

JEGYZŐKÖNYV

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás

Társulási Tanácsának

2013. szeptember 19-i üléséről

Napirend:

1. **Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 1. módosítása**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
2. **Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
3. **Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Adonyi Szociális Központ intézményvezetői állás betöltésével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
4. **Az Adonyi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának elfogadása**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
5. **Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletének megtárgyalása**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Határozatok: 5-12.

ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2013. szeptember 19-én 9.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Adony Városháza tanácskozó terme

Jelen vannak: Ronyecz Péter elnök, Adony polgármestere
Szabó Ferenc Iváncsa polgármestere
Posch János Kulcs alpolgármestere
Schmitsek József Szabadegyháza polgármestere

Meghívottak: Földi Ilona Adony jegyzője

R o n y e c z Péter elnök:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés **határozatképes**, mivel az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának **4 tagja közül 4 fő, azaz a képviselt települések lakosságának 100%-a jelen van**. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Schmitsek József tag személyében.

A tanács 4 jelen lévő tagja **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a jegyzőkönyv hitelesítőjéül **Schmitsek József tagot** választotta meg.

R o n y e c z Péter elnök:

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, a meghívóban szereplő napirendi pontok figyelembevételével.

A tanács 4 jelen lévő tagja a javasolt napirendet **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** elfogadta.

N A P I R E N D

- 1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 1. módosítása**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
- 2. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
- 3. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Adonyi Szociális Központ intézményvezetői állás betöltésével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

4. Az Adonyi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának elfogadása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

5. Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeleteinek megtárgyalása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

A tanács rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 1. módosítása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Ronyecz Péter elnök:

Ismerteti, hogy a Társulási Megállapodás jelenleg azt tartalmazza, hogy 2013. július 1-én létrejön az Adonyi Szociális Központ, amely az Adonyi Kistérségi Szociális Központ feladatait fogja továbbvinni. Azonban a Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának döntései alapján csak 2013. október 1-én kezdheti meg a működését az új intézmény.

Az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt szükséges a települések lakosságszámait is módosítani, illetve belekerülnének a szakfeladatok is a megállapodásba.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata, véleménye.

A napirenddel kapcsolatban más javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságszámának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
5/2013. (IX.19.) tanácsi határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításról szóló javaslatot, és a következő határozatot hozta:

I.

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás bevezetőjében a lakosságszámok a 2010. január 1-jei állapotra módosulnak Adony, Iváncsa, Kulcs és Szabadegyháza vonatkozásában az alábbiak szerint:

„3800 fő”

„2905 fő”

„2664 fő”

„2290 fő”

2. A Társulási Megállapodás I/9. pontjában a „2013. július 1. napjával” dátum az alábbiak szerint módosul:
„2013. október 1. napjával”

3. A Társulási Megállapodás I. pontja kiegészül a 13., 14. és 15. pontokkal az alábbiak szerint:
„13. A Társulás szakágazati besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

14. A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	881011
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
14.4.	Szociális étkeztetés	889921
14.5.	Házi segítségnyújtás	889922
15.6.	Családsegítés	889924

15. A Társulás által létrehozott, fenntartott Adonyi Szociális Központ esetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az Adonyi Szociális Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki - a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve.”

II.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felhatalmazza az elnököt, hogy a módosítással kapcsolatos bejelentéseket a Magyar Államkincstárnál megtegye.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: 2013. szeptember 27.

A tanács rátér az 2. napirendi pont tárgyalására.

2. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

R o n y e c z Péter elnök:

Ismerteti, hogy a Társulási Megállapodás III./1. pontja alapján a Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a Tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogad el. Elkészült egy javaslat az SZMSZ-re.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata, véleménye.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a Társulási Tanács SZMSZ-ének elfogadására vonatkozó javaslatát.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
6/2013. (IX.19.) tanácsi határozata

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

A tanács rátér az 3. napirendi pont tárgyalására.

3. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Adonyi Szociális Központ intézményvezetői állás betöltésével kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

R o n y e c z Péter elnök:

Ismeretei, hogy a 2013. október 1-el létrejövő Adonyi Szociális Központ magasabb vezetői beosztása ellátásnak módját szükséges biztosítani a munka folyamatosságának biztosítása érdekében. A Társulásban résztvevő mind a négy önkormányzat képviselő-testülete támogatja a jelenlegi intézményvezető-helyettes, azaz Supliczné Szabó Zita 2013. október 1-től 2013. december 31-ig történő határozott idejű megbízását.

Ezzel párhuzamosan kiírásra kerül a pályázat. A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése „legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság” létrehozását írja elő.

S z a b ó Ferenc:

Elmondja, hogy esetleg a bizottsági tagok összeállításában tud segíteni, de javasolja, hogy az elnök kerüljön felhatalmazásra a pályázati eljárás lefolytatásával és a bizottság összeállításával.

S c h m i t s e k József:

Szintén támogatja, hogy a Tanács fogadja el a pályázati kiírást az előterjesztésben szereplő tartalommal, és hatalmazza fel az elnököt a szükséges teendők lebonyolításával.

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel Supliczné Szabó Zita határozott idejű megbízására vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
7/2013. (IX.19.) tanácsi határozata

1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2013. október 1-től 2013. december 31-ig megbízza Supliczné Szabó Zitát az Adonyi Szociális

Központ önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetői feladatainak ellátásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (2) bekezdés b) pontjára hivatkozva pályázati kiírás nélkül 2013. október 1-től 2013. december 31-ig – az intézményvezetői pályázati eljárás lefolytatásának idejére.

2. Supliczné Szabó Zita az intézményvezetői megbízása idejére vezetői pótlékra jogosult, melynek jogszabályban meghatározott mértéke a pótlékalap 250 százaléka.

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsa utasítja a Társulási Tanács Elnökét a megbízással kapcsolatos munkaügyi okiratok elkészítésére.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: 1. pont esetében: folyamatos

2. pont esetében: 2013. október 30.

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az intézményvezetői pályázati felhívással kapcsolatos határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
8/2013. (IX.19.) tanácsi határozata**

1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsa a szociális intézményvezető pályázati kiírást a melléklet szerint elfogadja és megbízza Ronyecz Pétert, a Társulási Tanács Elnökét a pályázati kiírás eljárásának lebonyolításával.
2. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsa utasítja az elnököt, hogy a minimum 3 fős szakértői bizottság felállításával kapcsolatos feladatok végezze el.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: 1. pont esetében: folyamatos

2. pont esetében: 2013. október 30.

A tanács rátér az 4. napirendi pont tárgyalására.

4. Az Adonyi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának elfogadása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

R o n y e c z Péter elnök:

Elmondja, hogy az Adonyi Szociális Intézmény 2013. október 1-én megkezdte működését. A Társulási Megállapodás III./2. pontja alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács gyakorolja a Társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül – többek között - dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata, szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.

A Megállapodás ezen pontja alapján készült el az előterjesztés. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ), illetve a Szakmai Programjának tervezetét Supliczné Szabó Zita most már megbízott intézményvezető készítette el. Az Adonyi Szociális Intézmény működési engedélyezési eljárása során a Szakmai Program, illetve az SZMSZ is megküldésre került a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz, hogy szakértői véleményt állítsanak ki a működési engedélyhez. A Főigazgatóság külön vizsgálta a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás), illetve a gyermekjóléti szolgáltatás engedélyezése keretében a dokumentumokat. Mindkét szakértő csak kisebb hiányosságokat talált, ezért ezek kijavítását követően javasolták a Gyámhivatal felé azok elfogadását ismételt szakértői véleményezés nélkül. Az előterjesztés a szakértői vélemények alapján javított SZMSZ-t és Szakmai Programot tartalmazza.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata, véleménye.

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adonyi Szociális Központ Szakmai Programjának elfogadására vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
9/2013. (IX.19.) tanácsi határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja az Adonyi Szociális Központ Szakmai Programját.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adonyi Szociális Központ SZMSZ-ének elfogadására vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
10/2013. (IX.19.) tanácsi határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja az Adonyi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal

A tanács rátér az 5. napirendi pont tárgyalására.

5. Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletének megtárgyalása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Ronyecz Péter elnök:

Elmondja, hogy a Társulási Megállapodás a székhely települést, azaz Adony Város Önkormányzatát jelölte ki e rendeletek megalkotására. A Társulási Megállapodás VI./7 pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatot jelöli ki. A rendelet tervezetét az adonyi polgármesteri hivatal készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 5 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalához. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslattal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra, majd a Társulási Tanács elé jóváhagyásra. Ismerteti, hogy a rendelet-tervezetekkel kapcsolatban módosító javaslat nem érkezett.

Földi Ilona jegyző:

Ismerteti, hogy a szociális ellátásokról szóló rendelet alapján a térítési díjak, kedvezmények mind a négy településen felülvizsgálatra kerülnek év végéig. A gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet azért van külön szabályozva, mert a szolgálat külön kap működési engedélyt.

