

236-9/2014. sz. jkv.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

az

**Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
2014. október 21-én 16 órai kezdettel megtartott alakuló üléséről**

Napirendi pontok:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
Előadó: Steimann Katalin HVB elnök
2. A települési nemzetiségi képviselők eskütétele
Előadó: Staimann Katalin HVB elnök
3. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
Előadó: Szabó Ferencné korelnök
4. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
Előadó: a nemzetiségi önkormányzat elnöke
5. Bejelentések

Határozat: 53-72.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: az Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 2014. október 21-én 16 órai kezdettel megtartott ALAKULÓ üléséről.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme

**Jelen vannak: Szabó Ferencné
Eizenberger János
Pajer Loretta
Steimann Katalin**

**képviselők
HVB elnöke**

Meghívottként: Földi Ilona

jegyző

Szabó Ferencné korelnök:

Tisztelettel köszönti a jelenlévő képviselőket, Földi Ilona jegyző asszonyt és a Helyi Választási Bizottság elnökét. Megállapítja, hogy a 3 fős testületből 3 fő van jelen, a testület határozatképes az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Pajer Loretta képviselő személyében.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:**

53/2014. (X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testülete a 2014. október 21-én megtartott alakuló ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjéül Pajer Loretta képviselőt választotta meg.

Felelős: Szabó Ferencné korelnök
Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök:

Javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban szereplő napirendi pont figyelembevételével.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:**

54/2014. (X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testülete a 2014. október 21-i ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirendi pontok:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
Előadó: Steimann Katalin HVB elnök
2. A települési nemzetiségi képviselők eskütétele
Előadó: Staimann Katalin HVB elnök
3. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
Előadó: Szabó Ferencné korelnök
4. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
Előadó: a nemzetiségi önkormányzat elnöke
5. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Földi Ilona jegyző
6. Bejelentések

Felelős: Szabó Ferencné korelnök

Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér az 1. napirendi pont megtárgyalására.

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
Előadó: Steimann Katalin HVB elnök

Szabó Ferencné korelnök:

Felkéri Steimann Katalint, hogy mint a HVB elnöke, ismertesse a 2014. október 12-i helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményét.

S t e i m a n n Katalin HVB elnök:

Köszöni a felkérését, és tájékoztatja a képviselő-testület tagjait a választási eredményekről.
(A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szabó Ferencné korelnök:

Megköszöni a Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját és a választások lebonyolításával kapcsolatos munkáját. Kérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzott tájékoztatóval kapcsolatban kérdése, véleménye van-e valakinek.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi a választásokról szóló tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

55/2014. (X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság elnökének a választási eredményről szóló tájékoztatóját megismerte és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Ferencné korelnök
Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér a 2. napirendi pont megtárgyalására.

2. Az települési nemzetiségi képviselők eskütétele

Előadó: Steimann Katalin HVB elnök

(A képviselők esküokmánya a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Szabó Ferencné korelnök:

Felkéri Steimann Katalint, hogy a megválasztott települési képviselőkkel az esküt tettesse le.

Steimann Katalin HVB elnök:

Az eskü szövegének előolvasása előtt kéri a jelenlévőket, hogy álljanak fel. Elmondja, hogy az Én után mindenki a saját nevét mondja. Az eskü végén az „Isten engem úgy segítjen”-t mindenki meggyőződése szerint mondja.

Ezt követően kéri a képviselő-testületi tagokat, hogy az esküt tegyék le.

Steimann Katalin HVB elnök előtt a települési nemzetiségi képviselők az alábbi esküt teszik le:

„Én (esküt tevő neve) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti német nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a német nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.”

(Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

Steimann Katalin az eskütételt követően felolvassa köszöntőjét és sok sikert kíván a képviselőknek munkájukhoz.

A képviselő-testület rátér a 3. napirendi pont megtárgyalására.

3. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása

Előadó: Szabó Ferencné korelnök

Szabó Ferencné korelnök:

Elmondja, hogy több cikluson keresztül elnökként volt a nemzetiségi önkormányzat tagja, felelősség teljesen intézte az önkormányzatuk ügyeit, a nemzetiségi érdekek figyelembe vételével és szem előtt tartásával. Mindig is arra törekedett, hogy a már kialakult testvérvárosi kapcsolatot minél jobban erősítse és a két település fiataljait minél közelebb hozza egymáshoz. Bár nagyon szívesen végezte a rábízott feladatot, azt javasolná az elnöki feladatokat valamelyik képviselő társa lássa el, amihez természetesen minden gyakorlottságából eredő segítséget megad. Igazából a feladatokat eddig is közösen látták el a képviselő társakkal. Javasolná Pajer Lorettát erre a feladatra.

Pajer Loretta képviselő:

Köszöni a korelnök bizalmát, de nem tudná olyan intenzitással ellátni az elnöki feladatokat, ahogy kellene, mivel sem a munkája sem a tanulmányai miatt nem lenne rá elegendő ideje, de ahogy eddig is kiveszi részét a teendőkből. Kéri Szabó Ferencnét, hogy vállalja el az önkormányzat elnöki pozíciójának betöltését továbbra is.

