

3012/2013.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás

Társulási Tanácsának

2013. május 31-i

alakuló üléséről

Napirend:

- 1. Társulás megalakulása**
Előadó: Ronyecz Péter elnök
- 2. Alelnök megválasztása**
Előadó: Ronyecz Péter elnök
- 3. Adonyi Szociális Központ létrehozása**
Előadó: Ronyecz Péter elnök
- 4. Bejelentések**

Határozatok: 1., 2., 3., 4.

ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

H-2457 Adony, Kossuth L. 4. * e-mail:adony.ronyecz@invitel.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa

2013. május 31-én 8³⁰ órai kezdettel

alakuló ülést tart

az adonyi városházán,

melyre ez úton tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. Társulás megalakulása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
2. Alelnök megválasztása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
3. Adonyi Szociális Központ létrehozása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
4. Bejelentések

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Akadályozatása esetén kérem, hogy a Társulási Megállapodás III/3. pontja szerinti helyettesről gondoskodjon.

Adony, 2013. május 29.



Ronyecz Péter sk.
elnök

J E L E N L É T I Í V

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2013. május 31-én 8³⁰ órai kezdettel megtartott alakuló üléséről

Tagok:

Ronyecz Péter elnök
Adony polgármestere


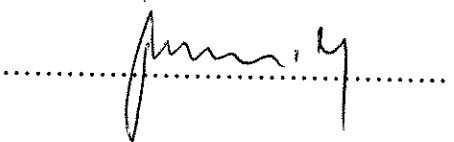
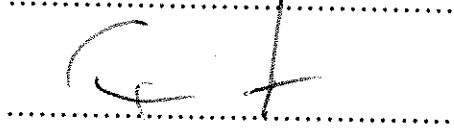
Szabó Ferenc
Iváncsa polgármestere

Kiss Csaba
Kulcs polgármestere

Schmitsek József
Szabadegyháza polgármestere

Meghívottak:

Földi Ilona
Adony jegyzője



.....

.....

.....

.....

ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2013. május 31-én 8³⁰ órai kezdettel megtartott alakuló üléséről.

Az ülés helye: Adony Városháza tanácskozó terme

Jelen vannak: Ronyecz Péter elnök, Adony polgármestere
Szabó Ferenc Iváncsa polgármestere
Kiss Csaba Kulcs polgármestere
Schmitsek József Szabadegyháza polgármestere

Meghívottak: Földi Ilona Adony jegyzője

R o n y e c z Péter elnök:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy **az ülés határozatképes**, mivel az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának **4 tagja közül 4 fő, azaz a képviselt települések lakosságának 100%-a jelen van.** Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Schmitsek József tag személyében.

A tanács 4 jelen lévő tagja **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a jegyzőkönyv hitelesítőjéül **Schmitsek József tagot** választotta meg.

R o n y e c z Péter polgármester:

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, a meghívóban szereplő napirendi pontok figyelembevételével.

A tanács 4 jelen lévő tagja a javasolt napirendet **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** elfogadta.

N A P I R E N D

1. **Társulás megalakulása**
Előadó: **Ronyecz Péter elnök**
2. **Alelnök megválasztása**
Előadó: **Ronyecz Péter elnök**
3. **Adonyi Szociális Központ létrehozása**
Előadó: **Ronyecz Péter elnök**
4. **Bejelentések**

A tanács rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1. Társulás megalakulása

Előadó: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök:

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának I./5. pontja alapján a Társulás 2013. május 31. napjától határozatlan időre jön létre, a Megállapodás VII./1. pontja alapján a Társulási Megállapodás 2013. május 31. napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület csatlakozási nyilatkozatával elfogadta. A Társulási Megállapodás III./3.-5. pontjai alapján a Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban levő polgármesterei. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a Társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a Társulási Megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül. A Társulás elnöke a Társulás székhelye szerinti, gesztori feladatokat ellátó önkormányzat polgármestere, aki a Társulást képviseli.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata, véleménye.

A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságszámának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

1/2013. (V. 31.) tanácsi határozat

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását, és ezzel egyidejűleg kimondja az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás 2013. május 31-
el történő megalakulását.