Ronyecz Péter elnök:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata, véleménye.

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló rendeletének megtárgyalása elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
11/2013. (IX.19.) tanácsi határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint jóváhagyja Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 13/2013. (IX.23.) rendeletét.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal

Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletének elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
12/2013. (IX.19.) tanácsi határozata

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint jóváhagyja Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 14/2013. (IX.23.) rendeletét.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök megköszönte a részvételt és az ülést 10.30 órakor bezárta.

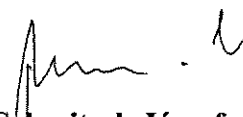
K. m. f.



Ronyecz Péter
elnök



Földi Ilona
jegyző



Schmitsek József
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2013. szeptember 19-én 9⁰⁰ órai kezdettel megtartott üléséről

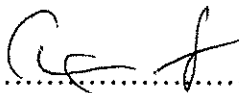
Tagok:

Ronyecz Péter elnök
Adony polgármestere



.....

Szabó Ferenc
Ivánca polgármestere



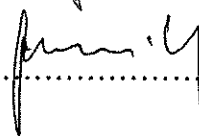
.....

Posch János
Kulcs alpolgármestere



.....

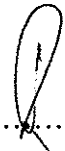
Schmitsek József
Szabadegyháza polgármestere



.....

Meghívottak:

Földi Ilona
Adony jegyzője



.....

.....

.....

.....

.....

ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.* e-mail: adony.jegyzo@invitel.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa

2013. szeptember 19-én (csütörtökön) 9.00 órai kezdettel

ülést tart

az adonyi városházán,

melyre ezúton tisztelettel meghívom.

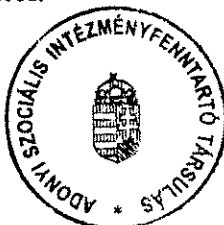
Napirend:

1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 1. módosítása
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
2. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
3. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Adonyi Szociális Központ intézményvezetői állás betöltésével kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
4. Az Adonyi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke
5. Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletének megtárgyalása
Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Megjelenésére feltétlenül számítok. Akadályoztatása esetén kérem, hogy a Társulási Megállapodás III/3. pontja szerinti helyettesről gondoskodjon.

Adony, 2013. szeptember 13.

Tisztelettel:




Ronyecz Péter
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács
2013. szeptember 19-i ülésére

Tárgy: Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 1. módosítása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: minősített többség

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás – Adony, Ivánca, Kulcs és Szabadegyháza települések összefogásával - 2013. május 31-én alakult meg.

A Társulási Megállapodás jelenleg azt tartalmazza, hogy 2013. július 1-én létrejön az Adonyi Szociális Központ, amely az Adonyi Kistérségi Szociális Központ feladatait fogja továbbvinni. Azonban a Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának döntései alapján csak 2013. október 1-én kezdheti meg a működését az új intézmény.

Az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt szükséges a települések lakosságait is módosítani, illetve belekerülnének a szakfeladatok is a megállapodásba.

Kérem, a Társulási Tanácsot, hogy a fentiek figyelembe vételével, a mellékelt megállapodás-módosítást tárgyalják meg és fogadják el a határozati javaslatokat.

Adony, 2013. szeptember 18.



Ronyecz Péter
elnök

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsának
.../2013.(IX.19.) határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló javaslatot, és a következő határozatot hozta:

I.

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás bevezetőjében a lakosságszámok a 2010. január 1-jei állapotra módosulnak Adony, Iváncsa, Kulcs és Szabadegyháza vonatkozásában az alábbiak szerint:

„3800 fő”
„2905 fő”
„2664 fő”
„2290 fő”

2. A Társulási Megállapodás I/9. pontjában a „2013. július 1. napjával” dátum az alábbiak szerint módosul:

„2013. október 1. napjával”

3. A Társulási Megállapodás I. pontja kiegészül a 13., 14. és 15. ponttokkal az alábbiak szerint:

„13. A Társulás szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

14. A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	881011
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
14.4.	Szociális étkeztetés	889921
14.5.	Házi segítségnyújtás	889922
15.6.	Családsegítés	889924

15. A Társulás által létrehozott, fenntartott Adonyi Szociális Központ esetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az Adonyi Szociális Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki - a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve.”

II.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felhatalmazza az elnököt, hogy a módosítással kapcsolatos bejelentéseket a Magyar Államkincstárnál megtegye.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: 2013. szeptember 27.

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
Társulási Megállapodása**

(egységes szerkezetben)

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás alapján.

Adony Város Önkormányzata - mint gesztor

Székhely: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Képviseli: Ronyecz Péter polgármester

Lakosságszám: 3800¹ fő

valamint

Ivánca Község Önkormányzata

Székhely: 2454 Ivánca, Fő u. 61/b.,

Képviseli: Szabó Ferenc polgármester

Lakosságszám: 2905² fő

Kulcs Község Önkormányzata

Székhely: 2458 Kulcs, Kossuth L. u. 83.,

Képviseli: Kiss Csaba polgármester

Lakosságszám: 2664³ fő

Szabadegyháza Község Önkormányzata

Székhely: 2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.

Képviseli: Schmitsek József polgármester

Lakosságszám: 2290⁴ fő

(a továbbiakban: társult tagok) Társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Társult tagok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62. § -ban meghatározott étkeztetés, 63. § -ban meghatározott házi segítségnyújtás, 64. § -ban meghatározott családsegítés, 65/F. § -ban meghatározott nappali ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39 - 40. § -ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátására Társulási megállapodást kötnek.

¹ Módosította a Társulási Megállapodás I. módosításának 1. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal.

² Módosította a Társulási Megállapodás I. módosításának 1. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal.

³ Módosította a Társulási Megállapodás I. módosításának 1. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal.

⁴ Módosította a Társulási Megállapodás I. módosításának 1. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal.

I. Általános rendelkezések

1. A Társulás neve: Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
3. Társulás működési területe: a Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás 2013. május 31. napjától, határozatlan időre jön létre.
6. A Társulás jogállása: önálló jogi személy
7. A Társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) feladatait, valamint a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Adonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala) látja el.
8. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, illetve
 - minden tag részére történő feladatellátás módja:
 - a) gyermekjóléti szolgáltatás
 - b) családsegítés
 - c) házi segítségnyújtás
 - d) étkeztetés
 - nem minden tag részére történő feladatellátás módja:
 - a) nappali ellátás: Adony Város közigazgatási területén
9. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén I./8. pontban felsorolt feladatok ellátása a Társulás által 2013. október 1. napjával⁵ alapított és a Társulás által közösen fenntartott Adonyi Szociális Központ (2457 Adony, Kossuth L. u. 9.) útján történik.
10. A Társulás tagsági nyilvántartása: A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.
11. A Társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladatok ellátásához (ügyfelfogadás céljából) szükséges helyiség ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot.

⁵ Módosította a Társulási Megállapodás I. módosításának 2. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal

12. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala útján szerzi be.

13.⁶ A Társulás szakágazati besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

14.⁷ A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	881011
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
14.4.	Szociális étkeztetés	889921
14.5.	Házi segítségnyújtás	889922
15.6.	Családsegítés	889924

15.⁸ A Társulás által létrehozott, fenntartott Adonyi Szociális Központ esetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az Adonyi Szociális Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki - a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve.

II.

A Társulás célja, funkciója

1. A Társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. § -ában foglalt étkeztetést, 63. § -ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. § -ában foglalt családsegítést, a 65/F. § -ában foglalt nappali ellátást, valamint a Gyvt. 39-40. § -ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat hatékonyan és célszerűen meg tudják valósítani.

2. A Társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához a Társulási Tanács döntése szükséges.

III.

A Társulás szervezete

1. A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a Tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogad el.

⁶ Kiegészítette a Társulási Megállapodás I. módosításának 3. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal.

⁷ Kiegészítette a Társulási Megállapodás I. módosításának 3. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal.

⁸ Kiegészítette a Társulási Megállapodás I. módosításának 3. pontja, 2013. szeptember 19. hatállyal.

2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács gyakorolja a jelen Társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:

- önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
- közreműködik a Társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében,
- dönt a Társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
- gyakorolja a feladatellátó intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás), az egyéb fel nem sorolt munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja,
- dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata, szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.

3. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban levő polgármesterei. A Társulási Tanács tagja a polgármester akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester, illetve a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása, távolléte esetén a települési önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt települési képviselő.

4. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a Társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a Társulási Megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

5. A Társulás elnöke a Társulás székhelye szerinti, gesztori feladatokat ellátó önkormányzat polgármestere, aki a Társulást képviseli. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti. A tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a Társulási tag - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

8. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.

9. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozati formában hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét.

10. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a Társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a Társulási megállapodás módosításához,
- a Társulás megszüntetéséhez,
- a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a Társulásból történő kizárásról való döntéshez,
- a Társulás alelnökének megválasztásához,
- a Társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
- zárt ülés elrendeléséhez az Möt. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetben,
- a továbbá abban az ügyben, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

11. A tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács minden ülésén a székhely település jegyzője részt vesz, a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, illetve a székhely település önkormányzatának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.

12. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

13. A tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Társulás elnöke a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján gondoskodik. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

IV.

A Társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

2. A Társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható. A Társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulás tagjaival, valamint a Társulással közölni.

3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívására a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
- a tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

4. A Társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

5. A Társulás tagjai a Társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 30 napon belül döntenek.

6. A Társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
- a Társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni,
- a Társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni, azzal a kikötéssel, hogy a kiváló tagnak a Társulás zavartalan működéséhez elengedhetetlenül szükséges vagyontárgy Társulás általi használatának jogát – térítés ellenében – továbbra is biztosítani kell.

7. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a Társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat köteles a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen Társulási megállapodás VI. 11. pontjában meghatározott azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

V.

A feladatellátás rendszere

1. A Társulás feladatait az Adonyi Szociális Központ látja el, amely feladatait a székhelyén, illetve az ellátottak számára nyitva álló helyiségein keresztül biztosítja:

- Az Adonyi Szociális Központ székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 9.

- Az ellátottak számára nyitva álló helyiségei:

2461 Ivánca, Fő u. 61/b.

2458 Kulcs, Kossuth L. u. 67.

2432 Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

2. Az Adonyi Szociális Központ a Társulás tagjainak közigazgatási területén a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja), szociális étkeztetés, családsegítés szociális alapszolgáltatás igénybevételével, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § -ban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 6. § -ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el.

Ennek részeként az Adonyi Szociális Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban, gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

3. A szolgáltatások személyi és tárgyi feltételei a társult tagoknál adóttak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata.

VI.

A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

1. A megállapodás V. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor: a Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok normatív hozzájárulását, továbbá a gesztor önkormányzatot megillető normatív hozzájárulásokat és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Adony Város Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a Társulás által fenntartott Adonyi Szociális Központ költségvetésébe.

2. A Társulás költségvetését a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala készíti elő, aki a költségvetési évet megelőző év november 20-ig, a választások évében november 30-ig elkészíti a költségvetési koncepció-tervezetét, valamint minden év január 20-ig elkészíti az Adonyi Szociális Központ költségvetésének tervezetét kiemelt előirányzatokként, melyet megküld a társulásban részt vevő önkormányzatoknak. A közös költségek viseléséről a költségvetés elkészítése előtt az önkormányzatok egyeztetést folytatnak le.

Bevételeként számba vehetők:

- a) a mindenkori költségvetési törvényben biztosított állami támogatás,
- b) az intézmények saját bevétele,

- c) az államháztartáson belülről származó támogatásértékű és egyéb jogcímenen biztosított támogatások,
- d) az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, Európai Unió támogatások,
- e) egyéb bevételek.

3. Amennyiben a 2. pontban felsorolt bevételek az Adonyi Szociális Központ működési kiadásait nem fedezik, a társult önkormányzatok a saját költségvetésükből ezt kiegészítik az alábbiak szerint: a tag önkormányzatok lakosságszám/korcsoport, vagy ellátott számra eső állami támogatás, kistérségi támogatás, az intézmény saját bevétele és egyéb támogatások, átvett pénzeszközök összegét le kell vonni az adott önkormányzat illetékességi területén működő szolgáltatásra tervezett összes kiadásból és a különbözetet időarányosan, a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig, az utolsó negyedévben december 31-ig a Adonyi Szociális Központ számlájára kell elutalni.

4. A székhely önkormányzat a feladat ellátását külön szakfeladaton, de az egyes tagintézményekre eső bevételeket és kiadásokat külön településenkénti szolgáltatásokra alábontva (elkülönítetten) köteles könyvelni és az év végi elszámolást ez alapján köteles elkészíteni. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a településekre eső felhasználás.

5. A könyvelés adatairól a székhely önkormányzat havonta, tárgyhót követő 20-ig köteles az adott feladat bevételeit és kiadásait tartalmazó szakfeladatonkénti kimutatást, valamint a szakfeladat főkönyvi kivonatát folyamatosan megküldeni a társult tagok polgármesteri hivatalai részére.

6. Év végén a ténylegesen teljesült összes bevétel és kiadás ismeretében a pénzmaradvány elszámolásakor kell elszámolni a keletkezett hiánnyal, illetve többlettel.

7. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatot jelöli ki. A rendelet tervezetét a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 5 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a Társulás székhelyének polgármesteri hivatalához. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslattal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra, majd a Társulási Tanács elé jóváhagyásra.

8. A társult települések által biztosított további kedvezmények, mentességek miatt kieső térítési díj összegét az érintett települések kötelesek az Adonyi Szociális Központ részére megtéríteni.

9. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, amelyet a székhely önkormányzat költségvetésébe kell beépíteni. Amennyiben a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a központi támogatások összegét meghaladják, annak fedezetét a tag önkormányzatok saját költségvetésük terhére, az ellátottak számának arányában finanszírozzák. A hozzájárulás összegének megállapítása a Társulási Tanács feladata, megállapításának alapja a feladatot

ellátó Adonyi Szociális Központ adatszolgáltatása. A hozzájárulás összegének megállapítása az egyes településeken ellátott feladatok és ellátottak számának figyelembevételével történik.

10. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás 1/a-c. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.

11. A Tanács a feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

12. A Társulás tagjai a Társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a Társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság évente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

13. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések a Társulás ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

14. A leltározást mind az intézmény székhelye, mind az ellátottak számára nyitva álló helyiségek szerint illetékes önkormányzat leltározási tevékenységgel megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

15. Az Adonyi Szociális Központnál foglalkoztatottak számára a Központ a közalkalmazotti bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja. Amennyiben a közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

VII. Záró rendelkezések

1. Ezen Társulási megállapodás 2013. május 31. napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület csatlakozási nyilatkozatát tartalmazó határozatával elfogadta. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, és a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. Erről határozati kivonat megküldésével a székhely település önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.
2. Jelen Társulási megállapodást a Fejér Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a székhely önkormányzat jegyzője gondoskodik.
3. A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
4. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt. Vitás kérdésben, illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő - testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Adony, 2013. május 31.

Záradék:

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 88/2013. (V.30.) számú határozatával fogadta el.

Iváncsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2013. (V.28.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Kulcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2013. (V.28.) KT. számú határozatával fogadta el.

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2013. (V.27.) kt. számú határozatával fogadta el.

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az 1/2013. (V.31.) tanácsi határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodást - a Társulást létrehozó önkormányzatok döntései alapján - az I. módosítással egységes szerkezetbe foglaltan:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 148/2013. (VIII.08.) számú határozatával fogadta el.

Adony, 2013. szeptember 19.

Ronyecz Péter
polgármester

Ivánca Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 72/2013. (IX.18.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Ivánca, 2013. szeptember 19.

Szabó Ferenc
polgármester

Kulcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2013. (IX.4.) KT. számú határozatával fogadta el.

Kulcs, 2013. szeptember 19.

Posch János
alpolgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 53/2013. (IX.09.) kt. számú határozatával fogadta el.

Szabadegyháza, 2013. szeptember 19.

Schmitsek József
polgármester

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az 5/2013. (IX.19.) tanácsi határozatával hagyta jóvá.

Adony, 2013. szeptember 19.

Ronyecz Péter
elnök

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....(pénzforgalmi szolgáltató neve és címe)

Alulírott Szabó Ferenc polgármester, mint az Iváncsai Önkormányzat nevében eljárni, és annak képviselőjére jogosult, felhatalmazom fent megjelölt pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a szervezet - alább megjelölt - fizetési számlája tekintetében az alább megnevezett jogosult, illetve nevében eljáró szervezet által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok)at teljesítse a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Adony Város Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
A követeléskezelés során jogosult nevében eljáró szervezet:	Adonyi Polgármesteri Hivatal
Jogosult bankszámla száma:	12024009-00112721-00100009

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult, illetve a nevében eljáró szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Jelen felhatalmazó levél az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodással kapcsolatban került kiállításra.

Kelt:

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

.....pénzforgalmi szolgáltató, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Adony Város Önkormányzat – akinek nevében az Adonyi Polgármesteri Hivatal jár el – Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt:.....,év.....hó.....nap

.....
Pénzforgalmi szolgáltató

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....(pénzforgalmi szolgáltató neve és címe)

Alulírott Kiss Csaba polgármester, mint a Kulcsi Önkormányzat nevében eljárni, és annak képviselőjére jogosult, felhatalmazom fent megjelölt pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a szervezet - alább megjelölt - fizetési számlája tekintetében az alább megnevezett jogosult, illetve nevében eljáró szervezet által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok)at teljesítse a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Adony Város Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
A követeléskezelés során jogosult nevében eljáró szervezet:	Adonyi Polgármesteri Hivatal
Jogosult bankszámla száma:	12024009-00112721-00100009

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult, illetve a nevében eljáró szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Jelen felhatalmazó levél az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodással kapcsolatban került kiállításra.