Eizenberger János képviselő:

Elmondja, hogy Szabóné munkájával maradéktalanul elégedett volt az elmúlt években, kéri Tőle, hogy erre a ciklusra is vállalja el ezt a felelősségteljes munkát a támogatásukkal.

Szabó Ferencné korelnök:

Kéri, hogy szavazzanak e kérdésben és egyben bejelenti személyes érintettségét, nem kíván részt venni a szavazásban.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

56/2014. (X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztására irányuló szavazásból érintettsége miatt kérésére kizárja Szabó Ferencné korelnököt.

Felelős: Földi Ilona jegyző
Határidő: azonnal

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **2 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

57/2014. (X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Szabó Ferencnét az önkormányzat elnökének megválasztotta.

Felelős: Földi Ilona jegyző
Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér a 4. napirendi pont megtárgyalására.

4. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Előadó: Szabó Ferencné elnök

Szabó Ferencné elnök:

Javasolja, hogy az elnökhelyettes Eizenberger János képviselő legyen, amennyiben vállalja ezt a tisztséget. Kérdezi a képviselőket, hogy egyetértenek-e javaslatával.

Pajer Loretta képviselő:

Egyetért az elnök javaslatával, támogatja, hogy Eizenberger János képviselő legyen az elnökhelyettes.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi Eizenberger János elnökhelyettes megválasztásának elfogadását.

Eizenberger János képviselő:

Bejeleni személyes érintettségét, és nem kíván részt venni a szavazásban.

Szabó Ferencné korelnök:

Szavazásra teszi fel a személyes érintettség bejelentésének elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

58/2014. (X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására irányuló szavazásból érintettsége miatt kérésére kizárja Eizenberger János képviselőt.

Felelős: Földi Ilona jegyző

Határidő: azonnal

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **2 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

59/2014. (X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Eizenberger Jánost az önkormányzat elnökhelyettesének megválasztotta.

A képviselő-testület felhatalmazza elnökét, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Szabó Ferencné elnök

Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök:

Ismerteti, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) szerint Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési

szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. A korábbi években nem lett megállapítva sem tiszteletdíj, sem egyéb illetmény a képviselőknek. Kérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a mi az álláspontjuk e kérdésben, nyilatkozzanak szabad akaratuk szerint.

A feltett kérdésre a 3 jelen lévő képviselő úgy nyilatkozott, hogy nem kívánják felvenni sem a tiszteletdíjat, és egyéb juttatás megállapítását sem kérik.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a képviselő-testületi tagok egybehangzó javaslatának elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

60/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján úgy határozott, hogy a képviselő - testületi tagok számára tiszteletdíjat és természetbeni juttatást nem állapít meg.

Felelős: Szabó Ferencné elnök
Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér az 5. napirendi pont megtárgyalására.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Szabó Ferencné elnök

Földi Ilona jegyző:

Ismerteti, hogy a választás utáni alakuló ülési feladat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról. A törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

A nemzetiségi önkormányzat rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, szükséges ennek felülvizsgálata. Azon kívül, hogy a testület létszáma 4 főről 3 főre csökkent, és a névsort javítani kell a függelékben, más módosítást nem javasol.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a szervezeti és működési szabályzat módosításának elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

61/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2011. (II.14) NKÖ számú határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzatát 2014. október 21.-el az alábbiak szerint módosítja:

1. Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„Az önkormányzati testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.”

2. Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 112.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A testület üléséről 1 eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni lehet.”

3. Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. függelékét az alábbiak szerint módosítja:

A nemzetiségi önkormányzat névsora

Elnök:	Szabó Ferencné
Elnökhelyettes:	Eizenberger János
Tag:	Pajer Loretta

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Földi Ilona jegyző
Határidő: 2014. október 31.

A képviselő-testület rátér az 6. napirendi pont megtárgyalására.

6. Bejelentések

Földi Ilona jegyző:

Elmondja, hogy szeretné néhány nagyon fontos jogszabályi változásra felhívni a képviselők figyelmét.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény 103. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

A törvény 107. § (3) bekezdése kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A

nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

Ismerteti, hogy a vagyonyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. Mivel az önkormányzat nem hoz létre bizottságot, ezért kérte, hogy jelöljék ki, hogy ki lesz az a két képviselő, aki kezeli a vagyon-nyilatkozatokat.

Szabó Ferencné elnök:

Elmondja, hogy szívesen elvállalja ezt a feladatot, és felkéri még Pajer Lorettát, hogy legyen ebben a feladatban a segítségére.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a vagyonyilatkozatok kezelésére és nyilvántartására vonatkozó javaslatának elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

62/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

Szabó Ferencné elnököt és
Pajer Loretta képviselőt

bízza meg a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

Felelős: Szabó Ferencné elnök
Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök:

Elmondja, hogy a hagyományosan októberben megtartott Sváb-bál korai időpontjáról a választások miatt már lecsúsztak, de úgy gondolja, hogy ha november 8-án tartanák meg, gyors szervező munkával még fel tudnának készülni. Kéri a képviselőket, hogy javasoljanak egy időpontot a megtartáshoz.