A Társulás elnöke: Ronyecz Péter (a székhely szerinti önkormányzat polgármestere)

A Társulás székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronyecz Péter elnök

2. Alelnök megválasztása

Előadó: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök:

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának III./5. pontja alapján a Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Elmondja, hogy az alelnök személyére a javaslata Szabó Ferenc Ivánca polgármestere. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata, véleménye.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a Társulási Tanács alelnökének személyére vonatkozó javaslatát.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

2/2013. (V. 31.) tanácsi határozat

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2013. május 31-el Szabó Ferencet Iváncsa Község polgármesterét választotta meg a Társulási Tanács alelnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronyecz Péter elnök

3. Adonyi Szociális Központ létrehozása **Előadó: Ronyecz Péter elnök**

R o n y e c z Péter elnök:

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás létrehozásának célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. § -ában foglalt étkeztetést, 63. § -ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. § -ában foglalt családsegítést, a 65/F. § -ában foglalt nappali ellátást, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt). 39–40. § -ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat hatékonyan és célszerűen meg tudják valósítani. A Társulási Megállapodás I./9. pontja alapján a felsorolt feladatok ellátása a Társulás által 2013. július 1. napjával megalapításra kerülő és a Társulás által közösen fenntartott Adonyi Szociális Központ (2457 Adony, Kossuth L. u. 9.) útján történik.

Tehát az intézmény alapításával kapcsolatban az alábbi döntések elfogadása szükséges: alapító okirat elfogadása, munkamegosztási megállapodás Adony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről. Az Alapító Okiratot és a Megállapodást is a társult önkormányzatok képviselő-testületi elfogadták, még a társulási tanácsnak szükséges jóváhagyni.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata, véleménye.

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adonyi Szociális Központ Alapító Okiratának elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

3/2013. (V. 31.) tanácsi határozat

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adonyi Szociális Központ (2457 Adony, Kossuth L. u. 9.) Alapító Okiratát a melléklet szerint elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy az Adonyi Szociális Központ alapításához szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2013. július 1.
Felelős: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adonyi Szociális Központtal kötendő munkamegosztási megállapodás elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

4/2013. (V. 31.) tanácsi határozat


Az adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a döntéséről az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Ronyecz Péter elnök

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök megköszönte a részvételt és az ülést 9⁴⁵ órakor bezárta.

K. m. f.



Ronyecz Péter
elnök

Schmitsek József
jkv. hitelesítő



Földi Ilona
jegyző

3/2013. (V. 31.) tanácsi határozat

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adonyi Szociális Központ (2457 Adony, Kossuth L. u. 9.) Alapító Okiratát a melléklet szerint elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy az Adonyi Szociális Központ alapításához szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2013. július 1.
Felelős: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adonyi Szociális Központtal kötendő munkamegosztási megállapodás elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

4/2013. (V. 31.) tanácsi határozat

Az adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a döntéséről az érintetteket értesítse.

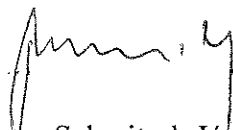
Határidő: azonnal
Felelős: Ronyecz Péter elnök

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök megköszönte a részvételt és az ülést 9⁴⁵ órakor bezárta.

K. m. f.



Ronyecz Péter
elnök



Schmitsek József
jkv. hitelesítő



Földi Ilona
jegyző

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás alapján.

Adony Város Önkormányzata - mint gesztor

Székhely: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Képviseli: Ronyecz Péter polgármester

Lakosságszám: 3839 fő

valamint

Iváncsa Község Önkormányzata

Székhely: 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.,

Képviseli: Szabó Ferenc polgármester

Lakosságszám: 2903 fő

Kulcs Község Önkormányzata

Székhely: 2458 Kulcs, Kossuth L. u. 83.,

Képviseli: Kiss Csaba polgármester

Lakosságszám: 2821 fő

Szabadegyháza Község Önkormányzata

Székhely: 2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.

Képviseli: Schmitsek József polgármester

Lakosságszám: 2260 fő

(a továbbiakban: társult tagok) Társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Társult tagok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62. § -ban meghatározott étkeztetés, 63. § -ban meghatározott házi segítségnyújtás, 64. § -ban meghatározott családsegítés, 65/F. § -ban meghatározott nappali ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39 - 40. § -ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátására Társulási megállapodást kötnek.

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve: Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

3. Társulás működési területe: a Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás 2013. május 31. napjától, határozatlan időre jön létre.

6. A Társulás jogállása: önálló jogi személy

7. A Társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) feladatait, valamint a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Adonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala) látja el.

8. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, illetve

- minden tag részére történő feladatellátás módja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás
- b) családsegítés
- c) házi segítségnyújtás
- d) étkeztetés

- nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

- a) nappali ellátás: Adony Város közigazgatási területén

9. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén I./8. pontban felsorolt feladatok ellátása a Társulás által 2013. július 1. napjával alapított és a Társulás által közösen fenntartott Adonyi Szociális Központ (2457 Adony, Kossuth L. u. 9.) útján történik.

10. A Társulás tagsági nyilvántartása: A Társulás tagjairól, képviselőtéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

11. A Társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladatok ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiség ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot.

12. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala útján szerzi be.

II.

A Társulás célja, funkciója

1. A Társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. § -ában foglalt étkeztetést, 63. § -ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. § -ában foglalt családsegítést, a 65/F. § -ában foglalt nappali ellátást,

valamint a Gyvt. 39–40. § -ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat hatékonyan és célszerűen meg tudják valósítani.

