

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa**

A/705/2016.

JEGYZŐKÖNYV

az

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának

2016. február 3-án 8.00 órai kezdettel megtartott üléséről

Napirendi pontok:

- 1. A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök**
- 2. Tájékoztatás Szociális Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető
ügyleteiről valamint a 3 évre kitekintő a kötelezettségek és ezek várható
finanszírozási forrásainak bemutatása.
Előadó: Ronyecz Péter elnök**
- 3. Adonyi Szociális Központ szakmai programja
Előadó: Ronyecz Péter elnök**
- 4. Bejelentések**

Határozat: 1-5.

ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2016. február 3-án 8.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Adony Városháza tanácskozó terme

Jelen vannak: Ronyecz Péter elnök, Adony polgármestere
Tatár Szilvia Iváncsa polgármestere
Egriné Ambrus Andrea Szabadegyháza polgármestere
Jobb Gyula Kulcs polgármestere

Meghívottak: Földi Ilona Adony jegyzője,
Bokor Erika aljegyző
Supliczné Szabó Zita intézményvezető

Távolmaradását jelezte:

Dr. Árva Helga Kulcs jegyzője
Reiner Éva Ella Szabadegyháza jegyzője
Dr. Lukács Ilona Cecília Iváncsa aljegyzője

R o n y e c z Péter elnök:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy **az ülés határozatképes**, mivel az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának **4 tagja közül 4 fő, azaz a képviselt települések lakosságának 100%-a jelen van**. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Tatár Szilvia tag személyében.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
1/2016. (II. 03.) tanácsi határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2016. február 3-i ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjéül Tatár Szilvia tagot választotta.

Felelős: Ronyecz Péter elnök
Határidő: azonnal

R o n y e c z Péter elnök:

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, a meghívóban szereplő napirendi pontok figyelembevételével.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
2/2016. (II. 03.) tanácsi határozata

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2016. február 3-i ülésének napirendje:

1. A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
2. Tájékoztatás Szociális Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint a 3 évre kitekintő a kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása.
Előadó: Ronyecz Péter elnök
3. Adonyi Szociális Központ szakmai programja
Előadó: Ronyecz Péter elnök

A tanács rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1. A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök:

Elmondja, hogy a költségvetés tervezetét megkapták írásban a társulási tagok, kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata ezzel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a társulás 2016. évi költségvetésének elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
3/2016. (II. 03.) tanácsi határozata

a társulás 2016. évi költségvetéséről

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés értelmében, figyelemmel a 26. § (1) bekezdésre,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az társulás 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

I. Általános rendelkezések

1. A határozat hatálya az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: társulás), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.
2. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv
a) Szociális Központ

II. A költségvetés előirányzatai

3. (1) A társulási tanács – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdésére – az önkormányzat, valamint a költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetését 81 832 832,- Ft költségvetési bevétellel, 81 832 832,- Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- (2) A társulás és költségvetési szerve kiemelt költségvetési bevételi előirányzata 81 833 Ft melyből

a) működési költségvetési bevétel	81 832 832,-Ft,
ebből	
aa) működési célú állami támogatások	32 324 000,- Ft
ab) működési célú önk. támogatások	34 348 000,- Ft
ab) közhatalmi bevételek	0,- Ft
ac) működési bevételek	14 520 000,- Ft

b) felhalmozási költségvetési bevétel	0,- Ft, ebből
ba) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0,- Ft

c) finanszírozási bevételek	641 000,-Ft,
ebből	
ca) előző évi pénzmaradvány	641 000,- Ft

- (3) A társulás és költségvetési szervei kiemelt költségvetési kiadási előirányzata 81 833 e Ft, melyből

a) működési költségvetési kiadás	81 392 872,- Ft, ebből
aa) személyi juttatások	42 606 000,- Ft
ab) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 246 000,- Ft
ac) dologi kiadások	27 899 832,- Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0,- Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	0,- Ft

- | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------|
| af) | tartalékok | 641 000,- Ft |
| | b) felhalmozási költségvetési kiadás | 440 000,-Ft, |
| | ebből | |
| ba) | beruházások | 440 000,-Ft |
| bb) | felújítások | 0,-Ft |
4. A társulás tanács a társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
- | | | |
|-----|--|------------------|
| (1) | Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás | 1 040 832,- Ft, |
| (2) | Adonyi Szociális Központ | 80 792 000,- Ft, |
5. A társulási tanács 2016. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2016. évre nem tervez.
6. A társulási tanács 2016. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

III. A költségvetés szerkezete

7. A társulás a 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait az társulás és költségvetési szerve költségvetését az 1-4. melléklet szerint hagyja jóvá.
8. A működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat bemutató mérleget az 5. melléklet tartalmazza.
9. A társulási tanács a 2016. évre engedélyezett létszámadatait az 1. mellékletben rögzítettek szerint hagyja jóvá.
10. A társulás 2016. évi költségvetési előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 6. melléklet tartalmazza.
11. Adonyi Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetési előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szakfeladatok szerinti bontását a 7-8. melléklet tartalmazza.
12. A több éves kihatással járó döntéseket a 9. melléklet tartalmazza.
13. A társulás által nyújtott közvetett támogatásokat a 10. melléklet mutatja be.
14. A társulás adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet tartalmazza.
15. A költségvetés 1-4. mellékletében kimutatott kiadási bevételi előirányzatok részletezését a társulás és a költségvetési szerve elemi költségvetésében kell rögzíteni.

IV. A költségvetés végrehajtásának szabályai

16. (1) A költségvetési szervnek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.
- (2) A társulás, valamint a költségvetési szerve gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja végzi.
- (3) A társulási tanács felhatalmazza a költségvetési szervét a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A határozat mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok és a társulás határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.
- (4) A költségvetési szervnél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.
- (5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.
- (6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.
- (7) A zárszámadási határozat hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.
17. Az elnök az önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi, valamint a III. negyedéves gazdálkodás helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a társulási tanácsot.

V. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

18. (1) A társulási tanács, a társulás jóváhagyott kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítási jogát 1 millió forint összeghatárig az elnökre ruházza át, a társulási tanács utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.
- (2) A társulás költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – az elnök 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a társulási tanács utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

- (3) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően az elnöknek az társulást szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, az elnök a társulási tanács utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárolhatja.
19. (1) A költségvetési szerv a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhat, de azt nem lépheti túl.
- (2) A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervnek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthat végre átcsoportosítást.
- (3) A költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzatmódosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat köteles a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről az elnök a társulási tanácsot 30 napon belül tájékoztatja.
- (4) A költségvetési szerv a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételek, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételek többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörben felhasználhatja.
20. A társulási tanács szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal – a II. negyedévben, a III. negyedévben az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolóval, a IV. negyedévben a háromnegyedéves beszámolóval együtt, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal – módosítja költségvetését.
21. A társulási gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénzügyi intézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolítására a társulási tanács felhatalmazza az elnököt, a társulási tanács utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.
22. (1) A társulási tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a társulási tanács dönt.
- (2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

VI. Létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

23. A társulási tanács a társulás és költségvetési szerve engedélyezett létszám keretét 2016. január 1-től 18,5 főben határozza meg.

24. (1) A költségvetési szerv a költségvetésében jóváhagyott kereten belül önálló létszám és bérgazdálkodást folytathat.
- (2) A költségvetési szerv vezetője munkáltatói és bérgazdálkodói jogkör gyakorlása során nem vállalhat olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges.
26. (1) A társulási tanács a közalkalmazotti cafeteria keret összegét a településeken foglalkoztatott közalkalmazottak esetében bruttó 200.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.
- (2) Bankszámla hozzájárulást a közalkalmazottak számára 1000,- Ft/fő/hó összegben állapítja meg.

VII. Egyéb feladatok, feladat változások

27. (1) A normatív állami hozzájárulásokat megalapozó feladatmutatók évközi változásáról azok csökkenése esetén tárgyév április 25-éig, október 10-éig, növekedése esetén legkésőbb július 25-éig a költségvetési szerv vezetője köteles az igénylésért felelős Pénzügyi Iroda részére adatot szolgáltatni.
- (2) A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint köteles a normatív támogatás alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.
28. (1) A társulási támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a társulási tanács előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, az elnök előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
- (2) A társulási pályázatokról és azok önrészenek mértékéről a társulási tanács határozattal dönt.
- (3) A társulás költségvetési szerve közhasznú, kiemelten közhasznú alapítványokat és civil szervezeteket nem támogathat.
29. (1) A költségvetési szerv feladatainak változását a társulási tanács engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.
- (2) A költségvetési szervnél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a társulási tanács előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszútávú költségvetési hatásait.
- (3) A társulási tanács az intézmény költségvetésében szereplő felújítások és beruházások, felújítások lebonyolításával az intézményvezetőt bízza meg.

30. Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

Felelős: Ronyecz Péter elnök

Határidő: azonnal

A tanács rátér a 2. napirendi pont tárgyalására.

2. Tájékoztatás Szociális Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint a 3 évre kitekintő a kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása.

Előadó: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök:

Elmondja, hogy az előterjesztést megkapták írásban a társulási tagok, kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata ezzel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságszámának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
4/2016. (II. 03.) tanácsi határozata**

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § a) és b) pontjai alapján úgy határozott, hogy

- 3 éves kitekintő kötelezettségek és azok várható finanszírozására vonatkozó bevételekről a kimutatást a melléklet szerint elfogadja.
- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván folytatni sem a 2016. évi költségvetési évben, sem az azt követő három évben.

Felelős: Ronyecz Péter elnök

Határidő: azonnal

A tanács rátér a 3. napirendi pont tárgyalására.

3. Adonyi Szociális Központ szakmai programja

Előadó: Ronyecz Péter elnök

Atvételi elismervény okmány visszaadásáról		Anyakönyvi szerv azonosítója:	089250
		Szerv megnevezése:	Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal
Anyakönyvvezető	Bokor Erika	Anyakönyvvezető elérhetősége:	tel:06-25/504-550-14 e-mail: bokor.erika@adony.hu
Anyakönyvvezető	A/769/2016	Anyakönyvvezető	tel:06-25/504-550-14
Anyakönyvvezető	HAL-00000017837-2016	Anyakönyvvezető	tel:06-25/504-550-14

A 2016. év február hónap 14. napján elhalt Szabó Sandorné (születési családi és utóneve: Fink Rozália) részére kiállított alábbi személyazonosságot, illetve jogosultságot igazoló okmányokat a mai napon átvétel és érvénytelenítés után az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Atv.) 62. § (3) bekezdése alapján Füstös Lászlóné (születési családi és utóneve: Szabó Rozália, születési helye: Paks; születési ideje: 1956.10.28.; anyja születési családi és utóneve: Fink Rozália, hozzátartozói minőség: gyermek) kérelmezőnek visszaadtam.

Okmány típusa²: SZIG. azonosítója: ES-II.053701

Okmány típusa: IIG azonosítója: 832298 VL

Megjegyzés:

Az okmányokat a hozzátartozó visszakérte.

Kelt: Adony, 2016. február 15.

P.H.

anyakönyvvezető

átvevő

¹ Hozzártartozói minőség értékei: hazastárs, bejegyzett életárs, egyeneságbeli rokon (szülő, gyermek), örökbefogadott, mostoha gyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha szülő, nevelőszülő, testvér (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1. pont), életárs, egyeneságbeli rokon hazastárs, egyeneságbeli bejegyzett életárs, hazastárs, hazastárs testvére, testvér bejegyzett életárs, hazastárs testvére, testvér hazastárs; bejegyzett életárs testvére, testvér bejegyzett életárs (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 2. pont)

² személyazonosító igazolvány, személyi azonosítói és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

Ronyecz Péter elnök:

Kéri Földi Ilona jegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Földi Ilona jegyző:

Elmondja, hogy a szakmai program 2013-ban történt elfogadása óta nem volt módosítva, most úgy gondolták, hogy nem módosítják, hanem új szakmai program elfogadása keretében kerülnek aktualizálásra a dolgok.

Ronyecz Péter elnök:

Kérdezi, hogy van-e a társulási tanács tagjainak kérdése a szakmai programmal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a szakmai program elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
5/2016. (II. 03.) tanácsi határozata**

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja az Adonyi Szociális Központ 2016. január 1-től hatályos Szakmai Programját.

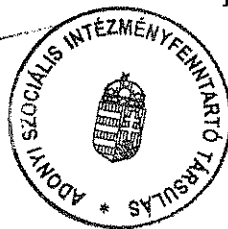
Hatályát veszti a 9/2013. (IX.19.) tanácsi határozattal korábban elfogadott Szakmai Program.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke

Határidő: azonnal


Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök megköszönte a részvételt és az ülést 8.30 órakor bezárta.


Ronyecz Péter
elnök



K. m. f.


Földi Ilona
jegyző


Tatár Szilvia
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács
2016. február 3-án 8⁰⁰ órakor megtartott üléséről**

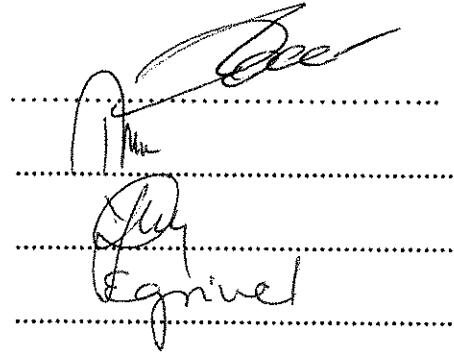
Társulás tagjai:

Ronyecz Péter polgármester

Tatár Szilvia polgármester

Jobb Gyula polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester



Meghívottak:

Dr. Lukács Ilona Cecília Iváncsa aljegyzője

Dr. Árva Helga Kulcs jegyzője

Reiner Éva Ella Szabadegyháza jegyzője

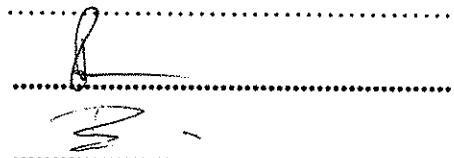
Földi Ilona Adony jegyzője

Bokor Erika aljegyző

Kozma Lászlóné pü. irodavezető

Kereszturiné Csete Ildikó p.ü. ügyintéző

Szuplicsone' Szabó Zita irodavez

.....
.....
.....

