

Szám: A/342-9/2017.

**ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

9/2017.

JEGYZŐKÖNYVE

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 25-én 16³⁰ órai kezdettel megtartott
ülésétől**

Napirend:

1. **A települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) rendelet módosítása**
Előadó: Bokor Erika aljegyző
2. **Az önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendeletének megalkotása**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
3. **Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről**
Előadó: Bokor Erika aljegyző
4. **Tájékoztató az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról**
Előadó: Bokor Erika aljegyző
5. **Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés megtárgyalása**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
6. **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
7. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásokról szóló 21/2015. (XI.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Bokor Erika aljegyző
8. **Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
9. **A szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez vállalkozó kiválasztása**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester

10. **Kompok, révek pályázat 2017.**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
11. **Óvodatej program**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
12. **Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
13. **Rozmaring Táncsoport módosítási kérelme**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
14. **Városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntés**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
(az előterjesztés később kerül megküldésre)
15. **Bejelentések**

Adony, 2017. május 25.

Határozatok száma: 115-144.
Rendeletek száma: 7., 8.

RENDELETEK

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017. (VI.6.)
önkormányzati rendelete
Adony Város Önkormányzatának települési támogatásokról szóló 4/2015. (II.27.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2017. (V.31.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

HATÁROZATOK

115/2017. (V. 25.) határozat
a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

116/2017. (V. 25.) határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

117/2017. (V. 25.) határozat
Az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

118/2017. (V. 25.) határozat
Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester javaslatáról

119/2017. (V. 25.) határozat
A helyi adókból származó bevételek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett
intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

120/2017. (V. 25.) határozat
Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról szóló
tájékoztató elfogadásáról

121/2017. (V. 25.) határozat
Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés megtárgyalása

122/2017. (V. 25.) határozat
A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásokról szóló 21/2015. (XI.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

123/2017. (V. 25.) határozat
Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet
állapotának alakulásáról

124/2017. (V. 25.) határozat

A szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez
vállalkozó kiválasztása

125/2017. (V. 25.) határozat

Kompok, révek pályázat 2017. benyújtásáról

126/2017. (V. 25.) határozat

Óvodatej program

127/2017. (V. 25.) határozat

Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló
beszámolójának elfogadása

128/2017. (V. 25.) határozat

A „Rozmaring Tánccsoport támogatása” tárgyában hozott 85/2017. (III.30.) képviselő-
testületi határozat módosítása

129/2017. (V. 25.) határozat

Friedrich Teréz képviselő érintettség miatti kizárása szavazásból

130/2017. (V. 25.) határozat

Városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntések

131/2017. (V. 25.) határozat

Számítógép beszerzés (ASP pályázat keretein belül)

132/2017. (V. 25.) határozat

ASP központhoz történő csatlakozáshoz projektmenedzser szolgáltatás

133/2017. (V. 25.) határozat

Városi Sportkör vezetőségének bocsánatkérő leveléről tájékoztató elfogadása

134/2017. (V. 25.) határozat

Városi Sportkör épületének és környékének rendezésére vonatkozó kérelmről

135/2017. (V. 25.) határozat

Támogatási szerződések aláírásáról

136/2017. (V. 25.) határozat

Szúnyoggyérítés megrendeléséről

137/2017. (V. 25.) határozat

Elektronikai hulladékgyűjtés megszervezéséről

138/2017. (V. 25.) határozat

Hozzájárulás nem adonyi lakos gyermek nyári szünidei táborban való részvételéhez

139/2017. (V. 25.) határozat

Ronyecz Péter polgármester szavazásból való kizárása

140/2017. (V. 25.) határozat

Ronyecz Péter polgármester részére jutalom megállapítása

141/2017. (V. 25.) határozat

Ronyecz Péter polgármester támogatási felajánlása

142/2017. (V. 25.) határozat

Neichl Mihály képviselő támogatási felajánlása

143/2017. (V. 25.) határozat

**Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

144/2017. (V.25.) határozat

Német Nemzetiségi Önkormányzat részére vissza nem térítendő támogatás nyújtása

ADONY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: az Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-én 16³⁰-órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme

Jelen vannak:

Ronyecz Péter	polgármester
Dr. Glaszhütter Csaba	alpolgármester
Friedrich Teréz	
Hetyei Gábor	
Neichl Mihály	
Orthné Horváth Marianna	
Pálinkás András	települési képviselők

Meghívottak:

Bokor Erika	aljegyző
Kozma Lászlóné	pénzügyi irodavezető
Susztér László	KKKK igazgatója
Supliczné Szabó Zita	Adonyi Szociális Központ vezetője
Csepecz Vilmosné	Adonyi Hóvirág Óvoda vezetőhelyettese
Filotás Mihály	Adonyi TV szerkesztője
Németh József	Adonyi TV munkatársa

Távolmaradását bejelentette:

Steinmann Katalin	Adonyi Hóvirág Óvoda vezetője
Dr. Kőbányai János	Egészségügyi Központ vezetője
Dr. Kovács Péter	Járási Hivatal vezetője
Szabó Ferencné	Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

R o n y e c z Péter polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket a képviselő-testület ülésén, külön köszönti Csepecz Vilmosnét, az Adonyi Hóvirág Óvoda vezetőhelyettesét, aki Steinmann Katalin, az Adonyi Hóvirág Óvoda vezetője helyett van jelen az ülésen, valamint Supliczné Szabó Zitát, az Adonyi Szociális Központ intézményvezetőjét. Megállapítja, hogy az ülés **határozatképes**, mivel a megválasztott **7 fő települési képviselő közül 7 fő jelen van**.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre **Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester és Neichl Mihály képviselő** személyében.

Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőik elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

115/2017. (V. 25.) határozat
a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 25-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármestert és Neichl Mihály képviselőt választotta meg.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

Ronyecz Péter polgármester:

Javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban szereplő napirendi pontok figyelembevételével, azzal a módosítással, hogy a meghívóban szereplő 6. napirendi pontot tárgyalja elsőnek a testület. Kérdezi, hogy van-e valakinek egyéb javaslata a napirendi pontokhoz.

Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

116/2017. (V. 25.) határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 25-i testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
2. A települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) rendelet módosítása
Előadó: Bokor Erika aljegyző
3. Az önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendeletének megalkotása
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
4. Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről
Előadó: Bokor Erika aljegyző
5. Tájékoztató az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról
Előadó: Bokor Erika aljegyző
6. Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés megtárgyalása
Előadó: Ronyecz Péter polgármester

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásokról szóló 21/2015. (XI.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Bokor Erika aljegyző
8. Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
9. A szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez vállalkozó kiválasztása
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
10. Kompok, révek pályázat 2017.
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
11. Óvodatej program
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
12. Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
13. Rozmaring Táncsoport módosítási kérelme
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
14. Városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntés
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
(az előterjesztés később kerül megküldésre)
15. Bejelentések

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1. **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
(Előterjesztés, határozati javaslat, beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi Supliczné Szabó Zitát, az Adonyi Szociális Központ vezetőjét, van-e szóbeli kiegészítése a beszámolójához.

Supliczné Szabó Zita, az Adonyi Szociális Központ vezetője:

Köszöni, nincs egyéb kiegészítése.

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a Humán Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse véleményüket.

Ortné Horváth Marianna a Humán Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy a Humán Bizottság megismerte és megtárgyalta a beszámolót, mely rendkívül alapos, a munkában résztvevő partnerintézmények is megtették a beszámolóikat. A Humán Bizottság elfogadásra javasolja az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

117/2017. (V. 25.) határozat

Az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja. Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a gyámhatóság részére küldje meg.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: 2017. május 30.

Ronyecz Péter polgármester:

További jó munkát kíván az intézménynek.

A képviselő-testület rátér az 2. napirendi pont tárgyalására.

2. A települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) rendelet módosítása

Előadó: Bokor Erika aljegyző

(Előterjesztés, rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, hogy a bizottságok megtárgyalták a napirendi pontot, ezért kéri a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék véleményüket.

Néchl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy ebben a rendelet módosítási tervezetben az ápolási díjról van szó, a hatályos rendeletben előírt jövedelemhatárok miatt a lakosság nem tudta igénybe venni. Az egy főre

jutó átlagjövedelem összegét emelné meg a rendelet 57.000,- Ft-ra. A bizottság támogatja a rendelet módosítását.

Orthné Horváth Marianna a Humán Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy örülnének neki, ha többen igénybe tudnák venni ezt a támogatást, ezért a Humán Bizottság is támogatja a rendelet módosítását.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a rendelet módosítással kapcsolatban.

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:

Elmondja, hogy véleménye szerint ez az összeghatár még mindig kevés, nagyon kevés család az, aki ezáltal már igénybe tudná venni az ápolási támogatást.

Javasolja, hogy az ápolási díj igényléséhez szükséges jövedelemhatárt emeljék fel 84.000,- Ft/főre, egyedülálló esetén pedig 100.000,- Ft/főre.

Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester javaslatát, miszerint az ápolási díj jogosultsági feltételeként az ápoló háztartásában az egy főre jutó jövedelem összegét 84.000,-Ft-ban, egyedülálló esetén 100.000,- Ft-ban állapítsák meg.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **2 igen szavazattal, 5 tartózkodással, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

118/2017. (V. 25.) határozat

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester javaslata

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester javaslatát, mely szerint a települési támogatásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati 15. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lépjen:

b) az ápoló háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 84.000 Ft-ot, egyedülálló esetén 100.000 Ft-ot,

megismerte és elutasítja azt.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

A napirenddel kapcsolatban egyéb észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő tervezet alapján a rendelet módosítás elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotta:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017. (VI.6.)
önkormányzati rendelete
Adony Város Önkormányzatának települési támogatásokról szóló 4/2015. (II.27.)
önkormányzati rendeletének módosításáról
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A képviselő-testület rátér a 3. napirendi pont tárgyalására.

- 3. Az önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendeletének megalkotása**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
(Előterjesztés, rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi Kozma Lászlónét, pénzügyi osztályvezetőt, van-e szóbeli kiegészítése a zárszámadáshoz.

Kozma Lászlóné, pénzügyi osztályvezető:

Köszöni, nincs kiegészítése.

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a bizottságok megtárgyalták a napirendi pontot, kéri a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék véleményüket.

Ortné Horváth Marianna a Humán Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy a zárszámadás kötelező eleme a képviselő-testületi üléseknek, ez a lezárása a 2016. évi költségvetésnek, a bizottság elfogadásra javasolja.

Neichl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja zárszámadási rendeletet.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a zárszámadási rendelet megalkotásával kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a rendelet tervezet elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi rendeletet alkotta:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2017. (V.31.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A képviselő-testület rátér a 4. napirendi pont tárgyalására.

4. Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről

Előadó: Bokor Erika aljegyző

(Előterjesztés, beszámoló, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi Bokor Erika aljegyzőt, van-e szóbeli kiegészítése.

Bokor Erika aljegyző:

Köszöni, nincs kiegészítése.

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a pénzügyi bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse véleményüket.

N e i c h I Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ismerteti, hogy az önkormányzatnál a négyféle adónem (építmény-, kommunális-, gépjármű- és iparüzési adó) behajtása nem egyszerű feladat. A bizottsági ülésen kérdezték, hogy változott-e a fizetési morál, de az önkormányzatnak sajnos csak korlátozott lehetőségei vannak a behajtásra, ezért nem változott pozitív irányba a fizetés.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban egyéb észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

119/2017. (V. 25.) határozat

A helyi adókból származó bevételek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésektől szóló jegyzői beszámolót – hivatkozva a 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjára - elfogadja.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani az adótartozások behajtására, a végrehajtási tevékenység során valamennyi, az adóhatóság hatáskörébe tartozó eljárási lehetőség ki kell használni annak érdekében, hogy az adótartozások összege csökkenjen.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: folyamatos

A képviselő-testület rátér az 5. napirendi pont tárgyalására.

5. Tájékoztató az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról

Előadó: Bokor Erika aljegyző

(Előterjesztés, tájékoztató, határozati javaslat, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi Bokor Erika aljegyzőt, van-e szóbeli kiegészítése.

Bokor Erika aljegyző:

Köszöni, nincs kiegészítése.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban egyéb észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

120/2017. (V. 25.) határozat

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének beszámolóját az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről a beszámoló szerint.

Felelős: aljegyző

Határidő: azonnal

Ronyecz Péter polgármester:

Köszöni az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozók munkáját, továbbra is ilyen tisztességes és jó munkavégzést vár tőlük.

A képviselő-testület rátér a 6. napirendi pont tárgyalására.

6. Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés megtárgyalása

Előadó: Ronyecz Péter polgármester

(Előterjesztés, éves összefoglaló jelentés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a pénzügyi bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

Neichl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Előadja, hogy a 2016-os évben kétféle ellenőrzés volt kiírva a hivatal részére. Egyik a testvérvárosi kapcsolatok költségvetéséből nyújtott támogatások ellenőrzése, a másik pedig az intézmények alkalmazottainak a besorolásával kapcsolatos ellenőrzés. Mindkét ellenőrzés megtörtént, a feltárt hiányosságok kiküszöbölésre kerültek. A bizottság elfogadásra javasolja a belső ellenőri összefoglaló jelentést.

Ronyecz Péter polgármester:

Köszöni Neichl Mihálynak a tájékoztatást. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hetyei Gábor képviselő:

Kérdezi, hogy az utóbbi hiba okozott-e elszámolásbeli problémát az alkalmazottak felé.

Bokor Erika aljegyző:

Válaszul elmondja, hogy nem.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e egyéb kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban egyéb észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

121/2017. (V. 25.) határozat

Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés megtárgyalása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a belső ellenőrzés 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót és a mellékelt belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér a 7. napirendi pont tárgyalására.

7. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásokról szóló 21/2015. (XI.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Bokor Erika aljegyző

(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi Bokor Erika aljegyzőt, van-e szóbeli kiegészítése.

Bokor Erika aljegyző:

Köszöni, annyit szeretne elmondani, hogy nem volt szükség a rendelet módosítására.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a felülvizsgálat elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

122/2017. (V. 25.) határozat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásokról szóló 21/2015. (XI.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadva a jegyző nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 21/2015. (IX.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó beszámolóját, azon módosítani nem kíván.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér a 8. napirendi pont tárgyalására.

8. Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Előadó: Ronyecz Péter polgármester

(Előterjesztés, tájékoztató, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, hogy évente kötelező elkészíteni a környezetvédelmi helyzetről, lakóhelyi környezetről szóló tájékoztatót. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

123/2017. (V. 25.) határozat

Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról” című előterjesztést megvitatta, és a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tájékoztatót a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzétegye.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. június 15.

A képviselő-testület rátér a 9. napirendi pont tárgyalására.

9. A szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez vállalkozó kiválasztása

Előadó: Ronyecz Péter polgármester

(Előterjesztés, határozati javaslat, vállalkozási szerződés tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

Neichl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy mikor a hivatal tűzjelző rendszerét ellenőrizte a vállalkozó, észrevette, hogy a hivatal alagsorában lévő szellőztető rendszer tűz esetén továbbra is működésben marad, erre megoldást kellett keresni. Három árajánlat közül a legkedvezőbbet, a Tolna-Őr Vagyonvédelmi Kft. ajánlatát javasolja elfogadásra a bizottság.

Ronyecz Péter polgármester:

Köszöni Neichl Mihálynak a tájékoztatást. Azt még elmondja, hogy a Tolna-Őr Vagyonvédelmi Kft. üzemelteti a hivatal épületének tűzjelző rendszerét is. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez vállalkozó kiválasztását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

124/2017. (V. 25.) határozat

A szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez vállalkozó kiválasztása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezésére a Tolna-Őr Vagyonvédelmi Kft.-t (2400 Dunaújváros Balogh Á. u. 10., adószám: 14918694-2-17) bízta meg a mellékelt vállalkozási szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester
Határidő: azonnali

A képviselő-testület rátér a 10. napirendi pont tárgyalására.

10. Kompok, révek pályázat 2017.

Előadó: Ronyecz Péter polgármester
(Előterjesztés, határozati javaslat, árajánlat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Ismerteti, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan idén is nyújtanak be pályázatot a kompot üzemeltető céggel közösen. Elmondja, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

Neichl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy az idei évi pályázat tárgya a komp javítása, felújítása. A beruházás nettó összege 3.800.000,- Ft, melyből az önerő 900.000,- Ft. Mivel ez a felújítás feltétlenül szükséges, ezért a bizottság elfogadásra javasolja a pályázat benyújtását.

Ronyecz Péter polgármester:

Köszöni Neichl Mihálynak a tájékoztatást. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a pályázat benyújtását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

125/2017. (V. 25.) határozat
Kompok, révek pályázat 2017. benyújtásáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Adony és Lórév között üzemelő dunai komp felújításának, fenntartásának támogatására kiírt LVF/6074/2017-NFM számú pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be.

A beruházás összege:	3 000 500- Ft, + áfa, ebből
- támogatás (nettó)	2 100 350- Ft,
- az önerő (nettó)	900 150,- Ft.

A Képviselő-testület az önerőt az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér a 11. napirendi pont tárgyalására.

11. Óvodatej program

Előadó: Ronyecz Péter polgármester

(Előterjesztés, határozati javaslat, ajánlattételi felhívás, szállítási szerződés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a pénzügyi bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

Neichl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ismerteti, hogy Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. adott csak be ajánlatot, a bizottság támogatja a programot.

Ronyecz Péter polgármester:

Köszöni Neichl Mihálynak a tájékoztatást. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:

Kérdezi az intézményvezetőtől, hogy mennyi tejet kapnának a gyermekek naponta.

Csepecz Vilmosné, az Adonyi Hóvirág Óvoda vezetőhelyettese:

Válaszul elmondja, hogy naponta egy pohár tejet kapnának a gyermekek, kb. 2 dl-t.

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:

Elmondja, hogy az a gyermek, aki naponta fél liternél több tejet iszik, hajlamossá válik hurutra és emésztőszervi problémákra. Ezért az ő orvosi szakmai véleménye az, hogy a túlzott tejfogyasztást kerülni kell.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e egyéb kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a pályázat benyújtását, azzal a megjegyzéssel, hogy az óvodai dolgozók hívják fel a szülők figyelmét a túlzott tejfogyasztás veszélyeire.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

126/2017. (V. 25.) határozat

Óvodatej program

Adony Város Képviselő testülete megismerte a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. (2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta; adószám: 12558191-2-07) ajánlatát az Adonyi Hóvirág Óvoda tejjel való ellátására, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a mellékelt szállítói szerződést kösse meg.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az Adonyi Hóvirág Óvoda dolgozóinak hívja fel a figyelmét a túlzott tejfogyasztás veszélyeire.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester
Határidő: 2017. május 31.

A képviselő-testület rátér az 12. napirendi pont tárgyalására.

12. Községi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

Előadó: Ronyecz Péter polgármester

(Előterjesztés, beszámoló, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi Suszter Lászlót, a Községi Kulturális Központ és Könyvtár vezetőjét, van-e szóbeli kiegészítése a beszámolóhoz.

Suszter Lászlót, a Községi Kulturális Központ és Könyvtár vezetője:

Köszöni, nincs egyéb kiegészítése.

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a Humán Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

Ortné Horváth Marianna a Humán Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy részletes, alapos beszámolót kaptak a Községi Kulturális Központ és Könyvtár vezetőjétől. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót és további sikeres működést kíván az intézménynek.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

127/2017. (V. 25.) határozat

A Községi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi - Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a Községi - Kulturális Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Suszter László KKKK igazgatója
Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér a 13. napirendi pont tárgyalására.

- 13. Rozmaring Táncsoport módosítási kérelme**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a pénzügyi bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

Neichl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ismerteti, hogy a Rozmaring Táncsoport korábbi testületi ülésen 200.000,- Ft támogatást kapott egy külföldi fellépésükre. Az a program elmaradt, ezért most a táncsoport az összeg átcsoportosítását kéri egy másik programra. A bizottság elfogadásra javasolja a kérelmüket.

Ronyecz Péter polgármester:

Köszöni Neichl Mihálynak a tájékoztatást. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a módosítási kérelem elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

128/2017. (V. 25.) határozat

A „Rozmaring Táncsoport támogatása” tárgyában hozott 85/2017. (III.30.) képviselő-testületi határozat módosítása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 85/2017. (III.30.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetési tartalék kerete terhére a 2017. július 3-9. között Hartán megrendezésre kerülő Wunsch Nosztalgia néptánc tábor kiadásainak fedezésére a Rozmaring Táncsoport részére 200.000,- Ft támogatást biztosít azzal a feltétellel, hogy a Rozmaring Táncsoport a Képviselő-testület felé deklarálja a fellépésüket.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester
Határidő: 2017. május 31.

A képviselő-testület rátér a 14. napirendi pont tárgyalására.

14. **Városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntés**

Előadó: Ronyecz Péter polgármester

(Előterjesztés, határozati javaslat, árajánlatok a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, hogy a város zöldfelületeinek karbantartásában eddig nagy segítséget nyújtottak a közfoglalkoztatottak, az ő munkájuk révén oldották meg ezt a problémát. Most azonban már külső munkaerőt kell igénybe venni. Közfoglalkoztatásban sajnos már nem lehet megoldani a teljes feladatot. A problémás területek egyike a városközpont. Évek óta egy vállalkozó gondozza ezt a területet, a szerződésének módosításával megoldódna a felmerült probléma. A vállalkozó 89.000,- Ft + Áfa díjmeléssel vállalja ezt. A másik terület a temető, annak a gondozására, karbantartására egy árajánlat érkezett, a vállalkozó 400.000,- Ft/hó átalánydíjért vállalná a temető rendben tartását. A rézsűk kaszálása többek közt a Kinizsi utca végén, József közben, Fáy utca árok mentén, TSZ-árok mentén, parkban található tómederben, Bocskai utca – régi benzinkút környékén, Vetus Salina utcában, Deák Ferenc utcában, régi 6-os út mellett, Rév területén, régi temetőben és a gólyás-háznál szintén gondot okoz. Erre az ajánlatkérésre két ajánlat érkezett, ezek közül az olcsóbbat javasolja elfogadni. Kéri a képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel őt a szerződések aláírására.

A városközpontot karbantartó vállalkozó már hosszú ideje dolgozik az önkormányzatnak, így van érvényes szerződése, az most csak módosítva lesz. A nagy mennyiségű rézsűt kaszáló vállalkozóval pedig három alkalomban állapodnak meg, az első kaszálás drágább, nehezebb a munka, hiszen most már a sok eső következtében nagyra nőtt a gaz. A második és harmadik kaszálás már olcsóbb lesz. Kérdezi, hogy a temetőt rendben tartó vállalkozóval milyen intervallumú szerződést kössön az önkormányzat.

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:

Elmondja, hogy támogatja a polgármester úr előterjesztését. A városban járók, élők véleményét jelentősen befolyásolja az, amit látnak, fontos, hogy gondozott legyen a város területe. Sajnos a jelenlegi közmunkás csapat e feladat elvégzésére nem alkalmas, ezért erre az önkormányzatnak költenie kell. Javasolja, hogy a temetőt gondozó vállalkozóval 2018. december 31-ig kössön az önkormányzat szerződést.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e egyéb vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hetyei Gábor képviselő:

Kérdezi, hogy a temetőt gondozó vállalkozó általánydíja mind a 12 hónapra vonatkozik? Tehát beletartozik télen a hóeltakarítás?

Ronyecz Péter polgármester:

Válaszul elmondja, hogy igen. Kérdezi van-e még vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Friedrich Teréz képviselő:

Bejelenti, hogy érintettsége miatt nem szeretne részt venni a szavazásban.

Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel Friedrich Teréz képviselő érintettségére vonatkozó bejelentésének elfogadását.

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

129/2017. (V. 25.) határozat

Friedrich Teréz képviselő érintettség miatti kizárása szavazásból

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos szavazásából érintettsége miatt kizárja Friedrich Teréz képviselőt.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: azonnal

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e egyéb kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntés elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

130/2017. (V. 25.) határozat

Városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntések

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos, Friedrich Róberttel (2457 Adony, Petőfi u. 2. 1. em. 4., adószáma: 68303414-1-27) és Gyetvai Balázssal (2457 Adony, Kinizsi u. 12., adószáma: 61416442-2-27) kötendő mellékelt szerződések, valamint a Park 2002 Bt.-vel (székhely: 2457 Adony, Széchenyi út 32., adószáma: 21409576-2-07) kötött szerződés módosításának aláírására felhatalmazza Ronyecz Péter polgármestert.

A vállalkozói díjak forrása: 2017. évi tartalék előirányzat terhére.

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

A képviselő-testület rátér a 15. napirendi pont tárgyalására.

15. Bejelentések

- **Számítógép beszerzés (ASP pályázat keretein belül)**
(Előterjesztés, határozati javaslat, árajánlat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

Neichl Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy a bizottság elfogadásra javasolja a Microchip Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. árajánlatát.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a számítógép beszerzés elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

131/2017. (V. 25.) határozat

Számítógép beszerzés (ASP pályázat keretein belül)

Adony Város Képviselő testülete megismerte a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00975 azonosító számú „Adony Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása” című pályázatban meghatározott eszközbeszerzésre beérkezett árajánlatokat.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Microchip Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft.-től (8000 Székesfehérvár, Széna tér 7., adószám: 10253759-2-07) a mellékelt ajánlatukban szereplő eszközöket megrendelje, azok ellenértékét a pályázat terhére elszámolja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: folyamatos

- **ASP központhoz történő csatlakozáshoz projektmenedzser szolgáltatás (Előterjesztés, határozati javaslat, árajánlat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)**

Ronyecz Péter polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy az ASP központhoz történő csatlakozás projektmenedzsmenti feladatait is elvállalta az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. A pályázatot is ők írták meg. A most kötendő szerződésben a feladat elvállalása 175.000,- Ft. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat ezzel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a projektmenedzser szolgáltatás kiválasztását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

132/2017. (V. 25.) határozat

ASP központhoz történő csatlakozáshoz projektmenedzser szolgáltatás

Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az „Adony Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00975 azonosító számú pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátására az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel (Székesfehérvár,

8000 Deák F. u.7-9. II. em. adószám: 25462166-2-07) kösse meg a megbízási szerződést a projekt összköltségének (7.000.000 Ft) 2,5% -a, azaz 175.000 Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a mellékelt megbízási szerződést aláírja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

**- Városi Sportkör vezetőség bocsánatkérő levelének továbbítása
(Tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

R o n y e c z Péter polgármester:

Elmondja, hogy tájékoztatásul kiküldte a képviselőknek a Városi Sportkör levelét. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat ezzel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

133/2017. (V. 25.) határozat

Városi Sportkör vezetőségének bocsánatkérő leveléről tájékoztató elfogadása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a mellékletben szereplő, az adonyi Városi Sportkör Adony Város Önkormányzatához intézett levelét és a polgármester azzal kapcsolatos tájékoztatását elfogadja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

- Városi Sportkör épületének és környékének rendezésére vonatkozó kérelem

R o n y e c z Péter polgármester:

Elmondja, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse álláspontjukat.

N e i c h l Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy a kapuk biztonságos őrzésére szolgáló zárt kerítés építését támogatja a bizottság. A parkoló kialakítására még a későbbiekben térjenek vissza egy költségvetési tárgyalás keretében. A bizottság szerint nem létszükséglet a parkoló kialakítása.

R o n y e c z Péter polgármester:

Összegzésként elmondja, hogy a bizottság javaslata szerint a tereprendezést és a kapuk őrzésére szolgáló zárt kerítés készítéséhez az engedélyt megadná a képviselő-testület, az anyagi hozzájárulásra pedig térjenek vissza a részletes költségvetési terv elkészültekor. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat ezzel kapcsolatban.

Hetyei Gábor képviselő:

Kérdezi, hogy tudható-e előre, hogy mennyibe kerülne a parkoló építése?

Ronyecz Péter polgármester:

Válaszul elmondja, hogy nem. A testület nem tud addig dönteni a támogatásról, amíg nincs meg a pontos költségvetés.

Kérdezi van-e egyéb kérdés, vélemény, javaslat ezzel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a Városi sportkör kérelmét.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

134/2017. (V. 25.) határozat

Városi Sportkör épületének és környékének rendezésére vonatkozó kérelmről

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az adonyi Városi Sportkör épületének és környékének rendezésére vonatkozó kérelmét, a tereprendezést és a kapuk őrzésére szolgáló zárt kerítés megépítését támogatja, azonban az igényelt támogatással kapcsolatos adatok és részletes költségvetési terv hiányában a támogatás összegéről nem tud dönteni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelezze a VSK felé, hogy a kérelem teljes körű elbírálása érdekében hiánypótlásként nyújtsák be a részletes költségvetést, valamint hívja fel a figyelmét arra, hogy a jelenleg rendelkezésre álló zöld felületek nagysága a rendezést követően nem csökkenhet.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. június 30.

- TOP-os pályázatok:

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, hogy a korábban benyújtott TOP-os pályázatok eredményeképpen a mai napon két támogatási szerződés érkezett, ezek aláírására kéri a testület felhatalmazását. Az egyik a Zöld város pályázat, ami a Kastély-park felújítását, játszótér kialakítását foglalja magában. Erre 60 millió Ft pályázati pénzt kap az önkormányzat. A másik pályázat a központi orvosi ügyelet kialakítására lett benyújtva, 45,5 millió Ft-ot kapott az önkormányzat a támogatási szerződés alapján. Itt kell önrésszel is számolni, mert az épület hőszigetelése már nem fért bele a pályázati összegbe.

Ezen kívül van még egy elbírált pályázat, de annak a támogatási szerződése még nem érkezett meg, az a piac tér gazdasági fejlesztésére vonatkozik.

A forrásokon kívül nyílt még egy lehetőség, aminek keretében 140 millió Ft támogatást kap az önkormányzat. Ebből 60 millió Ft kerül útaszfalozásra a Szőlőhegyen a Cikolai tavak és a Perkátai út közötti részen. 80 millió Ft-ból, valamint a 110 millió Ft-os TOP-os pályázatból pedig a városközpont teljes felújítása történhet meg gyalogátkelőkkel, parkolókkal, a Hunyadi

utcától az iskoláig kialakított kerékpárúttal. Ezeknek az építkezéseknek 2018. áprilisig kell befejeződniük. Összesen 5 pályázatot nyújtott be az önkormányzat, még a Vetus Salina árok vízelvezetésére benyújtott pályázat nincs elbírálva.

Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a pályázatokkal kapcsolatban.

Hetyei Gábor képviselő:

Kérdezi, hogy a kivitelezők kiválasztása az önkormányzat feladata lesz?

Ronyecz Péter polgármester:

Válaszul elmondja, hogy valószínűleg az önkormányzat feladata lesz. Előreláthatólag a kivitelező kapacitása nagyobb probléma lesz, de remélhetőleg sikerül időben mindent befejezni.

Kérdezi van-e egyéb kérdés, vélemény, javaslat a pályázatokkal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a szerződések aláírását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

135/2017. (V. 25.) határozat
Támogatási szerződések aláírásáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Ronyecz Péter polgármestert az *Adony Zöld Város kialakítása* című és TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, valamint az *Adony Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése* című és TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00040 azonosító számú, mellékelt támogatási szerződések és annak mellékleteinek aláírására.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. május 26.

- Szúnyoggyérítés megrendelése

Ronyecz Péter polgármester:

Elmondja, hogy 2017. május 26-ára, péntekre lett megrendelve a szúnyoggyérítés az önkormányzat saját költségére. Kéri a képviselő-testület felhatalmazását az összeg kifizetésére.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

136/2017. (V. 25.) határozat
Szúnyoggyérítés megrendeléséről

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Ronyecz Péter polgármestert a Szemp-Air Kft.-től (székhelye: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 43. mf. 5., adószám:

11399689-2-06) 2017. május 26-ára megrendelt szúnyoggyérítés összegének kifizetésére a 2017. évi költségvetés terhére.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. május 26.

- **Elektronikai hulladék gyűjtésének megszervezése**

R o n y e c z Péter polgármester:

Ismerteti, hogy az éves elektronikai hulladék gyűjtésének időpontját meg kellene határoznia a képviselő-testületnek. Kérdezi van-e vélemény, javaslat az időponttal kapcsolatban.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

137/2017. (V. 25.) határozat

Elektronikai hulladékgyűjtés megszervezéséről

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elektronikai hulladék gyűjtésének időpontját 2017. július 8. napjában határozza meg, a gyűjtőpont a Bálint Ágnes téren lesz kialakítva.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, intézkedjen az időpont helyi újságban történő megjelentetéséről.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. május 26.

R o n y e c z Péter polgármester:

Kérdezi a képviselő-testület tagjait, van- e egyéb bejelentésük.

Hetyei Gábor képviselő:

Elmondja, hogy az óvoda előtt az autósok rendkívül türelmetlenek reggelente, mikor hozzák a gyermekeiket. Több lakos kérdezte tőle, hogy nem lehetne-e gyalogátkelőt felfesteni az óvoda elé az úttestre.

A további bejelentései vannak még:

- a Széchenyi utca és a Deák Ferenc utca sarkán nem világít a közvilágítás,
- a Bálint Ágnes téren a lánc még mindig lóg,
- a Zsidósornál illegális hulladéklerakó alakult ki,
- a Dózsa György út minősége az M6 autópálya felvezetőjéig nagyon rossz,
- a Kereszt közben a járda egy helyen meg van süllyedve.

Kérdezi, hogy az idei építéstartó szervezésére – a tavalyihoz hasonlóan - kaphatnak-e támogatást.

R o n y e c z Péter polgármester:

Válaszként elmondja, hogy előző nap javították a közvilágítást, a láncot a Bálint Ágnes téren megjavíttatja, a Dózsa György út minősége nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik. A Kereszt közben lévő járda megsüllyedése a DRV hibájából keletkezett, már jelezte feléjük ezt.

Elmondja azt is, hogy az óvoda előtti parkolás reggelente mindig problémás. A gyalogátkelők kialakítása szerepel a TOP-os pályázati anyagban. Javasolja, hogy kérjék meg az óvónőket, hogy a Művelődési Ház mögött parkoljanak az autóikkal, így felszabadulna néhány parkolóhely az óvoda előtt. Az iskola előtt is ugyanez a probléma.

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:

Véleménye szerint felháborító és modortalan dolog, hogy néhány szülő reggelente közvetlenül az iskola előtt teszi ki az autóból a gyermekét, akadályozva ezzel a forgalmat és balesetveszélyes helyzetet okoznak ezzel.

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:

Egy iváncsai kislány ügyét szeretné felhozni, aki bizonyos nehézségekkel küzd, de rendkívül tehetségesen alkot. Javasolja, hogy a gyermek a Kreatív Kezek táborban részt vehessen.

Suszter László, a Községi Kulturális Központ és Könyvtár vezetője:

Szerinte ilyen esetekben kell az önkormányzat felhatalmazása.

Ronyecz Péter polgármester:

Szavazásra teszi fel Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester javaslatát, hogy egy nem adonyi lakcímű, de tehetséges gyermek a Kreatív Kezek elnevezésű nyári táboron részt vehessen.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

138/2017. (V. 25.) határozat

Hozzájárulás nem adonyi lakos gyermek nyári szünidei táborban való részvételéhez

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Horváth Alexandra 2454 Iváncsa, Zrínyi u. 21. szám alatti gyermek az önkormányzat által meghirdetett, 2017. július 10. – július 14. között megrendezésre kerülő „Kreatív kezek” elnevezésű nyári napközis táborban részt vegyen.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester:

Javasolja, hogy a Képviselő-testület részesítse 3 havi illetményének összegével megegyező jutalomban Ronyecz Péter polgármestert, többek között a benyújtott pályázatokon elért sikerek miatt.

Ronyecz Péter polgármester:

Kérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye vagy egyéb javaslata a napirendi ponthoz. Bejelenti, hogy érintettsége miatt nem szeretne részt venni a szavazásban.

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester szavazásra teszi fel Ronyecz Péter polgármester érintettségére vonatkozó bejelentésének elfogadását.

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

139/2017. (V. 25.) határozat

Ronyecz Péter polgármester szavazásból való kizárása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester jutalmáról szóló szavazásából érintettsége miatt kizárja Ronyecz Péter polgármestert.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: azonnal

Dr. Glaszhütter Csaba alpolgármester szavazásra teszi fel az polgármester jutalmáról szóló javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

140/2017. (V. 25.) határozat

Ronyecz Péter polgármester részére jutalom megállapítása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ronyecz Péter polgármesternek három havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg munkájának elismerésére az önkormányzat 2017. évi költségvetésének tartaléka terhére.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: értelem szerint

N e i c h I Mihály Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy kritikus állapotban van a Kulcs-Adony közötti útszakasz a Szőlőhegyen, javasolja, hogy vegyék fel a kapcsolatot a kulcsi polgármesterrel ennek a problémának a megoldása érdekében.

R o n y e c z Péter polgármester:

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a 2017. évi költségvetésének egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére az Adonyi Kerékpáros Zarándoklat Szervezői részére a kerékpáros zarándoklat lebonyolítására 300.000,- Ft támogatást nyújtson.

Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a 2017. évi költségvetés egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat K511 rovat terhére tett javaslatát.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a módosításról szóló javaslatot.

A képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

143/2017. (V. 25.) határozat

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításról szóló javaslatot, és a következő határozatot hozta:

I.

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását 2017. június 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a IV. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás V/1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az ellátottak számára nyitva álló helyiségei:

2461 Ivánca, Fő u. 61/b.

2458 Kulcs, Kossuth L. u. 67.

2432 Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

2455 Beloiannisz, Rákóczi u. 22.

2456 Besnyő, Kultúr köz 1.

II.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a képviselő-testület, mint a Társulás tagja nevében aláírja.

A képviselő-testület felhatalmazza a társulás elnökét, hogy a Magyar Államkincstárnál a társulás törzskönyvi bejegyzését szükség esetén módosítsa.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. június 30.

R o n y e c z Péter polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, Szabó Ferencné megkereséssel fordult hozzá, a Mesterségek fája kivitelezéséhez vissza nem térítendő támogatást kér az önkormányzattól 2.114.000 Ft értékben az alapozási, térépítési, tereprendezési munkákhoz, valamint a faoszlop elkészítésének és a táblák felszerelésének költségeihez. A képviselő-testület is fontos feladatának tekinti a németországi testvérvárosi kapcsolat ápolását, és az ehhez kapcsolódó programok szervezését, ezért javasolja a támogatás megítélését. Kérdezi van-e kérdés, vélemény, javaslat a módosítással kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ronyecz Péter polgármester szavazásra teszi fel a vissza nem térítendő támogatásról szóló javaslatot.

144/2017. (V.25.) határozat

Német Nemzetiségi Önkormányzat részére vissza nem térítendő támogatás nyújtása

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesterségek fája kivitelezésének megvalósításához 2.114.000,- Ft, azaz kettőmillió-egyszáztizennégyezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2017. évi költségvetés tartalékának terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az erről szóló mellékelt támogatási szerződést aláírja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A képviselő-testület ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 18⁰⁰ órakor bezárta.

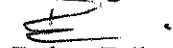
K. m. f.



Ronyecz Péter
polgármester



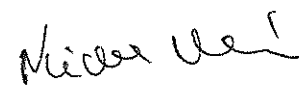
Földi Ilona
jegyző
nevében és megbízásából



Bokor Erika
aljegyző



Dr. Glaszhütter Csaba
jkv. hitelesítő

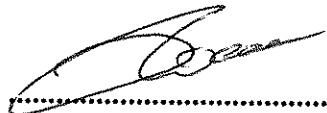


Neichl Mihály
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Adony Város Képviselő-Testületének
2017. május 25-én 16³⁰ órai kezdettel megtartott üléséről

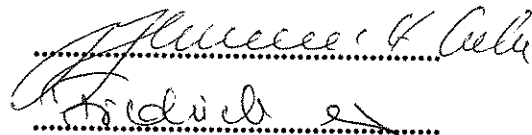
Polgármester
Ronyecz Péter



.....

Képviselők:

Dr. Glaszhütter Csaba



.....

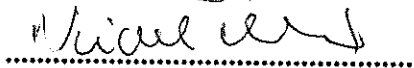
Friedrich Teréz

Hetyei Gábor



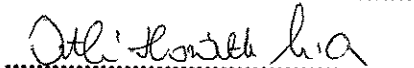
.....

Neichl Mihály



.....

Orthné Horváth Marianna



.....

Pálinkás András



.....

Aljegyző

Bokor Erika



.....

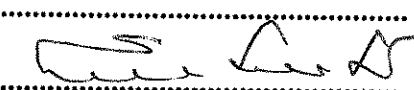
Meghívottak

Kozma Lászlóné



.....

Steinmann Katalin



.....

Suszter László

.....

Dr. Kőbányai János

.....

Szabó Ferencné

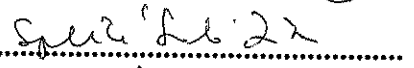
.....

Dr. Kovács Péter



.....

Filotás Mihály



.....

SUPPLICANÉ SZABÓ ZILTA



.....

CSEPECE ULMOSNÉ



.....

Németh József



.....

.....

.....



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Adony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete 2017. május 25-én 16³⁰ órai kezdettel
ülést tart a városháza tanácskozó termében,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.

Napirend:

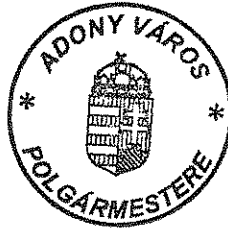
1. A települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) rendelet módosítása
Előadó: Bokor Erika aljegyző
2. Az önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendeletének megalkotása
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
3. Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről
Előadó: Bokor Erika aljegyző
4. Tájékoztató az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról
Előadó: Bokor Erika aljegyző
5. Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés megtárgyalása
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
6. Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásokról szóló 21/2015. (XI.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Bokor Erika aljegyző
8. Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
9. A szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez vállalkozó kiválasztása
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
10. Kompok, révek pályázat 2017.
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
11. Óvodatej program
Előadó: Ronyecz Péter polgármester

12. **Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
13. **Rozmaring Táncsoport módosítási kérelme**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
14. **Városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntés**
Előadó: Ronyecz Péter polgármester
(az előterjesztés később kerül megküldésre)
15. **Bejelentések**

Zárt ülés napirend:

1. **Első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem megtárgyalása**
Előadó: Orthné Horváth Marianna humán bizottság elnöke

Adony, 2017. május 18.



Ronyecz Péter s.k.
polgármester



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

...napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: A települési támogatásokról szóló 4/2015. (II.27.) rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének települési támogatásokról szóló 4/2015. (II.27.) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 15. § (1) bekezdése alapján a kérelmező részére ápolási támogatás nyújtható a meghatározott feltételek fennállása esetén.

Az ápolási támogatás havi összege 25.000,- Ft. Egy évre kell megállapítani. Az ápolási díj az általános szabályok szerint szolgálati időnek minősül, mert abból nyugdíj járulékot vonnak.

A Rendelet jogszabályi feltételként előírja, hogy az ápoló háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (28.500 Ft), egyedülálló esetén annak 150 %-át (42.750 Ft).

Ápolási támogatás állapítható meg a településen lakó 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző nagykorú hozzátartozó – jegyes kivételével a Ptk. 8:1. §-ában meghatározott – részére.

Az időotthonokban hosszú várólista van, sokszor magas belépési hozzájárulással. Az ápoló saját otthonában történő ápolása, a segítő hozzátartozó szerepe felbecsülhetetlen a beteg gondozásában, viszont a segítő hozzátartozók épp a gondozás miatt nem tudnak sokszor munkát vállalni, mert az ápoló igényli az egész napos felügyeletet.

Az elmúlt fél évben négy adonyi lakos jelezte az ügyintézőnél ápolási díj iránti igényét, kérte az ezzel kapcsolatos tájékoztatást, de mivel minden esetben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket, így be sem nyújtották a kérelmüket a támogatásra. Településünkön ezek szerint több tartósan beteg ember él, aki segítségre szorul. Amennyiben ezeknek a rászorulóknak van olyan hozzátartozójuk, akire számíthatnak a gondozásban, akkor javaslom, hogy ennek érdekében a Képviselő-testület a jövedelemhatárt emelje meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-ára (57.000 Ft), egyedülálló esetén annak 300 %-ára (85.500 Ft). Ez az ápoló részére csekély anyagi hozzájárulás azért, hogy gondoz egy rászorulót.

A Rendelet módosításának további oka, hogy a kérelemben lehetőséget adnánk a kérelmezőnek arra, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt

adó döntés elleni fellebbezési jogáról lemondjon. A fellebbezési jogról történő előzetes lemondás esetében a határozat a közlésével jogerőre emelkedik, így a fellebbezési jogról való lemondás elősegíti, hogy előbb jusson hozzá a rendkívüli élet- és szociális helyzetére hivatkozással igényelt és részére megítélt támogatási összeghez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.


A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

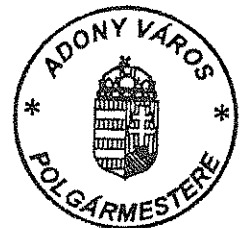
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet 47. §-a értelmében a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A társadalmi egyeztetés formája az önkormányzat honlapján megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés.

A rendelet-tervezetet az önkormányzat honlapján véleményezésre közzétettük, vélemény, javaslat nem érkezett.

Kérem, hogy az előterjesztés mellékleteként megküldött rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjenek.

Adony, 2017. május 10.


Ronyecz Péter
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosításának elfogadása

A tervezett jogszabálymódosítás várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- 2) **Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- 3) **Költségvetési hatásai:** Az önkormányzat kiadásai emelkednek, mert a jogosultak köre bővül.
- 4) **Környezeti következményei:** Nem releváns.
- 5) **Egészségi következményei:** Nem releváns.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az adminisztratív terhek vélhetően nőnek, tekintettel arra, hogy a jogosultak köre bővül.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Nem releváns.
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet módosítása nem kötelező.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Adony, 2017. május 10.

Földi Ilona
jegyző
nevében és megbízásából



Bokor Erika
aljegyző



Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2017.(....) önkormányzati rendelete

**Adony Város Önkormányzatának települési támogatásokról szóló 4/2015. (II.27.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 130. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Adony Város Önkormányzatának a települési támogatásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 15. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b) az ápoló háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetén annak 300%-át,

2. § A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Ronyecz Péter
polgármester

Földi Ilona
jegyző
nevében és megbízásából

Bokor Erika
aljegyző

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

I. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám:

Számlaszám:

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező családi körülménye: egyedül élő háztartásban élő

II. A kérelmezővel közös háztartásban élőkre és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatai

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

Kérelmezővel közös háztartásban élő neve (születési neve)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Taj szám

b) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők				
Munkaviszonyból és más						

foglalkoztatási jogviszonyból származó						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Alkalmi munkavégzésből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Összes jövedelem						

Egy főre eső jövedelem: _____ Ft

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik; megfelelő aláhúzendő),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatoknak a települési támogatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: Adony,

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- a háztartás tagjainak a települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) rendelet 4. sz. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát,
- a jogosultsági feltételek alátámasztását, a többletkiadást kiváltó élethelyzet bekövetkezését igazoló dokumentumokat, a rendkívüli élethelyzetről szóló igazolásokat (pl. orvosi igazolást, rendőrségi jegyzőkönyvet, társadalombiztosítási igazolást, bírósági végzést, díjhátralékról szóló igazolást stb.)
- a jövedelemigazolásokat,
- amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy munkanélküli, a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatala Munkaügyi Kirendeltségének hatósági bizonyítványa álláskeresőként történt nyilvántartásba vételről,
- ha temetési támogatásként kéri, akkor a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát, és a halotti anyakönyvi kivonatát, ha a haláleset nem a településen történt,
- lakhatási támogatás iránti kérelem esetén a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások igazolására szolgáló, a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi iratot, számlát vagy annak másolatát,
- ápolási támogatás iránti kérelem esetén a települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) rendelet 2/A. és a 2/B. sz. mellékleteit,
- gyógyszer-támogatás iránti kérelem esetén a települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) rendelet 3. sz. mellékletet, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatalának 3 hónapnál nem régebbi határozatát, mely szerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.



ADONY VÁROS
POLGÁRMESTERE
Tel.: 25/504-550, 25/504-551, 25/504.556
Fax: 25/504-555



H-2457 Adony Kossuth L. u. 4. * mail:adony.ronvecz@invitel.hu

..... napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendeletének megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 11-én fogadta el a 2016. évi költségvetésről szóló 3/2016. (II. 15.) számú rendeletét, amely a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésről a félévi, és az I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatókból.

Adony Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 15.) rendelet végrehajtásáról, a költségvetésben meghatározott feladatok, bevételi és kiadási előirányzatok teljesítéséről, az önkormányzat vagyoni helyzetéről, a normatívák alakulásáról, a közvetett támogatásokról, a többéves kihatással járó döntésekről, a költségvetési évet követő három év keretszámairól, az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekről, az adósságot keletkeztető ügyletekről, a pénzkészletváltozásról, az önkormányzat költségvetési mérlegéről közzgazdasági tagolásban az alábbiak szerint számolunk be:

Feladatellátás:

Intézményi szintű feladatellátások alakulása:

Államháztartás

Az intézményi vagyon működtetése 2016. évben az alábbi mértékű kiadásokkal terhelte az önkormányzatot:

személyi juttatások:	7 599 e Ft
járulékok:	2 203 e Ft
dologi kiadások:	28 635 e Ft
fejlesztések(nyelvi labor, táblák, monitorok, fűnyíró):	2.945 e Ft
összesen:	41 382 e Ft

Az intézményi vagyon működtetés visszaadása 2016. december 31-én megtörtént.

Steimann Katalin Intézményvezető beszámolója:



Adonyi Hóvirág Óvoda

Az elmúlt évben intézményünk – a képviselő - testület által jóváhagyott költségvetés felhasználásával gazdálkodott.

A költségvetés által számunkra meghatározott előirányzatokat nem túllépve, törekedtünk a takarékos, hatékony gazdálkodásra.

Véleményem szerint az intézmény ezt a célkitűzését sikeresen megvalósította, szakmai munkájának színvonalát emelve, tárgyi feltételeit javítva a költségvetés által meghatározott kereteken belül maradt.

1. A feladatellátás általános értékelése

Az Adonyi Hóvirág Óvoda 2,5 éves kortól látja el a gyermekek nevelését.

Szervezeti feltételeink az előző évhez hasonlóan alakultak. Óvodánk hat csoporttal működik, a maximális férőhely 128 fő. A felvett gyermekek száma az elmúlt évben 142 fő volt.

Engedélyezett összes álláshelyünk: 23 fő, ebből 12 fő óvodapedagógus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 1 fő konyhai kisegítő.

Személyi feltételekben az alábbi változások történtek: 1 fő óvodapedagógus mondott fel, helyette 1 fő óvodapedagógus gyakornokot vettünk fel.

Munkánk jó színvonalú elvégzéséhez a személyi feltételek biztosítottak.

Szakmai felkészültségünket színvonalának emelését az elmúlt évben is szem előtt tartottuk.

Az óvodapedagógusok a Továbbképzési program és a beiskolázási tervnek megfelelően vettek részt a továbbképzéseken. A továbbképzési programot úgy állítottuk össze, hogy az a nevelőmunka hatékonyságát és minőségének megőrzését, magasabb szintre emelését segítse.

Az alapellátáson kívül az óvoda heti egy alkalommal zene-ovi-, aerobik-, német néptánc foglalkozást, játékos tornát, ovi-focit, modern táncot, valamint anyanyelvi játszóban való részvételt kínál a gyerekeknek. A német néptánc oktatással ápoljuk a települési hagyományokat.

A logopédiai ellátás a Fejér Megyei Szakszolgálat keretein belül valósul meg, az SNI-s gyermekek fejlesztéséhez gyógypedagógiai ellátást biztosítunk.

2. Tárgyi feltételeink

A 2016-os év kedvező volt az óvoda számára, a költségvetésünk jó anyagi feltételeket biztosított, ezért sok beruházás és felújítás valósulhatott meg. Minden lehetőséget igyekeztünk kihasználni, és az óvoda szépítésére fordítani.

A tárgyi feltételeink jók, különböző módokon – pályázat, önkormányzat segítsége, szülői összefogás – folyamatosan javítjuk azokat.

A szükséges karbantartási munkákat folyamatosan elvégeztük.

Az intézmény egész évben takarékos gazdálkodást folytatott, költségvetési kereteinket nem léptük túl, igyekeztünk jól gazdálkodni a rendelkezésünkre álló keretből.

A 2016. évi költségvetés 106.706.073 Ft. (4 mód. alapján), amelyből beruházásra 1.558.000Ft. állt rendelkezésünkre, felújításra pedig: 2.002.000Ft.

Az alábbi beruházásokat tudtuk megvalósítani 2016-ban:

- Új laptopot vettünk 187.870, Ft.+ 50.000,- Ft. program értékben. A laptop nagyban segíti a szalmai munkánkat, ezen kívül a foglalkozásokat színesebbé, érdekesebbé tehetjük általa.
- Jó minőségű, felújított nyomtatót vásároltunk az irodára 397.510,- Ft. értékben.
- Két csoportban lecseréltük a gyermekasztalokat (7 db.), gyermekszékeket (17 db.), bábokat vásároltunk nagyon jutányos áron 175.451 Ft. értékben.
- Kiépítettük a konyhai melegvizes kézmosót 98.000,- Ft. értékben.
- A Süni- és a Pillangó csoport padlóját is lakkoztattuk.
- Két mikróhullámú sütőt vettünk a konyhára.
- Pillangó csoportba galériát építettünk egy szülő segítségével köszönhetően, anyagáron, 67.000 ,- Ft. értékben.
- Kiépítettük az óvoda weblapját 29.500,- Ft. értékben.

Az alábbi felújításokat végeztük el 2016-ban:

- A Napsugár csoport teljes felújítása megtörtént 854.964,- Ft értékben (nyílászárók, padló cseréje, festése, két szép, új szőnyeget is kapott a csoport).
- A költségvetésünkből 1.436.275,- Ft-ot fordítottunk az intézmény összes nyílászárójának cseréjére, melyet nyáron fogunk beépíteni.

A környék vállalkozóitól, nagyobb vállalataitól is kapunk anyagi segítséget, így A Musashi Kft 100.000 Ft-al támogatott bennünket, amelynek összegét a veszprémi állatkerti kirándulásunk belépőjére fordítottunk, a Masterprint Kft. adományából mobil és fix vetítővásznakat vásároltunk 50.000,- Ft. értékben.

A nagycsoportosok hetében szervezett kirándulás utazási költségeit egy kedves szülőnk vállalja minden évben, amelyet ezúton is köszönünk.

Ebben az évben is a szülőkkel együttműködve szerveztük meg a hagyományos óvodabálunkat. Örömmel tapasztaljuk, hogy nagy az érdeklődés a rendezvény iránt, valamint azt is, hogy az adonyi lakosok támogatják intézményünket. Az SZMK. segítségével kiegészítettük az udvari csúszdánkat 530.000,- Ft értékben, így egy szép nagy csúszda áll a gyermekek rendelkezésére.

Köszönjük Adony Város Önkormányzatának, Polgármester úrnak, Képviselő- testületnek, hogy biztosították az anyagi feltételeket és sok esetben a munkaerőt, hogy terveink megvalósulhassanak!

Nagyon sok segítséget kaptunk a szülők és a dolgozók részéről is, amit ezúton is köszönünk!

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönöm a testület eddigi támogatását, és kérem, hogy észrevételeikkel, javaslataikkal a jövőben is támogassák az intézmény munkáját.

Suszter László igazgató beszámolója:



KÖZÖSSÉGI
KULTURÁLIS
KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR

1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- TECHNIKAI FELTÉTELEK

1.1. Szervezeti feltételek

- *A Községi- Kulturális Központ és Könyvtár, mint többcélú intézmény a szaktörvényben foglaltak alapján, illetve Adony Város Önkormányzata Gazdasági Programja 2015-2019., Adony Város Esélyegyenlőségi Programja 2013-2018, éves költségvetése, az intézmény SzMSz-e és éves munkaterve szerint szervezi szakmai tevékenységét.*
- Intézményünk 2016. évben is együttműködési szerződés keretében részt vett a Nemzeti Művelődési Intézet és az OSZK koordinálásában folyó kulturális és könyvtári közfoglalkoztatás országos programjában.
- *Intézményünk ez évben is részt vesz az iskolai közösségi szolgálat programjában.*
- *2016. évben intézményünk tevékenységét két ízben ellenőrizték külső szakértők, és a könyvtárfejlesztési TIOP pályázat sikeresen lezárásra került ebben az évben.*

1. 2. Személyi feltételek

- *A személyi feltételek vonatkozásában változás volt, hogy*
 - *1 fő művelődésszervező nyugállományba vonult jún. 16-val,*
 - *1 fő művészeti vezető- koreográfus a felkínált szerződést nem írta alá, foglalkoztatása megszűnt jún.30-val*
- *Továbbképzésben, szervezett képzésben való részvétel 2016. évben:*
 - *Kozmér Amanda művészeti vezető tanulmányi szerződés alapján közművelődési szakember-I. szakirányú felsőfokú szakképzésben vett részt 2015. nov. 18- 2016. jún.18. között.*

1.3. Tárgyi- technikai feltételek

A 2016. évben jelentős tárgyi-technikai fejlesztésre nem került sor intézményünkben, a szakmai tevékenység feltételei megfelelő színvonalon állnak rendelkezésre.

2. SZAKFELADATOK JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI:

2.1. Városi Könyvtár

- *könyvtárunk a hét 6 napján (szombaton is) 46 órában tart nyitva (ebből 39 óra olvasószolgálat); 2016. évben is ellátta az iskolakönyvtári feladatokat (heti 4 óra); illetve a felnőttek- és gyermekek olvasásra nevelését szolgáló szakmai programokat (54) folytatott.*
Ennek keretében folyamatos volt a könyvtári játék, a napközisek és az óvodások rendszeres fogadása a könyvtárban, a könyvtári órák, illetve 2016. évben is folytatódtak a „Ringató” foglalkozások (az óvodás kor alatti gyermekeknek), „első könyvem- akció”, a Baba-Mama Klub, az Olvasókör.

- Az ODR-en keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel (75) szereztük be a tanulmányaikat folytatók szakirodalmát.
- A Szeplőtelen Szűz Mária Gondozóházban heti egy alkalommal felolvasást tartottunk.
- Az E- Magyarország pontot, az internet-klubot (566) 2016. évben is működtettük.
- Könyvtárunk regisztrált olvasói:

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
14 év alatti	358	324	343	332	302
14-65 éves	66	148	151	202	246
65 év felett	28	63	67	81	86
összesen	452	535	561	615	634

Könyvtáros kollégáink könyvtári feladataikon messze túlmenően, aktívan vesznek részt az egész intézmény közművelődési tevékenységében, de a város civil szervezeteinek tevékenységében is.

2. 2. Művelődési Ház

2.2.1. Jellemzők:

- A közművelődési intézményegység a rögzített munkarend szerint a hét 6 napján, heti 67 órában állt a látogatók rendelkezésére. A 2016. évben 48 hétvégén, 2 ünnep- és munkaszüneti napon, s ezeken 65 napot voltunk nyitva; illetve dolgoztunk.
- Szakmai tevékenységünk fókuszába a közösségek mentorálása és az amatőr művészeti csoportok fenntartása- működtetése mellett alapvetően a helyi társadalom kulturális – és közösségi igényeinek való rendelkezésre állás került.
- A helyi civil szervezetek részére széleskörű szakmai együttműködést kínáltunk fel, melynek keretében közös programok szervezése, kiadványaik elkészítése, programjaik technikai feltételeinek biztosítása valósult meg.
- A helyi intézmények rendezvényeinek helyet adtunk, 2016-ban is intézményünkben működött a Szent István Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény dráma- és kortárstánc tagozata.