2. A Társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához a Társulási Tanács döntése szükséges.

III.

A Társulás szervezete

1. A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a Tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogad el.

2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács gyakorolja a jelen Társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:

- önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
- közreműködik a Társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében,
- dönt a Társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
- gyakorolja a feladatellátó intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás), az egyéb fel nem sorolt munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja,
- dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata, szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.

3. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban levő polgármesterei. A Társulási Tanács tagja a polgármester akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester, illetve a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása, távolléte esetén a települési önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt települési képviselő.

4. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a Társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a Társulási Megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

5. A Társulás elnöke a Társulás székhelye szerinti, gesztori feladatokat ellátó önkormányzat polgármestere, aki a Társulást képviseli. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti. A tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,

- a Társulási tag - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
7. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.
8. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.
9. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozati formában hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét.
10. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a Társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a Társulási megállapodás módosításához,
 - a Társulás megszüntetéséhez,
 - a Társulásához történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
 - a Társulásból történő kizárásról való döntéshez,
 - a Társulás alelnökének megválasztásához,
 - a Társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez az Möt. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetben,
 - a továbbá abban az ügyben, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
11. A tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács minden ülésén a székhely település jegyzője részt vesz, a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, illetve a székhely település önkormányzatának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.
12. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
13. A tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Társulás elnöke a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján gondoskodik. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala által

ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

IV.

A Társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
2. A Társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható. A Társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulás tagjaival, valamint a Társulással közölni.
3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívására a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
 - a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
4. A Társulás megszűnik:
 - ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - a törvény erejénél fogva;
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
5. A Társulás tagjai a Társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 30 napon belül döntenek.
6. A Társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:
 - a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a Társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni,

- a Társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni, azzal a kikötéssel, hogy a kiváló tagnak a Társulás zavartalan működéséhez elengedhetetlenül szükséges vagyontárgy Társulás általi használatának jogát – térítés ellenében – továbbra is biztosítani kell.

7. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a Társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat köteles a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen Társulási megállapodás VI. 11. pontjában meghatározott azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

V.

A feladatellátás rendszere

1. A Társulás feladatait az Adonyi Szociális Központ látja el, amely feladatait a székhelyén, illetve az ellátottak számára nyitva álló helyiségein keresztül biztosítja:

- Az Adonyi Szociális Központ székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 9.
- Az ellátottak számára nyitva álló helyiségei:
 - 2461 Iváncsa, Fő u. 61/b.
 - 2458 Kulcs, Kossuth L. u. 67.
 - 2432 Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

2. Az Adonyi Szociális Központ a Társulás tagjainak közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja), szociális étkeztetés, családsegítés szociális alapszolgáltatás igénybevételével, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § -ban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 6. § -ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el. Ennek részeként az Adonyi Szociális Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban, gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

3. A szolgáltatások személyi és tárgyi feltételei a társult tagoknál adottak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata.

VI.

A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

1. A megállapodás V. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor: a Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok normatív hozzájárulását, továbbá a gesztor önkormányzatot megillető normatív hozzájárulásokat és valamennyi egyéb támogatást

a gesztori feladatokat ellátó Adony Város Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a Társulás által fenntartott Adonyi Szociális Központ költségvetésébe.

2. A Társulás költségvetését a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala készíti elő, aki a költségvetési évet megelőző év november 20-ig, a választások évében november 30-ig elkészíti a költségvetési koncepció-tervezetét, valamint minden év január 20-ig elkészíti az Adonyi Szociális Központ költségvetésének tervezetét kiemelt előirányzatonként, melyet megküld a társulásban részt vevő önkormányzatoknak. A közös költségek viseléséről a költségvetés elkészítése előtt az önkormányzatok egyeztetést folytatnak le.

Bevételeként számba vehetők:

- a) a mindenkori költségvetési törvényben biztosított állami támogatás,
- b) az intézmények saját bevétele,
- c) az államháztartáson belülről származó támogatásértékű és egyéb jogcímenen biztosított támogatások,
- d) az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, Európai Unió támogatások,
- e) egyéb bevételek.

3. Amennyiben a 2. pontban felsorolt bevételek az Adonyi Szociális Központ működési kiadásait nem fedezik, a társult önkormányzatok a saját költségvetésükből ezt kiegészítik az alábbiak szerint: a tag önkormányzatok lakosságszám/korcsoport, vagy ellátott számra eső állami támogatás, kistérségi támogatás, az intézmény saját bevétele és egyéb támogatások, átvett pénzeszközök összegét le kell vonni az adott önkormányzat illetékességi területén működő szolgáltatásra tervezett összes kiadásból és a különbözetet időarányosan, a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig, az utolsó negyedévben december 31-ig a Adonyi Szociális Központ számlájára kell elutalni.

