

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy Adony Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- (2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a közrend és vagyonvédelem, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.
- (3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.
- (4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.
- (5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.
- (6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

2. § (1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Adony Város lakosságának érdekeit szolgálja.
- (2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:
- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
 - b) gyermekek táboroztatása,
 - c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
 - d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
 - e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
 - f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
 - g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
 - h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
 - i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
 - j) kiadványok készítése,
 - k) a sport terén végzett tevékenység.
- (3) Csak olyan civil szervezet, helyi önszerveződő közösség, magánszemély kaphat költségvetési támogatást, amely
- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját vagy
 - b) civil társaságot létesítő társasági szerződést köt a Ptk. XLVI. fejezet 568 – 578/A §-ai, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján (5. melléklet) vagy
 - c) befogadó nyilatkozattal rendelkezik (4. melléklet).
- (4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt. Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

II. Fejezet A pályázat

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

3. § (1) A hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb április 30-ig.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának a megnevezését,
 - b) a pályázat célját, a támogatandó célokat,
 - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
 - d) a pályázat tartalmi elemeit,
 - e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
 - f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
 - g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
 - h) a pályázat elbírálásának rendét, határidejét,
 - i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
 - j) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
 - k) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
 - l) az elszámolható költségek körét, és az elszámolás módját, határidejét,
 - m) az ellenőrzés módját.
- (3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.
- (4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
 - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
 - c) a pályázat nevét,
 - d) az igényelt támogatás célját,
 - e) az igényelt összeget,
 - f) a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítást,
 - g) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.
 - h) a megvalósításhoz rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét
- (5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
- a) a civil szervezetek törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
 - b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
 - c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (2. melléklet);
 - d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén (3. melléklet);
 - e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
 - f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
 - g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - h) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

- (6) Nem kell az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumokat becsatolni, ha azokat már korábbi támogatási kérelem mellékleteként benyújtottak és azok tartalmában változás nem történt.
4. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.
- (2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.
- (3) A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, e rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlapon.
- (4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 20. nap.
- (5) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. a hiánypótlási határidő elmulasztása kizáró hatályú.
- (6) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.
- (7) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.
- (8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

4. Egyedi kérelem

5. § (1) Egyedi kérelem az 1. számú melléklet szerint írásban nyújtható be a képviselő-testületnek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a képviselő-testület határozattal, 30 napon belül dönt.
- (2) Alapítványok által benyújtott egyedi kérelem elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, melyről a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (3) A képviselő-testület által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.
- (4) A támogatás formája visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

5. A pályázatok és egyedi kérelmek elbírálása

6. § (1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.
- (2) A képviselő-testület a pályázati határidő leteltét követően a soron következő ülésén dönt.
- (3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,
 - c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn,
 - e) amennyiben a 9.§-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban,
 - f) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
 - g) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül, támogatási céltól eltérően használta fel.
 - h) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás célját és összegét nyilvánosságra hozzák,
 - i) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,
 - j) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - k) a pályázatot határidőn túl nyújtja be,
 - l) nem tartozik a rendelet hatálya alá.
- (4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
 - e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.
- (5) A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra.

III. Fejezet

A támogatás

6. A pénzügyi támogatás felhasználása

7. § (1) A támogatás nyújtásáról szóló képviselő-testületi döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.
- (2) A támogatási szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti.
- (3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározását,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
 - f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját,
 - g) a pénzügyi teljesítést, annak ütemezését,
 - h) a támogatás felhasználásának határidejét,

- i) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettsége, a visszafizetés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - j) szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - k) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - l) az ellenőrzési jogosultság elfogadást.
- (4) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (5) A támogatottnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatásból beszerzett egymillió forint egyedi értéket meghaladó eszközöket a saját nyilvántartásában állományba veszi.
- (6) A támogatás összegének kifizetésére legkorábban a támogatási szerződés aláírását követően, az egy millió forintot meghaladó működési támogatás kifizetésére negyedévente, egyenlő részletekben, a projektek (program, rendezvények stb.) támogatásának kifizetésére legkorábban a rendezvény, program lebonyolításának napja előtt 15 nappal kerülhet sor.
- (7) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást – annak 10%-os mértéknél nagyobb arányban - a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni.
- (8) A civilszervezetek a támogatási szerződés módosítását a (6) bekezdésben meghatározott esetben működési támogatás esetén tárgyév szeptember 30-ig, projekt támogatása esetén a program, rendezvény lebonyolításának napja előtt legalább 30 nappal írásban kell kezdeményezni, annak indokai előterjesztésével.