Kelt:

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

.....pénzforgalmi szolgáltató, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Adony Város Önkormányzat – akinek nevében az Adonyi Polgármesteri Hivatal jár el – Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt:.....,év.....hó.....nap

.....
Pénzforgalmi szolgáltató

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....(pénzforgalmi szolgáltató neve és címe)

Alulírott Schmitsek József polgármester, mint a Szabadegyházi Önkormányzat nevében eljárni, és annak képviselőjére jogosult, felhatalmazom fent megjelölt pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a szervezet - alább megjelölt - fizetési számlája tekintetében az alább megnevezett jogosult, illetve nevében eljáró szervezet által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok)at teljesítse a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Adony Város Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
A követeléskezelés során jogosult nevében eljáró szervezet:	Adonyi Polgármesteri Hivatal
Jogosult bankszámla száma:	12024009-00112721-00100009

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult, illetve a nevében eljáró szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Jelen felhatalmazó levél az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodással kapcsolatban került kiállításra.

Kelt:

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

.....pénzforgalmi szolgáltató, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Adony Város Önkormányzat – akinek nevében az Adonyi Polgármesteri Hivatal jár el – Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos fizetési számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt:.....év.....hó.....nap

.....
Pénzforgalmi szolgáltató

KIVONAT
Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. szeptember 9-én tartott üléséről készített jegyzőkönyvből

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának 53/2013.(IX.09.) kt. számú határozata:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló javaslatot, és a következő határozatot hozta:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás bevezetőjében a lakosságszámok a 2010. január 1-jei állapotra módosulnak Adony, Iváncsa, Kulcs és Szabadegyháza vonatkozásában az alábbiak szerint:

„3800 fő”

„2905 fő”

„2664 fő”

„2290 fő”

2. A Társulási Megállapodás I/9. pontjában a „2013. július 1. napjával” dátum az alábbiak szerint módosul:

„2013. október 1. napjával”

3. A Társulási Megállapodás I. pontja kiegészül a 13., 14. és 15. pontokkal az alábbiak szerint:

„13. A Társulás szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

14. A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	881011
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
14.4.	Szociális étkeztetés	889921
14.5.	Házi segítségnyújtás	889922
15.6.	Családsegítés	889924

15. A Társulás által létrehozott, fenntartott Adonyi Szociális Központ esetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az Adonyi Szociális Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki - a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve.”

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Adonyi Szociális Társulás I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács alelnökét a határozat kivonatának megküldésével a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Schmitsek József polgármester

K. m. f.

Schmitsek József s.k.
polgármester

Egriné Ambrus Andrea s.k.
jegyző

A kivonat hiteles.

Szabadegyháza, 2013. szeptember 10.



Egriné A. Ambrus

Egriné Ambrus Andrea
jegyző

Ivácsa Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

KIVONAT

Ivácsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. szeptember 18. napján 13:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt Képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyvből:

72/2013. (IX.18.) Kt. számú határozat

Ivácsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló javaslatot, és a következő határozatot hozta:

I.

Ivácsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás bevezetőjében a lakosságszámok a 2010. január 1-jei állapotra módosulnak Adony, Ivácsa, Kulcs és Szabadegyháza vonatkozásában az alábbiak szerint:

„3800 fő”

„2905 fő”

„2664 fő”

„2290 fő”

2. A Társulási Megállapodás I/9. pontjában a „2013. július 1. napjával” dátum az alábbiak szerint módosul:

„2013. október 1. napjával”

3. A Társulási Megállapodás I. pontja kiegészül a 13., 14. és 15. pontokkal az alábbiak szerint:

„13. A Társulás szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

14. A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	881011
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
14.4.	Szociális étkeztetés	889921
14.5.	Házi segítségnyújtás	889922
15.6.	Családsegítés	889924

15. A Társulás által létrehozott, fenntartott Adonyi Szociális Központ esetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az Adonyi Szociális Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki - a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve."

II.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Adonyi Szociális Társulás I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács alelnökét a határozat kivonatának megküldésével a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Felelős: Szabó Ferenc, polgármester

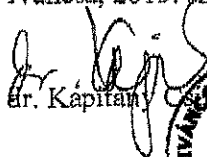
Határidő: azonnal

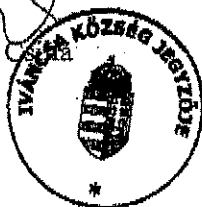
Szabó Ferenc sk.
polgármester

dr. Kapitány Csilla sk.
jegyző

Kivonata hiteles:

Iváncsa, 2013. szeptember 18.


dr. Kapitány Csilla



KIVONAT

Kulcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2013. szeptember 4-én megtartott soron következő nyílt testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

91/2013. (IX.4.) KT. számú határozat

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló javaslatot, és a következő határozatot hozta:

I.

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás bevezetőjében a lakosság számok a 2010. január 1-jei állapotra módosulnak Adony, Iváncsa, Kulcs és Szabadegyháza vonatkozásában az alábbiak szerint:

„3800 fő”
„2905 fő”
„2664 fő”
„2290 fő”

2. A Társulási Megállapodás I/9. pontjában a „2013. július 1. napjával” dátum az alábbiak szerint módosul:
„2013. október 1. napjával”

3. A Társulási Megállapodás I. pontja kiegészül a 13., 14. és 15. pontokkal az alábbiak szerint:

„13. A Társulás szakágazati besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

14. A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	881011
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
14.4.	Szociális étkeztetés	889921
14.5.	Házi segítségnyújtás	889922
15.6.	Családsegítés	889924

15. A Társulás által létrehozott, fenntartott Adonyi Szociális Központ esetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az Adonyi Szociális Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki - a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve.”

II.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Adonyi Szociális Társulás I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács alelnökét a határozat kivonatának megküldésével a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

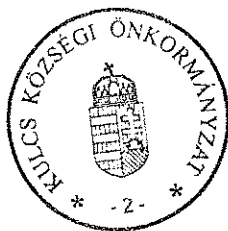
Határidő: azonnal

Kiss Csaba sk.
polgármester

Árva Helga sk.
jegyző

A kiadmány hitelélül:

Nemesné Csepecz Katalin
Nemesné Csepecz Katalin
Jkv.



Kivonat:

148/2013. (VIII. 08.) sz. határozat

Az Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. augusztus 8-án 16³⁰ órai kezdettel megtartott rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyvből:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló javaslatot, és a következő határozatot hozta:

I.

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás bevezetőjében a lakosságszámok a 2010. január 1-jei állapotra módosulnak Adony, Ivánca, Kulcs és Szabadegyháza vonatkozásában az alábbiak szerint:

„3800 fő”

„2905 fő”

„2664 fő”

„2290 fő”

2. A Társulási Megállapodás I/9. pontjában a „2013. július 1. napjával” dátum az alábbiak szerint módosul:
„2013. október 1. napjával”

3. A Társulási Megállapodás I. pontja kiegészül a 13., 14. és 15. pontokkal az alábbiak szerint:

„13. A Társulás szakágazati besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

14. A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	881011
14.4.	Szociális étkeztetés	889201
14.5.	Házi segítségnyújtás	889921
15.6.	Családsegítés	889922
		889924

15. A Társulás által létrehozott, fenntartott Adonyi Szociális Központ esetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az Adonyi Szociális Központ vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki - a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményét figyelembe véve.”

II.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Adonyi Szociális Társulás I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács alelnökét a határozat kivonatának megküldésével a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

/: Ronyecz Péter:/ sk.
polgármester

/: Földi Ilona:/ sk.
jegyző

/:Dr. Glashütter Csaba:/ sk.
jkv. hitelesítő

/:Neichl Mihály :/sk.
jkv. hitelesítő

Másolat hitelül:

Adony, 2013. augusztus 22.

Dombiné Szűcs Ágnes
admin.



ELŐTERJESZTÉS

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács
2013. szeptember 19-i ülésére**

Tárgy: Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: minősített többség

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás – Adony, Ivánca, Kulcs és Szabadegyháza települések összefogásával - 2013. május 31-én alakult meg.

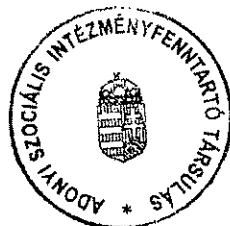
A Társulási Megállapodás III./1. pontja alapján a Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a Tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogad el.