4. A székhely önkormányzat a feladat ellátását külön szakfeladaton, de az egyes tagintézményekre eső bevételeket és kiadásokat külön településenkénti szolgáltatásokra alábontva (elkülönítetten) köteles könyvelni és az év végi elszámolást ez alapján köteles elkészíteni. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a településekre eső felhasználás.

5. A könyvelés adatairól a székhely önkormányzat havonta, tárgyhót követő 20-ig köteles az adott feladat bevételeit és kiadásait tartalmazó szakfeladatonkénti kimutatást, valamint a szakfeladat főkönyvi kivonatát folyamatosan megküldeni a társult tagok polgármesteri hivatalai részére.

6. Év végén a ténylegesen teljesült összes bevétel és kiadás ismeretében a pénzmaradvány elszámolásakor kell elszámolni a keletkezett hiánnyal, illetve többlettel.

7. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatot jelöli ki. A rendelet tervezetét a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 5 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalához. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslattal együtt a székhely szerinti

önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra, majd a Társulási Tanács elé jóváhagyásra.

8. A társult települések által biztosított további kedvezmények, mentességek miatt kieső térítési díj összegét az érintett települések kötelesek az Adonyi Szociális Központ részére megtéríteni.

9. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, amelyet a székhely önkormányzat költségvetésébe kell beépíteni. Amennyiben a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a központi támogatások összegét meghaladják, annak fedezetét a tag önkormányzatok saját költségvetésük terhére, az ellátottak számának arányában finanszírozzák. A hozzájárulás összegének megállapítása a Társulási Tanács feladata, megállapításának alapja a feladatot ellátó Adonyi Szociális Központ adatszolgáltatása. A hozzájárulás összegének megállapítása az egyes településeken ellátott feladatok és ellátottak számának figyelembevételével történik.

10. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás 1/a-c. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.

11. A Tanács a feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

12. A Társulás tagjai a Társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a Társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság évente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

13. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések a Társulás ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

14. A leltározást mind az intézmény székhelye, mind az ellátottak számára nyitva álló helyiségek szerint illetékes önkormányzat leltározási tevékenységgel megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

15. Az Adonyi Szociális Központnál foglalkoztatottak számára a Központ a közalkalmazotti bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja. Amennyiben a közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

VII. Záró rendelkezések

1. Ezen Társulási megállapodás 2013. május 31. napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület csatlakozási nyilatkozatát tartalmazó határozatával elfogadta. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, és a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. Erről határozati kivonat megküldésével a székhely település önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.

2. Jelen Társulási megállapodást a Fejér Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a székhely önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3. A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

4. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt. Vitás kérdésben, illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő - testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Adony, 2013. május 31.

.....
Ronyecz Péter polgármester
Adony Város Önkormányzata

.....
Szabó Ferenc polgármester
Ivácsa Község Önkormányzata

.....
Kiss Csaba
Kulcs Község Önkormányzata

.....
Schmitsek József
Szabadegyháza Község Önkormányzata

Záradék:

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 88/2013. (V.30.) számú határozatával fogadta el.

Adony, 2013. május 31.

Ronyecz Péter
polgármester

Ivánca Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2013. (V.28.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Ivánca, 2013. május 31.

Szabó Ferenc
polgármester

Kulcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2013. (V.28.) KT. számú határozatával fogadta el.

Kulcs, 2013. május 31.

Kiss Csaba
polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2013. (V.27.) kt. számú határozatával fogadta el.

Szabadegyháza, 2013. május 31.

Schmitsek József
polgármester

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az 1/2013. (V.31.) tanácsi határozatával hagyta jóvá.

Adony, 2013. május 31.

Ronyecz Péter
elnök

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....(pénzforgalmi szolgáltató neve és címe)

Alulírott Szabó Ferenc polgármester, mint az Iváncsai Önkormányzat nevében eljárni, és annak képviselőjére jogosult, felhatalmazom fent megjelölt pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a szervezet - alább megjelölt - fizetési számlája tekintetében az alább megnevezett jogosult, illetve nevében eljáró szervezet által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok)at teljesítse a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Adony Város Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
A követeléskezelés során jogosult nevében eljáró szervezet:	Adonyi Polgármesteri Hivatal
Jogosult bankszámla száma:	12024009-00112721-00100009

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult, illetve a nevében eljáró szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Jelen felhatalmazó levél az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodással kapcsolatban került kiállításra.