Pajer Loretta képviselő:

Javasolja, hogy tartsák meg november 8-án, segít az előkészületekben és a megszervezésében is.

Eisenberger János képviselő:

Egyetért a dátummal, addig van idő megszervezni és elvégezni a szükséges teendőket.

A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a sváb bál megrendezésének időpontjának elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

63/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozott, hogy a 2014. évi Sváb Bált 2014. november 8-án rendezi meg.

Felelős: Szabó Ferencné elnök

Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök:

Kérdezi a képviselőket, hogy mi legyen a bál helyszíne. A Művelődési ház, vagy keressenek másik helyszínt.

Pajer Loretta képviselő:

Véleménye szerint a Művelődési Ház tavalý is maximálisan megfelelt a rendezvényük megtartásához, idén is jó lesz. Van büfének és öltözőnek is hely.

A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a javaslatának elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

64/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozott, hogy a 2014. évi Sváb Bált a Községi Kulturális Központban kívánja megtartani.

A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a KKKK igazgatójával egyeztesse az időpontot és az épület használatának feltételeit.

Felelős: Szabó Ferencné elnök

Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök:

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, idén is gondoskodni kell plakátok elkészítéséről és azok elhelyezéséről. Úgy gondolja, hogy Percsi Tibor újságíró szerkesztőt idén is felkérhetnék, hogy egy igényes plakátot készítsen. Sajnos arra már nincs idő, hogy a helyi újságban megjelenjen, de reméli így is sokan értesülnek majd róla és szép számban jönnek el a bálra.

Pajer Loretta képviselő:

Javasolja, hogy még a mai napon beszéljék meg, hogy mi legyen a plakáton és így rendeljék meg Percsi Tibortól az elkészítését.

Szabó Ferencné elnök:

Elfogadja a javaslatot. A dátum, helyszín időpont, részvételi feltételek illetve az, hogy a bál batyus jellegű mindenképp szerepeljen rajta. Rá kell írni, hogy asztalfoglalás mindenképp szükséges és egy telefonszám, akit hívhatnak. Bár lehetne a jelentkezéseket a könyvtárban is jelezni.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel Percsi Tibor megbízását a plakátok elkészítésére.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

65/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete Percsi Tibor újságíró-szerkesztőt bízta meg, hogy az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő Sváb Bált propagáló plakátot 20 példányban A/3-as terjedelemben elkészítse.

A képviselő-testület felkéri Pajer Loretta képviselőt, hogy a plakát tartalmát és illusztrációját egyeztesse az elkészítővel.

Felelős: Pajer Loretta képviselő

Határidő: azonnal

Eisenberger János képviselő:

Javasolja, hogy idén is kérjék fel Filotás Mihály vállalkozót a Bál egyes pillanatainak rögzítésére. Ez emléknék is jó, illetve a helyi tv-n keresztül azoknak is egy élményt jelenthet, akik nem tudnak részt venni rajta.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel Eisenberger János képviselő javaslatának elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

66/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozott, hogy felkéri Filotás Mihály vállalkozót, hogy az önkormányzat szervezésében 2014. november 8.-án megrendezésre kerülő Sváb Bál eseményeit rögzítse és készítsen felvételeket, valamint egy helyi tévéadásban jelentesse meg.

A képviselő-testület felkéri Eisenberger János elnök-helyettest, hogy a műsor elkészítésének feltételeit egyeztesse a vállalkozóval.

Felelős: Eisenberger János képviselő

Határidő: azonnal

Pajer Loretta képviselő:

Kérdezi, hogy idén is felkérjék-e a Kinder Rozmarin gyermek táncsoportot a bálon való fellépésre. Úgy emlékszik tavaly is nagy sikert arattak a fellépésükkel.

Szabó Ferencné elnök:

Jó ötletnek tartja, egy-két tánccal színesíthetik az estét.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a Kinder Rozmarin Német Táncsoport felkérésére vonatkozó javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

67/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozott, hogy a 2014. november 8-án megrendezésre kerülő Sváb Bálon a Kinder Rozmarin Német Néptáncsoport lépjen fel.

A képviselő-testület felkéri Pajer Loretta képviselőt, hogy a néptáncsoportot a fellépésre kérje fel.

Felelős: Pajer Loretta képviselő

Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök:

Elmondja, hogy már a holnapi napon fel kell keresni azokat a vállalkozókat, akik voltak olyan szívesek és tavaly is támogatták felajánlásaikkal a bált. Meg kell venni a tombola tömböket is, és kell majd valaki, aki árulja a bál ideje alatt a tombolát. Még nem esett szó arról sem, hogy a ruhatár hol legyen, ki lesz a ruhatárban, mert sajnos a mai világban nem lehet felügyelet nélkül hagyni semmit. Kérdezi, hogy mi a javaslatuk a képviselőknek.