A Társulási Megállapodás VI/12. pontja alapján a Társulás tagjai a Társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a Társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Kérem, hogy erre vonatkozóan tegyenek majd javaslatot.

Az Ellenőrző Bizottság évente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

Kérem, a Társulási Tanácsot, hogy a fentiek figyelembe vételével, a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzatot tárgyalják meg és fogadják el a határozati javaslatot.

Adony, 2013. szeptember 12.




Ronyecz Péter
elnök

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsának
.../2013.(IX.19.) határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal

AZ ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - 94. § alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § -a, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § alapján a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásában felsorolt települési önkormányzatok határozatlan időtartamra önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoztak létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a alapján.
2. A Társulás neve: Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
A társulási megállapodás kelte: 2013. május 31.
A Társulás létrejöttének időpontja: 2013. május 31.
3. A Társulás székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
4. A Társulás működési területe: a társulás tagjainak közigazgatási területe
5. A Társulás tagjainak neve és azok székhelye:

Adony Város Önkormányzata 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.
Iváncsa Község Önkormányzata 2461 Iváncsa, Fő u. 61/b.
Kulcs Község Önkormányzata 2458 Kulcs, Kossuth L. u. 83.
Szabadegyháza Község Önkormányzat 2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.
6. A Társulás bélyegzője: Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.
7. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Pénzügyi-gazdasági feladatait az Adonyi Polgármesteri Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete látja el.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettő akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
9. Alaptevékenysége:
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
881011 Idősek nappali ellátása
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés

10. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdálkodó szervezetben nem vesz részt.
11. A Társulás tevékenységéhez szükséges források a Társulási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően állnak rendelkezésre.
12. A Társulás azonosító számai:
Törzskönyvi azonosító szám: 823951
Adószám: 15823955-2-07
KSH statisztikai számjel: 15823955-8411-327-07

II.

A Társulás célja és feladatai

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - ában foglaltak szerint közösen látják el az alábbi - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt) meghatározott - feladataikat:
 - a) Étkeztetés az Sztv. 57. § (1) bekezdés c) pontja és a 62. § alapján
 - b) Házi segítségnyújtás az Sztv. 57. § (1) bekezdés d) pontja és a 63. § alapján
 - c) Családsegítés az Sztv. 57. § (1) bekezdés e) pontja és a 64. § alapján
 - d) Gyermejköltségi szolgáltatás a Gyvt. 39. § - 40. § alapján
 - e) Idősek nappali ellátása Sztv. 57. § (1) bekezdés j) pontja és 65/F. §
2. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

Intézmény neve: Adonyi Szociális Központ
Az intézmény székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 9.
Az intézmény fenntartó, irányító, és alapítói jogait gyakorló:
Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
3. A z 1. pontban meghatározott feladatok ellátása az alábbi helyszíneken történik:

Adony Város Önkormányzata	2457 Adony, Kossuth L. u. 9.
Iváncsa Község Önkormányzata	2461 Iváncsa, Fő u. 61/b.
Kulcs Község Önkormányzat	2458 Kulcs, Kossuth L. u. 67.
Szabadegyháza Község Önkormányzata	2432 Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

III.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:
 - a) a Társulási Tanács
 - b) a Társulás elnöke
 - c) a Társulás alelnöke
 - d) a Társulás Ellenőrző Bizottsága
 - e) a Társulás munkaszervezete

IV. A Társulási Tanács

1. A Társulási Tanács és ülései:

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Tanács.
- 1.2. A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg. A Tanács
 - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
 - közreműködik a Társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében,
 - dönt a Társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
 - gyakorolja a feladatellátó intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás), az egyéb fel nem sorolt munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja,
 - dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata, szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- 1.3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják.
- 1.4. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik.
- 1.5. A Társulási Tanács ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a társulási tagok egynegyedének, a társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a társulási tanács ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány napján a társulási tanács ülését a társulási tanács elnöke hívja össze és a társulási tanács ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.6. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
- 1.7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- 1.8. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat az Mőtv. 46. § -ában meghatározott esetekben a Társulásra vonatkozó értelemszerű alkalmazásával.

2. A Társulási Tanács ülésének napirendje

- 2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül határoz.

- 2.3. A javaslata elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- 2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolást követően – vita nélkül határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3. A Társulási Tanács ülésének vezetése

- 3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti le. A határozatképességet a jelenléti ív és a törvény szerint meghatározott lakosságszám figyelembe vételével kell megállapítani.
- 3.2. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van. A határozatképtelenség esetén a Társulási Tanács ülést 5 napon belül ismét össze kell hívni.
- 3.3. A Társulási Tanács elnöke a napirendi pont előterjesztőjének lehetőséget biztosít az írásbeli előterjesztés kiegészítésére.
- 3.4. Az előterjesztés kiegészítése után a Társulási Tanács elnöke az előterjesztés felett megnyitja a vitát. A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor.
- 3.5. Az előadóhoz a társulási tagok, utána a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a kérdező köteles röviden válaszolni.
- 3.6. A Társulási tagok rövid, lényegre törő hozzászólásaikat 5 percen tehetik meg.
- 3.7. A hozzászólások elhangzása után a Társulási Tanács elnöke a vitát lezárja.
- 3.8. A Társulási Tanács elnöke biztosítja a tanácskozás rendjének fenntartását
 - gondoskodik a tagok jogainak biztosításáról
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
 - rendre utasíthatja azt, aki a Társulási Tanács üléséhez méltatlan magatartást tanúsít
 - az egész tanácskozás ideje alatt egyperces személyes megjegyzésnek van helye
- 3.9. A társulási tag képviselője köteles a személyes érintettségét a Társulási Tanács elnökének a napirend tárgyalása előtt bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén 10.000,-Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

4. A Társulási Tanács üléseinek meghívója

- 4.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját és a tárgyalandó előterjesztéseket

az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak. A meghívó elektronikus úton is kiküldhető. A kiküldés után aktuálissá váló napirendeket az ülést megelőző napig kell eljuttatni.

- 4.2. A Társulási Tanács ülésének meghívóját, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal önkormányzatának honlapján, a lakosság tájékoztatása végett közzé kell tenni. A választópolgárok, az adatvédelmi szabályok betartásával a munkaszervezetnél, - zárt ülés előterjesztéseinek kivételével - betekinhetnek az ülés előterjesztéseibe, térítési díj ellenében azokról másolatot kérhetnek.
- 4.3. A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - az írásos előterjesztéseket a meghívó mellékleteként
- 4.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a bizottság tagjait
 - a tárgyaló téma szakértőit,
 - a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit.
 - a társult önkormányzatok jegyzőit.

5. Sürgősségi indítvány

- 5.1. Sürgősségi indítvány esetén a meghívót legalább az ülés előtt 3 nappal előbb kézbesíteni kell.
- 5.2. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, de a sürgősség okát közölni kell.

6. Az előterjesztés és a tartalmi követelményei

- 6.1. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett beszámoló, tájékoztató, határozat-tervezet.
- 6.2. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.
- 6.3. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
 - a) a társulás bizottsága,
 - b) a társulás tagja,
 - c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

- 6.4. Az előterjesztés két részből áll:
- a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők felsorolását, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
 - b) a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét,
 - az előterjesztés készítőjének nevét és beosztását.
- 6.5. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.
- 6.6. Az írásbeli előterjesztéshez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

7. A jegyzőkönyv és tartalmi követelményei

- 7.1. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 7.2. A Társulási Tanács üléseiről az Möt.v. rendelkezéseinek megfelelő a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, és a székhely település jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak és elektronikus úton a Társulási Tanács valamennyi tagjának.” A Tanács ülésének jegyzőkönyvéből egy példány a munkaszervezet irattárába kerül.
- 7.3. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
- 7.4. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
 - a meghívót
 - a jelenléti ívet
 - az írásbeli előterjesztéseket.
- 7.5. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a társulási tanács ülésének helyét
 - időpontját
 - a megjelent társulási tagok nevét
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat

- az előterjesztéseket
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangozottak lényegét
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát a döntéshozatalban résztvevők számát
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó rendelkezését
- a szavazás számszerű eredményét
- a hozott döntéseket és
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

8. A Társulási Tanács döntései, a szavazás

8.1. A Társulási Tanács döntését – nyílt szavazással - ülésén határozattal hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik. A tagok támogató szavazatokkal vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

8.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a társulásra vonatkozó értelemszerű alkalmazással. A titkos szavazás lebonyolítását 3 tagú szavazatszámlláló bizottság látja el. A szavazatszámlláló bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választják meg, az elnökre és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a munkaszervezet biztosítja. A szavazatszámlláló bizottság összeszámllálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amit a Tanács ülésének jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8.3. Név szerinti szavazást kell elrendelni a társult tagok egynegyedének indítványára. A név szerinti szavazásnál a Társulási Tanács „igen” – nel, vagy „nem” – mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A név szerinti szavazást a tagi névsoron rögzíteni kell, és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. § - ban meghatározott esetek értelemszerű alkalmazásán túl:

- a Társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a Társulási megállapodás módosításához,
- a Társulás megszüntetéséhez,
- a Társulásához történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a Társulásból történő kizárásról való döntéshez,
- a Társulás alelnökének megválasztásához,
- a Társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
- zárt ülés elrendeléséhez az Mötv. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetben.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

- 8.4. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
...../2013. (.....) tanácsi határozat

- 8.5. A határozatképességet a jelenléti ív és a Társulási Megállapodásban meghatározott lakosság szám figyelembevételével kell megállapítani

V.