7. A támogatással történő elszámolás

8. § (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni, mely működési támogatás esetén a tárgyév november 30. napja, projekt esetén a lebonyolítását követő 30. nap.
- (2) A támogatás elszámolásánál, működési támogatás esetében a tárgyév január 1-től november 30-ig, projekt támogatása esetén a program, rendezvény napját megelőző 30 nap és azt követő 15 nap alatt a támogatott nevére kiállított számla vehető figyelembe.
- (3) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 6. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (4) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerült költségekről kiállított eredeti számlákkal és számlaösszesítővel történik.
- (5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 6. melléklet szerinti adattartalommal, az alábbi - (6) bekezdés szerinti - záradékkal ellátott, hitelesített számlák másolatának csatolásával.
- (6) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ Ft, Adony Város Önkormányzata

..... számú határozatával megítélt támogatáshoz kapcsolódó, számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

- (7) Amennyiben a támogatott a pénzügyi elszámolást hiányosan nyújtja be, úgy részére a hiánypótlásra egy alkalommal 8 napos határidőt kell adni.
- (8) Amennyibe a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét legkésőbb tárgyév december 31. napjáig visszafizetni.
- (9) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatást nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.
- (10) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.
- (11) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda, illetve belső ellenőrzés útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

9. § A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges értékelése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

10. § (1) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség szülő értékelést, az elért eredményeket.
- (2) A szakmai beszámoló az alábbi elemekkel kell elkészíteni:
- a) a támogatott megnevezése, címe, képviselője, elérhetősége,
 - b) a támogatott tevékenység végrehajtásának eredménye,
 - c) a támogatott tevékenység résztvevőinek számát,
 - d) a támogatott tevékenység jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a város egészét érinti, több települést is érint stb.)
 - e) jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.
 - f) egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
 - g) a megvalósítást 5 db fotóval is alá kell támasztani.

8. Kizárás a támogatásból

11. § (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 2 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
- (2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- b.) amennyiben a támogatási összeg 10 %-át meghaladó, de kétharmadát meghaladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

9. A pénzügyi támogatás nyilvánossága

12. § A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

IV. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

13. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a képviselő-testület dönt a soron következő rendes ülésén.

V. Fejezet


Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

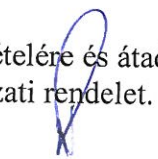
(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

(3) Hatályát veszti a civilszervezetek támogatásáról szóló 4/2010. (II.12.) önkormányzati rendelet.

(4) Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 7/2014. (IV. 14.) önkormányzati rendelet.


Ronyecz Péter
polgármester




Földi Ilona
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. február 19.




Földi Ilona
jegyző

ADATLAP

az Adony Város Önkormányzat **pályázati alapjából, vagy pályázati rendszeren kívüli egyedi döntés alapján történő pénzbeli támogatás igényléséhez**
20__ . ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve:

A pályázó címe:

A pályázó adószáma

A pályázó e-mail címe:

A pályázó telefonszáma:

A pályázó számlavezető pénzügyintézetének a neve, címe:

A pályázó bankszámla száma:

A pályázó bírósági nyilvántartásba vételi száma:

A pályázó törvényes képviselőjének neve, beosztása, elérhetősége:

A pályázat megvalósításáért felelős személy, kapcsolattartó adatai:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

2. Nem bejegyzett szervezet esetén a befogadó szervezet adatai:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:

Bankszámla szám:

Bírósági nyilvántartásba vételi szám:

Törvényes képviselőjének neve, beosztása, elérhetősége

2. A pályázati (vagy egyedi támogatási igénylés) jellege:

- működési támogatás
- projekt támogatás
- visszatérítendő

3. A pályázat célja:

4. A pályázatban megvalósítandó cél részletes leírása és szakmai tartalma:

5. A pályázat megvalósítása 201... évhó ...naptól hó napig.

6. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:

Egyéb forrás:

Pályázott összeg:

7. A pályázott összeg részletezése: (a projekt és az éves működés teljes költségvetését be részletesen be kell mutatni)

8. A pályázathoz csatolandó:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles 201..... május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
- i) Nem bejegyzett szervezet esetén a befogadó szervezet nyilatkozatát.

