

# ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

**11/2009. (V. 29.)**

## **RENDELETE**

### **a szociális ellátásokról**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bek., 10. § (1) bek., 25. § (3) bek. b) pont, 26. §, 32. § (1) bekezdés b) pont és (3) bek., 37/D. § (3) bek., 38. § (1) bek. c) pont, 38. § (9) bek., 43/B. § (1) és (3) bek., 45. § (1)-(3) bek., 46. § (1) bek., 47. § (2) bek., 48. § (4) bek., 50. § (3) bek., 62. § (2) bek., 92. § (1)-(2) bek., és a 115. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról az egyének, a családok és a közösség szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

#### **I. Fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **A rendelet célja**

##### **1. §**

- (1) A rendelet célja, hogy az Szt.-vel együtt alkalmazva, a helyi sajátosságok és a város költségvetési teherbíró képességének figyelembe vételével meghatározza a szociális rászorultságtól függő ellátásokra való jogosultság feltételeit, érvényesítésének garanciáit, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételének módját, a fizetendő térítési díjat, eljárási szabályokat.
- (2) Az egyes szociális ellátásokat az önkormányzat az állampolgároknak önmagukért és családjukért viselt felelősségét is figyelembe véve biztosítja. Ennek érdekében az eljárás során minden esetben vizsgálni kell a kérelmező magatartását, felelősségét, önhibáját a megélhetési nehézségek kialakulásában, illetve a hozzátartozók tartási képességét.

##### **A rendelet hatálya**

##### **2. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Adony város közigazgatási területén lakcímmel rendelkező
  - a) magyar állampolgárokra,
  - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - c) hontalanokra,
  - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.
- (2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed:

- a) az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- c) az Szt. 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyre.

## **Eljárási szabályok**

### **3. §**

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a Polgármesteri Hivatalnál, a szociális alapszolgáltatások igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást biztosító szerv vezetőjénél, a rendelet melléklete szerinti, illetve az egyes ellátási formák esetében más jogszabályokban meghatározott kérelem nyomtatványon, az egyes ellátási formáknál meghatározott mellékletek csatolásával kell benyújtani.
- (2) Az ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a saját, valamint a háztartásában élők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a jövedelmi viszonyokra vonatkozó adatokat, igazolásokat becsatolni.
- (3) A jogosultság megállapításakor az Szt. 10. § (2)-(4) bekezdésében meghatározottak szerinti jövedelmet kell figyelembe venni.
- (4) A Polgármesteri Hivatal a kérelemben foglaltak valódiságát saját nyilvántartása, környezettanulmány készítése, más hatóságok igénybe vétele útján ellenőrzi.
- (5) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **4. §**

- (1) A megállapított pénzbeli ellátásokat a Polgármesteri Hivatal folyósítja utalással, vagy pénztári kifizetéssel az alábbiak szerint:
  - a) helyi lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, utólag minden hónap 5-éig,
  - b) eseti átmeneti segélyt, krízissegélyt, temetési segélyt a megállapító határozatban meghatározott időpontban.
- (2) Ha a szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

### **5. §**

- (1) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges ténynek, jövedelmi, vagyoni viszonyainak, lakóhelyének változásáról annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a hatáskört gyakorló szervet, személyt értesíteni.
- (2) Az ápolási díjat igénylő vagy az ilyen ellátásban részesülő személy köteles 8 napon belül bejelenteni a Polgármesteri Hivatalba azt is, ha részére megállapítandó rendszeres pénzellátásra irányuló eljárás társadalombiztosítási igazgatási szervnél folyamatban van.
- (3) A rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell:
  - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
  - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
  - c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- (4) A (3) bekezdés szerinti megtérítést a Ptk. 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.

