

**ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**8/ 2015**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. április 30.-án 16<sup>30</sup> órai kezdettel megtartott  
ülésétől**

**N A P I R E N D**

1. Beszámoló Adony Város közrend- és közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
2. Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 14.) rendeletének módosítása
3. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni juttatásáról szóló rendelet elfogadása
4. A polgármester illetményének és tiszteletdíjának ügye
5. A házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról szóló rendelet elfogadása
6. Adony Város Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve
7. Integrált Településfejlesztési Stratégia létesítése
8. 2015. évi szűnyogyérítés elvégzésére szolgáltató kiválasztása
9. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
10. A temető ravatalozó épület felújítása
11. Adonyi lakosok temetőbe való kijárási iránti kérése
12. Köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló beszámoló elfogadása
13. Nyári gyermekétkeztetés 2015.
14. Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása („óvodai konyha fejlesztési pályázat”)
15. Bejelentések

**Adony, 2015. május 11.**

**Határozatok száma: 76 - 95.**

**Rendeletek száma: 6, 7, 8.**

# ADONY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** az Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30.-án 16<sup>30</sup> órai kezdettel megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Városháza tanácskozó terme

**Jelen vannak:** Ronyecz Péter polgármester  
Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester  
Friedrich Teréz  
Heteyi Gábor  
Neichl Mihály  
Orthné Horváth Marianna  
Pálinkás András települési képviselők

**Meghívottak:** Földi Ilona jegyző  
Nagy Zoltán Rendőrkapitány  
Dr. Mák Attila r. őrsparancsnok  
Percsi Tibor újságíró  
Filotás Mihály Adony Tv szerkesztője

**Távolmaradását bejelentette:**  
Szabó Ferencné Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke  
Dr. Kőbányai János Egészségügyi Központ vezetője  
Suszter László KKKK igazgatója  
Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető  
Steimann Katalin Hóvirág Óvoda vezetője  
Kovács Péter Járási Hivatalvezető

### **R o n y e c z Péter polgármester:**

Tisztelettel köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, intézményvezetőket. Megállapítja, hogy az ülés **határozatképes**, mivel a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 7 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Ronyecz Péter polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre **Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester és Pálinkás András képviselő** személyében.

*Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőik elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

### **76/2015.(IV. 30.) határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. április 30.-i ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármestert és Pálincás András képviselőket választotta meg.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

#### **R o n y e c z Péter polgármester:**

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, a meghívóban szereplő napirendi pontok figyelembevételével, azzal a módosítással, hogy vegyék fel a napirendek közé a „Nyári gyermekétkeztetés 2015.” és a „Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása („óvodai konyha fejlesztési pályázat)”c. napirendi pontokat. Kérdezi, hogy van-e egyéb javaslat a napirendre.

*Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a módosításokkal kiegészített napirendi pontok elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

### **77/2015.(IV. 30.) határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. április 30.-ai testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Beszámoló Adony Város közrend- és közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról  
Előadó: dr. Mák Attila Őrsparancsnok
2. Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 14.) rendeletének módosítása  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
3. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni juttatásáról szóló rendelet elfogadása  
Előadó: Földi Ilona jegyző
4. A polgármester illetményének és tiszteletdíjának ügye  
Előadó: Neichl Mihály pénzügyi bizottság elnöke
5. A házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról szóló rendelet elfogadása  
Előadó: Földi Ilona jegyző
6. Adony Város Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve  
Előadó: Földi Ilona jegyző

7. Integrált Településfejlesztési Stratégia létesítése  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
8. 2015. évi szúnyoggyérítés elvégzésére szolgáltató kiválasztása  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
9. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
10. A temető ravatalozó épület felújítása  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
11. Adonyi lakosok temetőbe való kijárási iránti kérése  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
12. Köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételtől szóló beszámoló elfogadása  
Előadó: Neichl Mihály pénzügyi bizottság elnöke
13. Nyári gyermekétkeztetés 2015.  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
14. Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása („óvodai konyha fejlesztési pályázat”)  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
15. Bejelentések

Felelős: Ronyecz Péter polgármester  
Határidő: azonnal

*A képviselő-testület rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.*

1. **Beszámoló Adony Város közrend- és közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
**Előadó: dr. Mák Attila Őrsparancsnok**  
***(Beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.)***

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Megkérdezi dr. Mák Attila rendőrőrsparancsnok urat, hogy van-e szóbeli kiegészítése a napirendi ponttal kapcsolatban.

**Dr. M á k Attila rendőrőrsparancsnok:**

Köszöni az önkormányzat és a polgárőrség 2014-ben végzett együttműködését, segítségét, támogatását. A rendőrség munkájának köszönhető, hogy visszaszorult a lopások száma. Sajnos a közúti balesetek száma emelkedett. Az idei évben is sok tennivalójuk lesz, tervezik többször közúti ellenőrzési pont felállítását.

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Kéri a parancsnok urat, hogy mondjon pár szót, hogy vált be a térfigyelő kamerarendszer, amit egyébként javasol még bővíteni pár újabb kamerával.

**Dr. M á k Attila rendőrőrsparancsnok:**

Válaszul elmondja, hogy a rendszámfelismerő rendszer segítségével sokszor tudták a szabálysértések elkövetőit felderíteni. Elég sok a rendszerrel a műszaki probléma, de még így is van - egyenlőre- visszatartó ereje. Örülne, ha bővülne a rendszer, azonban szeretné kérni, hogy kérjék ki a véleményüket, hogy hova kerüljenek, már most is vannak javaslatai.

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Kéri, ha probléma merül fel, nyugodtan szóljanak és megoldják.

**H e t y e i Gábor képviselő:**

Örömmel olvasta a beszámolót, reméli a statisztika csak javulni fog. Ismerteti, hogy az utcákat járva a fórumokon sokszor kérdezik, hogy a közlekedés-biztonságon hogyan tudnának javítani.

**Dr. M á k Attila rendőrőrsparancsnok:**

Kérdezi, hogy esetleg a közlekedés rendjének megváltoztatására gondolnak?

**H e t y e i Gábor képviselő:**

Válaszul közli, hogy hogy igen egyirányúsításban gondolkodnak.

**Dr. M á k Attila rendőrőrsparancsnok:**

Ez esetben szeretnék, ha véleményezésre nekik is megküldenék a terveket.

**H e t y e i Gábor képviselő:**

Kérdezi, hogy vannak-e a bűncselekmények elkövetése szempontjából fertőzöttebb területek.

**Dr. M á k Attila rendőrőrsparancsnok:**

Elmondja, hogy tavaly a déli részen volt jellemzőbb a bűncselekmények előfordulása. A Szőlőhegyen sikerült visszaszorítani az elkövetések számát, de szeretnék, ha ez még inkább csökkenne.

**H e t y e i Gábor képviselő:**

Volt-e családon belüli erőszak.

**Dr. M á k Attila rendőrőrsparancsnok:**

Összesen kettő volt tavaly, 2 esetben kellett kiskorú védelmében eljárni, 3 alkalommal pedig zaklatás miatt kellett intézkedni.

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Amennyiben nincs több kérdés, köszöni az egész éves áldozatos munkájukat és a jövőre nézve is hasonló jó együttműködést kíván. Külön köszöni a két körzeti megbízottnak, hogy mindig elérhetőek és szolgálatkészek.

*A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.*

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**78/2015.(IV.30.) határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az „Adony Város közrend- és közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról” szóló beszámolót.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület rátér a 2. napirendi pont tárgyalására.*

**2. Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 14.) rendeletének módosítása**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

*(Előterjesztés, rendelet-tervezet, előzetes hatásvizsgálati lap a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

**N e i c h l Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy valószínűleg utoljára van előttük a tavalyi rendelet módosítása, ezzel a módosítással helyére kerülnek a számadatok a kiadási és bevételi oldalon. Bizottságuk elfogadásra javasolja a 2014. évi költségvetési rendelet módosítását.

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Kérdezi a képviselőket, hogy van-e kérdésük, véleményük, javaslatuk a napirendi ponttal kapcsolatban.

*A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a 2014. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.*

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi rendeletet alkotta:

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**6/2015. (V. 11.)**

**önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) rendelet módosításáról**

*(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

*A képviselő-testület rátér a 3. napirendi pont tárgyalására.*

**3. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni juttatásáról szóló rendelet elfogadása**

**Előadó: Földi Ilona jegyző**

*(Előterjesztés, rendelet-tervezet, előzetes hatásvizsgálati lap a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Ronyecz Péter polgármester:**

Kérdezi Földi Ilona jegyzőt van-e kiegészítése a napirendi ponthoz.

**Földi Ilona jegyző:**

Válaszul közli, hogy köszöni nincs kiegészítése.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertessék véleményüket.

**Neichl Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

A bizottság úgy gondolta eddig, hogy elég, ha határozatot hoznak arról, hogy nincs tiszteletdíj, de a kormányhivatal felszólította a képviselő-testületet, hogy rendeletben állapítsa meg ezt. A bizottságuk továbbra sem javasol tiszteletdíjat megállapítani, és a rendelet-tervezetet a benyújtott formában elfogadásra javasolja.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Kérdezi a képviselőket, hogy van-e kiegészítésük, javaslatuk a napirendi ponttal kapcsolatban.

*A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a rendelet elfogadását.*

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi rendeletet alkotta:

**Adony Város Önkormányzat**  
**7/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni juttatásáról**

*(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

*A képviselő-testület rátér a 4. napirendi pont tárgyalására.*

**4. A polgármester illetményének és tiszteletdíjának ügye**

**Előadó: Neichl Mihály pénzügyi bizottság elnöke**

*(Előterjesztés, határozati javaslatok a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Ronyecz Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

**Neichl Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy bizottságuk megtárgyalta az előterjesztést és mivel törvény ad lehetőséget a tiszteletdíj és költségtérítés összegének megállapítására, a bizottságuk 583. 300,- Ft tiszteletdíjat és 87.495,- Ft költségtérítés megállapítását javasolja elfogadásra.

**Hetyei Gábor képviselő:**

Kérdezi, hogy mi alapján számolták ki ezeket az összegeket.

**Neichl Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Válaszul közli, hogy jogszabály szabja meg a számítás módszerét.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Bejelenti, hogy érintettsége miatt nem szeretne részt venni a szavazásban.

*Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester szavazásra teszi fel Ronyecz Péter polgármester érintettségére tett bejelentésének elfogadását.*

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**79/2015.(IV. 30.) határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testület a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítását érintő szavazásából érintettsége miatt kizárja Ronyecz Péter polgármestert.

Felelős: Földi Ilona jegyző

Határidő: azonnal

*A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester szavazásra teszi fel a polgármester illetményének elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**80/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. 224. § (4) bekezdésére, valamint a 225/L. § (1) bekezdésére - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározottak szerint Ronyecz Péter polgármester havi illetményét 2015. május 1. napjától kezdődően bruttó 583.300,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.



Felelős: Földi Iлона jegyző

Határidő: azonnal

*Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester szavazásra teszi fel a polgármester költségtérítésének elfogadását.*

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**81/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testület Ronyecz Péter polgármester havi költségtérítését 2015. május 1. napjától kezdődően 87.495,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Földi Iлона jegyző

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület rátér az 5. napirendi pont tárgyalására.*

**5. A házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról szóló rendelet elfogadása**

**Előadó: Földi Iлона jegyző**

*(Előterjesztés, rendelet-tervezet, előzetes hatásvizsgálati lap a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Kérdezi Földi Iлона jegyzőt van-e kiegészítése a napirendi ponthoz.

**F ö l d i I l o n a jegyző:**

Válaszul közli, hogy köszöni nincs kiegészítése.

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Elmondja, hogy jogszabályi előírás, hogy legyen ilyen rendeletük. Az eddigiekhez képest két változás van, az egyik hogy az anyakönyvezető alkalmanként nettó 5.000,- Ft juttatást kap, amiért szabadidejét erre áldozza, a másik, hogy a terem használatért díjat nem kérnek továbbra sem, viszont ha más helyszínen szeretnének esküdni, azért egyszeri 100.000,- Ft-os díjat kell fizetni. Pont azért ilyen magas, hogy ezzel a lehetőséggel ne nagyon éljenek, a szertartásra itt a házasságkötő terem és a szépen felújított művelődési ház is. Az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

**N e i c h l Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a bizottság az előterjesztésben leírtakkal teljes mértékben egyetért, javasolják a rendelet elfogadását.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e a képviselőknek kérdése, véleménye, egyéb javaslata a napirendi ponthoz.

*A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a rendelet elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül** az alábbi rendeletet alkotta:

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete  
a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról**

*(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

*A képviselő-testület rátér a 6. napirendi pont tárgyalására.*

**6. Adony Város Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve**

**Előadó: Földi Iлона jegyző**

*(Előterjesztés, határozati javaslat és a stratégiai ellenőrzési terv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Ronyecz Péter polgármester:**

Kérdezi Földi Iлона jegyzőt van-e kiegészítése a napirendi ponthoz.

**Földi Iлона jegyző:**

Válaszul közli, hogy köszöni nincs kiegészítése.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

**Neichl Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy bizottságuk megtárgyalta és a stratégiai ellenőrzési tervet elfogadásra javasolják.

*A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervének elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**82/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Adony Város Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Földi Iлона jegyző

Határidő: folyamatos

*A képviselő-testület rátér a 7. napirendi pont tárgyalására.*

## **7. Integrált Településfejlesztési Stratégia létesítése**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

*(Előterjesztés, ajánlatok a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

### **Ronyecz Péter polgármester:**

Ismerteti, hogy három ajánlatot kért a stratégiai terv elkészítésére, melynek összhangban kell lennie az uniós elvárásokkal, a település rendezési tervvel és a települési egyéni elvárásokkal is. Jó hír, hogy ennek a tervnek a költségei elszámolhatók a pályázati rendszerben. Az utcánkénti fórumozás is része lesz ennek. A legkedvezőbb ajánlatot a Regionális Térségfejlesztő Egyesület adta. Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

### **Nechl Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy bizottságuk elfogadásra javasolja a legkedvezőbb ajánlat elfogadását.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

### **83/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítésével a Regionális Térségfejlesztési Kft.-t (2458 Kulcs, Arany János utca 0445/22 hrsz, ügyvezető: Sági Péter) bízza meg 4.800.000,-Ft + ÁFA díjon.

A díj forrása az önkormányzat 2015. évi költségvetésének tartalék kerete.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

### **Hetyei Gábor képviselő:**

Kérdezi, hogy mikorra kell elkészíteni a stratégiát és lesz-e a városban előre meghirdetett közvélemény-kutatás, tájékoztatás erről.

### **Ronyecz Péter polgármester:**

Válaszul közli, hogy az ajánlat szerint 3-4 hónap alatt vállalják ennek elkészítését. Mindenkinek kötelező illetet készíteni, a pályázat lezárásáig kell elkészülnie. Hasonlóan a rendezési tervhez társadalmi vitára lesz bocsájtva, lakossági fórumot is tartanak majd.

**H e t y e i Gábor képviselő:**

Van egy meghatározott váza vagy lehet hozzátenni még?

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Ez kimondottan a TOP-ra vonatkozik, de kérte a tervezőt úgy készítse el, hogy más pályázathoz is használható legyen.

*A képviselő-testület rátér a 8. napirendi pont tárgyalására.*

#### **8. 2015. évi szúnyoggyérítés elvégzésére szolgáltató kiválasztása**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

***(Előterjesztés és határozati javaslat, vállalkozási s szerződés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)***

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Ismerteti, hogy tavaly kevesebbe került, mert a katasztrófavédelem központilag és állami támogatásból párszor gyérítette a szúnyogokat. Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

**N e i c h I Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy bizottságuk a korábbi években már jól bevált vállalkozó, a Szemp Air Kft. ajánlatát javasolja elfogadni.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

#### **84/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi szúnyoggyérítési feladatok elvégzésével a SZEMP AIR Kft.-t (cím: 6728 Szeged, Napos u. 7.) bizza meg a mellékelt vállalkozási szerződésben meghatározott feltételekkel.

A vállalkozási díj forrása az önkormányzat 2015. évi tartalék előirányzat terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt vállalkozási szerződés aláírására.

**Felelős:** Ronyecz Péter polgármester

**Határidő:** 2015. május 30.

*A képviselő-testület rátér a 9. napirendi pont tárgyalására.*

**9. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

*(Előterjesztés, határozati javaslat és egységes szerkezetű társulási megállapodás a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Ronyecz Péter polgármester:**

Ismerteti, hogy törvényi változások miatt, másrészt belépő és kilépő tagok miatt szükséges módosítani az okiratot. Az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság ülésén megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

**Nei ch I Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy a bizottság támogatja az társulási megállapodás módosítását.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye más javaslata az előterjesztéshez.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a társulási megállapodás módosításának elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**85/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

**I.**

**1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Martonvásár térség megnevezés alatt szereplő Felcsút község Önkormányzata, a Várpalota térség megnevezés alatt szereplő Várpalota város Önkormányzata, valamint a Várpalota térség megnevezés.**

**2.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolás Dömsöd térség megnevezés alatt az alábbi önkormányzatokkal egészül ki: Ócsa Város Önkormányzata 2364 Ócsa Bajcsy Zs. u .2. képv.: Bukodi Károly polgármester, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2335 Taksony Fő út 85. képv.: Kreiszl László polgármester**

**3.A Társulási Megállapodás IV/3. pontja első bekezdésében szereplő 90.§ (5) bekezdésére hivatkozás hatályát veszti.**

**4. A Társulási Megállapodás V. rész V/1. a) pont első bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „ melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz „ szövegrész.**

**5. A Társulási Megállapodás teljes szövegében az elnökhelyettes és elnökhelyettesek megnevezések helyébe aelnök és aelnökök megnevezés lép.**

**6. A Társulási Megállapodás VII/1.1. o) pontja a következők szerint módosul:**

*Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője, ~~gazdasági vezetője~~ felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) gyakorlása*

**7. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja nyolcadik bekezdés negyedik kis bekezdésének első mondata a következők szerint módosul:**

*A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m. o. pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.*

**8. A Társulási Megállapodás VII/1.3. o) pontja a következők szerint módosul:**

*a Projekt Iroda vezetője és ~~gazdasági vezetője~~ tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.*

**9. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja harmadik bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:**

*A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.*

**10. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja hatodik bekezdésének utolsó mondata hatályát veszti:**

*~~A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.~~*

**11. A Társulási Megállapodás VII/4. pont negyedik bekezdés b) pontja a következők szerint módosul:**

*megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült féléves és éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;*

**12. A Társulási Megállapodás VII/3. pont második bekezdése a következők szerint módosul:**

*A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§. (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.*

**13. A Társulási Megállapodás VII/3. pont ötödik bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:**

*A Projekt Irodavezető és ~~a gazdasági vezető~~ felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.*

**14. A Társulási Megállapodás VII/3. pont utolsó bekezdése a következők szerint módosul:**

*A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.*

**15. A Társulási Megállapodás XI/3. pont második bekezdése az alábbiak szerint egészül ki illetve módosul:**

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. *Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.* A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

**16. A Társulási Megállapodás V. pont második bekezdésének első és második mondata a következők szerint módosul:**

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

**17. A Társulási Megállapodás V/1.c) pont második bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:**

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak.

**18. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének megnevezése az alábbiak szerint módosul:**

Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal *(a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározottak szerint)*

**19. A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete hatályát veszti.**

## II.

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2015. május 8.

*A képviselő-testület rátér a 10. napirendi pont tárgyalására.*

**10. A temető ravatalozó épület felújítása**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

*(Előterjesztés, határozati javaslat és árajánlatok a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az épület csatorna és pala felújításáról van szó. Az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse véleményüket.

**N e i c h l Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy bizottságuk a legolcsóbb, egy adonyi vállalkozó ajánlatát javasolja elfogadni a munkálatok elvégzésére.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye egyéb javaslatára.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel az Épcont - Bau kft. árajánlatának elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**86/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temető ravatalozó épület felújításával az Épcont – Bau Kft. (2457 Adony, Rózsa u. 12.) ajánlatát fogadja el 206.411,- Ft összegben, mely összeg az áfát tartalmazza.

A képviselő-testület az épület felújításának a költségét, az önkormányzat 2015. évi költségvetés felújítások előirányzat terhére biztosítja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: folyamatos

*A képviselő-testület rátér a 11. napirendi pont tárgyalására.*

**11. Adonyi lakosok temetőbe való kijárási iránti kérése**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

***(Előterjesztés, kérelem a jegyzőkönyvhöz csatolva.)***

**Ronyecz Péter polgármester:**

Ismerteti, hogy a mellékelt kérelem alapján a képviselő-testülettől csak egy elvi döntést szeretne, hogy ilyen célra is használhassák az önkormányzati autót. Ennek összehangolására majd összeülnek a kérelmezőkkel, nem háztól házig történő szállításról van szó, hanem bizonyos időközönként egy megbeszélthelyről vinnék ki a kérelmezőket. Meglátják mekkora lesz az igény, még az is lehet, hogy több alkalmat kell megbeszélni, szervezni egy héten. Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

**Neichl Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Bizottságuk megismerte az előterjesztést és hozzájárulnak, hogy a temetőlátogatás céljára használják az önkormányzat autóját.

**Orthné Horváth Marianna képviselő:**

Kérdezi, hogy aki hétvégén szeretne bejutni autóval a temetőbe, az hogyan tud bemenni.



**Ronyecz Péter polgármester:**

Válaszul elmondja, hogy van kérelem nyomtatvány, azt kell kitölteni, visszahozni, és kell igazolást kérni a háziorvostól, hogy valóban egészségileg indokolt, hogy a temetőbe autóval menjen be. Ezek benyújtása után kap engedélyt a behajtásra, ami visszavonásig érvényes. Ezt kell majd a temető gondnoknak bemutatni. Ha pedig olyan időben szeretne valaki bemenni, amikor egyébként nincs nyitva, akkor pedig hívni kell a temetőgondnokot és kinyitja a kaput. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye vagy javaslata.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a javaslatának elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**87/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete megismerte az adonyi lakosok temetőbe való kijutásával kapcsolatos kérelmét és hozzájárul, hogy az önkormányzat gépkocsijával az előre egyeztetett időpontokban, - az önkormányzat dolgozója - a szállítást igénylőket a temető látogatásban segítse.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőkkel egyeztetve a szállítást megszervezze.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: folyamatosan

*A képviselő-testület rátér a 12. napirendi pont tárgyalására.*

**12. Köztartozásmentes adózái adatbázisba való felvételtől szóló beszámoló elfogadása**

**Előadó: Neichl Mihály pénzügyi bizottság elnöke**

***(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva)***

**Ronyecz Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

**Neichl Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Ismerteti, hogy jogszabályi kötelezettségüknek eleget téve tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a polgármester, a képviselők és bizottsági tagok bemutatták a köztartozás mentes adózái adatbázisba való felvételtől szóló igazolásokat. Kéri, hogy ennek tudomásul vételét határozat formájában vegyék tudomásul.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye vagy javaslata az elmondottakkal kapcsolatban.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**88/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete a Pénzügyi-, Gazdasági-, és Ügyrendi Bizottság elnökének - mint a méltatlansági ügyekért felelős bizottság – beszámolóját tudomását veszi, miszerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) – (5) bekezdés előírásai alapján

Ronyecz Péter	polgármester
Dr. Glaszhütter Csaba	alpolgármester
Friedrich Teréz	képviselő
Hetyei Gábor	képviselő
Neichl Mihály	képviselő
Orthné Horváth Marianna	képviselő
Pálinkás András	képviselő
Fónad József	bizottsági tag
Kenesei András	bizottsági tag
Kozmér Amanda	bizottsági tag
Szabóné Paulusz Piroska	bizottsági tag

köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolások bemutatásra kerültek.

Felelős: Földi Ilona jegyző  
Határidő: azonnal

*A képviselő-testület rátér a 13. napirendi pont tárgyalására.*

**13. Nyári gyermekétkeztetés 2015.**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

***(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva)***

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az előterjesztést a pénzügyi-, gazdasági-, és ügyrendi bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

**N e i c h l Mihály pénzügyi-, gazdasági-, ügyrendi bizottság elnöke:**

Elmondja, hogy bizottságuk javasolja - ahogy a korábbi években - most is vegyenek részt a pályázaton.

**R o n y e c z Péter polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye vagy javaslata a napirenddel kapcsolatban.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

#### **89/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi nyári gyermekétkeztetés pályázatán részt kíván venni, a támogatási feltételeket megismerte, vállalja.

Az önkormányzat a rászoruló gyermekek legfeljebb harminc százaléka után – azaz 36 fő után - önerő nélkül igényel támogatást, valamint ezen felül 7 gyermek számára igényel támogatást, és 7 gyermek számára biztosítja az önerőt.

Az önerőből történő támogatás forrása az önkormányzat 2015. évi költségvetésének vásárolt élelmiszer előirányzat K332 rovata.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos teendők lebonyolításával.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2015. május 7.

*A képviselő-testület rátér a 14. napirendi pont tárgyalására.*

#### **14. Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása („óvodai konyha fejlesztési pályázat”)**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

***(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva)***

#### **R o n y e c z Péter polgármester:**

Elmondja, hogy az ülés előtt kiosztásra került az előterjesztés, kéri a képviselőket, hogy tekintsék át, és ha van kérdésük tegyék fel. Most a pályázat benyújtásáról kell dönteni.

*A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

#### **90/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása pályázatán részt kíván venni, a támogatási feltételeket megismerte, vállalja.

A minimálisan biztosítandó sajtóterő 237.319,- Ft (a fejlesztési költség 15 %-a) forrása az Adonyi Hóvirág Óvoda 2015. évi költségvetésének egyéb tárgyi eszközök felújítása előirányzat K73 rovata.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos teendők lebonyolításával.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2015. május 29.

## 15. Bejelentések

### **R o n y e c z Péter polgármester:**

Emlékezteti a képviselőket, hogy a civil pályázatok elbírálásakor volt néhány kérelem, amiről akkor úgy döntöttek, hogy ne a pályázat keretében támogassák azokat. Most javasolja, hogy az önkormányzat 2015. évi költségvetési tartalék kerete terhére a Szent István Általános Iskola és AMI által szervezett tábor megtartásához szükséges anyagköltségekre 188.000,- Ft előirányzatot nyújtson.

A művészetoktatás 10 éves jubileumára emlékfilm és jubileumi füzet készítését tervezték, melyből a legutóbbi tájékoztatás alapján már csak a füzet elkészítését tervezik, melynek költsége 200.000,- Ft, amit az Adonyi Gyermekéért Közalapítványon keresztül tudnak támogatni.

A harmadik támogatott a Duna menti Szent Orbán Borrend, aki a Sz. Orbán Kápolna karbantartó felújítására és a Kápolna-sori támfal fedésére és vízelvezető készítésére kért összesen 600.000,- Ft támogatást.

*Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a támogatások nyújtásának elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

### **91/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő- az önkormányzat 2015. évi költségvetési tartalék kerete terhére az Adonyi Szent István Általános Iskola és AMI épületének felújítására 188.000,- Ft előirányzatot biztosít, az Adonyi Gyermekéért Közalapítványnak jubileumi emlék füzet elkészítésére 200.000,- Ft és a Duna menti Szent Orbán Borrendnek a Szt. Orbán Kápolna felújítására és a Kápolna sori támfal fedésére és vízelvezető készítésére 600.000,- Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről az érdekelteket tájékoztassa, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Földi Ilona jegyző

Határidő: értesítésre: 2015. május 15.

szerződés kötésre: 2015. május 22.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Javasolja, hogy a képviselő-testület a 2015. évi költségvetésének egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére az Adony és Környéke Horgász Egyesületnek haltenyésztés költségei fedezésére 160.000,- Ft támogatást nyújtson.

*Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi 2015. évi költségvetés egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére tett javaslatát.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**92/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ronyecz Péter polgármester javaslatával egyetértve az önkormányzat 2015. évi költségvetésének egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére az Adony és Környéke Horgász Egyesületnek haltenyésztés költségei fedezésére 160.000,- Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről az érdekelteket tájékoztassa, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester  
Földi Ilona jegyző

Határidő: értesítésre: 2015. május 15.  
szerződés kötésre: 2015. május 22.

**Földi Ilona jegyző:**

Ismerteti, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal megküldte az önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos ellenőrzési tervet a 2015. évre vonatkozóan. A hangsúlyt az adókat megállapító rendeletekre és a belső ellenőrzési jelentések elfogadására, költségvetési és zárszámadási kötelezettségekre helyezik. Kéri a képviselőket, miután megismerték az ellenőrzési tervet, határozatban fogadják el ennek tudomásul vételét.

*Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi az ellenőrzési terv elfogadását.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**93/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Fejér Megyei Kormányhivatal FEB/02/68-9/2015 ügyszámon megküldött – a helyi önkormányzatok felügyeletével kapcsolatos - 2015. évi ellenőrzési munkatervét.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a munkatervnek megfelelően a rendeletek felülvizsgálatát végezze el.

Felelős: Földi Ilona jegyző  
Határidő: 2015. június 15.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Ismerteti, hogy jelentkezett egy cég, aki elkészítené a Magyar Telekom megbízásából a település optikai kábelezésének tervét. Azokon a helyeken - mint például a Vetus Salina utca és Béke utca közti rész - ahol nincs és nem is lehet villanyoszlopokat elhelyezni, megvalósítható lenne esetleg földkábel lefektetése. Dönteni a megrendelésről nem kell, a tervező egyenlőre csak elvi engedélyüket kéri, hogy a terveket milyen feltételek, előírások mellett készítse el.

**Orthné Horváth Marianna képviselő:**

Kérdezi, hogy ilyenkor a kábeleket a járda alatt viszik el.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Válaszul közli, hogy igen ott, de azt kiköthetik, hogy az eredeti állapotot állítsák vissza, illetve akkora helyet csináljanak, ahol majd később más kábelek is elférnek, hogy ne kelljen akkor is feltűrni mindent.

*Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi a kivitelezés megtervezéséhez megfogalmazott tájékoztatást.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**94/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Magyar Telekom – Huawei konzorcium megbízása alapján FTTH (optikai előfizetői) hálózat terveit, támogatja, de az alábbi előzetes tájékoztatást szeretné megfogalmazni a tervezők felé a föld alatti kivitelezés tervezéséhez:

- a meglévő járdák lehetőleg ne kerüljenek felbontásra, illetve
- olyan méretű cső kerüljön elhelyezésre/lefektetésre, ami a későbbiekben esetlegesen elhelyezésre kerülő újabb kábel elhelyezésére is lehetőséget biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tájékoztatást a tervezőnek küldje meg.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2015. május 15.

**Orthné Horváth Marianna képviselő:**

Kérdezi, hogy milyen lehetőség van a Szőlőhegyen lakóknak a keletkező szemét lerakására.

**Ronyecz Péter polgármester:**

Válaszul elmondja, hogy tudja, hogy az ott élőknek ez nagy problémát okoz. Azért lett elhozva a kihelyezett konténer, mert felgyújtották. A minap tárgyalt ott élőkkel, körbenézett, hogy hová lehetne letenni egy másikat, illetve milyen más egyéb megoldást lehetne kitalálni. Az biztos, ha letesznek egy másikat, oda állandó felügyelet kell, nehogy megint felgyújtsák, illetve ne tegyenek le mellé építési hulladékot. Vagy térfigyelő kamera. A másik megoldás a zsákos szemét gyűjtése, amit a lakók a zsákok megvásárlásával fizetnének meg. A baj csak az, hogy az autó nem minden hová tud bemenni a zsákokért. Az ott élőknek elég lenne egy 1 m<sup>3</sup>-es konténer egy zárt helyen, amihez csak a lakóknak lenne kulcsa. Még tárgyalni kell, hogy ez ügyben mit tudnak gyakorlatban megvalósítani.

**Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:**

Javasolja, hogy a képviselő-testület a 2015. évi költségvetésének egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére a Vetus Salina Kulturális Egyesületnek a Szent Iván éji álom rendezvény költségei fedezésére 100.000,- Ft, a Kerékpáros Zarándoklat szervezőinek a kerékpártúra szervezésének költségeire 500.000,- Ft támogatást nyújtson.

*Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester 2015. évi költségvetés egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére tett javaslatát.*

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**95/2015. (IV. 30.) sz. határozat**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester javaslatával egyetértve az önkormányzat 2015. évi költségvetésének egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére az Adonyi Gyermekért Közalapítványnak a Vetus Salina Kulturális Egyesületnek a Szent Iván éji álom rendezvény költségei fedezésére 100.000,- Ft, a Kerékpáros Zarándoklat szervezőinek a kerékpártúra szervezésének költségeire 500.000,- Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről az érdekelteket tájékoztassa, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester  
Földi Ilona jegyző

Határidő: értesítésre: 2015. május 15.  
szerződés kötésre: 2015. május 22.

**H e t y e i G á b o r képviselő:**

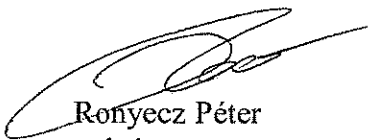
Ismerteti, hogy túl vannak már három utca fórumon, amiről nagyon pozitívak a tapasztalatai. A részvétel kb. 60%-os. A lakók nyitottak, feltették kérdéseiket, meséltek a napi problémáikról.

A legfontosabb felvetések: a Bocskai utcánál útburkolat, vízelvezetés, szennyvíz kérdése merül fel, és ami meglepő a rágsálók. A Révben a hulladék-elhelyezés-, elszállítása, a vízvétel lehetősége közvilágítás volt a fő téma. A Kis utcánál a közlekedési rend változtatása (egyirányúsítás), vízelvezetés, út állapota. Több helyen elhangzott a közbiztonság helyzete, és az igény több térfigyelő kamera kihelyezésére.

Reméli, hogy a többi utca vonatkozásában is legalább ennyire aktívak lesznek a lakók.

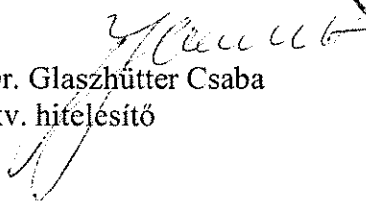
A képviselő-testület ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 18<sup>25</sup> órakor bezárta.

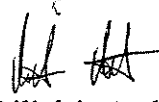
K. m. f.

  
Ronyecz Péter  
polgármester



  
Földi Ilona  
jegyző

  
Dr. Glaszhütter Csaba  
jkv. hitelesítő


  
Pálinkás András  
jkv. hitelesítő



# J E L E N L É T I Í V

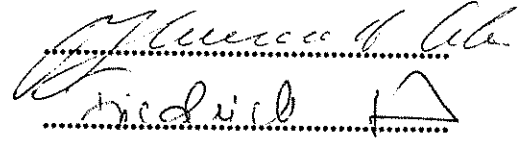
Adony Város Képviselő-Testületének  
2015. április 30-án 16<sup>30</sup> órai kezdettel megtartott üléséről

Polgármester  
Ronyecz Péter

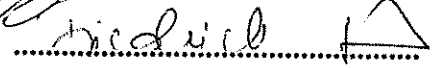


Képviselők:

Dr. Glaszhütter Csaba



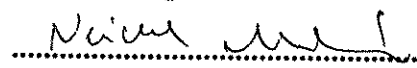
Friedrich Teréz



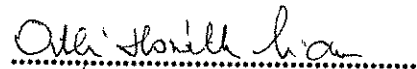
Hetyei Gábor



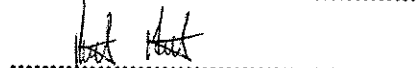
Neichl Mihály



Orthné Horváth Marianna



Pálinkás András



Jegyző  
Földi Ilona



Meghívottak

Kozma Lászlóné



Steimann Katalin



Suszter László



Dr. Kőbányai János



Szabó Ferencné



dr. Kovács Péter



Dr. Mák Attila



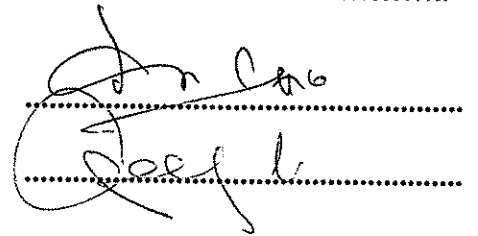
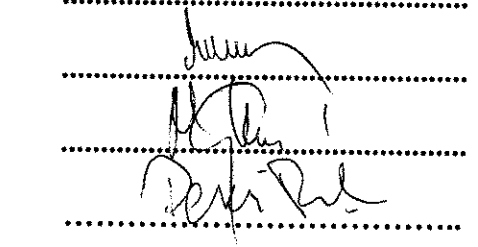
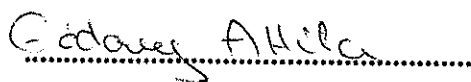
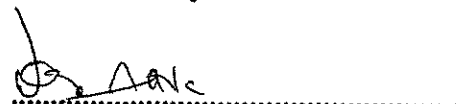
Nagy Zoltán



Percsi Tibor



Filotás Mihály





# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. 4. \* e-mail:adony.ronyecz@invitel.hu

---

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Adony Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete 2015. április 30-án 16<sup>30</sup> órai kezdettel  
ülést tart a városháza tanácskozó termében,  
melyre ez úton tisztelettel meghívom.

### Napirend:

1. Beszámoló Adony Város közrend- és közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról  
Előadó: dr. Mák Attila Órsparancsnok
2. Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 14.) rendeletének módosítása  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
3. Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni juttatásáról szóló rendelet elfogadása  
Előadó: Földi Iлона jegyző
4. A polgármester illetményének és tiszteletdíjának ügye  
Előadó: Neichl Mihály pénzügyi bizottság elnöke
5. A házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról szóló rendelet elfogadása  
Előadó: Földi Iлона jegyző
6. Adony Város Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve  
Előadó: Földi Iлона jegyző
7. Integrált Településfejlesztési Stratégia létesítése  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
8. 2015. évi szúnyoggyérítés elvégzésére szolgáltató kiválasztása  
Előadó: Ronyecz Péter polgármester

**9. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás  
Társulási Megállapodásának módosítása**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

**10. A temető ravatalozó épület felújítása**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

**11. Adonyi lakosok temetőbe való kijárási iránti kérése**

**Előadó: Ronyecz Péter polgármester**

**12. Köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételről szóló beszámoló  
elfogadása**

**Előadó: Neichl Mihály pénzügyi bizottság elnöke**

**13. Bejelentések**

**Adony, 2015. április 23.**



A handwritten signature in black ink, which appears to be "Ronyecz Péter".

**Ronyecz Péter  
polgármester**



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
Dunaújvárosi Rendőrkapitányság  
Adony Rendőrőrs  
2457 Adony, Kossuth L. u. 27.

Telefon: 25/504-510, Fax: 25/504-511, BM telefon/fax: 22/5082



Szám: 07030/ 1193/2015. Ált.

1. sz. pld. ....  
Adonyi Közös  
Önkormányzati Részleg

Érkezett: **2015 APR 08.**

Működés szám ..... db  
Előszám: ..... Utószám: .....  
Hely: .....  
Készítve: .....  
Ellátott: .....

**BESZÁMOLÓ**  
ADONY VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A  
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2014-BEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS  
AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELEDATOKRÓL

## TARTALOMJEGYZÉK

## I. Adony Város közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	3
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	3
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása .....	3
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	4
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	5
II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:.....	
1. A közterületi jelenlét mértéke.....	5
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	5
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	6
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	6
5. Együttműködés.....	6
III. Összegzés, kitűzött feladatok 2015. évre.....	7

## Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2010-2014 évi ENyÜBS adatok alapján.....	8
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2010-2014 évi ENyÜBS adatok alapján.....	9
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	9
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Adonyban.....	9
V. számú melléklet: Kimutatás Adony Város Önkormányzata által adott támogatásról.....	10

## Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs munkatársai - értékelésem szerint – a 2014. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. A feladatok, összhangban az ORFK és a Fejér Megyei RFK munkaterveivel, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervében lettek meghatározva, és annak alapján lettek végrehajtva.

Engedjék meg, hogy bemutassam Adony Város közbiztonságának helyzetét, a 2014-ben végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrsének és az adonyi körzeti megbízottak munkáján keresztül.

### I. Adony Város közbiztonsági helyzetének értékelése

#### 1. A bűnügyi helyzet alakulása

##### 1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az Adonyi Rendőrőrs illetékességi területén 2014. évben 594 regisztrált bűncselekmény történt, szemben a 2013-ban 614 bűncselekménnyel, tehát az előző évhez képest – kis mértékben – 3,3 %-kal csökkent a mutatószám. Az elmúlt öt év viszonylatában 2014. évben alakult a legkedvezőbbben ez a mutató. Adony Város területén a 2013-ban regisztrált 104 bűncselekményhez képest tavaly 100 volt a bűncselekmények száma, ez kis mértékű, 3,85 %-os csökkenést eredményezett.

##### 1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Adony területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év viszonylatában az egyik legkedvezőbb értékeket mutatja: 2010-ben 73, 2011-ben 96, 2012-ben 59, 2013-ban 82, 2014-ben 64 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását, és az adonyi rendőrőrs teljes illetékességi területén történt bűncselekményekkel való összehasonlítást az I. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy néhány – a helyi közbiztonság szempontjából fontos – bűncselekményen keresztül bemutassam a város bűnügyi helyzetének alakulását:

A **testi sértések** száma az Adonyi Rendőrőrs területén jelentős csökkenést mutat: 2013-ban 34, 2014. évben 13 elrendelt nyomozás történt e kategóriában. A nagymértvű csökkenést elsősorban a magánindítványra üldözendő könnyű testi sértések részarányának jelentős csökkenése okozta. A súlyos testi sértések száma is csökkent: 2013-ban 11, 2014-ben 9 esetben indult büntetőeljárás ebben a bűncselekmény kategóriában. Az elmúlt öt év viszonylatában 2014-ben történt a legkevesebb testi sértés.

Adony Város területén is megfigyelhető ez a kedvező tendencia: 2013-ban 11, 2014-ben 1 volt a regisztrált bűncselekmények száma testi sértések viszonylatában. A súlyos testi sértések vonatkozásában stagnálás figyelhető meg: 2013-ban és 2014-ben 1-1 ilyen bűncselekmény történt.

**Garázdaság** bűncselekmény vonatkozásában az adonyi rendőrőrs területén további csökkenést hozott 2014. A 2012-ben regisztrált 22 bűncselekménnyel szemben 2013-ban 14-re csökkent az elrendelt nyomozások száma, amit 2014. további 21,5 %-al csökkenéssel 11 elrendelt garázdaság követett. Ez a 2010. évtől történő értékelésben a legkedvezőbb értéket mutatja.