Kelt:

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

.....pénzforgalmi szolgáltató, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Adony Város Önkormányzat – akinek nevében az Adonyi Polgármesteri Hivatal jár el – Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt:.....,év.....hó.....nap

.....
Pénzforgalmi szolgáltató

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....(pénzforgalmi szolgáltató neve és címe)

Alulírott Kiss Csaba polgármester, mint a Kulcsi Önkormányzat nevében eljárni, és annak képviselőjére jogosult, felhatalmazom fent megjelölt pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a szervezet - alább megjelölt – fizetési számlája tekintetében az alább megnevezett jogosult, illetve nevében eljáró szervezet által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok)at teljesítse a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Adony Város Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
A követeléskezelés során jogosult nevében eljáró szervezet:	Adonyi Polgármesteri Hivatal
Jogosult bankszámla száma:	12024009-00112721-00100009

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult, illetve a nevében eljáró szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Jelen felhatalmazó levél az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodással kapcsolatban került kiállításra.

Kelt:

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

.....pénzforgalmi szolgáltató, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Adony Város Önkormányzat – akinek nevében az Adonyi Polgármesteri Hivatal jár el – Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt:.....,.....év.....hó.....nap

.....
Pénzforgalmi szolgáltató

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....(pénzforgalmi szolgáltató neve és címe)

Alulírott Schmitsek József polgármester, mint a Szabadegyházi Önkormányzat nevében eljárni, és annak képviselőjére jogosult, felhatalmazom fent megjelölt pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a szervezet - alább megjelölt – fizetési számlája tekintetében az alább megnevezett jogosult, illetve nevében eljáró szervezet által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok)at teljesítse a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Adony Város Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
A követeléskezelés során jogosult nevében eljáró szervezet:	Adonyi Polgármesteri Hivatal
Jogosult bankszámla száma:	12024009-00112721-00100009

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult, illetve a nevében eljáró szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Jelen felhatalmazó levél az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodással kapcsolatban került kiállításra.

Kelt:

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

.....pénzforgalmi szolgáltató, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Adony Város Önkormányzat – akinek nevében az Adonyi Polgármesteri Hivatal jár el – Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt:.....,év.....hó.....nap

.....
Pénzforgalmi szolgáltató

ALAPÍTÓ OKIRAT

(egységes szerkezetben)

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV: törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1.) A költségvetési szerv neve:** Adonyi Szociális Központ
- Adószám:**
TEAOR száma: 8899 Más hová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- KSH statisztikai számjel:**
Bankszámla száma:
- Alapítás dátuma: 2013. július 1.
- 2.) a. A költségvetési szerv székhelye:** 2457. Adony, Kossuth Lajos. utca. 9.
Telefonszáma: 25/231-029
Fax száma: 25/231-029
E-mail címe: szocialiskozpont@adony.hu
- b. A székhelyen kívül az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:**
2464 Ivánca, Fő utca 61/b.
2458 Kulcs, Kossuth Lajos utca 67.
2432 Szabadegyháza, Sárosdi utca 7.
- 3.) A költségvetési szerv közfeladata:**
Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások, valamint egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.
- 4.) A költségvetési szerv alaptevékenysége:**
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, 65/F. §-a szerinti idősek nappali ellátása, 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, és 56. § e) pontja szerinti családsegítés keretében szociális, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § (1) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatást biztosít.
- a. Alaptevékenység szakágazati besorolása:**
889900 Más hová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- b. Alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:**
881011 Idősek nappali ellátása
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
- c. Vállalkozási tevékenység:**
A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem végez.
- 5.) A költségvetési szerv illetékességi területe:**
Működési területe az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulási Megállapodás alapján Adony, Ivánca, Kulcs és Szabadegyháza közigazgatási területe.
- 6.) Az intézmény férőhelyeinek száma:**
A mindenkorai működési engedély szerint.
- 7.) A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szervének megnevezése, székhelye:** Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
2457. Adony, Kossuth L. u. 4.
- 8.) Fenntartó neve és székhelye:**
Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
2457. Adony, Kossuth L. u. 4.

9.) A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv

10.) Az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe:

Adonyi Polgármesteri Hivatal
2457 Adony, Kossuth Lajos u. 4.

11.) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján az Adonyi Szociális Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki – a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve – határozott időre, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az ágazati jogszabályok alapján. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

12.) A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, akikre nézve „a Munka Törvénykönyvéről” szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13.) A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Az intézmény az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által megállapított költségvetésből a hatályos jogszabályoknak megfelelően gazdálkodik. Az intézmény működéséhez szükséges vagyont és annak használatát a társult önkormányzatok biztosítják.