## **A hatáskörök gyakorlói**

### **6. §**

- (1) A rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Polgármester és az Egészségügyi- és Szociálpolitikai Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (2) A szociális alapszolgáltatások megállapítása az Adonyi Kistérségi Szociális Központ vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- (3) A Polgármester hatáskörébe tartozik:
  - a) eseti átmeneti segély megállapítása,
  - b) krízissegély megállapítása,
  - c) temetési segély megállapítása.
- (4) Az Egészségügyi- és Szociálpolitika Bizottság hatáskörébe tartozik:
  - a) helyi lakásfenntartási támogatási kérelmek elbírálása,
  - d) az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj megállapítása.
- (5) Az Adonyi Kistérségi Szociális Központ (2431. Perkáta, Bocskai út 2.) (a továbbiakban: Szociális Központ) vezetőjének hatáskörébe tartozik:
  - a) étkeztetés,
  - b) házi segítségnyújtás,
  - c) családsegítés,
  - d) idősek nappali ellátása  
igénylési kérelmek elbírálása.
- (6) A hatáskör gyakorlója dönt az ellátás megállapításáról, módosításáról, megszüntetéséről. Elrendeli az 5. § (3) bekezdésében meghatározott jogtalanul felvett ellátás megtérítését. A szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a hatáskör gyakorlója a megtérítés összegét, illetve a pénzegyenértékét, a kamat összegét indokolt esetben, méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti, részletfizetést engedélyezhet. Az erre vonatkozó kérelmet az első fokú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani. Elvégzi a jogszabályban előírt felülvizsgálatot, és folyamatosan ellenőrizheti a jogosultság fennállását.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott indokolt eset különösen, ha az igénybevevő

- a) jövedelemmel nem rendelkezik, vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
  - b) tartósan beteg,
  - c) balesetet szenvedett,
  - d) elemi kár érte.
- (8) A szociális alapszolgáltatást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha az ellátásra jogosult az ellátást szándékosan akadályozza, vagy a személyi térítési díjat határidőben nem fizeti meg, illetve agresszív, fenyegető magatartást tanúsít.
- (9) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsához fordulhat jogorvoslatért. A Társulási Tanács határozattal dönt a jogosultságról.

## II. Fejezet

### PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

#### Rendszeres szociális segély

#### 7. §

- (1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján az 55. életévét betöltötte, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani, és a (2) bekezdésben meghatározott szervvel együttműködik rendszeres szociális segélyre jogosult.
- (2) A (1) bekezdés szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles a Szociális Központ családgondozójával (a továbbiakban: Családgondozó).
- (3) A Családgondozóval történő együttműködés keretében a segélyezett köteles:
- a) a jogosultságát megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vetetni magát,
  - b) részt venni az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
  - c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül írásban megállapodni a beilleszkedést segítő programról,
  - d) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.
- (4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:
- a) a Családgondozóval való kapcsolattartásra,
  - b) egyéni képességeket fejlesztő foglalkozásra, tanácsadásra,
  - c) életmódot formáló foglalkozásra, tanácsadásra,
  - d) munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre,

- e) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.
- (5) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi a Családgondozó 8 napon belül írásban felszólítja a mulasztás 8 napon belül történő pótlására.  
Aki a határidőt önhibáján kívül mulasztotta el, vagy akinek a mulasztás ténye később jutott a tudomására, mulasztását a tudomásra jutástól, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül igazolhatja. Egyidejűleg az elmulasztott cselekményt is pótolni kell.
- (7) A Családgondozó legkésőbb a mulasztástól, illetve az együttműködés megszegésétől számított 8 napon belül írásban tájékoztatja a határozatot hozó szervet, ha a rendszeres segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének a felhívás ellenére nem tesz eleget.
- (8) Az együttműködési kötelezettség megszegésének kell tekinteni, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a (3) bekezdés a) és c)-d) pontjaiban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

### **Helyi lakásfenntartási támogatás**

#### **8. §**

- (1) A helyi lakásfenntartási támogatást az önkormányzat önálló ellátásként nyújtja.
- (2) Az önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az
- a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, és
  - b) a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25 %-át meghaladja, és
  - c) az igénylő olyan lakásban lakik, amelynek nagysága nem haladja meg a (3) bekezdésben elismert lakásnagyságot.
- (3) A helyi lakásfenntartási támogatás esetén elismert lakásnagyság:
- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m<sup>2</sup>
  - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m<sup>2</sup>
  - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m<sup>2</sup>
  - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m<sup>2</sup>
  - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m<sup>2</sup>,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (4) A helyi lakásfenntartási támogatás megállapításánál figyelembe vehető lakásfenntartási költségek:
- a) lakbér vagy albérleti díj,
  - b) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete,
  - c) közös költség,
  - d) csatornahasználat díja,
  - e) szemétszállítás költsége,
  - f) villanyáram, víz- és gázfogyasztás költsége,
  - g) tüzelőanyag költsége.