.....
.....
.....
Szuplicsone' Szabó Zita
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.* e-mail: adony.jegyzo@invitel.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
2016. február 3-án (szerdán) 8.00 órai kezdettel
ülést tart az adonyi városházán,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
2. Tájékoztatás Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint a 3 évre kitekintő a kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása.
Előadó: Ronyecz Péter elnök
3. Adonyi Szociális Központ szakmai programja
Előadó: Ronyecz Péter elnök
4. Bejelentések

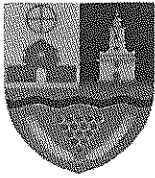
Megjelenésére feltétlenül számítok.

Akadályoztatása esetén kérem, hogy a Társulási Megállapodás III/3. pontja szerinti helyettesről gondoskodjon.

Adony, 2016. január 29.

Tisztelettel:

Ronyecz Péter sk.
elnök



ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

2457 Adony, Kossuth L. u. 4. Tel: 25/504-550 Fax:25/504-555
honlap: www. adony. hu e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető

1. napirend

Előterjesztés

az

**Adony Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2016. február 3-i ülésére**

Tárgy: A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetésének elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) főként a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintően jelentős módosításokról rendelkezik. Települési szinten a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások összevonásra kerültek, járási szinten családsegítő és gyermekjóléti központok kerültek kialakításra.

A feladatellátás változása az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás minden tagönkormányzatát érintette. A Társulás mind a négy tagönkormányzata a családsegítő és gyermekjóléti feladatait a társuláson keresztül biztosította és a továbbiakban is biztosítja, ezért a Társulási Megállapodás módosításra került, melyet a Társulás Társulási Tanácsa a 21/2015. (XI.27.) tanácsi határozatával hagyott jóvá.

A társulási együttműködésben részvevő önkormányzatok továbbra is előnyt élveznek a 2016. évi költségvetési törvényben foglaltak szerint, hiszen az alap állami támogatáson felül további kiegészítő támogatásra jogosultak.

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Szociális Központ 2016. évi költségvetésének tervezete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján került összeállításra:

I.) A 2014. évi költségvetés összeállításának szempontjai

- 1) Alapvetően a Társulás kötelező feladatok zavartalan, folyamatos ellátásának biztosítását, a költségvetési egyensúly megteremtését tartottuk fő szempontnak.
- 2) A Társulási feladatellátás minden területén intézményvezetővel történő egyeztetéssel érvényesítettük a takarékos, óvatos, működési hiány nélküli gazdálkodás követelményét.
- 3) Hosszú lejáratú hitelfelvétel nem került tervezésre.

II.) Az előirányzatok megállapításának részletes szabályai

- 1) A korábbi években ellátott és az elkövetkező években is ellátandó feladatok kiadási előirányzatait – ha a megkötött megállapodások, testületi döntések ettől eltérően nem rendelkeznek – a 2015. évi eredeti előirányzat szintjéig terveztük, figyelembe véve a 2015. évi tényleges felhasználásokat is. A korábbi években ellátott feladatokon túlmenően új feladat ellátást nem terveztünk.

- 2) Tartalékot képeztünk a Társulás 2015. évi várható pénzmaradványából (641 e Ft). Az Adonyi Szociális Központ záró pénzkészlete 4.702 e Ft, melyből a tényleges pénzmaradványt, az állami normatív támogatással történő elszámolást követően tudjuk megállapítani.

III.) Költségvetési szervek előirányzatai

1) Személyi juttatások tervezése

- a) A rendszeres személyi juttatások 2015. december 31-i engedélyezett álláshelyei közül a betöltött álláshelyek besorolási illetményét a 2015. december 31-én érvényes nyilvántartás szerinti besorolási illetménnyel terveztük. A soros előrelépésekhez kapcsolódó besorolási illetményváltozásokat, valamint a kötelező legkisebb munkabérré (minimálbér) és a garantált bérminimumra történő kiegészítéseket is megállapítottuk. A kötelező pótlékokat – intézményenként külön-külön megvizsgálva – a jogszabályi előírások figyelembe vételével terveztük meg.
- b) Az illetményeket, valamint minden egyéb rendszeres személyi juttatást 12 hónapra, a 2016. január 1-től érvényes változásokat szintén 12 hónapra irányoztuk elő.
- c) Az engedélyezett álláshelyek között nyilvántartott üres állások bérét a 2015. december 31-i állapot és legfeljebb a Kjt. és Kttv. illetménytábla szerinti kategóriának megfelelő értékkel terveztük.
- d) A költségtérítéseket az előző évi eredeti előirányzat szintjén terveztük.
- e) A cafetéria keretet, 200.000,- Ft/fő/év terveztük meg.
- f) A fizetési számlához kapcsolódóan a foglalkoztatottak részére egységesen, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű (1000,- Ft/fő/hó) hozzájárulást terveztünk.
- g) Jutalmat Adony településen, jutalmat és munkáltatói döntésen alapuló bérkiegészítést Szabadegyháza településen foglalkoztatottak esetében terveztünk.
- h) Szakmai egység vezetői pótlék fizetéséhez szükséges előirányzatot beterveztünk.

2) Munkaadókat terhelő járulékok tervezése

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a jogszabályban meghatározott mértékkel számítottuk ki.

3) Dologi kiadások

- a) Az energia költségek előirányzatát 2015. évi tényleges fogyasztás és az érvényes energia árak alapján állapítottuk meg.
- b) Az önkormányzati támogatásból finanszírozott egyéb dologi kiadásokat maximum a 2015. évi eredeti előirányzat szintjén, és a tényleges felhasználás figyelembevételével terveztük.
- c) Szakmai munka fejlesztése céljából előirányzatot terveztünk Adony településen konyhai felszerelések, idősek számára kirándulás, gyermekek nyári táboroztatás, kerékpár, mobil telefon beszerzés, Kulcs településen gyermekek nyári táboroztatás, Ivánca településen gyermekjóléti szolgálat rendezvények, kerékpár és mobiltelefon beszerzés, Szabadegyháza településen kerékpár és monitor beszerzés, nyári táboroztatás megvalósítása céljából.

4) Felhalmozási kiadások

Kiemelt szempont volt az elhasználódott (selejtezendő) tárgyi eszközök cseréje. Fejlesztési előirányzatot terveztünk Adony, Szabadegyháza és Ivánca településen esetében.


5) Bevételi előirányzatok tervezése

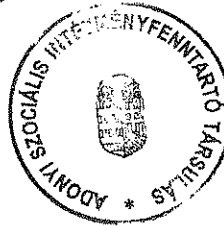
- a) A költségvetési szervek működési és felhalmozási bevételeit a 2016. évi várható bevétel teljesítési szinten terveztük.
- b) Az ellátási térítési díjakat, Adony Város Képviselő-testületének 13/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról alapján terveztük meg. (2016. április 1-től áremelés várható, melynek hatását a rendelet tervezet még nem tartalmazza.)
- a) A központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. Tv. 2 melléklete alapján a társulást megillető állami támogatást szerepeltettük. A szociális étkeztetés alap normatíva összege 55.360,- Ft/fő, mely társulás által történő feladatellátás esetén 60.896,- Ft/fő. A házi segítségnyújtás alap normatíva összege 145.000,- Ft/fő, mely társulás által történő feladatellátás esetén 188.500,- Ft/fő.

- b) A határozat 12. sz. mellékletben kimutatásra került a településenkénti hozzájárulás mértéke.
- 6) Az engedélyezett álláshelyek száma 18,5 fő.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2016. évi költségvetési előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Adony, 2016. január 25.


Ronyecz Péter
elnök



**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
.../2016.(II.....) tanácsi határozata**

a társulás 2016. évi költségvetéséről

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés értelmében, figyelemmel a 26. § (1) bekezdésre, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az társulás 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

I. Általános rendelkezések

1. A határozat hatálya az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: társulás), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.
2. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv
 - a) Szociális Központ

II. A költségvetés előirányzatai

3. (1) A társulási tanács – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdésére – az önkormányzat, valamint a költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetését 81 832 832,- Ft költségvetési bevétellel, 81 832 832,- Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- (2) A társulás és költségvetési szerve kiemelt költségvetési bevételi előirányzata 81 833 Ft melyből

a) működési költségvetési bevétel	81 832 832,-Ft,
ebből	
aa) működési célú állami támogatások	32 324 000,- Ft
ab) működési célú önk. támogatások	34 348 000,- Ft
ab) közhatalmi bevételek	0,- Ft
ac) működési bevételek	14 520 000,- Ft

b) felhalmozási költségvetési bevétel	0,- Ft, ebből
ba) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0,- Ft

c) finanszírozási bevételek	641 000,-Ft,
ebből	
ca) előző évi pénzmaradvány	641 000,- Ft

- (3) A társulás és költségvetési szervei kiemelt költségvetési kiadási előirányzata 81 833 e Ft, melyből

a) működési költségvetési kiadás	81 392 872,- Ft, ebből
aa) személyi juttatások	42 606 000,- Ft
ab) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 246 000,- Ft

ac)	dologi kiadások	27 899 832,- Ft
ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	0,- Ft
ae)	egyéb működési célú kiadások	0,- Ft
af)	tartalékok	641 000,- Ft
b)	felhalmozási költségvetési kiadás	440 000,-Ft,
	ebből	
ba)	beruházások	440 000,-Ft
bb)	felújítások	0,-Ft

4. A társulás tanács a társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

(1) Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás	1 040 832,- Ft,
(2) Adonyi Szociális Központ	80 792 000,- Ft,

5. A társulási tanács 2016. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2016. évre nem tervez.

6. A társulási tanács 2016. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

III. A költségvetés szerkezete

7. A társulás a 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait az társulás és költségvetési szerve költségvetését az 1-4. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. A működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat bemutató mérleget az 5. melléklet tartalmazza.

9. A társulási tanács a 2016. évre engedélyezett létszámadatait az 1. mellékletben rögzítettek szerint hagyja jóvá.

10. A társulás 2016. évi költségvetési előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 6. melléklet tartalmazza.

11. Adonyi Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetési előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szakfeladatok szerinti bontását a 7-8. melléklet tartalmazza.

12. A több éves kihatással járó döntéseket a 9. melléklet tartalmazza.

13. A társulás által nyújtott közvetett támogatásokat a 10. melléklet mutatja be.

14. A társulás adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet tartalmazza.

15. A költségvetés 1-4. mellékletében kimutatott kiadási bevételi előirányzatok részletezését a társulás és a költségvetési szerve elemi költségvetésében kell rögzíteni.

IV. A költségvetés végrehajtásának szabályai

16. (1) A költségvetési szervnek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.
- (2) A társulás, valamint a költségvetési szerve gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja végzi.
- (3) A társulási tanács felhatalmazza a költségvetési szervét a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A határozat mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok és a társulás határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.
- (4) A költségvetési szervnél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.
- (5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.
- (6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.
- (7) A zárszámadási határozat hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.
17. Az elnök az önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi, valamint a III. negyedéves gazdálkodás helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a társulási tanácsot.

V. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

18. (1) A társulási tanács, a társulás jóváhagyott kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítási jogát 1 millió forint összeghatárig az elnökre ruházza át, a társulási tanács utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.
- (2) A társulás költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – az elnök 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a társulási tanács utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően az elnöknek az társulást szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- (4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, az elnök a társulási tanács utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárhatja.
19. (1) A költségvetési szerv a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhat, de azt nem lépheti túl.
- (2) A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervnek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthat végre átcsoportosítást.
- (3) A költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzatmódosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat köteles a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről az elnök a társulási tanácsot 30 napon belül tájékoztatja.
- (4) A költségvetési szerv a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételek, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételek többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörben felhasználhatja.
20. A társulási tanács szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal – a II. negyedévben, a III. negyedévben az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolóval, a IV. negyedévben a háromnegyedéves beszámolóval együtt, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal – módosítja költségvetését.
21. A társulási gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénzügyi intézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolítására a társulási tanács felhatalmazza az elnököt, a társulási tanács utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.
22. (1) A társulási tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a társulási tanács dönt.
- (2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

VI. Létszám és bér gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

23. A társulási tanács a társulás és költségvetési szerve engedélyezett létszám keretét 2016. január 1-től 18,5 főben határozza meg.
24. (1) A költségvetési szerv a költségvetésében jóváhagyott kereten belül önálló létszám és bér gazdálkodást folytathat.
- (2) A költségvetési szerv vezetője munkáltatói és bér gazdálkodói jogkör gyakorlása során nem vállalhat olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges.

26. (1) A társulási tanács a közalkalmazotti cafeteria keret összegét a településeken foglalkoztatott közalkalmazottak esetében bruttó 200.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.
- (2) Bankszámla hozzájárulást a közalkalmazottak számára 1000,- Ft/fő/hó összegben állapítja meg.