Pajer Loretta képviselő:

Elmondja, hogy már jelentkezett nála Kerekes Fanni, Eisenberger Niké és Pajer Dalma is, amiben csak kell, szívesen segítenek.

Szabó Ferencné elnök:

Kéri a képviselőt, hogy akkor ezt beszélje meg velük és koordinálja a feladatokat.

Pajer Loretta képviselő:

Elmondja, hogy édesanyja jelezte, hogy az idén is biztosítja a helyet a ruhatárnak a könyvtárban. Mivel zárható a helyiség ott nyugodtan hagyhatják a kabátokat, táskákat.

Szabó Ferencné elnök:

Köszöni a képviselőnek, hogy elvállalja ezeket a feladatokat, kéri, hogy szavazzanak.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a tombola tárgyak összegyűjtéséhez Kerekes Fanni és Eisenberger Niké felkérésének elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

68/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri Kerekes Fannit és Eisenberger Nikét, hogy 2014. november 8-án megrendezésre kerülő Sváb Bálhoz a tombolatárgyak felajánlásához keressék fel a helyi vállalkozókat és kérjék az önkormányzat nevében a támogatásukat.

A képviselő-testület felhatalmazza Pajer Loretta képviselőt a feladat koordinálásával.

Felelős: Pajer Loretta képviselő

Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel a tombolák árusítására Pajer Dalma felkérésének elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

69/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri Pajer Dalmát, hogy 2014. november 8-án megrendezésre kerülő Sváb Bálon árusítsa a tombolát.

A képviselő-testület felhatalmazza Pajer Loretta képviselőt, hogy az önkormányzat nevében a felkérést megtegye.

Felelős: Pajer Loretta képviselő

Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel Pajerné Streer Katalin felkérését ruhatárosi feladatok ellátására.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

70/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete megbízza Pajerné Steer Katalint, hogy 2014. november 8-án megrendezésre kerülő Sváb Bálon a ruhatárosi feladatok ellássa.

A képviselő-testület felhatalmazza Szabó Ferencné elnököt, hogy az önkormányzat nevében az erre vonatkozó felkérést megtegye.

Felelős: Szabó Ferencné elnök

Határidő: azonnal

Szabó Ferencné elnök:

Kéri a képviselőket, hogy a fentiek szerint mindenki mihamarabb intézze a vállalt feladatokat, és november 3-án egyeztessenek, hogy lássák mi az, amit még el kell intézni, illetve ha probléma merülne fel bármivel, még akkor is marad idő megoldást kidolgozni.

Javasolja, hogy az október 23-i megemlékezésre, ahogy a korábbi években is, most is helyezzenek el koszorút az emlékműnél, és kéri a képviselőket, hogy jelenjenek meg a városi ünnepségen.

Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel az október 23-i megemlékezésre 1 db koszorú megrendelésének elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

71/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozott, hogy a 2014. október 23-i nemzeti ünnepen a városi megemlékezéshez 1 db koszorút helyez el az emlékműnél.

A képviselő-testület felkéri az elnökét, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetésének terhére gondoskodjon a koszorú megrendeléséről.

Felelős: Szabó Ferencné elnök

Határidő: 2014. október 23.

Szabó Ferencné elnök:

Elmondja, hogy idén december 6-án kerül megtartásra az adventi vásár. Tavalý is - nagy sikerrel - puncsot árultak. Kérdezi a képviselőket, hogy szeretnék-e ha idén részt vennének az adventi vásáron, melyen idén részt tud venni és az előkészületekben is aktívan részt vesz.

Pajer Loretta képviselő:

Elmondja, hogy szeretné, ha megint kimennének és puncsot kínálnák a vendégeket, de kéri, hogy valaki segítsen neki, mert egyedül kevés lesz. Idén más fajta poharat készíthetnének, hogy aki tavaly vett a mintásból, idén ne ugyan azt kapja. Lehetne valamilyen mosható matricát a poharakra rátenni, amitől egy kicsit egyedi lenne.

Eisenberger János elnökhelyettes:

Elmondja, hogy ő is ott lesz és a felesége is szívesen segít majd.

Szabó Ferencné elnök:

Válaszul elmondja, hogy utána néz, hol tudnának és mennyiért olyan üveg matricát venni, ami bírja majd a mosogatást is. Kéri, döntsenek akkor a részvételi szándékukról.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Szabó Ferencné elnök szavazásra teszi fel az adventi vásáron való részvételi szándék elfogadását.

A képviselő-testület 3 jelen lévő tagja **3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

72/2014.(X. 21.) AVNNÖ sz. határozat

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2014. évi Adventi Vásáron részt vesz és a vásárra érkezőket puncssal vendégeli meg.

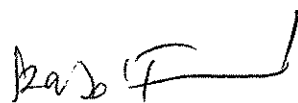
A képviselő-testület kéri az elnököt, hogy részvételi szándékáról az adventi vásár szervezőit értesítse.

Felelős: Szabó Ferencné elnök

Határidő: 2014. november 28.