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

- b. Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendó*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)***

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Befogadó nyilatkozat

*Abban az esetben szükséges a pályázati dokumentációhoz csatolni a nyilatkozatot, amennyiben a **Támogatott és a támogatási összeget befogadó szervezet nem azonos!***

A befogadó szervezet felajánlja, hogy a Banknál vezetett IBAN számú swift kóddal rendelkező bankszámláját, valamint számú adószámát a jelen pályázatot benyújtó szervezete részére.

A támogatási összeget HUF valutában kérem utalni.

A befogadó szervezete vállalja, hogy a bankszámlájára beérkező támogatási összeget a számlára érkezést követően, de legkésőbb 10 napon belül folyósítja a Kedvezményezett részére (a pénz átutalását igazoló kivonatot a Kedvezményezettnek az elszámoláshoz csatolnia szükséges!).

A befogadó intézmény kizárólag olyan Magyarországon bejegyzett intézmény lehet, amely rendelkezik magyarországi adószámmal és bankszámlaszámmal!

A befogadó szervezet neve:

A befogadó szervezet címe:

A befogadó szervezet törvényes képviselőjének neve:

A befogadó szervezetnél kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mailcíme:
.....

A befogadó szervezet banki adatai:

Bank neve:

Számla száma:

IBAN szám:

Swift kód:

A befogadó szervezet felajánlja, hogy a Banknál vezetett IBAN számú swift kóddal rendelkező bankszámláját, a jelen pályázatot benyújtó szervezete részére, annak érdekében, hogy a támogatást folyósító Önkormányzat azonnali beszedés benyújtására szóló felhatalmazást (inkasszót) jegyezzen be a fenti bankszámlára.

Kelt:évhónap

.....
Befogadó szervezet cégszerű aláírása, bélyegzője

A nyilatkozathoz csatolni szükséges egy példányban:

- a befogadó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, bírósági kivonat) a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata.
- a befogadó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya.

Civil társaságot létesítő társasági szerződés

Amelyet alulírott felek a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, valamint a Polgári Törvénykönyv XLVI. fejezet 568- 578/A. §-ainak rendelkezései alapján kötöttek meg, az alábbiak szerint.

I.

A civil társaság neve, székhelye, működési területe

A társaság neve:

Civil Társaság

Székhelye:

Működési területe:

II.

A civil társaság jogállás

A Civil Társaság a Ptk. 578/J. § (1) bekezdése alapján létrehozott civil társaság, mely bírósági bejegyzést nem igényel.

A civil társaságot az alulírott természetes személyek a nem gazdasági érdekű közös céljaik előmozdítása érdekében hozták létre.

A civil társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A civil társaság nem önálló jogi személy, a tagok felelőssége egyetemleges.

III.

A civil társaság céljai és tevékenysége

A társaság célja:

.....
.....

A társaság tevékenységét az alábbi területeken fejti ki:

.....
.....

IV.

A civil társaság időtartama

Szerződő felek a civil társaságot határozatlan időre hozzák létre.

V.

A civil társaság tagsága

A .. Civil Társaság tagja lehet minden természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amennyiben a társaságban történő részvételét a jogszabály nem tiltja.

A társaság tagi formái:

1. rendes tag
2. pártoló tag

A tagsággal kapcsolatos minden döntés a civil társaság rendes tagjainak többségi határozatával születik meg, minden tagnak egy szavazata van.

A tagsági jogviszony megszűnik

- kilépéssel
- kizárással
- a civil társaság megszűnésével

A tagsági jogviszonyt a társasági szerződésben ügyvitelre kijelölt tag kivételével bármely tag azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondhatja, a tag halála, illetve felmondása a társaságot csak akkor szünteti meg, ha ezáltal a tagok száma egy főre csökken.

Kizárásnak van helye, ha a tag akadályozza a tag működését, vagy veszélyezteti célkitűzéseinek megvalósítását.

A társaság megszűnik akkor is, ha célját megvalósította, vagy a cél megvalósítása többé már nem lehetséges, illetve, ha a társaság közös elhatározással egyhangúan kimondja megszüntetését.

A társaság megszűnésekor végelszámolásnak van helye. Az ügyintézés és képviselet szabályait a végelszámolás során is alkalmazni kell. A végelszámolás eredményét a tagok tudomására és nyilvánosságra kell hozni.