- (5) Az igénylőnek a (4) bekezdésben meghatározott költségeket számlával, illetve számlát helyettesítő egyéb okirattal (szerződés, nyugta, átutalási bizonylat) kell igazolnia. A rendszeresen teljesített költségek igazolására a teljesítést bizonyító utolsó havi számlákat, a változó költségekről 3 havi számlát kell csatolni. Egyedi fűtés esetén a fűtési idényre megvásárolt tüzelőanyag számláját kell benyújtani.
- (6) A lakásfenntartás havi költségét csökkenteni kell a lakáshasznosításból származó havi jövedelemmel.
- (7) A helyi lakásfenntartási támogatás összege 2.500,- Ft/hó/jogosult.
- (8) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év során bármikor benyújtható.
- (9) A helyi lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani, a támogatási kérelmet évente meg lehet újítani.
- (10) Az egy éves támogatási határidő lejárta előtt meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha:
  - a) a támogatásra jogosult a lakást eladja, elcseréli, a bérlet, albérlet, haszonélvezet megszűnik,
  - b) a támogatásra jogosult elhalálozik,
  - c) a támogatásra jogosult egy főre jutó havi jövedelmében olyan változás áll be, amely következtében a támogatásra való jogosultságként megállapított jövedelemhatárt meghaladja.
- (11) A helyi lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.
- (12) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
  - a) lakásbérlet, albérlet esetén a bérleti, albérleti szerződés másolatát, szívdességi lakáshasználat esetén a lakás tulajdonosának nyilatkozatát a szívdességi lakáshasználatról,
  - b) lakás méretét igazoló iratot (adásvételi szerződés, használatba vételi engedély, bérleti szerződés, albérleti szerződés, tulajdoni lap, stb.),
  - c) lakásfenntartási költségeket igazoló iratokat,
  - d) jövedelemigazolásokat.

## Ápolási díj

### 9. §

- (1) Ápolási díj állapítható meg annak – jegyes kivételével a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott – hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha
  - a) az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át,
  - b) az ápoló családjában (egy háztartásban életvitelszerűen együttlakó közeli hozzátartozók között) a kérelmezőn kívül helyzeténél fogva ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs,
  - c) a kérelmező az ápolási, gondozási tevékenység ellátására alkalmas,
  - d) az ápolót jövedelemszerzéssel járó munkája nem akadályozza ápolási kötelezettségének teljesítésében,
  - e) az ápoló és az ápoló között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.
- (2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (3) Az ápolási díj havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

- (4) Az ápolási díj havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (3) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ápolási díjat kell megállapítani.
- (5) Az ápolási díj összege független az ápoltak számától.
- (6) Nem állapítható meg ápolási díj, illetve a megállapított ellátást meg kell szüntetni az Szt. 42. §-ában meghatározott esetekben.
- (7) Az ápolási díjra való jogosultságot két évente felül kell vizsgálni.
- (8) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:
  - a) a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolttal tartósan beteg, és szakvéleményét arra vonatkozóan, hogy az ápolttal állandó és tartós gondozásra szorul,
  - b) jövedelemigazolásokat.

### **Átmeneti segély**

#### **10. §**

- (1) Az önkormányzat kérelemre vagy hivatalból átmeneti segélyt állapíthat meg annak a személynek, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd és megélhetését nem képes biztosítani.
- (2) Átmeneti segély alkalmanként (eseti átmeneti segély) és krízissegélyként adható.
- (3) Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 2. számú melléklete szerinti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.
- (4) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:
  - a) a jövedelemigazolásokat,
  - b) rendkívüli élethelyzetről szóló igazolást (pl. orvosi igazolást, rendőrségi jegyzőkönyvet, társadalombiztosítási igazolást, bírósági végzést, díjhátralékról szóló igazolást stb.)

#### **11. §**

- (1) Eseti átmeneti segély állapítható meg annak a rászorulóknak, akinek családjában váratlan esemény, vagy egyéb rendkívüli ok (különösen betegség, elemi kár) miatt előre nem látható többletkiadása keletkezett és az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át.
- (2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-val el lehet térni.
- (3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni azt az élethelyzetet, ha az igénylő:
  - a) 70 éven felüli,
  - b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
  - c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt,
  - d) jelentős összegű közüzemi díjhátraléka van, melyet önerőből kiegyenlíteni nem tud és a hátralék megfizetése érdekében a szolgáltatóval együttműködik.
- (4) Az eseti átmeneti segély összege 3.000,- Ft-nál kevesebb és 5.000,- Ft-nál több nem lehet, gyermekes családok esetében a segély összege 8.000,- Ft-nál több nem lehet.
- (5) Eseti átmeneti segély évente legfeljebb négy esetben nyújtható.