Adonyban 2013-ban 5 alkalommal került sor garázdaság miatt nyomozás elrendelésére, amit 2014-ben mindösszesen 1 követett. Ez nagyon kedvező a lakosság szubjektív biztonságérzetét tekintve.

A testi sértés és a garázdaság bűncselekmények elkövetésében továbbra is szerepet játszott az egymás irányába mutatott tolerancia hiánya, az alkohol, a családon belüli erőszak és a kedvezőtlen szociális helyzet is, vagyis az ilyen cselekmények hátterében továbbra is igen összetett társadalmi problémák állnak.

A **lopások** száma az adonyi rendőrőrs területén 2013. évben kis mértékű – 3,6%-os - csökkenést mutatott, ami megfigyelhető a lakásbetörések, az alkalmi- valamint besurranásos lopások, a zárt gépjármű feltörések és gépkocsi lopások vonatkozásában is. A 2013-ben regisztrált 363 lopást 2014-ben 350 bűncselekmény követte. A lakásbetörések száma 73-ról 65-re a zárt gépjármű feltörések 11-ről 7-re, a személygépkocsi lopások száma pedig 7-ről 2-re esett vissza. Adony területén is hasonló csökkenő folyamat figyelhető meg: A lopások száma a 2013-ben mért 62 ilyen bűncselekményhez képest 9,68 %-al, 56-ra csökkent. A kategórián belül a lakásbetörések száma is jelentősen csökkent: 2013-ban 13, 2014-ben 8 alkalommal került sor nyomozás megindítására.

A **rongálások** száma továbbra is jelentős csökkenést mutat az őrs területén elkövetett bűncselekmények vonatkozásában. Az adonyi rendőrőrs területén az elmúlt öt év vonatkozásában a legalacsonyabb szinten sikerült tartani ezt a bűncselekmény kategóriát 2014-ben. A 2012-ben regisztrált 60 eljárást mindösszesen 29 követett 2013-ban, majd 2014-ben tovább folytatódott a kedvező tendencia, és további 27,6 %-os csökkenéssel, összesen 21 rongálás bűncselekmény történt.

Sajnos a 21 keletkezett bűncselekményből 6, Adony Város területén történt, szemben a 2013-ban történt 1 esettel szemben.

A vagyon elleni bűncselekmények meghatározó részét most is a település hétvégi-házasi területén – elsősorban az őszi-téli időszakban – elkövetett lopások tették ki. A betörések visszaszorítása érdekében rendszeres közbiztonsági járőrtevékenységet folytattak a körzeti megbízottak szoros együttműködéssel, a polgárőrség tagjaival.

A **rablások** száma az őrs területén emelkedést mutat: a 2013-ban történt 3 büntettet, 2014-ben 4 követte. Adonyban ezzel szemben 2014-ben nem történt ilyen bűncselekmény, a 2013-ban történt 2 esettel szemben.

### 1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma jelentős csökkenést mutat mind az őrs, mind a város területén elkövetett bűncselekmények vonatkozásában: Az Adonyi Rendőrőrs területén az elmúlt öt év vonatkozásában a legalacsonyabb szinten sikerült tartani ezt a bűncselekmény kategóriát 2014-ben. A 2013-ban regisztrált 116 eljárást 2014-ben 85 nyomozás követte, ami 26,72 %-os csökkenést jelentett. Adony Város területén a 2013-ban történt 21 büntetőeljárásal szemben 13 nyomozás elrendelésére került sor 2014-ben, ami – hasonlóan az elmúlt évekhez képest további 38,1 %-os csökkenést jelentett. Ez jelentős előrelépés a lakosság szubjektívérzetét jelentősen befolyásoló bűncselekmények vonatkozásában. A közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorulása a város területén kiépítésre kerülő térfigyelő-kamera rendszer sikeres próbaüzemének is köszönhető.

## 2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végezték a kapitányság területén történt elzárással is büntethető szabálysértések – így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. 2014. évben 850 ügyben jártak el, amely vonatkozásában a felderítési eredményesség 33,55 %-os volt. Eredményesen alkalmazták a gyorsított bíróság elé állítási eljárásokat is, 2014. évben összesen 40 esetben.

Adony területén összesen 21 eljárás indult: 4 esetben ismert, 17 alkalommal ismeretlen elkövető ellen. A tulajdon elleni szabálysértések vonatkozásában leggyakrabban továbbra is a bolti lopásoknál, kerékpárlopásoknál, és kisebb összegű csalások miatt kellett intézkedni a rendőröknek.

### **3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások**

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén az elmúlt évben két kategóriában is nőtt a balesetek száma. A személyi sérüléssel járó balesetek száma 133-ról 154-re, 15,8%-al növekedett, ezen belül a halálos balesetek száma 5-ről 8-ra nőtt. A súlyos sérüléssel járó balesetek száma stagnált: mind a két időszakban 46-46 ilyen baleset történt. A könnyű sérüléssel járó balesetek száma 82-ről 100-ra 21,9%-al emelkedett.

A balesetek jellemzően továbbra is az abszolút és a relatív gyorsajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, a kanyarodási szabályok megsértése miatt következnek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen.

Az Adonyi Rendőrőrs területén is markáns emelkedés figyelhető meg minden kategóriában. A könnyű sérüléssel járó közlekedési balesetek száma 14-ről 20-ra, a súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek száma 10-ről 13-ra a halálos balesetek száma 0-ról 6-ra emelkedtek.

Adony területén 2014-ben, 4 esetben történt könnyű-, 4 ízben súlyos, 1 alkalommal halálos kimenetelű közlekedési baleset, szemben a 2013-ban történt 2 könnyű és 3 súlyos sérüléssel járó közlekedési balesettel.

## **II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:**

### **1. A közterületi jelenlét mértéke**

Az Adonyi Rendőrőrsön 2013-ban 18791 óra, míg 2014-ben 22566 óra volt a közterületen eltöltött idő, ami 20,1 %-os emelkedést jelentett. Ez a növekmény a 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának volt köszönhető, amely jelentős plusz forrásokat biztosított a közterületi szolgáltatások emeléséhez.

A rendőrőrsön a 11 körzeti megbízott 2013-ban 10440 órát, 2014-ben 12758 órát teljesített. Emelkedett a járőrök közterületi óráinak száma is: 2013-ban 8351 órát, 2014-ben 9808 órát teljesítettek, ami 17,4 %-os emelkedést jelentett.

Ezzel párhuzamosan az adonyi körzeti megbízottak jelenléte – összhangban a fenti program végrehajtásával – 2170 órától 2450 órára nőtt.

### **2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma mind az őrs mind a körzeti megbízottak tekintetében emelkedett. A rendőrőrsön az elmúlt két évet nézve, 49-ről 68-ra, a kmb-ak vonatkozásában 7-ről 8-ra emelkedett.

Az előállítások a rendőrőrs vonatkozásában kis mértékben – 144-ről 140-re - csökkent, a körzeti megbízottak által előállított személyek száma 42-ről 14-re változott. A legmarkánsabban a biztonsági intézkedések száma emelkedett: az őrsön 87-ről 206-ra, a kmb által 30-ről 13-ra csökkent ez a mutató. A végrehajtott elővezetések száma, mind az őrsön mind a körzeti megbízottak által emelkedett 2013. évhez képest. 2014-ben az őrsön 36-ről 46-ra, a körzeti megbízottak által 9-ről 10-re emelkedett ez a mutató.



A közterületi állomány által készített szabálysértési feljelentések száma 261-ről 190-re a kitöltött helyszíni bírságok száma 757-ről 547-re csökkentek. A körzeti megbízottak szabálysértési feljelentései 61-ről 28-ra csökkent, a helyszíni bírságok száma 89-ről 97-re emelkedett.

A büntető feljelentések száma a következőképpen alakult: 2013-ban a rendőrsőn 57, míg 2014-ben 59 fővel szemben tettek feljelentést az intézkedők. A körzeti megbízottak 2013-ban 10, 2014-ben 8 fővel szemben tettek büntető feljelentést.

Végül néhány gondolat a pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazásokról. az adonyi rendőrsőn 2013-ban 50, 2014. évben 45 volt a pozitív szondák száma. A körzeti megbízottak vonatkozásában 2013-ban 11 intézkedés történt, melyet 2014-ben összesen 5 követett. 2015 év egyik legfontosabb feladata az ittas járművezetők hatékonyabb kiszűrése lesz a forgalomból, mert az ittas járművezetés, mint baleseti ok továbbra is meghatározó tényezője a közlekedési baleseteknek.

### **3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlélet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.**

Az ORFK Vezetőjének Intézkedése alapján 2014. július 1-től 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlélet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött, amely jelenleg is tart. A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenléten alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni.

A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről – eredménye a közterületen elkövetett bűncselekmények számának jelentős csökkenése a vagyon elleni bűncselekmények visszaszorulása.

### **4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata**

Rendszeressé vált, hogy az állami, ill. egyházi ünnepek és az Önkormányzat által szervezett ünnepek, rendezvények idején a település polgárőrei folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel nagyban segítik a Rendőrső állományának munkáját. 2014-ben is sor került a nagy tömegeket megmozgató majális, város nap, szüreti multság biztosítására is, mely során rendbontás nem történt.

### **5. Együttműködés**

Már korábban megállapítást nyert, hogy az eddig felszínre került negatív társadalmi problémákat, jelenségeket a Rendőrség nem képes egyedül kezelni, társadalmi összefogásra van szükség. Ennek megfelelően az őrs illetékességi területén folyamatos volt a kapcsolattartás és az együttműködés minden állami és társadalmi szervezettel. Az önkormányzattal való kapcsolattartást mindvégig a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottakra és az őrsparancsnokra hárult.

A rendőri intézkedések során feltárt családon belüli problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknek, az általuk megtett intézkedések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket, amely nemcsak a közterületi szolgálatokra, hanem az együtt végrehajtott fokozott ellenőrzésekben is megnyilvánult.

Adony Város területén a folyamatos rendőri ellenőrzés továbbra sem megoldott, de a fenti program segítségével jelentősen emelkedett a járőrök és más körzeti megbízottak által végrehajtott közterületi tevékenység. Öröndetes, hogy a polgárőrség rendszeresen a körzeti megbízottakkal együtt lát el közös szolgálatot.

Az elért eredményeink nagy részben köszönhetőek a polgárőrök áldozatos munkájának is, amit most ezen a fórumon is megköszönök!

### III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2015. évre.

A 2014. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot, fokozni kell és irányt kell mutatni a szolgálati ágak közötti együttműködésre. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében.

#### Célkitűzések

1. A települések közbiztonságának fenntartása és javítása, fokozott figyelemmel a kistelepülések és a külterületek rendjére és az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni eredményes fellépésre, a 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" hatékony végrehajtása.
3. Személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentését elősegítő közterületi és baleset-megelőzési tevékenység végrehajtása.
4. Az illegális migráció elleni eredményes és hatékony fellépést biztosító és mélységi ellenőrzési feladatok követelményszintű végrehajtása.
5. Törvényes, eredményes és hatékony fellépés a bűncselekményt elkövetőkkel szemben.

Kérem, hogy a beszámolót vitassák meg, fogadják el, és továbbra is segítsék a körzeti megbízottak, valamint a Rendőrség munkáját.

Adony, 2015. március 27.



*[Handwritten signature]*  
dr. Mák Attila r. alezredes  
Őrsparancsnok

**I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2010-2014 évi ENyÜBS adatok alapján**

Av.: Adony Város A.: Adony Rendőrőrs

	2010		2011.		2012.		2013.		2014.	
	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.
<b>Regisztrált bűncselekmények száma</b>	182	1763	169	929	204	871	104	614	100	594
<b>Emberölés</b>	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0
befejezett szándékos emberölés	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
emberölés kísérlete	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>Testi sértés</b>	5	26	8	23	1	18	11	34	1	13
súlyos testi sértés	3	16	3	11	0	10	1	11	1	9
Halált okozó szándékos súlyos testi sértés	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kiskorú veszélyeztetése</b>	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Embercsempészás</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Garázdaság</b>	2	977	5	16	5	22	5	14	1	11
<b>Önbíráskodás</b>	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás tekintetében)</b>	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Lopás</b>	54	384	79	482	51	318	62	363	56	350
Személygépkocsi lopás	0	5	0	5	0	8	1	7	0	2
Zárt gépjármű feltörés	1	7	5	19	1	12	1	11	0	7
Lakásbetörés	5	61	14	77	10	62	13	73	8	65
<b>Rablás</b>	1	5	0	4	0	3	2	3	0	4
<b>Kifosztás</b>	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
<b>Zsarolás</b>	0	0	0	3	0	2	0	2	0	5
<b>Rongálás</b>	10	34	3	35	2	60	1	29	6	21
<b>Orgazdaság</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
<b>Jármű önkényes elvétele</b>	1	1	1	3	0	1	1	2	0	4
<b>14 kiemelten kezelt bcs. összesen</b>	73	1436	96	572	59	428	82	450	64	410
<b>Közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények száma</b>	21	89	32	133	17	133	10	67	7	37

**II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2010-2014 évi ENyÜBS adatok alapján**  
 Av.: Adony Város A.: Adony Rendőrőrs

	2010		2011.		2012.		2013.		2014.	
	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.
Összes bűncselekmény	182	1763	169	929	204	871	104	614	100	594
Közterületen elkövetett bűncselekmény	38	236	37	176	19	167	21	116	13	85

**III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás**

Av.: Adony Város A.: Adony Rendőrőrs

	2010.		2011.		2012.		2013.		2014.	
	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.	Av.	A.
Elfogások száma	20	91	11	61	8	80	7	49	8	68
Előállítások száma	44	179	33	154	38	181	42	144	14	140
Biztonsági intézkedések száma	12	75	14	88	16	182	30	87	13	206
végrehajtott elővezetések száma	2	19	3	18	3	20	9	36	10	46
szabálysértési feljelentések száma	167	633	121	469	60	192	61	261	28	190
büntető feljelentések száma	11	90	8	55	12	54	10	57	8	59
helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	89	823	112	823	102	838	89	757	97	547
pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	15	66	9	42	14	51	11	50	5	45
Közterületi szolgálati óraszám	2210	16094	2309	16855	2280	21193	2170	18791	2450	22566

**IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Adony Város területén**

	Könnyű	súlyos	halálos	összesen
2010	2	-	1	3
2011	4	1	-	5
2012	-	2	-	2
2013	2	3	-	5
2014	4	4	1	9
összesen	12	10	2	24

**V. számú melléklet: Kimutatás Adony Város Önkormányzata által adott támogatásról**

Adony Város Önkormányzata	900.000.- Ft támogatás, amely közbiztonsági tevékenység körében felmerült többletszolgáltatások finanszírozására lett fordítva.	
Adony Város Önkormányzata	Önkormányzati szolgálati telefon költségei	
Adony Város Önkormányzata	a körzeti megbízottak részére átadott 2 új számítógép	

Készült 4 példányban, egy példány 10 lap

Kapják:

1. sz. Adony Város Polgármesteri Hivatal
2. sz. Dunaújvárosi Rendőrkapitány
3. sz. Adonyi Rendőrőrs Parancsnoka
4. sz. Irattár

Nytsz: 07030- 1193/ 2015. Ált.



# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE

Tel.: 25/504-550, 25/504-551, 25/504.556

Fax: 25/504-555

H-2457 Adony Kossuth L. u. 4. \* e-mail: adony.ronvecz@invitel.hu

.....napirend

## Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30.-i ülésére

**Tárgy:** Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) rendeletének módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetését 2014. XI-XII. hónapokban az alábbiak miatt szükséges módosítani:

**2014. évi költségvetés módosított előirányzat bevételi főösszege: 722.533 e Ft**

### I. Bevételek:

#### Működési bevételek

#### 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B 1)

**A központilag szabályozott költségvetési támogatások, illetve a központosított támogatások (B11 rovat)**

sorszám	megnevezés	bevételek
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B 111) – átvezetés miatti változás (B113-ra)	3.783 e Ft
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B 112) – átvezetés miatti változás (B 113-ra) - októberi pótigénylés - tartalékba	- 6.219 e Ft + 138 e Ft
3.	Szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása (B113) - átvezetés miatti változás (B 111-re) - átvezetés miatti változás (B 112-ről) - október havi lemondás (tartalékból) - átvezetés miatti változás (tartalékból)	-3.783 e Ft + 6.219 e Ft -1.411 e Ft - 3.523 e Ft
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) - kerekítés miatti módosítás (tartalékba)	+ 1 e Ft

sorszám	megnevezés	bevételek
5.	Működési célú központosított előirányzatok (B 115)	
	- 2014. évi bérkompenzáció (B 116-ra)	- 2.449 e Ft
	- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódó pótlék (B 116-ra)	- 1.433 e Ft
	- könyvtári és közművelődési érdekeltségnevelő támogatás (B 21-re)	- 272 e Ft
	- lemondások és pótigénylések állami támogatásokról (B 116-ra)	- 985 e Ft
	- helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása – prémium évek 11.hó (tartalékba)	555 e Ft
	- nyári gyermekétkeztetés támogatása (tartalékba)	261 e Ft
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B 116)	
	- 2014. évi bérkompenzáció (1-8.hó) (B115-ről)	2.449 e Ft
	- 2014. évi bérkompenzáció (9-12.hó) -átadott	846 e Ft
	- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódó pótlék (I-III. n.év) (B 115-ről)	1.433 e Ft
	- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódó pótlék (IV. n.év) -átadott	544 e Ft
	- lakott külterülettel kapcsolatos kiadásokra támogatás	272 e Ft
	- lemondások és pótigénylések állami támogatásokról (tartalék)	985 e Ft
		2.884 e Ft
	<b>összesen:</b>	<b>+ 295 e Ft</b>

A Magyar Államkincstár felé az éves költségvetési beszámoló elkészült, megtörténtek az egyeztetések az egyes államit támogatásra vonatkozóan. A sorok között a tartalmi változások következtében átvezetések történtek.

E változásokon kívül 2014. IV. negyedévében az alábbi módosítások történtek:

- B 112-es rovat: a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására az október havi pótigényléssel 138 e Ft érkezett, mely a tartalékba került.
- B 113-as rovat: a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásánál október hónapban lemondások történtek (- 1.411 e Ft), valamint az év végi elszámolás során ezen a címen kapott támogatások előirányzata csökkent (- 3.523 e Ft), a tartalék csökkentve lett ezen összegekkel.
- B 114-es rovat: a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1 e Ft-tal nőtt, a kerekítések miatt, mely a tartalékban került.
- B 115-ös rovat: a működési célú központosított előirányzatok soron helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására – prémium évek 11.hó – 555 e Ft érkezett. A nyári gyermekétkeztetés támogatására kiegészítésként 261 e Ft-ot kapott önkormányzatunk, mely összegek a tartalékba kerültek.
- B 116-os rovat: a bérkompenzáció összegével megemelésre került az intézményeknél a személyi juttatások és járulékok sorának előirányzata, (391 e Ft) az Adonyi Szociális Központtal (432 e Ft) kapcsolatos összegek pedig átadásra kerülnek az intézmény felé, 23 e Ft tartalékba került. (Bérkompenzációban azon dolgozók részesülnek, akiknek a nettó bére a megváltozott adózás miatt csökkenne.) A szociális, gyermekjóléti és

gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódó pótlék (IV. n.év) összege átadásra került az Adonyi Szociális Központ részére, melynek összege 544 e Ft. 2.884 e Ft tartalékba került.

### **Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16 rovat)**

A helyi önkormányzatoknál történő közfoglalkoztatottak támogatására 6.681 e Ft támogatásban részesült önkormányzatunk, ezen összeg a tartalékba került.

Az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás az átszervezés során az önkormányzathoz átkerült dolgozó bérért és annak járulékát a megállapodás értelmében 4.586 e Ft-tal támogatta 2013. év II. félévére és 2014. évre vonatkozóan, mely összeg a tartalékba került.

**+ 11.267 e Ft**

Az Egészségügyi Központnál az Országos Egészségbiztosítási Pénztári támogatás 2014. év végi elszámolása során a támogatási összegben csökkenés következett be, (- 1.526 e Ft), a betegszám változása következtében. (Az ügyeleti tevékenység ellátására 2.194 e Ft érkezett, a védőnői szolgálatra 116 e Ft, míg a gyermekorvosi és háziorvosi ellátásnál 3.836 e Ft-os csökkenés volt.) A működési kiadások előirányzatai kerültek módosításra a fenti változások következtében.

**- 1.526 e Ft**

## **2. Működési bevételek (B 4)**

A Helyi Önkormányzatnál a felhalmozási célú tulajdonosi bevételek sorról (B 73 rovat) átvezetésre került 4.540 e Ft DRV eszközhasználati díjból származó bevételi előirányzat a tulajdonosi bevételekre (B 404 rovat).

**+ 4.540 e Ft**

Az Adonyi Hóvirág Óvodánál az óvodai működtetés során 58 e Ft többletbevétel keletkezett, az óvodai étkeztetésnél pedig 970 e Ft. A felhalmozási kiadások előirányzat 20 e Ft-tal, a dologi kiadások előirányzata pedig 1.008 e Ft-tal emelkedett meg ezen összegekből.

**+ 1.028 e Ft**

A Községi Kulturális Könyvtár és Könyvtár működési bevételi előirányzata megemelésre került, mivel a terembérleti díjakból származó bevétel 121 e Ft-tal lett magasabb a tervezetnél. Ezen összeggel a dologi kiadások kerültek megemelésre.

**+ 121 e Ft**

### **Felhalmozási bevételek**

## **3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B 2)**

A B 21-es felhalmozási célú önkormányzati támogatások során az alábbi változások történtek:

- a felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B 21) sorra átvezetésre került a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatására kapott 5.300 e Ft (B 25. sorról).



- A kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása címen 496 e Ft támogatás érkezett, mely összeg a tartalékba került, továbbutalás céljából.
- A könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás a B 115-ös sorról átkerült a B 25 sorra, az év végi állami támogatás egyeztetésekhez kapcsolódóan, a 272 e Ft a tartalékot növeli.

A B 25-ös egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sor előirányzatára a KEOP pályázathoz kapcsolódóan (szennyvíztisztító bővítése) a 3.129 e Ft-tal nőtt, mely összeg a tartalékba került.

+ 3.897 e Ft

#### 4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B 7)

Az egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatáról 4.540 e Ft átvezetésre került a tulajdonosi bevételek közé (DRV eszközhasználati díj).

- 4.540 e Ft

**Módosított bevételi előirányzat összesen: 737.615 e Ft**

## II. Kiadások

**2014. évi költségvetés módosított előirányzat kiadási főösszege: 722.533 e Ft**

### Működési kiadások

#### 1. Személyi juttatások (K 1 rovat) és munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó (K 2)

A 2014. szeptember- november hónapokra járó bérkompenzáció összegével megemelésre került az intézmények személyi juttatások és járulékok előirányzata sor, az alábbiak szerint:

intézmény	személyi juttatások	járulékok	összesen:
Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár	78 e Ft	21 e Ft	99 e Ft
Egészségügyi Központ	104 e Ft	28 e Ft	132 e Ft
Polgármesteri Hivatal	126 e Ft	34 e Ft	160 e Ft
<b>összesen:</b>	<b>308 e Ft</b>	<b>83 e Ft</b>	<b>391 e Ft</b>

+ 391 e Ft

A **Helyi Önkormányzatoknál** az ellátottak pénzbeli juttatásai (K 4) sorról az ápolási díjak kifizetésére átvezetésre került a személyi juttatások előirányzatra 1.800 e Ft.

A személyi juttatások sorain belül átcsoportosításokra volt szükség a tény adatok ismeretében, a változások utáni előirányzatokat az 1. melléklet 01.-20. sorai tartalmazzák.

+ 1.800 e Ft

**A Polgármesteri Hivatal** személyi juttatás -4 e Ft, járulék -63 e Ft- tal csökkent, az év közbeni keresetkiegészítés helyesbítése következtében, mely a tartalékba került visszavezetésre.

- 67 e Ft

**Az Adonyi Hóvirág Óvodánál** az év folyamán a személyi juttatások és járulékok sor előirányzatánál átcsoportosításokra került sor a tény adatok ismeretében, valamint sor került az óvodai dolgozók bérének központi rendezésére is 2014. évben, ennek megfelelően a személyi juttatások és járulékok sor előirányzata megemelésre került a tartalék keret terhére 3.725 e Ft-tal, (a cafetéria keret közterheinek rendezése is most történt meg).

A változásokat követően az előirányzatokat részletesen az 1. számú melléklet 1-21. sora mutatja be.

+ 3.725 e Ft

**A Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár** személyi juttatások és járulékok sor előirányzatán belül átcsoportosítások váltak szükségessé a tény adatok ismeretében.

A dologi kiadások közé kerültek betervezésre a költségvetés készítésekor a rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, innen év végén átvezetésre kerültek a reprezentációs kiadások, mivel e tételek a 2014. évi könyvviteli változásokkal a személyi juttatások közé kerültek át.

A személyi juttatások közé került betervezésre a cafetériával kapcsolatos összes kiadás. Év végén a közterhek átvezetésre kerültek a járulékokra.

Az év folyamán keletkezett többletkiadások miatt e két fő sor előirányzata a tartalékból 413 e Ft-tal került megemelésre, dologi kiadásból pedig 184 e Ft került átvezetésre.

A személyi juttatások sor összességében így 95 e Ft-tal emelkedett meg, míg a járulékok 502 e Ft-tal.

A változásokat követő előirányzatokat részletesen az 1. számú melléklet 1-21. sora mutatja be.

+ 597 e Ft

**Az Egészségügyi Központnál** sor került a nyugdíjba vonuló egészségügyi dolgozó felmentéséhez kapcsolódó kifizetések és a helyettesítésének bérvonzata. A tartalékból megemelésre került a személyi juttatások és járulékok előirányzata (+ 919 e Ft).

Az év végi OEP elszámolás során a megnövelt támogatási összeggel a védőnői szolgálatnál került növelésre a bér és járulékok előirányzata (+116 e Ft) sor.

A dologi kiadások között került betervezésre a reprezentációs kiadás, valamint a továbbképzések díja is, év közben a számviteli változások miatt a személyi juttatásokra (+81 e Ft) került átvezetésre.

Az év folyamán a személyi juttatások és járulékok sor előirányzatain belül átcsoportosításokra került sor a tény adatok ismeretében.

A módosítások átvezetését követően 221 e Ft-tal megemelésre került a személyi juttatások előirányzata, a járulékoké pedig 895 e Ft-tal (cafetéria keret közterheinek rendezése is most történt meg, eddig az előirányzat a személyi juttatások soron szerepelt).

A változásokat követő előirányzatokat részletesen az 1. számú melléklet 1-21. sora mutatja be.

+ 1.116 e Ft

## 2. Dologi kiadások (K 3 rovat)

A **Helyi Önkormányzatnál** a tény adatok alapján az előirányzat megemelése vált szükségessé 10.963 e Ft-tal, a tartalék terhére (a módosításokat az 1. melléklet 22.-49. sorai tartalmazzák).

A módosítás az alábbiak miatt történt:

- K 312 és K 351 rovatok: az üzemeltetési anyagok felhasználásában is jelentős növekedés történt, a temető kerítésének festéséhez, a településen területén belül végzett karbantartásokhoz és a megnövekedett közfoglalkoztatottak védőruha vásárlásához az előirányzat megemelésére volt szükség (+ 1.400 e Ft, áfa 378 e Ft),
- K 322 és K 351 rovatok: az iskolás gyermekek étkeztetésének kiadásai jelentősen megnöttek, mivel egyre magasabb az ingyenesen illetve kedvezményesen étkező gyermekek száma, (vásárolt élelmezés +1.850 e Ft, áfa + 500 e Ft),
- K 334 és K 351 rovatok: a karbantartások, kisjavítások során a Szőlőhegyi utak javítása miatt zúzott kő beszerzésére volt szükség, az előirányzat megemelése +610 e Ft és + 165 e Ft áfa.
- K 337 és K 351 rovatok: az egyéb szolgáltatások (szemétszállítás, szállítási szolgáltatás, zöldterületek rendezése, gypmesteri tevékenység, bank költség stb.) során is jelentős volt a növekedés, többek között az utak javításához történtek kő szállítás költsége. Az előirányzat + 3.520 e Ft + 950 e Ft áfa összeggel nőtt.
- 1.590 e Ft növekedésre pedig a szakmai anyag beszerzések, közüzemi díjak, szakmai tevékenysége segítő szolgáltatások többletkiadásai (pl. fogászati ügyelet) miatt volt szükség.

**+ 10.963 e Ft**

Az **Adonyi Hóvirág Óvoda** dologi kiadásainak előirányzatánál önkormányzati tartalékból megnövelésre került az előirányzat - az óvodai gyermek élelmezésre 800 e Ft-tal (nőtt az ingyenesen és kedvezményesen étkezők száma), a sajátos nevelési igényű gyermekeknek nyújtott szolgáltatásokra 132 e Ft-tal, a működési kiadások többletköltségeire 344 e Ft-tal.

Az étkeztetés kiadásainak előirányzatát az év folyamán képződött többletbevétel is megnövelte (1.008 e Ft).

A ténylegesen megvalósult feladat ellátások során átcsoportosítások váltak szükségessé a sorokon, melyet részletesen az 1. melléklet 22-49. sorai tartalmazzák.

**+2.284 e Ft**

A **Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár** dologi kiadási előirányzata a terembérleti díjakból származó többletbevételből 121 e Ft-tal nőtt.

A dologi kiadások közé betervezett rendezvények költségeiből átvezetésre került a műsorokhoz kapcsolódó reprezentációs kiadások költsége a külső személyi juttatásokra a számviteli változásokhoz igazodóan.

A beruházi kiadásokból 3 e Ft került átvezetésre ezen sorra.

A dologi kiadások sor előirányzatán belül a tény adatok ismeretében átvezetések váltak szükségessé, a módosítások együttes hatására a dologi kiadások előirányzata összességében 60 e Ft-tal csökkent. (Az 1. melléklet 22-49. sorai tartalmazzák az új előirányzatokat).

**- 60 e Ft**

Az **Egészségügyi Központ** dologi kiadásainak előirányzatainál a tény adatok alapján valamint az OEP finanszírozás változásának következtében módosítások kerültek végrehajtásra (a házi orvosok és a gyermekorvos esetében csökkent a támogatás, míg az ügyeleti feladat ellátásánál növekedés volt). A működési kiadások előirányzatai kerültek módosításra a változások következtében.

A dologi kiadások előirányzatából 380 e Ft átvezetésre került eszközbeszerzésekre, a beruházási kiadások előirányzatára.

A soron a változások együttes hatása alapján az előirányzat 2.103 e Ft-tal csökkent. (Az 1. melléklet 22-49. sorai tartalmazzák az új előirányzatokat).  
– **2.103 e Ft**

### **3. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K 4 rovat)**

A **Helyi Önkormányzatnál** az ellátottak pénzbeli juttatásai sorról átvezetésre került 1.800 e Ft a személyi juttatások közé, az ápolási díjak itt kerültek kifizetésre.

További 7.300 e Ft pedig a tartalékba került, a tény adatok ismeretében, így az előirányzat 9.100 e Ft-tal csökkent.

– **9.100 e Ft**

### **4. Egyéb működési kiadások (K5 rovat)**

Elvonások és befizetések (K502 rovat):

Az általános iskola működtetésével kapcsolatosan az állam felé fizetendő támogatás 12 e Ft-tal megemelkedett (havi 1 e Ft kerekítésből adódóan) az év folyamán, így az előirányzat megnövelésre került a K 506-os rovatról.

+ **12 e Ft**

Egyéb működési célú támogatások – államháztartáson belülről (K506 rovat):

A 2014. szeptember-november hónapokra vonatkozóan az **Adony Szociális Központ** megillető bérkompenzáció összegével az átadott pénzeszközök előirányzata (K506 rovat) megemelésre kerül 432 e Ft-tal.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazathoz kapcsolódó pótlék fedezetére szolgáló támogatás összege szintén átadásra került az intézmény felé, melynek összege 544 e Ft.

+ **976 e Ft**

A **Helyi Önkormányzatnál** került betervezésre a költségvetés készítésekor az Iváncsai uszoda működtetésének támogatására is előirányzat, mivel felhasználás nem történt ezen a jogcímen, így 4.639 e Ft átvezetésre került a tartalékba.

Az általános iskola működtetéséhez kapcsolódó befizetési kötelezettségre betervezett előirányzat megemelésére került, e sorról történt átcsoportosítás 12 e Ft összegben.

A lakóssági víz és csatornaszolgáltatás támogatására kapott 3.513 e Ft átvezetésre került a K 511 rovatra, államháztartáson kívüli támogatások közé.  
– **8.164 e Ft**

Egyéb működési célú támogatások (K511 rovat):

**A Helyi Önkormányzatnál** a lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására kapott 3.513 e Ft megemelte az előirányzatot, átvezetésre került a K 506 rovatról. **+ 3.513 e Ft**

**A civil szervezetek támogatására a 2014. évre betervezett előirányzathoz (K511 sor) az alábbi felhasználások történtek:**

sors zám	Kt.határozat száma	Felhasználás célja	felhasználás összege
		1. költségvetés módosításkor felhasznált összeg:	15.877 e Ft
		2. költségvetés módosításkor felhasznált összeg:	1.590 e Ft
		3. költségvetés módosításkor felhasznált összeg:	730 e Ft
1.	259/2014. (XI.06.)	Városi Sportkör támogatása	800 e Ft
2.	261/2014. (XI.06.)	Adonyi Ifjúsági Klub támogatása	100 e Ft
3.	286/2014. (XI.27.)	Adonyi Gyermekekért Közalapítvány támogatása	35 e Ft
		4. módosítás összesen:	935 e Ft
		<b>felhasználás mindösszesen:</b>	<b>19.132 e Ft</b>

#### 5. Tartalékok (K512 rovat)

##### Tartalékokban bekövetkezett változások

Működési célú államháztartáson belüli támogatások miatti változások:

B 112. rovat: települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	+ 138 e Ft
B 113. rovat: szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	- 4.934 e Ft
B 114. rovat: települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	+ 1 e Ft
B 115. rovat: működési célú központosított előirányzatok	+ 816 e Ft
B 116. rovat: helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	+ 2.907 e Ft
<b>összesen:</b>	<b>- 1.072 e Ft</b>

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B 16 rovat) sorra érkezett közfoglalkoztattak támogatása címen érkezett bevétel a tartalékba került, ennek összege 6.681 e Ft.

Az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulástól érkezett bevétel (áthelyezett dolgozó bérére és járulékai) szintén tartalékba került (4.586 e Ft).

**+ 11.267 e Ft**

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B 21. rovat) sorra a kompok, révek fenntartása, felújítása címen 496 e Ft támogatás érkezett, a lakott külterülethez kapcsolódó támogatás 272 e Ft, a KEOP pályázathoz kapcsolódó (B 25. rovat) támogatás (szennyvíztisztító bővítése) 3.129 e Ft, mely összegek a tartalékba kerültek.

**+ 3.897 e Ft**

**Az intézmények esetében az év végén az alábbi tartalékfelhasználások váltak szükségessé:**

A Helyi Önkormányzat esetében a dologi kiadásoknál keletkezett többletkiadások, plusz feladatok miatt 10.963 e Ft felhasználás történt (többek között a gyermekétkeztetés, utak javítása, temetőben végzett munkák stb.).

Polgármesteri Hivataltól tartalékba helyezett összeg 67 e Ft.

Az Adonyi Hóvirág Óvodánál a törvény általi béremelések miatt 3.725 e Ft került felhasználásra a tartalék keretből, gyermekétkeztetésre, SNI-s gyermekek részére nyújtott foglalkozásokra és működési többletkiadásokra (különbféle átalakítási, karbantartási munkák miatt) pedig 1.276 e Ft.

A Közösségi Kulturális Központ és Könyvtárnál a többletkiadások (rendezvények reprezentációs kiadásai) miatt 413 e Ft felhasználást történt.

Az Egészségügyi Központnál a nyugdíjba vonuló dolgozó felmentéséhez és helyettesítéséhez kapcsolódóan 919 e Ft felhasználása vált szükségessé.

**-17.229 e Ft**

Az ellátottak pénzbeli juttatásainál (segélyek) a fel nem használt előirányzat, 7.300 e Ft tartalékba került.

**+ 7.300 e Ft**

Az egyéb működési célú támogatásokra betervezett összegből 4.639 e Ft növelte a tartalékot.

**+ 4.639 e Ft**

**Tartalékokban bekövetkezett változások egyenlege:**

**+ 8.802 e Ft**

## **Felhalmozási kiadások**

### **- 1. Beruházások (K6 rovat)**

A **Helyi Önkormányzatnál** a beruházi előirányzat megemelésre került, a felújítási kiadások előirányzatáról 1.670 e Ft-tal, az elvégzett feladatokhoz jellegéhez kapcsolódóan.  
**+ 1.670 e Ft**

Az **Adonyi Hóvirág Óvoda** beruházási kiadások előirányzatánál az elvégzett munkák jellegéhez kapcsolódóan átcsoportosításra került sor, 18 e Ft előirányzat a felújítási kiadások előirányzatai közé került át. Ezen előirányzati sor csökkent, megemelve a felújítási kiadások előirányzat sort.  
**- 18 e Ft**

A **Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár** beruházási kiadások előirányzata csökkent 3 e Ft-tal, átvezetésre került a dologi kiadások közé.  
**- 3 e Ft**

Az **Egészségügyi Központ** beruházási kiadások előirányzataira a dologi kiadások előirányzatából 380 e Ft átvezetésre került eszközbeszerzésekre.  
**+ 380 e Ft**

Az Önkormányzatnál a ténylegesen megvalósult beruházások előirányzata szükség szerint átvezetésre került a COFOG szerint, belső átcsoportosítások kerültek végrehajtásra.

### **- 2. Felújítások (K7 rovat)**

A **Helyi Önkormányzat** felújítási kiadási előirányzatairól a beruházási kiadások előirányzata sorra átvezetésre került 1.670 e Ft.  
**- 1.670 e Ft**

Az **Adonyi Hóvirág Óvoda** felújítási előirányzata a beruházási előirányzat sorról 18 e Ft-tal megemelkedett, az elvégzett munka jellegéhez igazodóan. Az intézménynél év közben keletkezett többletbevételből 20 e Ft a felújítási kiadások előirányzatát növelte meg.  
**+ 38 e Ft**

Az Önkormányzatnál a ténylegesen megvalósult felújítások előirányzata szükség szerint átvezetésre került a COFOG szerint, belső átcsoportosítások kerültek végrehajtásra.

**Módosított kiadási előirányzat összesen: 737.615 e Ft**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

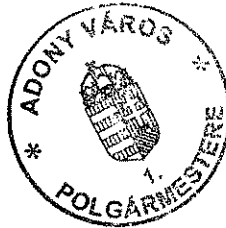
A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 47 § (2) bekezdés b) pontja értelmében „*Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátania a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletek-tervezeteit.*”

Ezen rendelkezés alapján a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésre nem került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Adony, 2015. április 23.



  
**Ronyecz Péter**  
**polgármester**



**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2015. (.....)**  
**önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) rendelet módosításáról**

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdésére – az önkormányzat, valamint a költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését 737 615 e Ft költségvetési bevétellel, 737 615 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- (2) A R.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt költségvetési bevételi előirányzata 737 615 e Ft melyből

a) működési költségvetési bevétel	705 718 e Ft, ebből
aa) működési célú támogatások	351 347 e Ft
ab) közhatalmi bevételek	266 960 e Ft
ac) működési bevételek	26 249 e Ft
ad) pénzmaradvány	61 162 e Ft
b) felhalmozási költségvetési bevétel	31 897 e Ft, ebből
ba) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	31 197 e Ft
bb) felhalmozási bevételek	700 e Ft

- (3) A R.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt költségvetési kiadási előirányzata 737 615 e Ft, melyből

a) működési költségvetési kiadás	625 748 e Ft, ebből
aa) személyi juttatások	220 208 e Ft
ab) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 195 e Ft
ac) dologi kiadások	167 663 e Ft

ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	20 380 e Ft
ae)	egyéb működési célú kiadások – támogatások	101 131 e Ft
af)	tartalékok	63 171 e Ft
b)	felhalmozási költségvetési kiadás	111 867 e Ft, ebből
ba)	beruházások	43 448 e Ft
bb)	felújítások	44 919 e Ft
bc)	lakástámogatás	2 500 e Ft
bd)	GESZTOR, felújítás	21 000 e Ft

**2. §** A R.) 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

(1)	Helyi önkormányzat	367 217 e Ft,
(2)	Adonyi Polgármesteri Hivatal	113 158 e Ft,
(3)	Adonyi Hóvirág Óvoda	84 418 e Ft,
(4)	Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár	43 972 e Ft,
(5)	Egészségügyi Központ	107 850 e Ft,
(6)	GESZTOR (hulladék lerakó)	21 000 e Ft.

**3.§** A R.) 23. § helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét 2014. január 1-től 67 főben határozza meg.

**4. §** A R.) 1-11 mellékletei helyébe e rendelet 1-11 mellékletei lépnek.

**5. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Aláírások

Kihirdetési záradék

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály:** Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 14.) rendelet módosítása

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

- 1) **Társadalmi hatásai:** Alapvető cél a pontos, precíz tervezés megvalósítása, az hogy a megfelelő előirányzat a megfelelő szakfeladaton biztosítsa a zavartalan működést Adony város önkormányzatánál.
- 2) **Gazdasági hatásai:** A rendelet - tervezetben foglaltak végrehajtásának jelentős hatásai vannak az önkormányzat gazdasági helyzetére, működésére, mivel bevételek és kiadások keletkeztek, tartalékok kerültek felhasználásra, ezáltal változik a település működtetésére fordítható összeg.
- 3) **Költségvetési hatásai:** A rendelet - tervezet célja a költségvetési előirányzatok rendezése a 2014. évről szóló beszámoló készítéséhez kapcsolódóan, valamint az állami támogatásokban bekövetkezett változásokkal és a tény adatok ismeretében az egyezőség biztosítása.
- 4) **Környezeti következményei:** A rendelet - tervezetben foglaltaknak környezetre gyakorolt hatása nincs.
- 5) **Egészségi következményei:** A rendelet - tervezetben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A pénzügyi iroda számára többletfeladatokat jelent a költségvetés módosítás, mivel az előirányzatok változását be kell mutatni a képviselő-testületnek, ehhez táblázatok készítése szükséges, az elfogadást követően pedig a számviteli rendszerben rögzíteni kell a változásokat.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény által meghatározott előírások szerint meghatározott időszakonként, illetve szükség esetén módosítani kell a költségvetés előirányzatait. Az előirányzat módosítások végrehajtását követően a tényleges teljesítési adatokhoz viszonyítva be tudjuk mutatni a gazdálkodás aktuális helyzetét.
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak megsértése.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Adony, 2015. április 22.