- a. **Adony Város Önkormányzata** a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az adonyi 64/5 hrsz-ú kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanból 2157 m² nagyságú, természetben Adony, Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlanvagyont.
- b. **Iváncsa Község Önkormányzata** a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az iváncsai 231/2. hrsz-ú, természetben 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b. sz. alatti, kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanból 11,92 m² nagyságú ingatlanvagyont (Családsegítő iroda).
- c. **Kulcs Község Önkormányzata** a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, természetben Kulcs, Kossuth L. u. 67. szám alatti ingatlanvagyont.
- d. **Szabadegyháza Önkormányzata** a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, természetben Szabadegyháza, Sárosdi u. 7. szám alatti ingatlanvagyont.

Az intézményvezető az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a székhely önkormányzat belső szabályzataiban meghatározottak szerint köteles eljárni az intézmény feladatellátását szolgáló vagyonnal kapcsolatosan.

14.) A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

A költségvetési szerv által használt vagyon feletti rendelkezés jogára a társult települések önkormányzatainak mindenkor hatályos vagyonrendeleteinek szabályai irányadók.

15.) Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a székhely település által kibocsátott, a gazdálkodást érintő

szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

16.) Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és a munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli.

Adony, 2013. május 31.

Ronyecz Péter
elnök

Az Alapító Okiratot az Adonyi Szociális Társulási Tanács 3/2013. (V.31.) tanácsi határozatával, a Társulás tagjai:

Adony Város Önkormányzata /2013. () számú határozatával

Ivácsa Község Önkormányzata /2013. () Kt. számú határozatával

Kulcs Község Önkormányzat /2013. () KT. számú határozatával

Szabadegyháza Község Önkormányzata /2013. () kt. számú határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat 2013. július 1. napján lép hatályba.

Munkamegosztási megállapodás

Adony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

amely létrejött egyrészről **Adony Város Polgármesteri Hivatala** (2457. Adony, Kossuth L. u. 4., képviseli: Földi Iлона jegyző) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal),

másrészről Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: irányító szerv) által hozzárendelt **Adonyi Szociális Központ** (*költségvetési szerv neve*) (2457. Adony, Kossuth Lajos u. 9. képviseli: Supliczné Szabó Zita) mint önállóan működő költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) jelen szerződést kötő felek együtt Együttműködő Felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek a munkamegosztási megállapodást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdése, 9. § (2) bekezdése, 10. § (5)-(8) bekezdésében előírtakra figyelemmel kötik.
- 2.) A munkamegosztási megállapodás a Hivatal, mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és az Intézmény mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.
- 3.) A munkamegosztás célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse és biztosítsa.
- 4.) A munkamegosztás nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 5.) Az Intézmény szakmai munkáját önállóan látja el. Az Intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az általa teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint az általa tett valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.
- 6.) A Hivatal vezetője felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírás szerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásáért.
- 7.) A Hivatal a jelen megállapodásban részletezettek szerint az Intézmény részére az Ávr. 9. § (2) bekezdése alapján ellátja
 - a) az Intézmény előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
 - b) az Intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

- 8.) A Hivatal a 7.) pontban meghatározott feladatokat a Pénzügyi Irodája útján látja el, mely biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit.
- 9.) A Hivatal a számviteli politikájának rendelkezéseit és a kapcsolódó szabályzatok – így különösen
- a) Gazdálkodási szabályzat
 - b) Eszközök és források értékelési szabályzata,
 - c) Pénzkezelési szabályzat,
 - d) Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
 - e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
 - f) Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat,
 - g) Kiküldetési szabályzat,
 - h) Önköltség számítási szabályzat,
 - i) Reprezentációs kiadások szabályzata
- rendelkezéseit kiterjeszti az Intézményre annak működési sajátosságainak figyelembevételével.

II. Tervezés

- 10.) Az Intézmény az önkormányzatok gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.
- 11.) A Pénzügyi Iroda az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi Intézményi előirányzatokra.
- 12.) Az Intézmény a költségvetési koncepcióban meghatározott elvek figyelembe vételével javaslatot tesz a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeli adataira, a felújítási és fejlesztési igényeire a Pénzügyi Iroda által megadott szerkezetben és időpontban.
- 13.) A Pénzügyi Iroda feladata biztosítani a tervezési munka megszervezését, szabályszerű végrehajtását, az adminisztrációs és információ-szolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
- 14.) A Pénzügyi Iroda
- a) előkészíti az Intézmény vezetője által (jogszabályban és önkormányzati rendelet, határozat alapján) felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek meghatározását,
 - b) előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
 - c) elkészíti a bizottsági és képviselő-testületi ülésekre az Intézményt érintő előterjesztéseket,
 - d) a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az Intézmény előirányzatának elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, az elemi költségvetés elkészítéséről,
 - e) gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

III. Előirányzat módosítás

- 15.) Az Intézmény vezetője köteles figyelemmel kísérni az előirányzatok teljesítését, indokolt esetben intézkedést kezdeményezni az előirányzatok megváltoztatására (előirányzat módosítás, átcsoportosítás).