VII. Egyéb feladatok, feladat változások

27. (1) A normatív állami hozzájárulásokat megalapozó feladatmutatók évközi változásáról azok csökkenése esetén tárgyév április 25-éig, október 10-éig, növekedése esetén legkésőbb július 25-éig a költségvetési szerv vezetője köteles az igénylésért felelős Pénzügyi Iroda részére adatot szolgáltatni.
- (2) A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint köteles a normatív támogatás alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.
28. (1) A társulási támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a társulási tanács előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, az elnök előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
- (2) A társulási pályázatokról és azok önrészének mértékéről a társulási tanács határozattal dönt.
- (3) A társulás költségvetési szerve közhasznú, kiemelten közhasznú alapítványokat és civil szervezeteket nem támogathat.
29. (1) A költségvetési szerv feladatainak változását a társulási tanács engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.
- (2) A költségvetési szervnél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a társulási tanács előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszútávú költségvetési hatásait.
- (3) A társulási tanács az intézmény költségvetésében szereplő felújítások és beruházások, felújítások lebonyolításával az intézményvezetőt bízza meg.
30. Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

Felelős: Ronyecz Péter elnök

Határidő: azonnal

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

1.sz. melléklet a .../2016.(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabad-egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény-fenntartó Társulás	forintban		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	14 971 000	4 291 000	4 400 000	10 640 000	34 302 000		34 302 000		
02	Normatív jutalmak	K1102	1 000 000			1 500 000	2 500 000		2 500 000		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103					0		0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0		0		
05	Végkielégítés	K1105					0		0		
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 200 000				1 200 000		1 200 000		
07	Béren kívüli juttatások (cafeteria: 200.000,- Ft/fő)	K1107	1 400 000	700 000	550 000	1 000 000	3 650 000		3 650 000		
08	Ruházati költségterítés	K1108					0		0		
09	Közlekedési költségterítés munkabéjárás útiútg.	K1109	300 000	350 000		50 000	700 000		700 000		
10	Egyéb költségterítések (1.000,-/fő/hó fizetési számlához hozzá.)	K1110	84 000	36 000	24 000	60 000	204 000		204 000		
11	Lakhatási támogatások	K1111					0		0		
12	Szociális támogatások	K1112					0		0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113					0		0		
16	Választott tisztviselők juttatásai	K121					0		0		
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122					0		0		
18	Egyéb külső személyi juttatások(repi)	K123	50 000				50 000		50 000		
20	Személyi juttatások összesen	K1	19 005 000	5 377 000	4 974 000	13 250 000	42 606 000	0	42 606 000	0	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 600 000	1 158 000	1 188 000	3 300 000	10 246 000	0	10 246 000	0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

1.sz. melléklet a .../2016.(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabad- egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény- fenntartó Társulás	forintban		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
22	Szakmai anyagok beszerzése, folyóirat, (Adony, Kulcs, Szabadegyháza nyári tábor, Iváncsa rendezvény)	K311	200 000	90 000	100 000	130 000	520 000		520 000		
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése(írodaszer,nyomtatóanyag,üzemanyag,tisztítósz.munkaruhá, Adony konyhai felszerelések,festéshez anyagbeszerzés)	K312	250 000	100 000	70 000	150 000	570 000		570 000		
24	Árubeszerzés	K313					0		0		
26	Informatikai szolgáltatások igénybevétele(internet szgép javítás)	K321	50 000	10 000	50 000	30 000	140 000		140 000		
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobil)	K322	240 000	80 000	80 000	170 000	570 000		570 000		
29	Közüzemi díjak(víz ,gáz, villany)	K331	750 000				750 000		750 000		
30	Vásárolt élelmezés	K332	6 500 000	2 500 000	1 100 000	7 000 000	17 100 000		17 100 000		
31	Bérleti és lízing díjak	K333					0		0		
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200 000	20 000	100 000	50 000	370 000		370 000		
34	Közvetített szolgáltatások	K335					0		0		
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (üzemorvos, munkavédelem, Adony szállítási szolgáltatás, továbbképzés, Iváncsa továbbképzés, VINCENTbelső eli.)	K336	300 000	200 000	200 000	200 000	900 000		900 000		
37	Egyéb szolgáltatások (posta, személyi kémiénys, bankk. érintésvédelem rovarirtás)	K337	600 000	120 000	160 000	200 000	1 080 000	399 832	1 479 832		
40	Kiküldetések kiadásai (eseti)	K341	50 000	10 000	50 000	40 000	150 000		150 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342					0		0		

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

1.sz. melléklet a .../2016.(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabad- egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény- fenntartó Társulás	forintban		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 200 000	750 000	400 000	2 000 000	5 350 000			5 350 000	
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352					0			0	
45	Kamatkiadások	K353					0			0	
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0			0	
47	Egyéb dologi kiadások	K355					0			0	
49	Dologi kiadások	K3	11 340 000	3 880 000	2 310 000	9 970 000	27 500 000	399 832	27 899 832		
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41					0			0	
51	Családi támogatások	K42					0			0	
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0			0	
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0			0	
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0			0	
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0			0	
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0			0	
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0			0	
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0		
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501					0			0	
60	Elvonások és befizetések	K502					0			0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

1.sz. melléklet a .../2016.(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabad- egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény- fenntartó Társulás	forintban	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0		0	
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0		0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0		0	
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belsőre	K506					0		0	
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0		0	
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0		0	
69	Kamattámogatások	K510					0		0	
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511					0		0	
71	Tartalékok	K512					0	641 000	641 000	
	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	641 000	641 000	
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése (számítóg. program)	K61					0		0	
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0		0	
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63					0		0	
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is)	K64	200 000	70 000		100 000	370 000		370 000	
76	Részesedések beszerzése	K65					0		0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

1.sz. melléklet a .../2016.(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabad- egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény- fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0		0	
79	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	50 000	20 000			70 000		70 000	
80	Beruházások	K6	250 000	90 000	0	100 000	440 000	0	440 000	
82	Ingatlanok felújítása	K71					0		0	
83	Informatikai eszközök felújítása	K72					0		0	
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0		0	
85	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					0		0	
86	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0		0	
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0		0	
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0		0	
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0		0	
91	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0		0	
92	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					0		0	
93	Lakástámogatás	K87					0		0	

forintban

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata

1.sz. melléklet a .../2016.(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabad-egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény-fenntartó Társulás	foriniban	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
94	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					0		0	
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	
96	Költségvetési kiadások	K1-K8	35 195 000	10 505 000	8 472 000	26 620 000	80 792 000	1 040 832	81 832 832	
97	Intézményvezető bér+ járulék települések közötti megosztása		-2 607 000	869 000	869 000	869 000	0	0	0	
	Int. Vez. Helyettes Pótlék+járulék települések közötti megosztása		-225 000	75 000	75 000	75 000	0	0	0	
	Szakmai egység vezető pótlék+járulék települések közötti megosztása		75 000	75 000	-225 000	75 000	0	0	0	
	Költségvetési kiadások	KI	32 438 000	11 524 000	9 191 000	27 639 000	80 792 000	1 041 832		
99	engedélyezett álláshelyek száma:		7 fő	3,5	2,75	5,25 fő	18,5 fő	0 fő	18,5 fő	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

2.sz melléklet a .../2016. (II....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyháza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézményfenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B11					0		0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112					0		0	
03	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	B113					0		0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					0		0	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115					0		0	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					0		0	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					0		0	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0		0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0		0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

2.sz melléklet a .../2016. (II.....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kuics	Szabadegyh áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0		0	
21	Társaságok jövedelemadói	B312					0		0	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0		0	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0		0	
25	Vagyoni típusú adók	B34					0		0	
26	ebből: építményadó	B34							0	
27	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34							0	
28	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34							0	
29	ebből: telekadó	B34							0	
30	ebből: luxusadó	B34							0	
31	ebből: cégaufatóadó	B34							0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

2.sz melléklet a .../2016. (II.....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivánca	Kulcs	Szabadegyh áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
52	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	B36							0	
53	ebből: felügyeleti díjak	B36							0	
54	ebből: ebrendészeti hozzájárulás	B36							0	
55	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36							0	
56	ebből: egyéb bírság	B36							0	
57	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	
58	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0		0	
59	Szolgáltatások ellenértéke	B402	450 000				450 000		450 000	
60	Közvetített szolgáltatások értéke	B403					0		0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

2.sz melléklet a .../2016. (II....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyh áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás	8.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
61	Tulajdonosi bevételek	B404					0		0	
62	Ellátási díjak (étkezés térítési díjak, házi gondozás)	B405	4 550 000	1 100 000	900 000	3 050 000	9 600 000		9 600 000	
63	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 220 000	300 000	240 000	800 000	2 560 000		2 560 000	
64	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	650 000	320 000	90 000	850 000	1 910 000		1 910 000	
65	Kamatbevételek	B408					0		0	
66	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0		0	
67	Egyéb működési bevételek	B410					0		0	
68	Működési bevételek	B4	6 870 000	1 720 000	1 230 000	4 700 000	14 520 000	0	14 520 000	
69	Immateriális javak értékesítése	B51					0		0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

2.sz melléklet a .../2016. (II....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat						
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyh áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás	Mindösszesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
70	Ingatlanok értékesítése	B52					0		0
71	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					0		0
72	Részesedések értékesítése	B54					0		0
73	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					0		0
74	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0
75	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					0		0
76	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					0		0
77	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					0		0
78	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata

2.sz. melléklet a .../2016. (II.....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyh áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
79	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					0		0	
80	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (elszólakáshoz)	B72					0		0	
81	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					0		0	
82	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	
83	Költségvetési bevételek (2015. évi: eei.: 14.310 e Ft)	B1-B7	6 870 000	1 720 000	1 230 000	4 700 000	14 520 000		14 520 000	
85	Állami támogatás 2016 évi (2015. évi eei.: 34.187 e Ft)		(12780)	(5543)	(4679)	(9322)		32 323 832	32 323 832	
86	Önkormányzati hozzájárulás (2015. évi eei.: 32825 e Ft)		12 786 000	4 261 000	3 282 000	13 617 000	33 945 000	400 000	34 348 000	
87	Mindösszesen:	BE	19 658 000	5 981 000	4 512 000	18 317 000	48 468 000	32 723 832	81 191 832	

A I K SZ Társulás

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K9.) Finanszírozási kiadásainak előirányzata

3.sz. melléklet a .../2016..(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat						Összesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegy háza	8.	9.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111							0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112							0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113							0
04	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121							0
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122							0
06	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123							0
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124							0
08	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913							0
09	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914							0
10	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915							0
11	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916							0
12	Pénzügyi lízing kiadásai	K917							0

forintban

Adonyi SzociálisIntézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K9.) Finanszírozási kiadásainak előirányzata

3.sz. melléklet a .../2016.(II....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat						Összesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabadegyháza	8.	9.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
13	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918							0
14	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921							0
15	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922							0
16	Külföldi értékpapírok beváltása	K923							0
17	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924							0
18	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93							0
19	Finanszírozási kiadások	K9							0

forintban

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B8.) Finanszírozási bevételeinek előirányzata

4. sz. melléklet a .../2016. (II....)sz. Társulási tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat					Összesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyh- áza	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113						0
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						0
08	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131					641000	641000
09	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						0

forintban

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B8.) Finanszírozási bevételeinek előirányzata

4. sz. melléklet a .../2016. (II....).sz. Társulási tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat					Összesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyháza	Szociális Intézményfenntartó Társulás	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						0
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						0
12	Központi, irányító szervi támogatás	B816						0
13	Betétek megszüntetése	B817						0
14	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						0
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						0
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						0
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						0
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						0
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83						0
20	Finanszírozási bevételek	B8	0	0	0	0	641000	641000

forintban

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi bevételai kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvált feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		I/1.	I/2.	I/3.	I/4.	I/5.	I.	II/1.	II/2.	II.		
		működési célú támogatás	működési bevételei	működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevételek, Költségvetési maradvány	működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások bevételei	felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	felhalmozási költségvetési bevételek összesen	mindösszesen:
1												
2	Kötelezően ellátandó feladat összesen:	32 323 832	14 520 000	34 348 000		641 000	81 832 832	0	0	0	0	81 832 832
3							0	0	0	0	0	0
4	Felvált feladat összesen:						0	0	0	0	0	0
5							0	0	0	0	0	0
6	Államigazgatási felhalmozási feladatok						0					0
7	összesen:	32 323 832	14 520 000	34 348 000	0	641 000	81 832 832	0	0	0	0	81 832 832

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi kiadásai kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G	H.	I	J	K.	L	M	N
		III/1.	III/2.	III/3.	III/4.	III/5.	III/6.	III.	IV/1.	IV/2.	IV/3.	IV.	
		személyi kiadások	munkaadót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	tartalékok	működési költségvetés kiadásai összesen:	beruházási kiadások	felvétési kiadások	Adott kölcsönök (első lakás)	felhalmozási kiadásai összesen:	mindösszesen:
1													
2	Kötelezően ellátandó feladat összesen:	42 606 000	10 246 000	27 899 832	0	0	641 000	81 392 832	440 000	0	0	440 000	81 832 832
3													
4	Felvállalt feladat összesen:												0
5													0
6	Államigazgatási felhalmozási feladatok:												0
7	Összesen:	42 606 000	10 246 000	27 899 832	0	0	641 000	81 392 832	440 000	0	0	440 000	81 832 832
8								0					0

5. melléklet a .../2016. (II.....)Társulási Tanács határozathoz

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ
adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló
kötelezettségei 2016. évben

adatok e Ft-ban		
A	B	C
sorszám	Megnevezés	összeg
1.	Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek	0
2.	Kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	0
3.	Összesen:	0

2016. évi normatív támogatások mértéke

Támogatott feladatok megnevezése	2016 évi normatíva		
	normatíva		
Normatív állami támogatás	fő	Ft/fő	Ft
Szociális alapszolgáltatási feladatok			
<i>Szociális étkeztetés (ellátotti létszám x Ft/fő)</i>	126	60 896	7 124 832
Adony	46	60 896	2 801 216
Iváncsa	17	60 896	1 035 232
Kulcs	9	60 896	548 064
Szabadegyháza	45	60 896	2 740 320
<i>Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat</i>		3 000 000	12 000 000
Adony (+ Beloiannis)	1	3 000 000	3 000 000
Iváncsa (+Besnyő)	1	3 000 000	3 000 000
Kulcs	1	3 000 000	3 000 000
Szabadegyháza	1	3 000 000	3 000 000
<i>Házi segítségnyújtás (ellátotti létszám x Ft/fő)</i>	44	188 500	8 294 000
Adony	11	188 500	2 073 500
Iváncsa	8	188 500	1 508 000
Kulcs	6	188 500	1 131 000
Szabadegyháza	19	188 500	3 581 500
<i>Nappali ellátás (Idősek klubja) (ellátotti létszám x Ft/fő)</i>	30	163 500	4 905 000
Adony	30	163 500	4 905 000
Iváncsa	0		0
Kulcs	0		0
Szabadegyháza	0		0
Gyermekjóléti alapellátás			
<i>Gyermekjóléti szolgáltatás (lakosok száma x Ft/fő)</i>			
Adony			0
Iváncsa			
Kulcs			0
Szabadegyháza			0
			0
Összes támogatás			32 323 832

Adony:	12 779 716
Iváncsa:	5 543 232
Kulcs:	4 679 064
Szabadegyháza:	9 321 820
összesen:	32 323 832

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi közvetett támogatásai

Áht. 28. §

adatok e Ft-ban

Sor- szám	Hiv. szám	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	elengedés		kedvezmény		Egyéb		Összesen eFt	
			jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt		jogcíme (jellege)
1					0				0	
2										
3										
4										
5										
6		Összesen			0				0	0



Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás

Adony, Iváncsa, Kulcs, Szabadegyháza

2457 Adony, Kossuth L. u. 4. **Tel:** 25/504-550 **Fax:** 25/504-555

honlap: www.adony.hu **e-mail:** adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető

... napirend

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2016. február 3 -i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről valamint a 3 évre kitekintő a kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása.