Földi Ilona  
jegyző

**Adony Város Önkormányzatának**

**2014. évi költségvetése**

**4. módosítás**

adatok e Ft-ban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Összesen				
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	Közzs.	Közzs.	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	Közzs.	Közzs.					
																4.	5.	6.	7.
1.	2.	3.																	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek - 1. mód.+3.689, 2.mód.+12.797, 3. mód.2.757, 4. mód. -5.784	K1101	20 500	45 728	45 971	33 651	15 741	161 591	44 149	47 828	37 175	16 369	175 060						
02	Normatív juttalmak - 1. mód.+237, 2. mód.+100, 3.mód.+220, 4.mód.+623	K1102	1 000					1 000	816	364			2 180						
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103																	
04	Készlet, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104																	
05	Végkielégítés	K1105																	
06	Jubileumi jutalom 4.mód.+133	K1106			1 400			1 400		1 533			1 533						
07	Béren kívüli juttatások (ca:200.000,- Ft/fő) - 3. mód. +1.870, 4.mód.-2884	K1107	1 600	3 200	4 200	2 400	1 400	12 800	3 212	3 764	2 002	1 188	11 806						
08	Ruházati költségterítés	K1108																	
09	Közeledési költségterítés 4. mód.+238	K1109			135			135	355	18			373						
10	Egyéb költségterítések (utját, bank:1000,- Ft/fő/hó, védő szemöveg ) 4.mód.-1487	K1110	1 836	1 352	302	744	504	4 738	1 502	354	797	514	3 251						
11	Lakhatási támogatások	K1111																	
12	Szociális támogatások	K1112																	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai 4.mód.+2314	K1113							700	161	303		2 314						
16	Választott tisztviselők juttatásai 4.mód.+7749	K121							7 749				7 749						
17	Munkavégzése irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások 4.mód.+10211	K122								106	9 050	820	10 211						
18	Egyéb külső személyi juttatások (repi is) 2.mód. +4.870 3.mód.+981, 4. mód.-7000	K123	350	50	50	5 050	1 380	6 880	1 065	15	86	1 080	5 731						
20	Személyi juttatások összesen - mód.+3.936, 2.mód.+19.537, 3. mód.+5.828 4.mód. 4.mód.+4.133	K1	25 286	50 330	52 058	41 845	19 025	188 544	52 484	53 779	49 777	19 971	220 208						
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.mód. +1.062, 2.mód.-2.885, 3.mód.+1.455 4.mód.+3429	K2	4 811	11 905	12 713	10 317	4 618	44 364	12 435	14 727	13 294	5 215	53 195						

ezer forintban

## 1. melléklet a .../2015. (...). önkormányzati rendelethez

1. sz. melléklet

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Összesen							
			Önkor-mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor-mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen								
			4.	5.	6.	7.	8.	10.														
1.	2.	3.																				
22	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, CD, DVD, szakmai beszerzések) 2.mód. -28, 3.mód.+420, 4.mód.-486	K311	80	800	605	4 500	700	6 685	900	820	512	3 524	855	6 611								
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, üzemenyag, tisztítószér, karbantartási anyagok, munka és védőruha) 2.mód.+575, 3.mód.+1.402, 4.mód.+1.293	K312	1 668	1 800	500	2 240	425	6 633	4 268	1 832	708	2 134	961	9 903								
24	Árutbeszerzés	K313																				
26	Informáliai szolgáltatások igénybevétele (internetes GORDIUS-ASP, eFonte, Vikória stb. Inf. Eszközök karbantartása) - 1. mód.+700, 2.mód.+350, 3.mód.+100, 4. mód. 156	K321		1 450	100	370	200	2 120	100	2 130	126	805	386	3 547								
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon) - 4.mód. 309	K322	425	800	120	700	210	2 255	425	820	139	801	258	2 443								
29	Közütemi díjak (gáz, villany, víz) - 4. mód. -239	K331	3 800	4 700	1 750	3 167	2 580	15 997	4 050	4 700	1 852	2 755	2 401	15 758								
30	Vásárolt elemezés (étkezés) 2.mód.+927, 4.mód. 3.440	K332	10 166		6 298	25		16 489	12 943	225	7 688			20 856								
31	Bérelti és lízing díjak 2.mód.+2420, 4. mód. +176	K333				800		800				3 043	353	3 396								
33	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások - 3. mód.+2.900, 4. mód. 689	K334	940	700	250	415	250	2 555	4 000	1 400	360	283	61	6 124								
34	Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázások, OKI) - 4.mód. 130	K335	1 160					1 160	1 290					1 290								
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (közjegyző, üzemenyag, ügyvéd, könyvvizsgáló, rendezvények, gyepréster, park, ügyvelet, város rendezvények ..... - 1. mód. +100, 2.mód.-5.890, 4.mód. +2.601	K336		4 142		29 948	7 300	41 390	1 190	4 142	432	24 051	8 386	38 201								
37	Egyéb szolgáltatások (takarítás, posta, személtszáll. kérmény, rovarirtás, szállítási szolgáltatás, bank költségek) 2.mód.-850, 3.mód.-4.096, 4.mód.+395	K337	21 507	8 285	260	3 049	2 899	36 000	21 357	7 585	439	986	1 063	31 450								
40	Kiadványok kiadásai - 4. mód. -7	K341		150	25	175		350	80	150	-	113		343								
41	Reklám- és propagandakiadások - 4.mód. +201	K342					250	250					451	451								
43	Mikrodíjazás célú elbármított felelősségi átalános forgalmi adó - 4. mód. 2.326	K351	8 988	4 810	2 400	2 350	2 308	20 855	11 538	4 848	3 066	2 163	2 295	23 910								
44	Fizetendő átalános forgalmi adó - 4. mód.+340	K352							340					340								
45	Kamatkiadások	K353																				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354																				
47	Egyéb ologi kiadások ( régi 57-es, díjak, egyéb befizetések) - 3.mód.+1500, 4.mód.-240	K355	40	1 000		490	250	1 780	1 553	1 000		388	99	3 040								

ezer forintban

**Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata**

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat							Módosított előirányzat										
			Önkor-mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor-mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen						
			4.	5.	6.	7.	8.	10.												
1.	2.	3.																		
49	Dologi kiadások 1.mód.+800, 2.mód.-2.496, 3.mód.+2.955, 4.mód. +11.084	K3	48 774	28 637	12 308	48 229	17 372	155 320	64 034	29 652	15 342	41 046	17 589	167 663						
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41						-												
51	Családi támogatások (rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi.) - 4.mód. - 600	K42	800					800	200					200						200
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43						-						-						-
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (ápolási díj, közgyógy), - 4.mód. -2.200	K44	2 800					2 800	600					600						600
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT),	K45		8 600				8 600		8 600				8 600						8 600
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások (lakástentáris) - 4. mód.+1.300	K46		3 500				3 500		4 800				4 800						4 800
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai - 4. mód. +50	K47						-		50				50						50
57	Egyéb nem intézményi ellátások (főiskorúak járadéka, rendszeres szoc. Segély, átmeneti segély, temetési, SNI. utaztatási, köztemetés, Önk. saját halálkorban pénzbeni, és természetbeni. BURSA) - 4.mód. - 7.660	K48	8 930	4 850					8 930	3 500				2 630						6 130
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai - 4.mód. - 9.100	K4	12 530	16 950	-			29 480	3 430	16 950	-			20 380						20 380
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501						-						-						-
60	Elvonások és befizetések (iskola működés) - 4.mód. +12	K502	22 308					22 308	22 320					22 320						22 320
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503						-						-						-
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504						-						-						-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505						-						-						-
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (tag- és szövetségi díjak, uszoda , ONO, ügyelet, kistérségi feladatok) - 1.mód.+5.607, 2.mód. +761, 3.mód. +35.672, 4. mód. - 7.188	K506	19 649					19 649	54 501					54 501						54 501

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat									
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.										
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507						-										
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508						-										
69	Kamatátogatások	K510						-										
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (óviek 18360 e Ft) - 1.mód. +952, 2.mód.+390, 3.mód.+1.105, 4.mód. +3.513	K511	18 360					18 360										24 310
71	Tartalékok 1.mód.+60.862, 2.mód.+1.379, 3.mód.-17.872, 4.mód. +8.802	K512	10 000					10 000										60 318
	Egyéb működési célú kiadások - 1. mód. + 67.421, 2.mód.+2.630, 3.mód.+18.905, 4.mód. +5.139	K5	70 307					70 307										161 449
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése (foka, szamóca programok) - 4.mód. +759	K61		200													180	779
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése 2.mód. +416, 3.mód.+6.993, 4.mód.+6.084	K62	10 344					10 344										23 987
74	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése - 1.mód.+344, 3. mód.+239, 4.mód. 268	K63	2 000					2 000									760	2 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (régij kisértékű is, táncos ruhák is, hangosítási eszközök) - 1. mód. -575, 2.mód.+4.270, 3.mód.+1.461, 4.mód. -6.330	K64	6 000	1 000	1 300	500	600	9 400			104	405	437	8 226			377	6 903
76	Részesedések beszerzése - 1.mód.+10	K65																10
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66																
79	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó - 1.mód.+221, 2.mód. 1.529, 3.mód.+2.001, 4.mód. +1.248	K67	2 000					2 000			28	185	193	6 999			320	6 273
80	Beruházások 2.mód. +6.215, 3.mód. +11.260, 4.mód. +2.029	K6	20 344	1 200	1 300	500	600	23 944			132	880	847	43 448			1 037	39 952
82	Ingatlanok felújítása (ifjfelújítások, parkoló felújítás, vízelvezetés, járda, DRV eszközhaszn.-4540) - 3.mód. +828, 4.mód. -1.640	K71	25 000					25 000			345	276	24 188					23 567
83	Informaticai eszközök felújítása	K72	3 000					3 000						3 000				3 000
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása , intézményi felújítások	K73	5 000					5 000						5 000				5 000

ezer forintban



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat														
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Ell. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Ell. Központ	KKKK	Összesen									
			4.	5.	6.	7.	8.	10.	4.	5.	6.	7.	8.	10.									
1.	2.	3.																					
85	Fejlesztési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 3. mód. +223, 4.mód. +8	K74	12 500												12 500	12 564					74	12 731	
86	Fejlesztések - 3.mód. +1 051, 4.mód+ 1 632	K7	45 500												45 500	44 131			438			350	44 919
87	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81													-								-
88	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82													-								-
89	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83													-								-
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84													-								-
91	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85													-								-
92	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre (elszólakáshoz jutók támogat FTVÖ)	K86	2 500												2 500	2 500							2 500
93	Lakástámogatás	K87													-								-
94	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88													-								-
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	2 500												2 500	2 500							2 500
96	Költségvetési kiadások	K1-K8	230 052	109 022	78 379	100 891	41 615	559 959	387 217	113 158	84 418	107 850	43 972	716 615	559 959	387 217	113 158	84 418	107 850	43 972	716 615	716 615	
	GESZTOR	K7	21 000					21 000	21 000					21 000	21 000	21 000						21 000	
	Összesen:		251 052	109 022	78 379	100 891	41 615	580 969	388 217	113 158	84 418	107 850	43 972	737 615	580 969	388 217	113 158	84 418	107 850	43 972	737 615	737 615	

ezer forintban

1. melléklet a .../2015. (... ) önkormányzati rendelethez

1. sz. melléklet

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					
			Önkorm. mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkorm. mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.					

97	engedélyezett álláshelyek megnevezése:		11	16	21	13	7	68	11	16	21	12	7	67
	engedélyezett álláshelyek száma:		1 fő polgármester, 7 fő városgazd., 3 fő közfoglalkozt.	1 fő jegyző, 15 fő előadó	1 fő vezető, 1 fő vezetőh. 9 fő óvónő, 1 fő óvodaittár, 2 fő ped. asszisztens, 1 fő könyvtári kiségitő, 6 fő fődajka	2 fő házorvos, 1 fő gyermeko 5 fő assziszt. 2 fő védőnő, 1 fő takarító, 1 fő admin.	1 fő igazgató, 1 fő műv. szervező, 1 fő referens, 2 fő takarító, 2 fő házfelügyelő, 2 fő könyvtáros		1 fő polgármester, 6 fő városgazd., 1 fő termelői ügyint., 3 fő közfoglalkozt.	1 fő jegyző, 15 fő előadó	1 fő vezető, 1 fő vezetőh. 9 fő óvónő, 1 fő óvodaittár, 2 fő ped. asszisztens, 1 fő könyvtári kiségitő, 6 fő fődajka	2 fő házorvos, 1 fő gyermeko 5 fő assziszt. 2 fő védőnő, 1 fő takarító, 1 fő admin.	1 fő igazgató, 1 fő műv. szervező, 1 fő referens, 2 fő takarító, 2 fő házfelügyelő, 2 fő könyvtáros	

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						adatok ezer Ft-ban
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Ei.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Ei.Köz- pont	KKKK	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása - 4.mód. +3.783	B111	79 708					79 708	83 491					83 491	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - 4.mód. -6.081	B112	72 064					72 064	65 983					65 983	
03	Helyi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (segélyek központi támogat., gyermekékeztetés üzemeltetési támog.) - 3. mód. +33.210, 4.mód. -2.498	B113	23 929					23 929	54 641					54 641	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (nyilvános könyvtári és közműv. feladatok) - 4. mód. +1	B114	4 338					4 338	4 339					4 339	
05	Működési célú központosított előirányzatok - 1. mód.+7.390, 2.mód.+4.635, 3. mód. +1.425 4.mód. -4.323	B115	360					360	9 477					9 477	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - 4.mód. +9.413	B116							9 413					9 413	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12													
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13													
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14													
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15													
12	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (OEP+települések ügyeinek, Választások, közfogl., egyéb) - 1. mód. +4.077, 2.mód.+3.033, 3.mód. +6.719, 4.mód. +9.741	B16				86 500		86 500	32 301	2 321		89 051	330	124 003	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről - 1. mód. +11.457, 2.mód.+21.601, 3. mód. +41.354, 4.mód.+10.036	B1	180 399					266 899	259 645	2 321		89 051	330	351 347	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - 4. mód. +6.068	B21							6 068					6 068	



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Összesen
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
32	ebből: köznevelések adója	B34						-						-	
33	ebből: öröklési és ajándékozási illeték	B34						-						-	
34	Értékesítési és forgalmi adók	B351	99 900					99 900	99 900					99 900	
35	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	97 900					97 900	97 900					97 900	
36	ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	2 000					2 000	2 000					2 000	
37	Fogyasztási adók	B352						-						-	
38	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353						-						-	
39	Gépjárműadók	B354	11 000					11 000	11 000					11 000	
40	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	B354	16 600					16 600	16 600					16 600	
41	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354	11 000					11 000	11 000					11 000	
42	ebből: külföldi gépjárművek adója	B354						-						-	
43	ebből: gépjármű tüsúlydíj	B354						-						-	
44	Egyéb ánuhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 000					2 000	2 000					2 000	
45	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355						-						-	
46	ebből: talajterhelési díj	B355	2 000					2 000	2 000					2 000	

adatok ezer Ft-ban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Összesen					
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen						
																4.	5.	6.	7.	8.
1.	2.	3.																		
47	ebből: korábbi évek megszünt adónevei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevételek	B355																		
48	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 500	1 000											1 500	1 000				
50	ebből: cégnyilvántartás bevételei	B36																		
51	ebből: eljárási illetékek	B36																		
52	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	B36	1 000	1 000											1 000	1 000				
53	ebből: felügyeleti díjak	B36																		
54	ebből:abrendelési hozzájárulás	B36																		
55	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályságások után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	500												500					
56	ebből: egyéb bírság	B36																		
57	Közhatalmi bevételek	B3	265 960	1 060											265 960	1 000				
58	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401																		
59	Szolgáltatások ellenértéke 2.mód.+1.300, 4.mód.+98	B402	2 500												2 500		58			
60	Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámítás is)	B403	3 000												3 000					
61	Tulajdonosi bevételek (lakbér, közterület+DRV eszközzh.) - 4.mód. 5.261	B404	4 460												9 000				721	
			<b>Összesen</b>						<b>Összesen</b>											
			4 460	1 060											266 960	1 000				266 960
			2 500												2 500		58			3 898
			3 000												3 000					3 000
			4 460												9 000				721	9 721

adatok ezer Ft-ban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						adatok ezer Ft-ban			
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen				
			4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.				
1.	2.	3.																
62	Ellátási díjak (étkezés térítési díjak) 2.mód.-2.038, 4.mód. +164	B405	1 900		3 000	1 500	2 000	8 400	1 900		3 126	1 500	-	6 526				
63	Kiszámlázott általános forgalmi adó 2.mód.+738, 4.mód. +166	B406	1 700					1 700	1 700		844		60	2 604				
64	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407						-			-			-				
65	Kamatbevételek	B408	500					500	500					500				
66	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						-						-				
67	Egyéb működési bevételek	B410						-						-				
68	Működési bevételek - 4.mód. +5.689	B4	14 060	-	3 000	1 500	2 000	20 560	18 600	-	4 028	1 500	2 121	26 249				
69	Immateriális javak értékesítése	B51						-						-				
70	Ingatlanok értékesítése - 1. mód. +600	B52	-					-	600					600				
71	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése - 3.mód. +100	B53						-		100				100				
72	Részesedések értékesítése	B54						-						-				
73	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55						-						-				
74	Felhalmozási bevételek - 1. mód. +700	B5	-	-	-	-	-	-	600	100	-	-	-	700				
75	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61						-						-				
76	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62						-						-				

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						adatok ezer Ft-ban					
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Összesen	KKKK				
			4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.						
1.	2.	3.																		
77	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63																		
78	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71																		
80	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (elsőkashoz)	B72	1 000																	
81	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök - 4.mód. -4.540	B73	4 540																	
82	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök - 4.mód. -4.540	B7	5 540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
83	Költségvetési bevételek	B1-B7	465 959	1 000	3 000	88 000	2 000	559 959	555 002	3 421	4 028	90 551	2 451	655 453						
84	Gesztor	B7	21 000					21 000	21 000					21 000						
85	Összesen:		486 959	1 000	3 000	88 000	2 000	580 959	576 002	3 421	4 028	90 551	2 451	676 453						

4. mellékletről pénzmaradvány:  
bevételek összesen:

61162

737615



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi ( K9.) Finanszírozási kiadásainak előirányzata

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat					
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111						-						-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112						-						-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113						-						-
04	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121						-						-
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122						-						-
06	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123						-						-
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124						-						-
08	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913						-						-
09	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914						-						-
10	Központi, irányító szerve támogatások folyósítása - intézmény finanszírozás - 1. mód. + 2.719, 2.mód.+2.014., 3.mód. +1.218, 4.mód. +4.236	K915	235 907					235 907	246 094					246 094
11	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916						-						-
12	Pénzügyi lízing kiadásai	K917						-						-
13	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918						-						-
14	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921						-						-
15	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922						-						-
16	Külföldi értékpapírok beváltása	K923						-						-
17	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924						-						-
18	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93						-						-
19	Finanszírozási kiadások	K9	235 907	-	-	-	-	235 907	246 094	-	-	-	-	246 094

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B8.) Finanszírozási bevételeinek előirányzata

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat					
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	EÜ.Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	EÜ.Központ	KKKK	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						-						-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						-						-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113						-						-
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						-						-
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						-						-
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						-						-
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						-						-
08	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - 1. mód.+61.162	B8131	-					-	58 309			2 853		61 162
09	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						-						-
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						-						-
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						-						-
12	Központi, irányító szervi támogatás - 1. mód. + 2.719, 2.mód.+2.014, 3. mód.+1.218, 4.mód.+4.236	B816		108 022	75 379	12 891	39 615	235 907		109 737	80 390	14 446	41 521	246 094
13	Betétek megszüntetése	B817						-						-
14	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						-						-
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						-						-
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						-						-

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B8.) Finanszírozási bevételeinek előirányzata

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Központ		KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						-						-
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						-						-
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83						-						-
20	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	-	108 022	75 379	12 891	39 615	236 907	58 309	109 737	80 390	17 299	41 521	307 256

2.m. 4.m.

676453 61162 737615

5. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

**Adony Város Önkormányzat 2014. évi összevont költségvetési mérlege**

**2015.év és 2016. év**

ezer forintban

Bevételek	2014. év	2015. év	2016. év	Kiadások	2014. év	egyenleg	2015. év	2016. év
Működési bevételek	644 556	596 849	608 786	Működési kiadások	625 748		527 087	575 786
						18 808		
Felhalmozási bevételek	31 897	26 540	22 000	Felhalmozási kiadások	111 867		96 302	55 000
						-79 970		
pénzmaradvány	61 162							
<b>összesen</b>	<b>737 615</b>	<b>623 389</b>	<b>630 786</b>	<b>összesen</b>	<b>737 615</b>	<b>-61 162</b>	<b>623 389</b>	<b>630 786</b>



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felváltat feladatok szerinti bontásban

	B/1	B/3	B/4	B/6.		B/2	B/5.	B/7.		
	Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatás szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér.díj, lakbár, közterület, továbbszámítás ok, kamat)	Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről	működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés)	felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		mindösszesen:
1										
	<b>Hóvirág Óvoda</b>									
2	0	0	4 028	0	4 028	0	0	0	0	4 028
3			3 970		3 970					3 970
4					0					0
5			58		58					58
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7					0					0
8	0	0	4 028	0	4 028	0	0	0	0	4 028
9										0
10										0
	<b>KKKK</b>									
11	330	0	100	0	430	0	0	0	0	430
12					0					0
13	330				330					330
14					0					0
15					0					0
16					0					0
17			100		100					100
18					0					0
19	0	0	2 021	0	2 021	0	0	0	0	2 021
20			721		721					721
21			1 300		1 300					1 300
22	330	0	2 121	0	2 451	0	0	0	0	2 451
	<b>KKKK összesen:</b>									

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		B/1	B/3	B/4	B/6			B/2	B/5	B/7		
		Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatás szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér.díj., lakbér, közterület, továbbszámolás ok, kamat)	Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről		működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés)	felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		
23	Egészségügyi Központ											
24	Kötelezően ellátandó feladat összesen:	43 387	0	1 500	0	0	44 887	0	0	0	0	44 887
25	072111 háziorvosi alapellátás	36 643		1 500	0		38 143	0	0	0	0	38 143
26	072111 háziorvosi alapellátás	0					0	0	0	0	0	0
27	074031 Család és nővédelmi ellátás (nőgyógyász, az anya és 0-3éves korig)						0					0
28	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnők 3-18 év és iskola ellát.)	6 744					6 744					6 744
29							0	0	0	0	0	0
30	Felvállalt feladat összesen:	45 664	0	0	0	0	45 664	0	0	0	2 853	48 517
31	0721112 ügyeleti ellátás (kistérsg)	45 664					45 664	0	0	0	2 853	48 517
32	Egészségügyi központ összesen:	89 051	0	1 500	0	0	90 551	0	0	0	2 853	93 404
33												
34	Kötelezően ellátandó feladatok összesen:	43 717	0	5 628	0	0	49 345	0	0	0	0	49 345
35	Felvállalt feladat összesen:	45 664	0	2 021	0	0	47 685	0	0	0	2 853	50 538
36	Intézmények összesen:	89 381	0	7 649	0	0	97 030	0	0	0	2 853	99 883

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásában

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		B/1	B/3	B/4	B/6.			B/2	B/5.	B/7.		
		Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatási szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér, díja, lakbér, közterület, továbbszámítás ok, kamat)	Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről		működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés)	felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		mindösszesen:
37	<b>Polgármesteri Hivatal</b>											
38	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	<b>2 321</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 321</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 421</b>
39	01130 önkormányzatok és hivatalok jogelölő és általános igazgatási tevékenysége		1 000				1 000		100			1 100
40	013210 árforgó tervezési és statisztikai szolgáltatások						0					0
41	016010 Országgyűlés, önkormányzati és EU. Parlamenti képviselő választás	2 321					2 321					2 321
42	016020 Országos és helyi napszavazással kapcsolatos tev.						0					0
43	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai (rendszeres szociális segély, FHT)						0					0
44	102040 időskorral összefüggő pénzbeli ellátások (tűskontingens járuléka)						0					0
45	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (lakásfenntartási támogatás - norm.)						0					0
46	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
47	101150 Bérletséggel kapcsolato pénzbeli ellátások, támogatások(közgyógyellátás, méltányosságj)						0					0
48	<b>Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>2 321</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 321</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 421</b>



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		B/1	B/3	B/4	B/6			B/2	B/5	B/7		
		Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatási szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (mt. Tér díja, lakbér, közterület, továbbá származás ok, kamat)	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről		működési költségek bevételei összesen:	F-elhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés, DRV eszközhasználati díj))	felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		minősítésen:
49	Helyi önkormányzat	259 645	265 960	18 600	0	0	544 205	9 197	600	1 000	58 309	613 311
50	Kötelezően ellátandó feladat összesen:	259 645	265 960	18 187	0	0	541 792	9 197	600	1 000	58 309	610 898
51	Államháztartáson kívülről			500			500				58 809	300
52	013320 köztartás - fenntartás és -működtetés			300			300					2 577
53	3811031 szemétszállítás			2 577			2 577					
54	013350 Az önk. i. vagyommal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (lakóingatlan bérbeadása és nem lakóingatlan bérbeadása)			8 270			8 270		600			8 870
55	032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenység						0					0
56	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás						0					0
57	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás						0					0
58	041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás						0					0
59	042180 Allat-egészségügy						0					0
60	045120 Ut., autópálya építés (járda, utca, út, parkoló?)						0					0
61	fenntartása						0					0
62	045230 Komp- és révközlekedés						0					0
63	047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység						0					0
64	(őmlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása						0					0
65	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			2 540			2 540		0			2 540
66	061020 Lakóépület építése						0					0
67	061030 Lakáshoz segítő támogatása (első lakáshoz jutók támogatása)						0			1 000		1 000
68	063020 Víztermelés- kezelés, - ellátás			2 000			2 000		0			2 000
69	064010 Közvilágítás						0					0
70	066010 zöldterület- kezelés						0					0
71	066020 város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások						0					0
72	106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetés						0					0
73	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (helyi.)						0					0
74	01801 Önk. Elszámolásai a központi költségvetéssel	259 645	265 960				525 605	9 197				534 802
							0					0

**Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban**

**Módosított előirányzatok**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		B/1	B/3	B/4	B/6.			B/2	B/5.	B/7.		
		Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatás szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér.díj, lakbér, közterület, továbbszámolás ok, kamat)	Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről		működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés, DRV eszközhasználati díj)	felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		mindösszesen:
75	Felvállalt feladat összesen:	0	0	2 413	0	0	2 413	0	0	0	0	2 413
76	086030 nemzeiközi kulturális együttműködés						0					0
77	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (ni-s utaztatás, HPV.)						0					0
78	101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások támogatása (ápolási díj méltányossági alapon)						0					0
79	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (álmenei segély)						0					0
80	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (BURSA)						0					0
81	0310 elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása (temetési segély)						0					0
82	8622031 köztemetés						0					0
83	096020 iskola étkeztetés			2 413			2 413					2 413
84	104051Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (rendkívüli gyermekvédelmi támogat.)						0					0
85	063050 TV műsor készítése						0					0
86	Helyi önkormányzat összesen:	259 645	265 960	18 600	0	0	544 205	9 197	600	1 000	58 309	613 311
87												0
88	Kötelezően ellátandó feladatok mindösszesen:	305 683	266 960	21 815	0	0	594 458	9 197	700	1 000	58 309	663 664
89	Önként vállalt feladat mindösszesen:	45 664	0	4 434	0	0	50 098	0	0	0	2 853	52 951
90	<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>351 347</b>	<b>266 960</b>	<b>26 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>644 556</b>	<b>9 197</b>	<b>700</b>	<b>1 000</b>	<b>61 162</b>	<b>716 615</b>
91	GESZTOR									21 000		21 000
92	<b>Összesen:</b>	<b>351 347</b>	<b>266 960</b>	<b>26 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>644 556</b>	<b>9 197</b>	<b>700</b>	<b>22 000</b>	<b>61 162</b>	<b>737 615</b>

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		K/1	K/2	K/3	K/4	K/5	K/5.1	K/5.2	K/6	K/7	K/8		
		személyi kiadások	munkaadókat terhelő járulékok	dologi kiadások	előirányzott pénzügyi juttatások (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	K/5.1-ből tartalelékek	működési költségvetés kiadásai összesen:	beruházási kiadások	felvételi kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	mindösszesen:
1	<b>Hóvirág Óvoda</b>												
2	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	<b>53 779</b>	<b>14 727</b>	<b>15 342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>83 848</b>	<b>132</b>	<b>438</b>	<b>0</b>	<b>570</b>	<b>84 418</b>
3	096010 óvodai intézményi élektétel	1 556	386	9 768				11 710				0	11 710
4	091110 óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	52 223	14 341					432	0	0		0	66 564
5	091120 SNI-s óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			432				432				0	432
6	091140 óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai			5 142				5 142	132	438		570	5 712
7	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8	<b>Hóvirág Óvoda összesen:</b>	<b>53 779</b>	<b>14 727</b>	<b>15 342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>83 848</b>	<b>132</b>	<b>438</b>	<b>0</b>	<b>570</b>	<b>84 418</b>
9													0
10	<b>KKKK</b>												0
11	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	<b>19 971</b>	<b>5 215</b>	<b>15 794</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 980</b>	<b>847</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>1 197</b>	<b>42 177</b>
12	082042 közművelődési intézmény												0
13	082091 közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés	14 742	3 771	14 879				33 392	837	350		1 187	34 579
14	082092 közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása							0				0	0
15	082093 közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek							0				0	0
16	082042 könyvtári állomány gyarapítás, nyilvántartás	5 229	1 444	610				610	10			0	610
17	082044 könyvtári szolgáltatás			305				6 978				10	6 988
18	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 795</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 795</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 795</b>
19													
20	13350 önkormányzati vegnyomtatás vagy gazdálkodással kapcsolatos feladatok (ingatlan bérbéradás)			721				721				0	721
21	083030 Egyéb kiadói tevékenység (Duna-Adony)			1 074				1 074				0	1 074
22	<b>KKKK összesen:</b>	<b>19 971</b>	<b>5 215</b>	<b>17 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 775</b>	<b>847</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>1 197</b>	<b>43 972</b>

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	K/1	K/2	K/3	K/4	K/5	K/5-ből tartalékok	működési költségvetés kiadásai összesen:	K/6	K/7	K/8	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:		
	személyi kiadások	munkaadót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások			beruházási kiadások	felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)			mindösszesen:
23							0						0
	<b>Egészségügyi Központ</b>												
24	39 852	10 624	8 119	0	0	0	58 595	738	0	0	738	59 333	
	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>												
25	25 388	6 804	6 072				38 264	513			513	38 777	
26	7 869	2 152	872				10 893				0	10 893	
	<b>072111 háziorvosi alapellátás</b>												
	<b>074031 Család és nővédelmi el. gondozás</b>												
27	0	0	0				0				0	0	
	<b>(nőgyógyász, anya és 0-3 éves korig)</b>												
	<b>074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnők 3-18 év és iskola el.)</b>												
28	6 595	1 668	1 175				9 438	225			225	9 663	
29	9 925	2 670	32 927	0	0	2 853	48 375	142	0	0	142	48 517	
	<b>Fevállalt feladat összesen:</b>												
30	9 925	2 670	32 927				48 375	142			142	48 517	
	<b>072112 ügyeleti ellátás (kistársági)</b>												
31	49 777	13 294	41 046	0	0	2 853	106 970	880	0	0	880	107 850	
	<b>Egészségügyi központ összesen:</b>												
32	113 602	30 566	39 255	0	0	0	183 423	1 717	788	0	2 505	185 928	
	<b>Kötelezően ellátandó feladatok összesen:</b>												
33	9 925	2 670	34 722	0	0	2 853	50 170	142	0	0	142	50 312	
	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>												
34	123 527	33 236	73 977	0	0	2 853	233 593	1 859	788	0	2 647	236 240	
	<b>Intézmények összesen:</b>												
35							0				0	0	
	<b>Polgármesteri Hivatal</b>												
36	52 484	12 435	29 652	16 450	0	0	111 021	1 637	0	0	1 637	112 658	
	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>												
37	50 913	12 000	29 337				92 250	1 637			1 637	93 887	
	<b>011130 önkormányzatok és hivatalok jogalotó és általános igazgatási tevékenysége</b>												
38							0				0	0	
	<b>013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</b>												
39	1 571	435	315				2 321				0	2 321	
	<b>016010 Országgyűlés, önkormányzati és EU. Parlamenti képviselő választás</b>												
40							0				0	0	
	<b>016020 Országos és helyi napszavazással kapcsolatos tev.</b>												
41				12 950			12 950				0	12 950	
	<b>105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai (rendszeres szociális segély, FHT)</b>												
42							0				0	0	
	<b>102040 időskorral összefüggő pénzbeli ellátások (fótskorúak járadéka)</b>												
43				3 500			3 500				0	3 500	
	<b>106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (lakásfenntartási támogatás - norm.)</b>												
44							0				0	0	
	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>												
45	0	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0	500	
	<b>101150 Betegséggel kapcsolato pénzbeli ellátások, támogatások(közgyógyellátás, méltányossági)</b>												
46				500			500				0	500	
	<b>Polgármesteri Hivatal összesen:</b>												
47	52 484	12 435	29 652	16 950	0	0	111 521	1 637	0	0	1 637	113 158	

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		K/1	K/2	K/3	K/4	K/5	K/5/2		K/6	K/7	K/8		
	költségvetési szerv megnevezése/szakfeladat költségvetés	személyi kiadások	munkaerő terhelő járulékok	dologi kiadások	elátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	tartalékok	működési költségvetés kiadásai összesen:	beruházási kiadások	felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	mindösszesen:
48	<b>helyi önkormányzat</b>	44 197	7 524	64 034	3 430	101 131	60 318	260 634	39 952	44 131	2 500	86 563	367 217
49	<b>Kötelezően előírandó feladat összesen:</b>	42 397	7 524	45 606	0	80 334	60 318	236 179	39 952	44 131	2 500	86 563	322 762
50	011130 Önk. és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (egyensúlyi tartalék: 4, és pályázati alap:6) (ÖNÖ)	8 080	1 565	1 503		54 501	60 318	125 967	4 500			4 500	130 467
51	013320 Köztemető- fenntartás és -működés			2 825				2 825	580	14 500		15 080	17 905
52	3811031 szemétszállítás			9 000				9 000				0	9 000
53	013350 Az önk. i. vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (lakóingatlan bérbeadása és nem lakóingatlan bérbeadása)			2 341				2 341	8 912	20 691		29 603	31 944
54	032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenység							0				0	0
55	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	4 670	630	100				5 400				0	5 400
56	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás							0				0	0
57	041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás							0				0	0
58	042180 Állat-egészségügy							0				0	0
59	045120 Út, autópálya építés (járda, utca, út, parkoló?)							0				0	0
60	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetési és fenntartása			7 750				7 750	10 310	6 880		17 190	24 940
61	045230 Komp- és révközlekedés							0				0	0
62	047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység			400				400		340		340	740
63	051030 Nem veszélyes (települési) hulladékok vegyes (örmesztett begyűjtése, szállítása, átrakása)							0				0	0
64	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			300				300	4 425	1 720		6 145	9 958
65	061020 Lakóépület építése					3 513		0				0	0
66	061030 Lakáshoz segítő támogatása (első lakáshoz jutók támogatása)							0			2 500	2 500	2 500
67	064010 Közvilágítás			5 100				5 100	900			900	6 000
68	066010 zöldterület- kezelés			12 342				12 342				0	12 342
69	066020 város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások , közogl.	29 647	5 329	3 945				38 921	10 325			10 325	49 246

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		K/1	K/2	K/3	K/4	K/5.	K/5/2		K/6	K/7	K/8		
		személyi kiadások	munkaadót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	tartalékok	működési költségvetés kiadásai összesen:	beruházási kiadások	felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	mindösszesen:
70	106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetés							0				0	0
71	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (helyi)							0				0	0
72	18010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (iskola KLIK)					22 320		22 320				0	22 320
73	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	1 800	0	18 428	3 430	20 797	0	44 455	0	0	0	0	44 455
74	088030 nemzetközi kulturális együttműködés (festőművészek)			800		0		800	0	0	0	0	800
75	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (sni-s utaztatás, HPV.)				130			130				0	130
76	101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások támogatása (ápolási díj méltányossági alapon)	1 800			0			1 800				0	1 800
77	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (átmeneti segély)				600			600				0	600
78	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (BURSA)				1 500			1 500				0	1 500
79	0310 elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása (temetési segély)				500			500				0	500
80	8822031 köztemetés				400			400				0	400
81	096020 iskolai étkeztetés			16 188				16 188				0	16 188
82	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (rendkívüli gyermekvédelmi támog.)				300			300				0	300
83	083050 TV műsor készítése			1 440				1 440				0	1 440
84	084031 Civil szervezetek működési támogatása					20 797		20 797				0	20 797
85	<b>Kötelezően előírandó feladatok mindösszesen:</b>	208 483	50 525	114 513	16 450	80 334	60 318	530 623	43 306	44 919	2 500	90 725	621 348
86	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	11 725	2 670	53 150	3 930	20 797	2 853	95 125	142	0	0	142	95 267
87	<b>Tartalékok - helyi önkormányzat</b>							0				0	0
88	<b>Kiadások mindösszesen:</b>	220 208	53 195	167 663	20 380	101 131	63 171	625 748	43 448	44 919	2 500	90 867	716 615
89	<b>GESZTOR</b>							0		21 000		21 000	21 000
90	<b>ÖSSZESEN</b>	220 208	53 195	167 663	20 380	101 131	63 171	625 748	43 448	65 919	2 500	111 867	737 615

## Adony Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

adatok Ft-ban									
A	B	C	D	E	G	H	I	J	
sor- szám	év	hivatkozási szám	megnevezés	időtartam	megjegyzés	2013	2014	2015	2016
1	2012.		<b>KIADÁSOK</b>						
2		H/4199/2012.	Park 2002 Bt. Közterület gondozása	2008.02.01-től határozatlan ideig					
3		153/2012.(X.25.), H/5172/2012.	EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.- közvilágítás karbantartása	2012.11.01.- 2016.10.31.	577600,- Ft/év	577 600	577 600	577 600	481 333
4		H/7623/2012	Antal János - Polg.Hivatal és Kistérségi iroda takarítása	2013.01.01.-től határozatlan ideig	140.000,- Ft +áfa/hó	2 133 600	2 133 600	2 133 600	2 133 600
5			Iskola Konyha Kft. - iskola konyha üzemeltetése						
6		151/2012.(X.25.)	CEDIT 2000 KFT. Tűz- és munkavédelmi bejárás	2012. 01.01.-től határozatlan ideig	360.000,- Ft +áfa/év	97 200	457 200	457 200	457 200
7		H/4198/2012.	Dr. Margitics István - ügyvédi feladatok ellátása	1997.08.01-től határozatlan ideig	60960,- Ft/hó	731 520	731 520	731 520	731 520
8		H/4194/2012	Dunaújvárosi Vízi Társulás - önkormányzati tulajdonú közcélú vizek és vízi létesítmények üzemeltetése	2012.02.02-től	térítés nélküli				
9		H/4206/2012.	STYX Kegyeleti Kft. - köztemető üzemeltetése	1996.06.01-től határozatlan ideig	térítés nélküli				
11		H/7626/2012	Dr. Szógi Pál - fogorvosi ellátás biztosítása	2013.01.01-től határozatlan ideig	térítés nélküli				
12		H/4234/2012	Transcontroll Kft.- iktató és szociális program	2011.02.01.- határozatlan	75000,- Ft+áfa	95 250			

### Adony Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

		adatok Ft-ban							
A	B	C	D	E	G	H	I	J	
sor- szám	év	hivatkozási szám	megnevezés	időtartam	megjegyzés	2013	2014	2015	2016
13		174/2012.(XI.29.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázat	2012/2013. II.félév, 2013/2014 I.félév	"A" 4 fő 8.000,- Ft/hó	320 000			
14					"A" 7 fő 5.000,- Ft/hó	350 000			
15					"A" 3 fő 3.000,- Ft/hó	90 000			
16				2013. I. félévtől 3 éven át	"B" 2 fő 8.000,- Ft/hó	160 000	160 000	160 000	
17		176/2012.(XII.11.)	Szent István Általános Iskola és AMI ingó és ingatlan vagyon működtetéséhez hozzájárulás fizetése	2013.01.01.-től 2015.08.31.-ig	1.859.000,- Ft/hó	22 308 000	22 308 000	14 872 000	
18		178/2012.(XII.11.)	Központi alapellátási orvosi ügyelet feladat átvállalása						
19	<b>2013.</b>								
20		H/6/13/2013.	Antal János - iskola konyha takarítása	2013.02.18-tól határozatlan ideig	30000,- Ft +afa/hó	400 050	457 200	457 200	457 200
21		5/2013. (I.31.)	Vagyonkezelői szerződés a Kiebelsberg Intézményfenntartó Központtal.	2013. január 1- től határozatlan időre					
22		7/2013. (I.31.)	CEDIT 2000 Kft. - munkavédelem	módosítás					
23		27/2013. (III.28.)	Kiválás az Adonyi Többcélu Kistérségi Társulásból - Szociális és gyermekjóléti alapszolgálati feladatok ellátása intézményfenntartó társulás formájában	2013. július 1-től					
24		123/2013.(VI.27.)	Adonyi Hóvirág Óvoda álláshelyeinek növelése 2013. szeptember 1-től 9 főről 10 főre	2013. szeptember 1-től					