2.2.2. Mutatók:

- Nyitva tartás:
 - Művelődési Ház: 67 óra / hét
 - Civilház: 30 óra / hét
 - Kreatív Kuckó 12 óra / hét
- A Házban működő – és rendszeres foglalkozásokat tartó
 - 15 művészeti-népművészeti közösségeknek 238 fő tagja volt és az év folyamán 452 alkalommal tartottak foglalkozást, illetve 67 alkalommal tartottak bemutatót,
 - a 11 klub, kör tagjainak száma az év folyamán 292 fő volt, 157 alkalommal tartottak foglalkozást mintegy 385 órában,
 - a 12 szervezett képzésen részt vettek száma 94 fő volt, akik 118 alkalommal, összességében 504 órában részesültek iskolarendszeren kívüli képzésben,
 - a 15 ismeretterjesztő alkalom résztvevőinek száma 750 fő volt 2016.évben
- Külső szervek és együttműködő partnerek, helyi civil szervezetek (50) által szervezett összejövetel, program, oktatás 332 alkalommal volt, s ezeken 15 000 fő vett részt.

- Év közben folyamatosan nyújtott kulturális – és információs szolgáltatásainkat 738 alkalommal mintegy 5 100 fő vette igénybe, e mellett újság- tv.- és plakát-szórólap formájában folyamatosan közvetítettük információinkat.
- Műsor, kulturális rendezvény, kiállítás és fesztivál összességében az év folyamán 86 alkalommal került megrendezésre, mintegy 18 100 fő részvételével.
- A 2016. évben a Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár csoportjai 7 szakmai táborban vettek részt 123 fővel; e mellett jelentős szerepet vállaltunk a gyermekek nyári napközis táboroztatásában, 4 szaktáborban 4 héten át 77 fő gyermek táboroztatását, foglalkoztatását láttuk el.

2.3. Kiadói tevékenység

A Duna- Adony című helyi közéleti híradót – júniustól Adonyi Újság néven, megváltozott formátummal és szerkesztőgárdával, megújult tartalommal – 2016. évben is 12 alkalommal, összességében mintegy 6 000 példányban adtuk ki. Kiadói tevékenységünk keretében a 2016. évi Salinárium szerkesztése- kiadásában is aktív részt vállaltunk.

2.4. Nem lakóingatlanok bérbeadása

Termeink szabad kapacitásának hasznosítási lehetőségeit igyekeztünk kihasználni; 26 partnerrel, 51 alkalommal árubemutató- vásár, ügyfélszolgálati tevékenység 3, állásbörze 3, bál 3, előadás 1, családi esemény 10 alkalommal volt a Házban.

Tartós bérleti konstrukcióban 5 partnerrel álltunk, akik heti rendszerességgel vették igénybe térítési díjért egyes termeinket.

Ezen kívül 10 helyi civil szervezet és 2 intézmény vette rendszeresen igénybe termeinket, technikai szolgáltatásainkat térítésmentesen.

3. Összegzés

Intézményünk 2016-ban is arra törekedett, hogy a különböző korosztályi és érdeklődési csoportoknak a lehetőségekhez és forrásokhoz mérten a legszélesebb és legértékesebb kínálatot biztosítsa mind a kulturális- és közhasznú szolgáltatásai, művelődési lehetőségei, rendezvényei és közösségei tekintetében.

Összességében elmondható, hogy a képviselő-testület által tárgyalt és elfogadott 2016. évi munkatervünkben foglalt könyvtári – és közművelődési szakmai feladatainkat elláttuk.

Gazdálkodásunk a meghatározott költségvetési keretek közt folyt, alapvetően a költséghatékonyság, a takarékoság jellemezte.

Dr. Kőbányai János Intézményvezető beszámolója:



Egészségügyi Központ

Beszámoló a 2016. év működéséről

Munkánkat mind a háziorvosi, mint a védőnői szolgálatban próbáljuk továbbra is lelkiismeretesen és jogkövetően végezni. Úgy érezzük a betegellátás és a védőnői munka zökkenőmentesen folyik intézményünkben.

2016-ben is szigorúan betartottuk a költségvetési keretszámainkat, sem bérben, járulékokban, sem a dologi kiadások terén nem történt túllépés.

Továbbra is törekedtünk és törekszünk a gyors, minőségi betegellátásra. Mint az elmúlt évek során már, 2016-ben is helyben, kímélve a beteget, végzünk EKG vizsgálatot, labor vizsgálatot, infúziós kezelést, fülmosást, stb. továbbra is. A nehezen mozgó, idős betegekhez 2 nővér szükség esetén kijár házhoz akár vérvételről, akár kötözésről vagy injekciózásról van szó. 2016-ben is számíthattak ránk társadalmi munkában. Elvégezzük az adonyi focisták (kisgyermekektől az öregfiúkig) EKG vizsgálatát.

Az Egészségügyi Központ személyi feltételeink a következők:

3 fő háziorvos	8 órában foglalkoztatva
2 fő védőnő	8 órában foglalkoztatva
5 fő ápolónő	8 órában foglalkoztatva
1 fő takarítónő	8 órában foglalkoztatva

A **felnőtt háziorvosi szolgálat** két körzetben végzi munkáját egy – egy orvossal és két-két nővérrel. Mindenki rendelkezik a megfelelő végzettséggel munkája ellátásához. Ápolói szinten a feladatok ellátását „szakosítottuk” már hosszú évek óta, de továbbra is elvárás, hogy szükség esetén minden szakdolgozó mindenhez értsen, egyes hiányzások, ne akadályozzák a munka folytonosságát. A munkakörök betöltéséhez szükséges kötelező továbbképzéseken való részvétel fegyelmezett. Ha olyan nem kötelező továbbképzést is meghirdetnek, ami a munkaköreinkben hasznosítható, ha időnk engedi, ezeken is részt szoktunk venni.

A rendelési és készenléti idő nem változott az elmúlt évekhez képest.

Munkánkról:

Az influenza oltást ebben az évben is nagy számban igényelték a betegek, ennek beadása is zökkenőmentesen történt. Az alapellátás kötelező feladatain kívül továbbra is jól, zökkenőmentesen történik a helyi vérvétel (heti kb. 80 fő), a leletek netes lekérdezése, az infúziós kezelések. Ez a két plusz feladat ellátása nagyban megkönnyíti az adonyi betegek életét. A vérvétel minden kedden és csütörtökön van reggel 7.00 - 8.00-ig, az infúziós kezelés pedig előjegyzés alapján, szükség szerint történik, heti 2-3 beteget érintve.

A Vöröskereszt szervezésében zajló veradások szervezésében is segítséget nyújtunk, ami tavalyi évben háromszor volt városunkban. Segítségünkre volt ebben az Adonyi Újság is.

Nagyon köszönjük. A véradásban nagy szerepet vállal az Adonyi Idősek Otthona, a helyet a véradásokhoz mindig ők biztosítják.

Az OEP kívánalmainak megfelelően és a beteg érdekeit előtérbe helyezve vizsgáljuk át rendszeresen a szedett gyógyszerek „pénztárca-kímélőségét” és alakítjuk a terápiás lapot szinte napra készen ennek megfelelően.

Az ÁNTSZ-hez és OEP-hez kötelező heti-havi-éves jelentéseink határidőre elkészülnek, problémánk ebből nem adódott. A felügyeleti szervek munkánkban hibát nem jeleztek. A keresőképtelen állományban lévő betegeinket havi szinten a MEP által megbízott, ellenőrző főorvosnő vizsgálja felül, elmarasztalásunk nem történt, bírságot nem kaptunk, munkánk megfelelő.

Bejelentkezettek adatai és betegforgalmi adatok 2016-ben:

<u>Körzetek</u>	<u>I. sz. felnőtt körzet</u>	<u>II. sz. felnőtt körzet</u>
Bejelentkezettek létszáma	1 920 fő	1 600 fő
Éves forgalom	13 997 fő	13 505 fő
Havi forgalom	1 166 fő	1 125 fő
Napi forgalom	53 fő	51 fő
Ápolói területi ellátás	394 fő	232 fő

Tárgyi feltételekben jelentős változás nem történt változás 2016-ban, számítógépparkunk az elvárásoknak megfelelő. Elmondhatjuk, minden dolgozó gyors, korszerű géppel dolgozhat. Az egészségügyi munkánkhoz való gépeink, berendezéseink modernnek, újszerűek, maximálisan kiszolgálja a munkánkat, a betegek ellátását. Mindkét körzet 1-1 mobil EKG-val is rendelkezik, ami nagyban segíti a házi betegellátási és sürgősségi munkánkat.

Házi-gyermekorvosi szolgálat:

A gyermekorvosi ellátást egy orvos egy ápolónővel látja el.

Biztosítottak száma a praxisban: 605 fő

Születések száma: 23fő

Éves forgalom összesen: 5642 fő, havi forgalom: 470 fő, napi forgalom: 21 fő

- betegellátás: 4516 fő
- tanácsadás: 1126 fő
- Kórházba utalás: 6 fő
- Egyéb vizsgálatra utalás (RTG, szakrendelések): 78 fő

Kötelező oltások beadása:

- 2,3,4,15,18 hónapos korban DPT – Pentaxin – MMR
- 6. 7. osztályban MMR – DT – Cervarix
- Szülők által igényelt nem kötelező és nem támogatott oltások beadása: Engerix junior, Menjugate
- Önkormányzat által támogatott Silgard oltás beadása.

A legerősebb forgalom január, február, március, szeptember, november, december. 1-1 óvodai és iskolai baleset ellátása. Lelki és pszichésen sérült gyermekek és szüleik támogatása, tanácsadása.

Védőnői szolgálat, melyet két védőnőnk lát el:

Munkánkat, feladatainkat a meghatározó rendeletek alapján végezzük. Próbálunk rugalmasnak lenni, a gondozottak igényeit is figyelembe venni a jogszabályok betartása mellett.

Feladataink egy részét önállóan, majd a gyermekorvossal, háziorvossal végezzük.

- várandósság előtti gondozás
- várandósság alatti, melyet a háziorvosokkal és a nőgyógyásszal végezzük
- 0-6 évesek gondozása – gyermekorvossal is
- nővédelem
- óvodai munka
- iskolaorvosi tevékenység terén védőnői önálló feladatok végzése és a gyermekorvossal
- ezek mellett a rengeteg adminisztrációs feladat elvégzése

2016-ban:

- 45 fő várandósságot gondoztunk.
- 901 fő tanácsadáson való megjelenés
- 23 csecsemő született
- 198 kisdéd és kisgyermeket gondoztunk

Hetente egyszer várandós védőnői tanácsadást tartunk. Havonta kétszer Dr. Győrik János nőgyógyász szakorvossal történik a tanácsadás. Hetente egyszer csecsemő- és kisgyermek védőnői tanácsadás van, plusz a gyermekorvossal is. Oltóanyag rendelés, oltás szervezés, a lebonylításban való részvétel.

Iskolaorvosi feladatok egy része is a feladatink közé tartozik, mint a védőnői szűrések, ezt követően gyermekorvosi szolgálat, kötelező védőoltás szervezés, lebonylítás, jelentés. Iskola, óvodai tisztasági vizsgálatokon negyedévente. Fejtetvesség esetén gyakori szűrések, kezelések. Nővédelmi munkánk keretén belül szervezzük, lebonylításában is részt veszünk helyben Dr. Győrik János nőgyógyász által végzendő rákszűréseken. Mammographiás szűrésen való megjelenést szorgalmazzuk. Szülésre felkészítés. Gyermekjóléti szolgálattal is gyakori a kapcsolatunk, mely jónak mondható. A többi intézménnyel is jó és zökkenőmentes kapcsolat jellemző.

Az Egészségügyi Központ elmondhatja, hogy a Polgármesteri Hivatallal nagyon jó a kapcsolatunk, a lehetőségekhez képest maximálisan támogatják munkánkat.

A központi ügyeletben is zökkenőmentesen zajlik a munka továbbra is. Dr. Glashütter Csaba háziorvosunk irányításával. Az orvosi ügyeletben a környező települések háziorvosai adnak szolgálatot, illetve 1-2 külsős (kórházi szakorvos) orvosok. A recepciós munkakörben 100 %, a sofőri munkakörben kb. 80 %-ban mentő szakápolók dolgoznak, nagyban segítve az ügyeletes orvosok munkáját.

A szolgálati autó folyamatosan karbantartott. Átlagos futása 4000 km / hó.

Fegyelmi ügy 2016-ban sem volt.

Átlagos havi betegellátási létszám: 171 fő

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A továbbiakban is igyekszünk a város egészségügyi ellátását színvonalasan biztosítani. Munkánk elvégzéséhez köszönjük eddigi maximális támogatásukat, és kérjük támogató együttműködésüket Önöktől a következő évekre is.

Supliczné Szabó Zita Intézményvezető beszámolója:

Adonyi Szociális Központ

Az önkormányzat a szociális ellátással kapcsolatos feladatait az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül látta el. A Társulás, mint fenntartó 2009. január 1. óta működtette az Adonyi Kistérségi Szociális Központot. Hét település önkormányzata között létrejött megállapodás alapján Adony város, Pusztaszabolcs város, Perkáta nagyközség, Szabadegyháza, Besnyő, Kulcs, Iváncsa községek közigazgatási területén működött. A telephelyeken belül önálló, szakmailag elkülönült egységként jelent meg a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint az idősek nappali ellátása Perkáta, Adony, Pusztaszabolcs településeken.

A Társulás 2013. június 30-án hatályba lépett XII. számú Társulási megállapodásának módosításában rögzítette, hogy feladataikat a jövőben is együtt kívánják teljesíteni. E módosítás összhangot teremtett a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseivel. 2013. I. félévében a Társulás pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatait a Társulás Munkaszervezete látta el. A fenti megállapodás alapján a Társulás székhely önkormányzata Adony Város Önkormányzata, mely ettől az időponttól a munkaszervezeti feladatok ellátását is átvette. Az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete 2013. szeptember 30.-án megszűnt. A munkaszervezet 2 fővel látta el a pénzügyi-gazdasági feladatait, 1 fő július 1-től átkerült az Adonyi Polgármesteri Hivatalba.

Az Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. szeptember 30-ig tartotta fenn az Adonyi Kistérségi Szociális Központot. A kistérségi települések közül négy – Adony, Iváncsa, Kulcs és Szabadegyháza önkormányzatai úgy döntöttek, hogy közösen kívánják a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladataikat ellátni. A feladatellátásra 2013. május 31. napjával létrejött Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás, mint felügyeleti szerv, egy új önállóan működő költségvetési szervet hozott létre, Adonyi Szociális Központ néven. Az intézmény 2013. október 1-től működik.

Az Adonyi Szociális Központ gazdálkodási feladatait Adony Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

Az Adonyi Szociális Központ vezetésére kinevezett intézményvezető 2014.01.01. óta tölti be a státuszt.

A megalakulás óta az intézményben tovább folytatódott a szakmai munka, kötelező dokumentációk és napi jelentések vezetésével, és a gyakorlati tevékenységekkel.

Székhelye:

2457 Adony, Kossuth L. u. 9.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás
Családsegítés, Idősek Nappali Intézménye, Gyermekjóléti Szolgálat

Telephelyei:

2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás,
Családsegítés, Gyermekjóléti Szolgálat

2458 Kulcs, Kossuth út 67.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás,
Családsegítés, Gyermekjóléti Szolgálat

2432 Szabadegyháza, Sárosdi út 7.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás,
Családsegítés, Gyermekjóléti Szolgálat

Személyi feltételek:

A fő foglalkozású alkalmazottak száma településenként az alábbiak szerint alakult 2015-ben:
2457 Adony, Kossuth L. u. 9.

1-1 fő gyermekjóléti és családsegítő szolgálatban családgondozó

2 fő házi gondozó

2 fő idősek nappali ellátásában gondozó

2454 Iváncsa, Fő u. 61/b

1 fő gyermekjóléti szolgálatban családgondozó

0,5 fő álláshelyet a gyermekjóléti szolgálat családgondozója helyettesítéssel tölti be

2 fő házi gondozó 4 és 8 órában

Házi gondozásban lett személyi változás és óra szám is.

2458 Kulcs, Kossuth út 75. sz.

1 fő gyermekjóléti és családsegítő szolgálatban családgondozó osztott munkakörben

2 fő házi gondozó 4 és 8 órában

A tavalyi évben a házi gondozás feladatra új kollégát sikerült felvenni négy órában.

2432 Szabadegyháza, Sárosdi út 7.

1 fő családsegítő szolgálatban dolgozó családgondozó

1 fő gyermekjóléti szolgálat családgondozó

3 fő házi gondozó

2015.december 31-én a foglalkoztatottak száma összesen:

7 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott házi gondozó

2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott házi gondozó

6 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott családgondozó

1 fő idősek nappali ellátásában gondozó

1 fő szociális étkeztetésben foglalkoztatott

1 fő intézményvezető

A végzettségeket illetően 3 fő szakképzetlen a házi gondozásban ők vállálásuk szerint szereztek szakképesítést. 2 fő a családsegítő szolgálatban számít szakképzetlennek.

Tárgyi, technikai eszközök:

Szabadegyháza önkormányzata 2 számítógépet és monitort biztosított intézményünk számára valamint 3 új kerékpár könnyítette ezen a településen a házi gondozóink munkáját. Iváncsa telephelyünk az önkormányzat vállalása szerint új fénymásolót és új számítógépet kapott. Adonyban új mosógéppel szolgáljuk az ellátottak igényeit. Adományba kaptunk mikrohullámú sütőt. A szociális és gyermekvédelmi tevékenység 3 településen önálló intézményi épületben zajlik, egy településen az önkormányzatban kapott irodai helyiséget a szolgálat. Minden településen megoldott a telefon használat, 3 helyen vonalas telefon is van a mobil elérhetőség mellett. A kihelyezett mobiltelefonok száma 5. Számítógépekkel felszerelt irodákkal rendelkezik a Szociális Központ. Kulcs településen kisebb átalakításokkal vált működhetőbbé az intézmény /használt fénymásoló az önkormányzattól, belső iroda ajtó beüvegezése, mosogató beszerelése/.

Az év folyamán biztosított volt minden településen a szociális munka, folyamatos ellátásához fontos tárgyi, technikai és irodai eszközök. Kulcs településen az évvégére kifestették a két irodát és új burkolatot is kapott. Irodabútorok felajánlásból kerültek az épületbe. Iváncsán továbbra is az önkormányzat épületében maradt a szolgálatunk, itt a házi gondozók kaptak az idősgondozás ellátásához vérnyomásmérőt. A településeken megtörtént az éves bejárás a munkavédelmi felelős vezetésével. Folyamatosan kerültek pótlásra, javításra a jegyzőkönyvben rögzített észrevételek.

A számítógépek, nyomtatók karbantartására több intézményben került sor. A házi gondozók kerékpár javítása is szükséges volt több helyen. Adony településen az idősek nappali intézményében a kisebb tárgyi eszközökre történt beruházás.

Szakmai munka

Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat

Minden a négy telephelyünkön tartottak nyári táborokat a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatban dolgozó kollégák. A táborok sikeréhez és alacsony költségvetéséhez hozzájárultak a településeken működő különböző szolgáltatók. Így például finanszírozásra kerültek a mindennapi pékáruk, szörpök, felvágottak stb. A családsegítők kreatív és odaszánt munkája során, több mint száz gyermek élvezhette a nyár folyamán szervezett szabadidős tevékenységeket. Az év folyamán a neves ünnepekhez köthető játszóházak kerültek megrendezésre. Adony településen több héten keresztül egy helyi pék adta kedvezményes áron a másnap reggelre maradt pékáruját, ebből 67 ember részesült.

Családgondozóink az év során szükség szerint tárgyalásokra utaztak a járási gyámhivatalokhoz. Több alkalommal szerveztünk esetmegbeszélést, közös gondolkodásra sarkallva egymást. Nagy átalakulás vár a szolgálatokra, mely 2016. január 1-től egy szolgáltatóként működik, család és gyermekjóléti szolgálatok lesznek. Közös hivatalok egységét megbontani nem lehet, így 2016. január 1-től kibővült az ellátás Besnyő és Beloianisz telephellyel.

Év végén csak találgatni lehetett a módszertani kivitelezését a változtatásnak.

A szakmai egységvezető és az intézményvezető 2015-ben sikeres szakvizsgát tett.

Házi segítségnyújtás

A szakfeladaton lévő 1 kolléga továbbképzésen vett részt. Kulcs településen 4 órás kolléga került alkalmazásra. Az Iváncsai telephelyen is új dolgozó került szintén bővített munkaidővel, 8 órába. A munkavégzés során a közlekedés nagyrészt kerékpárokkal történik, de Kulcson a távolság miatt gépkocsival is közlekedtek a kollégák.

Az évvégén itt is nagy átalakításra került sor a házi gondozás felülvizsgálatával. A szakfeladaton belül két ellátási feladat fogalmazódik meg, mely 2016. január 1-től kezdődően kötelező érvényűvé vált.

Idősek Nappali Intézménye

Programokat szerveztek az idősek számára, mely kirándulásokban, neves ünnepek megtartásában, kreatív és kézműves foglalkozásokban nyilvánult meg. Szívesen jártak színházban is.

A szakfeladaton lévő kolléga szakmai továbbképzésen vett részt.

Szociális étkeztetés

A HACCP rendszer előírásainak megfelelően az adonyi település tálaló konyháján vezetett dokumentumok készültek, a szolgáltatáshoz szükséges eszközök biztosítottak voltak. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel. A vásárolt élelmiszerek kiszállítása, szolgáltatónak való megfizetése zökkenőmentes volt. A szakfeladaton lévő kolléga továbbképzésen vett részt. Irodai felszereltség, eszközökkel való ellátottság egész évben megfelelő volt a telephelyeken. Karbantartásra volt szükségük a számítógépeknek, fénymásolóknak.

Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal és kapcsolódó szakfeladatok:

- A Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A feladat ellátáshoz 19,5 fő az engedélyezett álláshelyek száma. (3,5 fő Beloianisz) Adonyban az üres álláshelyek száma három.
- A hivatalhoz kapcsolódó feladatok esetében a feladatellátás folyamatos volt, a tevékenységről részletes beszámoló készült (külön napirend).
- Adonyban folytatódott a számítógéppark cseréje, az informatikai biztonságtechnikai előírások megfeleltetése és az elavult gépek, programok lecserélése, valamint új szerveret szereztünk be.
- A Beloianiszi kirendeltségen megtörtént a világításkorszerűsítés, valamint klíma berendezések kerültek az irodákba.
- Befejeződött az adonyi irattár selejtezése és az anyagok levéltárba történő szállítása.
- A két település hivatali költségeit elkülönítetten kezeljük.

Helyi Önkormányzat és kapcsolódó szakfeladatok:

- Az önkormányzat közvetett támogatást biztosított és biztosít a lakosság felé a szemétszállítás területén, a talajterhelési díjnál, az építményadó esetében és a gyermekétkeztetésben.
- Az állategészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan megtörtént az ebek oltása, féregtelenítése. A kóbor kutyák elszállítása a gyepmesteri tevékenység keretében folyamatosan történt.
- A komp- és rév üzemeltetéshez központosított előirányzatban részesültünk 2016. évben is.
- A város folyamatos kapcsolatot tart a testvér-településekkel a Nemzetiségi Önkormányzattal karöltve.
- A járda felújításhoz 2016. évben is adott támogatást az önkormányzat a lakosság számára (10 kérelem), valamint a Magyar utca aszfaltozása valósult meg.
- A városgazdálkodási tevékenységek ellátásához kis betonkeverőt vásároltunk, valamint tovább bővítettük a zöldfelület gondozásához szükséges eszközparkunkat nagy teljesítményű fűkasza, fűnyíró, hótoló, szivattyú beszerzésével.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő lakó- és nem lakó ingatlanok bérbeadása folyamatos volt. A közterület bérbeadásából is származott bevétel.
- A város támogatja a letelepedő fiatalokat, 2016. évben 2 fő első lakáshoz jutó kapott támogatást.
- A közfoglalkoztatás lehetőségét egész évben folyamatosan igényeltük, ezen belül nyári diák foglalkoztatásra is lehetőséget biztosítottunk.

- A temető üzemeltetési feladatok átvétele 2014. évben történt meg. A terület folyamatos gondozását 1 fő gondnok alkalmazásával biztosítjuk. Az előző üzemeltetőtől átvett „kézi” nyilvántartás számítógépes feldolgozása megtörtént. Az adatok egyeztetése folyamatos, 2016. évben kétszer (május és november hónapban) tettünk közzé felhívást az adatok egyeztetése és a sírhelymegváltások kapcsán. A sírhelyek megváltásból származó bevételünk 3.359 e Ft, valamint a vállalkozóktól 178 e Ft behajtási és temető fenntartási díj került beszédésre.
- A közvilágítás üzemeltetése során, új lámpatestek kerültek beüzemelésre és közvilágítási hálózat bővítésre került. (Vetus Salina)
- Nyílászáró korszerűsítés valósult meg a Táncsics u-i lakások esetében a Dózsa Gy. u-i lakásnál kerítés készült.
- Befejeződött a tornacsarnok felújítása (TAO támogatással) és új előtető került az iskola hátsó bejáratához.
- A civil szervezetek több fontos feladatot láttak el a település életében. Működésüket támogatta az önkormányzat. Pályázati rendszeren keresztül is kaphattak támogatást, működésre, rendezvényekre, melyről az elszámolás keretében is, és a képviselő-testületnek is beszámoltak.
- Polgármesteri hatáskörben méltányossági alapon és helyi rendelet alapján részesültek ellátásban a rászoruló lakosok.
- A nyári gyermekétkeztetést biztosítottunk központi és önkormányzati forrásból, valamint sikeres nyári napközis táborokat (9) szerveztünk az intézményeink bevonásával.

Bevételek és kiadások alakulása

Adony Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének a pénzügyi műveletekkel növelt,

módosított bevételi előirányzata:	889 224 465 Ft
teljesített bevételi főösszege:	845 137 544 Ft
teljesítés százaléka:	95,27 %
módosított kiadási előirányzata:	889 224 465 Ft
teljesített kiadások főösszege:	691 508 207 Ft
teljesítés százaléka:	77,77 %

A Konszolidált adatokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Adony Város Önkormányzat és költségvetési szervei részletes számszaki beszámolóját a 1–6 mellékletek tartalmazzák.

A tájékoztató mérlegeket és kimutatásokat a 7. melléklet tartalmazza.

Építményadó

Adózók száma: 877 fő, adótárgyak száma: 912 db

A 2016. évi teljesítés 70,6%-os volt.

Összes helyesbített tartozás: (a múlt évi hátralék és a folyó évi terhelés összege)	203.494 e Ft	
Költségvetési elsz. számlára átutalt összeg:	-143.776 e Ft	
Elszámolt és elszámolásra nem került múlt évi befizetések, átvezetett múlt évi befizetések:	-282 e Ft	
Átfutó bevételek (idei évi):	-	
Visszatérítés előző évi túlfizetésből, adószámlák közötti átutalás:	-80 e Ft	
Túlfizetések előző évi és idei:	243 e Ft	
Záró egyenleg:	0 e Ft	
Összes hátralék: (múlt évi és idei évi)	59.599 e Ft	Ebből előző évi: 565 e Ft

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 25/2016. (XII.30.) sz. rendelete alapján az I., II., IV., és V. övezetben lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületekre, épületrészekre az adókötelezettség valamennyi helyiségre kiterjed, annak rendeltetésétől illetőleg annak hasznosításától függetlenül kivéve a pince, borospince. A 2016. adóévben mentesített 11 borospince - a 300,-Ft/m² adómértékkel számítva - 39 e Ft bevételi kiesést eredményezett.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3. § (2) – (3) bekezdései alapján egy közszolgáltató szervezetnek van mentessége, amely a 300,-Ft/m² adómértékkel számítva 97 e Ft bevételi kiesést eredményezett.

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 30db végzés került elküldésre 548 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

Egy társaság kapott részletfizetési lehetőséget (2016. évi előírás: 139.060.000,-Ft), melyet májustól-decemberig (8 havi részletben) havi 17.382.500,-Ft összegben kellett teljesítenie.

A cég építményadó hátraléka:

2015. évről áthozott nyitó hátralék 56.932.715,-Ft, a 2016. évi előírás (melyre a részletfizetés vonatkozik): 139.060.000,-Ft. 2016. évben 137.342.000,-Ft befizetés történt a cég építményadó hátralékára. A 2016. december 31-én fennálló összes építményadó hátraléka: 58.650.715,-Ft.

Magánszemélyek kommunális adója

Adózók száma: 1305 fő, adótárgyak száma: 1533 db

A 2016. évi teljesítés 85,2 %-os volt.

Összes helyesbített tartozás: (a múlt évi hátralék és a folyó évi terhelés összege)	6.461 e Ft	
Költségvetési elsz. számlára átutalt összeg:	-5.508 e Ft	
Elszámolt és elszámolásra nem került múlt évi befizetések, átvezetett múlt évi befizetések:	-169 e Ft	
Átfutó bevételek (idei évi):	-	
Visszatérítés előző évi túlfizetésből, adószámlák közötti átutalás:	-41 e Ft	

Túlfizetések előző évi és idej:	182 e Ft	
Záró egyenleg:	0 e Ft	
Összes hátralék: (múlt évi és idej évi)	925 e Ft	Ebből előző évi: 573 e Ft

A 2016. adóévben Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 25/2016. (XII.30.) sz. rendeletének 4. §-a alapján mentességet 8 fő igényelt, mely 32 e Ft bevételi kiesést eredményezett.

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 42 db végzés került elküldésre 373 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 1 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 2 e Ft összegben.

Iparűzési adó

Adózók száma: 427 db

A 2016. évi teljesítés 76,7 %-os volt.

Összes helyesbített tartozás: (a múlt évi hátralék és a folyó évi terhelés összege)	167.777 e Ft	
Költségvetési elsz. számlára átutalt összeg:	-128.768 e Ft	
Elszámolt és elszámolásra nem került múlt évi befizetések, átvezetett múlt évi befizetések:	-3.976 e Ft	
Átfutó bevételek (idei évi):	-	
Visszatérítés előző évi túlfizetésből, adószámlák közötti átutalás:	-7.895 e Ft	
Túlfizetések előző évi és idej:	7.774 e Ft	
Záró egyenleg:	0 e Ft	
Összes hátralék: (múlt évi és idej évi)	34.912 e Ft	Ebből előző évi: 29.492 e Ft

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 2 db végzés került elküldésre 166 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 21 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 9.390 e Ft összegben, melyből 633 e Ft teljesült.