A képviselő-testület ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Szabó Ferencné elnök megköszönte a részvételt és az ülést 17¹⁵ órakor bezárta.

k.m.f.


Szabó Ferencné
elnök




Pajer Loretta
jvk hitelesítő

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

tel: 25-504-550, fax: 25-504-555, e-mail: adony.iegvyzo@invitel.hu

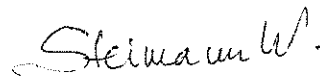
MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzat **2014. október 21-én (kedd) 16.00 órai** kezdettel tartja **ALAKULÓ** ülését a városháza tanácskozó termében,
melyre ez úton tisztelettel meghívom

NAPIREND:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
Előadó: Steimann Katalin HVB elnök
2. A települési nemzetiségi képviselők eskütétele
Előadó: Staimann Katalin HVB elnök
3. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
Előadó: Szabó Ferencné korelnök
4. A települési kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
Előadó: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Adony, 2014. október 17.



Steimann Katalin
a HVB elnöke

ADONY VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Ungarndeutsche Selbstverwaltung

Levelzési cím: 2457 Adony, Kossuth u. 4.

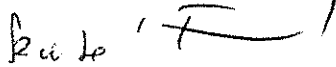
Tel: 06-30/550-7576 Tel: (25)504-550/11 Fax:(25)504-555

ESKÜ

Én Szabó Ferencné mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti német nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a német nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!

Adony, 2014. október 21.


Szabó Ferencné
képviselő

ADONY VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Ungarndeutsche Selbstverwaltung

Levelezési cím: 2457 Adony, Kossuth u. 4.

Tel: 06-30/550-7576 Tel: (25)504-550/11 Fax:(25)504-555

ESKÜ

Én Pajer Loretta mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti német nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a német nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!

Adony, 2014. október 21.



Pajer Loretta
képviselő

ADONY VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Ungarndeutsche Selbstverwaltung

Levelezési cím: 2457 Adony, Kossuth u. 4.

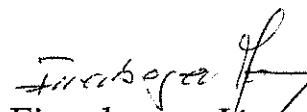
Tel: 06-30/550-7576 Tel: (25)504-550/11 Fax:(25)504-555

ESKÜ

Én Eizenberger János mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti német nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a német nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!

Adony, 2014. október 21.


Eizenberger János
képviselő

ADONY VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT¹

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja.²

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) ³A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a külön törvényben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) ⁴Az önkormányzat
 - a) megnevezése: Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
Ungarndeutsche Selbstverwaltung
 - b) rövidített neve: magyarul: AVNNÖ, németül: US
 - c) székhelye: 2457. Adony, Kossuth L. u. 4.
- 3.) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, kétnyelvű, felül a külső részen: Ungarndeutsche Selbstverwaltung, a belső részen: Német Nemzetiségi Önkormányzat, alul: Adony felirat található, közepén: hullámvonal, alatta szőlőfürt, két oldalról búzakaralász veszi körül. A pecsét lenyomatát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata és hatásköre

- 4.) Az önkormányzat jogi személy.
- 5.) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét az önkormányzat testülete gyakorolja. Az önkormányzatot az elnök képviseli.
- 6.) Az önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskör

¹ Elfogadta: 5/2011. (II. 14.) határozat, hatályos 2011. február 15-től.

² Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 1) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

³ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 2) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

⁴ Módosította: 4/2012. (I. 30.) határozat, hatályos 2012. január 1-től.

gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

- 7.) ⁵Az önkormányzati testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, felülvizsgálata, módosítása,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása,
 - c) a vagyonleltár, a törzsvagyon körének és az önkormányzat tulajdonát képező vagyon használat szabályainak meghatározása,
 - d) az önkormányzat használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok meghatározása, az e körben szükséges megállapodások megkötése,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítása, megszüntetése, ezekben való részvételtől való döntés,
 - f) önkormányzati társulás létrehozása, vagy ahhoz való csatlakozásról szóló döntés,
 - g) más önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötése,
 - h) az elnök, elnökhelyettes megválasztása,
 - i) bizottság létrehozása,
 - j) a bírósági ülnökök megválasztása,
 - k) költségvetésének meghatározása, zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
 - l) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntés meghozatala,
 - m) intézmény alapítása, átvétele, megszüntetése, átszervezése, az intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése,
 - n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,
 - o) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötése,
 - p) minden olyan ügy, amelyet a törvény a testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. Fejezet

Az önkormányzat szervezete és működése

- 8.) ⁶Az önkormányzati testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- 9.) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

A testület megalakulása

- 10.) A megválasztott önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.

⁵ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 3) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

⁶ Módosította: 61/2014. (X.21.) határozat 1) pontja, hatályos 2014. október 21-től.

- 11.) Az alakuló ülést – az elnök eskütételéig – a legidősebb képviselő mint korelnök nyitja meg és vezeti.
- 12.) A testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
- a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - a képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása,
 - az elnök megválasztása,
 - az elnökhelyettes megválasztása.