**12. §**

- (1) A krízissegély baleset, elemi csapás, bűncselekmény esetén azonnal nyújtható átmeneti segély.
- (2) A jogosultság megállapításánál a kérelmező és családja vagyoni viszonyainak vizsgálatakor a 11. §-ban meghatározott feltételektől el lehet térni, azonban az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.
- (3) A krízissegély összege alkalmanként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

**Temetési segély****13. §**

- (1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és az eltemető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át.
- (2) Nem jogosult temetési segélyre, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (3) Több eltemető esetén a legnagyobb költséget viselő személyt kell temetési segélyben részesíteni.
- (4) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a. A helyben szokásos temetés elismert legolcsóbb költsége: 200.000,- Ft.
- (5) A temetési segély iránti kérelmet a rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem nyomtatványon kell benyújtani, a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül, melyhez csatolni kell a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonatot, ha a haláleset nem a településen történt, és a jövedelemigazolásokat.
- (6) A temetési számlát a megállapított segély összegének rávezetése után, és a halotti anyakönyvi kivonatot a kérelmező részére vissza kell adni.

**III. Fejezet****TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK****Szociálisan rászorultak közgyógyellátása****14. §**

- (1) Közgyógyellátásra jogosult azon szociálisan rászorult személy, aki a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel.
- (2) Közgyógyellátásra szociálisan rászorult az akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.



- (3) A szociálisan rászorulóknak közgyógyellátása iránti kérelemhez mellékelni kell:
- a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéről szóló háziorvosi, illetve az Szt. 50/A.§ (2) bekezdésében meghatározott intézmény orvosa által kiállított igazolást,
  - jövedelemigazolásokat.

#### **IV. fejezet**

### **SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**

#### **Szociális alapszolgáltatások**

##### **15. §**

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, és az idősek nappali ellátását biztosítja az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján.

#### **Étkeztetés**

##### **16. §**

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- koruk,
  - egészségi állapotuk,
  - fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
  - szenvedélybetegségük, vagy
  - hajléktalanságuk miatt.
- (2) Az étkeztetésre szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt
- akinek ellátásáról tartásra köteles hozzátartozója nem tud gondoskodni,
  - aki eltartási, öröklési szerződéssel nem rendelkezik.
- (3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte.
- (4) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (5) Az étkeztetés tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítható az igénylő helyzetére és állapotára való tekintettel.

##### **17. §**

Az étkeztetés biztosítására irányuló kérelemhez csatolni kell:

- a jegyző jövedelemvizsgálata alapján kiállított igazolást,
- a háziorvos igazolását arról, hogy az igénylő étkeztetését állapota miatt nem képes maga biztosítani, annak aki egészségi állapotára tekintettel igényli az ellátást.

**18. §**

- (1) A szociális étkeztetést igénybe vevő személyi térítési díjat köteles fizetni havonta utólag.
- (2) A személyi térítési díj a rendelet 4. számú mellékletében meghatározott térítési díj és az igénybe vett étkezési napok számának szorzata.
- (3) Az ellátás igénybevételéért fizetendő személyi térítési összege nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

**Házi segítségnyújtás****19. §**

- (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a jogosult önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.
- (2) A házi segítségnyújtási ellátás keretében biztosítani kell
  - a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
  - b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
  - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

**20. §**

- (1) A házi segítségnyújtást igénybe vevőnek személyi térítési díjat kell fizetni havonta utólag.
- (2) A személyi térítési díj a rendelet 4. számú mellékletében meghatározott óradíj és a gondozási idő szorzata.
- (3) Ha az igénylő részére étel kiszállítás is történik, úgy azért a 4. számú mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.
- (4) Ha egy háztartásba több adag étel kiszállítására kerül sor, akkor csak egy adag után számolható fel térítési díj.
- (5) A gondozási idő az igénybevevő lakásán töltött idő.
- (6) Az ellátás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.
- (7) Ha a házi segítségnyújtás mellett az igénybevevő részére étkeztetés is biztosításra kerül, a két ellátás együttes igénybevételének személyi térítési díja nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

**Családsegítés****21. §**

- (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- (2) Az Szt. 64. § (4) bekezdésében meghatározott családsegítés körébe tartozó feladatokat a Szociális Központ térítésmentesen végzi.
- (3) Az ellátás biztosítását a Szociális Központ vezetőjének, illetve családgondozójának intézkedése alapozza meg.

## **Idősek nappali ellátása**

### **22. §**

- (1) Az idősek nappali ellátása hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
- (2) Az idősek nappali ellátását az önkormányzat a Szociális Központ Adony, Kossuth L. u. 9. szám alatti telephelyén biztosítja.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott idősek nappali ellátását igénybevevő a napi egyszeri étkeztetés igénybe vétele esetén a 4. sz. mellékletben meghatározott étkeztetés intézményi térítési díját köteles megfizetni, más ellátás igénybevétele térítésmentes.