Tisztelt Társulási Tanács!

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltakra (29/A. §¹¹³ A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a)¹¹⁴ a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

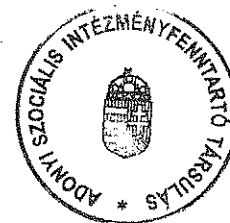
b)¹¹⁵ a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.) vonatkozóan a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdésében leírt **adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván folytatni.**

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a 3 évre vonatkozó kitekintő adatokat, a tervezett kötelezettségeket és azok várható finanszírozási forrásait.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Adony, 2016. január 25.


Ronyecz Péter
elnök



Határozati javaslat

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § a) és b) pontjai alapján úgy határozott, hogy

- 3 éves kitekintő kötelezettségek és azok várható finanszírozására vonatkozó bevételekről a kimutatást a melléklet szerint elfogadja.
- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet nem kíván folytatni sem a 2016. évi költségvetési évben, sem az azt követő három évben.

Felelős: Ronyecz Péter elnök

Határidő: azonnal

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről , valamint 3 évre kitekintő a kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása

2016-2019. évek (ezer forintban)

A	B	C	J	K	L	M	N	O	P	Q
		Megnevezés	2016. évi várható ei.	%	2017. évi várható ei.	%	2018. évi várható ei.	%	2019. évi várható ei.	%
1		BEVÉTELEK								
2	I.	Működési költségvetés bevételei	81 192	99	82 816	99	84 472	100	87 006	100
3	I/1.	Intézményi működési bevételek	14 520		14 810		15 107		15 560	
4	I/2.	Helyi önkormányzatok sajátos bevételei			-		-		-	
6	I/3.	Átengedett központi adók			-		-		-	
7	I/4.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	32 324		32 970		33 630		34 639	
8	I/5.	Átvett pénzeszközök	34 348		35 035		35 736		36 808	
9	I/6.	Előző évi költségvetési visszatérülések							-	
10	II.	Felhalmozási költségvetés bevételei	-	0	-	0	-	0	-	0
11	II/1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			-		-		-	
12	II/2.	Átvett pénzeszközök, támog.ért. Bev.,.			-		-		-	
13	II/3.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása							-	
14		Működési és felhalmozási bevételek összesen:	81 192	0	82 816	0	84 472	0	87 006	0
15		Költségvetés finanszírozási műveleteinek bevételei	641		654		-		-	
16		Pénzmaradvány	641		654		-		-	
17		Vagyonbevonás	0		0		0		0	
18		Hitel felvétel és adósságot keletkeztető ügyletek	0		0		0		0	
19		Finanszírozási műveletekkel növelt bevételek	81 833	99	83 470	99	84 472	100	87 006	100
20		K I A D Á S O K								
21	III.	Működési költségvetés kiadásai	81 393	99	83 021	99	84 014	99	86 535	99
22	1.	Személyi juttatások	42 606		43 458		44 327		45 657	
23	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 246		10 451		10 660		10 980	
24	3.	Dologi kiadások	27 900		28 458		29 027		29 898	
25	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			-		-		-	
26	5.	Egyéb működési célú kiadások - támogatások			-		-		-	
27	6.	Tartalékok	641		654		-		-	
28	IV.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	440	1	449	1	458	1	472	1
29	1.	Beruházási kiadások (kamat kiadások is)	440		449		458		472	
30	2.	Felújítási kiadások			-		-		-	
31	3.	Adott kölcsönök			-		-		-	
32	4.	felhalmozási pénzeszköz átadás			-		-		-	
33		Működési és felhalmozási kiadások összesen:	81 833	0	83 470	0	84 472	0	87 006	0

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiről , valamint 3 évre kitekintő a kötelezettségek és ezek várható finanszírozási forrásainak bemutatása

2015-2018. évek (ezer forintban)

2. oldal

A	B	C	J	K	L	M	N	O	N	O
		Megnevezés	2016. évi várható ei.	%	2017. évi várható ei.	%	2018. évi várható ei.	%	2019. évi várható ei.	%
34		Költségvetés finanszírozási műveleteinek kiadásai	0		0		0		0	
35		Költségvetés belső finanszírozása	0		0		0		0	
36		Vagyon növelése	0		0		0		0	
37		Költségvetés külső finanszírozása	0		0		0		0	
38		Hitel törlesztés	0		0		0		0	
39		-Működési hitel törlesztés	0		0		0		0	
40		-Felhalmozási hitel törlesztés	0		0		0		0	
41		Finanszírozási műveletekkel növelt kiadások	81 833	100	83 470	100	84 472	100	87 006	100

Adonyi Szociális Központ

Szakmai program

2016

Készítette: Supliczné Szabó Zita

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés		4. oldal
I. A szolgáltatások céljának, feladatának bemutatása		7. oldal
1.1.	Az intézmény általános céljai	7. oldal
1.2.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	13. oldal
1.3.	Étkeztetés	14. oldal
1.4.	Házi segítségnyújtás	15. oldal
1.5.	Idősek nappali ellátása	16. oldal
II. Más intézményekkel történő együttműködés módja		16. oldal
2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	16. oldal
2.2.	Étkeztetés	17. oldal
2.3.	Házi segítségnyújtás	17. oldal
2.4.	Idősek nappali ellátása	18. oldal
III. Az ellátandó célcsoport jellemzői		18. oldal
3.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	21. oldal
3.2.	Étkeztetés	21. oldal
3.3.	Házi segítségnyújtás	17. oldal
3.4.	Nappali ellátás	17. oldal
IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége		20. oldal
4.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	20. oldal
4.2.	Étkeztetés	23. oldal
4.3.	Házi segítségnyújtás	24. oldal
4.4.	Idősek nappali ellátása	25. oldal

V.	Az ellátás igénybevételének módja	32. oldal
5.1.	Étkeztetés	33. oldal
5.2.	Házi segítségnyújtás	33. oldal
5.3.	Idősek nappali ellátása	35. oldal
5.4.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	36. oldal
5.5.		
VI.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	36. oldal
VII.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	37. oldal
7.1.	A szociális szolgáltatást végzők jogai	37. oldal
7.2.	A szociális szolgáltatást végzők kötelességei	37. oldal
7.3.	Az ellátottak jogai	39. oldal
7.4.	Az ellátottak kötelességei	39. oldal
7.5.	Az ellátottjogi képviselő	40. oldal
7.6.	Panaszok kezeléséről	41. oldal
1.	számú melléklet	44. oldal
	- Megállapodás nappali ellátás igénybevételéhez	
	- Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez	
	- Megállapodás a szociális étkeztetés igénybevételéhez	
	- Megállapodás családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez	

Bevezetés

A már működő szolgáltatásainkra való tekintettel a szakmai program módszertani ajánlás alapján az integrált struktúrát követve fogalmazódik meg. A jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemek felsorolása az egyes szolgáltatások vonatkozásában alábontással, speciális információk közlésével történik.

- **Küldetés**

Alaptörvényünk II. cikke szerint az emberi méltóság sérthetetlen. Emberi méltósága és élete mindenkinek érinthetetlen, függetlenül fizikai és szellemi fejlettségétől, illetve állapotától, és attól is, hogy emberi lehetőségéből mennyit valósított meg, és miért annyit.

Minden embernek joga van továbbá a szabadsághoz, személyi és szociális biztonsághoz. Intézményünk a felsorolt alapjogokhoz és értékekhez ragaszkodva végzi szolgáltatásait a meghatározott célcsoport felé.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek kiszolgáltatottságának csökkentése, az elszegényedés, eladósodás és társadalmi kirekesztődésük elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek élethelyzetének, probléma megoldásuk, megküzdési stratégiájuk javítása.

- **Alapadatok**

Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. szeptember 30-ai, mint fenntartó megszűnik, új fenntartóként az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás 2013. október 1-vel megkezdte működését, illetve négy település viszonylatában a már működő ellátásokat az Adonyi Szociális Központ, mint intézmény folytatja.

A négy település önkormányzata között létrejött Társulási Megállapodás alapján Adony város, mint gesztor település működik és bekapcsolódott hozzá Kulcs község, Ivánca község és Szabadegyháza község. Az ellátások a felsorolt települések közigazgatási területén valósulnak meg. 2016. 01. 01-től az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján Besnyő, Beloiannisz település család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladata bekerül a Társulásba.

Az Adonyi Szociális Központ telephelyei szakmailag önállóan, az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás által határozott időre (5 évre) kinevezett vezetőjének irányításával működnek. Az intézményvezető a törvény által előírt képesítéssel rendelkezik. A telephelyeken belül önálló, szakmailag elkülönült egységként működik a család- és gyermekjóléti szolgálat, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint Adony településen kiegészül az idősek nappali ellátásával.

Az intézmény neve: Adonyi Szociális Központ

Székhelye:

2457 Adony, Kossuth L. u. 9.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Idősek Nappali Intézménye

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Telephelyei:

2454 Iváncsa, Fő u. 61/b

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgálat

2458 Kulcs, Kossuth út 67. sz.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgálat

2432 Szabadegyháza, Sárosdi út 7.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Besnyő, Kultúr köz 1.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Beloianisz, Szafarisz utca 2.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

- Az Adonyi Szociális Központ, mint intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei:

Szociális ágazatot érintő jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

Gyermekvédelmi ágazatot érintő jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról

I. A szolgáltatások céljának, feladatának bemutatása

Az újonnan megalakult Adonyi Szociális Központ intézménye az elődjéhez hasonló szemléletben meghatározott alapelvek mentén, - önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyenlőbánásmód – tevékenykedik. A preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka egyrészt képessé teszi az embereket saját sorsuk alakítására, másrészt elengedhetetlen a védelmező, életben tartó korrekatív technikák alkalmazása. Intézményünk e komplex segítséget nyújtva a szociális szolgáltatásokat igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez segít hozzá.

1.1. Az intézmény általános céljai

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása.

- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása

1.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat

2016. január 1-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.

A családsegítés célját és feladatát az szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeikről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés keretében:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá
- a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a szociális segítőmunkát,
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek,
- az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő,
- a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek,
- a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést,
- a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A családsegítés célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A kliensek érdekében végzett tevékenységet a Szociális Munka Etikai Kódexében lefektetett elvárások szerint végzik a családsegítők.

A településeken a törvényben előírt jelzőrendszer működik (házi orvos, védőnő, rendőrség, oktatási intézmények), amely segíti felderíteni a rászoruló egyéneket, családokat.

Családsegítők havonta egyszer szakmai teamben segítik egymás munkáját a hatékony, kreatív, minőségi szociális munkát tapasztalatukkal, szakmai tudásukkal.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Tevékenységi köre:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az 1997. évi XXXI 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel, mint
 - az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
 - a köznevelési intézmények,
 - a rendőrség,
 - az ügyészség,
 - a bíróság,
 - a pártfogó felügyelői szolgálat,
 - az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
 - a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
 - az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
 - a munkaügyi hatóság,
 - a javítóintézet,
 - a gyermekjogi képviselővel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát is biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.

Szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.

Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.

Felkérésre környezettanulmányt készít, valamint szükség szerint kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket, részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában, nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgálat a családsegítéshez hasonlóan komplex feladatot lát el, hiszen a megoldandó problémák az élet minden területéről adódnak, és ezért igényli a családsegítők széleskörű szakmai tapasztalatát és magas színvonalú hozzáértését.

Cél, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás a működési területen élőknek segítséget nyújtson a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak a különböző problémáik önálló megoldására.

Lényeges a preventív megoldások megtalálása a családokkal való együttgondolkodás, a szociális és mentális szükségleteiknek feltárása, közvetítése és a megoldás elősegítése, megőrzése, a korrektív technikák alkalmazása, az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának előmozdítása.

A gyermekjóléti szolgáltatás egyik sarkalatos feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint a gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az intézményen belül önálló szakmai egységet képez a gyermekjóléti szolgálat. Szakmai egység vezetésére kijelölt Kulcs település családsegítője rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben előírt képesítéssel és szakvizsgával.

Az Adonyi Szociális Központ alkalmazásában álló családsegítők az alábbi módon teljesítik feladataikat:

Kulcs településen dolgozó családsegítő számára biztosított a telephelyen külön iroda, melynek címe: 2458 Kulcs, Kossuth út 67. A kolléga egy személyben látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Munkaideje 8 órától 16 óráig tart. Fogadó órái az alábbi módon alakulnak:

Hétfő	8:00-12:00
Kedd	13:00-16:00
Szerda	8:00-10:00
Csütörtök	8:00-10:00
Péntek	Nincs ügyfélfogadás

A családsegítő elérhető telefonon és e-mail címen egyaránt. Biztosított számára kerékpár, mobil telefon, az irodájában van számítógép, internet elérhetőség, zárható szekrény.