A társaság megszűnése esetén tevékenységéből eredő tartozások kiegyenlítése után fennmaradó közös vagyont a tagok között vagyoni hozzájárulásuk arányában osztja fel, valamint Adony Város Önkormányzat által nyújtott támogatásból beszerzett vagyontárgyakatszervezetnek, intézménynek térítésmentesen átadja.

VI.

A civil társaság képviselete

A társaságot az ügyvivő képviseli.

A társaság ügyvivője

név:

szül. hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

Az ügyvivő személyéről a társaság rendes tagjai többségi határozattal döntenek, minden tagnak egy szavazata van.

A társaságot harmadik személyek, hatóságok és bíróság előtt az ügyvivő önállóan képviseli.

A társaság nevében aláírni, vagy más módon kötelezettséget vállalni kizárólag az ügyvivő jogosult.

A társaság bankszámlája és egyéb pénzeszközei felett az ügyvivő önállóan rendelkezik.

Az ügyvivő díjazásban nem részesül.

VII.

A civil társaság vagyona

A civil társaság vagyona a tagok hozzájárulásából, egyéb hozzájárulásokból és adományokból áll.

A civil társaság tagjaitól tagdíjat nem szed.

A civil társaság vagyona közös tulajdont képez a tagok között, a nyereség és a veszteség a tagok között egymásközti egyenlő arányban kerül felosztásra.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a teljesített vagyoni hozzájárulás után kamat, díjazás, osztalék, vagy egyéb típusú jövedelem nem jár, és díjat személyes közreműködésükért nem számíthatnak fel.

Az ügyvivő a társaság gazdálkodásáról és vagyonáról a naptári évet követő év április 30. napjáig éves beszámolót köteles készíteni, melyet a tagság elé kell tární.

VIII.

A civil társaság alapító tagjai (legalább három fő)

1. Név:

Cím:

2. Név:

Cím:

3. Név:

Cím:

IX.

Hatálybalépés

A jelen civil társasági szerződés annak aláírásának napján lép hatályba.

Alulírott alapítók a jelen társasági szerződést elolvasás, közös értelmezés és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Kelt: Adony,napján.

Aláírások

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy Ft Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása
4. A bizonylat összesítőnek tartalmaznia kell:
 - a) a bizonylat sorszámát,
 - b) Bizonylat kiállításának dátumát,
 - c) A bizonylat kiállítóját,
 - d) A bizonylat tartalmát,
 - e) A bizonylat bruttó végösszegét.
5. Az elszámolás szervezet törvényes képviselőjének aláírásával és bélyegzővel kell ellátni.

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Adony Város Önkormányzata**, képviselője
polgármester (címe,.....), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),
másrészről

Szervezet neve:, mint Támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20.... évi önkormányzati támogatásról szóló felhívására beadott pályázata alapján (vagy pályázati rendszeren kívüli egyedi döntés alapján), a(z)/20..... (.....) Képviselőtestületi határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott pályázati célja megvalósításához ,- Ft, azaz Forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.

2. A nyújtott támogatás az alábbiakra használható fel:.....

3. A pályázati kiírás és a Támogatott ügyiratszámom iktatott adatlapja a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára, a támogatási szerződés aláírását követőenévhónapjáig.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el 201... évhóig.

6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének nem tesz eleget, a/2016. (.....) rendelet 8. § alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

7. Ha a Támogatott a számára odaítélt támogatás - annak 10%-os mértéknél nagyobb arányban – a meghatározott céltól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását írásban kezdeményezni legkésőbb a tárgyév október 31-ig, annak indokai előterjesztésével.

8. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

9. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20... év..... hónap napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

10. Amennyiben a Támogatott a számára ódaítelt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a Támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni.

11. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján a támogatási összeg erejéig elszámolt költségeket más támogató felé nem számolhatja el.

12. A támogatott biztosítja annak feltételét, hogy a támogató vagy általa megbízott személy a programot követően a támogatás felhasználását a jelen szerződés aláírásától számított 5 évig ellenőrizze, ennek érdekében a programmal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és minden más okiratot 5 évig köteles megőrizni.

13. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terheltén visszafizetni.

15. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt:, 20...év.....hónap...napján

.....
Támogatott

.....
Támogató

Ellenjegyezte:

.....
pénzügyi ellenjegyző