A Társulási Tanács többi szervének működése

1. A Társulás elnöke

- 1.1. A Társulás elnöke a székhely település – Adony – polgármestere.
- 1.2. Az elnök feladatai és hatásköre:
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
 - vezeti az üléseket
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak
 - gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról
 - ellátja a Társulás képviseletét
 - a Társulás nevében megkötöti a szerződéseket
 - kapcsolatot tart különböző szervekkel
 - megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetője felett.

2. A Társulás alelnöke

- 2.1. A Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnököt az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

3. A Társulás bizottsága

- 3.1. A Társulás a megalakuláskor a Társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottság létrehozásáról rendelkezett a Társulási Megállapodásban, melynek tagjait a Társulásban részt vevő települések polgármesteri delegálják.
- 3.2. Az Ellenőrző Bizottság évente egyszer a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről jegyzőkönyv készül, és a Társulási Tanácsnak beszámol.
- 3.3. Az Ellenőrző Bizottság tagjait a 3. számú függelék tartalmazza. Adony 1 főt, Iváncsa 1 főt, Kulcs 1 főt, Szabadegyháza 2 főt delegál a bizottságba.
- 3.4. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságot alakíthat.
- 3.5. A bizottságok működésére a Mötv. bizottságok működésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. A Társulás munkaszervezete

- 4.1. A munkaszervezet feladatai:
 - a) közreműködés a Társulás feladatellátási körébe tartozóan az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában,
 - b) a Társulási Tanács és a bizottságok üléseinek előkészítése;
 - c) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése;
 - d) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása;
 - e) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, megküldése a szervezeti és működési szabályzat szerint
 - f) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása;
 - g) bizottság munkájának segítése;
 - h) pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása, a költségvetés végrehajtása;
 - 4.2. A munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.
5. A Társulási Tanács ülésén a székhely önkormányzat jegyzője részt vesz, a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VI.

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi.

2. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
3. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., továbbiakban Áht., valamint az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, továbbiakban Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
6. A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre jogosultakat, illetve a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét az 1. számú függelék tartalmazza.
7. A Társulásra a munkaszervezetre vonatkozó belső szabályzatok tartalmazzák a vonatkozó rendelkezéseket.
8. A Társulás szakfeladatait a 2. számú függelék tartalmazza.
9. A Társulás szervezeti felépítésének ábráját a 4. számú függelék tartalmazza.

VII. Záró rendelkezések

1. A Társulás törvényességi ellenőrzését a Fejér Megyei Kormányhivatal látja el.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek naprakész vezetéséről a munkaszervezet vezetője gondoskodik.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács jóváhagyásával lép hatályba.

Adony, 2013. augusztus

Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendje

- 1. Kötelezettségvállaló:** a Társulás elnöke
akadályozatása esetén: a Társulás alelnöke

- 2. Utalványozó:** a Társulás elnöke
akadályozatása esetén: a Társulás alelnöke

- 3. Ellenjegyző:** az Adonyi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője,
illetve az általa felhatalmazott személy

A Társulás szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

A Társulás alaptevékenységei szakfeladati rend szerint:

	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma
14.1.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
14.2.	Idősek nappali ellátása	881011
14.3.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
14.4.	Szociális étkeztetés	889921
14.5.	Házi segítségnyújtás	889922
15.6.	Családsegítés	889924

Ellenőrző Bizottság tagjai

Adony részéről

Iváncsa részéről

Kulcs részéről

Szabadegyháza részéről

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás szervezeti ábrája

Társulási Tanács



Társulási Tanács elnöke



Társulási Tanács alelnöke

ELŐTERJESZTÉS

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács

2013. szeptember 19-i ülésére

Tárgy: Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Adonyi Szociális Központ intézményvezetői állás betöltésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: minősített többség

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2013. október 1-el létrejövő Adonyi Szociális Központ magasabb vezetői beosztása ellátásnak módját szükséges biztosítani a munka folyamatosságának biztosítása érdekében.

A Társulásban résztvevő mind a négy önkormányzat képviselő-testülete támogatja a jelenlegi intézményvezető-helyettes, azaz Supliczné Szabó Zita 2013. október 1-től 2013. december 31-ig történő határozott idejű megbízását.

Ezt követően pályázat kerül kiírásra, melynek alapja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. (Kjt.) 20/A.-20/B. §-a és a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§.- a.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése „legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság” létrehozását írja elő.

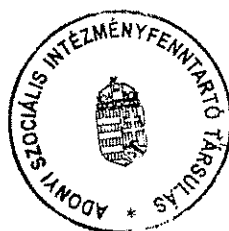
A 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése a) pontja alapján „a bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének”, c) pontja alapján „szakmai érdekképviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának” is. A törvény alapján a szakértői bizottság-meghallgatás után- véleményezi a beérkezett pályázatokat.

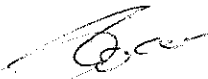
A pályázati kiírást a Társulási Tanács a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (<http://admin.kozigallas.gov.hu>) és az ágazati szabályzók miatt a Szociális Közlönyben köteles közzétenni.

A közzététel és pályázat lebonyolítása után 2014. január 1. napjától lenne betölthető az intézmény-vezetői munkakör és beosztás.

Kérem, a Társulási Tanácsot, hogy a fentiek figyelembe vételével, a mellékelt pályázati kiírást tárgyalják meg és fogadják el a határozati javaslatokat.

Adony, 2013. szeptember 12.




Ronyecz Péter
elnök

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsának
.../2013.(IX.19.) határozata**

1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2013. október 1-től 2013. december 31-ig megbízza Supliczné Szabó Zitát az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetői feladatainak ellátásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (2) bekezdés b) pontjára hivatkozva pályázati kiírás nélkül 2013. október 1-től 2013. december 31-ig – az intézményvezetői pályázati eljárás lefolytatásának idejére.
2. Supliczné Szabó Zita az intézményvezetői megbízása idejére vezetői pótlékra jogosult, melynek jogszabályban meghatározott mértéke a pótlékalap 250 százaléka.

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsa utasítja a Társulási Tanács Elnökét a megbízással kapcsolatos munkaügyi okiratok elkészítésére.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: 1. pont esetében: folyamatos

2. pont esetében: 2013. október 30.

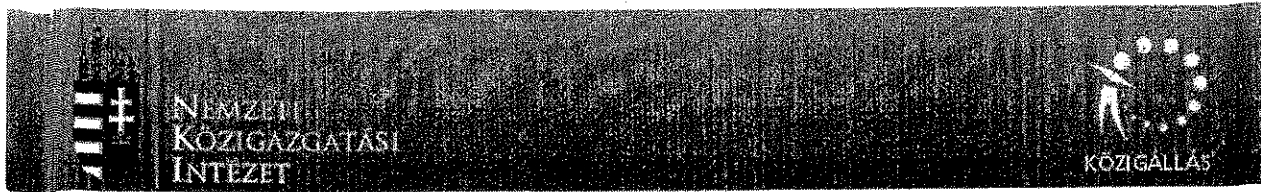
**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsának
.../2013.(IX.19.) határozata**

1. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsa a mellékelt pályázati kiírást elfogadja és megbízza Ronyecz Pétert, a Társulási Tanács Elnökét a pályázat lebonyolításával.
2. Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsa utasítja az elnököt, hogy a minimum 3 fős szakértői bizottság felállításával kapcsolatos feladatok végezze el.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: 1. pont esetében: folyamatos

2. pont esetében: 2013. október 30.



Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Adonyi Szociális Központ

intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2014. január 1 - 2019. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2457 Adony, Kossuth L. utca 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, a közalkalmazottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlása, a gazdálkodáshoz szükséges adatok szolgáltatása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, szociális munkás, szociálpedagógus, szociálpolitikus-közgazdász, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociális menedzser,
- szakmai - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vezetői - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

- Büntetlen előélet. Magyar állampolgárság, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képzés, egyéb szakirányú felsőfokú képzés,
- Emelt szintű szakképzés, szociális szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz. Végzettséget, képzést, egyéb feltételeknek megfelelést igazoló okiratok másolata. Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. Nyilatkozatok: a benyújtott pályázatot az elbírálásban résztvevő személy(ek) megismerhetik, a pályázó a pály. anyagában foglalt szem. adatainak az elj. összfüggő kezeléséhez ill. a nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul. Nyilatkozat az 1997. évi XXXI. tv. 15. §(8) bek. foglaltaknak megfeleléséről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Földi Ilona jegyző nyújt, a 06-25/504-550-18 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás címére történő megküldésével (2457 Adony, Kossuth L. utca 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3645/2013 , valamint a munkakör megnevezését: Adonyi Szociális Központ intézményvezető.
- Személyesen: Ronyecz Péter elnök, Fejér megye, 2457 Adony, Kossuth L. utca 4. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a KJT. 20/A. § alapján, a végreh. kiadott 257/2000. (XII.26.) Korm.rend.1/A §. szerint létrehozott eseti biz. véleményezi, a pályázók előzetes személyes meghallg. után, a Társulás képviselő-testületei is véleményeznek, majd az érvényes pály. benyújtók közül a T.T. ezt követően választ. A Társ. Tan. fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse. A pályázó a pályázatát zárt borítékban, a pály. azon. és a betölteni kívánt állás megjelölésével nyújthatja be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. december 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Adony Város honlapja: www.adony.hu - 2013. október 14.
- Szociális Közlöny - 2013. október 28.
- Adonyi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája - 2013. október 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az intézmény főbb tevékenységi körei: családsegítés, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás. Külső pályázó esetén a munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

Iváncsa Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

KIVONAT

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. szeptember 18. napján 13:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt Képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyvből:

73/2013. (IX.18.) Kt. számú határozat

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetői feladatainak ellátásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (2) bekezdés b) pontjára hivatkozva pályázati kiírás nélkül 2013. október 1-től 2013. december 31-ig – az intézményvezetői pályázati eljárás lefolytatásának idejére - az Adonyi Kistérségi Szociális Központ jelenlegi intézményvezető-helyettesét Supliczné Szabó Zitát bízta meg.

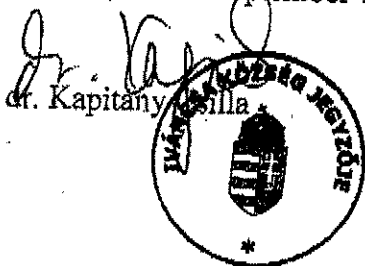
Felelős: Szabó Ferenc, polgármester

Határidő: azonnal

Szabó Ferenc sk.
polgármester

dr. Kapitány Csilla sk.
jegyző

Kivonata hiteles:
Iváncsa, 2013. szeptember 18.



KIVONAT

Kulcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2013. szeptember 4-én megtartott soron következő nyílt testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

92/2013. (IX.4.) KT. számú határozat

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetői feladatainak ellátásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (2) bekezdés b) pontjára hivatkozva pályázati kiírás nélkül 2013. október 1-től 2013. december 31-ig – az intézményvezetői pályázati eljárás lefolytatásának idejére - az Adonyi Kistérségi Szociális Központ jelenlegi intézményvezető-helyettesét Supliczné Szabó Zitát bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba sk.
polgármester



Árva Helga sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:

Nemesné Csepecz Katalin
Nemesné Csepecz Katalin
Jkv.

Kivonat:

149/2013. (VIII. 08.) sz. h a t á r o z a t

Az Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. augusztus 8-án 16³⁰ órai kezdettel megtartott rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyvből:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetői feladatainak ellátásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (2) bekezdés b) pontjára hivatkozva pályázati kiírás nélkül 2013. október 1-től 2013. december 31-ig – az intézményvezetői pályázati eljárás lefolytatásának idejére - az Adonyi Kistérségi Szociális Központ jelenlegi intézményvezető-helyettesét Supliczné Szabó Zitát bízta meg.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

/: Ronyecz Péter:/ sk.
polgármester

/: Földi Ilona:/ sk.
jegyző

/:Dr. Glashütter Csaba:/ sk.
jkv. hitelesítő

/:Neichl Mihály :/sk.
jkv. hitelesítő

Másolat hitelül:

Adony, 2013. augusztus 22.

Dombiné Szűcs Agneta
admin.



KIVONAT
Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. szeptember 9-én tartott üléséről készített jegyzőkönyvből

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának
54/2013.(IX.09.) kt. számú határozata:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az Adonyi Szociális Központ önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetői feladatainak ellátásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (2) bekezdés b) pontjára hivatkozva pályázati kiírás nélkül 2013. október 1-től 2013. december 31-ig – az intézményvezetői pályázati eljárás lefolytatásának idejére - az Adonyi Kistérségi Szociális Központ jelenlegi intézményvezető-helyettesét, Supliczné Szabó Zitát bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Schmitsek József polgármester

K. m. f.

Schmitsek József s.k.
polgármester

Egriné Ambrus Andrea s.k.
jegyző

A kivonat hiteles.

Szabadegyháza, 2013. szeptember 10.



Egriné Ambrus Andrea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács
2013. szeptember 19-i ülésére**

Tárgy: Az Adonyi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának elfogadása

Előadó: Ronyecz Péter a Társulási Tanács elnöke

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Adonyi Szociális Intézmény 2013. október 1-én kezdi meg működését. A Társulási Megállapodás III./2. pontja alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács gyakorolja a jelen Társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül – többek között - dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata, szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ), illetve a Szakmai Programjának tervezetét Supliczné Szabó Zita megbízott intézményvezető készítette el.

Az Adonyi Szociális Intézmény működési engedélyezési eljárása során a Szakmai Program, illetve az SZMSZ is megküldésre került a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz, hogy szakértői véleményt állítsanak ki a működési engedélyhez. A Főigazgatóság külön vizsgálta a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás), illetve a gyermekjóléti szolgáltatás engedélyezése keretében a dokumentumokat. Mindkét szakértő csak kisebb hiányosságokat talált, ezért ezek kijavítását követően javasolták a Gyámhivatal felé azok elfogadását ismételt szakértői véleményezés nélkül.

AZ SZMSZ és a Szakmai Program javítása is megtörtént a szakértői vélemények alapján, melyeket az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem, a Társulási Tanácsot, hogy a fentiek figyelembe vételével, a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzatot tárgyalják meg és fogadják el a határozati javaslatokat.

Adony, 2013. szeptember 12.




Ronyecz Péter
elnök

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsának
.../2013.(IX.19.) határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja az Adonyi Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Tanácsának
.../2013.(IX.19.) határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja az Adonyi Szociális Központ Szakmai Programját.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (1) 412-9728, e-mail cím: sidlovics.ferenc@szgyf.gov.hu

Szakértői vélemény

az Adonyi Szociális Központ gyermekjóléti szolgálatának

szakmai programjáról

A szakmai programot a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának FEC/01/939-3/2013. számú végzése alapján, működési engedély kiadásához véleményezte Beregnyei Beáta szakreferens.

A szakértői vélemény kialakítása a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására érvényes alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: R.)
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: GyMr.)

A szakmai programban szereplő szolgáltató/intézmény adatai:

Fenntartó neve, címe: Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás (2457 Adony, Kossuth u. 4.)

Az intézmény neve, székhely címe: Adonyi Szociális Központ (2457, Adony, Kossuth L. u. 9.)

A benyújtott szakmai program a jogszabályi előírásoknak és a szakmai elvárásoknak formai szempontokat figyelembe véve az alábbiak szerint megfelel:

1. A szakmai programon feltüntetésre kerül annak készítőjének neve, a program elkészítésének időpontja; a szakmai programot a fenntartó nem hagyta jóvá.

2. A szakmai program tagolt, megtalálhatóak benne az R. 4/A§ (1) bekezdésben felsorolt elemek.

A szakmai programhoz nem csatolták az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, így az nem vizsgálható, hogy tartalmilag összhangban készült-e a szakmai programmal.