Szabadegyházán a család- és gyermekjóléti szolgálat a település központja közelében helyezkedik el. A 2 családsegítő külön irodában fogad, váróhelyiség az előtérben található. Munkaidejük 8 órától 16 óráig tart. Az egyik családsegítő végzettség szerint szakvizsgázott szociálpedagógus, a másik kolléga jelenleg tanulmányokat folytat.

A szolgálat tárgyi feltételei adottak, internet, számítógép, nyomtató, szolgálati telefon, zárható szekrények, a gondozó számára a családlátogatásokhoz kerékpár. A családsegítő elérhető telefonon.

Ügyfélfogadási ideje: Hétfő, Szerda 8-11 óráig

Kedd, Csütörtök 13-15 óráig

Iváncsa és Besnyő település családsegítője teljes időben látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Végzettsége megfelel az előírtaknak, szociálpedagógus. Munkaideje 8 órától 16 óráig tart.

Ügyfélfogadási ideje osztott a két településen:

Besnyőn: Hétfő: 8-15 óra között

Szerda: 8-11 óra között

Iváncsán: Kedd: 13-15 óra között

Csütörtök: 8-11 óra között

Péntek: 8-11 óra között

Munkájához kerékpár biztosított. A gyermekjóléti szolgálat Iváncsán önkormányzat épületében kapott helyet. Az irodában adminisztrál a házi segítségnyújtásban dolgozó

gondozó is. Váróhelyiség adott, interjúra, esetkonferenciára a hivatal tárgyalóját veszik igénybe. Besnyő településen önálló intézmény áll rendelkezésre, elkülönített fogadó helyiséggel.

Adony településen 2 teljes munkaidős kolléga látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Munkaidejük 8 órától 16 óráig tart. Adony területén kerékpár használatára van szintén lehetőség a település központjában lévő szolgálat helyéről könnyen elérhető minden gondozott lakhelye. Az intézményen belül működik az idősek nappali ellátása a számukra biztosított foglalkoztatót a gyermekjóléti szolgálat is igénybe veszi. Az intézmény jól felszerelt, akadálymentes épület. A kollégák számára biztosított az internet, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, telefonvonal, és rendelkezik mobillal is. Ezek a telefonok elérhetőek a gondozottak számára is.

Ügyfélfogadási ideje: Hétfő, Szerda 8-11 óráig

Kedd, Csütörtök 13-15 óráig

Adony településsel közös hivatalt alkotó Beloianisz település is bekerült a feladatellátásba.

A feladatot Adony családsegítői látják el.

Beloianisz ügyfélfogadási ideje: Kedd, 8.30-11.30-ig tart

1.3. Étkeztetés

A szolgáltatás célja, azoknak a szociális rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetése, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek más módon megoldani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szociális étkeztetésre van igény a településeken, összesen 155 személy számára biztosított a mindennapi meleg étel.

Szabadegyháza telephelyen 55 fő részesül étkeztetésben.

Az ebédet Szaniszló Attila vállalkozó biztosítja, amely a TOTESZ vendéglőben, 2432. Szabadegyháza István út 34. szám alatt készül. Az ebéd kiszállítását a vállalkozó teljesíti. Az étel helyben fogyasztására nincs igény, elvitelére a vendéglőből van lehetőség 11-13 óra között.

Kulcs telephelyen 12 fő részesül étkeztetésben.

Az ebédet a PROVIANT-KISS Vendéglátó és Élelmiszeripari Kft. (2400. Dunaújváros, Majakovszkij u. 4.) állítja elő és szállítja Kulcs településre. Egy fő gondozó igény szerint csere éthordókban kiszállítja a megrendelt ebédeket egy órában. A gondozónő rendelkezik a feladathoz szükséges minimum vizsgával, egészségügyi könyvvel, munka alkalmassági igazolással.

Kulcs településen élő idősek, rászorulóknak számára szeretnénk még elérhetőbbé tenni az ellátást. A megfelelő tájékoztatás és kutató munka után több igény is jelentkezhet, különös tekintettel a közeli városból kikerülő hajléktalanokra.

Adony telephelyen 66 fő részesül étkeztetésben.

Az ebédet az ISKOLA KONYHA Vendéglátó Kft. (2457. Adony, Dózsa Gy. u. 2.) állítja elő az Adony, Kossuth L. u. 2. szám alatti főzőkonyhában, melyet az Adonyi Önkormányzat gépkocsijával szállítanak át az Adonyi Szociális Központba, ahol azt ételhordókba adagolják. Adagolás után egy gondozónő kíséretében a gépkocsival kiszállításra kerül.

A Szociális Központban lehetőség van az étkeztetés megszervezésére, lebonyolítására, mert egy alkalmas, megfelelően berendezett étkező áll a rendelkezésre.

Kézmosási lehetőség biztosított, illetve a nemenkénti elkülönített illemhely is.

A gondozónők ezen a telephelyen is rendelkeznek minimum vizsgával, egészségügyi és munka alkalmassági könyvvel.

Ivánca telephelyen 22 fő részesül étkeztetésben. Az ebédet a Rácmenza Kft. 2457. Adony, Ady Endre u. 82. szám alatti főzőkonyhán állítja elő és szállítja ki 11-12 óra között.

Helyben étkezést, illetve az étel elvitelét nem igénylik.

1.4. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve az azok elhárításában való segítségnyújtást.

Szociális segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint az előbbieken felsoroltakat.

Hozzásegít az önálló életvitel fenntartásában, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést. A házi segítségnyújtás biztosítása jelentős hiányt pótol a szociális ellátórendszerben. Az idős emberek jellemzője a szülőfaluhoz, a lakóhelyhez, rokonsághoz való szoros kötődés. Így fontos, hogy ezt számukra biztosítani tudjuk, adott esetben a közösség által fenntartott, szervezett szolgáltatásokkal.

A feladatok elvégzésénél a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásait hangsúlyosan szem előtt tartjuk. Fontosnak tartjuk, hogy a jogszabályokban meghatározott előírásoknak pontosan megfeleljenek a szociális gondozást és ápolást végző kollégák, hogy szakmailag jól képzett és személyiségükben a feladatellátásra maximálisan alkalmas, elhivatott, lelkiismeretes odaadó munkát végezzenek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségekkel az idősek, betegek, fogyatékkal élők a biztonságot adó, megszokott közösségben, ingatlanban maradhatnak, élhetnek, részesei lehetnek a közösség életének, hagyományainak, ünnepeinek.

Várható eredmény a fizikai egészség és a mobilitás megőrzése, az elmagányosodás csökkentése.

A négy településen összesen 82 ember igényli a gondozási feladatok ellátását, ez lebontva a jelenlegi állapotok szerint:

Adony 15 fő

Kulcs 14 fő

Ivánca 14 fő és

Szabadegyháza 36 fő.

1.5. Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás célja, hogy a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosítson lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátást nyújtó intézmény lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

A személyes gondoskodás megszervezésére - a törvényi előírásoknak megfelelően - Adony város települési önkormányzata köteles idősek nappali ellátását biztosítani.

A nappali ellátás 30 férőhelyre engedélyezett, a működési engedélyhez, ellátási területként Kulcs, Iváncsa és Szabadegyháza községet is tervezzük bevonni. Az intézmény 2010 decemberében Uniós pályázatból került felújításra, megoldott lett az akadálymentesítés. A közösségi együttlétre alkalmas helyiségek új bútorzattal szolgálják az igénybe vevőket.

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja

2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A szolgálat szorosan együttműködik az aktív korúakkal végzett segítő munkával kapcsolatban a település önkormányzatával, a munkaügyi központ kirendeltségével. Adony településen tanfolyamok szervezésében vett részt aktívan a családsegítő, a jelentkezők nagy számban továbbra is „szem előtt maradtak”, további segítségnyújtás történt számukra. A kórházi szociális munkásokkal és más egészségügyi intézményekkel, háziorvossal való konzultáció elengedhetetlen egyes esetekben, ügyintézésekben. Elhelyezések ügyében a szakellátás intézményeinél kér információt és tájékozódik a lehetséges megoldásokról.

Az Adonyi Szociális Központ települései jó kapcsolatot ápolnak egyéb civil szervezetekkel adomány fogadása és szétosztása céljából. Intézményen belül az idősek nappali központjával, a házi segítségnyújtás munkatársaival.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a 1.2 alatti pontban felsorolt szervekkel működik együtt. A 2016. január elsejével felállított gyermekjóléti központokkal való kapcsolattartást és szoros együttműködést jogszabályokkal írják elő. A hatékony együttműködés érdekében a gyermekjóléti központ esetmenedzsere havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálat számára. Heti rendszerességgel készít jelentést a családsegítő a beérkezett jelzésekről, megtett intézkedésekről a gyermekjóléti központ számára.

2.2. Étkeztetés

Az intézményen belül a házi segítségnyújtás és nappali ellátást nyújtó kollégákkal, család- és gyermekjóléti szolgálattal tart kapcsolatot, valamint a 4 településen étkeztetést biztosító - az I. 1.3. pontban már említett- szolgáltatóval.

2.3. Házi segítségnyújtás

Az intézményegység dolgozói számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása, a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezése. A házi gondozónok jól működő és hatékony kapcsolatrendszert alakítottak ki az egészségügyi szolgáltatókkal, háziorvossal, a Szent Pantaleon kórházzal. Idősek elhelyezésével kapcsolatosan a családsegítők segítségét kérik, akik kezdeményezik a gondozott állapotának legideálisabb ellátási formához való hozzáférést.

2.4. Idősek nappali ellátása

Az adonyi időseknek szervezett programok által a különböző helyi intézményi és civil szervezetekkel igen aktív a kapcsolata a gondozó kollégáknak (Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár, Nyugdíjas Klub, Gondozóház)

A családsegítő szolgálattal napi kapcsolatban állnak, segítséget kérnek és kapnak különféle nyugdíjazással kapcsolatos nyomtatványok beszerzésében, ügyintézés segítségével.

Házi orvosokkal, asszisztensekkel is folyamatos a kapcsolattartás, valamint az oktatási-, és nevelési intézmények tanulói felkérésre szívesen adnak műsort az idős embereknek.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

3.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítő szolgáltatást az önkéntesen felkeresők, együttműködésre kötelezettek, a jelzőrendszer által küldött, és a szolgálat által megkeresett szociális problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok veszik igénybe. A szolgáltatást igénybevevők nagy része anyagi problémákkal fordul a családsegítő szolgálatokhoz, valamint az információkérés, az ügyintézéshez való segítség kérése a legjellemzőbb feladatok melyekkel találkoznak.

Jelentősen megnövekedett az eladósodott családok, egyének köre mind a négy településen. A szolgáltatás hatékonysága következtében bizalommal és - többször az utolsó percekben - elkeseredve fordulnak a családgondozást végző szakemberekhez. Ezek a problémák egy komplex problémahalmazt alkotnak, melynek központjában a fizetésképtelenség áll. A fizetésképtelenség pedig, mint ahogyan az adósságszpirál teszi, egyre több megoldásra váró feladatot állít a családok és egyének elé. Ez szükségképpen hozza magával a mentális problémákat, a párkapcsolati problémákat.

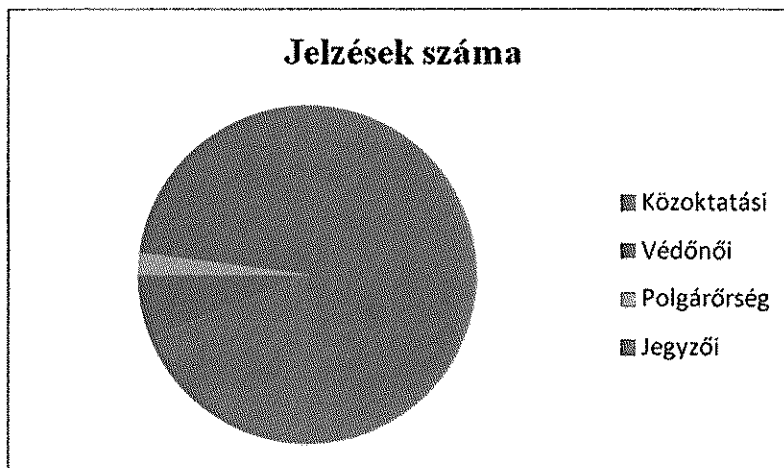
A tartós munkanélküliek visszavezetése a munka világába a legnehezebbnek tűnő feladat jelenleg. A településeink távol esnek a nagyvárostól, a helyben való elhelyezkedés nehéz. A folyamatosan változó jogszabályok következtében kiestek az ellátásból a korábban rendszeres szociális segélyezettek, kevesebb személy maradt kötelezett a családsegítővel való együttműködésre.

A szolgáltatás által ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

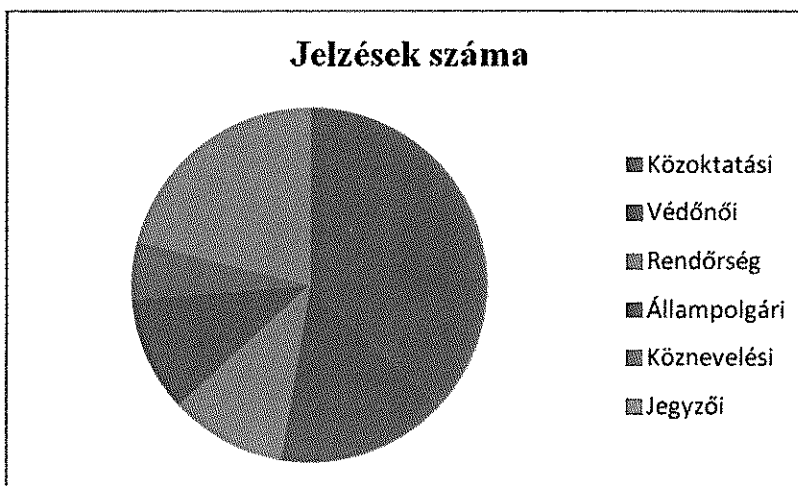
Az ellátottak köre a gyermekekből és szüleikből tevődik ki. A gyermekjóléti szolgálatot általánosságban először a szülők keresik fel gyermekeik nevelési, magatartási problémáival, gyenge nevelési attitűddel, problémamegoldó és döntéshozó képességgel, nem megfelelő életvezetéssel. Jellemző a gyermekek érzelmi elhanyagolása, a szabályok nélküli mindennapok, a következtelenség. Az alapvető igényeik még a szülőknek is kielégíthetetlenek. A rendszerszemléletben való gondolkodás és gondoskodás elengedhetetlen része a szülőkkel való szociális munka. Napjainkban nagy terhet ró a családokra a megélhetés, az alacsony jövedelem, a bankok által elvont „virtuális” jövedelem, vagy az egyáltalán nem létező forrás.

