

Egyéni vállalkozói igazolvány:

Az ügyfélfogadás főszabály szerint előjegyzés alapján történik. Előjegyzés nélkül érkező ügyfeleket abban az esetben áll módunkban fogadni, ha a napi előjegyzések nem fogytak el. Az előjegyzett ügyfelek minden esetben előnyt élveznek.

Okmányirodánkban ügyfélfogadási napokon házipénztár működik. Az eljárási illeték és az igazgatási szolgáltatási díj megfizethető csekkben vagy házipénztárban. A házipénztárt igénybevevő ügyfeleink figyelmét felhívjuk, hogy a fizetendő díj, illeték összegét pontosan előkészíteni szíveskedjenek. Pénz váltani különösen a kora reggeli órákban nem áll módunkban – tekintettel arra, hogy a pénztár csak ügyfélfogadási napokon működik.

Elérhetőség

2457 Adony, Rákóczi u. 21.
tel: 25/ 504-522 (11 m.)

Ügyfélfogadási idő

Hétfő:

8:00-11:30, 13:00-15:30

Kedd:

nincs ügyfélfogadás

Szerda:

8:00-11:30, 13:00-17.30

Csütörtök:

nincs ügyfélfogadás

Péntek:

8-12 óra

Új vállalkozói igazolvány igénylése esetén:

- Személyi igazolvány, lakcímkártya (ha van)
- Adókartya
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (nyomtatvány a postán beszerezhető)
- **10.000 Ft**-os csekk (az okmányirodában adja az ügyintéző a kérelem benyújtásakor)
- Munkáltatói igazolás (munkaviszony melletti vállalkozás esetén)
- Nyugdíjas igazolvány (nyugdíj melletti vállalkozás esetén)
- Oktatási intézmény nappali tagozatán folytatott tanulmányok melletti vállalkozás esetén iskolalátogatási igazolás
- Szakképesítést igazoló bizonyítványok, oklevelek (tevékenységtől függően)
- Tulajdoni lap másolat vagy bérleti szerződés (üzletről, műhelyről stb.)
- Telepengedély (telepengedélyhez kötött tevékenység esetén)

Vállalkozói igazolvány adatainak módosítása esetén:

- Személyi igazolvány, lakcímkártya (ha van)
- Korábbi vállalkozói igazolvány
- Kérelem nyomtatvány (az Okmányirodától)
- **3.000 Ft** –os csekk (az okmányirodában adja az ügyintéző a kérelem benyújtásakor)
- Szakképesítést igazoló bizonyítványok, oklevelek (tevékenységi kör bővítése esetén, tevékenységtől függően)
- Tulajdoni lap másolat vagy bérleti szerződés (új telephely esetén) ingatlanhasználati jogosultságot igazoló okirat
- Telepengedély (telephelyhez kötött tevékenység esetén)
- Működési engedély (amennyiben rendelkezik vele)
- Erkölcsi bizonyítvány (tevékenységtől függően)

Vállalkozói igazolvány elvesztése, ellopása esetén:

- Személyi igazolvány, lakcímkártya (ha van)
- Kérelem nyomtatvány (az Okmányirodától)
- Rendőrségi jegyzőkönyv (amennyiben bejelentést tett a rendőrségen)
- **5.000 Ft**-os csekk (az okmányirodában adja az ügyintéző a kérelem benyújtásakor)

Vállalkozói igazolvány visszaadása / vállalkozás megszüntetése esetén:

- Személyi igazolvány, lakcímkártya (ha van)
- Vállalkozói igazolvány
- Kérelem nyomtatvány (az Okmányirodától)
- A kérelem illetékmentes