Rendes ülés

- 13.) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülésre általában szerdai napokon kerül sor, a polgármesteri hivatal tanácstermében.
- 14.) A testület július és augusztus hónapban nyári ülés szünetet tart.

Rendkívüli ülés

- 15.) Az elnök indokolt esetben rendkívüli ülést is összehívhat.
- 16.) Rendkívüli ülést kell összehívni az önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, a települési önkormányzat indítványára. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 17.) A rendkívüli ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.
- 18.) Az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 19.) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. Halaszthatatlan esetben a testület rendkívüli ülése rövid úton (távbeszélő útján) szóban is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.
- 20.) A rendkívüli ülés napirendjére a kiküldött meghívóban szereplő, illetőleg a távbeszélőn közölt napirendi pontokon kívül más téma nem vehető fel.

Munkaterv

- 21.) A testület üléseit éves munkaterv alapján tartja. A munkatervi javaslatot az elnök terjeszti a testület elé.
- 22.) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:
- a képviselőktől,
 - a települési önkormányzat polgármesterétől,
 - a jegyzőtől,
 - a településen működő társadalmi, civil szervezetektől,
 - mindazon közigazgatási és egyéb társadalmi, civil szervektől, melyeket az elnök fontosnak tart.

- 23.) A munkatervhez benyújtott írásbeli javaslatnak tartalmaznia kell:
- a javasolt napirend pont megnevezését, előterjesztőjét, előadóját,
 - a tárgyalás javasolt időpontját.
- 24.) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések várható időpontját (hónap szerint),
 - a napirendek tárgyát és előterjesztőjét, előadóját,
 - a közmeghallgatás időpontját, napirendjét.
- 25.) A munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a képviselőknek,
 - a települési önkormányzat polgármesterének,
 - a jegyzőnek,
 - a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.
- 26.) A munkaterv a testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

A testület összehívása

- 27.) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze.
- 28.) A képviselőket, a tanácskozási joggal meghívottakat az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- 29.) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
- 30.) A testületi meghívóval egyidejűleg a képviselők részére kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat. Kivételes esetben – a különösen az előterjesztés nagy terjedelme miatt – a meghívóban jelezni kell, hogy az előterjesztés nem kerül kiküldésre, de az a polgármesteri hivatalban megtekinthető.
- 31.) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést változtatható napirenddel 8 napon belül össze kell hívni.
- 32.) A testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,
 - akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

A testület ülésével és vezetésével kapcsolatos általános szabályok

- 33.) A testület ülése a 34.) pontban foglalt kivétellel nyilvános, amelyről hang-, film- és videofelvétel készíthető.
- 34.) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 35.) A testület zárt ülést rendelhet el, ha nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 36.) A zárt ülés elrendelésére és a jelenlévők körére javaslatot tehet
- a) az elnök,
 - b) bármelyik képviselő,
 - c) a jegyző,
 - d) az érintett személy.
- 37.) A testület a zárt ülésre tett javaslatról vita nélkül azonnal dönt.
- 38.) A zárt ülésen az önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- 39.) A testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
- 40.) A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- 41.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- 42.) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
 - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - f) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások korlátozását, vagy a vita lezárását,
 - g) hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
 - h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
 - i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,

- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- k) bezárja az ülést.

43.) Az elnöklést ellátó elnökhelyettes, illetve korelnök ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak az elnökével.

Határozatképesség

- 44.) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- 45.) Az elnök a jelenléti ív felhasználásával az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- 46.) Az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- 47.) Az elnök az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján, valamint a bejelentés nélkül távollévő képviselők névsorát.
- 48.) Amennyiben a testület ülése határozatképtelen, az elnök e tény megállapításával az ülést berekeszti, és új időpont kitűzésével elnapolja.
- 49.) A határozatképtelenség esetén a 31.) pont szerint kell eljárni.
- 50.) Ismételt határozatképtelenség esetén az elnök a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

A jegyzőkönyv hitelesítő

51.) A testület az elnök javaslatára vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal mellőzésével 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

Az ülés napirendje

- 52.) A testület munkáját az ülésen megállapított napirend alapján végzi.
- 53.) A testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére az elnök az írásbeli meghívó alapján tesz javaslatot.
- 54.) A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, napirendi pontok összevonását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- 55.) A napirendre fel venni nem javasolt napirendi pontokról a testület egyszerre szavaz.
- 56.) A testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal mellőzésével dönt.
- 57.) A napirendhez – annak elfogadását követően – újabb napirendi pont nem vehető fel.