Adony település viszonylatában az elmúlt években emelkedett a jelzőrendszeri tagok jelzéseinek száma, illetve sajnálatos módon az iskolai hiányzásokról érkezett több jelzés. Összesen 48 esetet jeleztek, ebből 33 a közoktatási intézményekből került ki. Nőtt az iskolán belül a gyermekek egymás ellen fordított agressziója, előfordult a nevelő elleni tiszteletlen

beszéd is. A gondozásba került gyermekek száma 45 fő volt 24 családból. A 6 és 17 év közöttiek száma 34 gyermek. Az elmúlt év tapasztalata, hogy a szülők egyre kevesebb időt, odafigyelést tudnak szentelni gyermekeikre, nincs világos, érthető és jól körülírt, követhető szabályrendszer az életükben. A gyermek így nem érzi magát biztonságban, a szabályok nem állnak erős karókként mellettük, az érzelmi elhanyagolás következtében a bizonytalanságuk, félelmük, szorongásaik magatartási problémákban jelentkeznek.



Kules községben a 0-17 évesek száma 561 fő. Helyi sajátosság a szétterülő, hatalmas külterülettel rendelkező település. A családsegítő összegzése szerint a kiskorúakat veszélyeztető tényezők a nem megfelelő lakáskörülmények (zártkert, kis alapterületű ház, nincs vezetékes víz), alacsony jövedelmű szülők, elhanyagolás, családon belüli erőszak, gyermekbántalmazás.



Ivánca településen összesen 33 gyermek került gondozásba a 2012. évben 27 család részvételével. A családsegítő szerint jellemző az iskolai agresszió növekedése, a gyermekek

egymással, illetve a nevelőkkel szembeni türelmetlensége, a tolerancia hiánya. A szülők mindennapi „küzdeme” az anyagi feltételek előteremtéséért, az ebből adódó felügyelet, ellenőrzés hiánya.

Szabadegyháza településen 2012-ben 23 gyermeket gondoztak 11 családot érintve. A község tömegközlekedéssel nehezen megközelíthető, a buszjárat és a vasútállomás több kilométer távolságra van. A munkanélküliség a többi településhez képest jobban jelentkezik.



A felsoroltak jellemzik főként a szolgálatot felkeresőket, a gondozásba kerülő gyermekeket. Az ábrából kitűnik, hogy a legtöbb jelzés a problémákról a közoktatásban részt vevő gyermekekről érkezett.

Besnyő és Beloiannis településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatok 2016. január elsejétől kerültek a Központ ellátandó feladatai közé.

A családok általában tisztában vannak az őket megillető támogatásokkal, néha „többet tudnak” mint a szakképzett kollégák. Besnyő településen nagyon sok családot érint a különböző adósságok felhalmozása és a legnagyobb baj, hogy ugyan van egy fajta nyitottság az emberekben a segítségkérésre, de tapasztaljuk, hogy nagyon későn érkeznek meg problémáikkal, több százezres tartozásnál már nem lehet kedvezményeket igényelni a szolgáltatóktól és bankoktól. A zsáktelepülés miatt nagy a munkanélküliség, nincs munkalehetőség és tömegközlekedés is akadályozott. Ezek összességében halmozottan hátrányos helyzetbe hozzák az ott élőket. Jellemző még a település idősödése, és sajnos a gyerekszám csökkenése.

3.2. Étkeztetés

A szociális étkeztést nagyobb részben az idősek veszik igénybe mind a négy településen. A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai figyelhetőek meg, nem jellemző a többgenerációs együttélési forma. A segítségre szoruló idősek egyre kevésbé számíthatnak a fiatalokra, így megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. A törvényben meghatározott jogosultsági feltételek alapján étkeztetésben részesülhetnek még a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékkal élők és a hajléktalanok.

A 2012-es esztendőben az alábbiak szerint alakult az igénylések száma a négy településen:

	Adony	Kulcs	Iváncsa	Szabadegyháza	összes	férfi	nő
18-39	3	-	4	-	7	4	3
40-59	8	3	3	5	19	8	11
60-64	10	1	2	3	16	7	9
65-69	7	1	-	11	19	10	9
70-74	8	2	3	13	26	9	17
75-79	13	4	3	10	30	7	23
80-89	11	4	3	12	30	12	18
90-x	6	1	2	1	10	3	7
összes	66	16	20	55	157	60	97

A tényleges nyugdíj előtti étkeztést igénylők rokkantság, fogyatékoság, és hajléktalanság okán részesültek ellátásban.

3.3. Házi segítségnyújtás

Az étkeztést igénylők nagy számban szorulnak a házi segítségnyújtás szolgáltatására is, szintén az idősebb korosztályból kerülnek ki. A fent említett okok miatt kiemelt figyelmet kapnak az egyedül élő, magányos idősek. Különösen fontos az emberi méltóságuk tiszteletben tartása, a kiszolgáltatott helyzetükhöz való helyes viszonyulás.

A 2012-es esztendőben az alábbiak szerint alakult a kormegoszlás és nemek szerinti igénylések száma a négy településre bontva.

	Adony	Kulcs	Iváncsa	Szabadegyháza	összes	férfi	nő
18-39	-	-	3	-	3	3	-
40-59	-	2	-	-	2	2	-
60-64	1	2	2	1	6	3	3

65-69	-	3	-	7	10	5	5
70-74	3	-	1	8	12	2	10
75-79	3	4	5	10	22	6	16
80-89	3	3	4	15	25	7	18
90-x	3	-	2	2	7	-	7
összes	13	14	17	43	87	28	59

3.4. Nappali ellátás

Az öregkor egyik legnyilvánosabb vonása a társadalmi kölcsönhatások mennyiségének csökkenése. Ennek az elszakadásnak szembetűnő formája a nyugdíjba vonulás. Nagy egyéni különbségekkel élnek meg az aktív életből való kiszakadást. A szociális szolgáltatások közül a nappali intézmény a legmegfelelőbb a társas kapcsolatok fenntartására és a valahová tartozás érzésének megélésére. Adony városban azok az idősek igénylik ezt az ellátási formát akik, visszautasítják a nyugalomba vonulás gondolatát. A 32 megállapodással rendelkező ellátást 80 %-ban a frissen nyugdíjba kerülők igénylik, nagy százalékuknak hozzátartozóik élnek, így ezzel a szolgáltatással egészítik ki az életüket és próbálják az aktivitásukat, társadalmi kapcsolataikat fenntartani. Intézményünket látogatják fogyatékkal élők is hozzátartozó kíséretében illetve állapotól függően egyedül is részt vesznek a mindennapi életben.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.

4.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

Az intézmény családsegítést mind a hat településen működtet. Adonyban a központi telephelyen, a többi településen pedig nyitva álló helyiségben fogadják az igénybevevőket. A szolgáltatást igénybe vevőkkel a családsegítő folyamatosan kapcsolatot tart. Ennek módjai az alábbiak:

- Személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán való felkereséssel történik, vagy önkéntes módon, személyes megkeresés történik a családsegítő irodahelyiségében.
- Telefon igénybevételel.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személyek közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és
- annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles
- a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A családsegítés keretében az intézmény biztosítja:

A szociális, mentális vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek, családok részére történő tanácsadást. A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek,

továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- Az életvezetési tanácsadás keretében segítséget nyújt az életpályán, életútban való elakadás, illetve megtorpanás feloldásában, segítséget nyújt a probléma feldolgozásában és a megoldási stratégia kidolgozásában, az egészséges életmódra nevelő tanácsadásokat szervez.
- A mentálhigiénés tanácsadás keretében segítséget nyújt a mentálhigiénés problémák feltárásában, kezelésében, a családon belüli konfliktusok feltárásában, a kapcsolatok helyreállításában.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését végzi. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok beszerzésében, a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében. segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Továbbra is nagy gondot fordítunk a források felkutatásában segítségnyújtás céljából. Kapcsolatba kerültünk az Élelmiszerbankkal, helyi vállalkozókkal, kik időközönként a saját szolgáltatásukban előállított termékekkel támogatják szolgálatunkat. A települések boltjaiba kihelyezett adománykosárba gyűjtött tartós élelmiszerek is a rászorulókat segítik.

A településeken az együttműködések a különböző szolgálatokkal kielégítőek voltak, a problémamegoldás összefogással hatékonyan működött.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka, a mentálhigiéné módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, és utógondozását.

Gyermekjóléti szolgáltatás során, az alkalmazott módszerek megvalósításakor kiemelt figyelmet kell a prevencióra fordítani.

Prevenció fajtái:

Elsődleges megelőzés: magában foglalja az alapellátási formákat, amelyekre minden gyermek és szülője jogosult. Primer prevenció célja a fizikai, a lelki betegség kifejlődésének megakadályozása, az izoláció elkerülése, az egészségre ártalmas hatások kiiktatása, az egészségtudatos életmód kialakítása. Az elsődleges prevenció fokozott és folyamatos biztosítása elengedhetetlen a hatékony és minőségi gyermekjóléti szakmai munkában.

Szolgálatunk családsegítői folyamatosan jelen vannak az oktatási nevelési intézményekben, különböző általuk szervezett rendezvényeken, elősegítve ezzel is a szolgálat céljának, feladatának megismerését.

Szabadidős tevékenységek szervezését is végzik a családsegítők az aktuális ünnepekhez kapcsolódóan játszóházakat szerveznek, közös ünneplést a települések hátrányos helyzetű gyermekeinek. Adony, Szabadegyháza, Kulcs, Besnyő település az egyhetes táborozás hagyományát követi. Az elsődleges prevencióhoz kapcsolódik a jogszabályban előírt

észlelő- és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszeri tagok kisebb nagyobb részvétellel, aktivitással ugyan, de a megoldandó helyzetekben mégis tevőlegesen vettek részt.

Másodlagos megelőzés: magában foglalja a célzott segítségnyújtást, amennyiben definiálja a rizikófaktorokat, a veszélyeztetett csoportokat, és segítséget nyújt, mielőtt a bántalmazás, az elhanyagolás bekövetkezne.

Családsegítőink folyamatosan vállalják jó pedagógiai érzékkel a gyermekek korrepetálását, Kulcson fejlesztőpedagógusi végzettséggel kiegészítve erősíti a családsegítő a tanulásban lemaradt gyermekeket.

Fő probléma lett a kamaszkori identitáskeresés következtében fellépő egyre súlyosabb magatartási probléma. Egyre nehezebb a fiatal kamaszoknak azt a megfelelő azonosulási mintát megtalálniuk, mely eligazítást nyújthat számukra az élettani változásokban, egyáltalán az életre való felkészítésben.

A család szerkezetváltása, szerepzavara, a különféle szociális problémák megjelenése olyan feladatok elé állítják a családsegítőt, pedagógust, amire a képzés során nem készítették fel. A szociális munkában szemléletváltásra van szükség, annak érdekében, hogy a megjelenő problémákat megfelelő hatékonysággal tudjuk kezelni. A mentálhigiénés szemlélet kialakítása fontos fejlesztési terület, mivel a segítő tevékenységet végzők leginkább a kliensek problémáinak megértésével, mit – miért tesz - tudnak a legtöbb eredményt elérni. A napi segítő – kliens kapcsolatban szükséges tudatosan beemelni a mentálhigiénés tevékenységet és gondolkodásmódot, mivel az ellátott személyek bizalmának „elnyerése” másképpen nem lehetséges. A megfelelő bizalmi légkör kialakítása a segítő – kliens szerepek megtartása mellett, a problémás helyzeteket sikerebben lehet kezelni.

Ebben segít szolgálatunk, a jelzőrendszer által hozzánk került gyermekekkel és szüleikkel rendszerszemléletű, komplex foglalkozás keretében kezeljük a problémás területeket, pontosan körülhatárolt, írásban rögzített gondozási tervben megfogalmazott feladatok mentén.

Harmadlagos megelőzés: speciális ellátásokat jelent, azokban az esetekben, amikor a család vagy ellátó intézmény nem a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátást nyújtják, bántalmazók vagy elhanyagolók. Ilyenkor be kell avatkozni a megfelelő szakmai eszközökkel, hogy megszűnjön a gyermeket érő negatív magatartás, hatás.

Gondozás

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Fontos a kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.

Feladatunk az, hogy a Szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget.

Komplex családgondozás

- A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítői felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit.
- Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát.
- Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, és mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak.
- Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében.

A családsegítő a segítő kapcsolat keretében

- Támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében.
- Segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.
- Kezdeményezi és összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.
- A családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre.

- A családban történő problémák megoldása, és a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése e feladatkörbe tartozik.

Utógondozás

Az átmeneti és tartós nevelésből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A gyermekjóléti szolgálat alkalmanként esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek részvételével.

A család- és gyermekjóléti szolgálat évi 6 alkalommal esetmegbeszélést tart.

A szolgálat családsegítői számára kéthavonta szakmai megbeszélést szervez a szakmai egység vezetője, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése, lehetőség a tapasztalatcserére, esetek bemutatására, jó gyakorlatok kialakítására. Ezt a célt szolgálja az új szolgáltatás a gyermekjóléti központon keresztül az esetmenedzser közreműködésével.