## Adony Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

A sor-szám	B év	C hivatkozási szám	D megnevezés	E időtartam	G megjegyzés	H 2013	I 2014	J 2015	K 2016
25.		134/2013. (VII.18.)	"Szennyvíztisztító telepen és szennyvízelvezető-rendszeren szükséges értéknövelő felújítások megrendelése" DRV Zrt. 2014. évi koncessziós díj terhére	2014. év	visszavonva 157/2013. (IX.12.)		3.145.521,- Ft		
26.		138/2013. (VII.18.)	Környezet és Energia Operatív Program - 1.1.1./c/13. települési szilárdhulladék - gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése pályázaton részvétel	pályázati önerő a hulladéklerakó bevételeiből					
27.		147/2013. (VIII.08.)	Hóvirág Óvoda intézményvezetői kinevezés	2013. 08.16.- 2018.08.15-ig					
			Localinfo Információs szolgáltató Kft. - közzététel	2013. évtől határozatlan ideig	havi 4.000,- Ft/áfa	15.240,- Ft	60.960,- Ft	60.960,- Ft	60.960,- Ft
28.		156/2013. (IX.12.)	Liquid Porter Kommunális Szolgáltató Kft. - nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítása	2014.01.01-től 2023.12.31	havi 1260Ft/m <sup>3</sup> +áfa				
29.		184/2013. (XI.28.)	Adony Szociális Központ - intézményvezetői kinevezés	2014.01.01.- 2019.12.31.					
30.		187/2013. (XI.28.)	Filótás Mihály - főműsor készítése	2014.01.01.- 2014.12.31.	130.000,- Ft/hó	1.560.000,- Ft			
30.		193/2013.(XI.28.)	Alfa Vet Állatgyógyászati Kft. - kóbor kutyák elszállítása	214.01.01.- 2015.12.31.					
31.		194/2013.(XI.28.)		3*8000Ft/hó, 11*5000Ft/hó, 3*3000 Ft/hó. 2014. I. félévtől 3 éven át 1*5000Ft/hó					
32.		209/2013.(XI.28.)	Bursa Hungarica 2013/2014. II. félév, 2014/2015. I. félév	vissza nem térítendő támogatás: 2.000.000,- Ft	2014.03.31-ig visszafizetési kötelezettség	4.847.230,- Ft	vissza: 2.487.230,- Ft		
33.		163/2013. (IX.12.)	Városi Sportkör - teniszpály felújítás	2014. július 1-től 2015. június 30-ig	40.000,- Ft/hó		240.000,- Ft	240.000,- Ft	
34.	2014.	164/2014.(VI.12.)	Garami Júlia könyvvizsgáló						

## Adonyi Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

							adatok Ft-ban			
A	B	C	D	E	G	H	I	J		
sor- szám	év	hivatkozási szám	megnevezés	időtartam	megjegyzés	2013	2014	2015	2016	
1			<b>BEVÉTELEK</b>							
2	2012.									
3		93/2012.(VI.28), 143/2012.(X.10.)	Telenor Magyarország ZRT, 1255/4. hrsz. Ingatlan bérllet							
4		103/2012.(VIII.2.), H	Városi Sportkör részére bérbeadás Szabadság tér területéből, focipálya, öltöző használat	2012.08.06.- 2027.08.05.	térítés mentes					
5		164/2012.(XI.29.)	Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás részére bérbeadás	2013.01.01.-től határozatlan ideig	119.825,- Ft/hó	1 437 900				
6		H/4207/2012	Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége - zsidó temető rendezése	1999.07.01-től határozatlan ideig	4000,- Ft/hó	48 000	48 000	48 000	48 000	
7		H/4197/2012	Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás - idősek otthona bérlése	2012.01.01.-től 2021.12.31.	térítés mentes					
8			Nagy József - 877/13. hrsz. Közterület bérlés	2007.04.01.- 2022.03.31.	378.000,- Ft 25 évre - kifizetve					
9		H/4203/2012	Hiteles Adótanácsadó Kft. - 883/2. hrsz. Víztorony tetején terület bérlés	2006.10.10-től határozatlan ideig						
10		H/4204/2012	"Albatrosz" Kft. - komp átkelő bérlése	2004.01.01.- 2013.10.31.	térítés mentes					
11		H/4200/2012	Presszó 2457 Kft. - presszó helyiség bérllet	2008.01.01.- 2017.12.31.						
12		H/4201/2012	Rósenberg Róbertné - pizzéria helyiség bérlés	2008.01.01.- 2017.12.31.			megszűnt a szerződés			
13			Római Katolikus Egyházközség - 65. hrsz. Tempлом udvarból bérlés	2010.12.01.- határozatlan ideig	térítés mentes					
14		H/852/2012	Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság - 883/3 hrsz. Kút bérlése		térítés mentes					
15		H/520/2012	Telenor Magyarország ZRT - szervízút használat	2012.01.01.- 2015.12.31.	1052436,- Ft +áfa egyszeri					
16		H/520/2012	Telenor Magyarország ZRT - szervízút használat	2016.01.01.- 2016.12.31.	300696,- Ft +áfa egyszeri					

## Adony Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

A sor- szám	B év	C hivatkozási szám	D megnevezés	E időtartam	megjegyzés	adatok Ft-ban			
						G 2013	H 2014	I 2015	J 2016
17.	2013	169/2013. (X.31.) Felé	Komp kikötéshez bérbeadás - Albatrosz Kft.	10 évre, határozatlan ideig	tértítés mentes				
18.		170/2013. (X.31.)	Üszóműves kikötőhely létesítéséhez a 297. hrsz. Ú ingatlan bérbeadása		tértítés mentes				
19.		173/2013. (X.31.)	Styx Kegyeleti Kft-vel szerződés felbontás		1996.05.23-án kelt szerződés felbontása 6 hónapos felmondási idővel				
20.	2014	24/2014.(I.30.)	Krausz János 2457 Adony, Tánácsics u. 27. - Adony, 1349/19.hrsz. Terület bérleti díja	30 évre	24.000,- Ft+áfa/év	24	24	24	24



**Adony Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint 3 évre kitékintő kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása**  
**2012-2017. évek**

adatok e Ft-ban

1. oldal

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Megnevezés	2012. évi teljesítés	Megosztás % ban	2013. évi teljesítés	Megosztás % -ban	2014. évi eredeti előirányzat	Megosztás % -ban	2015. évi eredeti ei.	Megosztás % -ban	2016. évi várható ei.	Megosztás % -ban	2017. évi várható ei.	Megosztás % -ban
1		<b>BEVÉTELEK</b>												
2	I/1.	Működési költségvetés bevételei	1 355 879	82,18	574 403	97,08	575 419	99,05	596 849	95,74	608 786	99,08	620 962	99,08
3	I/1.	Intézményi működési bevételek	39 735		25 167		44 060		22 700		23 154		23 617	
4	I/2.	Helyi önkormányzatok sajátos bevételei	204 030		234 626		251 460		260 500		265 710		271 024	
6	I/3.	Átengedett központi adók	73 620		8 910		13 000		313 649		319 922		326 320	
7	I/4.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	994 799		210 058		180 399		-		-		-	
8	I/5.	Átvett pénzeszközök	41 656		95 090		86 500		-		-		-	
9	I/6.	Előző évi költségvetési visszatérülések	2 039		552		-		-		-		-	
10	II.	Felhalmozási költségvetés bevételei	43 994	2,67	17 307	2,92	5 540	0,95	26 540	4,26	5 651	0,92	5 764	0,92
11	II/1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	20 453		4 885		5 540		5 540		5 651		5 764	
12	II/2.	Átvett pénzeszközök, támog.ért. Bev.,	23 541		-		-		21 000		-		-	
13	II/3.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatás	-		12 422		-		-		-		-	
14		<b>Működési és felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>1 399 873</b>	<b>15,15</b>	<b>591 710</b>	<b>-</b>	<b>580 959</b>	<b>0</b>	<b>623 389</b>	<b>-</b>	<b>614 437</b>	<b>-</b>	<b>626 726</b>	<b>-</b>
15		Kötségvetés finanszírozási műveleteinek bevételei	250 000		-		-		-		-		-	
16		Pénzmaradvány	250 000		-		-		0		0		0	
17		Vagyonbevonás	0		0		0		0		0		0	
18		Hitel felvételei és adósságot keletkeztető ügyletek	0		0		0		0		0		0	
19		<b>Finanszírozási műveletekkel növelt bevételek</b>	<b>1 649 873</b>	<b>100,00</b>	<b>591 710</b>	<b>100,00</b>	<b>580 959</b>	<b>100,00</b>	<b>623 389</b>	<b>100,00</b>	<b>614 437</b>	<b>100,00</b>	<b>626 726</b>	<b>100,00</b>
20		<b>KIADÁSOK</b>												
21	III.	Működési költségvetés kiadásai	664 104	41,04	488 573	82,90	488 015	84,00	527 087	84,55	537 629	84,55	548 381	84,55
22	1.	Személyi juttatások	232 959		161 259		188 544		231 646		236 279		241 004	
23	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 337		38 710		44 364		52 082		53 124		54 186	
24	3.	Dologi kiadások	309 850		206 225		155 320		162 030		165 271		168 576	
25	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 279		23 118		29 480		12 530		12 781		13 036	
26	5.	Egyéb működési célú kiadások - támogatások	29 679		59 261		60 307		54 957		56 056		57 177	
27	6.	Tartalékok	-		-		10 000		13 842		14 119		14 401	
28	IV.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	135 430	8,37	100 809	17,10	92 944	16,00	96 302	15,45	98 228	15,45	100 193	15,45
29	1.	Beruházási kiadások (kamat kiadások is)	125 080		55 271		23 944		49 432		50 421		51 429	
30	2.	Fejlesztési kiadások	8 850		39 841		66 500		44 370		45 257		46 163	
31	3.	Adott kölcsönök	1 500		1 000		2 500		2 500		2 550		2 601	
32	4.	felhalmozási pénzeszköz átadás	-		4 697		-		-		-		-	
33		<b>Működési és felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>799 534</b>	<b>50,59</b>	<b>589 382</b>	<b>100,00</b>	<b>580 959</b>	<b>-</b>	<b>623 389</b>	<b>-</b>	<b>635 857</b>	<b>-</b>	<b>648 574</b>	<b>-</b>

**Adony Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint 3 évre kitékintő kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása**  
**2012-2017. évek**

adatok e Ft-ban

2. oldal

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Megnevezés	2012. évi teljesítés	Megosztás % ban	2013. évi teljesítés	Megosztás % -ban	2014. évi eredeti előirányzat	Megosztás % -ban	2015. évi várható ei.	Megosztás % -ban	2016. évi várható ei.	Megosztás % -ban	2017. évi várható ei.	Megosztás % -ban
34		Költségvetés finanszírozási műveleteinek kiadásai	818 584	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35		Költségvetés belső finanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36		Vagyron növelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37		Költségvetés külső finanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38		Hitel törlesztés	818 584	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39		-Működési hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40		-felhalmozási hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41		<b>Finanszírozási műveletekkel növelt kiadások</b>	<b>1 618 118</b>	<b>100,00</b>	<b>589 382</b>	<b>100,00</b>	<b>580 959</b>	<b>100,00</b>	<b>623 389</b>	<b>100,00</b>	<b>635 857</b>	<b>100,00</b>	<b>648 574</b>	<b>100,00</b>

31755

2328

0

0

-21420

**Adony Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei 2014. évben**

adatok e Ft-ban

A	B	C
	Megnevezés	összeg
1.	Adósságot keletkeztető ügyletből fennálló kötelezettségek	0
2.	Kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	0
3.	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

## Könyvvizsgálói jelentés

Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló, 2/2014. (II.14.)  
rendeletének módosítási javaslatáról.

Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítási javaslata:  
az új előirányzat: 737.615 e Ft

### Bevételek:

működési bevételek előirányzatának változása: +15.725 e Ft

- működési célú támogatások +10.036 e Ft
- működési bevételek +5.689 e Ft

felhalmozási bevételek előirányzatának változása: -643 e Ft

- felhalmozási célú átvett pénzeszköz -643 e Ft

bevételek új előirányzata: +15.082 e Ft

### Kiadások:

működési kiadások előirányzatának változása: +14.685 e Ft

- személyi juttatások +4.133 e Ft
- munkaadót terhelő jár. és szochj. +3.429 e Ft
- dologi kiadások +11.084 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai -9.100 e Ft
- egyéb – támogatások -3.663 e Ft
- tartalékok +8.802 e Ft

felhalmozási kiadások előirányzatának változása: +397 e Ft

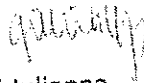
- beruházások +2.029 e Ft
- felújítások -1.632 e Ft

kiadások új előirányzata: +15.082 e Ft

Vizsgálatom alapján megállapítom, hogy Adony Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelel.

Székesfehérvár, 2015. május 4.

GARAMI JULIANNA  
okleveles könyvvizsgáló  
MKVK ig. szám: 000360  
8000 Székesfehérvár, Huszár u. 2.  
Adószám: 46506522-1-27  
Vál. ig. sz.: ES-44916



Garami Julianna

okleveles könyvvizsgáló

MKVK ig szám : 000360



**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2015. (V.11.)**  
**önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) rendelet módosításáról**

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdésére – az önkormányzat, valamint a költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését 737 615 e Ft költségvetési bevétellel, 737 615 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- (2) A R.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt költségvetési bevételi előirányzata 737 615 e Ft melyből

a) működési költségvetési bevétel	705 718 e Ft, ebből
aa) működési célú támogatások	351 347 e Ft
ab) közhatalmi bevételek	266 960 e Ft
ac) működési bevételek	26 249 e Ft
ad) pénzmaradvány	61 162 e Ft
b) felhalmozási költségvetési bevétel	31 897 e Ft, ebből
ba) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	31 197 e Ft
bb) felhalmozási bevételek	700 e Ft

- (3) A R.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt költségvetési kiadási előirányzata 737 615 e Ft, melyből

a) működési költségvetési kiadás	625 748 e Ft, ebből
aa) személyi juttatások	220 208 e Ft
ab) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 195 e Ft
ac) dologi kiadások	167 663 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	20 380 e Ft

ae)	egyéb működési célú kiadások – támogatások	101 131 e Ft
af)	tartalékok	63 171 e Ft
b)	felhalmozási költségvetési kiadás	111 867 e Ft, ebből
ba)	beruházások	43 448 e Ft
bb)	felújítások	44 919 e Ft
bc)	lakástámogatás	2 500 e Ft
bd)	GESZTOR, felújítás	21 000 e Ft

**2. §** A R.) 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

(1)	Helyi önkormányzat	367 217 e Ft,
(2)	Adonyi Polgármesteri Hivatal	113 158 e Ft,
(3)	Adonyi Hóvirág Óvoda	84 418 e Ft,
(4)	Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár	43 972 e Ft,
(5)	Egészségügyi Központ	107 850 e Ft,
(6)	GESZTOR (hulladék lerakó)	21 000 e Ft.

**3.§** A R.) 23. § helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét 2014. január 1-től 67 főben határozza meg.

**4. §** A R.) 1-11 mellékletei helyébe e rendelet 1-11 mellékletei lépnek.

**5. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

  
Ronyecz Péter  
polgármester



  
Földi Ilona  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. május 11.



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ		KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek - 1. mód.+3.699, 2.mód.+12.797, 3. mód.2.757, 4. mód.-5.784	K1101	20 500	45 728	45 971	33 651	15 741	161 591	29 539	44 149	47 828	37 175	16 389	175 060
02	Normatív jutalmak - 1. mód.+237, 2. mód.+100, 3.mód.+220, 4.mód.+623	K1102	1 000					1 000	1 000	816		364		2 180
03	Céljuttatás, projektprémiум	K1103												
04	Készletértékelési, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104												
05	Végkielégítés	K1105												
06	Jubileumi jutalom 4.mód.+133	K1106			1 400			1 400			1 533			1 533
07	Béren kívüli juttatások (caf.200.000,- Ft/fo) - 3. mód. +1.870, 4.mód.-2864	K1107	1 600	3 200	4 200	2 400	1 400	12 800	1 640	3 212	3 764	2 002	1 188	11 806
08	Ruházati költségértés	K1108												
09	Közeledési költségértés 4. mód.+238	K1109			135			135			18			373
10	Egyéb költségértések (utalt., bank:1000,- Ft/fo/hó, védő szemöveg) 4.mód.-1487	K1110	1 836	1 352	302	744	504	4 738	84	1 502	354	797	514	3 251
11	Lakhatási támogatások	K1111												
12	Szociális támogatások	K1112												
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai 4.mód.+2314	K1113							700	1 150	161	303		2 314
16	Választott tisztviselők juttatásait 4.mód.+7749	K121							7 749					7 749
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai 4.mód.+10211	K122								235	106	9 050	820	10 211
18	Egyéb külső személyi juttatások (rept is) 2.mód. +4.870 3.mód.+961, 4. mód.-7000	K123	350	50	50	5 050	1 380	6 880	3 485	1 065	15	86	1 080	5 731
20	Személyi juttatások összesen - 1. mód.+3.936, 2.mód.+19.637, 3. mód.+5.828 4.mód.+4.133	K1	25 286	50 330	52 058	41 845	19 025	188 544	44 197	52 484	53 779	49 777	19 971	220 208
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - 1.mód.+1.062, 2.mód.+2.885, 3.mód.+1.455 4.mód.+3429	K2	4 811	11 905	12 713	10 317	4 618	44 364	7 524	12 435	14 727	13 294	5 215	53 195

ezer forintban

1. melléklet a 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelethez

1. sz. melléklet

**Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ		KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.						
22	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, CD, DVD, szakmai beszerzések) 2.mód. -28; 3.mód.+ 420; 4.mód.-466	K311	80	800	605	4 500	700	6 685	900	820	512	3 524	865	6 611
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (rodaszter, üzemenyag, tisztítószter, karbantartási anyagok, munka és védőruha) 2.mód.+575; 3.mód.+ 1.402; 4. mód.+1.293	K312	1 688	1 800	500	2 240	425	6 633	4 288	1 832	708	2 134	961	9 903
24	Árubeszerzés	K313						-						-
26	Informáitkai szolgáltatások igénybevétele (internet, GORDIUS-ASP, eForte, Viktória sib. Inf. Eszközök karbantartása) - 1. mód.+700; 2.mód.+350; 3.mód.+100; 4. mód.156	K321		1 450	100	370	200	2 120	100	2 130	126	805	386	3 547
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon) - 4.mód. 309	K322	425	800	120	700	210	2 255	425	820	139	801	258	2 443
29	Közüzemti díjak (gáz, villany, víz.) - 4. mód. -239	K331	3 800	4 700	1 750	3 167	2 580	15 997	4 050	4 700	1 852	2 755	2 401	15 758
30	Vásárolt ételmezés (élkezés) 2.mód.-927; 4.mód. 3.440	K332	10 166		6 298	25		16 489	12 943	225	7 688			20 856
31	Bérelti és lízing díjak 2.mód.+2420; 4. mód. +176	K333				800		800				3 043	353	3 396
33	Karbantartási, kjszvitási szolgáltatások - 3. mód +2 900; 4. mód. 669	K334	940	700	250	415	250	2 555	4 000	1 400	380	283	61	6 124
34	Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázások OKI) - 4.mód. 130	K335	1 160					1 160	1 290					1 290
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (közjegyző, üzemenyag, ügyvéd , könyvvizsgáló, rendezvények, gyepmester, park, ügyelet, város rendezvények ..... - 1. mód. +100; 2.mód.-5.890; 4.mód. +2.601	K336		4 142		29 948	7 300	41 390	1 190	4 142	432	24 051	8 386	38 201
37	Egyéb szolgáltatások (takarítás, posta, szemétszáll. kémény, rovarirtás, szállítási szolgáltatás, bank költségek) 2.mód.-850; 3.mód.-4.095; 4.mód. +395	K337	21 507	8 285	260	3 049	2 899	36 000	21 357	7 665	439	986	1 063	31 450
40	Kiküldetések kiadással - 4. mód. -7	K341		150	25	175		350	80	150		113		343
41	Reklám- és propagandakiadások - 4.mód. +201	K342					250	250					451	451
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó - 4.mód. 2.326	K351	8 988	4 810	2 400	2 350	2 308	20 856	11 538	4 848	3 066	2 163	2 295	23 910
44	Fizetendő általános forgalmi adó - 4.mód.+340	K352	-	-	-	-	-	-	340	-	-	-	-	340
45	Kamatkiadások	K353						-						-
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354						-						-
47	Egyéb dologi kiadások ( régi 57-es díjak, egyéb betételesek)- 3.mód.+1500; 4.mód.-240	K355	40	1 000		490	250	1 780	1 553	1 000		388	99	3 040

ezer forintban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Összesen			
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KöKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KöKK	Összesen				
																4.	5.	6.
1.	2.	3.																
49	Dologi kiadások 1.mód.-800, 2.mód.-2.496, 3.mód.+2.955, 4.mód.+11.084	K3	48 774	28 637	12 308	48 229	17 372	155 320	64 034	29 652	15 342	41 046	17 689	167 663				
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41																
51	Családi támogatások (rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi.) - 4.mód.-	K42	800					800	200					200				200
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43																
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (ápolási díj, közgyógy. - 4.mód.-2.200	K44	2 800					2 800	600					600				600
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT,	K45		8 600				8 600		8 600				8 600				8 600
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások (lakásfenntartási) - 4.mód.+1.300	K46		3 500				3 500		4 800				4 800				4 800
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai - 4.mód.+50	K47								50				50				50
57	Egyéb nem intézményi ellátások (főiskorúak járadéka, rendszeres szoc. Segély, átlmeneti segély, temetési, SNI, utaztatási, közteremtés, Önk. saját hatáskörben pénzbeni, és természetbeni. BURSÁ)	K48	8 930	4 850					2 630	3 500				6 130				6 130
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai - 4.mód.- 9.100	K4	12 530	16 950					3 430	16 950				20 380				20 380
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501																
60	Elvonások és befizetések (iskola működtetés) - 4.mód.+12	K502	22 308					22 308	22 320					22 320				22 320
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kilizetés államháztartáson belülrre	K503																
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504																
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505																
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (tag- és szövetségi díjak, úszoda , ÖNÖ, ügyvel, kistérségi feladatok) - 1.mód.+5.607, 2.mód.+761, 3.mód.+35.672, 4. mód.-7.188	K506	19 649					19 649	54 501					54 501				54 501

ezer forintban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen		
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	Közzétartás	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	Közzétartás			
														Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507													
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508													
69	Kamatátogatások	K510													
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (cívelek 18350 e Ft) - 1.mód. +952, 2.mód.+390, 3.mód.+1.105, 4.mód. +3.513	K511	18 350						18 350						24 310
71	Tartalékok 1.mód.+60.862, 2.mód.+1.379, 3.mód.-17.872, 4.mód. +8.802	K512	10 000						10 000					2 853	63 171
	<b>Egyéb működési célú kiadások - 1. mód. + 67.421, 2.mód.+2.530, 3.mód.+18.905, 4.mód. +5.139</b>	<b>K5</b>	<b>70 307</b>						<b>70 307</b>				<b>2 853</b>	<b>164 302</b>	
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése (főke, szamtoca programok) - 4.mód. +759	K61		200					200					180	959
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése 2.mód. +416, 3.mód.+6.993, 4.mód.+6.084	K62	10 344						10 344						23 987
74	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése - 1.mód.+344, 3. mód.+239, 4.mód. 268	K63	2 000						2 000					290	3 267
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (régli kísértékű is, táncos ruhák is, hangosítási eszközök) - 1. mód. -575, 2.mód.+4.270, 3.mód.+1.461, 4.mód.-6.330	K64	6 000	1 000	1 300	500	600		9 400		104	405	437		8 226
76	Részesedések beszerzése - 1.mód.+10	K65												10	10
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66													
79	Beruházási célú elbiretlen felszámított átalános forgalmi adó - 1.mód.+221, 2.mód. 1.529, 3.mód.+2.001, 4.mód. +1.248	K67	2 000						2 000		28	185	193		6 999
80	<b>Beruházások 2.mód. +6.215, 3.mód. +11.260, 4.mód. +2.029</b>	<b>K6</b>	<b>20 344</b>	<b>1 200</b>	<b>1 300</b>	<b>500</b>	<b>600</b>		<b>23 944</b>		<b>1 637</b>	<b>880</b>	<b>847</b>		<b>43 448</b>
82	Ingatlanok felújításai (dírfelújítások, parkoló felújítás, vízelvezetés, járda, DRV eszközhazsm. -4540) - 3.mód. +828, 4.mód. -1.640	K71	25 000						25 000		345		276		24 188
83	Informaticai eszközök felújítása	K72	3 000						3 000						3 000
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása, intézményi felújítások	K73	5 000						5 000						5 000

ezer forintban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat									
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eu. Központ	KöKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg.Hivatal	Óvoda	Eu.Központ	KöKK	Összesen				
															4.	5.	6.	7.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.	12 564	93	74	12 731						
85	Felújítási célú előzetesen felszámított átalános forgalmi adó 3. mód. +223, 4.mód. +6	K74	12 500					12 500										
86	Felújítások - 3.mód. +1.051, 4.mód. -1.632	K7	45 500					45 500		438	350	44 919						
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81						-										
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82						-										
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83						-										
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84						-										
91	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85						-										
92	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (elszólásokhoz jutók támogatás 500e Ft/fő)	K86	2 500					2 500				2 500						2 500
93	Lakástámogatás	K87						-										
94	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88						-										
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	2 500					2 500				2 500						2 500
96	Költségvetési kiadások	K1-K8	230 052	109 022	78 379	100 891	41 615	559 959	367 217	113 158	84 418	107 850	43 972	716 615				
	GESZTOR	K7	21 000					21 000	21 000					21 000				21 000
	Összesen:		251 052	109 022	78 379	100 891	41 615	580 959	388 217	113 158	84 418	107 850	43 972	737 615				

ezer forintban

1. melléklet a 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelethez

1. sz. melléklet

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen		
			Önkormányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkormányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ		KKKK	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.							

ezer forintban															
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen		
			Önkormányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkormányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ		KKKK	Összesen
97	engedélyezett álláshelyek megnevezése:		11 fő polgármester, 7 fő városgazd., 3 fő közfoglalkozt.	15 fő elbádo	1 fő vezető, 1 fő vezetőh. 9 fő óvónő, 1 fő óvodaitkár, 2 fő ped. asszisztens, 1 fő konyhai kisegítő, 6 fődajka	2 fő háziorvos, 1 fő gyermeko, 5 fő assziszt. 2 fő védőnő, 1 fő takarító, 1 fő lakartónő, 1 fő acimin.	7 fő igazgató, 1 fő műv. szervező, 1 fő referens, 2 fő takarító-háztelügyelő, 2 fő könyvtáros	68		11 fő polgármester, 6 fő városgazd., 1 fő temetői ügyint., 3 fő közfoglalkozt.	15 fő elbádo	1 fő vezető, 1 fő vezetőh. 9 fő óvónő, 1 fő óvodaitkár, 2 fő ped. asszisztens, 1 fő konyhai kisegítő, 6 fődajka	2 fő háziorvos, 1 fő gyermekorv. 5 fő assziszt. 2 fő védőnő, 1 fő takarító, 1 fő lakartónő, 1 fő acimin.	7 fő igazgató, 1 fő műv. szervező, 1 fő referens, 2 fő takarító-háztelügyelő, 2 fő könyvtáros	67



1. melléklet a 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelethez

1. sz. melléklet

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.					

ezer forintban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						adatok ezer Ft-ban
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása - 4.mód. +3.783	B111	79 708					79 708	83 491	-	-	-	-	83 491	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - 4.mód. -6.081	B112	72 064					72 064	65 983					65 983	
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (segélyek központi támogat., gyermekékeztetés üzemeltetési támog.) - 3. mód. +33.210, 4.mód. -2.498	B113	23 929					23 929	54 641					54 641	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (nyilvános könyvtári és közműv. feladatok) - 4. mód. + 1	B114	4 338					4 338	4 339					4 339	
05	Működési célú központosított előirányzatok - 1. mód.+7.380, 2.mód.+4.635, 3. mód. +1.425 4.mód. -4.323	B115	360					360	9 477					9 477	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - 4.mód. +9.413	B116							9 413					9 413	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12												-	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13												-	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14												-	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15												-	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (OEP+települések ügyelet. Választások, közfogl., egyéb) - 1. mód. +4.077, 2.mód.+3.033, 3.mód. +6.719, 4.mód. +9.741	B16				86 500		86 500	32 301	2 321		89 051	330	124 003	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről - 1. mód. +11.457, 2.mód.+21.601, 3. mód. +41.354, 4.mód.+10.036	B1	180 399					266 899	259 645	2 321		89 051	330	351 347	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások - 4.mód. +6.068	B21							6 068					6 068	

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						adatok ezer Ft-ban
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek államháztartáson belülről	B22						-						-	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23						-						-	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24						-						-	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 2.mód. +5.300, 4.mód. -2.171	B25						-	3 129					3 129	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 2.mód.+5.300, 4.mód.+3.897	B2						-	9 197					9 197	
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311						-						-	
21	Társaságok jövedelemadói	B312						-						-	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32						-						-	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33						-						-	
25	Vagyon típusú adók	B34	151 560					151 560	151 560					151 560	
26	ebből: építményadó	B34	145 560					145 560	145 560					145 560	
27	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34						-						-	
28	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34	6 000					6 000	6 000					6 000	
29	ebből: telekadó	B34						-						-	
30	ebből: luxusadó	B34						-						-	
31	ebből: cégaladó	B34						-						-	

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					adatok ezer Ft-ban	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont		KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
32	ebből: közművezetékek adója	B34						-						-
33	ebből: öröklési és ajándékozási illeték	B34						-						-
34	Értekezési és forgalmi adók	B351	99 900					99 900	99 900					99 900
35	ebből: állandó léleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	97 900					97 900	97 900					97 900
36	ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	2 000					2 000	2 000					2 000
37	Fogyasztási adók	B352						-						-
38	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353						-						-
39	Gépjárműadók	B354	11 000					11 000	11 000					11 000
40	ebből: beföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	B354	16 600					16 600	16 600					16 600
41	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354	11 000					11 000	11 000					11 000
42	ebből: külföldi gépjárművek adója	B354						-						-
43	ebből: gépjármű túlsúlydíj	B354						-						-
44	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 000					2 000	2 000					2 000
45	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355						-						-
46	ebből: talajterhelési díj	B355	2 000					2 000	2 000					2 000



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						adatok ezer Ft-ban
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
62	Ellátási díjak (élkezés térítési díjak) 2.mód.-2.038, 4.mód. +164	B405	1 900		3 000	1 500	2 000	8 400	1 900		3 126	1 500		6 526	
63	Kiszámlázott általános forgalmi adó 2.mód.+738, 4.mód. +166	B406	1 700					1 700	1 700		844		60	2 604	
64	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407						-			-			-	
65	Kamatbevételek	B408	500					500	500					500	
66	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						-						-	
67	Egyéb működési bevételek	B410						-						-	
68	<b>Működési bevételek - 4.mód. +5.689</b>	<b>B4</b>	<b>14 060</b>	<b>-</b>	<b>3 000</b>	<b>1 500</b>	<b>2 000</b>	<b>20 560</b>	<b>18 600</b>	<b>-</b>	<b>4 028</b>	<b>1 500</b>	<b>2 121</b>	<b>26 249</b>	
69	Immateriális javak értékesítése	B51						-						-	
70	Ingatlanok értékesítése - 1. mód. +600	B52						-	600					600	
71	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése - 3.mód. +100	B53						-		100				100	
72	Részvadások értékesítése	B54						-						-	
73	Részvadások megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55						-						-	
74	<b>Felhalmozási bevételek - 1. mód. +700</b>	<b>B5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>600</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	
75	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó meglerülések államháztartáson kívülről	B61						-						-	
76	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62						-						-	

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					adatok ezer Ft-ban	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Köz- pont		KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
77	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63												
78	Működési célú átvett pénzeszközök	B6												
79	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71												
80	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (elszólások)	B72	1 000					1 000						1 000
81	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök - 4.mód. -4.540	B73	4 540					4 540						
82	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök - 4.mód. -4.540	B7	5 540					5 540	1 000					1 000
83	Költségvetési bevételek	B1-B7	465 959	1 000	3 000	88 000	2 000	559 959	555 002	3 421	4 028	90 551	2 451	655 453
84	Gesztor	B7	21 000					21 000	21 000					21 000
85	Összesen:		486 959	1 000	3 000	88 000	2 000	580 959	576 002	3 421	4 028	90 551	2 451	676 453

4. mellékletről pénzmaradvány:

61162

bevételek összesen:

737615

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (K9.) Finanszírozási kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Összesen
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111						-						-	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112						-						-	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113						-						-	
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121						-						-	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele	K9122						-						-	
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123						-						-	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele	K9124						-						-	
08	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913						-						-	
09	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914						-						-	
10	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása - intézmény finanszírozás - 1.mód. + 2.719, 2.mód.+2.014., 3.mód. +1.218, 4.mód. +4.236	K915	235 907					235 907	246 094					246 094	
11	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916						-						-	
12	Pénzügyi lízing kiadásai	K917						-						-	
13	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918						-						-	
14	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921						-						-	
15	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922						-						-	
16	Külföldi értékpapírok bevétele	K923						-						-	
17	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924						-						-	
18	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93						-						-	
19	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>235 907</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>235 907</b>	<b>246 094</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>246 094</b>	

ezer forintban



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi ( K9.) Finanszírozási kiadásainak előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eti. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eti. Központ		KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

ezer forintban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B8.) Finanszírozási bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Összesen
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü.Központ	KKKK	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						-						-	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						-						-	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113						-						-	
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						-						-	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						-						-	
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						-						-	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						-						-	
08	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele mód.+61.162	B8131	-						58 309			2 853		61 162	
09	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						-						-	
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						-						-	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						-						-	
12	Központi, irányító szervi támogatás - 1. mód. + 2.719, 2.mód.+2.014, 3. mód.+1.218, 4.mód.+4.236	B816		108 022	75 379	12 891	39 615	235 907		109 737	80 390	14 446	41 521	246 094	
13	Bevételek megszüntetése	B817						-						-	
14	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						-						-	
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						-						-	
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						-						-	

ezer forintban

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi (B8.) Finanszírozási bevételeinek előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Összesen	
			Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ	KKKK	Összesen	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Eü. Központ		KKKK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						-						-
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						-						-
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83						-						-
20	Finanszírozási bevételek	B8	-	108 022	75 379	12 891	39 615	235 907	58 309	109 737	80 390	17 299	41 521	307 256

2.m. 4.m.

676453 61162 737615

5. melléklet a 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelethez

**Adony Város Önkormányzat 2014. évi összevont költségvetési mérlege**

**2015.év és 2016. év**

Bevételek	ezer forintban							
	2014. év	2015. év	2016. év	Kiadások	2014. év	egyenleg	2015. év	2016. év
Működési bevételek	644 556	596 849	608 786	Működési kiadások	625 748		527 087	575 786
Felhalmozási bevételek	31 897	26 540	22 000	Felhalmozási kiadások	111 867	18 808	96 302	55 000
pénzmaradvány	61 162					-79 970		
<b>összesen</b>	<b>737 615</b>	<b>623 389</b>	<b>630 786</b>	<b>összesen</b>	<b>737 615</b>	<b>-61 162</b>	<b>623 389</b>	<b>630 786</b>



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező felváltat feladatok szerinti bontásban

	B/1	B/3	B/4	B/6	B/2	B/5	B/7		
	Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatás szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér díja, lakbár, közterület, továbbszámolás ok, kamat)	Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés)	felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		mindösszesen:
1									
2	0	0	4 028	0	0	0	0	0	4 028
3			3 970						3 970
4									0
5			58						58
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7									0
8	0	0	4 028	0	0	0	0	0	4 028
9									0
10									0
11	330	0	100	0	0	0	0	0	430
12									0
13	330								330
14									0
15									0
16									0
17			100						100
18									0
19	0	0	2 021	0	0	0	0	0	2 021
20			721						721
21			1 300						1 300
22	330	0	2 421	0	0	0	0	0	2 451

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásában

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		B/1	B/3	B/4	B/6			B/2	B/5	B/7		
		Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatás szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Ter. díj., lakbér, közterület, továbbszámítások, kamatok)	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről		működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés)	felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		
23	<b>Egészségügyi Központ</b>											
24	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	43 387	0	1 500	0	0	44 887	0	0	0	0	44 887
25	072111 háztartási alapellátás	36 643		1 500	0		38 143	0	0	0	0	38 143
26	0721111 gyermekorvosi alapellátás	0					0	0	0	0	0	0
27	074031 Család és nővédelmi ellátás, gondozás (nőgyógyász, az anya és 0-3éves korig)						0					0
28	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnők 3-18 év és iskola ellátás)	6 744					6 744					6 744
29							0					0
30	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	45 664	0	0	0	0	45 664	0	0	0	2 853	48 517
31	072112 Igyeleltetés (kislétségi)	45 664					45 664	0	0	0	2 853	48 517
32	<b>Egészségügyi központ összesen:</b>	89 051	0	1 500	0	0	90 551	0	0	0	2 853	93 404
33												
34	<b>Kötelezően ellátandó feladatok összesen:</b>	43 717	0	5 628	0	0	49 345	0	0	0	0	49 345
35	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	45 664	0	2 021	0	0	47 685	0	0	0	2 853	50 538
36	<b>Intézmények összesen:</b>	89 381	0	7 649	0	0	97 030	0	0	0	2 853	99 883

### Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvált feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		B/1	B/3	B/4	B/6.			B/2	B/5.	B/7.		
	kötségvélési szerv megnevezése/szakfeladat	Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatás szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér-díja., lakbér, közterület, továbbszámítások, kamat)	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről		működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés)	felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		mindösszesen:
37	<b>Polgármesteri Hivatal</b>											
38	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	2 321	1 000	0	0	0	3 321	0	100	0	0	3 421
39	011130 önkormányzatok és hivatalok jogalotó és általános igazgatási tevékenysége		1 000				1 000		100			1 100
40	013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások						0					0
41	016010 Országgyűlés, önkormányzati és EU. Parlamentit képviselő választás	2 321					2 321					2 321
42	016020 Országos és helyi napszavazással kapcsolatos tev.						0					0
43	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátását (rendszeres szociális segély, FHT)						0					0
44	102040 Időskorai összefüggő pénzügyi ellátások (időskorúak járuléka)						0					0
45	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (lakásfenntartási támogatás - norm.)						0					0
46	<b>Felvált feladat összesen:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	101150 Betegséggel kapcsolato pénzügyi ellátások, támogatások(közgyógyellátás, mellányosság)						0					0
48	<b>Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	2 321	1 000	0	0	0	3 321	0	100	0	0	3 421



## Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felváltat feladatok szerinti bontásban

## Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
		B/1	B/3	B/4	B/6			B/2	B/5	B/7			
		Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatási szolg., díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér-díj, lakber., közterület, továbbszámlázások, kamatok)	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről		működési költségek bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés, DRV eszközhasználatai díj))	felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)			mindösszesen:
49	Helyi önkormányzat	259 645	265 960	18 600	0	0	544 205	9 197	600	1 000	58 309	613 311	
50	Kötelezően ellátandó feladat összesen:	259 645	265 960	16 187	0	0	541 792	9 197	600	1 000	58 309	610 898	
51	Államháztartás feladatok tevékenysége			500			500						
52	013320 Köztisztviselő-, fenntartás és -munkaadókat			300			300					300	
53	3811031 Személyszállítás			2 577			2 577					2 577	
54	013350 Az önkormányzat vagyoni való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (lakóingatlan bérbeadása és nem lakóingatlan bérbeadása)			8 270			8 270		600			8 870	
55	032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenység						0					0	
56	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás						0					0	
57	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás						0					0	
58	041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás						0					0	
59	042180 Állaj-egészségügy						0					0	
60	045120 Új, autópálya építés (járda, utca, út, parkoló?)						0					0	
61	fenntartása						0					0	
62	045230 Komp- és révközelítés						0					0	
63	047410 Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység						0					0	
64	(önmlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása						0					0	
65	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			2 540			2 540		0			2 540	
66	061020 Lakóépület építése						0					0	
67	061030 Lakáshoz segítő támogatása (első lakáshoz jutok támogatása)						0			1 000		1 000	
68	063020 Víztermelés-kezelés, -ellátás			2 000			2 000		0			2 000	
69	064010 Közvilágítás						0					0	
70	066010 Zöldterület-kezelés						0					0	
71	066020 város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások						0					0	
72	106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetés						0					0	
73	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (helyi)						0					0	
74	01801 Önk. Elszámolási a központi költségvetéssel	259 645	265 960				525 605	9 197				534 802	
							0					0	

**Adony Város Önkormányzat 2014. évi bevételei kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban**  
**Módosított előirányzatok**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		B/1	B/3	B/4	B/6			B/2	B/5.	B/7.		
		Működési célú támogatások ÁH-n belülről (állami támogatások és OEP)	Közhatalmi bevételek (helyi adók, igazgatás szolg. díjak, szabálysértés)	működési bevételek (int. Tér díja, lakbér, közterület, továbbszámítás ok, kamat)	Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről		működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek (vagyon értékesítés, DRV eszközhasználati díj))	felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (első lakáshoz jut.)		mindösszesen:
75	Felvállalt feladat összesen:	0	0	2 413	0	0	2 413	0	0	0	0	2 413
76	086030 nemzeti-közi kulturális együttműködés						0					0
77	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (sni-s utaztatás, HPV.)						0					0
78	101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások támogatása (építési díj méltányossági alapon)						0					0
79	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (áramteli segély)						0					0
80	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (BURSA)						0					0
81	0310 elfünyöl személyek hátramaradotainak pénzbeli ellátása (temetési segély)						0					0
82	8822031 köztemetés						0					0
83	096020 iskolai étkeztetés			2 413			2 413					2 413
84	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (fennkövölly gyermekvédelmi támog.)						0					0
85	083050 TV műsor készítése						0					0
86	Helyi önkormányzat összesen:	259 645	265 960	18 600	0	0	544 205	9 197	600	1 000	58 309	613 311
87												0
88	Kötelezően ellátandó feladatok mindösszesen:	305 683	266 960	21 815	0	0	594 458	9 197	700	1 000	58 309	663 684
89	Önként vállalt feladat mindösszesen:	45 664	0	4 434	0	0	50 098	0	0	0	2 853	52 951
90	<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>351 347</b>	<b>266 960</b>	<b>26 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>644 556</b>	<b>9 197</b>	<b>700</b>	<b>1 000</b>	<b>61 162</b>	<b>716 615</b>
91	GESZTOR									21 000		21 000
92	<b>Összesen:</b>	<b>351 347</b>	<b>266 960</b>	<b>26 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>644 556</b>	<b>9 197</b>	<b>700</b>	<b>22 000</b>	<b>61 162</b>	<b>737 615</b>