## **V. fejezet**

### **HELYI SZOCIÁLPOLITIKAI KEREKASZTAL**

#### **23. §**

- (1) A képviselő-testület Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, amely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.
- (2) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósításának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, a közfoglalkoztatási terv tervezetének véleményezése.
- (3) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
  - a) az önkormányzat részéről:
    - aa) a polgármester,
    - ab) az egészségügyi, szociálpolitikai bizottság elnöke,
    - ac) az OKIS bizottság elnöke.
  - b) a polgármesteri hivatal részéről:
    - ba) a jegyző,
    - bb) a szociális igazgatási ügyintéző
  - c) az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről:
    - ca) a HÓVIRÁG Óvoda vezetője,
    - cb) a Szent István Általános Iskola és AMI igazgatója,
    - cc) a Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár igazgatója,
    - cd) az Egészségügyi Központ által delegált orvos, védőnő,
    - ce) a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója,
  - d) a civilszervezetek részéről:
    - da) az Adonyi Gyermekekért Közalapítvány elnöke,
    - db) Adony Város Női Egyesület elnöke,
    - dc) a Szeplőtelen Szűz Mária Szolgálóleányai Rend képviselője,
    - dd) Vetus Salina Kulturális Egyesület titkára.
- (4) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai maguk közül 4 évi időtartamra elnököt választanak. Az elnök feladata a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal képviselője, az ülések összehívása, vezetése.

**VI. Fejezet**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**24. §**

- (1) E rendelet 2009. június 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 26/2003. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 3/2004. (II. 27.), a 6/2004. (III. 14.), 12/2004. (VI. 25.), a 26/2004. (XII. 24.), a 14/2005. (X. 28.), a 25/2005. (XII. 23.), a 4/2006. (II. 24.), a 15/2006. (V. 26.), a 27/2006. (XII. 1.), a 23/2007. (XI. 30.) és az 5/2009. (III. 6.) rendelet.

Adony, 2009. május 28.

Ronyecz Péter  
polgármester

Sárközyné dr. Szabó Piroska  
jegyző

Kihirdetve: Adony, 2009. május 29.

Sárközyné dr. Szabó Piroska  
jegyző

## 1. számú melléklet

Melléklet a ..../2009. (.....) rendelet 8. § (10) bekezdéséhez

**HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM****I. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok**

Családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja születési és családi utóneve: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

Lakóhelyének címe: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helyének címe: \_\_\_\_\_

A kérelmező családi körülménye:  egyedül élő  háztartásban élő**II. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok**

a) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók személyi adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállást, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévét megelőzően is fennállt.

**b) Jövedelemi adatok**

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Alkalmi munkavégzésből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

Egy főre eső jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft

**III. Az ingatlan adatai**

**Ingatlan alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**Komfortfokozata:** összkomfortos , komfortos , komfort nélküli .

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, tulajdonos rokona , főbérlő, főbérlő rokona , albérlő , szívésségi lakáshasználó , egyéb .

Nem saját tulajdon esetén a tulajdonos neve: \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_

Vagyon hasznosításából, bérbeadásból származó jövedelmem: VAN: \_\_\_ Ft/hó, NINCS

**IV. Helyi lakásfenntartási támogatásnál figyelembe vehető költségek havi összege**

<b>Költség megnevezése</b>	<b>Havi összege (forintban)</b>
a) lakbér vagy albérleti díj:	.....
b) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete:	.....
c) közös költség	.....
d) személyszállítási költség:	.....
e) vízfogyasztás költsége:	.....
f) szennyvízelhelyezés díja:	.....
g) villanyáram fogyasztás költsége:	.....
h) gázfogyasztás költsége:	.....
i) tüzelőanyag költsége:	.....

**kiadás összesen:** ..... Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik*),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező

.....  
nagykorú hozzátartozók aláírása

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- lakásbérlet, albérlet esetén a bérleti, albérleti szerződés másolatát, szívdességi lakáshasználat esetén a lakás tulajdonosának nyilatkozatát a szívdességi lakáshasználatról,
- lakás méretét igazoló iratot (adásvételi szerződés, használatba vételi engedély, bérleti szerződés, albérleti szerződés, tulajdoni lap, stb.),
- lakásfenntartási költségeket igazoló iratokat (számla, számlát helyettesítő egyéb okirat: szerződés, nyugta átutalási bizonylat). A rendszeresen teljesített költségek igazolására a teljesítést bizonyító utolsó havi számlákat, a változó költségekről 3 havi számlát kell csatolni. Egyedi fűtés esetén a fűtési idényre megvásárolt tüzelőanyag számláját kell benyújtani.
- jövedelmigazolásokot.