Szolgáltatás

- A szolgálat által gyűjtött használt ruha és különböző eszközök kínálata, közvetítése.
- Munkahely közvetítés (állás és alkalmi munka gyűjtése különböző információs forrásokból). Állás ügyében lehetőség van a szolgálat telefonján a hívásra.
- Ügyintézéshez fénymásolatok készítése
- Esetenként orvosi szakellátásba kísérés

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkaformái

- **Eseti tanácsadás:** a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.
- **Egyéni esetkezelés:** az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.
- **Önkéntes ellátott:** ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához)

- **Önkéntes gondozott:** a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermekhelyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása.
- **Szociális csoportmunka:** közreműködés az állampolgárok közös típusú gondjainak együttes megoldásában. Probléma orientált klubok, csoportok szervezése.
- **Közösségi szociális munka:** a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekvédelemre tanítás, hogy a családok a kapott segítséggel önállóan is meg tudják oldani problémájukat.

Család- és gyermekjóléti szolgálat dokumentációs feladatai:

A forgalmi naplóban, a munkanaplóban a segítségnyújtást, a kitöltési útmutató alapján naprakészen vezetik. Az Esetnaplóban az önkéntesen vagy jelzőrendszer tagjai közül érkező jelzés alapján gondozásba kerültekkel végzett tevékenységet kell vezetni. A gyermekek esetében az Esetnapló betétlapját kell kitölteni a gyermekre vonatkozóan. A gyermekjóléti adatlapok védelembevétel, nevelésbe vétel esetén töltendőek ki. A rendelkezésre álló adatokat bizalmasan kezelik. TAJ alapú nyilvántartás vezetése. Hetente a beérkezett jelzésekről jelentést küld a családsegítő a gyermekjóléti központ számára. Minden év március 31-ig elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet. Ennek tartalma a jelzőrendszeri tagok írásbeli beszámolója az előző év tapasztalatairól, az intézkedési terv megvalósult elemei, éves célkitűzések településre, jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítására vonatkozóan.

A családsegítők dokumentációit az intézményvezető háromhavonta ellenőrzi.

4.2. Étkeztetés

Az étkeztetés formája egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás. Az ellátás megszervezésével lehetővé válik, hogy a társult településeken élő rászorult személyek a hét öt napján, naponta egyszer a megfelelő mennyiségű, minőségű meleg ételhez hozzájussanak. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Étkezés helyben fogyasztással csak Adony településen működik az intézményen belül, a többi településen kiszállítással, illetve elvitellel jutnak az igénylők a napi egyszeri meleg ételhez.

Az ebéd házhoz szállítására jogosult, aki:

- egészségi állapota miatt nem tudja az ételt hazaszállítani
- részére, a vele együtt élő családtagja nem vállalja az étel napi rendszerességgel történő házhozszállítását.

4.3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi gondozó a feladatok ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében minden olyan feladatot a gondozónak kell ellátni, melyeket optimális esetben a segítségre szoruló ember családtagja, illetve legközelebbi hozzátartozója lenne köteles ellátni, ha lenne családja, vagy a meglévő család helyzete lenne olyan, hogy segítséget tudjon nyújtani.

A házi gondozást végzők feladatai a megfogalmazásra kerültek alapján

- az élelem beszerzése, bevásárlás, napi meleg étel kiszállítása, szükség esetén tálalása
- takarítás, mosás, vasalás, segítségnyújtás a személyes és környezetében való higiéné megtartásában
- az ellátott egészségi állapotának megfigyelése és ennek érdekében együttműködés a háziorvossal, hozzátartozókkal, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás, alapápolási feladatok ellátása
- az izoláció veszélyének elkerülése, ellátott meghallgatása, beszélgetés, az idős emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, emberi kapcsolatok kiépítése, ápolása
- szükség esetén kert, kisállatok gondozása, tüzelőről való gondoskodás
- krízishelyzet kialakulásának megelőzése

- érdekvédelem, érdekképviselés, segítség a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, ügyeinek intézésében közreműködés (posta, kérelmek megírása)
- szakosított ellátásba való bekerülés segítése

A házi segítségnyújtást a meghatározott gondozási szükséglet eredményének tükrében határozza meg a megbízott gondozó. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően, az ellátást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátáshoz biztosított időbeosztás, mely nem haladhatja meg a napi 4 órát.

4.4. Idősek nappali ellátása

Az Adony településen működő intézmény helyiségeiben napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére van lehetőség. Az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése igény szerint történik.

Munkánk során a gondozottainkat körültekintően, személyre szabottan, állapotuknak megfelelően látjuk el. Törekszünk arra, hogy minél hosszabb ideig megőrizzék aktivitásukat. Gondoskodásunk során olyan légkört alakítunk ki, ami óvja őket az elmagányosodástól és a lelki leépüléstől. Igyekszünk megakadályozni, hogy klienseink az elszigetelődés és a kirekesztettség állapotába kerüljenek. A város lakóinak szociális és mentális jellegű igényeihez kapcsolódó közösségi programok kerülnek megszervezésre.

A gondozónők naprakész adminisztrációt vezetnek, látogatási és esemény naplót. A nappali ellátásba részesülők részére egyéni gondozási tervet készítenek, amit félévente értékelnek.

A szociális étkeztetéshez a megállapodások kitöltésében segítenek, nyilvántartását vezetik, naponta jelentést készítenek. A törvényben előírt határidőket figyelemmel kísérik (jövedelem nyilatkozatok, orvosi igazolások), éves statisztikát készítenek.

Az intézmény minden rászoruló számára nyitva áll. Igény szerint személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására biztosítjuk a lehetőséget. Az idősek magányának oldásaként szabadidős programok állnak rendelkezésükre. Internet hozzáférési lehetőség, sajtótermékek, könyvek, tv, DVD (könyvtárból igény szerint folyamatos pótlással), kártya, társasjátékok, csocsó, ping-pong asztal, trambulin, varrógép. Testmozgást segítő (futópad, szobabicikli) gépek is rendelkezésre állnak. Szükség szerint életvitel és életvezetési tanácsokat adnak. Heti rendszerességgel RR, Ts, vc mérést végeznek, szükség esetén orvoshoz kísérik a gondozottat. Kérésre receptek felíratását és kiváltását is elvégzik. Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújtanak.

Minden intézményi műsorra a gondozónők saját készítésű ajándékokat adnak a megjelenteknek, valamint az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorációval díszítik az intézményt.

A gondozónők az idősök gondozása mellett biztosítják a rászorultak részére az ebéd kiosztását és kihordását. Minden hónap elején a gondozónők beszedik és postára adják az étkezési és házi gondozási díjat. Az intézményünkbe fogyatékkal élők is járnak, ezért szívesen képeznék magukat ez irányba is.

Célkitűzéseink közé tartozik, hogy az egyre nehezebb gazdasági helyzet ellenére a hozzánk betérő idősök, ugyanolyan színvonalas ellátást kapjanak, mint 2012. évben. Ehhez úgy gondoljuk, hogy az intézmény tárgyi feltételei, a gondozónők kreativitása a programok kialakításában, a gondozásban adottak.

Biztosított szolgáltatások:

- Szabadidős programok szervezése: házi könyvtár, újságok, folyóiratok; társasjátékok; televízió, videó, magnó, rádió használata. Kulturális-, ismeretterjesztő-, szórakoztató programok és ünnepek lebonyolítása.
- Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése; tanácsadás az egészséges életmódról; gyógytorna lehetőségének biztosítása. Testsúly, vérnyomás folyamatos ellenőrzése. Az egészségi állapot változásának figyelemmel kísérése, szükség szerint alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése. Mentális gondozás.
- Az Idősök Klubja mindennapi életéhez kapcsolódó kisebb fizikai tevékenységekben való részvétel.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése: közreműködés kérelmek, beadványok megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése: háztartásszervezési tanácsadás. Családi- társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítése.
- Természetbeni adományok juttatása.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása: szerveződésükben segítségnyújtás; helyiség biztosítása.

Az ellátottak gondozása, a számukra nyitott szolgáltatások – személyes szükségleteknek megfelelően – az egyéni gondozási tervben meghatározottak szerint valósul meg.

V. Az ellátás igénybevételének módja

Az alapszolgáltatásokra vonatkozó általános szabályok a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján:

- a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.
- szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.
- szociális alapszolgáltatás igénylése során a jövedelemnyilatkozat másolatként is benyújtható, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ez esetben is írásban kell nyilatkozni arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.
- Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

5.1. Étkeztetés

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, kérelem alapján történik, a települési önkormányzatok rendeleteiben meghatározott térítési díj fizetése ellenében.

Az ellátást igénybevevő amennyiben az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző nap jeleznie kell.

Az igénylést a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét képező „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon kell benyújtani a II. résztől az intézmény vezetőjéhez.

Az ellátás formájáról, a fizetendő térítési díj összegéről az igénylőt az intézmény vezetője tájékoztatja és az ellátásban részesülővel írásban megállapodást köt. Tájékoztatja a fizetendő térítési díjról, a megállapodás módosításáról, az intézményi jogviszony megszűnésének módjáról.

Az ellátás megszüntethető, illetve szüneteltethető a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 100. § -104. § által szabályozott módon. Az intézményi jogviszony

megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, ha a házirendet súlyosan megsérti, vagy intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az étel higiénikus szállításához az igénybevevő biztosít kettő garnitúra ételhordót és gondoskodik annak tisztántartásáról.

Azon a településeken, ahol az étkezést igénybevevő az ebédet saját maga elszállítja, az étkeztetésre vonatkozó előírásokat az intézmény közegészségügyi szabályzata tartalmazza.

Az ellátást igénybevevők részére diétás étkeztetést jelenleg nem áll módunkban biztosítani.

5.2. Házi segítségnyújtás

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelme alapján történik, írásban.

Az igénylést a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét képező „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez. Az alapszolgáltatások igénybevételét gyorsítja, az adminisztrációs terheket csökkenti, hogy az egyszerűsített előgondozás megszűnt, az igénybevétel előtt nem kell elvégezni.

Az igénylés, kérelem során az intézményvezető vagy az általa megnevezett szociális gondozó elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, a házi orvos és a szolgálat által kapott pontok alapján kerül adott besorolási fokozatba az ellátott. A mérő tábla ellátási jogosultságot ad szociális segítségre vagy személyi gondozásra illetve mindkét tevékenységi formára. A jogszabály meghatározza a résztvékenységek formáját, melyek rögzíthetők a tevékenységi naplóban.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak

megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

Az igénybevételre vonatkozóan érkezhets jelzés a kérelmezőtől, a hozzátartozóktól, szomszédától, illetve a háziórvostól telefonon vagy személyesen. A jelzést követően előzetes megbeszélés után az intézmény szociális gondozói felkeresik a kérelmezőt a lakásán.

A megkötött írásos megállapodás a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az érte fizetendő személyi térítési díjról, az ellátás megkezdésének időpontjáról szól.

A szolgáltatás megszűnéséről valamint személyi térítési díjhátralék esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén a közeli hozzátartozót.

A jogviszony megszűnése:

- Az ellátást igénylő saját kérésére
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe
- Ha az ellátott három havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és felszólításra 8 napon belül nem teljesíti
- Elhalálozás esetén
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén
- A határozott idejű megállapodás lejártával

A kérelmező lakásán kitöltendő dokumentumokat a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza.

A nyomtatványok kitöltéséhez szükséges bemutatni a kérelmező személyi igazolványát, TAJ kártyáját és utolsó havi nyugdíjszelvényét, banki átutalás esetén a számlakivonatot, ha egy háztartásban többen élnek, az igénylővel együtt élő/élők jövedelemigazolására is szükség van.

A házi segítségnyújtás térítési díját mindig utólag kell fizetni. Az ellátás havi díjának megállapítása a nyugdíj összege (és a gondozási órák száma) alapján történik, amelyet a települési önkormányzatok rendeletükben a személyi térítési táblázatban közölnek. Jelenleg Adony és Kulcs településeken kell ezért a szolgáltatásért térítési díjat fizetni.

5.3. Idősek nappali ellátása

Az igénylést a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét képező „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

A felvételi döntésről az intézményvezető értesítést küld. A jogosulttal ellátási megállapodást köt, mely a részletes igénybevételi feltételeket tartalmazza.

Az Idősek Nappali Intézménye Házirendjében további belső szabályokat ír elő az igénybevétellel kapcsolatosan.

A szolgáltatást hétköznapokon az Idősek Nappali Intézménye nyitvatartási idejében igénybe vehetik a jogosultak.

Nyitvatartási idő:

- hétfőtől péntekig: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ óra között;
- szabadidős programok, rendezvények, egyéb klubfoglalkozások esetén, a nyitvatartási időn túl, előre meghatározott ideig.

Az ellátást igénybevevő, amennyiben a szolgáltatást bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző nap jeleznie kell. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik.

A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése – egészségügyi ellátás kivételével – egy hónapig lehetséges.

5.4. Családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérésére, illetve a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján kerül a gyermek gondozásba.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve, ha súlyos krízishelyzet lép fel, elháríthatatlan akadály vagy szükség áll fenn, vagy hatósági intézkedés áll fenn.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy a gyermekvédelmi törvényben meghatározott észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja és a gyermekjóléti központ.

Magánszemélyek jelzése, megkeresése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

Minden év tanéve elején az oktató – nevelő intézményektől megkérjük a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek névsorát. Abban az esetben, ha a jelzőrendszeri tag

családgondozást javasol, a családsegítők személyesen keresik fel az adott családot. A kapcsolat felvétel után a klienseink az említett formában keresik a szociális munkásokat.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Adonyi Szociális Központ települései rendelkeznek saját honlappal, ahol megfelelő tájékoztatást kap az oldalátogató az ellátások helyszínéről, elérhetőségéről. Ezek címe:

www.adony.hu

www.ivancsa.hu

www.kulcs.eu

www.szabadegyhaza.hu

www.besnyo.hu

www.beloianisz.hu

Helyi televízióval Adony és Kulcs rendelkezik, ahol az intézmény aktuális programjai, programtervei megismerhetőek. Az idősök nappali ellátásának rendezvényein gyakori a televízió megjelenése, a gyermekjóléti szolgálat táboroztatása is hírértékű 2012 óta. Igyekszünk kihasználni a média bevonásával az ellátások népszerűsítését, ismertetését.