A fennálló gazdasági helyzet miatt folyamatos az adóalap csökkenés. A céginformációs rendszerből kiderítettük, hogy a tárolt cégkivonat alapján 8 db társaság megszűnt (1.367 e Ft) 6db társaság felszámolás alatt van (2.567 e Ft került behajtatatlanná minősítésre). A 2016. évben adómérséklést 4 db társaság kapott (436 e Ft).

Gépjármű adó

Adózók száma: 1241 fő, adótárgyak száma: 1779 db

A 2016. évi teljesítés 73,4%-os volt.

Összes helyesbített tartozás: (a múlt évi hátralék és a folyó évi terhelés összege)	44.509 e Ft
Költségvetési elsz. számlára átutalt összeg:	-13.142 e Ft
Kincstári számlára átutalt összeg:	-19.521 e Ft
Elszámolt és elszámolásra nem került múlt évi befizetések, átvezetett múlt évi befizetések:	-1.257 e Ft
Átfutó bevételek (idei évi):	-
Visszatérítés előző évi túlfizetésből, adószámlák közötti átutalás:	-36 e Ft
Túlfizetések előző évi és idej:	+700 e Ft
Nyitó egyenleg:	+978 e Ft

Záró egyenleg:	-193 e Ft	
Összes hátralék: (múlt évi és idej évi)	12.038 e Ft	Ebből előző évi: 8.004 e Ft

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 50 db végzés került elküldésre 705 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 13 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 4.265 e Ft összegben, melyből 46 e Ft teljesült.

1 db gépjármű esetében kezdeményeztük a forgalomból történő kivonást.

A céginformációs rendszerből kiderítettük, hogy a tárolt cégkivonat alapján 8 db társaság megszűnt (686 e Ft), 6 db társaság felszámolás alatt (24 e Ft került behajthatatlanná minősítésre), valamint 1 db társaság kényszerterelési eljárás alatt van (24 e Ft).

Mozgáskorlátozott kedvezményt 21-en kaptak, a kiesett összeg 194 e Ft.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg, így az Önkormányzat bevétele 2016. december 31-ig 13.142 e Ft.

Talajterhelési díj

Adózók száma: 35 fő, adótárgyak száma: 53 db
A 2016. évi teljesítés 44,1 %-os volt.

Összes helyesbített tartozás: (a múlt évi hátralék és a folyó évi terhelés összege)	5.884 e Ft	
Költségvetési elsz. számlára átutalt összeg:	-2.594 e Ft	
Elszámolt és elszámolásra nem került múlt évi befizetések, átvezetett múlt évi befizetések:	-254 e Ft	
Átfutó bevételek (idei évi):	-	
Visszatérítés előző évi túlfizetéséből, adószámlák közötti átutalás:	-47 e Ft	
Túlfizetések előző évi és idei:	+76 e Ft	
Záró egyenleg:	0e Ft	
Összes hátralék: (múlt évi és idej évi)	3.065 e Ft	Ebből előző évi: 1.534 e Ft

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 3 db végzés került elküldésre 342 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 36/2015. (XII.30.) sz. rendelete alapján mentes az adó megfizetése alól:

- az az adonyi lakos kibocsátó, aki a tárgyévet követő év január 1. napján jogerős határozat alapján:

- időskorúak járadékában
- aktív korúak ellátásában,
- ápolási díjban,
- lakásfenntartási támogatásban vagy a települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján lakhatási támogatásban,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

- az az adonyi lakos kibocsátó is - az életkor betöltését követő évtől-, aki 65. évét betöltötte és egyedül élő, továbbá azok a 70. évüket betöltött házastársak akik a kibocsátó hely kizárólagos tulajdonosai, bérlői, illetve haszonélvezeti joggal rendelkezői, és ezen jogukat gyakorolják.

Fentiek alapján 15-en kaptak mentességet 1.633 e Ft összegben.

Pótlék

A 2016. évi teljesítés 1,5 %-os volt.

Összes helyesbített tartozás: (a múlt évi hátralék és a folyó évi terhelés összege)	29.190 e Ft	
Költségvetési elsz. számlára átutalt összeg:	-426 e Ft	
Elszámolt és elszámolásra nem került múlt évi befizetések, átvezetett múlt évi befizetések:	-159 e Ft	
Átfutó bevételek (idei évi):	-	
Visszatérítés előző évi túlfizetésből, adószámlák közötti átutalás:	-123 e Ft	
Túlfizetések előző évi és idei:	+123 e Ft	
Záró egyenleg:	0 e Ft	
Összes hátralék: (múlt évi és idei évi)	28.605 e Ft	Ebből előző évi: 26.092 e Ft

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 82 db végzés került elküldésre 327 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 21 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 7.332 e Ft összegben, melyből 6 e Ft teljesült.

A magas hátralékot a pótlékoknál a megszűnt és felszámolás alatt lévő vállalkozások emelik meg és azon adózók hátraléka, akik esetében nem tudunk végrehajtást kezdeményezni, mert nincs bejelentett jogviszonyuk vagy végrehajtás alá vonható ingó illetve ingatlan vagyontárgyuk.

A céginformációs rendszerből kiderítettük, hogy a tárolt cégkivonat alapján 8 db társaság megszűnt (1.441 e Ft), 6db társaság felszámolás alatt (1.852 e Ft került behajtatatlanná minősítésre) valamint 1 db társaság kényszertörlési eljárás alatt van (2 e Ft).

A pótlék hátralék összege a fennálló adótartozás után felszámított késedelmi pótlék összegével naponta emelkedik.

Bírság

A 2016. évi teljesítés 29,7 %-os volt

Összes helyesbített tartozás: (a múlt évi hátralék és a folyó évi terhelés összege)	364 e Ft	
Költségvetési elsz. számlára átutalt összeg:	-108 e Ft	
Elszámolt és elszámolásra nem került múlt évi befizetések, átvezetett múlt évi befizetések:	-21 e Ft	
Átfutó bevételek (idei évi):	-	
Visszatérítés előző évi túlfizetésből, adószámlák közötti átutalás:	0 e Ft	
Túlfizetések előző évi és idei:	+22 e Ft	
Záró egyenleg:	0 e Ft	
Összes hátralék: (múlt évi és idei évi)	257 e Ft	Ebből előző évi: 202 e Ft

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 11 db végzés került elküldésre 70 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 3 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 150.000 e Ft összegben.

A céginformációs rendszerből kiderítettük, hogy a tárolt cégkivonat alapján 1 db társaság megszűnt, melynek 10 e Ft összegű bírsága került behajthatatlanná minősítésre.

Felhalmozási célra adott kölcsönök

Az első lakáshoz jutók tervezett támogatása 2.500 e Ft volt, ezzel szemben a kifizetés 1.000 e Ft volt, 2 fő támogatása történt 500 e Ft/fő összegben.

2016. évben az alábbi civilszervezetek/egyéb szervezetek részesültek támogatásban:

Megnevezés	pályázati alap terhére	céltartalék terhére	összesen e Ft
Nyugdíjas Klub	291	0	291
Duna-menti Szent Orbán borrend	1907	150	2057
Vetus Salina Kulturális Egyesület	400	0	400
Kerékpáros Zarándoklat szervezői	400	800	1200
Adony és Környéke Horgász Egyesület	850	150	1000
1414. sz. Gellért Püspök Cserkész Csapat	250	0	250
Adonyiak Baráti Köre Egyesület	80	0	80
Adonyi Evezős és Vízisport Egyesület	150	0	150
Bandy Bend	630	0	630
Adony és Környéke Postagalamb sportegyesület	100	0	100
Örökmozgó Sportegyesület	210	0	210
Adonyi Fiatalok Baráti Társasága	350	0	350
Méhész Klub	150	0	150
Hóvirág Foltvarró Csoport	150	0	150
Femina Női Klub	0	150	150
Városi Sport Kör	0	140	140
Adonyi Gyermekéért Közalapítvány	0	600	600
Adonyi Hátlanc Csoport	50	0	50
Adonyért Alapítvány	0	200	200
Ercsi Harcművészeti Egyesület	0	100	100
Medicopter alapítvány	0	100	100
	5968	2390	8358
Egyéb kérelmezők:			
Dunaújvárosiak Életéért Közalapítvány		100	100
Mosolyért Közhasznú Egyesület		100	100
		200	200
BURSA 16 fő		1600	1600
Költségvetésben elkülönített:			
VSK			
polgárőrség		1200	1200
Rendőrség		900	900
Egyház		1200	1200
Adonyért alapítvány		300	300
		14050	14050
Összesen:	5 968	18 040	24 008

Az Önkormányzati vagyon helyzete:

Az önkormányzati vagyon helyzete: a mérleg főösszege 2016 december 31-én 3 612 646 e Ft
A jelentős vagyonnövekedés a közművagyon (DRV) felértékeléséből adódik (+783 698 e Ft)

(2015. december 31-én 2 767 548 e Ft 2014. december 31-én 2.739.278 e Ft, 2013. december 31-én 2.701.735 e Ft, 2012. december 31-én 2.678.182 e Ft).

Az önkormányzati vagyon mutatószámokkal való értékelése:

Megnevezés	ezer forintban					
	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év
1. Befektetett eszközök aránya= (befektetett eszközök /összes eszköz)*100	(2099879/ 2448499)* 100 =85,76 %	(2523682/ 2678182)* 100 = 94,23%	(2520853/ 2701735)* 100 =93,30 %	(2499225/ 2739278)* 100 =91,24%	(2497677/ 2767548)* 100 =90,25%	(3255020/ 3612646)* 100 = 90,10%
2. Tőkeerősség mutatója= (saját tőke/összes forrás)*100	(1137527/ 2448499)* 100 =46,43 %	(2537769/ 2678182)* 100 =94,76%	(2590850/ 2701735)* 100 =95,90 %	(2636110/ 2739278)* 100 =96,2%	(2011792/ 2767548)* 100 =72,69	(2859039/ 3612646)* 100 =79,14%

1. Befektetett eszközök arányát jelző mutató azt fejezi ki, hogy az önkormányzatnál nyilvántartott vagyonból milyen részarányt képviselnek a befektetett eszközök. A mutató csökkenést jelez, ami alapvetően a 2016. évi kismértékű fejlesztések eredménye.

A befektetett eszközök állományának alakulását, azok átlagát két mutatóval vizsgáltuk, a használhatósági fokkal (nettó érték/bruttó érték) illetve a megújulási mértékkel (tárgyévi növekedés/tárgyi eszközök bruttó értéke). Kedvező, ha értéke minél közelebb van a 100 %-hoz, ami az önkormányzatnál csak az ingatlanok esetében mondható el.

A használhatósági fok az eszközcsoportoknál a következőképpen alakult:

immateriális javak	ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	gépek, berendezések és felszerelések
2014.év: 20,40%, 2015. év: 16,83% 2016. év: 5,04%	2014. év: 77,17% 2015. év: 75,27% 2016. év: 78,3%	2014. év: 16,43 % 2015. év: 14,46% 2016. év: 30,7%

A megújulási mérték az eszközcsoportoknál a következőképpen alakult:

immateriális javak	ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	gépek, berendezések és felszerelések
2014. év: 2,57 % 2015. év: 0,6% 2016. év: 28,10%	2014. év: 1,76 % 2015. év: 2,28% 2016. év: 20,28%	2014. év: 12,28 % 2015. év: 14,46% 2016. év: 2,78%

2. A tőkeerősségi mutató azt fejezi ki, hogy az önkormányzat saját tőkéjének aránya mennyi az összes forráshoz viszonyítva, ami azt jelenti, hogy minél magasabb a saját tőke aránya annál kevésbé van tartósan eladósodva az önkormányzat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

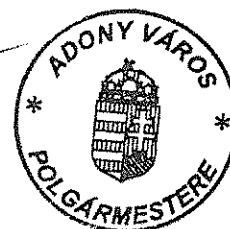
A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet 47. § (2) bekezdés b) pontja értelmében *„Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátania a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletek-tervezeteit.”* Ezen rendelkezés alapján a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésre nem került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendeletmódosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Adony, 2017. május 16.


Ronyecz Péter
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: Az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi hatásai:** Alapvető cél a pontos, precíz tervezés megvalósítását követően az előirányzatok tervszerinti felhasználása, az hogy a megfelelő előirányzat a megfelelő szakfeladaton biztosítsa a zavartalan működést Adony város önkormányzatánál és költségvetési szerveinél. Az éves működésről ad számot a beszámoló, bemutatva a működési és felhalmozási bevételek és kiadások teljesülését, az egyéb tételeket.
- 2) **Gazdasági hatásai:** Az önkormányzat fizetőképességének megtartása és folyamatos működtetése a cél, a vagyonnal való hatékony gazdálkodással.
- 3) **Költségvetési hatásai:** A rendelet bemutatja az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának 2016. évi kereteit, azok felhasználását.
- 4) **Környezeti következményei:** A rendeletben foglaltaknak környezetre gyakorolt hatása nincs.
- 5) **Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket növeli, elkészítéséhez több idő szükséges, mivel nőtt a mellékletek száma, több részletes bemutatásra került sor, valamint az intézmények esetében is külön táblázatok készítése volt szükséges.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeletében előírtak teljesítése.
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeletében foglaltak megsértése, törvényességi észrevétel, állami támogatás felfüggesztése.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Adony, 2017. május 16.

Földi Ilona
jegyző nevében és megbízásából:

Bokor Erika
aljegyző



Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...2017. (V....)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2016. évi költségvetés teljesítése az 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. mellékletek alapján és a konszolidálás után az alábbiak szerint állapítja meg:

a) költségvetési kiadások:	683 413 093 Ft
b) <u>finanszírozási kiadások:</u>	8 095 114 Ft
	691 508 207 Ft

b) költségvetési bevételek:	719 083 722 Ft
c) <u>finanszírozási bevételek:</u>	126 53 822 Ft
	845 137 544 Ft

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában jóváhagyott 2016. évi teljesítésből a kiadásokat az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Helyi Önkormányzat:	574 648 091 Ft
b) Polgármesteri Hivatal:	96 401 591 Ft
c) KKKK:	46 410 287 Ft
d) Hóvirág Óvoda:	105 289 405 Ft
e) Egészségügyi Központ:	129 532 369 Ft
	<u>konszolidálás -260 773 536 Ft</u>
	691 508 207 Ft

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) és c) pontjában jóváhagyott 2016. évi teljesítésből a bevételeket az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Helyi Önkormányzat:	715 981 133 Ft
b) Polgármesteri Hivatal:	94 430 667 Ft
c) KKKK:	46 250 741 Ft
d) Hóvirág Óvoda:	102 658 934 Ft
e) Egészségügyi Központ:	146 589 605 Ft
	<u>konszolidálás -260 773 536 Ft</u>
	845 137 544 Ft

3. § Adony Város Helyi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítését a 2. melléklet tartalmazza:

- (a) 2.1. melléklet a költségvetési kiadások előirányzatának teljesítését,
- (b) 2.2. melléklet a költségvetési bevételek előirányzatának teljesítését,
- (c) 2.3. melléklet a finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítését,
- (d) 2.4. melléklet a finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítését,
- (e) 2.5. melléklet a teljesített kiadások kormányzati funkcióként,
- (f) 2.6. melléklet a teljesített bevételek kormányzati funkcióként,

- (g) 2.7. melléklet az alaptevékenység maradvány-kimutatást,
- (h) 2.8. melléklet a személyi juttatásokról,
- (i) 2.9. melléklet a költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlását,
- (j) 2.10. melléklet a központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását,
- (k) 2.11. Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolását
- (l) 2.12. az önkormányzat intézményei, továbbá a társulás és annak intézményei által teljesített kiadások, bevételek kormányzati funkcióként
- (m) 2.13. melléklet a mérlegét,
- (n) 2.14. melléklet az eredmény-kimutatást,
- (o) 2.15. melléklet az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulását,
- (p) 2.16. melléklet az eszközök értékvesztésének alakulását,
- (q) 2.17. melléklet a tájékoztató adatokat.

4. § Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítést a 3. melléklet tartalmazza:

- (a) 3.1. melléklet a költségvetési kiadások előirányzatának teljesítését,
- (b) 3.2. melléklet a költségvetési bevételek előirányzatának teljesítését,
- (c) 3.3. melléklet finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítését,
- (d) 3.4. táblázat a teljesített kiadások kormányzati funkcióként,
- (e) 3.5. táblázat teljesített bevételek kormányzati funkcióként,
- (f) 3.6. melléklet az alaptevékenység maradvány-kimutatást,
- (g) 3.7. melléklet a személyi juttatásokról,
- (h) 3.8. melléklet a költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlását,
- (i) 3.9. melléklet a mérleget,
- (j) 3.10. melléklet az eredmény-kimutatást,
- (k) 3.11. melléklet az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulását,
- (l) 3.12. melléklet eszközök értékvesztésének alakulását,
- (m) 3.13. melléklet a tájékoztató adatokat.

5. § Az Adonyi Hóvirág Óvoda 2016. évi költségvetésének teljesítést a 4. melléklet tartalmazza:

- (a) 4.1. melléklet a költségvetési kiadások előirányzatának teljesítését,
- (b) 4.2. melléklet a költségvetési bevételek előirányzatának teljesítését,
- (c) 4.3. melléklet a finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítését,
- (d) 4.4. melléklet a teljesített kiadások kormányzati funkcióként,
- (e) 4.5. melléklet teljesített bevételek kormányzati funkcióként,
- (f) 4.6. melléklet az alaptevékenység maradvány-kimutatást,
- (g) 4.7. melléklet a személyi juttatásokról,
- (h) 4.8. melléklet a költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlását,
- (i) 4.9. melléklet a mérleget,
- (j) 4.10. melléklet az eredmény-kimutatást,

- (k) 4.11. melléklet az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulását,
- (l) 4.12. melléklet az eszközök értékvesztésének alakulását.
- (m) 4.13. melléklet a tájékoztató adatokat.

6. § Az Egészségügyi Központ 2016. évi költségvetésének teljesítést az 5. melléklet tartalmazza:

- (a) 5.1. melléklet a költségvetési kiadások előirányzatának teljesítését,
- (b) 5.2. melléklet a költségvetési bevételek előirányzatának teljesítését,
- (c) 5.3. melléklet a finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítését,
- (d) 5.4. melléklet a teljesített kiadások kormányzati funkcióként,
- (e) 5.5. melléklet teljesített bevételek kormányzati funkcióként,
- (f) 5.6. melléklet az alaptevékenység maradvány-kimutatást,
- (g) 5.7. melléklet a személyi juttatásokról,
- (h) 5.8. melléklet költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlását,
- (i) 5.9. melléklet a mérleget,
- (j) 5.10. melléklet az eredmény-kimutatást,
- (k) 5.11. melléklet az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulását,
- (l) 5.12. melléklet az eszközök értékvesztésének alakulását.
- (m) 5.13. melléklet a tájékoztató adatokat.

7. § A Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi költségvetésének teljesítést a 6. melléklet tartalmazza:

- a) 6.1. melléklet a költségvetési kiadások előirányzatának teljesítését,
- b) 6.2. melléklet a költségvetési bevételek előirányzatának teljesítését,
- c) 6.3. melléklet finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítését,
- d) 6.4. melléklet a teljesített kiadások kormányzati funkcióként,
- e) 6.5. melléklet teljesített bevételek kormányzati funkcióként,
- f) 6.6. melléklet az alaptevékenység maradvány-kimutatást,
- g) 6.7. melléklet a személyi juttatásokról,
- h) 6.8. melléklet a költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlását,
- i) 6.9. melléklet a mérleget,
- j) 6.10. melléklet az eredmény-kimutatást,
- k) 6.11. melléklet az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulását,
- l) 6.12. melléklet az eszközök értékvesztésének alakulását,
- m) 6.13. melléklet a tájékoztató adatokat.

8. § Az önkormányzat és intézményeinek kiadásai és bevételei mérlegszerűen a 7.1. mellékletben kerülnek bemutatásra.

9. § A több éves beruházási és felújítási kiadások bemutatása a 7.2. mellékletben történik.

10. § Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és részesedéseket 7.3. melléklet tartalmazza.

11. § A pénzkészlet változását költségvetési szervenkénti bontásban a 7.4. melléklet mutatja be.
12. § Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatás összegét a 7.5. melléklet tartalmazza.
14. § Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek állományát a 7.7. valamint a hitelállományának alakulását a 7.8. melléklet tartalmazza.
15. § Az önkormányzat hazai forrásból és Európai Unió forrásból megvalósult projektjeit a 7.9. melléklet tartalmazza.
16. § A helyi önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a 7.10. melléklet mutatja be.
17. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ronyecz Péter
polgármester

Földi Ilona
jegyző nevében és megbízásából:

Bokor Erika
aljegyző

... melléklet a _/2017. (.) Önkormányzati
rendelethez

számsjel

727091

PIR-törzsszám

1254

Szektor

07

Megye

0201

PÜK

841105

Szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:
ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2457 Adony Kossuth Lajos utca 4

Konszolidált beszámoló

2016 Összevont (konszolidált) beszámoló

P. H.

.....
a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy

.....
a szerv vezetője

mérlegképes regisztrációs szám:

--	--	--	--	--	--	--

Kelt,év.....hó.....nap

Kelt,év.....hó.....nap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(név)

.....(telefon)

.....(telefon)

Kelt,év.....hó.....nap

Adatellenőrző kód: -85b3c-3125-11-e-59-30-7b7218-4a11f-446314-64

1.1. melléklet a /2017. (I) Önkormányzati rendelethez - Önkormányzati irányító szerv(ek) konszolidált beszámoló - K1-K8. Költsévetélesi kiadások				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
2	3	4	5	6
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	188 830 973	0	188 830 973
02	Normatív jutalmak (K1102)	13 846 300	0	13 846 300
03	Céltartalás, projektkapcsolás (K1103)	589 000	0	589 000
04	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, távolléti díj (K1104)	150 000	0	150 000
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 357 176	0	3 357 176
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	12 803 330	0	12 803 330
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	359 019	0	359 019
09	Közvetkedési költségtérítés (K1109)	280 977	0	280 977
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	3 446 244	0	3 446 244
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1119)	3 162 807	0	3 162 807
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	226 825 632	0	226 825 632
16	Választott tisztviselők jutalmai (K121)	8 028 354	0	8 028 354
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	14 800 520	0	14 800 520
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	688 831	0	688 831
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	23 517 705	0	23 517 705
20	Személyi juttatások (=15+16) (K1)	250 343 337	0	250 343 337
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	66 178 808	0	66 178 808
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	59 799 877	0	59 799 877
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	3 336 886	0	3 336 886
26	ebből: létszám- és munkaadókat terhelő járulékok (K2)	430 561	0	430 561
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	2 611 404	0	2 611 404
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	5 833 845	0	5 833 845
30	Uzemiellátási anyagok beszerzése (K312)	12 618 013	0	12 618 013
32	Képzésszervezés (=29+30+31) (K31)	18 749 858	0	18 749 858
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 982 599	0	2 982 599
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	2 309 055	0	2 309 055
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	5 291 654	0	5 291 654
36	Köztisztviselők díjai (K331)	20 476 748	0	20 476 748
37	Vasúti díjak (K332)	24 506 072	0	24 506 072
38	Belföldi és külföldi díjak (=36+37) (K33)	2 989 850	0	2 989 850
40	Kerékpártársasági, kiegészítő szolgáltatások (K334)	6 202 448	0	6 202 448
41	Közvetített szolgáltatások (=42) (K335)	2 988 860	0	2 988 860
42	ebből: államháztartáson belüli (K335)	2 572 017	0	2 572 017
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	61 766 834	0	61 766 834
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	34 604 490	0	34 604 490
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+42+43) (K33)	143 535 322	0	143 535 322
47	Kiküldetések, kiadásai (K341)	967 437	0	967 437
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	967 437	0	967 437
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	29 538 382	0	29 538 382
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	46 000	0	46 000
56	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 554 124	0	1 554 124
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+53+54) (K35)	31 138 506	0	31 138 506
81	Dologi kiadások (=32+33+46+49+50) (K3)	199 882 577	0	199 882 577
83	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	922 200	0	922 200
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	922 200	0	922 200
98	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=98+100) (K47)	60 000	0	60 000
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	5 586 173	0	5 586 173
118	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	1 722 000	0	1 722 000
118	ebből: települési támogatás [Szocv. 45. §] (K48)	3 864 173	0	3 864 173
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+93+74+75+83+98+101) (K4)	6 568 373	0	6 568 373
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	1 054 141	0	1 054 141
127	Elvonások és befizetések (=124+126+126) (K50)	1 054 141	0	1 054 141
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K508)	51 557 810	0	51 557 810
150	ebből: társulások és költségvetési szervek (K508)	51 557 810	0	51 557 810
170	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=180+...+189) (K512)	25 935 378	0	25 935 378
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	25 935 378	0	25 935 378
181	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+15+182+184+179+177+178+179+180) (K6)	78 547 329	0	78 547 329
102	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	533 000	0	533 000
103	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=104) (K62)	3 307 000	0	3 307 000
105	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)	3 415 004	0	3 415 004
106	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	7 447 616	0	7 447 616
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 747 668	0	3 747 668
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	18 450 888	0	18 450 888
201	Ingatlanok felújítása (K71)	47 241 207	0	47 241 207
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	12 588 344	0	12 588 344
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	59 829 841	0	59 829 841
242	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (=243+...+253) (K85)	2 300 000	0	2 300 000
246	ebből: háztartások (K85)	2 300 000	0	2 300 000
250	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (=257+...+268) (K89)	1 512 140	0	1 512 140
254	ebből: egyéb vállalkozások (K89)	1 512 140	0	1 512 140
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=266+207+218+226+240+242+254+255+256) (K8)	3 812 140	0	3 812 140
288	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+181+209+205+267) (K1-K8)	683 413 063	0	683 413 063

a /2017. (I) önkormányzati rendelethez

1.2. melléklet a /2017. (...) Önkormányzati rendelethez - Önkormányzati (irányító szerv) konszolidált beszámoló - B1-B7. költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg	
2	3	4	5	6	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	89 962 568	0	89 962 568	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	78 874 267	0	78 874 267	
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	62 636 232	0	62 636 232	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	4 502 415	0	4 502 415	
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	3 284 855	0	3 284 855	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	239 260 337	0	239 260 337	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	126 163 096	0	126 163 096	
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	922 200	0	922 200	
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	832 198	0	832 198	
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	84 258 700	0	84 258 700	
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	18 970 568	0	18 970 568	
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	21 179 430	0	21 179 430	
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	365 423 433	0	365 423 433	
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	3 391 422	0	3 391 422	
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	3 391 422	0	3 391 422	
80	Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)	164 333	0	164 333	
83	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	164 333	0	164 333	
93	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	164 333	0	164 333	
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	149 283 343	0	149 283 343	
110	ebből: építményadó (B34)	143 775 580	0	143 775 580	
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	5 507 763	0	5 507 763	
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	128 767 795	0	128 767 795	
124	ebből: állandó jellegű végzetli iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	128 767 795	0	128 767 795	
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	13 142 252	0	13 142 252	
147	ebből: belső gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	13 142 252	0	13 142 252	
150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167) (B355)	60 000	0	60 000	
158	ebből: tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	60 000	0	60 000	
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	141 970 047	0	141 970 047	
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	3 768 879	0	3 768 879	
176	ebből: környezetvédelmi bírság (B36)	510 000	0	510 000	
180	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	100 663	0	100 663	
184	ebből: egyéb települési adók (B36)	2 608 312	0	2 608 312	
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	295 186 602	0	295 186 602	
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	6 686 051	0	6 686 051	
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	352 041	0	352 041	
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	2 549 345	0	2 549 345	
191	ebből: államháztartáson belüli (B403)	2 141 942	0	2 141 942	
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	33 956 063	0	33 956 063	
194	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	8 582 180	0	8 582 180	
199	Ellátási díjak (B405)	5 277 448	0	5 277 448	
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	5 223 660	0	5 223 660	
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamajjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	144 497	0	144 497	
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	144 497	0	144 497	
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	142 599	0	142 599	
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	53 979 663	0	53 979 663	
226	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	50 000	0	50 000	
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	50 000	0	50 000	
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	53 970	0	53 970	
248	ebből: háztartások (B65)	53 970	0	53 970	
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	53 970	0	53 970	
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	998 632	0	998 632	
264	ebből: háztartások (B74)	998 632	0	998 632	
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	998 632	0	998 632	
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	719 083 722	0	719 083 722	

Érték típus: Forint

1.3. melléklet a /2017. (...) Önkormányzati rendelethez - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	4	5	6	
		Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	8 095 114	0	8 095 114	
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	260 773 536	-260 773 536	0	
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	268 868 650	-260 773 536	8 095 114	
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	268 868 650	-260 773 536	8 095 114	