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

Módosított előirányzatok													
A	B	C	D	E	F	G	H.	I	J	K	L	M	N
		K/1	K/2	K/3	K/4	K/5.	K/5.12		K/6	K/7	K/8		
	költségvetési szerv megnevezése/szakfeladat	személyi kiadások	munkaadót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	K/5-ből tartalékok	működési költségvetés kiadásai összesen:	beruházási kiadások	felújíti kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	mindösszesen:
1	<b>Hóvirág Óvoda</b>												
2	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	<b>53 779</b>	<b>14 727</b>	<b>15 342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>83 848</b>	<b>132</b>	<b>438</b>	<b>0</b>	<b>570</b>	<b>84 418</b>
3	0960/10 óvodai intézményi ékeztetés	1 556	386	9 768				11 710					11 710
4	091110 óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	52 223	14 341					66 564	0	0			66 564
	091120 SNI-s óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			432				432					432
5	091140 óvodai nevelés ellátás működési feladatai			5 142				5 142	132	438		570	5 712
6	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7													
8	<b>Hóvirág Óvoda összesen:</b>	<b>53 779</b>	<b>14 727</b>	<b>15 342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>83 848</b>	<b>132</b>	<b>438</b>	<b>0</b>	<b>570</b>	<b>84 418</b>
9								0					0
10	<b>KKKK</b>							0					0
11	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	<b>19 971</b>	<b>5 215</b>	<b>15 794</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 980</b>	<b>847</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>1 197</b>	<b>42 177</b>
12	082042 közművelődési intézmény							0					0
13	082091 közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejleszt	14 742	3 771	14 879				33 392	837	350		1 187	34 579
14	082092 közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása							0				0	0
15	082093 közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek							0				0	0
16	082042 könyvtári állomány gyarapítás, nyilvántartás	5 229	1 444	305				610	10			0	610
17	082044 könyvtári szolgáltatás							6 978				0	6 988
18								0				0	0
19	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 795</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 795</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 795</b>
20	13350 önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (ingatlan bérbeadás)			721				721				0	721
21	083030 Egyéb kiadói tevékenység (Duna-Adony)			1 074				1 074				0	1 074
22	<b>KKKK összesen:</b>	<b>19 971</b>	<b>5 215</b>	<b>17 589</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 775</b>	<b>847</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>1 197</b>	<b>43 972</b>

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H.	I	J	K	L	M	N
		K/1	K/2	K/3	K/4	K/5.	K/5/12	működési költségvetés kiadásai összesen:	K/6	K/7	K/8	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	
	személyi kiadások	munkaadót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	K/5-ből tartatokok	beruházási kiadások	felüti kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)	mindösszesen:			
23	<b>Egészségügyi Központ</b>							0					0
24	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	<b>39 882</b>	<b>10 624</b>	<b>8 119</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>738</b>	<b>58 595</b>	<b>738</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>738</b>	<b>58 333</b>
25	072111 háziönorosi alapellátás	25 388	6 804	6 072			513	38 264	513			513	38 777
26	0721111 gyerekonorosi alapellátás	7 869	2 152	872				10 893				0	10 893
27	074031 Család és növédelmi ellátás, gondozás (nőgyógyász, anya és 0-3 éves korig)	0	0	0				0				0	0
28	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnők 3-18 év és iskola eu.)	6 595	1 668	1 175				9 438	225			225	9 663
29	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>9 925</b>	<b>2 670</b>	<b>32 927</b>	<b>0</b>	<b>2 853</b>	<b>142</b>	<b>48 375</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>48 517</b>
30	072112 ügyeleti ellátás (kistérségi)	9 925	2 670	32 927		2 853	142	48 375	142			142	48 517
31	<b>Egészségügyi központ összesen:</b>	<b>49 777</b>	<b>13 294</b>	<b>41 046</b>	<b>0</b>	<b>2 853</b>	<b>880</b>	<b>106 970</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>880</b>	<b>107 850</b>
32	<b>Kötelezően ellátandó feladatok összesen:</b>	<b>113 602</b>	<b>30 566</b>	<b>39 255</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 717</b>	<b>183 423</b>	<b>1 717</b>	<b>788</b>	<b>0</b>	<b>2 506</b>	<b>185 928</b>
33	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>9 925</b>	<b>2 670</b>	<b>34 722</b>	<b>0</b>	<b>2 853</b>	<b>142</b>	<b>50 170</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>50 312</b>
34	<b>Intézmények összesen:</b>	<b>123 527</b>	<b>33 236</b>	<b>73 977</b>	<b>0</b>	<b>2 853</b>	<b>1 859</b>	<b>233 593</b>	<b>1 859</b>	<b>788</b>	<b>0</b>	<b>2 647</b>	<b>236 240</b>
35	<b>Polgármesteri Hivatal</b>							0				0	0
36	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	<b>52 484</b>	<b>12 435</b>	<b>29 652</b>	<b>16 450</b>	<b>0</b>	<b>1 637</b>	<b>111 021</b>	<b>1 637</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 637</b>	<b>112 658</b>
37	011130 önkormányzatok és hivatalok jogaióbt és általános igazgatási tevékenysége	50 913	12 000	29 337			1 637	92 250	1 637			1 637	93 887
38	013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások							0				0	0
39	016010 Országgyűlés, önkormányzati és EU. Parlamenti képviselő választás	1 571	435	315				2 321				0	2 321
40	016020 Országos és helyi napszavazással kapcsolatos tev.							0				0	0
41	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása (rendszeres szociális segély, FHT)				12 950			12 950				0	12 950
42	102040 időskorral összefüggő pénzbeli ellátások (időskorúak járadéka)							0				0	0
43	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (lakásfenntartási támogatás - norm.)				3 500			3 500				0	3 500
44								0				0	0
45	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
46	101150 Baleséggel kapcsolato pénzbeli ellátások, támogatások(közgyógyellátás, méltányosság)				500			500				0	500
47	<b>Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>52 484</b>	<b>12 435</b>	<b>29 652</b>	<b>16 950</b>	<b>0</b>	<b>1 637</b>	<b>111 521</b>	<b>1 637</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 637</b>	<b>113 158</b>

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		K/1	K/2	K/3	K/4	K/5	K/5/2		K/6	K/7	K/8		
		személyi kiadások	munkaadókat terhelő járulékok	dologi kiadások	elítartottak pénzübeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	tartalékok	működési költségvetés kiadásai összesen:	beruházási kiadások	felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	mindösszesen:
48	<b>helyi önkormányzat</b>	44 197	7 524	64 034	3 430	101 131	60 318	260 634	39 952	44 131	2 500	86 583	367 217
49	<b>Kötelezően ellátandó feladat összesen:</b>	42 397	7 524	45 606	0	80 334	60 318	236 179	39 952	44 131	2 500	86 583	322 762
50	011130 Önk. és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (egyensúlyi tartalék: 4. és pályázati alap:6) (ÖNÖ)	8 080	1 565	1 503		54 501	60 318	125 967	4 500	20 691		4 500	130 467
51	013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés			2 825				2 825	580	14 500		15 080	17 905
52	3811031 szemétszállítás			9 000				9 000				0	9 000
53	013350 Az önk. -i vegnyommal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok(lakóingatlan bérbeadása és nem lakóingatlan bérbeadása)							2 341	8 912			29 603	31 944
54	032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenység							0				0	0
55	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	4 670	630	100				5 400				0	5 400
56	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás							0				0	0
57	041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás							0				0	0
58	042180 Állat-egészségügy							0				0	0
59	045120 Út, autópálya építés (járda, utca, út, parkoló?)							0				0	0
60	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetési és fenntartása			7 750				7 750	10 310	6 880		17 190	24 940
61	045230 Komp- és révízközelkedés							0				0	0
62	047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység			400				400		340		340	740
63	051030 Nem veszélyes (telepítési) hulladékok vegyes (omlesztett begyűjtése, szállítása, ártakása)							0				0	0
64	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			300		3 513		3 813	4 425	1 720		6 145	9 958
65	061020 lakóépület építése							0				0	0
66	061030 Lakáshoz segítő támogatása (első lakáshoz jutók támogatása)							0			2 500	2 500	2 500
67	064010 Közvilágítás			5 100				5 100	900			900	6 000
68	066010 zöldterület- kezelés			12 342				12 342				0	12 342
69	066020 város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások , közfogl.	29 647	5 329	3 945				38 921	10 325			10 325	49 245

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi kiadásai kiemelt előirányzat, COFOG és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

### Módosított előirányzatok

A	B	C	D	E	F	G	H.	I	J	K	L	M	N
		K/1	K/2	K/3	K/4	K/5.	K/512	K/6	K/7	K/8			
		személyi kiadások	munkaadót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	tartalékok	beruházási kiadások	felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások (első lakás)	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:		mindösszesen:
70	106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetés							0			0		0
71	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások (helyi)							0			0		0
72	18010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (iskola KLIK)				22 320			22 320			0		22 320
73	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>1 800</b>	<b>0</b>	<b>18 428</b>	<b>3 430</b>	<b>20 797</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 455</b>
74	086030 nemzetközi kulturális együttműködés (tesztvérvárosok)			800				800			0		800
75	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatásai (szociális utaztatás, HPV,)				130			130					130
76	101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások támogatása (ápolási díj méltányossági alapon)	1 800						1 800					1 800
77	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (átmeneti segély)				600			600					600
78	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások támogatása (BURSA)				1 500			1 500					1 500
79	0310 elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása (termelési segély)				500			500					500
80	8822031 közteremtés				400			400					400
81	096020 iskolai étkeztetés							16 188					16 188
82	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (rendkívüli gyermekvédelmi támogat.)				300			300					300
83	083050 TV műsor készítése				1 440			1 440					1 440
84	084031 Civil szervezetek működési támogatása					20 797		20 797					20 797
85	<b>Kötelezően ellátandó feladatok mindösszesen:</b>	<b>208 483</b>	<b>50 525</b>	<b>114 513</b>	<b>16 450</b>	<b>80 334</b>	<b>60 318</b>	<b>43 306</b>	<b>44 919</b>	<b>2 500</b>	<b>90 725</b>	<b>90 725</b>	<b>621 348</b>
86	<b>Felvállalt feladat összesen:</b>	<b>11 725</b>	<b>2 670</b>	<b>53 150</b>	<b>3 930</b>	<b>20 797</b>	<b>2 853</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>142</b>	<b>95 267</b>
87	<b>Tartalékok - helyi önkormányzat</b>							<b>0</b>					<b>0</b>
88	<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>220 208</b>	<b>53 195</b>	<b>167 663</b>	<b>20 380</b>	<b>101 131</b>	<b>63 171</b>	<b>43 448</b>	<b>21 000</b>	<b>2 500</b>	<b>90 867</b>	<b>21 000</b>	<b>716 615</b>
89	GESZTOR												
90	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>220 208</b>	<b>53 195</b>	<b>167 663</b>	<b>20 380</b>	<b>101 131</b>	<b>63 171</b>	<b>43 448</b>	<b>65 919</b>	<b>2 500</b>	<b>111 867</b>	<b>21 000</b>	<b>737 615</b>

## Adony Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

A sor- szám	B év	C hivatkozási szám	D megnevezés	E időtartam	megjegyzés	adatok Ft-ban			
						G 2013	H 2014	I 2015	J 2016
1	2012.		<b>KIADÁSOK</b>						
2		HI/4199/2012.	Park 2002 Bt. Közterület gondozása	2008.02.01-től határozatlan ideig					
3		153/2012.(X.25.), HI/5172/2012.	EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.- közvilágítás karbantartása	2012.11.01.- 2016.10.31.	577600,- Ft/év	577 600	577 600	577 600	481 333
4		HI/7623/2012	Antal János - Polg.Hivatal és Kistérségi iroda takarítása	2013.01.01.-től határozatlan ideig	140.000,- Ft +áfa/hó	2 133 600	2 133 600	2 133 600	2 133 600
5			Iskola Konyha Kft. - iskola konyha üzemeltetése						
6		151/2012.(X.25.)	CEDIT 2000 KFT. Tűz- és munkavédelmi bejárás	2012. 01.01.-től határozatlan ideig	360.000,- Ft +áfa/év	97 200	457 200	457 200	457 200
7		HI/4198/2012.	Dr. Margitics István - ügyvédi feladatok ellátása	1997.08.01-től határozatlan ideig	60960,- Ft/hó	731 520	731 520	731 520	731 520
8		HI/4194/2012	Dunaújvárosi Víz Társulás - önkormányzati tulajdonú közcélú vizek és vízi létesítmények üzemeltetése	2012.02.02-től	térítés nélküli				
9		HI/4206/2012.	STYX Kegyeleti Kft. - köztemető üzemeltetése	1996.06.01-től határozatlan ideig	térítés nélküli				
11		HI/7626/2012	Dr. Szógi Pál - fogorvosi ellátás biztosítása	2013.01.01-től határozatlan ideig	térítés nélküli				
12		HI/4234/2012	Transcontroll Kft.- iktató és szociális program	2011.02.01.- határozatlan	75000,- Ft-áfa	95 250			

## Adonyi Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

A sor- szám	B év	C hivatkozási szám	D megnevezés	E időtartam	megjegyzés	adatok Ft-ban			
						G 2013	H 2014	I 2015	J 2016
13		174/2012.(XI.29.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázat	2012/2013. II.félév, 2013/2014 I.félév	"A" 4 fő 8.000,- Ft/hó	320 000			
14					"A" 7 fő 5.000,- Ft/hó	350 000			
15					"A" 3 fő 3.000,- Ft/hó	90 000			
16				2013. I. félévtől 3 éven át	"B" 2 fő 8.000,- Ft/hó	160 000	160 000	160 000	
17		176/2012.(XII.11.)	Szent István Általános Iskola és AMI ingó és ingatlan vagyon működtetéséhez hozzájárulás fizetése	2013.01.01.-től 2015.08.31.-ig	1.859.000,- Ft/hó	22 308 000	22 308 000	14 872 000	
18		178/2012.(XII.11.)	Központi alapellátási orvosi ügyelet feladat átvállalása						
19	<b>2013.</b>								
20		H/613/2013.	Antal János - iskola konyha takarítása	2013.02.18-től határozatlan ideig	30000,- Ft +áfa/hó	400 050	457 200	457 200	457 200
21		5/2013. (I.31.)	Vagyonkezelői szerződés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal.	2013. január 1- től határozatlan időre					
22		7/2013. (I.31.)	CEDIT 2000 Kft. - munkavédelem	módosítás					
23		27/2013. (III.28.)	Kiválás az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulásból - Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátása intézményfenntartó társulás formájában	2013. július 1-től					
24		123/2013.(VI.27.)	Adonyi Hóvirág Óvoda álláshelyeinek növelése 2013. szeptember 1-től 9 főről 10 főre	2013. szeptember 1-től					



## Adony Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

A	B	C	D	E	G	H	I	J	
sor- szám	év	hivatkozási szám	megnevezés	időtartam	megjegyzés	2013	2014	2015	2016
25.		134/2013. (VII. 18.)	"Szennyvíztisztító telepen és szennyvízelvezető-rendszeren szükséges értéknövelő felújítások megrendelése" DRV Zrt. 2014. évi koncessziós díj terhére	2014. év	visszavonva 157/2013. (IX. 12.)		3.145.521,- Ft		
26.		138/2013. (VII. 18.)	Körmeyzet és Energia Operatív Program - 1.1.1./c/13. települési szilárdhulladék - gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése pályázaton részvétel	pályázati önerő a hulladéklerakó bevételeiből					
27.		147/2013. (VIII.08.)	Hóvirág Óvoda intézményvezetői kinevezés	2013. 08.16.- 2018.08.15-ig					
28.		156/2013. (IX.12.)	Localinfo Információs szolgáltató Kft. - közzététel	2013. évtől határozatlan ideig	havi 4.000,- Ft/áfa	15.240,- Ft	60.960,- Ft	60.960,- Ft	60.960,- Ft
29.		184/2013. (XI.28.)	Liquid Porter Kommunális Szolgáltató Kft.- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítása	2014.01.01-től 2023.12.31	havi 1260Ft/m3+áfa				
30.		187/2013. (XI.28.)	Adony Szociális Központ - intézményvezetői kinevezés	2014.01.01.- 2019.12.31.					
30.		193/2013.(XI.28.)	Filotás Mihály - főműsor készítése	2014.01.01.- 2014.12.31.	130.000,- Ft/hó	1.560.000,- Ft			
31.		194/2013.(XI.28.)	Alfa Vet Allatgyógyászati Kft. - kóbor kutyák elszállítása	2014.01.01.- 2015.12.31.					
32.		209/2013.(XI.28.)	Bursa Hungarica 2013/2014. II. félév, 2014/2015. I. félév	3*8000Ft/hó, 11*5000Ft/hó, 3*3000 Ft/hó. 2014. I. félévtől 3 éven át 1*5000Ft/hó					
33.		163/2013. (IX. 12.)	Városi Sportkör - teniszpály felújítás	vissza nem térítendő támogatás: 2.000.000,- Ft	2014.03.31-ig visszafizetési kötelezettség	4.847.230,- Ft	vissza: 2.487.230,- Ft		
34.	2014.	164/2014. (VI.12.)	Garami Júlia könyvvizsgáló	2014. július 1-től 2015. június 30-ig	40.000,- Ft/hó		240.000,- Ft	240.000,- Ft	

## Adonyi Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

A sor- szám	B év	C hivatkozási szám	D megnevezés	E időtartam	G 2013	H 2014	adatok Ft-ban	
							I 2015	J 2016
1			<b>BEVÉTELEK</b>					
2	2012.							
3		93/2012.(VI.28). 143/2012.(X.10.)	Telenor Magyarország ZRT, 1255/4. hrsz. Ingatlan bérlet					
4		103/2012.(VIII.2.). H	Városi Sportkör részére bérbeadás Szabadság tér területéből, focipálya, öltöző használat	2012.08.06.- 2027.08.05.				
5		164/2012.(XI.29.)	Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás részére bérbeadás	2013.01.01.-től határozatlan ideig	1.437.900			
6		H/4207/2012	Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége - zsidó temető rendezése	1999.07.01-től határozatlan ideig	48.000	48.000	48.000	48.000
7		H/4197/2012	Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás - idősek otthona bérlése	2012.01.01.-től 2021.12.31.				
8			Nagy József - 877/13. hrsz. Közterület bérlet	2007.04.01.- 2022.03.31.				
9		H/4203/2012	Hiteles Adótanácsadó Kft. - 883/2. hrsz. Víztorony tetején terület bérlet	2006.10.10-től határozatlan ideig				
10		H/4204/2012	"Albatrosz" Kft. - komp átkelő bérlése	2004.01.01.- 2013.10.31.				
11		H/4200/2012	Presszó 2457 Kft.- presszó helyiség bérlet	2008.01.01.- 2017.12.31.				
12		H/4201/2012	Rosenberg Róbertné - pizzéria helyiség bérlet	2008.01.01.- 2017.12.31.			megszűnt a szerződés	
13			Római Katolikus Egyházközség - 65. hrsz. Tempлом udvarból bérlet	2010.12.01.- határozatlan ideig				
14		H/852/2012	Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság - 883/3 hrs. Kút bérlése					
15		H/520/2012	Telenor Magyarország ZRT - szervizút használat	2012.01.01.- 2015.12.31.				
16		H/520/2012	Telenor Magyarország ZRT - szervizút használat	2016.01.01.- 2016.12.31.				

## Adony Város Önkormányzat több éves kihatással járó döntései

A sor- szám	B év	C hivatkozási szám	D megnevezés	E időtartam	megjegyzés	adatok Ft-ban			
						G 2013	H 2014	I 2015	J 2016
17.	2013	169/2013. (X.31.)	Komp kikötéshez bérbeadás - Albatrosz Kft. Feté	10 évre, határozatlan ideig	tértítés mentes				
18.		170/2013. (X.31.)	Üszömúves kikötőhely létesítéséhez a 297. hrs. Ú ingatlan bérbeadása		tértítés mentes				
19.		173/2013. (X.31.)	Styx Kegyeleti Kft-vel szerződés felbontás		1996.05.23-án kelt szerződés felbontása 6 hónapos felmondási idővel				
20.	2014	24/2014.(I.30.)	Krausz János 2457 Adony, Tánácsics u. 27. - Adony, 1349/19.hrsz. Terület bérleti díja	30 évre	24.000,- Ft+áfa/év		24	24	24

## Adony Város Önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásai

Áht. 28. §

adatok e Ft-ban

Sor- szám	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelőlegedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
		jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	
1	a) az ellátottak térítési díjának, kántérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege			-			-			9 816	9 816
2	ebből: óvodai ellátás			-			-			5 093	5 093
3	ebből: iskolai étkezés			-			-			4 723	4 723
4	b) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			-			-			-	-
5	c) helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adómeneként			2 713			690			5 401	8 804
6	ebből: magánszemélyek kommunális adója			-			544			-	544
7	ebből: iparűzési adó			-			-			-	-
8	ebből: építmény adó (önk. döntés)	boros pincék után -382 db		2 713			-			-	2 713
9	ebből: talajterhelés			-			-			5 401	5 401
10	ebből: gépjárműadó			-			146			-	146
11	d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételeiből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			-			-			284	284
12	ebből: lakbér			-			-			284	284
13	e) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			-			-			674	674
14	ebből: számszállítás			-			-			674	674
15	<b>Összesen</b>			<b>2 713</b>			<b>690</b>			<b>16 175</b>	<b>19 578</b>

**Adony Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint 3 évre kitekintő kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása  
2012-2017. évek**

		adatok e Ft-ban											1. oldal	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Megnevezés	2012. évi teljesítés	Megosztás % ban	2013. évi teljesítés	Megosztás % -ban	2014. évi eredeti előirányzat	Megosztás % -ban	2015. évi eredeti ei.	Megosztás % -ban	2016. évi várható ei.	Megosztás % -ban	2017. évi várható ei.	Megosztás % -ban
1		<b>BEVÉTELEK</b>												
2	I.	Működési költségvetés bevételei	1 355 879	82,18	574 403	97,08	575 419	99,05	596 849	95,74	608 786	99,08	620 962	99,08
3	I/1.	Intézményi működési bevételek	39 735		25 167		44 060		22 700		23 154		23 617	
4	I/2.	Helyi önkormányzatok sajátos bevételei	204 030		234 626		251 460		260 500		265 710		271 024	
5	I/3.	Átengedett központi adók	73 620		8 910		13 000		-		-		-	
6	I/4.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	994 799		210 058		180 399		313 649		319 922		326 320	
7	I/5.	Átvett pénzeszközök	41 656		95 090		86 500		-		-		-	
8	I/6.	Előző évi költségvetési visszatérülések	2 039		552									
9	II.	Felhalmozási költségvetés bevételei	43 994	2,67	17 307	2,92	5 540	0,95	26 540	4,26	5 651	0,92	5 764	0,92
10	II/1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	20 453		4 885		5 540		5 540		5 651		5 764	
11	II/2.	Átvett pénzeszközök, támogat., támog., ért. Bev.,..	23 541		-		-		21 000		-		-	
12	II/3.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatás	-		12 422		-		-		-		-	
13	III.	Működési és felhalmozási bevételek összesen:	1 399 873	15,15	591 710	-	580 959	0	623 389	-	614 437	-	626 726	-
14		Kötségvetés finanszírozási műveleteinek bevételei	250 000		-		-		-		-		-	
15		Pénzmaradvány	250 000		-		-		-		-		-	
16		Vagyonbevonás	0		0		0		0		0		0	
17		Hitei felvétel és adósságot keletkeztető ügyletek	0		0		0		0		0		0	
18		Finanszírozási műveletekkel növelt bevételek	1 649 873	100,00	591 710	100,00	580 959	100,00	623 389	100,00	614 437	100,00	626 726	100,00
19		<b>KIADÁSOK</b>												
20	III.	Működési költségvetés kiadásai	664 104	41,04	488 573	82,90	488 015	84,00	527 087	84,55	537 629	84,55	548 381	84,55
21	III/1.	Személyi juttatások	232 959		161 259		188 544		231 646		236 279		241 004	
22	III/2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 337		38 710		44 364		52 082		53 124		54 186	
23	III/3.	Dologi kiadások	309 850		206 725		155 320		162 030		165 271		168 576	
24	III/4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 279		23 118		29 480		12 530		12 781		13 036	
25	III/5.	Egyéb működési célú kiadások - támogatások	29 679		59 261		60 307		54 957		56 056		57 177	
26	III/6.	Tartalékok	-		-		10 000		13 842		14 119		14 401	
27	III/7.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	135 430	8,37	100 809	17,10	92 944	16,00	96 302	15,45	98 228	15,45	100 193	15,45
28	III/8.	Beruházási kiadások (kamat kiadások is)	125 080		55 271		23 944		49 432		50 421		51 429	
29	III/9.	Felújítási kiadások	8 850		39 841		66 500		44 370		45 257		46 163	
30	III/10.	Adott kölcsönök	1 500		1 000		2 500		2 500		2 550		2 601	
31	III/11.	felhalmozási pénzeszköz átadás	-		4 697		-		-		-		-	
32	III/12.	Működési és felhalmozási kiadások összesen:	799 534	50,59	589 382	100,00	580 959	-	623 389	-	635 857	-	648 574	-

Adony Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint 3 évre kitekintő kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása  
2012-2017. évek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
				Megosztás % ban	2013. évi teljesítés	Megosztás %-ban	2014. évi eredeti előirányzat	Megosztás %-ban	2015. évi várható ei.	Megosztás %-ban	2016. évi várható ei.	Megosztás %-ban	2017. évi várható ei.	Megosztás %-ban
34		Költségvetés finanszírozási műveleteinek kiadásai	818 584	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35		Költségvetés belső finanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36		Vagyon növelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37		Költségvetés külső finanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38		Hitel törlesztés	818 584	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39		-Működési hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40		-Felhalmozási hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41		<b>Finanszírozási műveletekkel növelt kiadások</b>	<b>1 618 118</b>	<b>100,00</b>	<b>589 382</b>	<b>100,00</b>	<b>580 959</b>	<b>100,00</b>	<b>623 389</b>	<b>100,00</b>	<b>635 857</b>	<b>100,00</b>	<b>648 574</b>	<b>100,00</b>

31755

2328

0

0

-21420

adatok e Ft-ban

2. oldal

Adony Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és  
kezeségvállalásból fennálló kötelezettségei 2014. évben

A	B	C
	Megnevezés	összeg
1.	Adósságot keletkeztető ügyletből fennálló kötelezettségek	0
2.	Kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségek	0
<b>3.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

adatok e Ft-ban



## ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Tel: 06-25-504-550 Fax: 06-25-504-555 email: jegyzo@adony.hu

[www.adony.hu](http://www.adony.hu)



Előterjesztést készítette: Földi Ilona jegyző

...<sup>3</sup>...napirend

### *Előterjesztés*

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére**

**Tárgy: Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni juttatásáról szóló rendelet elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Megyei Kormányhivatal FEB/02/958-1/2015. iktatószámom törvényességi felhívással élt, mely szerint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdésében megállapított határidő túllépésével mulasztásos törvényt sértést követett el, mivel a felhatalmazó rendelkezésére való tekintettel nem alkotta meg önkormányzati rendeletét.

Mötv. 35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Mötv. 43. § (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról –

Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást;

Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírásoknak megfelelően már a 2014. október 12-i alakuló ülésén foglalkozott a Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségterítések megállapítása napirendi pont keretében a témával, és akkor a 249/2014.(X. 20.) sz. határozatában úgy foglalt állást, hogy a „hivatkozva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) és (3) bekezdéseiben kapott felhatalmazásra úgy határozott, hogy a képviselő és bizottsági tagok számára tiszteletdíjat és költségterítést nem állapít meg”.

A Kormányhivatal törvényességi felhívásának való megfelelés érdekében előkészítésére került a rendelet-tervezet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § -ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet 47. § -a értelmében a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A társadalmi egyeztetés formája az önkormányzat honlapján megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés.

A rendelet-tervezetet az önkormányzat honlapján 2015. április 20-tól április 24-ig véleményezésre közzétettük, azzal kapcsolatban vélemény az előterjesztés elkészítéséig érkezett.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a döntését hozza meg.

Adony, 2015. április 24.



Földi Ilona  
jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály:** Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni juttatásáról szóló rendelet elfogadása

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

- 1) **Társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- 2) **Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- 3) **Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési kihatása nincs.
- 4) **Környezeti következményei:** Nem releváns.
- 5) **Egészségi következményei:** Nem releváns.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Mötv. 143. (4) bekezdés f) pontja
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Törvényességi felhívás.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Adony, 2015. április 20.



  
Földi Ilona  
jegyző

**Adony Város Önkormányzat**  
**/2015. (...) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjról és természetbeni**  
**juttatásáról**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Adony Város Önkormányzat képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: önkormányzati képviselő), illetve a képviselő-testület bizottságainak választott és külső tagjaira terjed ki.
2. § A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok részére tiszteletdíjat nem állapít meg.
3. § Az önkormányzati képviselőt és az állandó bizottság nem képviselő tagját a természetbeni juttatásként évente a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (5) bekezdésében meghatározott csekély értékű ajándék utalvány formájában illetheti meg.
4. § (1) Az önkormányzati képviselő és az állandó bizottsági tag (a továbbiakban: használó) munkájának ellátásához természetbeni juttatásként egy darab notebook ingyenes használatára jogosult.
  - (2) A notebookot a használó megbízatása megszűnését követő 15 napon belül köteles azt visszaszolgáltatni.
  - (3) Amennyiben a képviselőnek a megbízása több cikluson keresztül megmarad, a notebook cseréjét öt évente kérheti. Amennyiben a notebook legalább három éven keresztül a használó használatában volt, kérheti annak számára történő eladását.
  - (4) A notebook gondatlan használatából, elvesztéséből eredő kárért a használó kártérítési felelősséggel tartozik.
5. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Ronyecz Péter  
polgármester

Földi Ilona  
jegyző



Fejér Megyei Kormányhivatal

9.2.15 = 9. 15. P  
F. K. I.

Ügyszám: FEB/02/958-1/2015.  
Ügyintéző: Dr. Bércesi Tamás  
Tel.: 22/526-908

Tárgy: törvényességi felhívás

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Adony  
Kossuth L u 4.  
2457

Érkeztetve:	2015 APR 14.
6-19   2015	
Előszám:	Utószám: Földes J.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének jogalkotási kötelezettségének az elmulasztására vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

**törvényességi felhívással**

élek:

Az Mötv. 143. § (4) bekezdésének f) pontja felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára, hogy a helyi önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat illetőleg természetbeni juttatást önkormányzati rendeletben állapítsa meg.

„143. § (4) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg:

f) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást;”

„A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény – Jat – 5. § (4) bekezdése kifejezetten előírja, hogy a hatályos felhatalmazás alapján a jogalkotási felhatalmazás jogosultjának – jelen esetben a képviselő-testületnek – kötelessége a jogszabály megalkotása.

„5. § (4) A felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik.”

A Kúria több határozatában is foglalkozott a jogalkotási kötelezettség, felhatalmazás kérdéskörével. A Kőf.5046/2012/6. számú határozatában kimondta, hogy a hatályos jogalkotási felhatalmazás címzettje nem mérlegelheti azt, hogy egy törvényből eredő szabályozási kötelezettségének eleget tesz-e vagy sem. A jogalkotás címzettjének ebben az esetben kötelező az adott tárgykörben megfelelő szintű szabályozást kialakítania.

*„Jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása*

*A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapította, hogy az önkormányzat képviselő-testülete törvényen alapuló jogalkotási kötelezettségét elmulasztotta, amikor a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása során nem tett eleget a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37. § (1) bekezdés d) pontjából és 132. § (4) bekezdés b) pontjából eredő szabályozási kötelezettségének. Az Önkormányzati Tanács határozatában határidő tűzésével elrendelte, hogy a helyi önkormányzat a jogalkotási kötelezettségének tegyen eleget.”*

A Kúria az önkormányzati rendelet felhatalmazó rendelkezésével kapcsolatban a Köf.5031/2014/3. számú határozatában a következőket állapította meg:

*„Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében „Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.” Az Alaptörvény e szabálya az eredeti és a származékos önkormányzati jogalkotói jogkörrel szól. Ehhez igazodik a Jszt. 53. § (2) bekezdése, amely az Alaptörvény e szabályára utalást akkor teszi kötelezővé, ha az önkormányzat eredeti jogalkotói jogkörében jár el. A Jszt. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.*

*A Kúria megítélése szerint a felhatalmazó rendelkezések önkormányzati rendelet bevezetőjében való pontos megjelölése az önkormányzati rendeletalkotás fontos garanciája, mert ahogy a Kúria korábbi döntésében megállapította, ez alapján lehet eldönteni, hogy az önkormányzati rendelet igazodik-e a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez. A Köf.5.021/2013/4. számú határozat szerint „a végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében azonban a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék, mert az önkormányzat csak annak közbejöttével válik normaalkotóvá. Önálló cél hiányában igazodik a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez.”*

A Kúria ítélezési gyakorlata szerint ez azt is jelenti, hogy az Möt. 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott szabályozási tárgykörben – képviselői, bizottsági elnöki, bizottsági tagi, valamint tanácsnoki tiszteletdíjak és természetbeni juttatás – akkor is rendeletet kell alkotni, ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy nem állapít meg sem tiszteletdíjat, sem természetbeni juttatást. Ebben az esetben olyan tartalmú szabályozásról kell rendeletet alkotni, amely szerint a képviselő-testület nem állapít meg tiszteletdíjat, sem természetbeni juttatást. A képviselő-testület az Möt. 143. § (4) bekezdés f) pontjában előírt jogalkotási kötelezettségének csak így tud megfelelni.

Amennyiben a képviselő-testület ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Kúria a megfelelő eljárást követően – az idézett határozata alapján – határidő tűzésével kötelezi a helyi önkormányzat képviselő-testületét arra, hogy jogalkotási kötelezettségének tegyen eleget.

Az Möt. 143. § (4) bekezdés f) pontja vonatkozásában az Möt. 43. § (3) bekezdése a jogalkotási kötelezettségnek való megfelelésre határidőt állapít meg:

*„43. § (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”*

A hivatkozott jogszabály alapján ez a határidő az alakuló, vagy az azt követő képviselő-testületi ülés volt.

Az Mötv. idézett bekezdése szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei – az új felhatalmazó rendelkezés és a szabályozási keretek változására tekintettel – határidőt kaptak a képviselői tiszteletdíjról és természetbeni juttatásokról szóló önkormányzati rendeletük felülvizsgálatára. Ez a határidő az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján az alakuló, vagy az azt követő képviselő-testületi ülés.

Adony Város Önkormányzat képviselő-testületének a 2014. október 20. tartott alakuló üléséről készült, valamint az azt követő nyilvános 2014. november 19. képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveinek vizsgálata alapján megállapítottam, hogy a képviselő-testület az Mötv. 143. § (4) bekezdésének f) pontjában foglalt felhatalmazásnak nem tett eleget, mert nem alkotta meg az önkormányzati képviselőknek a bizottság elnökének és a bizottsági tagnak, valamint – amennyiben van – a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló önkormányzati rendeletét.


A képviselő-testület az Mötv. 43. § (3) bekezdésében megállapított határidő túllépésével mulasztásos törvénysértést követett el, mivel az új felhatalmazó rendelkezésre – az Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontjára – való tekintettel határidőben nem alkotta meg önkormányzati rendeletét.

**Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedésről 2015. május 15. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.**

**Felhívom figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mötv. 134. § (2) bekezdés alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.**

Székesfehérvár, 2015. április 13.

**Tisztelettel:**

  
**Dr. Simon László**  
kormány megbízott

**Adony Város Önkormányzat**  
**7/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjről és természetbeni juttatásáról**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Adony Város Önkormányzat képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: önkormányzati képviselő), illetve a képviselő-testület bizottságainak választott és külső tagjaira terjed ki.
2. § A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok részére tiszteletdíjat nem állapít meg.
3. § Az önkormányzati képviselőt és az állandó bizottság nem képviselő tagját a természetbeni juttatásként évente a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (5) bekezdésében meghatározott csekély értékű ajándék utalvány formájában illetheti meg.
4. § (1) Az önkormányzati képviselő és az állandó bizottsági tag (a továbbiakban: használó) munkájának ellátásához természetbeni juttatásként egy darab notebook ingyenes használatára jogosult.  
(2) A notebookot a használó megbízása megszűnését követő 15 napon belül köteles azt visszaszolgáltatni.  
(3) Amennyiben a képviselőnek a megbízása több cikluson keresztül megmarad, a notebook cseréjét öt évente kérheti. Amennyiben a notebook legalább három éven keresztül a használó használatában volt, kérheti annak számára történő eladását.  
(4) A notebook gondatlan használatából, elvesztéséből eredő kárért a használó kártérítési felelősséggel tartozik.
5. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
Ronyecz Péter  
polgármester



  
Földi Ilona  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. május 11.

  
Földi Ilona  
jegyző





**ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI-, ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**  
Tel.: 25/504-550; Fax: 25/504-555  
H-2457 Adony, Kossuth u. 4.\* e-mail: jegyzo@adony.hu



Előterjesztést készítette: Földi Ilona jegyző

... napirend

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére**

**Tárgy: A polgármester illetményének és tiszteletdíjának ügye**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Adony Város Önkormányzata a 2014. október 20-án tartott alakuló ülésén Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés e) pontja szerint megállapította Ronyecz Péter polgármester illetményét.

2014. december 12. napján hatályba lépett a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) módosítása, amely új fejezettel egészítette ki a törvényt: VII/A. A polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések

Az új fejezet 225/L. § (1) bekezdése tételesen felsorolja, hogy a Kttv. mely rendelkezéseit kell a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni.

225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell – többek között - a 224. § rendelkezéseit.

224. § (1) A helyettes államtitkár <b>alapilletménye</b> az illetményalap kilencszerese	$38.650,-\text{Ft} \times 9 =$	347.850,-Ft
224. § (4) A helyettes államtitkár <b>alapilletményét</b> minisztériumban a miniszter át nem ruházható hatáskörében <b>legfeljebb 30%-kal megemelheti.</b>	$347.850,-\text{Ft} \times 1,3 =$	452.205,-Ft
224. § (2) A helyettes államtitkár <b>illetménykiegészítésre</b> jogosult, amelynek összege az <b>alapilletmény 50%-a.</b>	$452.205,-\text{Ft} \times 0,5 =$	226.103,-Ft
224. § (3) A helyettes államtitkár vezetői <b>illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.</b>	$452.205,-\text{Ft} \times 0,65 =$	293.933,-Ft
Összesen:		972.241,-Ft
Polgármester illetménye: (Mötv. 71. § (4) c) 60%-a az 1501-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;		583.344,-Ft
Kttv. 131. § -a szerinti kerekítéssel		<b>583.300,-Ft</b>

Az Möt. 71. § (6) bekezdése alapján a **főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.** (580.300,-Ft x 0,15 = 87.495,-Ft)

#### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. 224. § (4) bekezdésére, valamint a 225/L. § (1) bekezdésére - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározottak szerint Ronyecz Péter polgármester havi illetményét 2015. május 1. napjától kezdődően bruttó .....,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Földi Ilona jegyző

Határidő: azonnal

#### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testület Ronyecz Péter polgármester havi költségtérítését 2015. május 1. napjától kezdődően .....,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Földi Ilona jegyző

Határidő: azonnal

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, javaslatát tegye meg, és döntését a fentiek figyelembe vételével fogadja el.

Adony, 2015. április 21.







## ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Tel: 06-25-504-550 Fax: 06-25-504-555 email: jegyzo@adony.hu

[www.adony.hu](http://www.adony.hu)



Előterjesztést készítette: Földi Ilona jegyző

...<sup>5</sup>...napirend

### *Előterjesztés*

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére**

**Tárgy: A házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról szóló rendelet elfogadása**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Törvény) 18. § -a kimondja, hogy a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.

A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül dönt.

A Törvény 19. § (1) Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

(1a) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házaspárok a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.

(2) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

A Törvény 96. § -a viszont felhatalmazza a települési önkormányzatot, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A fentieknek való megfelelés érdekében előkészítésére került a rendelet-tervezet.

Tájékoztatásul kigyűjtöttük néhány környékbeli település díjait:

Ivánca:

- hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül fizetendő díj, ami az anyakönyvvezetőnek járó díjjal egyező: 15.000,-Ft
- hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn kívül fizetendő díj, ami az anyakönyvvezetőnek járó díjjal egyező: 30.000,-Ft

Ercsi:

- hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díja: 20.000,-Ft
- hivatali munkaidőn kívüli díja az anyakönyvvezetőnek házasságkötésenként: bruttó 10.000,-Ft

Kulcs:

- hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül fizetendő díj házasságkötésenként: 5.000,-Ft – az anyakönyvvezető díja: 10.000,-Ft
- hivatali helyiségen kívül fizetendő díj: 25.000,-Ft – az anyakönyvvezető díja: 15.000 Ft

Dunaújváros:

- hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül fizetendő díj házasságkötésenként: 3.000,-Ft +ÁFA – az anyakönyvvezető díja: bruttó 3.000,-Ft
- hivatali helyiségen kívül fizetendő díj: 30.000,-Ft + ÁFA – az anyakönyvvezető díja: bruttó 10.000 Ft

Pusztaszabolcs

- hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül fizetendő díj házasságkötésenként: 3.000,-Ft +ÁFA – az anyakönyvvezető díja: bruttó 2.000,-Ft
- hivatali helyiségen kívül fizetendő díj: 5.000 Ft – az anyakönyvvezető díja: bruttó 2.000 Ft

Javaslatunk a fentiek figyelembe vételével:

- hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül fizetendő díj házasságkötésenként: 0,-Ft – az anyakönyvvezető díja: bruttó 5.000,-Ft
- hivatali helyiségen kívül fizetendő díj: 100.000,-Ft – az anyakönyvvezető díja: nettó 5.000 Ft

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet 47. §-a értelmében a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A társadalmi egyeztetés formája az önkormányzat honlapján megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés.

A rendelet-tervezetet az önkormányzat honlapján 2015. április 20-tól április 24-ig véleményezésre közzétettük, azzal kapcsolatban vélemény az előterjesztés elkészítéséig érkezett.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a döntését hozza meg.

Adony, 2015. április 24.



  
Földi Ilona  
jegyző

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály:** Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

### A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi hatásai:** A rendeletben meghatározott díj esetleg befolyásolja házasságkötések helyszínét.
- 2) **Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- 3) **Költségvetési hatásai:** A tervezetnek jelentős költségvetési kihatása nincs.
- 4) **Környezeti következményei:** Nem releváns.
- 5) **Egészségi következményei:** Nem releváns.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) –b) pontjai.
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Törvényességi felhívás.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Adony, 2015. április 24.



  
Földi Ilona  
jegyző

## **Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **/2015. (...) önkormányzati rendelete**

#### **a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Adony Város közigazgatási területén történő házasságkötésre valamint névadó, házassági évforduló, házasságkötés megerősítése és egyéb családi esemény (a továbbiakban: házasságkötés) megünneplésére terjed ki.

#### **2. Érelemező rendelkezések**

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme (2457 Adony, Kossuth L. u. 4.) és a Községi Kulturális Központ és Könyvtár Lívia-terme (2457 Adony, Kossuth L. u. 28.)
- b) hivatali munkaidő: Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali munkarend.