Helyi sajtó minden településen létezik. A lakosság rendszeresen tájékoztatást kap a Kulcsi Krónikában, a Duna-Adonyban a szolgáltatásokról, ügyfélfogadásról.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat

7.1. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végzők jogai az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben kerültek megfogalmazásra, miszerint a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozót, és a családsegítőt.

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható, ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik, ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra, ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az Adonyi Szociális Központ munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

7.2. A szociális szolgáltatást végzők kötelességei

A vezető köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panasz bejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltató:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

Továbbképzési kötelezettségek:

A szolgáltatás magas színvonalú teljesítéséhez elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

A szakmai egység vezető/intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállaló továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. Ehhez segítséget elsődlegesen az intézményvezető köteles nyújtani.

A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjövairás, az anyagi vonatkozás, a munkából történő távolmaradás paramétereit.

Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére. Az elmúlt év folyamán szakvizsga letételére kötelezettek teljesítették jogszabályi elvárásokat.

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokban dolgozó tagoknak kötelessége az általuk megismert, egy-egy új szakmai anyag vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagának közzététele, az arról történő beszámolás.

Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

7.3. Az ellátottak jogai

Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.

Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy

törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.

Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.

Az ellátást igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

7.4. Az ellátottak kötelességei

A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.

Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személyekkel.

Tájékoztat az ellátását befolyásoló változásokról.

7.5. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknek segítséget nyújt jogaik gyakorlásában.

Feladatai:

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

7.6. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet.

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

A gyermeki jogok védelme:

A gyermekeknek és szüleinek és minden olyan természetes és jogi személy, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik, egyaránt fogalmaz meg a gyermekvédelmi törvény jogokat és kötelezettségeket.

A területi gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő feladatai:

- a) segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
- c) panasz esetén, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a panaszt bejelentő ez esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- e) a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
- f) a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet
- fa) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására, az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,
- fb) a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,
- fc) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselő jogosult

- a) a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
- b) az e célra létrehozott szervezet keretében működni. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.
- c) hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- d) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.
- e) figyelemmel kísérni az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

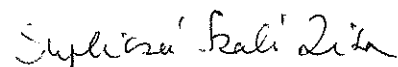
Gyermekjogi képviselő elérhetősége:

Makara Melinda

makara.melinda@obdk.hu

06-20-4899-621

Adony, 2016. január



Supliczné Szabó Zita
intézményvezető

Adonyi Szociális Központ

2457. Adony, Kossuth L. u. 9.

Megállapodás nappali ellátás igénybevételéhez

Amely létrejött egyrészről az Adonyi Szociális Központ, mint szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személy: (továbbiakban: Intézményvezető), másrészt:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ szám:.....

Nyugdíjas törzsszám:.....

Lakcím:.....

szám alatti lakos(továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születésnév:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő), mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20...évhónapjában beadott kérelme alapján a intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a **nappali ellátást**

mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Szerződés tárgya

A szociális intézmény fenntartója a fenti cím alatti telephelyen személyes gondoskodás keretében tartozó: **nappali ellátás** szolgáltatást nyújtja.

Az intézményi ellátás időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdete: 20.....év.....hó.....nap.

a.) Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

b.) Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20..... évhónapjáig.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre

- Televíziózás, rádiózás, napilapok olvasása, kártyázás, szórakoztató játékok használata
- A helyi igényeknek megfelelő művelődési, szórakoztató, közösségi programok szervezése, hely biztosítása közösségeknek, csoportoknak,
- Kapcsolattartás a település más intézményeivel,
- Egészségmegőrző előadásokon való részvétel,
- Test, személyi higiéne biztosítása, tisztálkodási, fürdési lehetőség,
- Pihenő szoba igénybevétele,
- Egészségügyi ellátás szükség szerinti megszervezése, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Igény szerint személyes ruhanemű mosása, tisztítása,
- Igény esetén az intézmény alapfeladatainak körébe nem tartozó szolgáltatások biztosítása / pl: kirándulás, fürdőzés, színházlátogatás stb./
- Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás.

A klubtag döntése szerint lehetőség van az étkeztetés megszervezésére: - helyben
- elvitellel

A hét minden munkanapján, a fent megjelölt intézményi nyitva tartás szerint biztosított a szolgáltatás.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az Ellátott a nappali ellátás igénybevételeért térítési díjat (a megfelelőt aláhúzni)

köteles

nem köteles fizetni.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A szolgáltatás igénybevétele és annak költségtérítésének összegét településenként a helyi szociális rendeletek szabályozzák. (szociális rendeletek mellékletként) (a kért szolgáltatást aláhúzni)

A térítési díj fizetése:

banki átutalással

készpénzfizetéssel a minden 10. napjáig.

A térítési díj felülvizsgálata évente történik.

Nappali ellátás térítési díj:..... Ft/nap

Ha az ellátást betegség vagy kórházba kerülés, illetve egyéb okok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézményvezető képviselőjében eljáró személy, mint Szolgáltatást nyújtónak **legalább egy munkanappal** a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott a családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkező változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének írásban köteles bejelenteni.

A megállapodás megszüntetéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik,

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- A szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- Az Ellátott halálával.

A megállapodás megszűnésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltatást vezető a megállapodást felmondással írásban megszünteti, ha az
 1. Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 2. Ellátott elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezési szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.
- Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó Adonyi Szociális Központ, Adony, Kossuth L. u. 9. szám alatti címen, mint fenntartóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet.

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

ugrics.katalin@obdk.hu

06-20-4899-527

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az Ellátott adatait az 1993. évi III. tv. Rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. törvény- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról- előírásainak megfelelően, titkosan kezeli. *Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás megkötésével az Ön adatai TAJ alapú nyilvántartásba, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ nevű rendszerbe kerül. A rendszert használó adatszolgáltatói feladatokat ellátó ügyintéző napi jelentést küld a szolgáltatás igénybevételéről.*

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az Ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., 201.....évhó napján.

A megállapodás egy példányát átvettem:201.....év.....hó.....nap

.....

ellátott/ellátott törvényes képviselője

.....

tartásra kötelezett személy

.....

intézményvezető

Adonyi Szociális Központ
Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez

Amely létrejött egyrészről az Adonyi Szociális Központ, mint szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személy: (továbbiakban: Intézményvezető),
másrészt:

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Nyugdíjas törzsszám:

Lakcím:

szám alatti lakos(továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő), mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 201...évhónapjában beadott kérelme alapján az Intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Szerződés tárgya

A szociális intézmény fenntartója a fenti cím alatti telephelyen személyes gondoskodás keretébe tartozó: **házi segítségnyújtás** szolgáltatást nyújtja.

Az intézményi ellátás időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdete:201év.....hó.....nap.

a.) Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

b.) Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 201... évhónapjáig.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető vagy az ezzel a feladattal megbízott személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető vagy megbízott a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, melyről igazolást állít ki.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az Ellátott a házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat utólag (a megfelelőt aláhúzni)

köteles

nem köteles fizetni.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A szolgáltatás igénybevételét és annak költségtérítésének összegét Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szabályozza.

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat *megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Vállalja-e:*

igen

nem

A térítési díj fizetése:

banki átutalással

készpénzfizetéssel

minden hó 10. napjáig.

Az Ellátott havi jövedelme alapján a házi segítségnyújtás térítési díja jelenlegFt/óra vagy **térítésmentesen vehető igénybe.** /Abban az esetben, ha az igénylő jövedelemmel nem rendelkezik./

A térítési díj felülvizsgálata évente történik.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézményvezető képviseletében eljáró személynek, mint Szolgáltatást nyújtónak **legalább egy munkanappal** a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak

csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott a családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkező változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének írásban köteles bejelenteni.

A megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik,

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- A szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- Az Ellátott halálával.

A megállapodás megszűnésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltatást vezető a megállapodást felmondással írásban megszünteti, ha az
 1. Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 2. Ellátott elköltözik az ellátási területéről.

A megállapodás a felek megegyezési szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó Adonyi Szociális Központ, Adony, Kossuth L. u. 9. szám alatti címen, mint fenntartóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet. A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

ugrics.katalin@obdk.hu

06-20-4899-527

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az Ellátott adatait az 1993. évi III. tv. Rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. törvény- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról- előírásainak megfelelően, titkosan kezeli. *Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás megkötésével az Ön adatai TAJ alapú nyilvántartásba, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ nevű rendszerbe kerül. A rendszert használó adatszolgáltatói feladatokat ellátó ügyintéző napi jelentést küld a szolgáltatás igénybevételéről.*

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az Ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., 201.....hó. napján.

.....
ellátott/ellátott törvényes képviselője

.....
tartásra kötelezett személy

.....
intézményvezető

A megállapodás egy példányát

átvettem:201.....év.....hó.....napján

.....
ellátott/ellátott törvényes képviselője

Adonyi Szociális Központ
2457 Adony, Kossuth L. u. 9

- 2457 Adony, Kossuth L. u. 9.
- 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b
- 2458Kulcs, Kossuth u. 67.
- 2432Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

Megállapodás a szociális étkeztetés igénybevételéhez

Amely létrejött egyrészről az Adonyi Szociális Központ, mint szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személy: (továbbiakban: Intézményvezető), másrészt:

Név:.....
.

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Nyugdíjas törzsszám:

Lakcím:

szám alatti lakos(továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....
.

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő), mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 201... ..hó**napján beadott kérelme alapján** az Intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a szociális étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Szerződés tárgya

A szociális intézmény fenntartója a fenti cím alatti telephelyen személyes gondoskodás keretében tartozó: **szociális étkeztetést** nyújt.

Az intézményi ellátás időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdete: 201.....év.....hó.....nap

a.) Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

b.) Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20... évhónapjáig.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre:

- A hét minden munkanapján biztosított a napi egyszeri meleg étel.
- Fogyasztása: **helyben** **kiszállítással** **elvitellel**
- Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szabályozása alapján

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az Ellátott a szociális étkeztetés igénybevételeért térítési díjat utólag köteles fizetni.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése:

banki átutalással **készpénzfizetéssel** **minden hónap 10. napjáig.**

(a kért szolgáltatást aláhúzni)

Az Ellátott havi jövedelme alapján a kiszállított ebéd/ebéd térítési díja.....Ft/adag

A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Vállalja-e:

igen

nem

A

vállalás

határideje:.....

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távollmaradást az Intézményvezető képviseletében eljáró személynek, mint Szolgáltatást nyújtónak legalább egy munkanappal a távollmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén az Ellátott az ebéd térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távollmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől

számított nyolc napon belül fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott a családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkező változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének írásban köteles bejelenteni.

A megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik,

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- A szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- Az Ellátott halálával,

A megállapodás megszűnésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltatást vezető a megállapodást felmondással írásban megszünteti, ha az
- Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- Ellátott elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó Adonyi Szociális Központ, Adony, Kossuth L. u. 9. szám alatti címen, mint fenntartóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet.

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

ugrics.katalin@obdk.hu

06-20-4899-527

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az Ellátott adatait az 1993. évi III. tv. Rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. törvény- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról- előírásainak megfelelően, titkosan kezeli. Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás megkötésével az Ön adatai TAJ alapú nyilvántartásba, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ nevű rendszerbe kerül. A rendszert használó adatszolgáltatói feladatokat ellátó ügyintéző napi jelentést küld a szolgáltatás igénybevételéről.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az Ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., 201.... év.....hó napján.

.....

ellátott/ellátott törvényes képviselője

.....

tartásra kötelezett személy

.....

intézményvezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

201.....év.....hó.....nap

.....
ellátott/ellátott törvényes képviselője

Megállapodás család- és gyermekjóléti szolgálat

2457. Adony, Kossuth L. u. 9.

- 2457 Adony, Kossuth L. u. 9.
- 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b
- 2458 Kulcs, Kossuth u. 67.
- 2432 Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

Amely létrejött a(z)családsegítő,
mint Szolgáltatást nyújtó /elérhetősége:.....

/

és

Igény vevő/Törvényes képviselő:.....

Leánykori név:

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím.....

.

Tartózkodási hely:.....

TAJ szám:

mint Igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az igénybevétel időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az igénybevétel kezdő időpontja: évhó nap.

Az igénybevétel befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

Adony, év hó nap.

Térítési díj:

A család- és gyermekjóléti szolgálat nyújtott szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

NYILATKOZAT

Alulírott.....kijelentem, hogy az általam igényelt szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról és feltételeiről tájékoztatást kaptam. Az intézmény által vezetett, ügyemre vonatkozó nyilvántartásokat, panaszjogom gyakorlásának módját ismertették.

A Szolgálat segítségét önkéntesen/hatósági kötelezés alapján veszem igénybe, és az együttműködést

vállalom

nem vállalom

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a jogszabályokban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, személyazonosító adataimban beállt változást bejelenteni, jogosultsági feltételekben nyilatkozni.

Az intézményben zajló beszélgetésekről, hangfelvétel, és képanyag nem készülhet, ennek figyelmen kívül hagyása jogkövetkezéssel jár.

Vállalom, hogy a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevő adattárába rögzítéséhez adataimat bemutatom: TAJ- kártyát, a személyi igazolványt, a lakcímkártyát. Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti dokumentumaimat a Szolgálat családgondozója lefénymásolja ügyintézés céljából.

Továbbá nyilatkozom arról, hogy a szolgálat rendezvényein készült fotókon, filmfelvételeken gyermekem szerepelhessen, illetve azok a médiában megjelenhessenek.

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

Nyilatkozatomat, a 2011.évi CXII törvény, az 1997. évi XXXI. törvény 33§ a) bekezdés, valamint a 15/ 1998.(IV. 30) NM rendelet 2§- a alapján tettem.

Adony, 201.....

.....
.....
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

Kiskorú ügyfél(gyermek)