Érték típus: Forint

1.4. melléklet a /2017.(.) Önkormányzati rendelethez - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	4	5	6	
	3	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	119 611 000	0	0	119 611 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	119 611 000	0	0	119 611 000
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	6 442 822	0	0	6 442 822
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	260 773 536	-260 773 536	-260 773 536	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	386 827 358	-260 773 536	-260 773 536	126 053 822
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	386 827 358	-260 773 536	-260 773 536	126 053 822

melléklete a „2017.(1) önkormányzati rendelethez

#	Megnevezés	1.5. melléklet a „2017.(1) Önkormányzati rendelethez - Önkormányzati (irányító szerv) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg		
		3 Konszolidálás előtti összeg	4 Konszolidálás	5 Konszolidált összeg
01	A/1 Imateriális javak (=A/11+A/12+A/13)	2 517 272	0	2 517 272
02	A/11 Tárgyi eszközök (=A/111+...+A/115)	3 248 026 754	0	3 248 026 754
03	A/111 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1111+A/1112+A/1113)	4 476 283	0	4 476 283
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/11+A/111+A/112+A/113+A/114+A/115)	3 255 020 309	0	3 255 020 309
06	B/1 Készletek (=B/11+...+B/15)	691 682	0	691 682
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/11)	691 682	0	691 682
10	C/11 Pénzárak, csekkek, betétkönyvek (=C/111+C/112+C/113)	185 610	0	185 610
11	C/11+V. Forrásszámlák és Devizaszámlák (=C/111+C/112+C/113+C/114)	197 170 389	0	197 170 389
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1V)	197 355 989	0	197 355 989
13	D/1 Kötségvetési évben esedékes követelek (=D/11+...+D/16)	1 821 449	0	1 821 449
14	D/11 Kötségvetési évet követően esedékes követelek (=D/111+...+D/116)	151 869 716	0	151 869 716
15	D/111 Követelek jellegű sajátos elszámolások (=D/1111+...+D/1116)	609 247	0	609 247
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/11+D/111)	154 300 412	0	154 300 412
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/11)	5 277 398	0	5 277 398
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 612 645 800	0	3 612 645 800
20	G/11 Nemzeti vagyon és egyéb eszközök Induláskori értéke és változása	821 674 568	0	821 674 568
21	G/11 Felhalmozott eredmény	1 970 832 571	0	1 970 832 571
23	G/11 Mérleg szerinti eredmény	66 532 178	0	66 532 178
24	G) SAJÁT TÖKE (=G/1+...+G/1V)	2 859 039 317	0	2 859 039 317
26	H/11 Kötségvetési évet követően esedékes követelettség (=H/111+...+H/116)	6 442 822	0	6 442 822
27	H/111 Követelettség jellegű sajátos elszámolások (=H/1111+...+H/1116)	48 283 726	0	48 283 726
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/11+H/111)	54 726 548	0	54 726 548
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	698 879 935	0	698 879 935
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+HH+HJ)	3 612 645 800	0	3 612 645 800

1.5. melléklet a /2017. () Önkormányzati rendelethez - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás				
#	Megnevezés	3 Konszolidálás előtti összeg	4 Konszolidálás	5 Konszolidált összeg
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	348 993 636	0	348 993 636
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	15 025 154	0	15 025 154
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	33 961 498	0	33 961 498
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	397 980 288	0	397 980 288
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	500 033 873	-260 773 536	239 260 337
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	125 294 866	0	125 294 866
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-201 368	0	-201 368
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	61 668 561	0	61 668 561
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	686 795 932	-260 773 536	426 022 396
13	10 Anyagköltség	18 676 150	0	18 676 150
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	146 456 229	0	146 456 229
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 990 002	0	2 990 002
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	168 122 381	0	168 122 381
18	14 Bérköltség	203 851 793	0	203 851 793
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	46 741 890	0	46 741 890
20	16 Bérjárulékok	66 169 532	0	66 169 532
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	316 763 215	0	316 763 215
22	VI Értécsökkenési leírás	74 300 988	0	74 300 988
23	VII Egyéb ráfordítások	459 201 955	-260 773 536	198 428 419
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+III-IV-V-VI-VII)	66 387 681	0	66 387 681
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	144 497	0	144 497
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	144 497	0	144 497
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	144 497	0	144 497
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	66 532 178	0	66 532 178



2. melléklet a /2017. (.) Önkormányzati
rendelethez

sorszám

727091

PIR-törzsszám

1254

Szektor

07

Megye

0201

PÜK

841105

Szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2457 Adony Kossuth Lajos utca 4

2016 Éves költségvetési beszámoló

P. H.

.....
a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy

.....
a szerv vezetője

mérlegképes regisztrációs szám:
vagy

--	--	--	--	--	--

könyvvizsgálói kamarai tagszám:

--	--	--	--	--	--

Kelt,év.....hó.....nap

Kelt,év.....hó.....nap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(név)

.....(telefon)

.....(telefon)

Kelt,év.....hó.....nap

Készült: 2017.04.28 09:10

Adatellenőrző kód: 72-66-2b-71-64-5e1666-332147-38-502767607c7f-36-74

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2017. évi költségvetési törvény 2. melléklete A. 2.3. melléklet A. 5.	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
		4	5	6	7	8	9	10	
21	Államháztartáson belüli megjelölések visszafizetése (KG14)	0	6 095 000	0	0	8 095 114	0	6 442 822	8 095 114
22	Központi irányító szervi támogatások nyújtása (KG15)	285 422 000	281 988 206	0	0	280 773 596	0	0	289 773 536
20	Belföldi finanszírozás kiadása (-06+19+...+25+28) (KG11)	285 422 000	300 064 286	0	0	288 868 650	0	6 442 822	288 868 650
40	Finanszírozási kiadások (-28+37+38+39) (KG)	285 422 000	300 064 286	0	0	288 868 650	0	6 442 822	288 868 650

#	Megnevezés	2.4.....melléklet a /2017./ (1) Önkormányzati rendelethez - B8. Finanszírozási bevételek				Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Kölségvetései évből esedékes	Követelés - Kölségvetései évből esedékes	
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	55 000 000	101 680 000	101 680 000	0	101 680 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	55 000 000	101 680 000	101 680 000	0	101 680 000
15	Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 442 822	6 442 822	0	6 442 822
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	55 000 000	108 122 822	108 122 822	0	108 122 822
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	55 000 000	108 122 822	108 122 822	0	108 122 822

2.7. melléklet a /2017. (.) Önkormányzati rendelethez - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Osszeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	607 858 311
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	305 779 441
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	302 078 870
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	108 122 822
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	268 868 650
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-160 745 828
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±II)	141 333 042
15	C) Összes maradvány (=A+B)	141 333 042
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	141 333 042

#	Magnevezés	20. évi felmérés a 2017. évi köznevelési törvény alapján		A felmérés adatainak feldolgozása		A felmérés adatainak feldolgozása		A felmérés adatainak feldolgozása		A felmérés adatainak feldolgozása	
		Vezetői létszám köztisztviselővel	Vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám köztisztviselővel	Nem vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám köztisztviselővel	Nem vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám összesen	Létszám összesen
01	al csoport	1	0	5	0	7	0	0	0	0	10
02	Osztályvezető (01+02)	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
22	Uzornok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Értéktanító	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Osztályvezető (04+05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Osztályvezető (05+06)	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1
32	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Osztályvezető (05+06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Értékesítés
2.10. melléklet a /2017. (I.) Önkormányzati rendelethez - A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kótt felhasználású támogatásainak elszámolása		3	4	5	6
11	Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása	1 512 140	0	1 512 140	0
12	Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	1 879 282	1 879 282	0	0
16	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések (=12+...+15)	1 879 282	1 879 282	0	0
25	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (=10+11+16+17+...+24)	3 391 422	1 879 282	1 512 140	0
36	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+...+35)	3 391 422	1 879 282	1 512 140	0
37	A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	246 761	246 761	0	0
38	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	891 000	891 000	0	0
40	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	6 152 557	6 152 557	0	0
41	Szociális ágazati pótlék	2 477 459	2 477 459	0	0
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 311 480	4 311 480	0	0
50	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségővelő támogatása	190 935	190 935	0	0
51	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)	4 502 415	4 502 415	0	0
59	4. Szociális kiegészítő pótlék támogatása	4 270 144	4 270 144	0	0
60	5. A költségvetési szervenél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja (1047/2016. (II. 15.) Korm. hat.)	2 235 835	2 235 835	0	0
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)	1 049 020	0	1 049 020	0
88	Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+87)	24 325 613	21 764 453	2 561 160	0
89	Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)	25 216 613	22 655 453	2 561 160	0

#	Megnevezés	2.11. melléklet a 2017. évi költségvetési törvényhez a 2017. évi költségvetésről szóló 2017. évi CLXXXV. törvény 11. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatok költségvetéséről											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		Közfelhalmozási feladatok költségvetésének előirányzatok kiadásai	Működési költségvetés kiadásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai
01	1.1. Államháztartás belső működésének	89 716 807	0	0	0	89 716 807	0	0	0	0	0	0	0
02	1.2. Nem kormányzati szervezetek működésének	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	1.4. Helyi önkormányzatok költségvetésének	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	1.6. Helyi önkormányzatok költségvetésének	76 164 194	-326 334	206 867	0	77 714 467	-266 809	86 592 712	0	0	0	0	0
07	1.7. Egyéb közpénzügyi feladatok költségvetésének	37 332 832	-243 664	-764 094	0	31 463 852	157 898	64 438 270	31 463 852	0	0	0	0
08	1.8. Egyéb közpénzügyi feladatok költségvetésének	17 866 012	0	0	0	18 114 697	1 128 890	26 177 862	0	0	0	0	0
09	1.9. Egyéb közpénzügyi feladatok költségvetésének	1 067 040	0	-618 144	0	379 897	-72 504	1 395 054	0	0	0	0	0
10	1.10. Egyéb közpénzügyi feladatok költségvetésének	218 377 810	-570 118	-1 193 561	0	218 377 810	842 494	806 439 890	0	0	0	0	0
12	ÖSSZESEN	218 377 810	-570 118	-1 193 561	0	218 377 810	842 494	806 439 890	0	0	0	0	0

2.13. melléklet a /2017. (...) Önkormányzati rendelethez - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Targyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/II/2 Szellemi termékek	5 085 404	0	1 431 945
04	A/II Immaterialis javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	5 085 404	0	1 431 945
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 463 532 109	0	3 211 885 032
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 950 575	0	18 829 101
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 159 000	0	2 809 000
10	A/II Targyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 475 641 684	0	3 233 523 133
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	4 476 283	0	4 476 283
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	4 476 283	0	4 476 283
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	4 476 283	0	4 476 283
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/III+A/IV)	2 485 203 371	0	3 239 431 361
47	C/II/1 Forintpénztár	22 515	0	31 590
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	22 515	0	31 590
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	134 233 176	0	175 188 217
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	134 233 176	0	175 188 217
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	134 255 691	0	175 219 807
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	1 041 207	0	1 646 001
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	521 629	0	1 025 768
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	451 427	0	456 862
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	68 151	0	163 371
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 041 207	0	1 646 001

106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	92 544 000	0	144 746 814
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	92 544 000	0	58 919 517
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	46 951 557
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	38 875 740
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	2 925 521	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	2 925 521	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	6 992 562	0	7 122 902
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	6 992 562	0	7 122 902
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	102 462 083	0	151 869 716
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	296 300	0	262 458
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	262 458
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	296 300	0	0
152	D/III/4 Forgatóke elszámolása	0	0	120 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	296 300	0	382 458
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	103 799 590	0	153 898 175
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	4 077 508
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0	4 077 508
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-4 847 327

167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	-4 847 327
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	4 842 269	0	0
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, késpénz-helyettesítő fizetési eszközöknek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	3 619 080
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	4 842 269	0	3 619 080
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/III)	4 842 269	0	2 849 261
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 728 100 921	0	3 571 398 604
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	40 962 312	0	40 962 312
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	780 712 256
183	G/IV Felhalmazott eredmény	2 589 421 938	0	2 508 742 356
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-80 679 582	0	66 972 848
186	G/ SAJÁT TÖKE (= G/I+...+G/VI)	2 549 704 668	0	3 397 389 772
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	8 095 114	0	6 442 822
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	6 442 822
236	H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/9)	8 095 114	0	6 442 822
237	H/III/1 Kapott előlegek	13 838 744	0	13 838 744
244	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	27 952 077	0	28 126 120
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	41 790 821	0	41 964 864
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	49 885 935	0	48 407 686
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	128 510 318	0	125 601 146
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	128 510 318	0	125 601 146
254	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 728 100 921	0	3 571 398 604

2.14. melléklet a /2017.(.) Önkormányzati rendelethez - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	Közhatalmi eredményezemieltü bevételek	381 095 000	0	348 978 636
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményezemieltü bevételei	6 414 000	0	11 072 925
03	Tevékenység egyéb nettó eredményezemieltü bevételei	5 787 000	0	33 495 998
04	I Tevékenység nettó eredményezemieltü bevétele (=01+02+03)	393 296 000	0	393 547 559
08	Központi működési célú támogatások eredményezemieltü bevételei	252 617 000	0	239 260 337
09	Egyéb működési célú támogatások eredményezemieltü bevételei	18 982 000	0	19 024 538
10	Felhalmozási célú támogatások eredményezemieltü bevételei	4 085 000	0	-201 368
11	Különféle egyéb eredményezemieltü bevételek	2 938 000	0	61 639 935
12	III Egyéb eredményezemieltü bevételek (=06+07+08+09)	278 622 000	0	319 723 442
13	10 Anyagköltség	5 972 000	0	7 787 627
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	83 275 000	0	66 046 899
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 398 000	0	2 173 612
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	90 645 000	0	76 008 138
18	14 Bérköltség	118 740 000	0	34 443 151
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 068 000	0	11 228 523
20	16 Bérjárulékok	34 005 000	0	10 274 038
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	165 813 000	0	55 945 712
22	VI Értékcsökkenési leírás	85 221 000	0	68 111 326
23	VII Egyéb ráfordítások	406 548 000	0	446 357 272
24	A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VII)	-76 309 000	0	66 848 553
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményezemieltü bevételek	192 000	0	124 295
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményezemieltü bevételei (=17+18+19+20+21)	192 000	0	124 295
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	4 563 000	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	4 563 000	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-4 371 000	0	124 295
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-80 680 000	0	66 972 848

#	Megnevezés	2.15. máltáridő a 2017. 01. 01. korlátozottan rendelkezésre álló immateriális javak		Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó immateriális javak		Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó tárgyi eszközök		Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó immateriális javak		Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó tárgyi eszközök		Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó immateriális javak		Környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó tárgyi eszközök	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	30 217 648	3 273 008 852	68 817 137	2 189 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 374 206 638
03	Nem aktívált felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650 000
04	Beruházásokból felújításokból aktívált érték	0	48 311 040	1 704 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 015 800
07	Egyéb növekedés	7 979 484	753 698 159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	751 677 653
08	Összes növekedés (=07+...+07)	7 979 484	632 010 116	1 704 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	842 693 452
10	Hely, eszközök, megsemmisítés	1 818 993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 262 307
13	Egyéb csökkentés	7 979 484	2 885 913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 262 307
14	Összes csökkentés (=09+...+13)	7 979 484	2 885 913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 524 614
15	Belföldi értékesítés	23 398 956	4 192 033 957	61 330 481	2 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 184 571 504
16	További értékesítés nyitó állománya	25 132 245	808 478 743	58 866 582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	863 475 580
17	További értékesítés nyitó állománya	1 534 765	80 871 252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82 506 048
18	További értékesítés nyitó állománya	0	0	15 365 172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 365 172
19	További értékesítés nyitó állománya	26 987 011	880 148 025	42 501 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	988 618 426
24	Egyéb értékesítés (=18+23)	26 987 011	880 148 025	42 501 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	959 618 428
25	Összes értékesítés (=15+24)	4 431 845	3 211 885 932	16 828 101	2 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 234 956 078
26	Teljesen (0-9) lelti eszközök nyitó értéke	0	0	16 616 095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 616 095

#	Megnevezés	Nyitó adatok bekerülési érték	2.16. melléklet a 2017. évi Önkormányzati rendelethez - Az eszközök értékvesztésének alakulása	Nyitó adatok értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszatartott értékvesztés	Záró adatok bekerülési érték	Záró adatok értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8	8
01	Adott előlegek	298 300	0	0	0	0	262 458	0
02	Tartós részvessédek	4 476 283	0	0	0	0	4 476 283	0
06	Köztulajdonon kívüli forrászámítók	134 233 176	0	0	0	0	175 188 217	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	103 503 290	0	60 103 427	0	58 449 207	135 189 937	1 654 220
11	Összesen (=01+...+10)	242 509 049	0	60 103 427	0	58 449 207	335 098 695	1 654 220

2.17. ... melléklet a /2017. (.) Önkormányzati rendelethez - Tájelőzetes adatok		Osszeg
#	Megnevezés	3
01	Betegszabadsággal összefüggő munkáltatói kifizetés	521 692
02	Betegszabadsággal összefüggő kifizetésben részesülők száma	23
11	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt)	3 161 896
12	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	729 184
15	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás	3 170 046
16	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	756 498
23	27%-os kulcsú áfa-adóalap összege	114 175 426
26	Fordított általános forgalmi adó (=27+28)	35 144
28	- ebből: vásárolt termékekhez és szolgáltatásokhoz kapcsolódó	35 144



3. melléklet a _/2017. (.) Önkormányzati
rendelethez

sorszám

361679

PIR-törzsszám

1251

Szektor

07

Megye

0201

PÜK

841105

Szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2457 Adony Kossuth Lajos utca 4

2016 Éves költségvetési beszámoló

P. H.

.....
a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy

.....
a szerv vezetője

mérlegképes regisztrációs szám:

--	--	--	--	--	--

Kelt,év.....hó.....nap

Kelt,év.....hó.....nap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(név)

.....(telefon)

.....(telefon)

Kelt.....év.....hó.....nap

Adatellenőrző kód: 74-24-18-19-62-e70-1bf-58-70-6d-7f7c4f-f3442-2d

#	Megnevezés	3.2. melléklet a./2017.(I) önkormányzati rendelethez			Teljesítés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes		
	3	4	5	6	7	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	832 198	832 198	0	832 198
36	ebből: egyéb fejlesztési előirányzatok (B16)	0	0	0	0	832 198
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	832 198	832 198	0	832 198
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+194) (B36)	0	15 000	15 000	0	15 000
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	0	15 000	15 000	0	15 000
205	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamajellegű bevételek (>=208+207) (B4082)	0	0	570	0	570
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	0	570	0	570
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	30 000	28 626	0	28 626
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	0	30 000	29 196	0	29 196
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	0	877 198	876 394	0	876 394

#	Megnevezés	3.3. melléklet a /2017.(I) önkormányzati rendelethez		Követelés - Kölségvetési évet követően esedékes	Teljesítés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	1 010 000	1 010 000	0	1 010 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	1 010 000	1 010 000	0	1 010 000
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	111 257 000	111 841 454	92 544 273	0	92 544 273
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	111 257 000	112 851 454	93 554 273	0	93 554 273
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	111 257 000	112 851 454	93 554 273	0	93 554 273

#	Mégnevezés	3.4. melléklet a 2017. évi költségvetési törvényhez				Összesen	3.4. melléklet a 2017. évi költségvetési törvényhez			
		01:130: Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	01:130: Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	04:1233: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	10:1150: Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, látogatások		10:7060: Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatások			
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	44 387 611	44 173 976	0	223 635	0	0	0	0	
02	Normatív jutalmak (K1102)	4 280 500	4 250 500	0	0	0	0	0	0	
03	Céltartalék, elvont pénzügyi eszközök (K1103)	150 000	150 000	0	0	230 000	0	0	0	
04	Készletérték, ügykeleti, helyettesítési díj, költségtérítés (K1104)	0	0	0	0	0	0	0	0	
07	Bármilyen kivétel juttatások (K1107)	3 170 758	3 170 758	0	0	0	0	0	0	
09	Közvetlen költségvetési költségtérítés (K1109)	280 977	280 977	0	0	0	0	0	0	
10	Egyéb költségvetési juttatások (K1110)	787 196	787 196	0	0	0	0	0	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (=>14) (K1113)	1 554 116	1 554 116	0	0	0	0	0	0	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=>14) (K11)	34 821 059	34 367 523	230 000	223 635	0	0	0	0	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások (K112)	692 850	377 850	290 000	0	0	25 000	0	0	
18	Egyéb közös személyi juttatások (K123)	247 018	137 080	109 938	0	0	0	0	0	
19	Közös személyi juttatások (=>16+17+18) (K12)	939 868	514 930	389 938	0	0	25 000	0	0	
20	Személyi juttatások (=>15+19) (K1)	55 760 926	54 882 453	629 938	223 635	0	25 000	0	0	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=>22+...+28) (K2)	15 230 160	15 011 617	199 062	19 491	0	0	0	0	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	13 668 571	13 403 680	140 400	19 491	0	0	0	0	
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	241 726	241 726	804 021	0	0	0	0	0	
26	ebből: létszám- és munkaadói járulékok (K2)	180 895	180 895	180 895	0	0	0	0	0	
28	ebből: munkaadókat terhelő járulékok (K2)	638 866	618 021	20 947	0	0	0	0	0	
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 557 479	2 557 479	0	0	0	0	0	0	
32	Készletbeszerzés (=>30-31) (K31)	2 557 479	2 557 479	0	0	0	0	0	0	
33	Informaticai szolgáltatások, igénybevétele (K321)	1 110 903	1 110 903	0	0	0	0	0	0	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	733 720	733 720	0	0	0	0	0	0	
35	Kommunikációs szolgáltatások (=>34) (K32)	1 844 623	1 844 623	0	0	0	0	0	0	
36	Közvetlen díjak (K331)	3 674 367	3 674 367	0	0	0	0	0	0	
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 748 441	1 748 441	0	0	0	0	0	0	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	473 072	473 072	0	0	0	0	0	0	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	6 868 214	6 868 214	0	0	0	0	0	0	
46	Szolgáltatási kiadások (=>36+37+38+40+41+43+44) (K33)	12 764 094	12 764 094	0	0	0	0	0	0	
47	Külföldi kiadások (K341)	251 142	251 142	0	0	0	0	0	0	
49	Külföldi reklám- és propagandakiadások (=>47+48) (K34)	251 142	251 142	0	0	0	0	0	0	
50	Működési célú elbezárás felzárkóztatott általános forgalmi adó (K351)	3 467 617	3 441 507	25 910	0	0	0	0	0	
60	Különféle bevételek és egyéb dologi kiadások (=>50+51+52+53+54) (K35)	3 467 617	3 441 507	25 910	0	0	0	0	0	
61	Dologi kiadások (=>52-54+49+60) (K3)	20 885 158	20 859 245	25 910	0	0	0	0	0	
98	Inszemélyi ellátások pénzbeli juttatásai (=>98-100) (K37)	60 000	0	0	0	0	0	60 000	0	
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=>62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	60 000	0	0	0	0	0	60 000	0	
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	485 000	485 000	0	0	0	0	0	0	
195	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	1 565 600	1 565 600	0	0	0	0	0	0	
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 465 423	1 465 423	0	0	0	0	0	0	
199	Beruházási célú elbezárás felzárkóztatott általános forgalmi adó (K67)	949 327	949 327	0	0	0	0	0	0	
200	Beruházások (=>192+193+195+...+199) (K6)	4 465 350	4 465 350	0	0	0	0	0	0	
208	Külföldi kiadások (=>202+210+211+219+200+205+267) (K1-18)	96 401 591	96 218 695	854 900	243 026	0	25 000	0	60 000	
309	Külföldi kiadások (=>208+308) (K1-19)	96 401 591	96 218 695	854 900	243 026	0	25 000	0	60 000	
310	Kapacitásfeleltetés (=>180+2013) (K11-29) (KGM 1. 6. § (2) bek. 1)	17	17	0	0	0	0	0	0	

#	Megnevezés	3.5. melléklet a /2017.(I) önkormányzati rendelethez			018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
		Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16) ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	832 198	0	832 198	0
36	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	832 198	0	832 198	0
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	15 000	15 000	0	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	15 000	15 000	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	570	570	0	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	570	570	0	0
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	28 626	28 626	0	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	29 196	29 196	0	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	876 394	44 196	832 198	0
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 010 000	0	0	1 010 000
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	1 010 000	0	0	1 010 000
300	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	92 544 273	0	0	92 544 273
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	93 554 273	0	0	93 554 273
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	93 554 273	0	0	93 554 273
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	94 430 667	44 196	832 198	93 554 273

3.6.melléklet a./2017.(.) önkormányzati rendelethez		
#	Megnevezés	Osszeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	876 394
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	96 401 591
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-95 525 197
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	93 554 273
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	93 554 273
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±±II)	-1 970 924
15	C) Összes maradvány (=A+B)	-1 970 924
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-1 970 924

#	Nepnevadás	Létszám (6) Adatlap adatbázis: előmunka (éves)	Tervezett szociális támogatások megnevezése	Normatív jutalmak, költségek, projektpénz	Kiszámlázott, de nem befizetett (Mű. G) Utazások	2017 (7) Jelenlegi időszak: az előző időszakhoz képest		Bérek (8) Jutalmak	Közvetlen költségek	Támogatások	Foglalkoztatottak egyidejű száma	Várható támogatások jutalmai
						7	8					
07	Éves költségvetés, költségvetés módosítások, bevétel	1		300 000	0	0	0	170 200	17 000	0	0	0
08	Éves költségvetés módosítások, költségvetés módosítások	2		1 176 000	0	0	0	306 536	794 000	0	0	0
10	1. félévi költségvetés módosítások	2		540 000	0	0	0	500 100	0	0	0	0
22	2. félévi költségvetés módosítások	10		2 480 000	150 000	150 000	0	2 000 000	200 000	0	0	232 200
61	NYELVTANULÁSI ÖSSZESEN	1		4 480 000	150 000	150 000	0	3 110 000	1 369 712	0	0	1 354 116
65	NYELVTANULÁSI ÖSSZESEN	1		0	0	0	0	53 706	0	0	0	0
78	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	17		885 000	0	0	0	51 738	0	0	0	0
79	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	17		44 207 511	150 000	150 000	0	3 170 788	1 188 712	0	0	1 264 116
80	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21		0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17		0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.9.melléklet a /2017.0. önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/II/2 Szellemi termékek	595 408	0	1 080 408
04	A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/II/2+A/II/3)	595 408	0	1 080 408
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 795 981	0	3 563 581
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 795 981	0	3 563 581
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	3 391 389	0	4 643 989
47	C/II/1 Forintpénziár	41 720	0	4 150
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/III/2+C/III/3)	41 720	0	4 150
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	144 102	0	8 499
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	144 102	0	8 499
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	185 822	0	12 649
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	60 000
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	60 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	60 000
159	D) KÖVETÉLESEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	60 000
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	2 867 751	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	2 867 751	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	2 867 751	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 444 962	0	4 716 638
183	G/IV Felhalmozott eredmény	621 994	0	-168 678 661
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-169 300 655	0	-2 261 886
186	G) SAJÁT TÖKE (=G/I+...+G/VI)	-168 678 661	0	-170 940 547
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	175 123 623	0	175 657 185
253	J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	175 123 623	0	175 657 185
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 444 962	0	4 716 638

3.10.melléklet a./2017.0 önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	7 000	0	15 000
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 000	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	9 000	0	15 000
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	99 077 000	0	92 544 273
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	76 000	0	832 198
11	09 Külföldre egyéb eredményszemléletű bevételek	150 000	0	28 626
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	99 303 000	0	93 405 097
13	10 Anyagköltség	3 098 000	0	2 557 479
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	27 140 000	0	14 844 892
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	30 238 000	0	17 402 371
18	14 Bérköltség	170 373 000	0	49 368 228
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 564 000	0	6 838 349
20	16 Bérjárulékok	48 101 000	0	15 318 071
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	228 038 000	0	71 524 648
22	VI Értékcsökkenési leírás	2 247 000	0	2 263 423
23	VII Egyéb ráfordítások	8 090 000	0	4 492 111
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII)	-169 301 000	0	-2 262 456
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	570
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	0	0	570
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	0	570
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-169 301 000	0	-2 261 886

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingyenkor és kapcsolódó vagyoni értékő jogok	3.1 melléklet a /2017(1) önkormányzati rendelethez Gépek, berendezések, felszerelések járművek	Tenyészállatok	Beruházások és feljárások	Koncessziósba, vagyontulajdonba adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
		3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1 260 102	0	6 986 470	0	0	0	6 926 572
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktívált beruházások	485 000	0	0	0	0	0	485 000
04	Beruházásokból, felújításokból aktívált eszközök	0	0	767 630	0	0	0	767 630
08	Összes növekedés (=02+...+07)	485 000	0	767 630	0	0	0	1 252 630
15	Bruttó érték csökkenés (=11+08-14)	1 745 102	0	8 034 070	0	0	0	7 779 172
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	664 894	0	2 470 489	0	0	0	3 135 383
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	664 894	0	2 470 489	0	0	0	3 135 383
24	Értékcsökkenés összesen (=16+23)	664 894	0	2 470 489	0	0	0	3 135 383
25	Eszközök nettó értéke (=5-24)	1 090 498	0	3 583 591	0	0	0	4 643 889

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékesítés	Tárgyidőszakban elszámolt értékesítés	Tárgyidőszakban visszalát értékesítés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékesítés
	2	3	4	5	6	7	8
1	Adott előlegek	0	0	0	0	60 000	0
06	Kincstáron kívüli források	144 102	0	0	0	8 499	0
11	Csszesen (=01+...+10)	144 102	0	0	0	68 499	0

3.13.melléklete a./2017.10.önkormányzati rendelethez		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Betegszabadsággal összefüggő munkáltatói kifizetés	18
02	Betegszabadsággal összefüggő kifizetésben részesülők száma	3
11	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt)	2 717 832
12	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékal (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	1 099 871
15	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás	4 220 738
16	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékal (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	1 187 781
23	27%-os kulcsú áfa-adóalap összege	16 359 792



4. melléklet a _/2017. (.) Önkormányzati rendelethez

számjeli

638948	1251	07	0201	851020
PIR-törzsszám	Szektor	Megye	PUK	Szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

ADONYI HÓVIRÁG ÓVODA

2457 Adony Rákóczi Ferenc utca 26

2016 Éves költségvetési beszámoló

P. H.

..... a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy a szerv vezetője

mérlegképes regisztrációs szám:

Kelt év..... hó..... nap Kelt év..... hó..... nap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy: Az irányító szerv részéről ellenőrizte:(név)(név)

.....(telefon)(telefon)