#### **3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésnek szabályai**

3. § (1) Házasságkötést lebonyolítani munkanapokon, valamint szombati napokon lehet, ünnepnapokon házasságkötés nem tartható.
- (2) Hivatali helyiségben történő házasságkötéskor a házasulandó felek az 1. melléklet 1. pontjában meghatározott eszközöket kötelesek biztosítani.
  - (3) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést kizárólag munkaidőn kívül, az (1) bekezdésben meghatározott napokon lehet lebonyolítani.
  - (4) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés szándékát a házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 30 nappal írásban jelezni kell az anyakönyvvezető felé. Az engedélyezés során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli házasságkötés nem veszélyeztetheti.
  - (5) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés csak akkor engedélyezhető, ha a felek gondoskodnak a házasságkötés méltó megünnepléséről és biztosítják az 1. melléklet 2. pontjában meghatározott technikai feltételeket. A technikai feltételek meglétét az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző napon ellenőrzi. Amennyiben az anyakönyvvezető olyan hiányosságot tapasztal, amely

veszélyezteti a házasságkötés külső helyszínen történő méltó lebonyolítását, a házasságkötést a hivatali helyiségben tartja meg.

- (6) Amennyiben rendkívüli esemény indokolja, különös tekintettel a házasuló felek valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, a (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesítése nélkül is lebonyolítható a házasságkötés egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson.

#### **4. A házasságkötés lebonyolításának díjazása**

4. § (1) A házasságkötés lebonyolítása a hivatali helyiségben munkaidőn belül és munkaidőn kívül ingyenes.
- (2) A házasságkötés lebonyolításáért hivatali helyiségen kívül 100.000,-Ft térítési díjat kell fizetni azzal, hogy a 3. § (6) bekezdésben meghatározott ok miatt megtartásra kerülő házasságkötésért díjat nem kell fizetni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott díjat az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal házi pénztárába, csekken vagy átutalással, a házasuló felek valamelyike köteles megfizetni a házasságkötés időpontját megelőzően legalább 5 nappal. Amennyiben a díj megfizetése csekken vagy átutalással történik, úgy a befizetésről szóló igazolást az anyakönyvvezetőnek haladéktalanul be kell mutatni.

#### **5. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

- 5.§ A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításában, valamint a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenként nettó 5.000,- Ft díjazás illeti meg.

#### **6. Záró rendelkezések**

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ronyecz Péter  
polgármester

Földi Ilona  
jegyző

**1. Hivatali helyiségben történő házasságkötéskor a házasuló felek által biztosítani szükséges eszközök:**

1. Egy üveg pezsgő,
2. Asztali dísz.

**2. Hivatali helyiségen kívül történő házasságkötéskor a házasuló felek által biztosítani szükséges technikai feltételek**

1. Igényes, rendezett környezetű megválasztott helyszín.
2. Padlózattal, szőnyeggel ellátott fedett pavilon, mely méretében alkalmas az anyakönyvvezető, a házasuló felek és a két tanú, esetlegesen tolmács elhelyezésére.
3. Megfelelő méretű asztal, melyen el kell, hogy az anyakönyvi irat, asztali dísz, gyűrűs tálca.
4. Terítő az asztalra, melyet kültéri rendezvénytől rögzíteni szükséges.
5. Asztali dísz.
6. Mikrofon.
7. Zene szolgáltatásához és beszédhez hangosítás folyamatos biztosítása, felügyelete, ide értve a technikai eszközöket is.
8. Létszám szerint pezsgő és pohár biztosítása, annak elhelyezése és felszolgálása.
9. 8 db szék az ifjú pár, a tanúk és a szülők részére.
10. Szülőköszöntő esetén a szülők csokrainak elhelyezéséhez hely biztosítása.

## **Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **8/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete**

#### **a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Adony Város közigazgatási területén történő házasságkötésre valamint névadó, házassági évforduló, házasságkötés megerősítése és egyéb családi esemény (a továbbiakban: házasságkötés) megünneplésére terjed ki.

#### **2. Érelemező rendelkezések**

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme (2457 Adony, Kossuth L. u. 4.) és a Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár Lívia-terme (2457 Adony, Kossuth L. u. 28.)
- b) hivatali munkaidő: Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali munkarend.

#### **3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésnek szabályai**

3. § (1) Házasságkötést lebonyolítani munkanapokon, valamint szombati napokon lehet, ünnepnapokon házasságkötés nem tartható.
- (2) Hivatali helyiségben történő házasságkötéskor a házasulandó felek az 1. melléklet 1. pontjában meghatározott eszközöket kötelesek biztosítani.
  - (3) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést kizárólag munkaidőn kívül, az (1) bekezdésben meghatározott napokon lehet lebonyolítani.
  - (4) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés szándékát a házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 30 nappal írásban jelezni kell az anyakönyvvezető felé. Az engedélyezés során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli házasságkötés nem veszélyeztetheti.
  - (5) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés csak akkor engedélyezhető, ha a felek gondoskodnak a házasságkötés méltó megünnepléséről és biztosítják az 1. melléklet 2. pontjában meghatározott technikai feltételeket. A technikai feltételek meglétét az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző napon ellenőrzi. Amennyiben az anyakönyvvezető olyan hiányosságot tapasztal, amely



veszélyezteti a házasságkötés külső helyszínen történő méltó lebonyolítását, a házasságkötést a hivatali helyiségben tartja meg.

- (6) Amennyiben rendkívüli esemény indokolja, különös tekintettel a házasuló felek valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, a (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesítése nélkül is lebonyolítható a házasságkötés egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson.

#### 4. A házasságkötés lebonyolításának díjazása


4. § (1) A házasságkötés lebonyolítása a hivatali helyiségben munkaidőn belül és munkaidőn kívül ingyenes.
- (2) A házasságkötés lebonyolításáért hivatali helyiségen kívül 100.000,-Ft térítési díjat kell fizetni azzal, hogy a 3. § (6) bekezdésben meghatározott ok miatt megtartásra kerülő házasságkötésért díjat nem kell fizetni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott díjat az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal házi pénztárába, csekken vagy átutalással, a házasuló felek valamelyike köteles megfizetni a házasságkötés időpontját megelőzően legalább 5 nappal. Amennyiben a díj megfizetése csekken vagy átutalással történik, úgy a befizetésről szóló igazolást az anyakönyvvezetőnek haladéktalanul be kell mutatni.

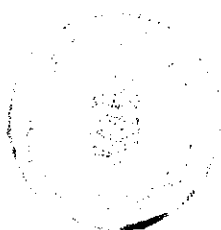
#### 5. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

- 5.§ A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításában, valamint a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenként nettó 5.000,- Ft díjazás illeti meg.

#### 6. Záró rendelkezések

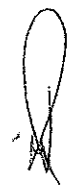
6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


  
Ronyecz Péter  
polgármester



  
Földi Ilona  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. május 11.

  
Földi Ilona  
jegyző



**1. Hivatali helyiségben történő házasságkötéskor a házasuló felek által biztosítani szükséges eszközök:**

1. Egy üveg pezsgő,
2. Asztali dísz.

**2. Hivatali helyiségen kívül történő házasságkötéskor a házasuló felek által biztosítani szükséges technikai feltételek**

1. Igényes, rendezett környezetű megválasztott helyszín.
2. Padlózattal, szőnyeggel ellátott fedett pavilon, mely méretében alkalmas az anyakönyvvezető, a házasuló felek és a két tanú, esetlegesen tolmács elhelyezésére.
3. Megfelelő méretű asztal, melyen el kell, hogy az anyakönyvi irat, asztali dísz, gyűrűs tálca.
4. Terítő az asztalra, melyet kültéri rendezvényenél rögzíteni szükséges.
5. Asztali dísz.
6. Mikrofon.
7. Zene szolgáltatásához és beszédhez hangosítás folyamatos biztosítása, felügyelete, ide értve a technikai eszközöket is.
8. Létszám szerint pezsgő és pohár biztosítása, annak elhelyezése és felszolgálása.
9. 8 db szék az ifjú pár, a tanúk és a szülők részére.
10. Szülőköszöntő esetén a szülők csokrainak elhelyezéséhez hely biztosítása.



# ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Tel: 06-25-504-550 Fax: 06-25-504-555 email: jegyzo@adony.hu

[www.adony.hu](http://www.adony.hu)



Előterjesztést készítette: Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető

..... napirend

## ELŐTERJESZTÉS

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére**

**Tárgy: Adony Város Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) – (4) bekezdése szerint „(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29.§ (1) bekezdése szerint minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő.

Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltatóval történő megszerzéséről és ellátásáról. A fentiekből adódóan a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltatóval kerültek, illetve kerülnek ellátásra.

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belsőellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztéseket és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A fentiek figyelembevételével elkészített 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervet a melléklet formában terjesztem a Képviselő-testület elé. Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Adony, 2015. április 21.



Földi Ilona  
jegyző

Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Adony Város Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Földi Ilona jegyző

Határidő: folyamatos

**Adony Város Önkormányzata**  
**STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE**  
**2015-2019. ÉV**

Adony Város Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával – Adony Város Önkormányzata, Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

**A szervezet hosszú távú célkitűzései:**

- a Képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

### **A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:**

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

### **A belső kontrollrendszer értékelése:**

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 8. §-a a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a Közös Önkormányzati Hivatalnál és az intézményeknél a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE) is.

#### **A kockázati tényezők és értékelésük:**

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

#### **Működési kockázati tényezők azonosítása:**

##### *Belső kontrollhoz kapcsolódó*

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

##### *Pénzügyi és gazdasági*

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

#### *Működésben bekövetkezett változások*

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

#### *Környezeti, külső hatások*

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

#### *Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai*

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

#### *Magatartás*

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

<b>1. Kontroll értékelése</b>	<b>2. Változás (integráció)</b>
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
<b>Súly: 5</b>	<b>Súly: 4</b>

<b>3. A rendszer komplexitása</b>	<b>4. Kölcsönhatás más rendszerekkel</b>
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>5. Költségszint</b>	<b>6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás</b>
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
<b>Súly: 6</b>	<b>Súly: 2</b>



<b>7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő</b>	<b>8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően</b>
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
<b>Súly: 2</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége</b>	<b>10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás</b>
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége</b>	<b>12. Közvélemény érzékelése</b>
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
<b>Súly: 3</b>	<b>Súly: 4</b>

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	5 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	3 - 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 - 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	3 - 12

**Minimum pontszám: 43    Maximum pontszám: 129**

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

*Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:*

<b>43-72</b>	<b>Alacsony</b>
<b>72-101</b>	<b>Közepes</b>
<b>101-129</b>	<b>Magas</b>

#### **A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:**

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

#### **A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:**

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el (Vincent Auditor Kft.), a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

#### **A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:**

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a Bkr. 24. § pontban előírt végzettséggel.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

#### **Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:**

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § e) bekezdés).

#### *Tárgyi igények biztosítása:*

a belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

#### *Információs igények biztosítása:*

A belső információk az Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, illetve az önkormányzatok intézményeinek vezetőivel, referensekkel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

#### **Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága**

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az intézmények ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a fenntartott intézményi szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

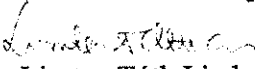
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

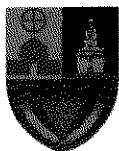
Ellenőrizendő folyamat kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
Magas	évente
Közepes	2-3 évente
Alacsony	3-4 évente

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Adony, 2015. január 8.

**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj.sz.: 13-09-120438

  
**Lisztes-Tóth Linda**  
Belső ellenőrzési vezető  
Vincent Auditor Kft.



# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



Tel.: 25/504-550; Fax: 25/504-555

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.\* e-mail: [adony.ronyecz@invitel.hu](mailto:adony.ronyecz@invitel.hu)

---

Előterjesztést készítette: Ronyecz Péter polgármester

..... napirend

## *Előterjesztés*

### **Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i Képviselő-testületi ülésére**

**Tárgy:** Integrált Településfejlesztési stratégia létesítése

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Többször beszéltünk már a 2014 - 2020-as támogatási időszakról. Ennek tervezése különböző egyeztetési folyamatosan zajlottak, már a helyhatósági választásokat megelőzően.

Azt nem mondanám, hogy az eddig elvégzett munka kárba vész, de jelentős változások történtek az elmúlt időszakban.

Ilyen jelentős változás, hogy a városunkra számolható keretösszeg 180 millió forintról 300-350 millió forintra emelkedett.

A forrás felhasználásának szabályai is jelentős változáson mentek keresztül. Még mindig nem látszik tisztán, hogy a fenti összeg pontosan milyen beruházások finanszírozására használható fel. Az összeg belső megosztása is csak megyei szinten került meghatározásra, így jelenleg még nem tudni, hogy a települések milyen arányban részesülhetnek feladatonként.

Annyi biztos, hogy a forrás felhasználásának alapvető feltétele, hogy a település rendelkezzen **integrált településfejlesztési stratégiával**. Ennek elkészítési költsége a rendelkezésre álló forrásból finanszírozható lesz.

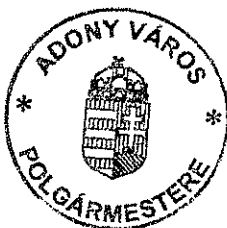
A településfejlesztési stratégia fő feladata, hogy az igényelt támogatás szükségességét, hasznosságát és a településhez illeszkedését alátámassza.

Gyakorlatilag az elvileg rendelkezésre álló keretösszeg felhasználását kell alátámasztania, úgy hogy mindenki számára kiderüljön, hogy a tervezett beruházások illeszkednek a település rendezési tervéhez, társadalmi támogatást élveznek és a kiírásban szereplő feltételeknek is megfelelnek.

Gyakorlatilag egy fejlesztési koncepció, mely tartalmát tekintve attól azonban sokkal mélyebb tartalmú. Különösen fontos, hogy a fejlesztési stratégia illeszkedjen a megyei tervekhez tartalmában és forrás felhasználás tekintetében is.

A mellékelt ajánlatok közül javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek a legkedvezőbb kiválasztását.

**Adony 2015. április 21.**



  
**Ronyecz Péter**  
polgármester

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia  
elkészítésére vonatkozó feladatmeghatározás

A 2014-2020-as európai uniós programozási időszak forrásainak felhasználásához egyes pályázati konstrukciók esetében előfeltétel, hogy a pályázó városok rendelkezzenek Integrált Településfejlesztési Stratégiával (ITS). A megyei jogú városok és a járásszékhely települések számára e stratégiák az előző időszak pályázati forrásaiból finanszírozva elkészültek, vagy a készítésük folyamatban van. Az egyéb városoknak az ITS elkészítését saját forrásaikból kell megelőlegezni, de a jelenlegi információk szerint a későbbi pályázatok keretében ennek költsége elszámolható lesz.

Az ITS célja, hogy a stratégiai tervezés eszközeivel segítse elő az elkövetkező 6-8 év városfejlesztési tevékenységeinek eredményességét. A tervezési munka akkor tekintendő eredményesnek, ha z elkészült dokumentum

- hozzájárul ahhoz, hogy a település összességében a lehető legnagyobb mértékben használja ki fejlődési potenciálját a 2014–2020-as támogatási időszakban,
- olyan módon kerül kialakításra, hogy az abban foglaltak megvalósítását a lehető legnagyobb mértékben tudják támogatni az európai uniós források, így a város optimálisan képes lesz kihasználni az EU 2014–2020 közötti időszakának fejlesztési lehetőségeit,
- a stratégiába foglalt tevékenységek (projektek) jelentős része megvalósul a 2014–2020-as időszak pályázati időtávjában,
- az ITS a város különböző szereplői közti kommunikáció eszközzé válik, s így céljai és projektjei széles körű támogatást élveznek a város társadalmi és gazdasági szereplőinek körében,
- hozzájárul ahhoz, hogy a városban folyó egyes fejlesztési tevékenységek – függetlenül azok finanszírozóitól illetve tulajdonosaitól – egymással térben és időben összehangoltan valósuljanak meg, erősítve ezzel az egyes fejlesztési célú beavatkozások hatását.
- a közsféra fejlesztései mellett ösztönzi a magánsféra befektetéseit is.

A feladattal megbízott nyertes ajánlattevő feladata, hogy a fenti célokhoz igazodva elkészítse a város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját. Az elkészült dokumentum feleljen meg a dokumentum tartalmát és elkészítésének folyamatát szabályozó, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásainak.

A megbízás keretében két részdokumentum elkészítése szükséges:

- Megalapozó vizsgálat, amelynek a kormányrendelet szerinti részei:
  - helyzetfelmérés
  - helyzetelemzés
  - helyzetértékelés

A megalapozó vizsgálatot elsődlegesen az adat- és dokumentumelemzés módszerével kell elkészíteni, szükség szerint kiegészítve az információgyűjtés módját a helyi szereplőkkel végzett egyéni vagy csoportos interjúkkal, workshopokkal. A megalapozó munkarésznek meg kell felelnie a kormányrendelet 1. mellékletében foglaltaknak. A megalapozó munkarésznek

az ITS megalapozását kell szolgálnia, ennek megfelelően megbízott élhet a kormányrendelet adta egyszerűsítési összevonási lehetőségekkel.

- A szűkebb értelemben vett Integrált Településfejlesztési Stratégia, amit a meglévő Településfejlesztési Konceptiót is figyelembe véve, reálisan megvalósítható, operatív jellegű stratégiaként szükséges elkészíteni az EU programozási ciklushoz igazodó időtávban. A dokumentumban foglaltaknak komplex módon ki kell terjedniük a város fejlesztésének ágazati területeire, azaz az ITS-nek integrálnia kell a települést érintő fő ágazati vagy tematikus stratégiák illetve koncepciók megállapításait és céljait. Tartalmi követelményeit tekintve igazodnia kell a Kormányrendelet 2. mellékletében foglaltakhoz.

A teljes tervezési munka során biztosítani kell a tervezési folyamat tartalmának és folyamatának nyilvánosságát és a helyi társadalom és gazdaság szereplőinek partnerként történő bevonását. Ennek érdekében a munka indító szakaszában az önkormányzattal egyeztetett partnerségi terv készítése szükséges. A partnerségi terv fogjarögzíti, hogy a munka mely fázisaiban és milyen módon kerülnek bevonásra a főbb társadalmi partnerek. A partnerségi folyamat részeként tekintendő a kormányrendelet szerinti államigazgatási egyeztetés lebonyolítása. Az önkormányzat által jóváhagyott dokumentum megküldéséről az érintetteknek a megbízó önkormányzat gondoskodik. vállalkozó feladata a beérkezett vélemények feldolgozása, és azok figyelembe vételével az ITS véglegesítése.



## I. A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALA

### 1. HELYZETFELTÁRÓ MUNKARÉSZ

1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok *(megyei és térségi összefüggések figyelembevételével együtt, illetve térségtípusonként kidolgozásra kerülő fejezet)*

1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Koncepcióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata *(megyei és térségi összefüggések figyelembevételével együtt, illetve térségtípusonként kidolgozásra kerülő fejezet)*

1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata *(rövid összefoglalás)*

1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek – az adott település fejlesztését befolyásoló – vonatkozó megállapításai *(a településszerkezeti tervre adott szomszédos települési vélemények figyelembevételével rövid összefoglaló)*

1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása

1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, IVS fő megállapításai *(értelemszerűen elkészítve, lényegi összefoglaló a célokról a tervezett beavatkozásokról, azok megvalósulásáról)*

1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések *(kizárólag a koncepció, illetve a fejlesztési stratégia szempontjából fontos döntések rövid összefoglalása)*

1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata *(annak megállapítása, hogy a hatályos terv biztosítja-e a fejlesztés térbeli kereteit, feltételeit)*

1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök – annak részeként a településszerkezeti terv – fő elemei megállapításai, megvalósult elemei *(nem a terv leírása, hanem az összhang, vagy az összhang hiánya megállapítása összefoglaló jelleggel)*

1.7. A település társadalma

1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség *(az adatszolgáltatásként a Lechner Tudásközponttól kapott adatbázis elemzésével)*

1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok *(rövid összefoglaló)*

1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők *(történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, vallási közösségek stb.)*

## 1.8. A település humán infrastruktúrája

1.8.1. Humán közszolgáltatások *(oktatás, egészségügy stb.)*

1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása

## 1.9. A település gazdasága

1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre

1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői

1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése

1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők *(elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)*

1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok *(kereslet-kínálat)*

## 1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere *(az önkormányzat adatszolgáltatása alapján)*

1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program

1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere

1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység

1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai

1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás

1.10.6. Intézményfenntartás

1.10.7. Energiagazdálkodás

## 1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások *(az önkormányzat adatszolgáltatása alapján)*

## 1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata *(rövid összefoglaló, ha van hatályos IVS – illetve településszerkezeti terv - akkor az abban rögzített vizsgálati megállapítások aktualizálása)*

1.12.1. Természeti adottságok, tájhasználat, tájszerkezet *(rövid, az adottságokat, potenciálokat bemutató összefoglaló)*

1.12.2. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek *(tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek, nemzeti és nemzetközi természetvédelmi oltalom alatt álló vagy védelemre tervezett terület, érték, emlék, ökológiai hálózat - mint a fejlesztések helyeit befolyásoló tényezők rövid értékelése)*

1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata *(összefoglaló elemzés a település zöldfelületi rendszeréről, a szerkezeti-, kondicionáló szempontból lényeges valamint a zöldfelületi karaktert meghatározó elemekről a zöldfelületi ellátottságról; a zöldfelületi rendszer esetleges konfliktusairól, problémáiról)*

1.14. Az épített környezet vizsgálata *(összefoglaló elemzés a település védett, illetve karaktert hordozó épített környezeti elemeiről)*

1.14.1. Településszerkezet, településrészek, funkcióvizsgálat

1.14.2. Területfelhasználás vizsgálata *(összefoglaló elemzés, amely érinti az alulhasznosított barnamezős területeket és a konfliktussal terhelt (szlömösödött, degradálódott) területeket)*

1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter *(részletes alaptérkép nélkül is lehetséges fő megállapítások az önkormányzati adatszolgáltatás alapján)*

1.14.4. Az épített környezet értékeies konfliktusai *(rövid összefoglaló elemzés a település védett, illetve karaktert és egyedi arculatot hordozó épített környezeti elemeiről, területeiről)*

1.15. Közlekedés *(ha van hatályos IVS – illetve településszerkezeti terv - akkor az abban rögzített vizsgálati megállapítások aktualizálása (ha a várostól kapott adatszolgáltatás lehetővé teszi új forgalmi adatok felhasználásával))*

1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok

1.15.2. Közúti közlekedés

1.15.3. Közösségi közlekedés

1.15.3.1. közúti

1.15.3.2. kötöttpályás

1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés

1.15.5. Parkolás

1.16. Közművesítés *(ha van hatályos IVS – illetve településszerkezeti terv - akkor az abban rögzített vizsgálati megállapítások aktualizálása, továbbá a Víziközmű szolgáltatásról szóló törvény szerint a közműszolgáltatók által elkészített 1, 7, 15 éves időtávra szóló „Gördülő fejlesztési terv” figyelembe vételével)*

1.16.1. Víziközművek

1.16.1.1. vízgazdálkodás és vízellátás *(ívó-, ipari-, tűzoltó-, öntözővíz, termásvíz hasznosítás)*

1.16.1.2. szennyvízelvezetés

1.16.1.3. csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés

1.16.2. Energia(*ha van hatályos IVS – illetve településszerkezeti terv - akkor az abban rögzített vizsgálati megállapítások aktualizálása*)

1.16.2.1. energiagazdálkodás és energiaellátás (*villamos energia, közvilágítás, gázellátás, távhőellátás és más ellátórendszerek*)

1.16.2.2. megújuló energiaforrások alkalmazása, a környezettudatos energiagazdálkodás lehetőségei

1.16.2.3. az önkormányzati intézmények energiahatékonysági értékelése

1.16.3. Elektronikus hírközlés (*vezetékes elektronikus hálózat, vezeték nélküli hírközlési építmények*)

1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés) (*összefoglaló leírások és értékelések a fejlesztés lehetőségeit befolyásoló környezeti tényezőkről és környezeti elemek állapotáról, valamint az eddig elvégzett és folyamatban lévő környezetvédelmi beavatkozásokról*)

1.17.1. talaj(*potenciálisan és ismerten talajszennyezett területek, rekultiválandó területek - bányák, lerakók*)

1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek(*felszíni vizek állapota (OKIR), vízbázis-védelmi területek és jogszabály szerinti (24/2004 KvVM rend.) felszín alatti érzékenységi kategóriák*)

1.17.3. levegőtisztaság és védelme(*OLM légszennyezettségi indexek szerint értékelve az automata mérőhálózat adatai alapján, valamint a helyi jelentősebb légszennyező források rövidbemutatása*)

1.17.4. zaj- és rezgésterhelés (*a zajkonfliktusos területekre fókuszálva – stratégiai zajtérképek és rendelkezésre álló frissebb mérési adatok alapján*)

1.17.5. hulladékkezelés(*a településen található hulladékkezelési létesítményekre fókuszálva*)

1.17.6. Vizuális környezetterhelés

1.17.7. Árvízvédelem

1.17.7. Környezetvédelmi konfliktusok, problémák

1.18. Katasztrófavédelem, területfelhasználást korlátozó, befolyásoló tényezők(*összefoglaló leírás és értékelés a fejlesztés lehetőségeit befolyásoló tényezőkről*)

1.18.1. építésföldtani korlátok(*alábányászottság, csúszás-, süllyedésveszély, kedvezőtlen morfológiai adottságok*)

1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség(*árvíz/belvíz*)

1.18.3. egyéb(*veszélyes anyagokkal működő üzemek, közművek korlátozásai, vezetékek nélküli elektronikus hírközlés magassági korlátozásai*)

1.20. Városi klíma(*rövid összefoglaló leírás és értékelés*)

## **2. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZEK TARTALMA**

2.1. A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése

A vizsgálatok alapján a tényleges állapotok összefoglaló elemzése, egymásra hatásuk összevetése, folyamataik elemzése, *(a változások kiemelésével)*

## **3. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZEK TARTALMA**

3.1. A helyzetelemzés eredményeinek értékelése, szintézis

A tényleges állapot értékelése, továbbá a szélsőséges, a települési környezettel szemben támasztott általános követelményeknek ellentmondó, problematikus témakörök kiemelése. A település adottságainak, lehetőségeinek és a fejlesztés korlátainak összefoglalása, a település-veszélyeztető hatások alapján készített kockázatértékelés figyelembevételével.

3.1.1. A folyamatok értékelése

3.1.2. A település és környezetének fejlesztését befolyásoló külső és belső tényezők összefoglaló értékelése

3.1.3. A településfejlesztés és -rendezés kapcsolata

3.2. Problématérkép/értéktérkép

A település problémáinak és értékeinek összefoglalója térképi formában, a területi lehetőségek és korlátok térképi ábrázolása

3.3. Eltérő jellemzőkkel rendelkező településrészek

3.3.1. településrészek kijelölése, pontos lehatárolása, a lehatárolás indoklása, térképi ábrázolása, a lehatárolt településrészek rövid bemutatása

3.3.2. szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

3.3.3. egyéb szempontból beavatkozást igénylő területek lehatárolása, térképi ábrázolása és helyzetelemzése (potenciális akcióterületek)

## **II. AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA TARTAMI KÖVETELMÉNYEI**

### **1. KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK, ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI**

- 1.1. A stratégiai fejlesztési célok meghatározása
- 1.2. A tematikus és a területi célok közötti összefüggések bemutatása

### **2. A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK**

- 2.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával
- 2.2. Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása, a fejlesztések ütemezése
- 2.3. A településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi terve
- 2.4. Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz

### **3. ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM (amennyiben a településen található szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett terület)**

- 3.1. A szegregáció mérséklését vagy megszüntetését célzó intézkedések *(a település egészét érintő és az egyes szegregátumokra vonatkozó fejlesztések, programok meghatározása)*
- 3.2. A fejlesztések szegregációs hatásának kivédésére hozott intézkedések
- 3.3. A szegregációt okozó folyamatok megváltoztatására, hatásuk mérséklésére teendő intézkedések

### **4. A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI**

- 4.1. Külső összefüggések *(a stratégia illeszkedése a településrendezési eszközökhöz, az ágazati stratégiákkal, az önkormányzat gazdasági programjával, a települési környezetvédelmi programmal és más környezetvédelmi tervekkel, a területfejlesztési tervdokumentumokkal, védettségekkel való összhang bemutatása)*
- 4.2. Belső összefüggések *(a célok logikai összefüggései, a helyzetértékelésben beazonosított problémákra ad-e megoldást, a stratégia megvalósíthatósága, a célok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek egymásra gyakorolt hatása)*

### **5. A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI**

### **6. A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE**

6.1 A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek

6.2. Az integrált településfejlesztési stratégia megvalósításának szervezeti kereteinek meghatározása

6.3. Településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok

6.4. Monitoring rendszer kialakítása *(output és eredményindikátorok meghatározása az egyes akcióterületi beavatkozásokra és az integrált településfejlesztési stratégia intézkedéseire, azok mérési módjának, gyakoriságának rögzítése; a monitoring rendszer működtetési mechanizmusának meghatározása)*

Készült a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet figyelembevételével

## Árajánlat

**Tisztelt Ronyecz Péter Polgármester Úr!**

Kérésére megküldöm Adony város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS), valamint az ehhez kapcsolódó Megalapozó Vizsgálat elkészítésére vonatkozó ajánlatunkat.

Az alábbi táblázat tartalmazza a két dokumentum főbb tartalmi elemeit, melyeket a 314/2012. (XI. 8.)Korm. Rendelet előírásai szabályoznak.

Fő tevékenység elem	Résztevékenység	Fő fejezeti elemek	Megjegyzés
<p style="text-align: center;"><b>MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT</b></p> <p style="text-align: center;">1. HELYZETFELTÁRÓ MUNKARÉSZ</p>		<p>1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok</p>	<p>Az elemző részek elkészítése részben on-line elérhető KSH adatok alapján, részben a KSH-tól megvásárolandó adatok alapján, részben önkormányzati adatszolgáltatás alapján történik.</p> <p>A megalapozó vizsgálat egyes fejezetei a helyi igényeknek és a a rendelkezésre álló, elérhető adatoknak megfelelően készülnek. A jogszabály is lehetőséget ad ennek rugalmas kezelésére.</p> <p>Az ITS és a megalapozó vizsgálat a vonatkozó (314/2012. (XI. 8.)Korm. Rendelet) jogszabályban rögzített tartalmi elemekkel készül.</p> <p>A kapcsolódó adatigényt a</p>
		<p>1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Konceptcióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési konceptciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata</p>	
		<p>1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata</p>	
		<p>1.4. A szomszédos települések hatályos településrendezési tervének – az adott település fejlesztését befolyásoló – vonatkozó megállapításai</p>	
		<p>1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása</p>	
		<p>1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai</p>	
		<p>1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések</p>	
	<p>1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata</p>		
	<p>1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök</p>		
	<p>1.6.2. A hatályos településrendezési terv megállapításai, megvalósult elemek</p>		
	<p>1.7. A település társadalma</p>		



	<p>1.7.1. Demográfia, népesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség</p> <p>1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok</p> <p>1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történelmi és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, egyházak stb.)</p> <p>1.8. A település humán infrastruktúrája</p> <p>1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)</p> <p>1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása</p> <p>1.9. A település gazdasága</p> <p>1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre</p> <p>1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői</p> <p>1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése</p> <p>1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)</p> <p>1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)</p> <p>1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere</p> <p>1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program</p> <p>1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere</p> <p>1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység</p> <p>1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai</p> <p>1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás</p> <p>1.10.6. Intézményfenntartás</p> <p>1.10.7. Energiagazdálkodás</p> <p>1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások</p> <p>1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata</p> <p>1.12.1. Természeti adottságok</p> <p>1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet</p>	<p>következő táblázat tartalmazza.</p>
--	--	--

	1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek	
	1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata	
	1.13.1. A települési zöldfelületi rendszer elemei	
	1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái	
	1.14. Az épített környezet vizsgálata	
	1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata	
	1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata	
	1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter	
	1.14.5. Az építmények vizsgálata	
	1.14.6. Az épített környezet értékei	
	1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái	
	1.15. Közlekedés	
	1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok	
	1.15.2. Közúti közlekedés	
	1.15.3. Közösségi közlekedés	
	1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés	
	1.15.5. Parkolás	
	1.16. Közművesítés	
	1.16.1. Víziközművek	
	1.16.2. Energia	
	1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezeték nélküli hírközlési építmények)	
	1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)	
	1.17.1. Talaj	
	1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek	
	1.17.3. levegőtisztaság és védelem	
	1.17.4. zaj- és rezgésterhelés	
	1.17.5. sugárzás védelem	
	1.17.6. hulladékkezelés	
	1.17.7. vizuális környezetterhelés	
	1.17.8. árvízvédelem	
	1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák	

		<p>1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)</p> <p>1.18.1. építéstechnikai korlátok</p> <p>1.18.2. víztáji veszélyeztetettség</p> <p>1.18.3. egyéb</p> <p>1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely</p> <p>1.20. Városi klíma</p>	
	2. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ	2.1 A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése	
	3. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ	3.1 Helyzetelemzés eredményeinek értékelése	
<p style="text-align: center;"><b>INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFELFEJLESZTÉSI STRATÉGIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>1. Bevezetés</b></p>	1.1 Az Integrált Településfejlesztési Stratégia	<p>Az ITS és a megalapozó vizsgálat a vonatkozó (314/2012. (XI. 8.) Korm. Rendelet) jogszabályban rögzített tartalmi elemekkel készült.</p>
		1.2 Az ITS tervezése és a megyei, valamint az országos tervezés kapcsolata	
		1.3 Az ITS tervezés szakmai-módszertani háttere, folyamata	
		2.1 A városi szintű helyzetelemzés összetölgalása	
	2. Helyzetelemzés összetölgalása	2.2 A városrészi szintű helyzetelemzés összetölgalása	
	3. Középtávú célok és azok összetölggéssei	3.1 Jövökép	
		3.2 A stratégiai fejlesztési célok meghatározása	
	<p style="text-align: center;"><b>4. A megvalósítási szolgáló beavatkozások</b></p>	4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és lehatárolás indoklása	
4.2 Az egyes akcióterületeken a megvalósítandó fejlesztések összetölgaló bemutatása, fejlesztési elképzelések ütemezése			
4.3 Az akcióterületi fejlesztések összehangolt, vázlatos pénzügyi terve			
4.4 2014-2020 támogatási időszak forrásokhoz igazodó Projektsomagok bemutatása			
		4.5 Az akcióterületeken kívüli végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz	

		4.6 Város vonzáskörzetére kihatással lévő fejlesztési elképzelések (projektjavaslatok)	
		5.1 A település szegregátumainak és szegregáció által veszélyeztetett területeinek bemutatása	
		5.2 Az elmúlt évben megvalósított, a szegregátumokat érintő beavatkozások, városfejlesztési programok	
		5.3 Anti-szegregációs Intézkedési Terv	
		6.1 Külső összetűgések	
		6.2 Belső összetűgések	
		7. A Stratégia megvalósíthatóságának főbb kockázatai	
		8.1 A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek	
		8.2 Az ITS megvalósításának szervezeti keretei	
		8.3 A településközi koordináció mechanizmusa, együttműködési javaslatok	
		8.4 A partnerség biztosítása az ITS készítése és megvalósítása során	
		8.5 Monitoring rendszer kialakítása	
		<b>ITS Nettó vállalási ár</b>	<b>4 800 000,00 Ft</b>
		8. A megvalósítás eszközei és nyomon követése	
		Korábbi ajánlatban részletezett feladatok ellátására, melyet Önkormányzat ad ki – mindig írásban és külön részletezett határidő biztosításával.	
		2015. július 1-től 2015. december 31-ig. Havi 200.000.- Ft + ÁFA díjazással és számlázással = 1.200.000.- Ft + ÁFA	
		<b>Nettó összesen</b>	<b>6 000 000,00 Ft</b>
		<b>Szakmai tanácsadás</b>	<b>1 200 000, 00 Ft</b>

A szakmai tanácsadási feladatok a 2015. március 5-én megküldött ajánlatunkban részletezett feladatokból tevődnek össze.

A megalapozó vizsgálatnak jelentős adatigénye van, amely 3 fő részről tevődik össze:

1. A KSH adatszolgáltatása, amely a szegregátumok meghatározásához szükséges (a szegregációs elemzés és az ún. anti-szegregációs terv az ITS kötelező tartalmi elemei). Utolsó információnk szerint ennek összege 5000-10000 fő közötti település esetében 200.000.- Ft + Áfa. Ezt praktikus az Önkormányzatnak külön megvásárolni, mert a későbbiek során csak az adatbázis megrendelője kaphat további, az akcióterületi tervek kidolgozásához szükséges adatokat oly módon, hogy ne kelljen külön fizetnie érte (ez a későbbi pályázáshoz szükséges lehet). A vállalási ár ennek költségét nem tartalmazza.
2. A KSH on-line elérhető adatbázisa. TEIR adatbázis. Az ITS készítője kezeli.
3. Önkormányzati adatszolgáltatás: számos adat, amely az elemzés során bemutatásra kerül, a településnél áll rendelkezésre. Ezért szükséges egy helyi szakember kijelölése a kapcsolattartásra, valamint a helyben elérhető adatok összegyűjtésére és megküldésére.

Fentiekben túl a megalapozó vizsgálat bemutatja és elemzi a település számos hatályos dokumentumát, szabályzatát. Ezen dokumentumok köre is igen széles. Ki kell és érdemes emelni a hatályos településrendezési tervet, amely számos fejezet elkészítéséhez tartalmaz alapvető információkat.

A Megalapozó Vizsgálat és az ITS elkészítése során a készítő folyamatosan együttműködik a megrendelő Önkormányzattal, konzultál a település szakemberével, szakmai és partnerségi konzultációkat bonyolít le.

Tisztelettel:

Sági Péter  
ügyvezető igazgató

Kulcs, 2015. április 13.

## Horfe 96 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

2400 Dunaújváros, Hold u. 9. IV/3.

### Adony Város Önkormányzata

Adony

Kossuth L. u. 4.  
2457

**Ronyecz Péter**  
polgármester úr  
részére

**Tárgy:** Árajánlat Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítésére

### Tisztelt Ronyecz Péter Polgármester Úr!

Kérésére elkészítettem Adony város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS), valamint az ehhez kapcsolódó Megalapozó Vizsgálat elkészítésére vonatkozó ajánlatunkat.

Az alábbi táblázat tartalmazza a két dokumentum főbb tartalmi elemeit, melyeket a 314/2012. (XI. 8.)Korm. Rendelet előírásai szabályoznak.

tevékenység elem	fejezeti elemek	Megjegyzés
<b>MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT</b>  1. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ	<b>1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok</b>	Az elemző részek on-line elérhető KSH adatok alapján, - a KSH-tól megvásárolandó adatok alapján - önkormányzati adatszolgáltatás alapján.  A megalapozó vizsgálat egyes fejezetei a helyi igényeknek és a rendelkezésre álló, elérhető adatoknak megfelelően.
	<b>1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata</b>	
	<b>1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata</b>	
	<b>1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek – az adott település fejlesztését befolyásoló – vonatkozó megállapításai</b>	
	<b>1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása</b>	
	<i>1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai</i>	
	<i>1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések</i>	
	<b>1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata</b>	
	<i>1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök</i>	
	<i>1.6.2. A hatályos településszerkezeti terv megállapításai, megvalósult elemek</i>	
<b>1.7. A település társadalma</b>		

<i>1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség</i>
<i>1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok</i>
<i>1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, egyházak stb.)</i>
<b>1.8. A település humán infrastruktúrája</b>
<i>1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)</i>
<i>1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása</i>
<b>1.9. A település gazdasága</b>
<i>1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre</i>
<i>1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői</i>
<i>1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése</i>
<i>1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)</i>
<i>1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)</i>
<b>1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere</b>
<i>1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program</i>
<i>1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere</i>
<i>1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység</i>
<i>1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai</i>
<i>1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás</i>
<i>1.10.6. Intézményfenntartás</i>
<i>1.10.7. Energiagazdálkodás</i>
<b>1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások</b>
<b>1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata</b>
<i>1.12.1. Természeti adottságok</i>
<i>1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet</i>
<i>1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek</i>
<b>1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata</b>
<i>1.13.1. A települési zöldfelületi rendszer elemei</i>
<i>1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái</i>
<b>1.14. Az épített környezet vizsgálata</b>
<i>1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata</i>
<i>1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata</i>
<i>1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter</i>
<i>1.14.5. Az építmények vizsgálata</i>
<i>1.14.6. Az épített környezet értékei</i>
<i>1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái</i>
<b>1.15. Közlekedés</b>
<i>1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok</i>
<i>1.15.2. Közúti közlekedés</i>
<i>1.15.3. Közösségi közlekedés</i>

	<p>1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés</p> <p>1.15.5. Parkolás</p> <p><b>1.16. Közművesítés</b></p> <p>1.16.1. Víziközművek</p> <p>1.16.2. Energia</p> <p>1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezeték nélküli hírközlési építmények)</p> <p><b>1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)</b></p> <p>1.17.1. talaj</p> <p>1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek</p> <p>1.17.3. levegőtisztaság és védelme</p> <p>1.17.4. zaj- és rezgésterhelés</p> <p>1.17.5. sugárzás védelem</p> <p>1.17.6. hulladékkezelés</p> <p>1.17.7. vizuális környezetterhelés</p> <p>1.17.8. árvízvédelem</p> <p>1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák</p> <p><b>1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)</b></p> <p>1.18.1. építésföldtani korlátok</p> <p>1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség</p> <p>1.18.3. egyéb</p> <p><b>1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely</b></p> <p><b>1.20. Városi klíma</b></p> <p><b>2.1 A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk összevetése</b></p> <p><b>3.1 Helyzetelemzés eredményeinek értékelése</b></p>	
<p>2. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ</p> <p><b>1. Bevezetés</b></p> <p><b>2. Helyzetelemzés összefoglalása</b></p> <p><b>3. Középtávú célok és azok összefüggései</b></p> <p><b>4. A megvalósítást szolgáló beavatkozások</b></p> <p><b>5. Antiszegregációs program</b></p> <p><b>6. A Stratégia külső és belső összefüggései</b></p> <p><b>7. A Stratégia megvalósíthatóságának főbb kockázatai</b></p> <p><b>8. A megvalósítás eszközei és nyomon követése</b></p>	<p>1.1 Az Integrált Településfejlesztési Stratégia</p> <p>1.2 Az ITS tervezése és a megyei, valamint az országos tervezés kapcsolata</p> <p>1.3 Az ITS tervezés szakmai-módszertani háttere, folyamata</p> <p>2.1 A városi szintű helyzetelemzés összefoglalása</p> <p>2.2 A városrészi szintű helyzetelemzés összefoglalása</p> <p>3.1 Jövőkép</p> <p>3.2 A stratégiai fejlesztési célok meghatározása</p> <p>4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és lehatárolás indoklása</p> <p>4.2 Az egyes akcióterületeken a megvalósítandó fejlesztések összefoglaló bemutatása, fejlesztési elképzelések ütemezése</p> <p>4.3 Az akcióterületi fejlesztések összehangolt, vázlatos pénzügyi terve</p> <p>4.4 2014-2020 támogatási időszak forrásaihoz igazodó Projektcsomagok bemutatása</p> <p>4.5 Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz</p>	<p>Az ITS és a megalapozó vizsgálat a vonatkozó (314/2012. (XI. 8.)Korm. Rendelet) jogszabályban rögzített tartalmi clemekkel készül.</p>



4.6 Város vonzáskörzetére kihatással lévő fejlesztési elképzelések (projektjavaslatok)	
5.1 A település szegregátumainak és szegregáció által veszélyeztetett területeinek bemutatása	
5.2 Az elmúlt években megvalósított, a szegregátumokat érintő beavatkozások, városfejlesztési programok	
5.3 Anti-szegregációs Intézkedési Terv	
6.1 Külső összefüggések	
6.2 Belső összefüggések	
8.1 A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek	
8.2 Az ITS megvalósításának szervezeti keretei	
8.3 A településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok	
8.4 A partnerség biztosítása az ITS készítése és megvalósítása során	
8.5 Monitoring rendszer kialakítása	
<b>VÁLLALÁSI ÁR</b>	<b>5 800 000,00 Ft+ áfa</b>

A megalapozó vizsgálatnak jelentős adatigénye van,

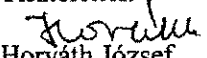
- KSH adatbázis szolgáltatás, ez a szegregátumok meghatározásához szükséges (ITS kötelező tartalmi elemei). Ennek ára 5000-10000 fő közötti település esetében 200.000.- Ft + Áfa. Ezt célszerű külön megvásárolni, mert a későbbiek során csak az adatbázis megrendelője kaphat további, az akcióterületi tervek kidolgozásához szükséges adatokat oly módon, hogy ne kelljen külön fizetnie érte. A vállalási árunk ennek költségét nem tartalmazza.
- A KSH on-line elérhető adatbázisa. TEIR adatbázis. Az ITS készítője kezeli.
- Önkormányzati adatszolgáltatás: az elemzés során bemutatásra kerülő adatok, ehhez szükséges egy helyi szakember kijelölése a kapcsolattartásra és a helyben elérhető szükséges adatok szállítására és megküldésére.