- 16.) Az Intézmény vezetője a támogatási előirányzatának emelésére vonatkozó igényét a Pénzügyi Irodához nyújtja be írásban.
- 17.) Az Intézmény vezetője az előirányzat átcsoportosítására vonatkozó szándékát írásban küldi meg a Pénzügyi Iroda részére, megjelölve a főkönyvi számot, szakfeladatot, valamint az összeget e Ft-ban.
- 18.) A Pénzügyi Iroda gondoskodik a kezdeményezett módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, összesítéséről. A módosítások Társulási Tanács elé terjesztése folyamatosan, a társulási tanács költségvetési határozat módosításához igazodóan történik. Az előterjesztésekor meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.
- 19.) A Társulási Tanács által jóváhagyott előirányzat-módosításokról a Pénzügyi Iroda értesíti az Intézmény vezetőjét és gondoskodik a jóváhagyott előirányzat módosításoknak az Intézmény nyilvántartásában történő átvezetéséről.

IV. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

- 20.) Az Intézmény a Társulási Tanács által a költségvetési határozatban az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett.
- 21.) Az Intézmény részére biztosított költségvetési előirányzatok felhasználásáért az Intézmény vezetője felel, ezen felül köteles az Intézmény feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az előirányzatok takarékos elhasználását.

V. Előirányzat felhasználás

- 22.) A Pénzügyi Iroda havonta a tárgyhónapot követő hó 10-ig tájékoztatja az Intézményt az eredeti, a módosított előirányzatról, valamint a teljesítés alakulásáról.
- 23.) Az Intézmény vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

VI. Gazdálkodási jogkörök gyakorlása

- 24.) A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés, az utalványozás, valamint a szakmai teljesítés igazolása a Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján történik.

VII. Pénzkezelés, pénzellátás

- 25.) Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, a Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett bankszámla száma:
- 26.) Az Intézmény bankszámlája feletti rendelkezési jogot az Intézményvezető, az intézményvezető helyettes, valamint az Intézményvezető által írásban megbízott Pénzügyi Irodai köztisztviselő gyakorolja.
- 27.) A kiadások teljesítése az Intézmény bankszámlájáról átutalással, készpénzes illetve bankkártyás fizetési módon történik.

- 28.) A bevételek beszedése az Intézmény bankszámláján keresztül történik.
- 29.) Az átutalási megbízások kezdeményezésére a szabályszerűen kiállított és utalványozott dokumentumok alapján az Intézmény vezetője vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
- 30.) A Pénzügyi Iroda köztisztviselője kizárólag szabályszerűen utalványozott és ellenjegyzett kiadási tételek esetén indíthat pénzügyi teljesítést. Az átutalási megbízás teljesítése a Raiffeisen Bank REX terminál alkalmazásával történik.
- 31.) A készpénzes kifizetések az Intézmény önállóan működő pénztárán keresztül történnek. Az Intézmény a pénztárának működési rendjét, valamint a pénzkezelés rendjét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

VIII. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

- 32.) Az Intézmény főkönyvi könyvviteli nyilvántartását és a kapcsolódó részletező analitikus nyilvántartásokat a Pénzügyi Iroda vezeti.
- 33.) A Pénzügyi Iroda az Intézmény eredeti előirányzatának nyilvántartásait, azok módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy azokból bármikor megállapítható legyen az Intézményi gazdálkodás valós helyzete.
- 34.) Az analitikus nyilvántartások részletes tartalmának szabályozását és az analitikus nyilvántartások adatainak egyeztetését a Hivatal Számviteli politikája tartalmazza.
- 35.) Az Intézmény az analitikus nyilvántartások közül vezeti:
- a) a pályázati bevételek és ezek felhasználására vonatkozó nyilvántartást,
 - b) a létszám és munkaügyi nyilvántartást,
 - c) a munka és védőruházat nyilvántartását,
 - d) a normatív finanszírozás, valamint kötött állami támogatások alapjául szolgáló nyilvántartásokat.

IX. Információáramlás, adatszolgáltatás

- 36.) A Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést kell tartani.
- 37.) A Hivatal és az Intézmény kapcsolatában az adattovábbítás, tájékoztatás történhet írásban, e-mailben, vagy elektronikus adathordozón is.
- 38.) A kötelezettséggel vagy jogosultsággal bíró hivatalos iratokat, bizonylatokat, szerződéseket, vagy ezt helyettesítő okmányokat papír alapon, hiteles aláírással és bélyegzővel kell ellátni.
- 39.) Az Intézmény köteles a kért adatszolgáltatásokat a megadott határidőre a Hivatal illetékes szervezeti egysége részére megküldeni. Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős.
- 40.) A Pénzügyi Iroda az Intézmény költségvetésének teljesítéséről féléves és háromnegyed éves összevont beszámolót készít.
- 41.) Az államháztartás alrendszeréből átvett, az Intézményt érintő pótelőirányzatokról a Pénzügyi Iroda értesíti az Intézményt.
- 42.) Az Intézmény az általa megkötött szerződésekről, támogatásokról köteles a Pénzügyi Irodát tájékoztatni és a szerződés 1 példányát átadni.