Melléklet a ..../2009. (.....) rendelet 10. § (3) bekezdéséhez

## ÁTMENETI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

### I. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok

Családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja születési és családi utóneve: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

Lakóhelyének címe: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helyének címe: \_\_\_\_\_

A kérelmező családi körülménye:  egyedül élő  háztartásban élő

### II. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók személyi adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállást, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévét megelőzően is fennállt.



**b) Jövedelemi adatok**

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Alkalmi munkavégzésből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

Egy főre eső jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft

**c) Nyilatkozat az együtt élő családtagok vagyoni helyzetéről**

Tulajdon fajtája	Címe	Alapterülete	Becsült forgalmi értéke	Szerzési éve
<b>Családi ház, öröklakás</b>				
<b>Üdülő</b>				
<b>Telek, hétvégi ház</b>				
<b>Garázs</b>				
<b>Egyéb ingatlan</b>				
<b>Gépkocsi, egyéb gépi meghajtású eszköz</b>	<b>Kora (év):</b>			

Fentiek hasznosításából származó jövedelem: Van: \_\_\_\_\_ Ft/hó Nincs

Takarékbetétben, értékpapírban elhelyezett pénzeszköz: \_\_\_\_\_ Ft

Készpénz összege: \_\_\_\_\_ Ft

Eltartási szerződése: VAN - NINCS

**A kérelem indokolása:**


---



---



---



---

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik*),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező

.....  
nagykorú hozzátartozók aláírása

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- jövedelmigazolásokat,
- rendkívüli élethelyzetről szóló igazolást (pl. orvosi igazolást, rendőrségi jegyzőkönyvet, társadalombiztosítási igazolást, bírósági végzést, díjhátralékról szóló igazolást stb.).

Melléklet a .../2009. (.....) rendelet 13. § (5) bekezdéséhez

**TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM****I. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok**

Családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja születési és családi utóneve: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

Lakóhelyének címe: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helyének címe: \_\_\_\_\_

Elhunyt személy neve: \_\_\_\_\_

Haláleset helye és ideje: \_\_\_\_\_

Halotti anyakönyvi kivonat fsz.: \_\_\_\_\_

Az elhunyt hadirokkant volt: IGEN - NEM.

Az elhunyttal eltartási szerződés: VOLT - NEM VOLT.

A kérelmező családi körülménye:  egyedül élő  háztartásban élő**II. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok**

a) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók személyi adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállást, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévét megelőzően is fennállt.

b) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Alkalmi munkavégzésből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

**Egy főre eső jövedelem:** \_\_\_\_\_ Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik*),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- temetési számla eredeti példányát,
- halotti anyakönyvi kivonatot,
- jövedelemigazolásokat.

Melléklet a ...../2008. (.....) rendelet 18. § (2) bek., 20. § (2) bek., 22. § (3) bekezdéséhez

### Szociális alapszolgáltatások térítési díja

#### I. Az étkeztetés intézményi térítési díja

a)	Egy főre jutó jövedelem	Fizetendő intézményi térítési díj
	<b>0,- Ft/fő</b>	<b>0,- Ft/adag</b>
	<b>1 – 42.749,- Ft/fő</b>	<b>243,-Ft/adag</b>
	<b>42.750 – 85.499,- Ft/fő</b>	<b>284,-Ft/adag</b>
	<b>85.500,- Ft/fő-től</b>	<b>350,-Ft/adag</b>

A térítési díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

b) **Az étel kiszállítás díja: 100,- Ft/fő/adag.**

A térítési díj ÁFÁ-t nem tartalmaz, mert ÁFA mentes.

#### II. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja

a/ **A házi segítségnyújtás óra díja**

	Egy főre jutó jövedelem	Fizetendő intézményi térítési díj
	<b>0 – 42.749,- Ft/fő</b>	<b>118,- Ft/fő/óra</b>
	<b>42.750,- Ft/fő-től</b>	<b>365,- Ft/fő/óra</b>

b/ **A házi segítségnyújtás ételszállítási díja: 100,- Ft/fő/adag.**

A térítési díjak ÁFÁ-t nem tartalmaznak, mert ÁFA mentesek.