Kel év..... hó..... nap Kel év..... hó..... nap

Adatellenőrző kód: 78-49-6174-29-7942-3-52c44-162c-48-d1121486771

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		4.1 módokból a 2017.1.1. előirányzat rendelkezésére		Költségvetési évet követően esedékes	Költségvetési évet követően esedékes, végleges	Teljesítés
		4	5	6	7	8	9			
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	51 118 000	53 372 400	0	0	52 533 928	132 807 000	0	0	52 533 928
01	Normatív jutalmak (K1102)	4 000 000	3 982 000	0	0	3 991 800	0	0	0	3 991 800
06	Jutalmak (K1107)	5 300 000	2 337 000	0	0	2 378 576	0	0	0	2 378 576
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	5 300 000	4 038 000	0	0	4 038 576	0	0	0	4 038 576
09	Közigazgatási költségvetés (K1109)	466 000	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Egyéb költségvetések (K1110)	0	641 000	0	0	625 319	0	0	0	625 319
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (2-14)(K1113)	0	525 900	0	0	525 698	0	0	0	525 698
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (201+...+13)(K11)	63 271 000	64 943 900	0	0	64 060 137	132 807 000	0	0	64 060 137
17	Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban lévő sejtől foglalkoztatottak fizetési juttatásai (K12)	740 000	389 000	0	0	389 500	0	0	0	389 500
18	Egyéb munkaadókat terhelő juttatások (K12)	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső köznevelési juttatások (K12)	780 000	389 000	0	0	389 500	0	0	0	389 500
20	Személyi juttatások (K11+K12)	64 061 000	66 332 900	0	0	64 478 637	132 807 000	0	0	64 478 637
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (20+...+20)(K2)	17 187 000	17 852 873	0	0	17 861 367	35 868 000	0	0	17 861 367
22	Egyéb szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Egyéb költségvetési hozzájárulások (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Egyéb költségvetési hozzájárulások (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Egyéb költségvetési hozzájárulások (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Egyéb költségvetési hozzájárulások (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Egyéb költségvetési hozzájárulások (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	920 000	704 500	0	0	703 640	0	0	0	703 640
31	Uzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 500 000	1 415 000	0	0	1 414 286	0	0	0	1 414 286
32	Készletbeszerzés (20+30+31)(K31)	2 420 000	2 119 500	0	0	2 117 926	0	0	0	2 117 926
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	250 000	250 000	0	0	244 545	0	0	0	244 545
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	150 000	154 000	0	0	153 043	0	0	0	153 043
35	Kommunikációs szolgáltatások (33+34)(K32)	400 000	408 000	0	0	406 588	0	0	0	406 588
36	Közvetítő díjak (K331)	1 740 000	1 722 000	0	0	1 721 497	5 349 000	0	0	1 721 497
37	Világítási elemzés (K332)	9 400 000	10 527 000	0	0	10 527 000	0	0	0	10 527 000
40	Kerületi és megyei köznevelési szolgáltatások (K334)	400 000	400 000	0	0	400 000	0	0	0	400 000
43	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások (K335)	300 000	190 000	0	0	190 000	0	0	0	190 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	800 000	659 000	0	0	659 949	0	0	0	659 949
46	Szolgáltatási kiadások (29-37+38+40+41+43+44)(K33)	12 840 000	13 434 000	0	0	13 431 978	5 349 000	0	0	13 431 978
47	Küldemények, reklám- és propagandakiadások (K341)	25 000	28 000	0	0	27 726	0	0	0	27 726
49	Küldemények, reklám- és propagandakiadások (K341)	25 000	28 000	0	0	27 726	0	0	0	27 726
50	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (20+30+31)(K31)	4 000 000	3 975 000	0	0	3 973 462	1 444 000	0	0	3 973 462
51	Fizetésig átvett pénzeszközök (K352)	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Egyéb pénzeszközök (K355)	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Külső pénzeszközök (K355)	4 070 000	3 975 000	0	0	3 973 462	1 444 000	0	0	3 973 462
61	Dologi kiadások (20+30+31+40+43+44)(K3)	19 555 000	18 980 600	0	0	18 948 685	6 793 000	0	0	18 948 685
102	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (20+30+31)(K31)	200 000	450 000	0	0	447 929	0	0	0	447 929
106	Egyéb költségvetési kiadások (20+30+31+40+43+44)(K3)	1 100 000	805 000	0	0	798 104	0	0	0	798 104
109	Bevétel nélküli pénzeszközök (K361)	270 000	255 000	0	0	214 860	0	0	0	214 860
200	Bevétel nélküli pénzeszközök (K361)	1 558 000	1 558 000	0	0	1 558 000	0	0	0	1 558 000
201	Egyéb költségvetési kiadások (20+30+31+40+43+44)(K3)	750 000	1 557 000	0	0	1 556 348	0	0	0	1 556 348
203	Felújítás célú kiadások (20+30+31+40+43+44)(K3)	400 000	415 000	0	0	414 665	0	0	0	414 665
204	Felújítás célú kiadások (20+30+31+40+43+44)(K3)	400 000	415 000	0	0	414 665	0	0	0	414 665
205	Felújítások (20+30+31+40+43+44)(K3)	1 558 000	2 072 000	0	0	2 071 033	0	0	0	2 071 033
208	Költségvetési kiadások (20+30+31+40+43+44)(K3)	104 193 000	106 706 873	0	0	105 289 405	175 468 000	0	0	105 289 405

#	Megnevezés	4.2.melléklet a./2017.0. önkormányzati rendelethez		Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			
2	3	4	5	6	7	8
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	0	145 000	144 705	0	144 705
199	Ellátási díjak (B405)	1 023 000	1 023 000	811 985	0	811 985
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	277 000	277 000	219 240	0	219 240
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	147 000	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek (>=206+207) (B4082)	0	500	371	0	371
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	500	371	0	371
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 300 000	1 445 500	1 323 301	0	1 176 301
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	1 300 000	1 445 500	1 323 301	0	1 176 301

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	4.3. melléklet a 2017.(I) önkormányzati rendelethez Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	6	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	7	Teljesítés	8
2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	400 000	400 000	0	0	0	400 000	
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	400 000	400 000	0	0	0	400 000	
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	102 893 000	104 860 573	101 082 633	101 082 633	0	0	101 082 633	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	102 893 000	105 260 573	101 482 633	101 482 633	0	0	101 482 633	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	102 893 000	105 260 573	101 482 633	101 482 633	0	0	101 482 633	

#	Megnevezés	4.4.melléklet a 2017/1. önkormányzati rendelethez				096015 Gyermekápolás, ellátás köznevelési intézményben	104037 Intézményen kívüli gyermekápolás
		091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015 Gyermekápolás, ellátás köznevelési intézményben		
01	Tövénytartó állományok, munkabérek (K1101)	52 533 926	51 023 642	0	0	1 510 286	0
02	Normatív utalások (K1102)	3 981 800	3 846 000	0	0	145 800	0
06	Juttatások (K1106)	2 376 576	2 376 576	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 035 879	3 930 991	0	0	104 888	0
13	Egyéb költségvetési kiadások (K1110)	616 319	616 319	0	0	0	0
19	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (=14)	523 635	476 335	0	0	47 300	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K111)	64 080 137	62 269 863	0	0	1 820 274	0
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K112)	388 500	388 500	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	388 500	388 500	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	64 478 637	62 269 863	0	0	1 820 274	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	17 851 957	17 282 904	0	0	477 644	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	16 486 769	15 653 553	0	0	412 367	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulási adó (K2)	623 682	810 200	0	0	13 482	0
26	ebből: lámpázás hozzájárulása (K2)	64 377	64 377	0	0	0	0
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi juttatásadó (K2)	776 529	724 734	0	0	51 795	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	703 640	703 640	0	0	700 937	0
30	Uzembelföldi anyagok beszerzése (K312)	1 414 266	1 414 266	0	0	1 417 463	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 117 926	2 117 926	0	0	2 112 920	0
33	Információk szolgáltatások igénybevétele (K321)	244 545	0	0	0	244 545	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	153 048	0	0	0	153 048	0
35	Közvetített szolgáltatások (=33+34) (K32)	397 593	0	0	0	397 593	0
36	Közvetített szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 921 419	0	0	0	1 921 419	0
37	Vészközlő díjak (K332)	10 534 610	0	0	0	0	0
40	Konferenciák, képzések, továbbképzések (K334)	127 600	0	0	0	127 600	0
43	Szakmai tevékenységek segítő szolgáltatások (K336)	190 000	30 000	126 000	0	24 000	10 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	656 949	0	0	0	656 949	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	13 451 978	30 000	126 000	0	2 731 368	10 443 106
47	Küldemények kiadásai (K341)	27 726	0	0	0	27 726	0
49	Küldemények, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	27 726	0	0	0	27 726	0
50	Működési célú elzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 973 462	0	0	0	1 124 903	2 821 153
60	Külföldi beutazások és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+53+55) (K35)	3 973 462	0	0	0	1 124 903	2 821 153
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+50) (K3)	19 948 685	30 000	126 000	0	6 393 910	13 269 865
192	Immateriális javak beszerzése, fejlesztése (K61)	46 000	0	0	0	46 000	0
195	Információk eszközök beszerzése, fejlesztése (K63)	447 929	0	0	0	447 929	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése (K64)	299 104	0	0	0	299 104	0
199	Beruházási célú elzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	214 660	0	0	0	214 660	0
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	1 009 693	0	0	0	1 009 693	0
201	Ingatlanok felújítása (K7)	1 596 348	0	0	0	1 596 348	0
204	Felújítás célú elzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	414 695	0	0	0	414 695	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	2 001 033	0	0	0	2 001 033	0
208	Költségtérítési kiadások (=20+21+61+121+191+204+205+267) (K1+K8)	105 289 405	79 582 767	605 309	0	9 404 636	15 567 763
309	Kiadások összesen (=208+309) (K1+K9)	105 289 405	79 582 767	605 309	0	9 404 636	15 567 763
310	Kapcsolódó művelet 1. (XII.29.) NGM r. 6. § (2) bek.	12	12	0	0	0	0

311	Kapcsolásmutató 2 [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2).bek.]	11	10	0	0	1	0
312	Felelősmutató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1).bek.]	136	133	3	0	0	0

#	Megnevezés	Összesen	4.5. melléklet a./2017.(I) önkormányzati rendelethez			096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
			018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	144 705	0	144 705	0	0
199	Előadási díjak (B405)	811 985	0	0	0	811 985
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	219 240	0	0	0	219 240
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	371	0	0	371	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	371	0	0	371	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+21	1 176 301	0	144 705	371	1 031 225
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	1 176 301	0	144 705	371	1 031 225
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	400 000	400 000	0	0	0
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	400 000	400 000	0	0	0
300	Központi irányító szervi támogatás (B816)	101 082 633	101 082 633	0	0	0
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	101 482 633	101 482 633	0	0	0
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	101 482 633	101 482 633	0	0	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	102 658 934	101 482 633	144 705	371	1 031 225

4.6.melléklet a./2017.(.) önkormányzati rendelethez		
#	Megnevezés	Osszeg
1	2	3
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 176 301
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	105 289 405
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-104 113 104
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	101 482 633
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	101 482 633
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±II)	-2 630 471
15	C) Összes maradvány (=A+B)	-2 630 471
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-2 630 471

4.9. melléklet a /2017.(I.) önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 675 377	0	2 093 631
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	353 991	0	559 049
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 130 925
10	A/II/5 Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 029 368	0	3 783 605
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+...+A/II/5+...+A/IV)	2 029 368	0	3 783 605
47	C/II/1 Forrásbővítések	102 905	0	19 085
50	C/II/2 Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	102 905	0	10 085
51	C/II/3 Kincstárakon kívüli források	96 362	0	205 114
53	C/III Forrászámok (=C/II/1+C/II/2)	96 362	0	205 114
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	199 267	0	215 199
69	D/II/4 Kötségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	147 000
74	D/II/4e - ebből: költségvetési évből esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	147 000
101	D) Kötségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	147 000
113	D/II/4 Kötségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	147 000	0	0
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évből esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	147 000	0	0
142	D/II Kötségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	147 000	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	147 000	0	147 000
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	2 844 345
164	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0	2 844 345
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-219 240
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	-219 240
168	E/II/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	3 046 403	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	3 046 403	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III)	3 046 403	0	2 825 105
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	5 422 038	0	6 770 909
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 064 473	0	-175 611 098
185	G/VI Működési szemléti eredmény	-173 546 623	0	1 155 390
186	G) SAJÁT TÖKE (=G/IV+...+G/VI)	-175 611 098	0	-174 455 708
237	H/II/1 Kapott előlegek	15 229	0	15 229
247	H/III Költségtérítés jogcímen szerzett sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	15 229	0	15 229
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III)	15 229	0	15 229
251	J/2 Kötségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	181 017 907	0	181 211 388
263	J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	181 017 907	0	181 211 388
264	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	5 422 038	0	6 770 909

4.10. melléklete a./2017.(.) önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 505 000	0	956 690
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	2 505 000	0	956 690
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	91 756 000	0	101 082 633
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	50 000	0	0
10	08 Felhalmazási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	120 000	0	0
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	91 926 000	0	101 082 633
13	10 Anyagköltség	1 473 000	0	2 117 926
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 311 000	0	13 857 298
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	18 784 000	0	15 975 224
18	14 Bérköltség	185 769 000	0	56 792 433
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 778 000	0	7 879 548
20	16 Bérjárulékok	52 566 000	0	17 851 493
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	245 113 000	0	82 523 474
22	VI Értécsökkenési leírás	521 000	0	622 546
23	VII Egyéb ráfordítások	3 561 000	0	1 763 060
24	A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII)	-173 548 000	0	1 155 019
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	371
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	1 000	0	371
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	1 000	0	371
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	-173 547 000	0	1 155 390

#	Megnevezés	4.31. melléklet a 2017/1. Rokonmivoltaival rendeléshez Gépek, berendezések, felszerelések, járművek							
		3	4	5	6	7	8	9	10
Immateriális javak		3	4	5	6	7	8	9	10
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékek jogok		3	4	5	6	7	8	9	10
Tenyészállatok		3	4	5	6	7	8	9	10
Koncesziókba, vagyonekbe adott eszközök		3	4	5	6	7	8	9	10
Összesen (-3-4+5+6+7+8)		3	4	5	6	7	8	9	10
01	Tárgyi nyitó állomány (első évi záró állomány)	6 000	1 643 920	1 232 883	0	0	0	0	2 822 813
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktívai beruházások	43 000	0	0	0	0	0	0	43 000
03	Nem aktívai felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásból, felújításból aktívai érték	0	465 423	747 033	0	0	0	0	1 212 456
06	Összes növekedés (-02+...+07)	43 000	465 423	747 033	0	0	0	0	2 381 361
10	Hátr. selejtezés, megsemmisülés	0	0	98 104	0	0	0	0	98 104
14	Összes csökkentés (-08+...+13)	0	0	98 104	0	0	0	0	98 104
15	Bruttó érték összesen (-01+05-14)	54 000	2 138 343	1 881 822	0	0	0	0	5 206 090
16	Tartv szerinti értékesítés nyitó állománya	8 000	8 643	878 902	0	0	0	0	893 445
17	Tartv szerinti értékesítés növekedése	48 000	37 169	537 377	0	0	0	0	622 546
18	Tartv szerinti értékesítés csökkentése	0	0	98 104	0	0	0	0	98 104
19	Tartv szerinti értékesítés záró állománya (-16+17-18)	54 000	45 712	1 318 175	0	0	0	0	1 417 867
21	Terveon felüli értékesítés növekedése	0	0	4 598	0	0	0	0	4 598
23	Terveon felüli értékesítés záró állománya (-20+21-22)	0	0	4 598	0	0	0	0	4 598
24	Értékesítés összesen (-19+23)	54 000	45 712	1 322 773	0	0	0	0	1 422 465
25	Eszközök nyitó értéke (-15-24)	0	2 093 631	559 049	0	0	0	0	3 783 005
26	Teljesen (0-9) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	341 351	0	0	0	0	141 351

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	4.12. melléklet a /2017(1) önkormányzati rendelethez Tárgyfőszakban elszámolt értékvesztés	5	Tárgyfőszakban visszaírt értékvesztés	6	Záró adatok, bekerülési érték	7	Záró adatok, értékvesztés	8
1	2	3	4	5	6	7	8				
06	Központon kívüli források	98 352	0	0	0	0	0	205 114		0	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	147 000	0	0	0	0	0	147 000		0	0
11	Összesen (=01+...+10)	245 352	0	0	0	0	0	352 114		0	0

4.13 melléklete a./2017.(0) önkormányzati rendelethez.		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Betegszabadsággal összefüggő munkáltatói kifizetés	502 305
02	Betegszabadsággal összefüggő kifizetésben részesülők száma	5
11	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt)	4 344 841
12	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	1 215 066
15	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás	4 538 185
16	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	1 215 202
23	27%-os kulcsú áfa-adóalap összege	17 047 433



5. melléklet a .../2017. (...) Önkormányzati rendelethez

számszám

638968	1251	07	0201	862100
PIR-törzsszám	Szektor	Megye	PUK	Spakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

2457 Adony, Kossuth Lajos utca 8

2016 Éves költségvetési beszámoló

P. H.

..... a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy a szerv vezetője

mérlegképes regisztrációs szám:

Kelt év hó nap Kelt év hó nap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy: Az irányító szerv részéről ellenőrizte:
..... (név) (név)
..... (telefon) (telefon)

Kelt év hó nap

Adatellenőrző kód: -35-3f5e2f-94a-7f-3c5e-23-4b-2e19-6a2e2a-482a-5-5b

#	Megnevezés	5.1. melléklet a 2017.1.1. évi költségvetési törvényhez					Teljesítés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési évben esedékes - más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Költségvetési évben esedékes - más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Költségvetési évben esedékes - más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes		Költségvetési évben esedékes
		4	5	6	7	8	9	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 780 000	43 119 700	0	43 014 819	111 135 000	0	43 014 819
02	Normatív jutalmak (K1102)	3 050 000	0	0	3 055 000	0	0	3 055 000
03	Céltartalék, projekttartalék (K1103)	0	350 000	0	350 000	0	0	350 000
06	Jubiläum jutalom (K1106)	980 000	980 000	0	980 000	0	0	980 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 760 000	2 767 000	0	2 767 000	0	0	2 767 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	370 000	0	359 018	0	0	359 018
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	1 355 000	1 510 400	0	1 312 000	0	0	1 312 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (≥=14) (K1113)	0	234 700	0	187 874	0	0	187 874
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (≥01+ +13) (K11)	48 035 000	51 887 800	0	51 525 098	111 135 000	0	51 525 098
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizeteli juttatásai (K122)	9 000 000	15 900 000	0	12 465 146	0	0	12 465 146
18	Egyéb közös személyi juttatások (K123)	50 000	70 000	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (≥15+17+19) (K12)	9 050 000	15 870 000	0	12 465 146	0	0	12 465 146
20	Személyi juttatások (≥15+19) (K1)	57 865 000	67 557 800	0	63 980 344	111 135 000	0	63 980 344
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (≥22+...+28) (K2)	14 868 000	18 635 748	0	17 386 496	30 066 000	0	17 386 496
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0
25	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0
28	eből: munkaadót terhelő személyi juttatás (K2)	0	0	0	0	0	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	3 000 000	2 959 000	0	2 842 202	0	0	2 842 202
30	Uzsminták, anyagok beszerzése (K312)	2 000 000	2 148 400	0	1 924 432	0	0	1 924 432
32	Vásárlás (K313)	5 000 000	4 805 400	0	4 286 934	0	0	4 286 934
33	Információk szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 100 000	982 000	0	818 418	0	0	818 418
34	Egyéb köznevelési szolgáltatások (K322)	780 000	793 000	0	870 333	0	0	870 333
36	Összevont szolgáltatások (K323)	1 850 000	1 715 000	0	1 486 751	0	0	1 486 751
37	Vásárlás (K331)	900 000	1 164 000	0	1 139 687	2 478 000	0	1 139 687
38	Vásárlás (K332)	0	0	0	0	0	0	0
38	Béren kívüli juttatások (≥39) (K333)	3 050 000	2 868 000	0	2 969 850	0	0	2 869 850
40	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások (K324)	500 000	831 000	0	131 075	0	0	131 075
41	Külsőszerelési szolgáltatások (≥42) (K335)	0	865 400	0	791 800	0	0	791 800
42	eből: almalasztársasági szolgáltatások (K335)	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	28 000 000	32 431 420	0	29 817 500	0	0	29 817 500
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 300 000	943 000	0	818 334	0	0	818 334
46	Szolgáltatási kiadások (≥36+37+38+40+41+43+44) (K33)	31 775 000	38 725 820	0	35 788 006	2 478 000	0	35 788 006
47	Külsőszerelési kiadások (K341)	150 000	229 000	0	147 656	0	0	147 656
49	Külsőszerelési, reklám- és promóciós kiadások (≥47+48) (K34)	150 000	229 000	0	147 656	0	0	147 656
50	Működési célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó (K381)	2 500 000	2 761 000	0	2 595 427	669 000	0	2 595 427
59	Egyéb előzetes kiadások (K355)	250 000	651 000	0	480 814	0	0	480 814
60	Külsőszerelési kiadások és egyéb dologi kiadások (≥50+51+52+55+59) (K35)	2 750 000	3 412 000	0	3 076 341	669 000	0	3 076 341
61	Dologi kiadások (≥32+35+48+49+60) (K3)	41 525 000	48 887 220	0	44 775 788	3 148 000	0	44 775 788
195	Információk szolgáltatások beszerzése, létesítése (K63)	300 000	557 000	0	546 050	0	0	546 050
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 500 000	8 008 000	0	2 114 017	0	0	2 114 017
199	Beruházási célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó (K67)	750 000	950 000	0	710 684	0	0	710 684
200	Beruházások (≥192+193+195+...+199) (K6)	3 550 000	11 113 000	0	3 369 741	0	0	3 369 741
203	Egyéb tárgyi eszközök létesítése (K73)	400 000	400 000	0	0	0	0	0
204	Felújítási célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó (K74)	100 000	100 000	0	0	0	0	0
205	Felújítások (≥201+...+204) (K7)	500 000	500 000	0	0	0	0	0
206	Kötelezettségi kiadások (≥202+191+192+199+205+207) (K1-K6)	118 528 000	146 883 768	0	128 632 366	144 288 000	0	128 532 369

#	Megnevezés	5.2. melléklet a /2017./0. önkormányzati rendelethez				Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évben esedékes	
2	3	4	5	6	7	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	93 179 000	105 437 338	105 438 130	0	105 438 130
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0	84 258 700
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	21 179 430
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	93 179 000	105 437 338	105 438 130	0	105 438 130
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 500 000	1 596 400	1 596 400	0	1 596 400
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	0	769 400	791 800	0	769 400
191	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0	0	769 400
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	280 000	213 786	0	207 738
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	36 000	18 674	0	18 674
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	36 000	18 674	0	18 674
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 500 000	2 681 800	2 620 660	0	2 592 212
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	94 679 000	108 119 138	108 058 790	0	108 030 342

#	Megnevezés	5.3 melléklet a 2017.0. önkormányzati rendelethez		Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évben követően esedékes	Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	14 513 000	14 513 000	0	14 513 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	14 513 000	14 513 000	0	14 513 000
17	Központi, irányító szerv támogatás (B816)	23 847 000	24 261 630	24 046 263	0	24 046 263
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	23 847 000	38 774 630	38 559 263	0	38 559 263
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	23 847 000	38 774 630	38 559 263	0	38 559 263

#	Megnevezés	Összesen	5.4. melléklet a 2017. (I.) önkormányzati rendelethez			074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
			072111 Háziorvosi alapellátás	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	43 014 619	36 561 420	0	0	6 453 199
02	Normatív jutalmak (K1102)	3 055 000	2 565 000	0	0	490 000
03	Céltulajdítás, protektpremium (K1103)	350 000	350 000	0	0	0
06	Jubiléumi jutalom (K1106)	980 600	0	0	0	980 600
07	Szén kiválói jutások (K1107)	2 266 086	1 648 886	0	0	417 200
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	359 019	299 019	0	0	60 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	1 312 000	1 288 000	0	0	24 000
13	Foglalkoztatottak egyéni személyi juttatásai (2=14)(K1113)	187 874	172 142	0	0	15 732
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+13)(K111)	51 525 198	43 084 467	0	0	8 440 731
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	12 465 146	0	12 465 146	0	0
19	Külső személyi juttatások (16+17+18)(K12)	12 465 146	0	12 465 146	0	0
20	Személyi juttatások (15+19)(K1)	63 930 344	43 084 467	12 465 146	0	8 440 731
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (22+...+28)(K2)	17 386 496	11 808 155	3 240 836	0	2 346 405
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	16 202 673	10 825 580	3 231 166	0	2 145 907
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	693 366	575 081	6 268	0	112 017
28	ebből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	500 457	408 484	3 482	0	88 481
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	2 642 202	1 640 353	953 798	0	48 051
30	üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 624 432	960 225	538 329	0	125 878
32	Készletbeszerzés (29+30+31)(K31)	4 266 634	2 600 578	1 492 127	0	173 929
33	Informátikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	816 418	543 689	137 905	0	134 824
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	670 333	509 984	92 012	0	68 337
35	Kommunikációs szolgáltatások (33+34)(K32)	1 486 751	1 053 673	239 917	0	203 161
36	Közvetlen díjak (K331)	1 139 687	988 177	0	0	150 510
38	Bérfel- és lízing díjak (2+38)(K333)	2 989 850	0	2 989 850	0	0
40	Kapcsolati, közvetítői szolgáltatások (K334)	131 075	80 923	50 150	0	0
41	Közvetített szolgáltatások (2+42)(K335)	791 800	791 800	0	0	0
42	ebből: államháztartáson belüli (K335)	791 800	791 800	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	29 817 560	364 560	28 853 000	600 000	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	918 434	661 943	246 729	0	9 762
46	Szolgáltatási kiadások (36+37+38+40+41+43+44)(K33)	35 788 406	2 888 405	32 139 729	600 000	160 272
47	Küldetések kiadásai (K341)	147 656	107 642	3 290	0	36 724
49	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (47+48)(K34)	147 656	107 642	3 290	0	36 724
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 595 427	1 348 340	1 106 129	0	140 958
59	Egyéb dologi kiadások (K365)	490 914	372 507	93 078	0	25 328
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (50+51+52+55+58)(K36)	3 086 341	1 720 847	1 199 208	0	166 286
61	Dologi kiadások (53+55+45+49+60)(K3)	44 775 788	8 371 143	35 064 271	600 000	740 372
195	Informátikai eszközök beszerzése, üzemeltése (K653)	545 060	347 200	121 260	0	76 600
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, üzemeltése (K64)	2 114 017	975 665	523 345	0	609 007
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	710 664	349 884	175 665	0	185 115
200	Beruházások (192+193+195+...+199)(K6)	3 389 741	1 872 749	826 270	0	870 722
268	Költségvetési kiadások (20+21+6+12+19+20+20+26+27)(K1-K8)	129 532 309	64 937 516	51 596 623	600 000	12 398 230
309	Kapcsolásmentes (268+309)(K1-K9)	129 532 309	64 937 516	51 596 623	600 000	12 398 230
310	Kapcsolásmentes 1. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	10	8	0	0	2
311	Kapcsolásmentes 2. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	1	1	0	0	0

#	Megnevezés	Összesen	5.5. melléklet a /2017.0. önkormányzati rendelethez			
			018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	072111 Háziorvosi alapellátás	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	105 438 130	0	46 398 600	52 201 830	6 837 700
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	84 268 700	0	46 398 600	31 022 400	6 837 700
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	21 179 430	0	0	21 179 430	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	105 438 130	0	46 398 600	52 201 830	6 837 700
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 596 400	0	1 596 400	0	0
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	769 400	0	769 400	0	0
191	ebből: államháztartáson belül (B403)	769 400	0	769 400	0	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	207 738	0	207 738	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatfellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	18 674	0	3 652	15 022	0
208	Kamatbevételek és más nyereségfellegű bevételek (=202+205) (B408)	18 674	0	3 652	15 022	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	2 592 212	0	2 577 190	15 022	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	108 030 342	0	48 975 790	52 216 852	6 837 700
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	14 513 000	14 513 000	0	0	0
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	14 513 000	14 513 000	0	0	0
300	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	24 046 263	24 046 263	0	0	0
306	Bejövő finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	38 559 263	38 559 263	0	0	0
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	38 559 263	38 559 263	0	0	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	146 569 605	38 559 263	48 975 790	52 216 852	6 837 700

5.6.melléklet a /2017.(.) önkormányzati rendelethez		
#	Megnevezés	Osszeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	108 030 342
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	129 532 369
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-21 502 027
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	38 559 263
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	38 559 263
07	A) Alaptevékenység maradványa (=II+I)	17 057 236
15	C) Összes maradvány (=A+B)	17 057 236
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17 057 236

5.8.melléklet a 120/17.(1). önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/1/2 Szellemi termékek	165 185	0	4 919
04	A/1 Immatériális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	165 185	0	4 919
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	301 247	0	285 217
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 419 137	0	2 971 816
10	A/1/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	2 720 384	0	3 257 033
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZO BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3)	2 885 569	0	3 271 952
29	B/1/1 Vásárolt készletek (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3)	708 172	0	691 682
34	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	708 172	0	691 682
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZO FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	708 172	0	691 682
47	C/1/1 Forringtonár	90 015	0	42 330
50	C/1/1 Pénztárak, csekkok, befekélynyek (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	90 015	0	42 330
51	C/1/1/1 Kincstérön kívüli forringtonárak	13 788 640	0	21 217 960
53	C/1/1/1 Forringtonárak (=C/1/1/1+C/1/1/2)	13 788 640	0	21 217 960
57	C) PENZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/1)	13 878 655	0	21 260 290
69	D/1/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	0	0	28 448
70	D/1/4a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértékesítés ellenrétkére, szolgáltatások ellenrétkére, közvetített szolgáltatások ellenrétkére	0	0	22 400
73	D/1/4d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámított általános forgalmi adóra	0	0	6 048
101	D/1 Költségvetési évből esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/4)	0	0	28 448
143	D/1/1/1 Adott előlegek (=D/1/1/1a+...+D/1/1/1f)	176 163	0	166 789
148	D/1/1/1e - ebből: fogajkezelőintézmények adott előlegek	176 163	0	166 789
156	D/1/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/1/1/1+...+D/1/1/9)	176 163	0	166 789
159	D) KOVETELESEK (=D/1+D/1/1+D/1/2)	176 163	0	195 237
186	E/1/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-213 786
187	E/1/1 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1/1+E/1/1/2)	0	0	-213 786
188	E/1/1/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	2 944 357	0	0
170	E/1/1/1 Egyéb sajátos eszközöltali elszámolások (=E/1/1/1+E/1/1/2)	2 944 357	0	0
171	E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/1/1+E/1/2)	2 944 357	0	-213 786
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	20 592 916	0	25 205 375
183	G/1/1 Felhalmozott eredmény	6 853 495	0	-135 004 721
185	G/1 Mérés szerinti eredmény	-141 858 216	0	2 728 791
186	G) SAJÁT TÖKE (=G/1+...+G/1/1)	-138 004 721	0	-132 275 930
237	H/1/1/1 Kapott előlegek	4 419 965	0	6 303 633
247	H/1/1 Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/1/1/1+...+H/1/1/10)	4 419 965	0	6 303 633
248	H) KÖTELEZETT SEGEK (=H/1+H/1/1+H/1/2)	4 419 965	0	6 303 633
251	J/2 Kötségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	150 743 188	0	150 743 188
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek elhatárolása	434 484	0	434 484
253	J) PASSZIV DÖBÉL ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	151 177 672	0	151 177 672
254	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	20 592 916	0	25 205 375