Az ITS előkészítésénél a megalapozó vizsgálat bemutatja és elemzi a település számos hatályos dokumentumát, szabályzatát. Ezen dokumentumok köre is igen széles. Pld. a hatályos településrendezési terv.

A Megalapozó Vizsgálat és az ITS elkészítése során a Bt megbízottjai folyamatosan együttműködnek a megrendelő Önkormányzattal, konzultálnak a település szakembereivel, szakmai és partnerségi konzultációkat bonyolítanak le.

Megvalósítás 2,5-3 hónap

Tisztelettel:

  
Horváth József  
ügyvezető igazgató

**HORVÁTH JÓZSEF**  
Köznevelési, Iskolai és  
Szociális Bt.  
9400 DUNAÚJVÁROS  
Hald u. 8. IV. sz.  
Telefon: 2002851-2-57

Dunaújváros, 2015. április 24.

## Hód Kft.

2400 Dunaújváros, Károlyi M. sor. 6.4/1.

## Adony Város Önkormányzata

Adony

Kossuth L. u. 4.

2457

**Ronyecz Péter**

polgármester úr

részére

**Tárgy:** Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítésére ajánlat

**Tisztelt Ronyecz Péter Polgármester Úr!**

Kérésére elkészítettem Adony város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS), és a kapcsolódó Megalapozó Vizsgálat elkészítésére vonatkozó ajánlatunkat.

tevékenység elem	fejezeti elemek
MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT 1. HELYZETELEMZŐ MUNKARÉSZ	1.1. Településhálózati összefüggések, a település helye a településhálózatban, térségi kapcsolatok
	1.2. A területfejlesztési dokumentumokkal (Országos Területfejlesztési Koncepcióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal) való összefüggések vizsgálata
	1.3. A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
	1.4. A szomszédos települések hatályos településszerkezeti terveinek – az adott település fejlesztését befolyásoló – vonatkozó megállapításai
	1.5. Hatályos településfejlesztési döntések bemutatása
	1.5.1. A hatályos fejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia vonatkozó megállapításai
	1.5.2. Hatályos településfejlesztési és településrendezési szerződések
	1.6. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
	1.6.1. A hatályban lévő településrendezési eszközök
	1.6.2. A hatályos településszerkezeti terv megállapításai, megvalósult elemek
1.7. A település társadalma	

1.7.1. Demográfia, népesesség, nemzetiségi összetétel, képzettség, foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok, életminőség

1.7.2. Térbeli-társadalmi rétegződés, konfliktusok, érdekviszonyok

1.7.3. Települési identitást erősítő tényezők (történeti és kulturális adottságok, társadalmi élet, szokások, hagyományok, nemzetiségi kötődés, civil szerveződések, egyházak stb.)

#### **1.8. A település humán infrastruktúrája**

1.8.1. Humán közszolgáltatások (oktatás, egészségügy stb.)

1.8.2. Esélyegyenlőség biztosítása

#### **1.9. A település gazdasága**

1.9.1. A település gazdasági súlya, szerepköre

1.9.2. A település főbb gazdasági ágazatai, jellemzői

1.9.3. A gazdasági szervezetek jellemzői, fontosabb beruházásai települést érintő fejlesztési elképzelése

1.9.4. A gazdasági versenyképességet befolyásoló tényezők (elérhetőség, munkaerő képzettsége, K+F stb.)

1.9.5. Ingatlanpiaci viszonyok (kereslet-kínálat)

#### **1.10. Az önkormányzat gazdálkodása, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszere**

1.10.1. Költségvetés, vagyongazdálkodás, gazdasági program

1.10.2. Az önkormányzat településfejlesztési tevékenysége, intézményrendszere

1.10.3. Gazdaságfejlesztési tevékenység

1.10.4. Foglalkoztatáspolitikai

1.10.5. Lakás- és helyiséggazdálkodás

1.10.6. Intézményfenntartás

1.10.7. Energiagazdálkodás

#### **1.11. Településüzemeltetési szolgáltatások**

#### **1.12. A táji és természeti adottságok vizsgálata**

1.12.1. Természeti adottságok

1.12.2. Tájhasználat, tájszerkezet

1.12.3. Védett, védendő táji-, természeti értékek, területek

#### **1.13. Zöldfelületi rendszer vizsgálata**

1.13.1. A települési zöldfelületi rendszer elemei

1.13.2. A zöldfelületi rendszer konfliktusai és problémái

#### **1.14. Az épített környezet vizsgálata**

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata

1.14.2. A telekstruktúra vizsgálata

1.14.3. Önkormányzati tulajdon kataszter

1.14.5. Az építmények vizsgálata

1.14.6. Az épített környezet értékei

1.14.7. Az épített környezet konfliktusai, problémái

#### **1.15. Közlekedés**

1.15.1. Hálózatok és hálózati kapcsolatok

1.15.2. Közúti közlekedés

1.15.3. Közösségi közlekedés

1.15.4. Kerékpáros és gyalogos közlekedés

1.15.5. Parkolás

#### **1.16. Közművesítés**

1.16.1. Víziközművek

1.16.2. Energia

	1.16.3. Elektronikus hírközlés (vezetékes elektronikus hálózat, vezetékek nélküli hírközlési építmények)
	<b>1.17. Környezetvédelem (és településüzemeltetés)</b>
	1.17.1. talaj
	1.17.2. felszíni és a felszín alatti vizek
	1.17.3. levegőtisztaság és védelme
	1.17.4. zaj- és rezgésterhelés
	1.17.5. sugárzás védelem
	1.17.6. hulladékkezelés
	1.17.7. vizuális környezetterhelés
	1.17.8. árvízvédelem
	1.17.9. Fennálló környezetvédelmi konfliktusok, problémák
	<b>1.18. Katasztrófavédelem (területfelhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők)</b>
	1.18.1. építésföldtani korlátok
	1.18.2. vízrajzi veszélyeztetettség
	1.18.3. egyéb
	<b>1.19. Ásványi nyersanyag lelőhely</b>
	<b>1.20. Városi klíma</b>
	<b>2.1 A vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatások összevetése</b>
	<b>3.1 Helyzetelemzés eredményeinek értékelése</b>
2. HELYZETÉRTÉKELŐ MUNKARÉSZ	1.1 Az Integrált Településfejlesztési Stratégia
	1.2 Az ITS tervezése és a megyei, valamint az országos tervezés kapcsolata
	1.3 Az ITS tervezés szakmai-módszertani háttere, folyamata
	2.1 A városi szintű helyzetelemzés összefoglalása
	2.2 A városrészi szintű helyzetelemzés összefoglalása
	3.1 Jövőkép
	3.2 A stratégiai fejlesztési célok meghatározása
	4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és lehatárolás indoklása
	4.2 Az egyes akcióterületeken a megvalósítandó fejlesztések összefoglaló bemutatása, fejlesztési elképzelések ütemezése
	4.3 Az akcióterületi fejlesztések összehangolt, vázlatos pénzügyi terve
	4.4 2014-2020 támogatási időszak forrásaihoz igazodó Projektcsomagok bemutatása
	4.5 Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz
	4.6 Város vonzáskörzetére kihatással lévő fejlesztési elképzelések (projektjavaslatok)
	5.1 A település szegregátumainak és szegregáció által veszélyeztetett területeinek bemutatása
	5.2 Az elmúlt években megvalósított, a szegregátumokat érintő beavatkozások, városfejlesztési programok
	5.3 Anti-szegregációs Intézkedési Terv

	6.1 Külső összefüggések
	6.2 Belső összefüggések
	8.1 A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek
	8.2 Az ITS megvalósításának szervezeti keretei
	8.3 A településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok
	8.4 A partnerség biztosítása az ITS készítése és megvalósítása során
	8.5 Monitoring rendszer kialakítása
<b>VÁLLALÁSI ÁR</b>	<b>6 200 000 Ft + ÁFA</b>

A megalapozó vizsgálatnak jelentős adatigénye van,

KSH adatbázis szolgáltatás, ára 5000-10000 fő közötti település esetében 200.000.- Ft + Áfa. A vállalási ár ennek költségét nem tartalmazza.

A KSH on-line elérhető adatbázisa. TEIR adatbázis. Az ITS készítője kezeli.

Önkormányzati adatszolgáltatás.

A Megalapozó Vizsgálat és az ITS elkészítése során folyamatosan együttműködünk a megrendelő Önkormányzattal, konzultálunk a település szakembereivel, szakmai és partnerségi konzultációkat bonyolítunk le.

Megvalósítás 3 hónap

Tisztelettel:

**HÓD KFT**  
 2400 Dunaújváros, Károlyi M. sor 6. 4/1  
 Adószám: 13033305

Hódosi József  
 ügyvezető igazgató

Dunaújváros, 2015. április 24.



# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE

Tel.: 25/504-550, 25/504-551, 25/504.556  
Fax: 25/504-550



H-2457 Adony Kossuth u. 4. \* e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Tóth Zsófia pénzügyi ügyintéző

..... napirend

## Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére

**Tárgy:** 2015. évi szúnyoggyérítés elvégzésére szolgáltató kiválasztása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2015. évben is aktuálissá válik a szúnyoggyérítési feladatok elvégzése. Három szolgáltató részére lett megküldve az ajánlatkérő dokumentáció, melyben az előző évekhez hasonlóan kerültek meghatározásra a feltételek, figyelembe véve az azóta történt jogszabályi változásokat.

A megküldött felhívásra határidőig az alábbi szolgáltatók adtak be árajánlatot, melyet a táblázat tartalmaz:

s. sz.	Megnevezés	biológiai kezelés Ft/ha/alkalom	Légi-kémiai Ft/ha/alkalom	földi meleg köd Ft/ha/alkalom
1.	RGV Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2400 Dunaújváros Deák F. u. 1. fszt. 1.	5 000 Ft	1 470 Ft	1 280 Ft
2.	SZEMP AIR Kft. 6728 Szeged Napos út. 7.	4 500 Ft	1 300 Ft	1 100 Ft
3.	AIR-DOKTOR Légiszolgáltató Kft. 6723 Szeged Felső Tiszapart 31-34 D/6/17.	6 000 Ft	1 400 Ft	1 190 Ft

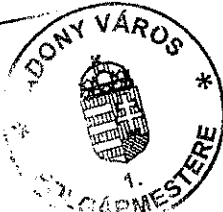
Az árak **nem** tartalmazzák a 27%-os ÁFA-t.

A beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb a **SZEMP AIR Kft.** ajánlata, mely egyben a legolcsóbb is. Ha 2015-ben a szerződésben megfogalmazott légi, földi kémiai irtás tekintetében legtöbb 7 alkalmat, a biológiai irtás tekintetében a legtöbb 3 alkalmat maximálisan kihasználva történik meg az irtás, akkor a szolgáltatás értéke összességében 5 175 000 Ft + ÁFA, azaz 6 572 250 Ft lenne.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az árajánlatok alapján a vitassa meg az előterjesztést és válassza ki a szolgáltatót.

Adony, 2015. április 22.

Ronyecz Péter  
polgármester



### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi szúnyoggyérítési feladatok elvégzésével a SZEMP AIR Kft.-t (cím: 6728 Szeged, Napos u. 7.) bízta meg a mellékelt vállalászási szerződésben meghatározott feltételekkel.

A vállalászási díj forrása az önkormányzat 2015. évi tartalék előirányzat terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt vállalászási szerződés aláírására.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester  
Határidő: 2015. május 30.

## Vállalkozói szerződés

Amely létrejött egyrészről **Adony Város Önkormányzat**, (2457 Adony, Kossuth u. 4., adószám: 15727093-2-07, képviseli: Ronyecz Péter polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő), másrészről:

Cég megnevezése: **Szemp Air Légiszolgáltató Kft.**

székhelye: 6728 Szeged, Napos u. 7.

cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány szám:06-09-004966

adószám: 11399689-2-06

képviselő: Szabó Péter igazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó) között az alulírott napon, helyen a következő feltételek mellett.

### I. Szerződés tárgya

1. Vegyszeres kémiai és biológiai, földi gépe és légi úton történő szúnyoglárvák és imágógyérítés komplex elvégzése Adony területén 2014. évben. Kémiai irtás legkevesebb egy, legtöbb hét alkalommal, biológiai irtás legkevesebb egy, legtöbb három alkalommal az alább meghatározott területeken:

Település	Légi kémia (ha)	Földi kémia (ha)	Biológiai (ha)
Adony	300	300	10

2. A felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződés alapján a Vállalkozó köteles a fenti pontokban meghatározott tárgyú szolgáltatás teljesítésére, Megrendelő pedig vállalja, hogy a teljesített szolgáltatások ellenértékét számla ellenében határidőre átutalja a vállalkozó Unicredit Banknál vezetett 10980006-00000004-2176004 számú bankszámlájára.

### II. A felek együttműködése

3. Az adott időpontban alkalmazandó technológiai, a védekezésbe bevont területek nagysága – az időjárás és egyéb természeti tényezők függvényében – a megfelelő hatékonyság biztosítása érdekében változhat.

A védekezések konkrét időpontját, az alkalmazandó gyérítési módot, technológiát, a gyérítésbe bevont területeket és azok nagyságát – az árvaszúnyogok rajzását figyelembe véve a település egyetértésével az entomológiai szakértő határozza meg. A vállalkozó többleteljesítésre kötelezett.

4. A vállalkozó részéről nyilatkozat tételre jogosult képviselő:  
neve: Szabó Péter  
munkaköre: igazgató

A megrendelő részéről nyilatkozattételre jogosult képviselő:  
neve: Ronyecz Péter  
munkaköre: polgármester



5. A szúnyogok elleni irtószeres kezelések és az azokhoz kapcsolódó kiegészítő munkák, illetve kiegészítő tevékenységek során kiemelt figyelemmel kell lenni a biztonsági és munkavédelmi előírásokra, valamint a lakosság egészségének és az élő környezet épségének védelmére. Ezek betartása és betartatása a vállalkozó feladata. A teljesítés során a vállalkozó csak érvényes engedéllyel, illetve alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat és eszközöket alkalmazhat, figyelembe véve az erre vonatkozó jogszabályi előírásokat.
6. A munkavégzéshez szükséges engedélyeket (szakhatósági engedély) a Vállalkozó szerzi be, és biztosítja a tevékenység szakmai irányítását ellátó, érvényes egészségügyi, gázmesteri szakképesítéssel rendelkező személyt.
7. A csípőszúnyog-gyérítési időpontok közzététele az önkormányzat feladata.
8. A településen bejelentett méhészek írásbeli értesítése a védekezés időpontjáról, módjáról és a felhasznált irtószerekről az önkormányzat feladata azzal, hogy a Vállalkozó köteles olyan időpontban bejelenteni az egyes irtási időpontokat, hogy az önkormányzat munkatársának elegendő idő álljon a rendelkezésére az írásbeli értesítés kiküldésére. Amennyiben a Vállalkozó a fent meghatározottak szerint értesíti az önkormányzatot és ennek ellenére a méhészek értesítése nem történt meg, úgy a bekövetkezett károkért az önkormányzat felel.
9. A munkavégzés során a munkavédelem megszervezése, az óvószabályok és egészségügyi rendszabályok megtartása a Vállalkozó feladata. A munkabaleset – és környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások be nem tartásából eredő károkért a Vállalkozó felel.

### **III.**

#### **A munka teljesítése és átvétele**

10. A szerződés teljesítésének határideje: 2016. április 30.
11. A Vállalkozó jelen szerződésben vállaltakat köteles a legjobb minőségben, a vállalt teljesítési határidőre teljes körűen teljesíteni.
12. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet, vagy személy – a Vállalkozó illetve megnevezett alvállalkozó – tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni. A vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
13. A felek megállapodnak abban, hogy a védekezés szakszerű, hatékony végrehajtását minden kezelés után, illetve védekezés során folyamatosan az önkormányzat megbízott szakértője ellenőrzi. Minden kezelésről építési naplót kell vezetni, amely alapja a számla benyújtásának és kiegyenlítésének. Amennyiben a szakértő a védekezés eredményességét a jogszabályban előírt és a gyakorlatban alkalmazott

hatékonyság vizsgálati módszerek alkalmazásával 80% alatti hatásfokon regisztrálja, a szűnyogygyérítést eredménytelennek minősíti és a Vállalkozó köteles megismételni a kezelést a szakértő által rögzített időpontban.

14. A szolgáltatás teljesítéséhez szükséges hatóanyagok, szerek, stb biztosítása a Vállalkozó kötelessége. Ettől eltérő anyagok felhasználására csak a megbízott szakértő előzetes írásban adott hozzájárulása esetén történhet.

#### IV.

#### Vállalkozói díj és fizetési feltételek

15. Vállalkozó az alábbi árakon jogosult számlázni:

a. légi kémiai irtás egységára:	1 300 Ft + ÁFA/ha/alkalom
b. földi kémiai irtás egységára:	1 100 Ft + ÁFA/ha/alkalom
c. biológiai irtás egységára:	4 500 Ft + ÁFA/ha/alkalom

Ez az összeg teljes egészében magába foglalja az adott szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó valamennyi szolgáltatás ellenértékét. A Vállalkozó a jelen pontban rögzített díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj, vagy költségtérítés igénylésére.

16. A Vállalkozó az eredményes kezeléseket követően alkalmanként jogosult a számla benyújtására. A számlákat a Vállalkozó a résztvevő települési önkormányzatoknak külön – külön köteles kiállítani. A Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó által kiállított számla alapján, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó Unicredit Bank Zrt. 10980006-00000004-2176004 számú számlájára történő átutalással egyenlíti ki. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Vállalkozó számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

17. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a nem megfelelő minőségben teljesített beszerzést, a Megrendelő felhívását követően – haladéktalanul ismételt elvégezni.

18. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy
- ha a Vállalkozó a szerződésben foglaltakat nem teljesíti a teljes összeg 20%-ának,
  - ha a Vállalkozó a saját hibájából késedelmesen teljesít, napi 20 000 Ft késedelmi kötbér megtérítésére köteles.

#### V.

#### Felelősség

19. A Vállalkozó az általa teljesített beszerzést az egészségügyi, higiénés, környezetvédelmi szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben.

20. A Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben az általa igénybevett személyek által a Megrendelőnek okozott károkért.

## VI.

### A szerződés megszűnése

21. A felek a szerződést a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén mondják fel. A szerződés nem teljesítésének minősül különösen (és a Megrendelő felmondási jogát megalapozza), ha legalább két egymás utáni alkalommal a beavatkozás hatékonysága a vállalkozó hibájából nem éri el a 80%-ot.
22. A kötelezettségszegésre alapított felmondási jogot az annak alapjául szolgáló ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban lehet gyakorolni oly módon, hogy a felmondási idő a közléstől számított 15 nap.
23. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles szerződési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére – egyéb kártérítési igényének felmondása mellett – harmadik személyt is igénybe vehet a szerződés tárgyát képező feladatok ellátására.

## VII.

### Egyéb rendelkezések

24. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
25. A felek jogvita esetén a Dunaújvárosi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.
26. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
27. Jelen megállapodást a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt 5 db eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Adony, 2015. .... hó ..... nap

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

**RGV**

**Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**  
**2400 Dunaújváros, Deák Ferenc u. 1 , fsz. 1**

**Adony Város Önkormányzata**  
**2457 Adony, Kossuth L u. 4**  
**Tárgy : Árajánlat szúnyogirtásra.**

<b>Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal</b>	
Érkezett:	<b>2015 ÁPR 09.</b>
1096-2/2015	
Előszám:	Utószám:

Tisztelt Önkormányzat !

2015. évre a következő árajánlatot tesszük szúnyogirtási munkálatok elvégzésére.

Légi kémiai védekezés: **1.470,- +áfa / ha**  
Földi kémiai védekezés: **1.280,- +áfa / ha**  
Légi és földi biológia: **5.000,- +áfa / ha**

Dunaújváros, 2015.március 24.

Tisztelettel:



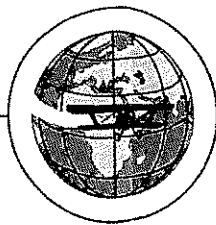
Molnár Mihály

ügyvezető

**RGV**  
**Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**  
2400 Dunaújváros, Deák F. u. 1. fszt. 1.  
Adószám: 13623814-3-07  
1.

**SZEMP AIR**

H-6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 43. mf. 5.  
☒ H-6701 Szeged, Pf. 1375  
Web: www.szempair.hu



**LÉGISZOLGÁLTATÓ KFT.**

Tel.: +36 62 438 239  
Fax: +36 62 438 239  
E-mail: info@szempair.hu

ED/15.02.30  
E

Hydich

**Adony Város Önkormányzat**

2457 Adony, Kossuth L u. 4

Ikt: 3/25/03/2015

Szeged, 2015. március 25.

Tárgy: Árajánlat szúnyogirtásra

Tisztelt Cím!

ADONYI TITKOSZÉRTŐ	
Érkezett: <b>2015 MARCH 30.</b>	
1096/2015	
Előszel	Uránium

Stojdu

Megkeresésükre az alábbi árajánlatot adjuk **Adony** település közigazgatási területén szúnyogirtási munkák elvégzésére:

Légi kémiai védekezés: 1.300,- Ft + Áfa /ha /alkalom

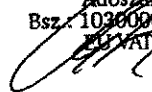
Földi kémiai védekezés: 1.100,- Ft + Áfa/ha/alkalom

Biológiai védekezés: 4.500,- Ft + Áfa/ha/alkalom

Az ár, a munkával a kapcsolatos összes költséget tartalmazza.

Tisztelettel:

**SZEMP AIR**  
Légiszolgáltató Kft.  
6724 SZEGED, Kossuth L. sgt. 43.  
Adószám: 11399689-2-06  
Bsz: 10300002-10633040-49020017  
TITKOSZÉRTŐ Nr. HU 11399689

  
Szabó Péter  
Igazgató



**AIR-DOKTOR**  
Légszolgáltató Kft.  
6723 Szeged, Felső Tiszapart 31-34 D/6/17.

Telefon/fax: +3662649489  
Mobil/cell: +36309456730  
E-mail: airdoktor@t-online.hu

Értékelés  
Kerekes László

**Adony Város Önkormányzata**

**2457 Adony, Kossuth L u. 4**

Adonyi Község Önkormányzat		
Érkezett:	2015 MAREC 31.	
1096-1/2015	1096-1/2015	1096-1/2015
Előszám:	Utószám:	1096-1/2015

Tárgy: Árajánlat szúnyogirtásra

Tisztelt Önkormányzat!

Az alábbiakban megadjuk 2015. évre vonatkozó szúnyogirtási árainkat:


Légi kémia: 1400 Ft + Áfa / ha

Földi kémia: 1190 Ft + Áfa / ha

Légi és földi biológia: 6000 Ft + Áfa / ha

Szeged, 2015. március 25.

Tisztelettel:

  
Kerekes László  
ügyvezető

**AIR-DOKTOR**  
Légszolgáltató Kft.  
6723 Szeged, Felső-Tiszapart 31-34. D/6/17.  
Adószám: 11398987-2-06  
Bsz: 14100282-13520460.70000000



## **Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A fentieknek megfelelően jelen előterjesztés e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa legutóbb 2014. június 30-án tárgyalta a Társulási Megállapodás módosításának szükségességét. A Társulási Tanács által javasolt módosításokat tartalmazó előterjesztést a tagi önkormányzatok Képviselő-testületeinek megküldtük döntéshozatal érdekében.

a) Az előterjesztést Várpalota Város Önkormányzata - aki 2015. január 1-től már nem tagja a Társulásnak - nem tűzte napirendre, 8 tagi önkormányzat pedig még nem küldte meg a döntéséről szóló határozatot.

b) Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 2 pontját érintően eltérő döntést hozott. A hatályos szabályozás értelmében a Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tagi önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges. Így az elmúlt évi módosító javaslat 33. és 34. pontjaiban foglaltak csak azon része lépett hatályba, amelyet a többi tagi önkormányzattal együtt Oroszlány Város Önkormányzata is elfogadott.

c) Annak érdekében, hogy Várpalota Városának hozzáállása ne érintse hátrányosan a többi tagi önkormányzatot, azaz ne kelljen ismételt tárgyalnia a már megtárgyalt és elfogadott előterjesztést, egyeztetve a Fejér Megyei Kormányhivatallal, javasoljuk, hogy a jelen előterjesztésben foglalt módosító javaslatok tárgyalása mellett fogadják el az előterjesztéshez mellékelt egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást is, amely tartalmazza az előző módosításokat is, így nem szükséges ismételt dönteni a már határozattal elfogadott előző módosításokról.

2. Az előterjesztésben szereplő módosító javaslatok tartalmazzák a kilépett önkormányzatok törlését, az új tagok megnevezését, (1. 2. pont) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (3. pont), az államháztartásról szóló 2011. évi

CXCV. törvény (6. 8. 11. 12. 13. 14. 16. 17.pont) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításainak beépítését ( 6. pont), Mötv-nek történő megfelelést (5. 7. 9. 15. pont), jegyzői észrevételeket (4. 10. 18. 19. pont).

A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Társulási Tanács a módosító javaslatokat 2015. március 17-én megtartott ülésén megtárgyalta és javasolta azok elfogadását a tagi önkormányzatok számára.

### **Véleményezésre**

#### Határozat-tervezet

#### Társulási Megállapodás módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

#### **I.**

**1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Martonvásár térség megnevezés alatt szereplő Felcsút község Önkormányzata, a Várpalota térség megnevezés alatt szereplő Várpalota város Önkormányzata, valamint a Várpalota térség megnevezés.**

**2.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolás Dömsöd térség megnevezés alatt az alábbi önkormányzatokkal egészül ki: Ócsa Város Önkormányzata 2364 Ócsa Bajcsy Zs. u .2. képv.: Bukodi Károly polgármester, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2335 Taksony Fő út 85. képv.: Kreiszl László polgármester**

**3.A Társulási Megállapodás IV/3. pontja első bekezdésében szereplő 90.§ (5) bekezdésére hivatkozás hatályát veszti.**

**4. A Társulási Megállapodás V. rész V/1. a) pont első bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „ , melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz „ szövegrész.**

**5. A Társulási Megállapodás teljes szövegében az elnökhelyettes és elnökhelyettesek megnevezések helyébe alelnök és alelnökök megnevezés lép.**

**6. A Társulási Megállapodás VII/1.1. o) pontja a következők szerint módosul:**

*Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője, gazdasági vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, fegyelmi—eljárás megindítása, fegyelmi büntetés-kiszabása) gyakorlása*



**7. A Társulási Megállapodás VII/1.2.pontja nyolcadik bekezdés negyedik kis bekezdésének első mondata a következők szerint módosul:**

*A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m. o. pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.*

**8. A Társulási Megállapodás VII/1.3. o) pontja a következők szerint módosul:**

*a Projekt Iroda vezetője és gazdasági vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.*

**9. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja harmadik bekezdésének második mondata következők szerint módosul:**

*A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.*

**10. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja hatodik bekezdésének utolsó mondata hatályát veszti:**

*A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.*

**11. A Társulási Megállapodás VII/4. pont negyedik bekezdés b) pontja a következők szerint módosul:**

*megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült féléves és éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;*

**12. A Társulási Megállapodás VII/3. pont második bekezdése a következők szerint módosul:**

*A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§. (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.*

**13. A Társulási Megállapodás VII/3. pont ötödik bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:**

*A Projekt Irodavezető és a gazdasági vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.*

**14. A Társulási Megállapodás VII/3. pont utolsó bekezdése a következők szerint módosul:**

*A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.*

**15. A Társulási Megállapodás XI/3. pont második bekezdése az alábbiak szerint egészül ki illetve módosul:**

*A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a*

*Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.*

**16. A Társulási Megállapodás V. pont második bekezdésének első és második mondata a következők szerint módosul:**

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

**17. A Társulási Megállapodás V/1.c) pont második bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:**

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak.

**18. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének megnevezése az alábbiak szerint módosul:**

*Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal (a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározottak szerint)*

**19. A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete hatályát veszti.**

**II.**

.....**Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.**

**Felelős:**

**Határidő:**

Polgárdi, 2015. március 20.

Tisztelettel:

Égi Tamás  
Társulási Tanács elnöke

**KÖZÉP-DUNA VIDÉKE**  
**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI**  
**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
*módosításokkal egységes szerkezetben*

**2015.**



# KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye<sup>1</sup>, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

## ADONY térsége

**Adony Város Önkormányzata**  
2457 Adony, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.  
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

**Beloianisz Község Önkormányzata**  
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.  
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

**Besnyő Község Önkormányzata**  
2456 Besnyő, Fő u. 35.  
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna  
polgármester

**Hantos Község Önkormányzata**  
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.  
képv.: Fischer József polgármester

**Ivánca Község Önkormányzata**  
2454 Ivánca, Fő u. 61/b.  
képv.: Tatár Szilvia polgármester

**Kulcs Község Önkormányzata**  
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.  
képv.: Jobb Gyula polgármester

**Nagylók Község Önkormányzata**  
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.  
képv.: Tóth József polgármester

**Perkáta Nagyközség Önkormányzata**  
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.  
képv.: Somogyi Balázs polgármester

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata**  
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.  
képv.: Csányi Kálmán polgármester

**Sárosd Nagyközség Önkormányzata**  
2433 Sárosd, Fő u. 2.  
képv.: Dunkl Gergely polgármester

**Szabadegyháza Község Önkormányzata**  
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.  
képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

## DÖMSÖD térsége

**Apaj Község Önkormányzata**

**Áporka Község Önkormányzata**

<sup>1</sup> 2013. november 11. módosítás

2345 Apaj, Fő tér 2.  
képv.: Novák Pál polgármester

**Bugyi Nagyközség Önkormányzata**  
2347 Bugyi, Beleznyai tér 1.  
képv.: Somogyi Béla polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség  
Önkormányzata**  
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.  
képv.: Dr. Répás József polgármester

**Lórév Község Önkormányzata**  
2309 Lórév, Dundity A. u. 43.  
képv.: Bogdán György polgármester

**Makád Község Önkormányzata**  
2322 Makád, Kossuth u. 52.  
képv.: Baski Gábor polgármester

**Szigetbecse Község Önkormányzata**  
2321 Szigetbecse, Petőfi u. 34.  
képv.: Takács András polgármester

**Szigetszentmárton Község  
Önkormányzata**  
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.  
képv.: Lerner Henrik polgármester

**Tass Község Önkormányzata**  
6098 Tass, Széchenyi u. 44.  
képv.: Németh Gábor polgármester

**Taksony Nagyközség Önkormányzata**  
2335 Taksony Fő út 85.  
képv.: Kreiszló László polgármester

### DUNAÚJVÁROS térsége

**Akasztó Község Önkormányzata**  
6221 Akasztó, Fő u. 40.  
képv.: Suhajda Antal polgármester

2338 Áporka, Petőfi u. 32.  
képv.: Mészáros Károly polgármester

**Dömsöd Nagyközség Önkormányzata**  
2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.  
képv.: Bencze István polgármester

**Kunszentmiklós Város Önkormányzata**  
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.  
képv.: Bábel Péter alpolgármester

**Majosháza Község Önkormányzata**  
2339 Majosháza, Kossuth u. 34.  
képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

**Ráckeve Város Önkormányzata**  
2300 Ráckeve, Szent István tér 4.  
képv.: Szadai József polgármester

**Szigetcsép Község Önkormányzata**  
2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.  
képv.: Kóta István polgármester

**Szigetújfalu Község Önkormányzata**  
2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.  
képv.: Paulheim Vilmos polgármester

**Ócsa Város Önkormányzata**  
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 2.  
képv.: Bukodi Károly polgármester

**Apostag Község Önkormányzata**  
6088 Apostag, Kossuth u. 1.  
képv.: Zakar Zoltán János polgármester

**Baracs Község Önkormányzata**

2427 Baracs, Tánicsics u. 27.  
képv.: Várai Róbert polgármester

**Dunaegyháza Község Önkormányzata**

6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.  
képv.: Szilágyi István polgármester

**Dunatetétlen Község Önkormányzata**

6325 Dunantetétlen, Rákóczi u. 31.  
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

**Dunavecse Város Önkormányzata**

6087 Dunavecse, Fő út 43.  
képv.: Vörös Sándor polgármester

**Kisapostag Község Önkormányzata**

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.  
képv.: Nagy Attila polgármester

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
képv.: Márok Csaba László polgármester

**Rácalmás Nagyközség Önkormányzata**

2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.  
képv.: Schrick István polgármester

**MARTONVÁSÁR térsége****Alcsútdoboz Község Önkormányzata**

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.  
képv.: Tóth Erika polgármester

**Ercsi Város Önkormányzata**

2451 Ercsi, Fő u. 20.  
képv.: Győri Máté polgármester

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata**

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/b.  
képv.: Rauf Norbert polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata**

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.  
képv.: Horváth Zsolt polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.  
képv.: Sztankovics László képviselő

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

2424 Előszállás, Fő tér 1.  
képv.: Farkas Imre polgármester

**Kunpeszér Község Önkormányzata**

6096 Kunpeszér, Béke u. 8.  
képv.: Németh László polgármester

**Nagyvenyim Község Önkormányzata**

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.  
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

**Szalkszentmárton Község Önkormányzata**

6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.  
képv.: Káposztás Tibor polgármester

**Budakeszi Város Önkormányzata**

2029 Budakeszi, Fő u. 179.  
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia  
polgármester

**Etyek Község Önkormányzata**

2091 Etyek, Körpince köz 4.  
képv.: Garaguly Tibor polgármester

**Gyúró Község Önkormányzata**

2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.

képv.: Tóth Béla polgármester

**Kajászó Község Önkormányzata**

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

képv.: Mohács Györgyné polgármester

**Martonvásár Város Önkormányzata**

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

képv.: dr. Szabó Tibor polgármester

**Ráckeresztúr Község Önkormányzata**

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.

képv.: Dienes Gábor alpolgármester

**Tabajd Község Önkormányzata**

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.

képv.: Bárányos Csaba polgármester

**Tordas Község Önkormányzata**

2463 Tordas, Szabadság u. 87.

képv.: Juhász Csaba polgármester

**Vál Község Önkormányzata**

2473 Vál, Vajda János u. 2.

képv.: Bechtold Tamás János polgármester

**MÓR térsége**

**Bakonycsernye Község Önkormányzata**

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

képv.: Turi Balázs polgármester

**Bakonykuti Község Önkormányzata**

8045 Bakonykuti, Szabadság u. 41.

képv.: Marics József polgármester

**Balinka Község Önkormányzata**

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

képv.: Wéninger László Pál polgármester

**Bodajk Város Önkormányzata**

8053 Bodajk, Petőfi u. 60.

képv.: Wurzinger Lóránt polgármester

**Csákberény Község Önkormányzata**

8073 Csákberény, Hősök tere 41.

képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

**Csókakó Község Önkormányzata**

8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.

képv.: Fűrész György polgármester

**Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata**

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.

képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

**Gánt Község Önkormányzata**

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

**Isztimér Község Önkormányzata**

8045 Isztimér, Köztársaság u. 77.

képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

**Kincsesbánya Község Önkormányzata**

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.

képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

**Magyaralmás Község Önkormányzata**

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.

képv.: Vas Istvánné polgármester

**Mór Város Önkormányzata**

8060 Mór, Szent István tér 6.

képv.: Fenyves Péter polgármester

**Nagyveleg Község Önkormányzata**

**Söréd Község Önkormányzata**



8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.  
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

8072 Söréd, Rákóczi u. 59.  
képv.: Végh Rudolf polgármester

**Szápár Község Önkormányzata**  
8423 Szápár, Rákóczi u.2.  
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

### **OROSZLÁNY térsége**

**Ácsteszer Község Önkormányzata**  
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.  
képv.: Lunk György polgármester

**Aka Község Önkormányzata**  
2862 Aka, Kossuth L.u. 64.  
képv.: Mór Antal polgármester

**Ászár Község Önkormányzata**  
2881 Ászár, Kossuth L. u. 16.  
képv.: Pekár Zsolt polgármester

**Bakonybánk Község Önkormányzata**  
2885 Bakonybánk, Kossuth u. 27.  
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

### **Bakonysárkány Község Önkormányzata**

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.  
képv.: Ősz Ferenc polgármester

**Bakonyszombathely Község  
Önkormányzata**  
2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.  
képv.: Pintér Lajos polgármester

**Bársonyos Község Önkormányzata**  
2883 Bársonyos, Petőfi u. 13.  
képv.: Kálnai Lajos polgármester

**Bokod Község Önkormányzata**  
2855 Bokod, Hősök tere 6.  
képv.: Csonka László polgármester

**Császár Község Önkormányzata**  
2858 Császár, Kisfaludy u. 5.  
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

**Csatka Község Önkormányzata**  
2888 Csatka, Petőfi u. 153.  
képv.: Tűz András polgármester

**Csém Község Önkormányzata**  
2949 Csém, Béke u. 24.  
képv.: Aranyosi István polgármester

**Csép Község Önkormányzata**  
2946 Csép, Kossuth u. 52.  
képv.: Széber József polgármester

**Dad Község Önkormányzata**  
2854 Dad, Fő u. 21.  
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

**Esztergom Város Önkormányzata**  
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.  
képv.: Romanek Etelka polgármester

**Ete Község Önkormányzata**

2947 Ete, Kossuth u. 69.

képv.: Rohonczi László polgármester

**Kerékteleki Község Önkormányzata**

2882 Kerékteleki, Fő u. 21.

képv.: György István polgármester

**Kömlőd Község Önkormányzata**

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

képv.: Bogát István polgármester

**Nagyigmánd Község Önkormányzata**

2942 Nagyigmánd, Kossuth u. 2.

képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

**Réde Község Önkormányzata**

2886 Réde, Széchenyi u. 27.

képv.: Pölöskei József polgármester

**Száksszend Község Önkormányzata**

2856 Száksszend, Száki u. 89.

képv.: László Kálmán polgármester

**Tárkány Község Önkormányzata**

2945 Tárkány, Fő u. 144.

képv.: Mészáros Tamásné polgármester

**Vérteskethely Község Önkormányzata**

2859 Vérteskethely, Kossuth u. 70.

képv.: Tóth János polgármester

**POLGÁRDI térsége**

**Berhida Város Önkormányzata**

8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

**Füle Község Önkormányzata**

8157 Füle, Petőfi u. 22.

képv.: Gubicza József Lajos polgármester

**Kecskéd Község Önkormányzata**

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.

képv.: Grüber Zoltán polgármester

**Kisigmánd Község Önkormányzata**

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.

képv.: Pécsvárady Attila polgármester

**Környe Község Önkormányzata**

2851 Környe, Alkotmány u. 2.

képv.: Beke László polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzata**

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.

képv.: Rajnai Gábor alpolgármester

**Súr Község Önkormányzata**

2889 Súr, Szabadság tér 1.

Képv.: Sógorka Miklós polgármester

**Szomód Község Önkormányzata**

2896 Szomód, Fő u. 23.

képv.: Cellár József polgármester

**Tata Város Önkormányzata**

2890 Tata, Kossuth tér 1.

képv.: Michl József polgármester

**Csősz Község Önkormányzata**

8122 Csősz, Bartók B. u. 8.

képv.: Földesi Gábor polgármester

**Jenő Község Önkormányzata**

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

képv.: Varga István polgármester

**Kisláng Község Önkormányzata**  
8156 Kisláng, Fő u. 63.  
képv.: Rumpler Tibor polgármester

**Kőszárhegy Község Önkormányzata**  
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.  
képv.: Borján Péter polgármester

**Lepsény Nagyközség Önkormányzata**  
8132 Lepsény, Fő út 74.  
képv.: Salamon Béla polgármester

**Litér Nagyközség Önkormányzata**  
8196 Litér, Álmos u. 23.  
képv.: Szedlák Attila polgármester

**Mátyásdomb Község Önkormányzata**  
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.  
képv.: Tilhof István polgármester

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata**  
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48.  
képv.: Berta József polgármester

**Nádasdladány Község Önkormányzata**  
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.  
képv.: Varga Tünde polgármester

**Papkeszi Község Önkormányzata**  
8183 Papkeszi, Fő út 42.  
képv.: Ráckevei Lajos polgármester

**Polgárdi Város Önkormányzata**  
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.  
képv.: Nyikos László polgármester

**Sárkeszi Község Önkormányzata**  
8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.  
képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

**Sárszentmihály Község Önkormányzata**  
8143 Sarsszentmihály, Fő út 54.  
képv.: Kalmár Tibor polgármester

**Soponya Nagyközség Önkormányzata**  
8123 Soponya, Petőfi u. 32.  
képv.: Béndek József polgármester

**Szabadbattyán Nagyközség  
Önkormányzata**  
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.  
képv.: Polyák István Vilmos polgármester

**Tác Község Önkormányzata**  
8121 TÁC, Kossuth L. u. 129.  
képv.: Horváth Tamás polgármester

**Úrhida Község Önkormányzata**  
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.  
képv.: Bognár József polgármester

**Vilonya Község Önkormányzata**  
8194 Vilonya, Kossuth L. u. 18.  
képv.: Fésüs Sándor polgármester

### **SÁRBOGÁRD térsége**

**Alap Község Önkormányzata**  
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.  
képv.: Méhes Lajosné polgármester

**Alsószentiván Község Önkormányzata**  
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.  
képv.: Nagy Lajos polgármester

**Bikács Község Önkormányzata**  
7043 Bikács, Szabadság tér 1.  
képv.: Varga János polgármester

**Cece Nagyközség Önkormányzata**  
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.  
képv.: Fazekas Gábor polgármester

- Dég Község Önkormányzata**  
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.  
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester
- Káloz Község Önkormányzata**  
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.  
képv.: Weisengruber Imre polgármester
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata**  
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.  
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester
- Mezőkomárom Község Önkormányzata**  
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.  
képv.: Köő Péter polgármester
- Nagykarácsony Község Önkormányzata**  
2425 Nagykarácsony, Petőfi u. 27.  
képv.: Müller Miklós polgármester
- Németkér Község Önkormányzata**  
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.  
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester
- Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.  
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester
- Sárkeresztúr Község Önkormányzata**  
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.  
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester
- Simontornya Város Önkormányzata**  
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.  
képv.: Csószné Kacz Edit Julianna polgármester
- Tolnanémedi Község Önkormányzata**  
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.  
képv.: Móricz Jánosné polgármester
- Igar Község Önkormányzata**  
7015 Igar, Fő u. 1.  
képv.: Bognár János polgármester
- Kisszékely Község Önkormányzata**  
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.  
képv.: Pajor Ágnes polgármester
- Magyarkeszi Község Önkormányzata**<sup>2</sup>  
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.  
képv.: Kovács Erzsébet polgármester
- Mezőszilas Község Önkormányzata**  
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.  
képv.: Magyar József polgármester
- Nagyszékely Község Önkormányzata**  
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.  
képv.: Várkonyi Zoltán polgármester
- Pálfa Község Önkormányzata**  
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.  
képv.: Horváth Imre polgármester
- Sáregres Község Önkormányzata**  
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.  
képv.: Tiringner Mária polgármester
- Sárszentágota Község Önkormányzata**  
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.  
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester
- Szabadhidvég Község Önkormányzata**  
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.  
képv.: Pap László polgármester
- Vajta Község Önkormányzata**  
7041 Vajta, Szabadság tér 1.  
képv.: Térmeg György polgármester

<sup>2</sup> Beiktatta a 17/2007. (IX.25.) sz. határozat

## **SZÉKESFEHÉRVÁR térsége**

### **Aba Nagyközség Önkormányzata**

8127 Aba, Rákóczi u. 12.

képv.: Kossa Lajos polgármester

### **Lovasberény Község Önkormányzata**

8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

képv.: Szili Miklós polgármester

### **Pákozd Község Önkormányzata**

8095 Pákozd, Hősök tere 9.

képv.: Takács János polgármester

### **Sárkeresztes Község Önkormányzata**

8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.

képv.: Krähling János polgármester

### **Sukoró Község Önkormányzata**

8096 Sukoró, Fő u. 50.

képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva  
polgármester

### **Vereb Község Önkormányzata**

2477 Vereb, Fő u. 10.

képv.: Kurcz Mária polgármester

### **Zámoly Község Önkormányzata**

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Bánszki István polgármester

### **Csór Község Önkormányzata**

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

### **Ósi Község Önkormányzata**

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László polgármester

### **Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata**

8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.

képv. Gáll Attila polgármester

### **Moha Község Önkormányzata**

8042 Moha, Fő u. 26.

képv.: Kovács Sándorné polgármester

### **Pátka Község Önkormányzata**

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

### **Seregélyes Nagyközség Önkormányzata**

8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.

képv.: Horváth Sándor polgármester

### **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

képv.: Égi Tamás alpolgármester

### **Vértesacsa Község Önkormányzata**

8089 Vértesacsa, Vörörmarty u. 2.

képv.: Kovács Zoltán polgármester

### **Öskü Község Önkormányzata**

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

### **Tés Község Önkormányzata**

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor -Bödös István polgármester

## VELENCE térsége

### **Baracska Község Önkormányzata**

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Becsei Andrásné alpolgármester

### **Gárdony Város Önkormányzata**

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

### **Kápolnásnyék Község Önkormányzata**

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 26.

képv.: Podhorszki István polgármester

### **Nadap Község Önkormányzata**

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

### **Pázmánd Község Önkormányzata**

2476 Pázmánd, Fő u. 78.

képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika  
polgármester

### **Velence Város Önkormányzata**

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Koszti András Zoltán polgármester

### **Zichyújfalu Község Önkormányzata**

8112 Zichyújfalu, Fő u. 10.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

## **PREAMBULUM**

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és

jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgyűjtési rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a <sup>3</sup>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: *Mötv.*) 87. §-a értelmében.