X. Beszámolás

- 43.) Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Pénzügyi Iroda feladata.
- 44.) Az Intézmény beszámolóját a Pénzügyi Iroda köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.
- 45.) A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a Leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.
- 46.) Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Intézmény vezetőjének a feladata.

XI. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás

- 47.) Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok felett önállóan gazdálkodási joggal rendelkezik. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az Intézményvezető gondoskodik.
- 48.) Az Intézmény ingatlanjaiban az energia- és közműellátás (gáz, villamos áram, víz, csatorna, stb.) biztosítása szakszolgáltató útján az Intézmény vezetőjének feladata.
- 49.) Az Intézmény a kisebb karbantartási feladatokat a Pénzügyi Iroda irányítása alatt működő önkormányzati karbantartó csoport látja el. Az Intézmény az azonnali javítást igénylő problémát haladéktalanul telefonon jelzi a Pénzügyi Iroda felé. Amennyiben a karbantartó csoport a hibát elhárítani nem tudja, úgy az Intézmény vezetője gondoskodik külső szolgáltató igénybevételéről.
- 50.) Az Intézmény a következő évre vonatkozó beruházási, felújítási és karbantartási igényeinek felmérése tárgyév szeptemberében az Intézményvezető, a Pénzügyi Irodavezető, a Hivatal műszaki ügyintézőjének részvételével történő bejárásán történik.
- 51.) A képviselő-testület által jóváhagyott és az Intézmény költségvetésében előirányzattal biztosított beruházási, felújítási és karbantartási munkák megszervezése, a kivitelezés lebonyolítása az Intézményvezető feladata, melyhez szükség esetén a Hivatal műszaki ügyintézőjének segítségét igénybe veheti.
- 52.) A nagy beruházások, felújítások, továbbá a Társulási Tanács által meghatározott munkálatok költsége az intézmény költségvetésében kerül megtervezésre, melynek lebonyolítása, kivitelezése a Társulási Tanács döntésének megfelelően történik.
- 53.) A közbeszerzési eljárást igénylő beszerzések lebonyolítása az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján történik.

XII. Vagyonhasználat, hasznosítás és védelem

- 54.) Az Intézmény az alapító okiratában rendelkezésre bocsátott vagyont a jogszabályokban és az önkormányzatok vagyonrendeletében előírt módon használhatja és hasznosíthatja.
- 55.) Az Intézmény vagyonának rendeltetésszerű használatáért az Intézmény vezetője felelős.
- 56.) Az Intézmény jogszabályban előírt érintésvédelmi, bűzvédelmi, villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatának elvégzése az Intézmény vezetőjének feladata.
- 57.) Az Intézményben a munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokkal kapcsolatos teendők az intézményvezetőjének feladata.

- 58.) Az Intézmény és nyitva álló helyiségei vonatkozásában a vagyonának védelmére vonatkozó biztosítási szerződést az érintett önkormányzatok kötik meg, az Intézmény munkavállalói felelősség biztosítást Adony Város Önkormányzata köti meg.
- 59.) Káresemény bekövetkezéséről az Intézmény haladéktalanul értesíti a Pénzügyi Irodát. Betörés, lopás esetén az Intézmény értesíti a rendőrséget és feljelentést tesz, a feljelentés egy példányát 24 órán belül eljuttatja a Pénzügyi Irodához. A Pénzügyi Iroda a kárrendezés lebonyolítása érdekében felveszi a kapcsolatot a biztosítótársasággal.

XIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

- 60.) Az Intézmény vezetője az Intézmény működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni az Intézmény belső kontrollrendszerét.
- 61.) Az Intézmény a belső ellenőrzést Adony Város Polgármesteri Hivatala és Társulási Tanács között létrejött külön megállapodásban meghatározottak szerint látja el.

XIV. Záró rendelkezések

- 62.) A megállapodást aláíró feleknek az együttműködés során minden esetben be kell tartani a gazdálkodás szabályozására vonatkozó jogszabályokat, szakmai és önkormányzati rendelkezéseket.
- 63.) Az Együttműködő Felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, e megállapodást, vagy az együttműködést érintő minden körülményről – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.
- 64.) A megállapodást aláíró költségvetési szervek vezetői személyes együttműködésükkel is biztosítják e megállapodásban foglaltak érvényre jutását.
- 65.) Jelen megállapodás 2013.07.01-én lép hatályba.

Adony, 2013.

Földi Ilona
jegyző

Supliczné Szabó Zita
intézményvezető