5.10. melléklet a /2017.(.) önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlátű bevételei	1 540 000	0	2 388 200
04	I Tevékenység nettó eredményszámlátű bevétele (=01+02+03)	1 540 000	0	2 388 200
08	Központi működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	20 360 000	0	24 046 263
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	93 275 000	0	105 438 130
12	III Egyéb eredményszámlátű bevételek (=06+07+08+09)	113 635 000	0	129 484 393
13	Anyagköltség	3 939 000	0	4 193 126
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	34 635 000	0	36 721 011
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	791 800
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	38 574 000	0	41 705 937
18	Béreköltség	154 863 000	0	46 419 619
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 278 000	0	17 570 725
20	16 Bérjárulékok	45 243 000	0	17 396 496
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	213 384 000	0	81 386 840
22	VI Értékcsökkenési leírás	1 524 000	0	2 272 694
23	VII Egyéb ráfordítások	3 588 000	0	3 797 005
24	A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-141 895 000	0	2 710 117
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlátű bevételek	36 000	0	18 674
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlátű bevételei (=17+18+19+20+21)	36 000	0	18 674
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	36 000	0	18 674
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=I+A+B)	-141 859 000	0	2 728 791

#	Megnevezés	5.11. melléklet a 2017. évi költségvetési törvényhez												
		Immateriális javak		Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		Tenyészállatok		Beruházások és felújítások		Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		Összesen (=3+4+5+6+7+8)
		3	4	5	6	7	8	9						
1	Tárgyi nyitó állomány (előző év záró állomány)	821 845	301 511	7 708 863	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 837 019
04	Beruházásokból, felújításokból aktívált eszközök	0	0	2 650 077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 650 077
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	2 650 077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 650 077
15	Bruttó érték összesen (=01+02-14)	821 845	301 511	10 387 846	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 589 396
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	758 380	264	5 289 726	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 046 390
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedés	160 266	8 030	2 106 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 272 692
18	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	918 626	6 294	7 396 124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 319 044
24	Értékcsökkenés összesen (=18+23)	918 626	6 294	7 396 124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 319 044
25	Értékzökkenés nettó értéke (=15-24)	4 019	295 217	2 871 816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 271 952
26	Teljesen (0-9) leírt eszközök bruttó értéke	617 200	0	520 077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 137 337

#	Megnevezés	Nyitó adatok bekerülési érték	Nyitó adatok értékvesztés	Tárgydíjazott rendezettség értékvesztés	Tárgydíjazott visszafizetés értékvesztés	Záró adatok bekerülési érték	Záró adatok értékvesztés
1		3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	176 163	0	0	0	166 789	0
04	Részeletek	798 172	0	0	0	691 682	0
06	Kincstárban kívüli forrászámok	13 788 640	0	0	0	21 217 960	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	0	0	0	0	28 448	0
11	Összesen (=01+...+10)	14 672 975	0	0	0	22 104 879	0

5.13. melléklet a /2017.(I) önkormányzati rendelethez		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
11	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt)	5 046 633
12	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	1 407 555
15	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás	3 893 743
16	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	1 047 943
21	5%-os kulcsú áfa-adóalap összege	1 856 947
23	27%-os kulcsú áfa-adóalap összege	11 900 903



6. melléklet a /2017. (.) Önkormányzati rendelethez

számkódi

638957	1251	07	0201	932900
PIR-típus	Szektor	Megye	PUK	Specializáció

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

KÖZÖSSÉGI-KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

2457 Adony Rákóczi Ferenc utca 28

2016 Éves költségvetési beszámoló

P. H.

..... a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy a szerv vezetője

mélegképes regisztrációs szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kelt év..... hó..... nap Kelt év..... hó..... nap

Kapcsolattartó, ill. felelősöt nyújtó személy: Az irányító szerv részéről ellenőrizte:
.....(név)(név)
.....(telefon)(telefon)

Kelt év..... hó..... nap

Adatellenőrző kód: -6c-39-206b6147-62-46581f-e-2c-5f5b-1c-4d-14-2c-11

#	Megnevezés	8.1 melléklet a 2017/11. önkormányzati rendelethez					7	8	9	Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évből esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évből esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évből esedékes				
		4	5	6					10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	16 866 800	18 254 000	0	15 507 980	43 107 800	0	0	10	15 507 980
02	Normatív jutalmak (K1102)	1 300 000	1 300 000	0	1 300 000	0	0	0	0	1 300 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 610 000	1 372 000	0	1 318 849	0	0	0	0	1 318 849
10	Egyéb juttatások (K1110)	750 000	750 000	0	750 000	0	0	0	0	610 728
13	Foglalkoztatottak egyéni személyi juttatásai (2=14)/(K1113)	0	387 200	0	342 980	0	0	0	0	342 980
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (201+...+13) (K11)	20 028 000	20 024 200	0	19 079 337	43 107 800	0	0	0	19 079 337
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetési juttatásai (K122)	950 000	1 300 000	0	1 150 024	0	0	0	0	1 150 024
18	Egyéb költés személyi juttatások (K123)	1 080 000	730 000	0	95 153	0	0	0	0	95 153
19	Külső személyi juttatások (16=17+18)/(K12)	2 030 000	2 030 000	0	1 245 177	0	0	0	0	1 245 177
20	Személyi juttatások (16+18)/(K1)	22 058 000	22 054 200	0	20 324 514	43 107 800	0	0	0	20 324 514
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (22+...+28) (K2)	5 200 000	5 600 504	0	5 430 006	11 638 000	0	0	0	5 430 006
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	4 855 212
25	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	319 741
28	eből: munkáltatói terhelő személyi juttatás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	265 055
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	828 000	1 523 935	0	1 442 542	0	0	0	0	1 442 542
30	Ujrateljesítési anyagok beszerzése (K312)	500 000	606 000	0	577 450	0	0	0	0	577 450
32	Készletbeszerzés (329=30+31)/(K31)	1 328 000	2 219 935	0	2 019 992	0	0	0	0	2 019 992
33	Információ szolgáltatások igénybevétele (K321)	700 000	611 000	0	610 656	0	0	0	0	610 656
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	260 000	265 000	0	251 452	0	0	0	0	251 452
35	Kommunikációs szolgáltatások (332=34)/(K32)	260 000	265 000	0	251 452	0	0	0	0	251 452
36	Szolgáltatások (333=35)/(K33)	2 100 000	2 487 000	0	2 389 891	6 788 000	0	0	0	2 389 891
38	Reklám, PR, média ügyletek (K333)	400 000	340 300	0	340 300	0	0	0	0	340 300
40	Munkaadókat terhelő járulékok (K334)	400 000	400 000	0	400 000	0	0	0	0	400 000
41	Munkaadókat terhelő járulékok (K334)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet végző szolgáltatások (K336)	8 400 000	12 842 249	0	11 280 231	0	0	0	0	11 280 231
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	760 000	852 000	0	725 639	0	0	0	0	725 639
46	Szolgáltatási kiadások (337=44)/(K33)	11 600 000	16 540 249	0	14 106 611	6 788 000	0	0	0	14 106 611
47	Külföldi kiadások (K341)	50 000	50 000	0	50 000	0	0	0	0	50 000
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	50 000	50 000	0	50 000	0	0	0	0	50 000
49	Kiadványok, reklám- és propagandakiadások (47+48)/(K34)	100 000	50 000	0	50 000	0	0	0	0	50 000
50	Munkaadókat terhelő járulékok (K351)	3 000 000	2 828 740	0	2 824 994	1 833 000	0	0	0	2 824 994
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	50 000	50 000	0	21 000	0	0	0	0	21 000
59	Egyéb adó kiadások (K355)	290 000	182 000	0	131 430	0	0	0	0	131 430
60	Külföldi befizetések és egyéb adó kiadások (50+51+52+55+59)/(K35)	3 300 000	3 060 740	0	2 777 304	1 833 000	0	0	0	2 777 304
61	Dologi kiadások (32+33+48+49+60)/(K3)	17 478 000	22 743 935	0	19 608 105	8 621 000	0	0	0	19 608 105
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	300 000	300 000	0	300 000	0	0	0	0	300 000
195	Információ eszközök beszerzése, létesítése (K63)	300 000	300 000	0	300 000	0	0	0	0	300 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 900 000	1 639 370	0	751 837	0	0	0	0	751 837
199	Beruházási célú elbezárva lezárt általános forgalmi adó (K67)	594 000	604 630	0	96 023	0	0	0	0	96 023
200	Beruházások (192+193+195+...+199)/(K6)	2 794 000	2 844 000	0	847 860	0	0	0	0	847 860
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	1 500 000	1 500 000	0	0	0	0	0	0	1 500 000
204	Felújítás célú elbezárva lezárt általános forgalmi adó (K74)	400 000	400 000	0	0	0	0	0	0	400 000
205	Felújítások (203+...+204)/(K7)	1 900 000	1 900 000	0	0	0	0	0	0	1 900 000
206	Köztisztviselői kiadások (201+...+211+212+213+214+215+216+217)/(K1-K8)	49 428 000	55 042 636	0	46 410 287	63 367 000	0	0	0	46 410 287

#	Megnevezés	6.2.melléklet a./2017.0. önkormányzati rendelethez				Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	6		
2	3	4	5	6	7	8	
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	500 000	1 302 000	584 159	0	584 159	
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=181) (B403)	1 500 000	47 000	27 004	0	27 004	
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0	500 000	465 500	0	465 500	
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	150 000	65 124	0	65 124	
205	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	1 000	587	0	587	
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	1 000	587	0	587	
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	2 000 000	2 000 000	1 142 374	0	1 142 374	
283	Költségvetési bevételek (=43+79+183+221+230+256+282) (B1-B7)	2 000 000	2 000 000	1 142 374	0	1 142 374	

#	Megnevezés	6.3. melléklet a /2017./ önkormányzati rendelethez				Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes		
2	3	4	5	6	7	8	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	2 008 000	2 008 000	0	2 008 000	
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	2 008 000	2 008 000	0	2 008 000	
17	Központi irányító szervi támogatás (B816)	47 425 000	51 034 639	43 100 367	0	43 100 367	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	47 425 000	53 042 639	45 108 367	0	45 108 367	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	47 425 000	53 042 639	45 108 367	0	45 108 367	

#	Mégnevezés	Összesen	6.4. melléklet a 2017.01. önkormányzati rendeletről				083030 Egyéb kiadói tevékenység
			013350 Az önkormányzati vagyoni való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082044 Könyvtári szolgáltatások	082081 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 537 369	0	0	4 756 800	10 748 569	0
02	Normatív jutalmak (K1102)	1 300 000	0	0	410 000	890 000	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 318 849	0	0	405 376	913 473	0
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	610 729	0	0	69 000	541 729	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	342 330	0	0	297 240	45 150	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	19 079 337	0	0	5 940 416	13 138 921	0
17	Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak tisztelet juttatások (K122)	1 150 024	0	0	0	1 150 024	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	95 153	0	0	0	95 153	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 245 177	0	0	0	1 245 177	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	20 324 514	0	0	5 940 416	14 384 098	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	5 430 008	0	0	1 641 490	3 788 518	0
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	4 855 212	0	0	1 482 312	3 372 900	0
25	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	319 741	0	0	95 104	233 637	0
28	eből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	255 055	0	0	73 074	181 981	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 442 542	0	803 087	6 511	632 944	0
30	Uzannelési anyagok beszerzése (K312)	577 450	81 796	5 143	0	490 511	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 019 992	81 796	808 230	6 511	1 223 455	0
33	Informálkai szolgáltatások igénybevétele (K321)	610 656	0	0	0	610 656	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	261 452	0	0	87 981	173 471	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	872 105	0	0	87 981	784 121	0
36	Közvetlen díjak (K331)	2 069 691	295 480	0	0	1 794 411	0
40	Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)	8 000	0	0	0	8 000	0
41	Közvetített szolgáltatások (=42) (K335)	24 590	0	0	0	24 590	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	11 290 231	0	0	0	7 947 031	3 343 200
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	725 899	0	970	26 630	691 442	6 737
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	14 138 611	295 480	970	26 690	10 665 474	3 949 597
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 624 964	101 862	40 462	25 519	1 817 722	639 389
51	Prezenrd általános forgalmi adó (K352)	21 000	0	0	0	21 000	0
59	Egyéb előlgi kiadások (K355)	131 430	0	0	0	131 430	0
60	Külföldi befizetések és egyéb előlgi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 777 394	101 862	40 462	25 519	1 970 152	639 399
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+50) (K3)	19 808 105	479 138	849 662	148 701	14 343 208	3 989 396
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	751 637	0	0	0	751 637	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	96 023	0	0	0	96 023	0
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	847 660	0	0	0	847 660	0
288	Költségvetési kiadások	46 470 287	479 138	849 662	7 728 607	33 363 484	3 989 396
309	Kiadások összesen (=298+309) (K1-K9)	46 470 287	479 138	849 662	7 728 607	33 363 484	3 989 396
310	Kapacitásmutató 1. [68]2013. (XII) 29. NMG r. 6. § (2). bek.	7	0	0	2	5	0

#	Megnevezés	Összesen	6.5.melléklet a /2017.(I.) önkormányzati rendelethez 013350 Az önkormányzat vagyonmal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				082044 Könyvtári szolgáltatások	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	083030 Egyéb kiadói tevékenység
			018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	013350 Az önkormányzat vagyonmal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0	69 260			
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189)(B402)(B403)	584 159	0	0	0	69 260	1 331	0	
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191)(B403)	27 004	0	0	0	0	27 004	0	
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198)(B404)	465 500	465 500	0	0	0	0	0	
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	65 124	0	0	0	0	7 291	57 833	
205	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207)(B4082)	587	0	0	0	0	587	0	
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (>=202+205)(B408)	587	0	0	0	0	587	0	
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+198+...+201+208+216+217+218)(B4)	1 142 374	465 500	0	0	69 260	36 213	571 401	
283	Kötségvetési bevételek (=43+79+185+211+230+296+282)(B1-B7)	1 142 374	465 500	0	0	69 260	36 213	571 401	
295	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele (B8131)	2 008 000	0	0	0	0	0	0	
297	Maradvány igénybevétele (=295+296)(B813)	2 008 000	0	0	0	0	0	0	
300	Központi, irányító szerv támogatás (B816)	43 100 367	0	0	0	0	0	0	
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305)(B81)	45 108 367	0	0	0	0	0	0	
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314)(B8)	45 108 367	0	0	0	0	0	0	
316	Bevételek összesen (283+315)(B1-B8)	46 250 741	465 500	0	0	69 260	36 213	571 401	

6.6.melléklet a./2017.(0) önkormányzati rendelethez		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 142 374
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	46 410 287
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-45 267 913
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	45 108 367
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	45 108 367
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	-159 546
15	C) Összes maradvány (=A+B)	-159 546
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-159 546

6.8. melléklet a 2017. évi költségvetési törvényhez

f	Megnevezés	Vezetői létszám középfokú végzettséggel	Vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám alacsony végzettséggel	Nem vezetői létszám középfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám összesen	Létszám összesen
		3	4	5	6	7	8	9	10
01	1. csoport	0	2	2	0	0	2	2	5
03	2. csoport	0	2	2	0	0	2	2	5
22	Uzonnalétszám	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Összesen (14+18+...+23)	0	6	6	0	0	6	6	12
27	Összesen (10+13+20)	0	2	2	2	1	5	5	10
32	Közalkalmazottak (03+34+35)	0	2	2	2	1	5	5	10
33	II. funkció csoport	0	2	2	0	0	2	2	4
35	III. funkció csoport	0	0	0	0	1	1	1	2

6.9.melléklet a./2017.(6) önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 212 641	0	3 148 169
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	956 123	0	741 233
10	A/II/Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 168 764	0	3 889 402
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+...+A/II/IV)	4 168 764	0	3 889 402
47	C/II/1 Forringtonál	56 835	0	97 455
50	C/II/1 Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	56 835	0	97 455
51	C/III/1 Kincstárakon kívüli forringszámlák	1 612 512	0	550 599
53	C/III Forringszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 612 512	0	550 599
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	1 669 347	0	648 054
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	4 856	0	0
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 824	0	0
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 032	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	4 856	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	4 856	0	0
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	59 910
164	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0	59 910
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-43 092
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	-43 092
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 146 253	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	1 146 253	0	0
171	E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III)	1 146 253	0	16 818
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 989 220	0	4 554 274
183	G/IV Felhalmozott eredmény	316 476	0	-58 615 306
185	G/VI Munka szerinti eredmény	-58 931 781	0	-2 062 965
186	G) SAJÁT TÖKE (=G/II+...+G/VI)	-58 615 305	0	-60 678 270
250	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	20 346	0	20 346
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	65 584 179	0	65 212 198
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	65 604 525	0	65 232 544
254	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 989 220	0	4 554 274

6.9.melléklet a./2017.(4) önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 212 641	0	3 148 169
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	956 123	0	741 233
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 168 764	0	3 889 402
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFETETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	4 168 764	0	3 889 402
47	C/III/1 Forráspénztár	56 835	0	97 455
50	C/II Pánztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	56 835	0	97 455
51	C/III/1 Kincstérőn kívüli források	1 612 512	0	550 599
53	C/III Forrásszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 612 512	0	550 599
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	1 669 347	0	648 054
69	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	4 856	0	0
70	D/II/4 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértéktérítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 824	0	0
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámított általános forgalmi adóra	1 032	0	0
101	D/II Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	4 856	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	4 856	0	0
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	59 910
164	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0	59 910
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-43 092
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	-43 092
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 146 253	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszköztöltési elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	1 146 253	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III)	1 146 253	0	16 818
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 989 220	0	4 554 274
183	G/IV Felhalmozott eredmény	316 476	0	-58 615 305
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-58 931 781	0	-2 062 965
186	G) SAJÁT TŐKE (=G/II+...+G/VI)	-58 615 305	0	-60 678 270
250	J/1 Eredményeszerléltü bevétel passzív időbeli elhatárolása	20 346	0	20 346
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	65 584 179	0	65 212 198
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	65 604 525	0	65 232 544
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+HH+J)	6 989 220	0	4 554 274

6.10.melléklet a./2017.(.) önkormányzati rendelethez				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	597 000	0	607 339
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	448 000	0	465 500
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	1 045 000	0	1 072 839
08	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	49 308 000	0	43 100 367
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	200 000	0	0
10	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	350 000	0	0
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	49 858 000	0	43 100 367
13	Anyagköltség	1 901 000	0	2 019 992
14	11 igénybe vett szolgáltatások értéke	21 842 000	0	14 986 129
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 000	0	24 590
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	23 749 000	0	17 030 711
18	Béreköltség	60 267 000	0	16 828 362
19	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 282 000	0	3 224 745
20	Bérfelrakások	16 983 000	0	5 329 434
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	80 532 000	0	25 382 541
22	VI Értékcsökkenési leírás	200 000	0	1 030 999
23	VII Egyéb ráfordítások	5 354 000	0	2 792 507
24	A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III+II-IV-V-VI-VII)	-58 932 000	0	-2 063 552
28	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	587
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	1 000	0	587
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	1 000	0	587
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	-58 931 000	0	-2 062 965

#	Megnevezés	3	4	5	6	7	8	9	
		6.11.msl.ké.14.3. (2017.) önkormányzati rendelethez							
		Irtásterületi javak		Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értéktárgyak		Tenyészállatok		Koncesszióba, vagyoni kezelésbe adott eszközök	
				Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	3 223 630	1 253 875	0	0	0	0	4 478 805
04	Beruházásokból, felújításokból akkumulált érték	0	0	751 837	0	0	0	0	751 837
08	Csúszó növekedés (=02-...-07)	0	0	751 837	0	0	0	0	751 837
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	3 223 630	2 004 612	0	0	0	0	5 228 242
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	10 889	208 882	0	0	0	0	307 841
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	84 473	866 527	0	0	0	0	1 036 999
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	75 481	1 263 379	0	0	0	0	1 338 840
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	75 481	1 263 379	0	0	0	0	1 338 840
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	3 148 149	741 233	0	0	0	0	3 889 402

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékesítés	6.12 melléklet a /2017.(I.) önkormányzati rendeletről/ Tártyidőszakban elszámolt értékesítés	5	Tártyidőszakban visszaírt értékesítés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	
08	Külsőn kívüli források	1 612 512	0	0	0	0	550 599	0
08	Követelések a követelés jelleget sajátos elszámolások kivételével	4 856	0	0	0	0	0	0
11	Csszesen (=01+...+10)	1 617 368	0	0	0	0	550 599	0

6.13 melléklete a /2017.0) önkormányzati rendelethez		
#	Megnevezés	Osszeg
1	2	3
11	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt)	1 725 100
12	A költségvetési év január hónapban elszámolt, a megelőző év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	492 079
15	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás	1 453 693
16	A költségvetési évet követő év január hónapban elszámolt és január 15-ig pénzügyileg teljesült, a költségvetési év december hónapra járó bruttó személyi juttatás járulékai (a járulékok január hónapot követően teljesített összegével együtt)	391 505
21	5%-os kulcsú áfa-adóalap összege	13 597 220
23	27%-os kulcsú áfa-adóalap összege	7 559 726



7. melléklet a _/2017. (.)
Önkormányzati rendelethez

sorszám

727091

PIR-törzsszám

1254

Szektor

07

Megy
e

0201

PUK

841105

Szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2457 Adony Kossuth Lajos utca 4

2016 Éves költségvetési beszámoló

P. H.

.....
a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy

.....
a szerv vezetője

mérlegképes regisztrációs szám:

Kel,év.....hó.....nap Kelt,év.....hó.....nap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(név)

.....(telefon)

.....(telefon)

Kel,év.....hó.....nap

ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK ÖSSZEVONT MÉRLEGÉNEK 2016. ÉVI TELJESÍTÉSE										
1.	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban
2.	Megnevezés									
3.	B1 Működési célú támogatások	323 980	365 422	365 423	100,00%	K1 Személyi juttatások	244 677	268 540	250 341	93,22%
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások	0	3 391	3 391	100,00%	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	61 783	68 703	66 182	96,33%
5.	B3 Közhatalmi bevételek	295 000	295 365	295 187	99,94%	K3 Dologi kiadások	192 574	221 312	199 682	90,23%
6.	B4 Működési bevételek	39 400	66 264	53 978	81,46%	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 400	10 371	6 568	63,33%
7.	B5 Felhalmozási bevételek	0	50	50	100,00%	K5 Egyéb működési kiadások	92 098	121 539	78 547	64,63%
8.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	54	54	100,00%	K6 Beruházások	72 783	83 657	18 449	22,05%
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 940	1 400	999	71,36%	K7 Felújítások	42 750	69 964	59 830	85,52%
10.	B8 Finanszírozási bevételek	340 422	418 053	386 826	92,53%	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 255	5 767	3 812	66,10%
11.						K9Finanszírozási kiadások	285 422	300 094	268 869	89,59%
12.										
13.	bevételek	1 004 742	1 149 999	1 105 908	96,17%	kiadások	1 004 742	1 149 947	952 280	82,81%
14.						Egyenleg	0	52	153 628	
26.	ADONY VÁROS KONSZOLIDÁLT ÖSSZEVONT ÖNKORMÁNYZATI MÉRLEGE TELJESÍTÉS 2016. ÉV									
27.	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban
28.	Működési bevételek	1 004 742	1 149 999	1 105 908	96,17%	Működési kiadások	1 004 742	1 149 947	952 280	82,81%
29.	Felhalmozási és finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%	Felhalmozási és finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
30.	Összes bevétel	#####	1 149 999	1 105 908	96,17%	Összes kiadás	1 004 742	1 149 947	952 280	82,81%
	konszolidálás			-260 501		konszolidálás:			-260 501	
	előző évi pénzeszközmaradvány igénybevétele									
	Konszolidálás utáni összesen			79 373		Konszolidálás utáni összesen:			691 779	
				845 407						

ADONY VÁROS Helyi ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK MÉRLEGE 2016. ÉVI TELJESÍTÉS										
1.	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban
2.										
3.	B1 Működési célú támogatások	230 801	259 153	259 153	100,00%	K1 Személyi juttatások	36 482	48 239	45 789	94,92%
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások	0	3 391	3 391	100,00%	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	9 023	10 956	10 271	93,75%
5.	B3 Közhatalmi bevételek	295 000	295 350	295 172	99,94%	K3 Dologi kiadások	89 119	104 350	94 265	90,34%
6.	B4 Működési bevételek	34 600	60 106	49 039	81,59%	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 400	10 371	6 508	62,75%
7.	B5 Felhalmozási bevételek	0	50	50	100,00%	K5 Egyéb működési célú kiadások	92 098	121 539	78 547	64,63%
8.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	54	54	0,00%	K6 Beruházások	59 297	62 003	8 758	14,13%
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 940	1 400	999	71,36%	K7 Felújítások	38 500	65 562	57 829	88,21%
10.	B8 Finanszírozási bevételek	55 000	108 123	108 123	100,00%	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	4 512	3 812	84,49%
11.						K9 Finanszírozási kiadások	285 422	300 094	268 869	89,59%
12.										
13.	Költségvetési bevételek	621 341	727 627	715 981	98,40%	Költségvetési kiadások	621 341	727 626	574 648	78,98%
14.						Egyenleg	0	1	141 333	

ADONY KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK MÉRLEGE 2016. ÉVI TELJESÍTÉS										
1.	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban
2.										
3.	B1 Működési célú támogatások	0	832	832	100,00%	K1 Személyi juttatások	64 093	65 156	55 760	85,58%
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	15 437	15 758	15 230	96,65%
5.	B3 Közhatalmi bevételek	0	15	15	100,00%	K3 Dologi kiadások	24 900	25 370	20 886	82,33%
6.	B4 Működési bevételek	0	30	29	96,67%	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai			60	#ZÉRÓOSZTÓ!
7.	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
8.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	K6 Beruházások	5 572	6 130	4 465	72,84%
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	K7 Felújítások	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
10.	B8 Finanszírozási bevételek	111 257	112 851	93 554	82,90%	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 255	1 255	0	0,00%
11.										
12.	Költségvetési bevételek	111 257	113 728	94 430	83,03%	Költségvetési kiadások	111 257	113 669	96 401	84,81%
13.						Egyenleg	0	59	-1 971	

ADONYI HÓVIRÁG ÓVODA KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK MÉRLEGE 2016. ÉVI TELJESÍTÉS										
A91:K	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban
2.	B1 Működési célú támogatások államháztart. beltről	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K1 Személyi juttatások	64 061	65 333	64 478	98,69%
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	17 157	17 853	17 853	100,00%
5.	B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K3 Dologi kiadások	19 555	19 961	19 948	99,93%
6.	B4 Működési bevételek	1 300	1 446	1 176	81,33%	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
7.	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
8.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K6 Beruházások	1 570	1 557	1 009	64,80%
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K7 Felújítások	1 850	2 002	2 001	99,95%
10.	B8 Finanszírozási bevételek	102 893	105 261	101 482	96,41%	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
11										
12										
13	Költségvetési bevételek	104 193	106 707	102 658	96,21%	Költségvetési kiadások	104 193	106 706	105 289	98,67%
14						Egyenleg	0	1	-2 631	
KKKK KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK MÉRLEGE 2016 ÉVI TELJESÍTÉS										
A91:K	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban
2.	B1 Működési célú támogatások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K1 Személyi juttatások	22 056	22 054	20 324	92,16%
3.	B2 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	5 200	5 500	5 430	98,73%
4.	B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K3 Dologi kiadások	17 475	22 744	19 808	87,09%
5.	B4 Működési bevételek	2 000	2 000	1 142	57,10%	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
6.	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K6 Beruházások	2 794	2 854	848	29,71%
8.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K7 Felújítások	1 900	1 900	0	0,00%
9.	B8 Finanszírozási bevételek	47 425	53 043	45 108	85,04%	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
10										
11										
12										
13	Költségvetési bevételek	49 425	55 043	46 250	84,03%	Költségvetési kiadások	49 425	55 052	46 410	84,30%
14						Egyenleg				

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK MÉRLEGE 2016 ÉVI TELJESÍTÉS										
A91:K	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés e/Ft-ban	teljesítés %-ban
2.	B1 Működési célú támogatások	93 179	105 437	105 438	100,00%	K1 Személyi juttatások	57 985	67 758	63 990	94,44%
3.	B2 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	14 966	18 636	17 398	93,36%
4.	B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K3 Dologi kiadások	41 525	48 887	44 775	91,59%
5.	B4 Működési bevételek	1 500	2 682	2 592	96,64%	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
6.	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K6 Beruházások	3 550	11 113	3 369	30,32%
8.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!	K7 Felújítások	500	500	0	0,00%
9.	B8 Finanszírozási bevételek	23 847	38 775	38 559	99,44%	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
10										
11										
12										
13	Költségvetési bevételek	118 526	146 894	146 589	99,79%	Költségvetési kiadások	118 526	146 894	129 532	88,18%
14										

7/3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Adony Város Önkormányzat 2015. évi zárszámadásához az Önkormányzati tulajdonú gazd. szervezetek bemutatása