## I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

<b>A társulás neve:</b>	Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás
<b>Idegen nyelvű elnevezése:</b>	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
<b>Székhelye:</b>	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
<b>Működési területe:</b>	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
<b>A társulás bélyegzője:</b>	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
<b>A Társulás törzskönyvi azonosító száma<sup>4</sup>:</b>	592479

## II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

## III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

<sup>5</sup>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: *Áht.*) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

<sup>6</sup>

<sup>7</sup>

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

<sup>3</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>4</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>5</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>6</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat

<sup>7</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet<sup>8</sup> céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának<sup>9</sup>.

#### IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

**IV/1.** Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a <sup>10</sup>Mötv.<sup>11</sup> rendelkezéseit veszik figyelembe.

A <sup>12</sup>Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.:<sup>13</sup>szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind

<sup>8</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>9</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>10</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>11</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>12</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>13</sup> 2013. november 11. módosítás



olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

**IV/2.** A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

**IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:**

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvényt, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

**IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:**

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

#### IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

**IV/2.4.** Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető<sup>14</sup>.<sup>15</sup> A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó<sup>16</sup> döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

**IV/3.**<sup>17</sup> Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése<sup>18</sup> a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag,

<sup>14</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>15</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>16</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>17</sup> Kiegészítette a 37/2008.(X.28.) TT.hat.

<sup>18</sup> 2014. június 30. módosítás

mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a <sup>19</sup>hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (5) és (8) <sup>20</sup>bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a, <sup>21</sup>
- b, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, <sup>22</sup>szerződés felmondása
- c, a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése
- d, a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e, kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása,

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a, a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b, <sup>23</sup>Évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat-
- c, <sup>24</sup>a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 88.§ (4) a, b, d, pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben<sup>25</sup>
- d, <sup>26</sup>Részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program OHÜ által történő készítésében, az OHÜ részére a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési programhoz a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja
- e, <sup>27</sup>egyezteti a közszolgáltató, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelését végző gazdálkodó szervezet által készített hulladékgazdálkodási tervet

**IV/4.** <sup>28</sup>Tagok a IV/2. 2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a

---

<sup>19</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>20</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>21</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>22</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>23</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>24</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>25</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>26</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>27</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>28</sup> Kiegészítette a 37/2008.(X.28.) TT. hat.

megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.<sup>29</sup>

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.<sup>30</sup>

## V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.<sup>31</sup> A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá.<sup>32</sup> A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

<sup>33</sup>A Társulás szakágazati besorolása: *841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása*  
A Társulás *kormányzati funkció* szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek
- 061020 Lakóépület építése

### V/1. A Társulás bevételei

a) <sup>34</sup>A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak, ~~melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.~~

<sup>35</sup>A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megosztásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

---

<sup>29</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>30</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>31</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>32</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>33</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>34</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>35</sup> Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

<sup>36</sup>Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

<sup>37</sup>Tagok<sup>38</sup> a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának <sup>39</sup>~~fél~~éves és ~~háromnegyed~~ éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.<sup>40</sup>

d) <sup>41</sup> A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

- A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult, <sup>42</sup>mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. <sup>43</sup>A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazást bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

- 44

e) A Társulás jogszabályszerű <sup>45</sup>működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot

<sup>36</sup> Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

<sup>37</sup> Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

<sup>38</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>39</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>40</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>41</sup> Kiegészítette a 4/2008. (VI.13.) TT. hat.

<sup>42</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>43</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>44</sup> 2013. november 11. módosítás

hoz létre (ld. VII/4. fejezet). <sup>46</sup>A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mőtv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. <sup>47</sup>A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a <sup>48</sup>Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a <sup>49</sup>Mőtv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, <sup>50</sup>kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. <sup>51</sup>A Társulás a feladatkörében tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az <sup>52</sup>Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

## <sup>53</sup>VI. DÍJPOLITIKA

---

<sup>45</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>46</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>47</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>48</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>49</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>50</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>51</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>52</sup> 2014. június 30. módosítás

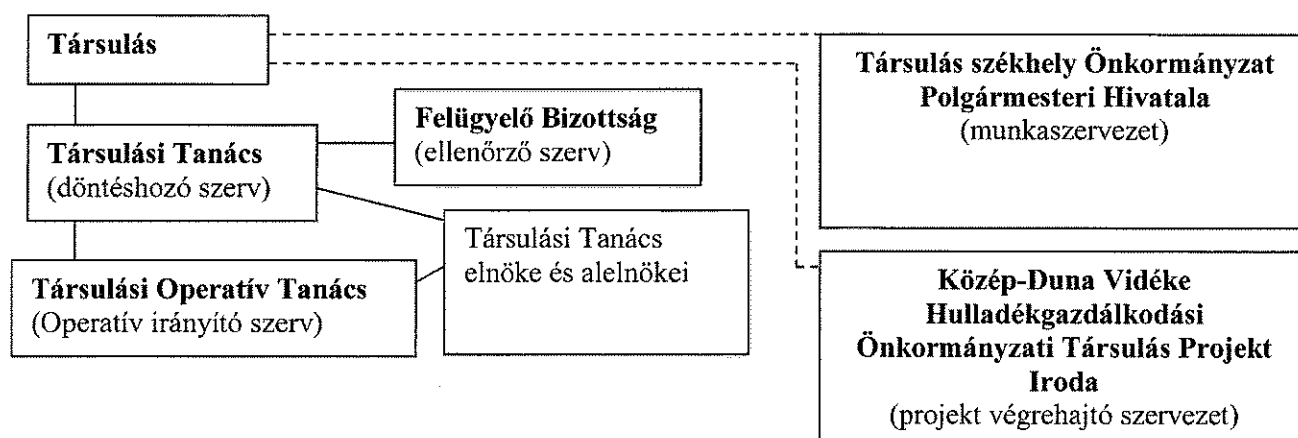
<sup>53</sup> 2013. november 11. módosítás

## VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

<sup>54</sup>Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. <sup>55</sup>Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda<sup>56</sup>
6. <sup>57</sup>Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



<sup>54</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

<sup>55</sup> Módosította a 15/2007.(IX.25.) TT. hat. 1.pontja

<sup>56</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>57</sup> 2013. november 11. módosítás

## VII/1. Társulási Tanács

<sup>58</sup>A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. <sup>59</sup>A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

### VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:<sup>60</sup>

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökök, Operatív Tanács tag, Operatív Tanács elnöke, Felügyelő Bizottsági tag, Felügyelő Bizottság elnöke a megválasztása, visszahívása<sup>61</sup>,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása <sup>62</sup>
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i. <sup>63</sup>
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda<sup>64</sup> létrehozása, a Projekt Iroda vezetője gazdasági vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, ~~fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása~~) gyakorlása
- p) <sup>65</sup>hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése

<sup>58</sup> Módosította a 15/2007.(IX.25.) TT. hat.2.pontja

<sup>59</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>60</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>61</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>62</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>63</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>64</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>65</sup> 2013. november 11. módosítás



## VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

<sup>66</sup>A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

<sup>67</sup>A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

<sup>68</sup>A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök<sup>69</sup> hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

<sup>70</sup>A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

<sup>71</sup>A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. <sup>72</sup>A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.<sup>73</sup>

---

<sup>66</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>67</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>68</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.)JT.hat.

<sup>69</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>70</sup> Módosította a 15/2007.(IX.25.)JT. hat.3.pontja

<sup>71</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>72</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>73</sup> 2014. június 30. módosítás

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik<sup>74</sup>.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges<sup>75</sup>.

<sup>76</sup>A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, <sup>77</sup>amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m. o. <sup>78</sup>pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez <sup>79</sup>annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

80

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza <sup>81</sup>az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

### VII/1.3. <sup>82</sup>A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

---

<sup>74</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>75</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>76</sup> Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat. 5.pontja

<sup>77</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>78</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>79</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>80</sup> Hatályon kívül helyezve a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

<sup>81</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>82</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f) —
- g) —
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m) —
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője<sup>83</sup> és ~~gazdasági vezetője~~ tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.<sup>84</sup>

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- <sup>85</sup>visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével<sup>86</sup>.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

<sup>87</sup>Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

<sup>88</sup>Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a

---

<sup>83</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>84</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>85</sup> Kieg. a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

<sup>86</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>87</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.) TT.hat.

<sup>88</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.<sup>89</sup>

<sup>90</sup>A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el<sup>91</sup>.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.<sup>92</sup>

## **VII/2. Társulási Operatív Tanács**

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza a <sup>93</sup>12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

<sup>94</sup>A <sup>95</sup>Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

<sup>96</sup>A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői ( Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém ). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető<sup>97</sup>.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke<sup>98</sup> hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és elnökhelyettese munkájának segítése;

---

<sup>89</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>90</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

<sup>91</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>92</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>93</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>94</sup> Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat.6.pontja

<sup>95</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>96</sup> Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat. 7.pontja

<sup>97</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>98</sup> 2014. június 30. módosítás

- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása;

### **<sup>99</sup>VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda )<sup>100</sup>**

A <sup>101</sup>projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda<sup>102</sup>.

*A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§. (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.*

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető ~~és a gazdasági vezető~~<sup>103</sup> felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

<sup>99</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

<sup>100</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>101</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>102</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>103</sup> 2014. június 30. módosítás

## A Projekt Iroda feladatai:

### -A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:<sup>104</sup>

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek<sup>105</sup> a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

### • A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2.,IV/2.3.,IV/3.1.,IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szakmai jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei

<sup>104</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>105</sup> 2014. június 30. módosítás

- üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése;

A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által *jóváhagyott* Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.<sup>106</sup>

#### **VII/4. Felügyelő Bizottság**

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács<sup>107</sup> ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

<sup>108</sup>A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

#### **A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:<sup>109</sup>**

- kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült ~~féléves~~ és éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára.
- <sup>110</sup>vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

<sup>106</sup> Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>107</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>108</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>109</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>110</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen fejezet f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

#### **<sup>111</sup>VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács<sup>112</sup> valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása

### **VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.<sup>113</sup>

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

#### **<sup>114</sup>IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE**

### **X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

<sup>115</sup>A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.

<sup>111</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>112</sup>2014. június 30. módosítás

<sup>113</sup>2014. június 30. módosítás

<sup>114</sup>Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

<sup>115</sup>Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.



törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

## XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a <sup>116</sup>kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

### XI/1 A Társulásból történő kiválás <sup>117</sup>

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított <sup>118</sup>Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidők letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni <sup>119</sup>a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat<sup>120</sup> hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

121

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

122

---

<sup>116</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>117</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>118</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>119</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>120</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>121</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>122</sup> 2014. június 30. módosítás

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

### **XI/2 Tagi kizárás**

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a <sup>123</sup>Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.<sup>124</sup>

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi <sup>125</sup>kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.<sup>126</sup>

### **XI/3 Tagfelvétel<sup>127</sup>**

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, <sup>128</sup>legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. *Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.* A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

<sup>129</sup>Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása,

---

<sup>123</sup>2013. november 11. módosítás

<sup>124</sup> Módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

<sup>125</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>126</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>127</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>128</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>129</sup> Kiegészítette a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

130

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

## XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

<sup>131</sup>A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- <sup>132</sup>a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, <sup>133</sup>amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

## XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A

---

<sup>130</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>131</sup> Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

<sup>132</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>133</sup> 2013. november 11. módosítás

szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

#### **XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK<sup>134</sup>**

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei <sup>135</sup>Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

---

<sup>134</sup> 2014. június 30. módosítás

<sup>135</sup> 2013. november 11. módosítás

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

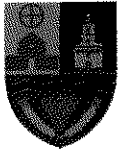
1. számú melléklet: <sup>136</sup>Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal *(a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározottak szerint)*
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása
4. számú melléklet: ~~Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok~~

Polgárdi, 2014. év június hó 4. napján

---

<sup>136</sup> 2013. november 11. módosítás

<sup>137</sup> 2014. június 30. módosítás



**ADONY VÁROS  
POLGÁRMESTERE**



Tel.: 25/504-550; Fax: 25/504-555

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.\* e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

---

Előterjesztést készítette: Ronyecz Péter polgármester

..10..... napirend

***Előterjesztés***

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i Képviselő-testületi ülésére**

**Tárgy:** A temető ravatalozó épület felújítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A temető állapota mindannyiunk számára ismeretes. Nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk.

Ezt a fejlesztő, felújító, megújító munkát tovább kell folytatnunk.

A ravatalozó épület csatorna felújítása és a törött tetőfedő palák cseréje elengedhetetlen az épület állapotmegőrzése érdekében.

Mellékelem az árajánlatokat, és kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését. Javaslom, a számunkra legkedvezőbb ajánlat elfogadását.

**Adony 2015. április 21.**



*Ronyecz Péter*  
polgármester

## Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temető ravatalozó épület felújításával a ..... (cég név) (..... cím.) ajánlatát fogadja el ..... (összeg) összegben, mely összeg az áfát tartalmazza.

A képviselő-testület az épület felújításának a költségét, az önkormányzat 2015. évi költségvetés felújítások előirányzat terhére biztosítja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: folyamatos



INSTECH Kft.  
H-1204 Budapest, Ady Endre utca 102.  
Tel: +36/30 222 6025  
e-mail: instechkft@gmail.hu  
adószám: 11735005-2-43

szakipari munkák ◊ technológiai szerelés ◊ építőipari kivitelezés ◊ mérnöki szolgáltatás ◊ tervezés

## ÁRAJÁNLAT

2015 APR 23

<b>Ajánlatkérő:</b>	Adonyi Önkormányzat
<b>Ajánlatkérő képviselője:</b>	Ronyecz Peter
<b>Ajánlatkérés szám:</b>	IT15-028-001
<b>Ajánlat munkaszáma:</b>	Adony
<b>Munka helye:</b>	Adonyi ravatalozó épületbádogos munkái.
<b>Ajánlat tárgya:</b>	2015.03.09
<b>Dátum:</b>	

Megnevezés	Anyag	Díj
1 - Szakipari munkák	82 500 Ft	86 000 Ft
<b>Alapösszeg</b>	82 500 Ft	86 000 Ft
<b>Anyagigazgatás, kiszállítás</b>	10 000 Ft	
	92 500 Ft	86 000 Ft
<b>Vállalkozói díj összesen:</b>		<b>178 500 Ft + 27% ÁFA</b>

Farkas Csaba  
Ügyvezető

IT15-028-001



**LEMEZBURKOLÁS**

**1,1. Meglévő ereszcsonna bontása**

<i>50 fm</i>	<i>anyag:</i>	<i>,-</i>	<i>,-</i>	
	<i>díj:</i>	<i>700,-</i>		<i>35 000,-</i>

**1,2. 33-as horganyzott acél ereszcsonna rendszer felhelyezése**

<i>50 fm</i>	<i>anyag:</i>	<i>1 650,-</i>	<i>82 500,-</i>	
	<i>díj:</i>	<i>1 720,-</i>		<i>86 000,-</i>

**82 500,-**

**86 000,-**

# Épcont-Bau Kft

H-2457 Rózsa utca 12.

Tel.:06-30 / 543-35-78

e-mail.:epcontbau@gmail.com

◊ Épület és ipari bádózás ◊ Gipszkarton szerelés ◊ Gépesztési szigetelés

◊ Szerelt kémények szerelése

13417. 04 21

Adonyi Község Önkormányzati Hivatal		
Érkezett:	<b>2015 APR 21.</b>	
Előszám:	Utószám:	Ellátó: <i>ELK</i>

## KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTŐ

<b>Ajánlatkérő:</b> <b>Kontak személy:</b> <b>Munka helye:</b> <b>Költségvetés tárgya:</b> <b>Dátum:</b>	Adony város önkormányzat Ronyecz Péter Adony temető ravatalozó Szakipari munka 2015,03,09
--	---

Megnevezés	Anyag	Díj
I. 33-mas ereszcsonna csere.	73 728 Ft	88 800 Ft
<b>Alapösszeg</b>	73 728 Ft	88 800 Ft
<b>Anyagigazgatás</b>	73 728 Ft	88 800 Ft

<b>Vállalkozói díj összesen:</b>	<b>162 528 Ft</b>
<b>Áfa összege</b>	<b>43 883 Ft</b>
<b>Végösszeg</b>	<b>206 411 Ft</b>

**Épcont-Bau Kft.**  
2457 Adony, Rózsa u. 12.  
Adószám: 13467511-2-07

Németh László

## KÖLTSÉGVETÉS

---

### 1. HV ereszcatorna szerelése

Menny.egys.fm			Összeg
	anyag:	1 536 Ft	73 728 Ft
48	díj:	1 350 Ft	64 800 Ft

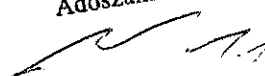
### 1.1 Régi ereszcatorna bontása

Menny.egys.fm			Összeg
	anyag:		0 Ft
48	díj:	500 Ft	24 000 Ft

---

**162 528 Ft**

**Épcont-Bau Kft.**  
2457 Adony, Rózsa u. 12.  
Adószám: 13467511-2-07



2015.04.21  
R-P



**Vállalkozási és Kereskedelmi Kft.**

H-2443 Százhalombatta, MOL Ipartelep 18. Épület  
Tel: +36/23 552 923, Fax: +36/23 552 902  
web: panen.hu, e-mail: panen@panen.hu  
adószám: 10630512-2-13



hő- és hidegszigetelés ◊ lemezburkolás ◊ állványozás ◊ korrózióvédelem ◊ alpinechnika ◊ **Utpálya Készítés**

## ÁRAJÁNLAT

Tárgy: **Adony**  
Megrendelő:

Ravatalozó esőcsatorna csere  
**Adony Önkormányzat**

Műszaki irányító: **Ronyecz Péter**

Értékelve: **2015 APR 23**

Régi esőcsatorna bontása vízszintes, függőleges felületen			
48 fm	díj: 600,00		28 800,00
Normál 33 esőcsatorna felszerelése			
48 fm	anyag: 1 650	79 200,-	
	díj: 1 650,00		79 200,00

**díj Ft összesen : 108 000,- Ft**

**Hőszigetelés, bádogozás mindösszesen (anyag+díj+gép): Ft+ÁFA**

### Szakipar összesen :

Anyag összesen :	79 200,- Ft
Anyag ig.ktg 10 %	7 920,-
<b>Anyag mindösszesen :</b>	<b>87 120,-</b>
<b>Díj mindösszesen ( Ft ) :</b>	<b>108 000,- Ft</b>

**Szakipar mindösszesen (anyag+díj+gép): 195 120,- Ft+ÁFA**

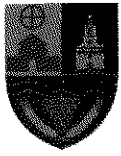
Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák !

Árajánlatunk a fenti osztatlan műszaki tartalmával 90 napig érvényes.

Százhalombatta,

2015. márc. 11.

  
András Imre  
főmunkatárs 30 / 9 400 463



**ADONY VÁROS  
POLGÁRMESTERE**



Tel.: 25/504-550; Fax: 25/504-555

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.\* e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

---

Előterjesztést készítette: Ronyecz Péter polgármester

..... napirend

***Előterjesztés***

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i Képviselő-testületi ülésére**

**Tárgy:** adonyi lakosok temetőbe való kijárási iránti kérése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten megküldöm az adonyi lakosok hozzám írt levelét, melyben a temetőbe való kijutásában kéri az önkormányzatunk segítségét.

Mindenképpen javaslom, a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy támogassa a kérés teljesítését, és engedélyezze a tulajdonunkban álló gépjármű ez irányú használatát.

Természetesen a menetrend összehangolása és a gépjármű egyéb feladatainak ellátásának összehangolása a mi feladatunk.

**Adony 2015. április 21.**

Bízva pozitív döntésükben



  
**Ronyecz Péter**  
polgármester

Be: 2015.04.07. 3  
Községi P.

Tisztelt Polgármester Úr!

2015 APR 08.

1142/2015  
Községi P.

Alulírottak egy kérdéssel fordulunk a Polgármester  
úrhoz, hogy ha lehetséges részünkre a temetőbe  
járást megkönnyíteni szíveskedjen. (Léki 1 alkalommal)  
Kérdésünket azzal indokoljuk, hogy mivel az idő  
eljött felettiünz, gyalog már nem, de már kerekpárral  
is kockázatos kijárásuk a Zrínyi <sup>és a Bajcsy</sup> utca nagy járó-  
mű forgalma miatt, és veszélyes is. Nem szeretnénk  
szeretteink sírjainak gondozását elhanyagolni, most  
főleg a régen reudbe tett temetőben a viteldíjat minden  
megtérítjük, ha felmerülne ilyen probléma.

Megkönyörjünk, ha kérdésünkrele foglalkozik és a lehetőségek  
szerint bizsár kedvező döntésében. Az alulírottak nevében

Adony március 29.

Köszönettel: Marsiura Lászlóné

Urogyházi Zsolt  
Zsoltosné Stócsa  
Kisvárosi Lászlóné  
Pálfi István  
Pankovics Jánosné  
Bakos György  
Pósch Péter  
Tóth M. László  
János  
Bécsi Péterné

Csokke Ottó  
Király Teréz  
Barta István  
Mészáros János  
Völgyi György  
János Mihály  
Mand Lászlóné



**ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI-, ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**  
Tel.: 25/504-550; Fax: 25/504-555  
H-2457 Adony, Kossuth u. 4.\* e-mail: jegyzo@adony.hu



Előterjesztést készítette: Földi Ilona jegyző

<sup>12</sup>.....napirend

## ***Előterjesztés***

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére**

**Tárgy: Köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló beszámoló elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 38. § (1) d) pontja alapján méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezzi;

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Möt.v. 37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra

jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

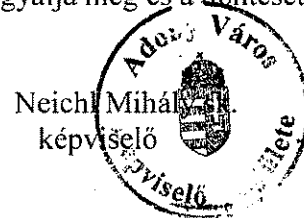
(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

A KOMA adatbázisban - 2015. április 21-i lekérdezés alapján - a polgármester, minden képviselő, és minden bizottsági tag szerepel.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottságnak kell határozatot elfogadnia arról, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolás minden képviselő és bizottsági tag részéről megtörtént, ezt követően a Bizottság elnökének erről szóló beszámolóját kell határozati formában tudomásul venni.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a döntését hozza meg.

Adony, 2015. április 24.



#### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete a Pénzügyi-, Gazdasági-, és Ügyrendi Bizottság elnökének - mint a méltatlansági ügyekért felelős bizottság – beszámolóját tudomását veszi, miszerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) – (5) bekezdés előírásai alapján

Ronyecz Péter	polgármester
Dr. Glaszhütter Csaba	alpolgármester
Friedrich Teréz	képviselő
Hetyei Gábor	képviselő
Neichl Mihály	képviselő
Orthné Horváth Marianna	képviselő
Pálinkás András	képviselő
Fónad József	bizottsági tag
Kenesei András	bizottsági tag
Kozmér Amanda	bizottsági tag
Szabóné Paulusz Piroska	bizottsági tag

köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolások bemutatásra kerületek.

Felelős: Földi Ilona jegyző

Határidő: azonnal





# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. \* e-mail:adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető

...A.2... napirend

## Előterjesztés

### Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére

#### **Tárgy: Nyári gyermekétkeztetés 2015.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális nyári gyermekétkeztetésre 2015. évben lehetőség nyílik a települési önkormányzatok számára (kötségvetési törvény 3. melléklet I.3. pont), hogy a gyermekszegénység elleni program keretében támogatást igényeljenek.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben (továbbiakban: költségvetési törvény) foglaltak értelmében idén – az elmúlt évek rendeleti úton történő szabályozásával ellentétben – pályázniuk kell a települési önkormányzatoknak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (továbbiakban: rászoruló) gyermekek ingyenes nyári étkeztetése támogatásához.

Az Emberi Erőforrás Minisztériumának államtitkárától április 27-én kapott tájékoztatás értelmében a pályázati felhívás megjelenése és a pályázat benyújtásának határideje között rövid idő áll majd rendelkezésre

Támogatást azok az önkormányzatok kaphatnak, akik vállalják, hogy a nyári időszakban – 2015. június 16 – 2014. augusztus 28. – folyamatosan legalább 43, legfeljebb 53 munkanapon keresztül, napi egyszeri meleg étkezést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek számára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen.

Az önkormányzatnak előnyt jelent (2014. évben: vállalnia kellett, mert követelmény volt), hogy az ételt az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább 30 %-ának megfelelő értékben megyén, vagy a település 40 km-es körzetén belüli mezőgazdasági őstermelőtől, kistermelőtől történő beszerzés.

Szintén előnyt jelent, ha a pályázó az étkezéshez kapcsolódóan szabadidő programot biztosít a gyermekek számára, valamint, ha a pályázati felhívásban a számára előírtnál nagyobb arányú saját forrást biztosít.

A pályázat előkészítése érdekében a települési önkormányzat jegyzője – a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével – felméri a településen élő, rászoruló gyermekeket nevelő családok körében a nyári gyermekétkeztetés iránti igényeket. (az igényfelmérés során jelzett létszám képezi a pályázat alapját: 50 fő)

A pályázat elektronikus rögzítési határideje: 2015. május 7. éjfél.

A sikeresen pályázó települési önkormányzatok a megigényelt támogatás legalább 34 %-át megkapják.

Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege a tavalyival egyezően 440.- Ft.

A pályázat három kedvezményezett kategóriába sorol településeket - leghátrányosabb és hátrányos helyzetű, illetve ezen kategóriák egyikébe sem sorolható települések (pl. Adony).

Adony Város önkormányzata

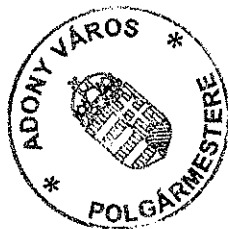
*a)* a rászoruló gyermekek legfeljebb harminc (2014. évben 25 %) százaléka után önerő nélkül is igényelhet támogatást – tehát a **119 fő** rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek közül **35** gyermek számára.

*b)* az *a)* pont szerinti létszámon felül annyi rászoruló gyermek után igényelhet támogatást, ahány rászoruló gyermeknek önerőből történő étkeztetését a támogatási kérelmében vállalja.

A 2015. évi nyári gyermekétkeztetést az Iskolakonyha Kft. vállalta 493.- Ft/fő/nap összegben (tehát a tavalyi áron). Az 1. sz. melléklet szerint alakulna a 2015. évi nyári gyermekétkeztetés.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Adony, 2015. április 28.



  
Ronyecz Péter  
polgármester

### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi nyári gyermekétkeztetés pályázatán részt kíván venni, a támogatási feltételeket megismerte, vállalja.

Az önkormányzat a rászoruló gyermekek legfeljebb harminc százaléka után – azaz 35 fő után - önerő nélkül igényel támogatást, valamint ezen felül 7 gyermek számára igényel támogatást, és 8 gyermek számára biztosítja az önerőt.

Az önerőből történő támogatás forrása az önkormányzat 2015. évi költségvetésének vásárolt élelmiszer előirányzat K332 rovata.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos teendők lebonyolításával.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2015. május 7.

Adony, 2015. április 27.

Ronyecz Péter  
polgármester

**Szociális nyári gyermekétkeztetés  
2015. év**

Megnevezés	fő	Igényelhető támogatás Ft/nap/fő	támogatott élelmezési napok száma (2015.06.1 6-08.28.)	Állami támogatás Ft	tényleges étkezési költség Ft/nap/fő	Önkormányzati önerő, ha 440,- Ft/fő/nap	Tényleges Önkormányzati kiegészítés 493,- Ft – 440,- Ft =53,- Ft/fő/nap	Önkormányzati támogatás összesen Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők (továbbiakban: rászorult gyermekek)	119	440,-	53	-	493,-	-	-	-
állami támogatott (rászorult gyermekek 30%-a)	35	440,-	53	816.200,-	493,-	0,-	98.315,-	98.315,-
önerőből támogatott	8	0,-	53	0,-	493,-	186.560,-	22.472,-	209.032,-
állami támogatott (önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek)	7	440,-	53	163.240,-	493,-	0,-	19.663,-	19.663,-
<b>összesen:</b>	50							
<b>ebből államilag támogatott:</b>	42	440,-	53	979.440,-	493,-	186.560,-	140.450,-	327.010,-



# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. \* e-mail:adony.ronycz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető

...<sup>14</sup>.... napirend

## Előterjesztés

### Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére

**Tárgy:** gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása („óvodai konyha fejlesztési pályázat”)

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pontja szerint „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása jogcím tekintetében az államháztartásért felelős miniszter elkészítette a pályázati kiírást.

A pályázati kiírás szerint a helyi önkormányzatok támogatást igényelhetnek az óvodai gyermekétkeztetést ellátó, konyhai funkciót betöltő intézmények fejlesztésére, a kapcsoló étkező bővítésére, valamint ezen infrastruktúrák új kialakítására is.

#### Pályázati alcélok:

- a) már működő konyha kapacitásbővítése,
- b) étkező, étterem kapacitásbővítése,
- c) új konyha létesítése,
- d) új étkező, étterem kialakítása,
- e) **már működő konyha infrastrukturális felújítása, fejlesztése, akadálymentesítése,**
- f) étkező, étterem felújítása, akadálymentesítése,
- g) friss, helyi lapanyagok felhasználását segítő technológia fejlesztése,
- h) a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztése.

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

A kiírás szerint a helyi önkormányzatokat adóerő-képességük alapján differenciált mértékű központi költségvetési támogatás illeti meg.

A támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat 18.001-25.000 Ft/fő adóerő képesség esetében a fejlesztési költség 85 %-a. (Adony Város Önkormányzat adóerő képessége: 24.586,- Ft/fő.) Így a minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a fejlesztési költség 15%-a.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 29. 16<sup>00</sup>.

Az Adonyi Hóvirág Óvoda melegítő konyhája az alábbi felújítási munkákat igényli, (melyekre árajánlatokat kértünk).

1. felújítás:

- melegvízes kézmosó kialakítása, vízvezeték és szennyvízvezetés felújítás, valamint gázkonvektor cseréje: 461.375,- Ft,
- nyílászárók cseréje (1 ablak és 2 ajtó): 274.000,- Ft,
- csempézés (43,5 m<sup>2</sup>) és járólapozás, anyagköltségek: 309.242,- Ft,
  
- hárommedencés rozsdamentes mosogató: 290.830,- Ft,
- hárommedencés mosodató EPH kiépítési és mérési jegyzőkönyv: 31.680,- Ft,

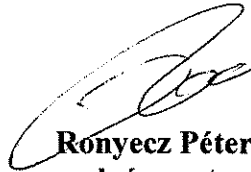
2. eszközbeszerzés (összköltség 50%-ig igénylehető):


- beépített szekrény: 215.000,- Ft
- 
- összesen: 1.582.127,- Ft**

**A minimálisan biztosítandó sajáterő (a fejlesztési költség 15 %-a): 237.319,- Ft**

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Adony, 2015. április 29.

  
**Ronyecz Péter**  
polgármester



ADONY VÁROS  
POLGÁRMESTERSÉGE

Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása pályázatán részt kíván venni, a támogatási feltételeket megismerte, vállalja.

A minimálisan biztosítandó sajáterő **237.319,- Ft** (a fejlesztési költség 15 %-a) forrása az Adonyi Hóvirág Óvoda 2015. évi költségvetésének egyéb tárgyi eszközök felújítása előirányzat K73 rovata.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos teendők lebonyolításával.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2015. május 29. 16<sup>00</sup>

Adony, 2015. április 28.



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

2015.04.23.

R

Bécs I.

Március

Vágy E.

Ügyszám: FEB/02/68-9/2015.

Tárgy: Tájékoztatás a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2015. évi ellenőrzési munkatervéről

Ügyintéző: Hajnalné dr. Szecsődi Zsuzsanna

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

**SZÉKHELYÉN**

Állami Kormányhivatal	
Önkormányzati Osztály	
Érkező:	2015 APR 27.
6-15/2015	
Előszám:	Tulajdonos: Fedi S.

**Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző, Asszony/Úr!**

1.1. A Miniszterelnökség Államtitkára TER-1/498/3/2015. számú utasításával meghatározta „a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos ellenőrzési munkatervét” 2015. évre vonatkozóan.

2015. évre vonatkozóan célterület a helyi önkormányzatok adókat megállapító rendeleteinek vizsgálata, különös tekintettel az üdülőingatlanokkal összefüggésben kialakított szabályokra.

„A fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja meg az illetékességi területén működő helyi önkormányzatok adókat megállapító rendeleteit, különös tekintettel az üdülőingatlanokkal összefüggésben kialakított szabályokra.

Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a helyi önkormányzatok által a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján kiadott, adókat megállapító rendeletei a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel összhangban állnak-e.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie különösen az építmény- és telekadó, a helyi iparűzési adó, a kommunális és az idegenforgalmi adó megállapításának jogszabályi megfelelőségére, az adóalap, az adó mértéke és a méltányossági, illetve mentességi szabályok meghatározásának korlátaira, az adóztatás jogszerűségére, valamint az üdülőtulajdonosokra vonatkozó szabályozásra. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a helyi önkormányzatok – különös tekintettel a Htv., az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. XC. törvény rendelkezéseire – a hatályos jogszabályi környezethez igazították-e az adókat megállapító rendeleteiket.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie továbbá a Htv. hatályos szabályai szerint a települési önkormányzatok által bevezetett települési adók szabályaira is.”

1.2. A fenti munkaterv kapcsán az alábbiakra hívom fel szíves figyelmüket.

- Kérem, hogy vizsgálja felül az önkormányzat valamennyi adókat, talajterhelési díjat megállapító rendeleteit az 1.1. pontban meghatározott feltételek szerint, s kérem, hogy szükség esetén azok módosításáról intézkedni szíveskedjék!  
Felhívom szíves figyelmét, hogy az esetleges módosító rendeletek hatályba léptetésénél ügyeljen a Htv. 6. § a.) pontjában, illetve „Magyarország gazdasági stabilitásáról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § - 33. §-ban foglaltakra.
- Kérem, hogy az 1.1. pontban meghatározott önkormányzati rendeleteket (építmény- és telekadó, helyi iparüzési adó, kommunális és idegenforgalmi adó, települési adó, talajterhelési díj), valamint az esetleges módosításaikat 2015. június 15-ig a törvényességi felügyeleti írásbeli kapcsolattartásra kijelölt portálon jelen levő levelem válaszáként megküldeni szíveskedjék!

Tájékoztatom, hogy amennyiben a fenti tájékoztatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 141. § (1) b.) pontja alapján törvényességi felügyeleti bírság magállapítására kerül sor!

2. A Miniszterelnökség Államtitkára céll ellenőrzést határozott meg az önkormányzatok költségvetésére, zárszámadására, vagyon-nyilvántartási kötelezettségére, valamint a belső ellenőrzési jelentésének elfogadására vonatkozóan az alábbiak szerint:

*„A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 111/A. §-a alapján, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.*

*A helyi önkormányzatok költségvetési rendeletének tartalmáról, előkészítésének és elfogadásának módjáról, valamint az önkormányzatok átmeneti gazdálkodásának szabályairól az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) tartalmaz rendelkezéseket.*

*Az Áht. 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeleteiben állapítja meg.*

*Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által az Áht. 24. § (2) bekezdése szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.*

*Az Áht. 25. § (1) bekezdése alapján, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeltet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.*

*A helyi önkormányzatok költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadásával kapcsolatban az Áht. 91. §-a tartalmaz rendelkezéseket.*

*Az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell*



*nyújtani a kincstár Áht. 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”*

3. Kérem a Tisztelt Jegyző Kollégákat, hogy jogszabályi kötelezettségüknek maradéktalanul tegyenek eleget a törvényességi felügyeleti intézkedési szakasz elkerülése érdekében!

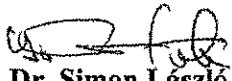
Kérem továbbá a Tisztelt Jegyző Kollégákat, hogy a 2015. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervet a Tisztelt Polgármester Asszonnyal/Úrral, és a Tisztelt Képviselő-testületekkel is megismertetni szíveskedjék!

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2015. március 4.

**Tisztelettel:**



  
**Dr. Simon László**  
kormány megbízott

Adony Város Polgármesteri Hivatala

Ronyecz Péter úr  
polgármester részére

2457 Adony, Kossuth L. utca 4.

Tárgy: előzetes tájékoztatás és jóváhagyás kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Telekom – Huawei konzorcium megbízása alapján FTTH (optikai előfizetői) hálózatot tervezek Adony város területén.

A nyomvonal jelentős részét közös oszlopsoros (E.On oszlopokon) kivételben szeretnék megépíteni, míg egyes rövidebb szakaszokat föld alatti kivitelezéssel.

Csatoltan megküldöm az átnézeti rajzot a tervezett nyomvonalról. Kérem előzetesen tájékoztatni szíveskedjen, hogy az ilyen elvek alapján tervezett hálózat ütközik-e bármilyen helyi szabályozásba, illetve milyen feltételekkel fogják Önök kiadni részünkre a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásukat.

Mellékletek: Átnézeti rajz

Székesfehérvár, 2015. április 21.

Tisztelettel,



dr. Illés Attila  
tervező  
tel.: 30-956-3682  
illesa@enternet.hu