A benyújtott szakmai program a jogszabályi előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak **tartalmi szempontból részben felel meg.**

A vizsgált szakmai programhoz az alábbi észrevételeket teszem:

1. A megküldött szakmai program alapvetően egy integrált intézmény szakmai programjaként készült. A gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában nem tartalmaz különálló fejezetet, valamennyi szolgáltatás egymás után jelenik meg az egyes fejezetrészekben, ezáltal nehezen nyomon követhető. Felhívom a figyelmet arra, hogy amennyiben a szakmai program közösen készül el egy integrált intézmény vonatkozásában, akkor is szükséges abban valamennyi – az intézmény által biztosított - szolgáltatás bemutatása, egyediségeinek megjelölése, az áttekinthetőség szempontjából különálló fejezetrészként kezelve az egyes szolgáltatásokat.
2. A szakmai programban külön fejezetként megjelenik az ellátandó célcsoport, de az ellátási terület bemutatása nem történt meg. A gyermekjóléti szolgálat által ellátandó célcsoportra vonatkozó rész megfogalmazása rendkívül általános, inkább családokra vonatkozik. Az, hogy a gyermekjóléti szolgálat konkrétan milyen helyi sajátosságokkal rendelkezik, melyek a területet érintő problémák, nem részletezett.
3. A szakmai programban a feladatok szinte kizárólagosan a jogszabály szövegezését tartalmazzák, sajnálatosan az egyedi sajátosságok nem jelennek meg, nem derül ki, hogy a családgondozó a törvényben meghatározott valamennyi feladatot hogyan és milyen eszközökkel tudja majd megvalósítani. A szakmai programnak a gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat, azok biztosításának módját, sokszínűségét kell bemutatnia az adott település sajátosságainak, az ott élők szükségleteinek figyelembe vételével.
4. A IV. fejezet szinte kizárólag a prevencióról szól, konkrét tervezett programokat nem mutat be. A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját egyáltalán nem mutatja be.
5. A VIII. fejezet a szociális ellátást igénybe vevők jogainak védelméről szól, a gyermekek, illetve a gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmére nem tér ki a fejezet.
6. A szakmai programból hiányzik annak bemutatása, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás az intézményen belül önálló szakmai egységként működik-e. Az

alkalmazni kívánt családgondozók képzése, munkaidő-beosztása, munkaszervezése sem került bemutatásra. A tárgyi, elhelyezési feltételek nem jelennek meg, ezen kívül az sem derül ki, hogy az ellátott 4 település esetében hogyan történik az ügyfélfogadás, a családgondozók elérhetősége milyen módon biztosított.

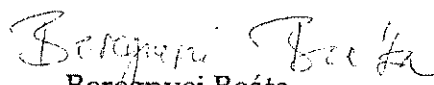
7. A szakmai programban nem jelenik meg a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái. A R. 4/A. § (2) bekezdés d) pontja alapján a szakmai programhoz mellékelni kell az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, mely nem került csatolásra.

Összegzés

A szakmai programban megtalálhatóak a R. által meghatározott elemek, azonban igen általános megfogalmazásokat tartalmaz, sajnos a gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó konkrét tevékenységek nem kerültek bemutatásra. A szakmai program egységes szerkezetben készült, az intézmény valamennyi szolgáltatását megjeleníti, de a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó a gyermekjóléti szolgálat helyét az intézményi struktúrában nem mutatta be, az SZMSZ-t nem csatolta a szakmai programhoz.

Amennyiben a szakmai program kiegészítése, pontosítása a fentiek figyelembe vételével megtörténik, annak elfogadását javaslom; ismételt szakértői véleményeztetésre nincs szükség.

Budapest, 2013. augusztus 2.


Beregnyei Beáta
szakreferens

Szakértői vélemény

Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a FEC/01/940-4/2013. számú végzésében az **Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás** által fenntartani kívánt **Adonyi Szociális Központ** szakmai programjának véleményezésére kérte fel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztályát.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok a szakmai program véleményezése során:

- o 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt)
- o 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szmr)
- o 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir)

A szakmai és formai szempontok figyelembevételével az alábbi észrevételeket teszem

Az szakmai program:

- ⇒ A dokumentum formailag egységes, oldalszámozott, tartalomjegyzékkel van ellátva.
- ⇒ Az intézmény a szakmai programot egységes szerkezetben készítette el, a kötelező tartalmi elemek a fejezetekben szolgáltatásonként külön kerülnek bemutatásra.
- ⇒ Az intézményre vonatkozó alapvető információkat (név, cím,) a Bevezetés tartalmazza. Sem itt, sem a további fejezetekben nem kapunk információt az ügyfélfogadás rendjéről (kivéve nappali ellátás – 29. old).
- ⇒ A célokat, feladatokat és a kapacitásokat az I. fejezetben részletezik, a szociális területen megjelenik a szolgáltatások szükségessége.
- ⇒ Az időskorúak nappali ellátásának nem kötelező feladata a napközbeni étkeztetés (Szmr 77.§ (1) a pont)
- ⇒ A más intézményekkel való kapcsolattartás leginkább az intézmény többi szolgáltatására korlátozódik. Ebben a pontban a helyben elérhető intézmények, és szolgáltatók pontos megnevezése, és az együttműködés módjának ismertetése szükséges.
- ⇒ Az ellátandó célcsoport meghatározása túlságosan általános, a helyi sajátosságok bemutatása szükséges volna.
- ⇒ A biztosított szolgáltatások fejezete a jogszabály szerinti pontokat tartalmazza. Az egyedi programok, melyek az intézmény sajátosságát adják, nem jelennek meg.

- ⇒ Az ellátás igénybevételének módja pontos tájékoztatást ad az igénylők számára. A jogszabályi hivatkozásokat javaslom idézni, kifejtteni.
- ⇒ A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját, az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat tartalmazza a dokumentum.

Megállapodások:

Az Szt 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdés szerinti ellátások esetén

- ⇒ Az idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, étkeztetés megállapodásban rögzítik az igénybevevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, és az ellátás időtartamát.
- ⇒ Az ellátások által nyújtott szolgáltatások tartalma általános felsorolás, az igénybevevő számára választási lehetőséget nem nyújt.
- ⇒ Az idősek nappali ellátásában a klubtag dönthet úgy, hogy az étkeztetést nem kívánja igénybe venni, ezt a megállapodásban is jelezni szükséges.
- ⇒ A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat a megállapodásban ki kell fejteni.
- ⇒ Az ellátás megszüntetésének módjairól, és a jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatást kap a megállapodásban is az igénylő.
- ⇒ A megállapodásokban szereplő 1992. évi LXIII. törvény nem hatályos, helyette a 2011. évi CXII. törvény rendelkezik az adatok védelméről.

Családsegítő szolgálat megállapodásai:

- ⇒ Az családsegítő szolgáltatás megállapodásában nem rögzítik a szolgáltatást igénybevevő személy problémáit, az elérendő célt, de a cél érdekében megvalósítandó feladatokra, vállalásokra együttműködési megállapodást kötnek. A megállapodásnak az Szmr 32. § (1) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.
- ⇒ A beilleszkedést segítő program olyan nyomtatvány, mely nem kiegészíthető, nem tehető egyedivé.
- ⇒ A megállapodásokban szereplő 1992. évi LXIII. törvény nem hatályos, helyette a 2011. évi CXII. törvény rendelkezik az adatok védelméről.

Szervezeti és Működési Szabályzat (szmsz)

- ⇒ A dokumentum formailag egységes, oldalszámozott, tartalomjegyzékkel könnyebben áttekinthető volna.
- ⇒ Az szmsz-nek az Szmr 5/B. § szerinti pontokat tartalmaznia kell.

- ⇒ Az intézményben szolgáltatásonként szervezeti egységeket szükséges létrehozni, hogy az intézmény így biztosítsa az egységes szakmai normákat, és támogatást nyújtson szakdolgozói számára (mentális támogatás, helyettesítések)

Házirend

- ⇒ Tartalmazza a nappali ellátás és az étkeztetés nyitvatartási idejét, az étkezések rendjét, az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait.
- ⇒ A házirendben az szerepel, hogy hatálya minden szolgáltatásra kiterjed. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét csak nappali ellátásnál nevesítik. Ezen szolgáltatás esetében is tartalma szűk, hiányos, a megvalósítandó programokról tájékoztatást nem nyújt az érdeklődők számára.
- ⇒ A házirend nem tartalmazza az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.
- ⇒ A házirendben szereplő 1992. évi LXIII. törvény nem hatályos, helyette a 2011. évi CXII. törvény rendelkezik az adatok védelméről

Összefoglalás, javaslat:

A Szakmai Program a jogszabályban meghatározott elemeket nagyrészt tartalmazza. A település jellegzetességeit, és az erre válaszul nyújtott szolgáltatások sajátosságait egyik dokumentum sem tükrözi. A megállapodásokban választási lehetőség csak a szolgáltatás nyújtás helyében van. Lehetőséget kell adni az igénybevevőnek, hogy az összetett szolgáltatásokat nyújtó ellátásokból választhasson a neki szükségesekből.

A Szakmai Program nyelvezetének – a heterogén felhasználó csoport miatt – közérthetőnek kell lenni. Törekedni kell arra, hogy a hatályos jogszabályi hivatkozásokat a szakmai program olvasójának ne kelljen külön megkeresnie.

A szervezeti és működési szabályzat nem mutatja be, hogy az intézmény a munkáltatók számára megfelelő munkakörülményeket, szakmai támogatást biztosít.

A házirendben érdemes pontosítani, hogy az csak a nappali ellátásra vonatkozik.

A szakmai program – és mellékleteinek – kiegészítését szükségesnek tartom. Amennyiben a dokumentumok pontosítása megtörténik, annak elfogadását javaslom, ismételt szakértői véleményezésre nincs szükség.

Budapest, 2013. augusztus 13.

Fehér Eszter
szociális szakreferens