Az előterjesztés

- 58.) Előterjesztésnek minősül minden, a testület napirendjére kerülő anyag.
- 59.) A testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) döntést igénylő javaslat,
 - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - c) tájékoztató, amely a testület részéről tudomásul vételt igényel.
- 60.) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- a) az elnök,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő,
 - d) az önkormányzati intézményvezetők,
 - e) mindazon állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői, akiket a testület előterjesztés elkészítésére felkér.
- 61.) A testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 62.) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) I. rész:
 - aa) a tárgy pontos meghatározását,
 - ab) annak megjelölését, hogy a testület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - ac) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetését, melyek indokolják a meghozandó döntést,
 - ad) a helyzetértékelést, a lefolytatott egyeztetéseket,
 - ae) a meghozandó döntés jogszabályi alapját,
 - af) a lehetséges döntési alternatívák pozitívumainak és negatívumainak bemutatását.
 - b) II. rész:
 - ba) az I. rész megállapításain alapuló határozati javaslatot, amennyiben a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges alternatívák bemutatásával,
 - bb) a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsának rendezését (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés),
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,
 - bd) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, melyet általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni.
Ha a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, valamint „értelem szerint” megjelölés alkalmazandó.

A napirendi pontok tárgyalása

- 63.) Az elnök a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, vagy tesz javaslatot a vita nélküli döntéshozatalra.

- 64.) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során először az elnök vagy felkérésére a napirend előadója röviden ismerteti a napirendi pont lényegét, a döntési alternatívákat, illetőleg szóbeli kiegészítést tehet.
- 65.) A szóbeli kiegészítést követően a testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- 66.) A testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. Az elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.
- 67.) Az elfogadott napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- 68.) A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat az elnöknek.
- 69.) Az elnök a felszólalásra jelentkezőknek a szót a jelentkezésük sorrendjében adja meg.
- 70.) Ügyrendi felszólalás címén bármely képviselő az ülés bármely szakában szót kérhet, melyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 71.) Ha az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

A vita lezárása

- 72.) A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a testület vita nélkül határoz.
- 73.) Ha napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja.
- 74.) A vita lezárást követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezeteknek szót kell adni, majd a napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.
- 75.) A vita lezárása után további hozzászólások nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat – módosító, kiegészítő javaslat – pontosítható.
- 76.) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatok törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

A döntéshozatal szabályai

- 77.) Az elnök a vita összefoglalása után szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 78.) Ha a határozati javaslathoz több módosító javaslat érkezik, azokat lehetőség szerint a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:
- a) az adott rész elhagyását javasló,
 - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
 - c) a kiegészítő javaslatot.

- 79.) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról – a 78.) pontban foglaltakra tekintettel – elhangzásuk sorrendjében dönt a testület, majd az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel egységes döntési javaslatról.
- 80.) Az alternatív határozati javaslatok közül azt kell először szavazásra bocsátani, amelyet az ülésen elhangzott hozzászólások inkább támogatnak.
- 81.) Ha egy előterjesztéshez több határozati javaslat tartozik, azokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Ha a napirenddel kapcsolatban nem volt kérdés, illetve észrevétel, a testület vita nélkül dönt a határozati javaslatok együttes szavazásáról.
- 82.) A testület döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
- 83.) A javaslat elfogadásához a 84.) pont kivételével a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- 84.) Minősített többség szükséges
- a 7.) pontban meghatározott át nem ruházható hatáskörökben való döntéshez,
 - a testület megbízatásának lejártá előtt felosztatásához,
 - az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt az elnöki tisztség megszüntetését kérő kereset benyújtásához,
 - ⁷
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - képviselő döntéshozatalból való kizárásához.

Kizárás

- 85.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás módja

- 86.) Szavazni csak személyesen lehet.
- 87.) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg.
- 88.) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- 89.) A szavazatokat az elnök számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri az elnök köteles a szavazást megismételtetni.

⁷ Hatályon kívül helyezte: 8/2012. (VII. 5.) határozat 11) pontja, hatálytalan 2012. július 1-től.

- 90.) A nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- 91.) Név szerinti szavazást kell tartani a testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondása esetén.
- 92.) ⁸A név szerinti szavazás esetén a képviselők abc sorrendben szavaznak, a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- 93.) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható a 34.) pontban foglalt ügyekben, erről a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- 94.) A titkos szavazást a jegyző, vagy megbízottja segítségével a testület által választott 2 tagú bizottság bonyolítja le. A bizottság elnökét és tagját – bármely képviselő javaslatára – a testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja meg.
- 95.) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.
- 96.) A bizottság összeszámolja a szavazatokat, rögzíti a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 97.) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- 98.) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a testületet.
- 99.) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.
- 100.) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni.
- 101.) A testület ugyanazon ülésén az elvetett javaslat továbbtárgyalható. A továbbtárgyalásról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 102.) Ha a testület a továbbtárgyalást elveti, egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

A testület döntései

- 103.) A testület döntései a határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölésében az évszámot követően a

⁸ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 4) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

zárójelben a testületi ülés dátumát kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.

104.) ⁹A határozat jelölésének mintája:

Német Nemzetiségi Önkormányzat/év (hó, nap) AVNNŐ határozata

105.) A testületi határozatokról sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást kell vezetni.

106.) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A testület tagjai – amennyiben igénylik – a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

A tanácskozás rendjének fenntartása

107.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik.

108.) A testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltért, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
- c) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

109.) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja a rendezőket, ismételt rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezhet.

110.) Tartós rendezés, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

111.) Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A testületi ülések dokumentálása

112.) ¹⁰A testület üléséről 1 eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni lehet.

113.) ¹¹A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét, időpontját, megnyitásának időpontját,
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c) a távollévő képviselők nevét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és a tárgyalt napirendi pontokat,

⁹ Módosította: 4/2012. (I. 30.) határozat, hatályos 2012. január 1-től.

¹⁰ Módosította: 61/2014. (X.21.) határozat 2) pontja, hatályos 2014. október 21-től.

¹¹ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 5) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) a levezető elnök esetleges intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- o) az ülés befejezésének időpontját,
- p) az elnök, a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

114.) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket, módosító indítványokat, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- d) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólását,
- e) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát.

A jegyzőkönyv elkészítése

115.) A testület jegyzőkönyvének elkészítéséről az elnök gondoskodik.

116.) A testület ülésének jegyzőkönyvét az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

117.) ¹²A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a megyei kormányhivatalnak.

118.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és elkülönítve kell tárolni.

119.) A jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről az elnök gondoskodik.

A jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai

120.) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe.

121.) Az állampolgári betekintésről az elnök köteles gondoskodni.

¹² Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 6) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

IV. Fejezet

A képviselők jogai és kötelességei

- 122.) ¹³A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, továbbá e szabályzat határozza meg.
- 123.) ¹⁴A képviselő a kisebbségi ügyekben az adott helyi kisebbség érdekeit képviseli.
- 124.) ¹⁵A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelességei azonosak.
- 125.) A képviselő jogosult:
- részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás szervezésében,
 - a testület megbízás alapján képviselni az önkormányzatot.
- 126.) A képviselő köteles:
- részt venni a testület munkájában,
 - a testület vagy az elnök felkérése alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. Fejezet

Az elnök és az elnökhelyettes

- 127.) A testület alakuló ülésén, tagjai közül nyílt szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 128.) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 129.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- segíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
 - szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

¹³ Módosította: 4/2012. (I. 30.) határozat, hatályos 2012. január 1-től.

¹⁴ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 7) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

¹⁵ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 2) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 130.) A testület az alakuló ülésén, tagjai közül az elnök javaslatára, nyílt szavazással az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

- 131.) A testület saját hatáskörben határozza meg a költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésre bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 132.) ¹⁶Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosítja:
- az állam költségvetési támogatása,
 - a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - egyéb támogatások,
 - a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - a vagyonának a hozadéka,
 - az anyaországi és egyéb adományok,
 - az átvett pénzeszközök.
- 133.) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 134.) ¹⁷Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- 135.) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 136.) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

VII. fejezet ¹⁸

Az önkormányzat együttműködései

¹⁶ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 8) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

¹⁷ Módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 9) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

¹⁸ Beiktatta: 8/2012. (VII. 5.) határozat 10) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

- 137.) Az önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt települési vagy más nemzetiségi önkormányzatokkal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.
- 138.) Az önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik Adony város települési önkormányzatával. A két önkormányzat a város közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait.
- 139.) Adony város települési önkormányzata az Njtv. 80. §-ában meghatározottak végrehajtására kötött megállapodás szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket, melyek végrehajtásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A megállapodásban meghatározott feladatok folyamatos ellátása érdekében az elnök napi kapcsolatot tart a nemzetiségi referenssel, a hivatal vezetőivel.
- 140.) Az önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének és állandó bizottságainak ülésén, ott felszólal nemzetiségi ügyekben, s az önkormányzat soron következő ülésén a nemzetiséget érintő döntésekről a képviselőket tájékoztatja.
- 141.) Az önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, a bizottságok elnökeivel és a jegyzővel, ennek keretében tájékoztatja őket a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.
- 142.) Az önkormányzat a nemzetiségi önszerveződő közösségekkel együttműködik, pályázatokkal, szervezéssel és az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja tevékenységüket.
- 143.) Az önkormányzat kapcsolatot tart a német nemzetiség regionális és országos szervezeteivel, más civil szervezetekkel.

VIII. Fejezet¹⁹

Záró rendelkezések

A szabályzat 2011. február 15. napján lép hatályba, egyidejűleg a 1/2007. (I. 11.) határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.



Szabó Ferencné sk.
elnök

¹⁹ Számozását módosította: 8/2012. (VII. 5.) határozat 10) pontja, hatályos 2012. július 1-től.

Az SZMSZ függelékei:

1. a kisebbségi önkormányzat által használt pecsét lenyomata
2. a kisebbségi képviselők névsora

1. függelék

A kisebbségi önkormányzat által használt pecsét lenyomata

2. ²⁰függelék

A kisebbségi önkormányzat névsora

Elnök:
Elnökhelyettes:
Tagok:

Szabó Ferencné
Eizenberger János
Pajer Loretta

²⁰ Módosította: 61/2014.(X. 21.) határozat 3) pontja, hatályos 2014. október 21-től.