ADONY VÁROS Önkormányzatának 2016.évi zárszámadásához

Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, és részesedések alakulását bemutató melléklet

sorszám	Önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet	működéséből származó kötelezettség	e forintban részesedés
1	DÉSZOLG Kft.	0	978
2	OTP NYRT.		6
3	Temetkezési Vállalat Szfvár.		405
4	Adonyi Kábel TV		3 000
5.	Közép Dunántúli Regionális Hulladéklerakó		77
6	DRV		10
	Osszesen:		4 476

Pénzkészletváltozás

#	Megnevezés	Adony Önkormányzat	Adonyi Polgármesteri Hivatal	Adonyi Hóvirág Óvoda	KKKKK	Egészségügyi Központ	Össze-sen
1	2	3				4	6
1	Nyitó Pénzkészlet	134 233 176	185 822	199 267	1 669 347	13 878 655	150 166 267
2.	Záró pénzkészlet	175 219 807	12 649	215 199	648 054	21 260 290	197 355 999
	ebből: Ügyelet					14 725 021	14 725 021
	ebből: GESZTOR	26 158 775					26 158 775
	Változás (%)	149 061 032	12 649	215 199	648 054	21 260 290	171 197 224
		131	7	108	39	153	131
							0
							0
							0

171 197 224

Önkormányzat által nyújtandó közvetett támogatások 2016. ÉV

A	B	C	D	E		F	G	H	I	J	K
				Adó elengedés	Adó kedvezmény						
Megnevezés	jogcím	mértéke	összege e/Ft	jogcím	mértéke	összege e/Ft	jogcím	mértéke	összege e/Ft	összege e/Ft	Összesen:
Építmény adó	0	0	0	rendelet szerint (boros pince, mentes)	333 db	2 814	0	0	0	0	2 814
Telek adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iparűzési adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	rendelet szerint (70 év feletti)	8 fő	598	0	0	0	0	598
Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjármű adó	0	0	0	0	21 fő	194	0	0	0	0	194
Helyi adó pótlék bírság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Térítési díj	0	0	0	0	0	0	óvodások,	100%	6 226	6 226	6 227
Térítési díj	0	0	0	0	0	0	iskolások	50% 100%	3 699	3 699	3 699
2016. évi közvetett támogatások összesen:											13 532

Adony Város Önkormányzatának Zárszámadásához költségvetési évet követő három év tervezett bevételeinek és kiadásainak bemutatása adatok e/Ft-ban

	Bevételek Megnevezése	2016. évi	2017. évi várható előirányzat	2018. évi várható előirányzat
1	ADONY VÁROS Önkormányzata			
	Működési Bevételek	718 033	602 000	612 000
	Működési célú bevételek mindösszesen:	718 033	602 000	612 000
	Felhalmozási és Finanszírozási bevételek összesen:	1 049	33 000	25 000
	Bevételek Mindösszesen:	719 082	635 000	637 000
	ADONY VÁROS Önkormányzata			
11				
12	Működési költségvetési kiadások összesen :	602 320	580 000	582 000
13				
14	Felhalmozási kiadások összesen:	82 091	55 000	55 000
15	Költségvetési kiadások összesen:	684 411	635 000	637 000
16	Hitelek kölcsönök törlesztése	0	0	0
17	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
18	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások változása	0	0	0
19	Kiadások mindösszesen:	684 411	635 000	637 000

7/7. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
 Adony Város Önkormányzat zárszámadásához a kölcsönállományváltozás bemutatása

ADONY VÁROS Önkormányzatának zárszámadásához kölcsönállomány változás bemutatása

Kölcsönállomány

	Megnevezés	Összes kapott kölcsön	2016.12.31-ig kifizetett	2016 nyitó (2014.01.01-től fennálló állomány)	2016.12.31-ig fizetett	2016.12.31-én fennálló állomány
1.						
2.						
3.						
4.						
	Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Kölcsönállomány

	Megnevezés	2015. évről áthúzódó kifizetés	2016.12.31-ig kifizetett	2016 nyitó (2015.01.01-től fennálló állomány)	2016.12.31-ig fizetett	2016.12.31-én fennálló állomány
1.	Első lakáshoz jutók támogatása	0 Ft	2 300 Ft	7 768 Ft	998 Ft	9 070 Ft
2.						
3.						
4.						
	Összesen:	0 Ft	2 300 Ft	7 768 Ft	998 Ft	9 070 Ft

ADONY VÁROS Önkormányzatának zárszámadásához hitelállomány változás bemutatása

Hitel állományváltozás 2016

Megnevezés	Hitel állomány év elején	Hitel felvétel	Hitel törlesztés	Hitel állomány évvégén
Működési hitelek	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitelek	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

7/9. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
 Adony Város Önkormányzat zárszámadáshoz a projektek bemutatása

ADONY VÁROS Önkormányzatának 2016.évi zárszámadásához

**ADONY VÁROS Önkormányzatánál
 pályázati támogatási forrásból megvalósult projektek bemutatása**

Ft-ban

Sorszám	Projekt megnevezése B	Megtírt támogatás összege C	Teljesítés 2016. 12. 31-ig		2017. évi tervezett	
			forrás D	költség E	forrás F	költség G
A						
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10	Osszesen:	0	0	0	0	0

7.11. melléklet a.../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

Naplósorszám	Település	Helyr.szám	Ing.jell	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)	Bruttó	Becsült
251	Adony	11/2//	1		1 Beépítetlen terület	ÁRPÁD UTCABÓL					
49	Adony	32///	21124	1	1 Árpád utca /Aszfaltos/ NYÍLÓ	ÁRPÁD UTCA	552	100	552	381000	381000
50	Adony	47///	21124	1	Damjanich János utca /Aszfaltos/	DAMJANICH JÁNOS UTCA	7548	100	7548	9445314	24995614
51	Adony	48///	21124	1	Széchenyi István utca /Aszfaltos/	SZÉCHENYI ISTVÁN UTCA	895	100	895	4758225	7934000
145	Adony	64/2//	11111	5	Lakóház és udvar	ÁRPÁD UTCA	3429	100	3429	2285000	3600000
340	Adony	64/4//	12633	3	Általános Iskola és Művészeti Háza	1. RAKÓCZI FERENC UTCA	7750	100	7750	344907296	755108947
335	Adony	64/5//	12200	3	Városháza	KOSSUTH LAJOS UTCA	2798	100	2798	166736106	293670903
170	Adony	72///	1	1	Beépítetlen terület	RAKÓCZI FERENC UTCA	829	100	829	332000	621000
69	Adony	74///	12645	3	Orvosi rendelő	KOSSUTH LAJOS UTCA 8	2396	100	2396	77840905	103717019
169	Adony	108/1//	11222	5	Társasház	DUNASOR UTCA	31	100	31	342875	1459000
52	Adony	113///	21124	1	Kossuth Lajos utca /Aszfaltos/	KOSSUTH LAJOS UTCA	13402	100	13402	52466703	56225000
53	Adony	141///	21124	1	Köz /Földút/	PETŐFI UTCABÓL NYILIK	623	100	623	1131279	654200
154	Adony	159///	12647	3	Idősek otthona	KOSSUTH LAJOS UTCA 9	1202	100	1202	37588359	51806000
285	Adony	169/1//	11111	5	Beépítetlen terület (Épület elbontva)	RAKÓCZI FERENC UTCA	2085	100	2085	1251000	1251000
286	Adony	169/2//	21124	1	Köz /Földút/	RAKÓCZI FERENC UTCABÓL NYILÓ 25	893	100	893	1214764	1296000

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

331	Adony	171/3//	1	5	Beépítetlen terület /Zárda Iskola/	RAKÓCZI FERENC UTCA 21	1178	100	1178	1870510	1871000
346	Adony	173/4//	1	5	Beépítetlen terület	RAKÓCZI FERENC UTCA	579	100	579	4990000	4990000
328	Adony	172///	12204	3	Okmányiroda	21 .	666	100	666	80878320	14213000
327	Adony	177/1//	21124	1	Dunasor utca /Aszfaltos/	DUNASOR UTCA	13861	100	13861	5637000	73476000
54	Adony	221///	21124	1	Bocskai István utca /Aszfaltos/	BOCSKAI ISTVÁN UTCA	1732	100	1732	2299563	7196000
1	Adony	248///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	946	100	946	189000	568000
55	Adony	249///	21124	1	Közút /Rákóczi utca mellett/	RAKÓCZI FERENC UTCA	828	100	828	828000	847000
260	Adony	252///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	940	75	705	282000	423000
2	Adony	253///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	552	100	552	110000	331000
3	Adony	254///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	613	100	613	120000	368000
259	Adony	255///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	441	100	441	265000	265000
257	Adony	256///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	528	100	528	317000	317000
258	Adony	257///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	544	100	544	326000	326000
256	Adony	258///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	426	100	426	256000	256000
255	Adony	259///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	452	100	452	271000	271000
254	Adony	260///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	285	100	285	171000	171000
252	Adony	261///	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA	542	100	542	325000	325000
279	Adony	268///	21124	1	Közút /Földút/	REV UTCABÓL NYILÓ UTCA	1038	100	1038	415000	998000

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

56	Adony	269/1//	21124	1 Közút /Földút/	RÉV UTCA	39	100	39	86000	87000
					MELLETT					
57	Adony	269/5//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	121	100	121	107000	129000
					UTCA					
262	Adony	271/3//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	139	100	139	222000	233000
					UTCA					
265	Adony	271/6//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	94	100	94	168000	168000
					UTCA					
266	Adony	272/1//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	83	100	83	106000	106000
					UTCA					
267	Adony	272/5//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	142	100	142	113000	113000
					UTCA					
58	Adony	275/1//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	106	100	106	106000	120000
					UTCA					
59	Adony	275/4//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	156	100	156	156000	169000
					UTCA					
348	Adony	294///	11111	5 Hétfégi ház és udvar	NÉVTELEN	247	100	247	14820	14820
					UTCA					
60	Adony	296///	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	1423	100	1423	569000	1004000
					UTCA					
61	Adony	297///	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	5645	100	5645	2258000	3546000
					UTCA					
62	Adony	300/7//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	768	100	768	696000	761000
					UTCA					
272	Adony	301///	21124	1 Rév utca /Aszfaltos/	RÉV UTCA	484	100	484	194000	4250000
					NÉVTELEN					
268	Adony	302/1//	21124	1 Közút /Aszfaltmakadám/	UTCA	489	100	489	195000	3533000
					NÉVTELEN					
63	Adony	328/2//	21124	1 Közút /Földút/	NÉVTELEN	1630	100	1630	1630000	1053000
					UTCA					
64	Adony	329///	21124	1 Rév utca /Aszfaltos/	RÉV UTCA	9804	100	9804	23102012	59052000
					NÉVTELEN					
333	Adony	330///	1	5 Építési telek	KÜLTERÜLET	3162	100	3162	16000	16000
					RÁKÓCZI					
65	Adony	331///	21124	1 Rákóczi Ferenc utca /Aszfaltos/	FERENC UTCA	23063	100	23063	15407989	100099000
					NÉVTELEN					
66	Adony	332/1//	21124	1 Közút /Földút/	UTCA	2607	100	2607	4958160	3604000
					KINIZSI PÁL					
67	Adony	354///	21124	1 Kinizsi Pál utca /Aszfaltos/	UTCA	6559	100	6559	8655429	22458709
					KINIZSI PÁL					
68	Adony	387///	21124	1 /Aszfaltmakadám/	KÖZ	1401	100	1401	3418000	4216000

7.11. melléklet a...../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

70	Adony	405/ / /	21124	1	József Attila utca /Aszfaltmakadám/	JÓZSEF ATTILA UTCA	6489	100	6489	18013457	29943457
71	Adony	434/ / /	21124	1	József Attila köz /Aszfaltmakadám/	JÓZSEF ATTILA KÖZ	1437	100	1437	6172000	3712000
72	Adony	446/ / /	21124	1	Szent István utca /Aszfaltos/	SZENT ISTVÁN UTCA	8074	100	8074	22592135	36743000
48	Adony	467/ / /	21534	1	Árok /Belterület/	FÁY - SZENT ISTVÁN UTCA KÖZÖTT	1957	100	1957	1053000	2217000
73	Adony	485/ / /	21124	1	Kis utca /Aszfaltos/	KIS UTCA	2399	100	2399	24211500	34688000
5	Adony	530/ 5/ /	1	5	Építési telek	NÉVTELEN UTCA	591	100	591	236000	355000
74	Adony	547/ / /	21124	1	Fáy András utca /Aszfaltmakadám/	FÁY ANDRÁS UTCA	7003	100	7003	19372294	33185000
75	Adony	551/ / /	21124	1	Kereszt Köz /Aszfaltos/	KERESZT KÖZ	9283	100	9283	31488000	46881000
76	Adony	552/ / /	21124	1	Közút /Földút/	NÉVTELEN UTCA	549	100	549	220000	479000
77	Adony	597/ / /	21124	1	Ady Endre utca /Aszfaltos/	ADY ENDRE UTCA	14261	100	14261	50606670	80421000
150	Adony	630/ 2/ /	2	1	Vízfolyás	KERESZT KÖZ	7138	100	7138	8924000	13204000
78	Adony	631/ 2/ /	21124	1	Kölcsey Ferenc utca /Aszfaltmakadám/	KÖLCSEY FERENC UTCA	2984	100	2984	1814000	5315000
324	Adony	672/ 1/ /	21534	1	Árok /Belterület/	TEMETŐ MÖGÖTT	1184	100	1184	316000	1002000
325	Adony	672/ 2/ /	21534	1	Árok /Belterület/	TEMETŐ MÖGÖTT	258	100	258	69000	218000
165	Adony	673/ 7/ /	4	3	Temető	ZRINYI UTCA	34623	100	34623	14620071	23584751
280	Adony	689/ / /	21124	1	Vasút utca vége /Földút/	VASÚT UTCA	140	100	140	56000	163000
79	Adony	690/ / /	21124	1	Vasút utca /Aszfaltos/	VASÚT UTCA	4302	100	4302	25848791	40370812
269	Adony	701/ / /	21124	1	Vasút utca /Aszfaltos/	VASÚT UTCA	3802	100	3802	8900000	23301000
6	Adony	702/ / /	5	5	Legelő /Belterület/	VASÚT UTCA	10639	100	10639	1000	55000
80	Adony	707/ / /	21124	1	Névtelen tér	NÉVTELEN TÉR	1570	100	1570	65916073	72781000
81	Adony	760/ / /	21124	1	Róza utca /Aszfaltmakadám/	RÓZA UTCA	3467	100	3467	3528248	32050000
82	Adony	780/ / /	21124	1	Közút /Aszfaltos/	NÉVTELEN UTCA	3261	100	3261	9877000	15508000
270	Adony	781/ 2/ /	21124	1	Hunyadi János Utca /Földút/	HUNYADI JÁNOS UTCA	4136	100	4136	21335300	21942700

7.11. melléklet a.../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

84	Adony	813///	21124	1	Közút /Aszfaltmakadám/ Magyar Utca	NÉVTELEN UTCA	689	100	689	309000	2588000
85	Adony	814///	21124	1	/Aszfaltmakadám/ Lakóház és udvar /Épület bontásra ítélt/	MAGYAR UTCA	5652	100	5652	23493135	35786125
350	Adony	832///	11111	5		MAGYAR UTCA 1	366	100	366	600000	600000
271	Adony	858///	21124	1	Magyar Utca /Földút/	MAGYAR UTCA	1351	100	1351	854000	1036000
281	Adony	866///	21534	1	Árok /Belterület/	BAJCSY ZSILINSZKY UTCA	368	100	368	553000	772000
155	Adony	874///	12201	5	Községháza és udvara	BAJCSY ZSILINSZKY UTCA 5	698	100	698	28488395	61049157
86	Adony	877/11//	21124	1	Közút	OVODA					
168	Adony	877/12//	21124	1	Piac tér	MELLETT	392	100	392	157000	429000
156	Adony	882///	12632	3	Óvoda	PIAC TÉR	5880	100	5880	19621903	30334815
163	Adony	883/2//	22221	3	Vizmű	RAKÓCZI FERENC UTCA 26	3562	100	3562	51277997	74764720
320	Adony	883/3//	12611	3	Művelődési ház és Közpark	HUNYADI JÁNOS UTCA	1219	100	1219	34674000	34674000
321	Adony	883/4//	3	3	Közterület és Játszóter /Rákóczi Ferenc utca/	RAKÓCZI FERENC UTCA 28	70220	100	70220	151556031	253492838
157	Adony	884///	24111	3	Sporttelep	RAKÓCZI FERENC UTCA 28	1206	100	1206	5094102	5094000
160	Adony	885///	1	1	Használaton kívüli Víztorony	HUNYADI JÁNOS UTCA	11754	100	11754	14832913	15127913
282	Adony	893///	21124	1	Rákóczi Ferenc utca /Aszfaltos/	RAKÓCZI FERENC UTCA	73	100	73	25000	68000
83	Adony	894///	21124	1	Hunyadi János utca /Aszfaltos/	RAKÓCZI FERENC UTCA	25332	100	25332	57974951	51424000
261	Adony	926///	21124	1	Széchenyi Utca /Aszfaltos/	HUNYADI JÁNOS UTCA SZÉCHENYI UTCA	5142	100	5142	24113433	47105433
							15308	100	15308	84935302	97277002

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

25	Adony	927////	1	5	Építési telek	SZÉCHENYI UTCA 41	9526	100	9526	3810000	5716000
88	Adony	931////	21124	1	Közút /Aszfaltmakadám/	NÉVTELEN UTCA	613	100	613	277000	3181000
47	Adony	932////	21534	1	Árok /Belterület/	SZÉCHENYI UTCÁNÁL	590	100	590	1109000	1460000
89	Adony	937////	21124	1	Közút /Földút/	SZÉCHENYI UTCÁNÁL	283	100	283	113000	226000
253	Adony	938////	1	5	Építési telek	SZÉCHENYI UTCA	648	100	648	389000	389000
87	Adony	940/2//	21124	1	Közút /Földút/	SZÉCHENYI UTCÁNÁL	240	100	240	96000	200000
90	Adony	948////	21124	1	Közút /Földút/	SZÉCHENYI UTCÁNÁL	644	100	644	258000	461000
278	Adony	954/1//	4	1	Temető	TEMETŐI UTCA	2864	100	2864	2464000	3668000
91	Adony	976////	21124	1	Közút /Földút/	DOZSA GYÖRGY UTCÁNÁL	3107	100	3107	4535695	4677000
174	Adony	988/1//	1	3	Vízmű klórozó	DOZSA GYÖRGY UTCA 70	9996	100	9996	3998000	5998000
7	Adony	990/2//	22221	3	Vízmű klórozó	DOZSA GYÖRGY UTCA 70	473	100	473	189000	1844000
341	Adony	1007////	11111	5	Lakóház és udvar	GYÖRGY UTCA 41	4312	100	4312	8843226	8843226
179	Adony	1013////	21124	1	Aszfaltos/	VETUS SALINA UTCA	2922	100	2922	3763685	17481685
92	Adony	1044////	21124	1	Deák Ferenc utca	DEÁK FERENC UTCA	13481	100	13481	35318200	40906000
93	Adony	1053////	21124	1	Temetői utca /Földút/	TEMETŐI UTCA	861	100	861	861000	603000
94	Adony	1056////	21124	1	Közút /Földút/	TEMETŐ MELLETT	154	100	154	154000	122000
153	Adony	1060/3//	4	1	Temető	DEÁK FERENC UTCA	6008	100	6008	2403000	5405000

7.11. melléklet a.../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

158	Adony	1283/2//	11111	5	Lakóház és udvar	TANCSICS MIHÁLY UTCA 1	599	100	599	1253670	4237670
159	Adony	1284/2//	11111	5	Lakóház és udvar	TANCSICS MIHÁLY UTCA 3	741	100	741	1768668	3783670
273	Adony	1304///	21124	1	Arany János utca /Aszfaltmakadám/	ARANY JÁNOS UTCA	1438	100	1438	1753000	7838000
274	Adony	1313///	21124	1	Damjanich János utca /Aszfaltmakadám/	DAMIJANICH JÁNOS UTCA	1151	100	1151	1880000	8251000
109	Adony	1324///	21124	1	Ibolya utca /Földút/	IBOLYA UTCA	3095	100	3095	11229000	11998000
8	Adony	1334///	1	5	Építési telek	DEÁK FERENC UTCA 77	1079	100	1079	432000	647000
9	Adony	1335///	1	5	Építési telek	DEÁK FERENC UTCA 79	1079	100	1079	432000	647000
178	Adony	1337///	21124	1	Közút /Földút/	NÉVTELEN UTCA	4163	100	4163	44182000	44998000
250	Adony	1340///	21124	1	Közút /Aszfaltos/	VETUS SALINA UTCÁBÓL NYÍLIK	4462	100	4462	58949391	59200000
167	Adony	1341/2//	21124	1	Közút /Földút/	VETUS SALINA UTCÁBÓL NYÍLIK	1038	100	1038	1328527	1650000
287	Adony	1341/19//	22232	3	Szennyvízátemelő	DEÁK FERENC UTCA	211	100	211	32434405	32350405
322	Adony	1343/6//	21124	1	Közút /Földút/	VETUS SALINA UTCÁBÓL NYÍLIK	674	100	674	3624527	3624000
323	Adony	1343/14//	21124	1	Közút /Földút/	VERTIS S. UTCÁVAL PÁRHUZAMO S	3102	100	3102	16563235	16563000
330	Adony	1343/18//	1	5	Építési telek	RAKÓCZI FERENC UTCA 21	684	100	684	3500000	3500000

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonskimutatás

10	Adony	1344/1//	1	5	Építési telek	DEÁK FERENC UTCA	105	100	105	42000	63000
329	Adony	1941/2//	21534	1	Arok /Zártkert/	ZÁRTKERT	3512	100	3512	724000	2111000
111	Adony	1984/12//	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	252	100	252	202000	214000
112	Adony	1989/1//	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	1097	100	1097	604000	503000
26	Adony	2018///	5	5	Erdő /Zártkert/	ZÁRTKERT	291	100	291	29000	29000
11	Adony	2019///	5	5	Erdő /Zártkert/	ZÁRTKERT	281	75	210,75	42000	42000
27	Adony	2026///	5	5	Erdő /Zártkert/	ZÁRTKERT	68	100	68	7000	7000
12	Adony	2029///	5	5	Erdő /Zártkert/	ZÁRTKERT	94	81,3	76,422	14000	14000
28	Adony	2035///	5	5	Erdő /Zártkert/	ZÁRTKERT	111	100	111	11000	11000
29	Adony	2036///	5	5	Erdő /Zártkert/	ZÁRTKERT	144	100	144	14000	14000
30	Adony	2063///	5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	1216	100	1216	182000	182000
31	Adony	2086///	5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	996	100	996	149000	149000
32	Adony	2114///	5	5	Szőlő /Zártkert/	ZÁRTKERT	1306	100	1306	196000	196000
113	Adony	2118///	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	2100	100	2100	840000	882000
33	Adony	2122///	5	5	Erdő /Zártkert/	ZÁRTKERT	162	100	162	16000	16000
164	Adony	2124///	12517	5	Présház	ZÁRTKERT	126	100	126	1921000	1996000
23	Adony	2156///	5	5	Szőlő /Zártkert/	ZÁRTKERT	309	100	309	46000	46000
114	Adony	2217///	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	1241	100	1241	634000	348000
188	Adony	2218///	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	345	100	345	138000	170000
115	Adony	2293///	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	2241	100	2241	1105000	1187000
116	Adony	2435/1//	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	28	100	28	17000	11000
24	Adony	2461///	5	5	Legelő /Zártkert/	ZÁRTKERT	79	25	19,75	12000	12000
117	Adony	2482///	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	1262	100	1262	1517000	1770000
184	Adony	2483///	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	2665	100	2665	106000	437000
22	Adony	2548///	5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	496	100	496	74000	74000
162	Adony	2586///	12714	5	Présház	ZÁRTKERT	198	64,3	127,314	354000	401000
118	Adony	2610/6//	21125	1	Közút /Zártkert/	MANDULA HEGY	54	100	54	34000	23000
119	Adony	2611///	21125	1	Közút /Zártkert/	MANDULA HEGY	2906	100	2906	1162000	1229000
120	Adony	2652///	21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	2593	100	2593	1037000	1151000
121	Adony	2653/2//	21125	1	Közút /Zártkert/	MANDULA HEGY	295	100	295	124000	118000
13	Adony	2655/4//	5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	1311	100	1311	197000	197000
14	Adony	2725/1//	5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	1352	100	1352	203000	203000
15	Adony	2725/2//	5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	1329	100	1329	199000	199000

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

147	Adony	2725/9//		5	5	Kert /Zártkert/	NÉVTELEN UTCA	780	100	780	117000	118000
263	Adony	2725/13//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	756	100	756	110000	110000
122	Adony	2747//		21125	1	Közút /Zártkert/	ÉLES HEGY	1133	100	1133	939000	5273000
161	Adony	2752//		5	5	Legelő /Zártkert/	ZÁRTKERT	1144	50	572	192000	192000
264	Adony	2754/5//		21125	1	Közút /Zártkert/	NÉVTELEN UTCA	294	100	294	59000	59000
123	Adony	2901/1//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	5399	100	5399	2160000	2211000
124	Adony	2910//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	500	100	500	1968000	2063000
125	Adony	2919//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	992	100	992	397000	508000
126	Adony	2933//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	4865	100	4865	1946000	2021000
185	Adony	2944//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	660	100	660	264000	267000
181	Adony	2957//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	264	100	264	212000	242000
16	Adony	2971/5//		5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	230	100	230	35000	35000
127	Adony	2971/6//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	15275	100	15275	6110000	6181000
128	Adony	2972//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	3820	100	3820	1528000	1586000
180	Adony	2973//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	3760	100	3760	1500000	1540000
182	Adony	2986//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	264	100	264	106000	107000
129	Adony	2997//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	2330	100	2330	932000	932000
183	Adony	3010//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	264	100	264	106000	107000
130	Adony	3038//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	1865	100	1865	1025062	1038062
131	Adony	3056//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	621	100	621	248000	250000
132	Adony	3060//		21125	1	Közút /Zártkert/	ZÁRTKERT	55	100	55	22000	39000
133	Adony	3070//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	256	100	256	102000	102000
148	Adony	3073//		5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	850	100	850	128000	128000
149	Adony	3074//		5	5	Kert /Zártkert/	ZÁRTKERT	850	100	850	128000	128000
134	Adony	3091//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	829	100	829	332000	332000
135	Adony	3107//		21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DÚLÓ	564	100	564	226000	228000

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

136	Adony	3108///	21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DŰLŐ	147	100	147	59000	59000
137	Adony	3130///	21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DŰLŐ	230	100	230	92000	1055000
138	Adony	3131///	21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DŰLŐ	392	100	392	157000	2033000
139	Adony	3132///	21125	1	Közút /Zártkert/	DIÓS-HEGYI DŰLŐ	535	100	535	1739762	4345762
230	Adony	03/1//	21534	1	Csatorna /Külterület/	6-OS ÚT MELETT	1832	100	1832	23000	1113000
208	Adony	011//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	1617	100	1617	647000	650000
233	Adony	018//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	10581	100	10581	4232000	4234000
225	Adony	029//	21534	1	Árok /Külterület/	DUNA RÉTEN	3794	100	3794	7133000	9390000
151	Adony	037//	21520	1	Töltés /Külterület/	KÜLTERÜLET	3981	100	3981	8570000	10939000
207	Adony	039//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	894	100	894	368000	369000
232	Adony	044//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	2036	100	2036	814000	817000
214	Adony	046//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	2644	100	2644	1057000	1057000
45	Adony	052//	21534	1	Árok /Külterület/	DUNÁRA					
215	Adony	055//	21125	1	Közút /Külterület/	FEKŐ TÁBLA	3888	100	3888	7309000	9623000
226	Adony	063//	21534	1	Árok /Külterület/	KÜLTERÜLET	399	100	399	16000	16000
209	Adony	065//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	3459	100	3459	2177000	4235000
210	Adony	069/14//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	2978	100	2978	1191000	1193000
36	Adony	070/1//	21534	1	Csatorna /Külterület/	ZSELÉR	9292	100	9292	3717000	3728000
213	Adony	076//	21125	1	Közút /Külterület/	PÁSKOM	12842	100	12842	5420000	13098000
212	Adony	085/2//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	13778	100	13778	5511000	5523000
211	Adony	085/3//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	14216	100	14216	5686000	5690000
291	Adony	094/1//	21125	1	Közút /Külterület/	KERÉKTŐI DŰLŐ	4494	100	4494	1797000	1801000
292	Adony	096/1//	21534	1	Árok /Külterület/	KERÉKTŐI	2947	100	2947	1178000	1186000
173	Adony	0100///	21125	1	Közút /Külterület/	DŰLŐ	861	100	861	1617000	2131000
293	Adony	0101/1//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	7497	100	7497	2999000	2999000
249	Adony	0105//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	2379	100	2379	950000	951000
248	Adony	0109//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	8669	100	8669	3676915	3680915
294	Adony	0113/1//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	10574	100	10574	4230000	4242000
295	Adony	0114/1//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	4676	100	4676	2128000	2131000
296	Adony	0114/3//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	1590	100	1590	636000	636000
				1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	3323	100	3323	1327000	1328000

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

297	Adony	0116/2//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	144	100	144	57000	58000
231	Adony	0120//	21534	1	Árok /Külterület/	KÜLTERÜLET	5824	100	5824	10949000	14414000
189	Adony	0126//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	2608	100	2608	1043000	1049000
191	Adony	0127//	21125	1	Közút /Külterület/	DAJA PUSZTA	8739	100	8739	3496000	3504000
220	Adony	0136//	21534	1	Árok /Külterület/	KÜLTERÜLET	8367	100	8367	15728000	20706000
192	Adony	0139//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	10657	100	10657	4263000	4411000
190	Adony	0140/2//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	1856	100	1856	715000	716000
284	Adony	0141//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	5752	100	5752	2301000	2302000
193	Adony	0149/1//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	8269	100	8269	3307000	3312000
240	Adony	0154//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	3586	100	3586	1434000	1436000
194	Adony	0160//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	5417	100	5417	2167000	2169000
44	Adony	0164//	21534	1	Árok /Külterület/	KÜLTERÜLET	4780	100	4780	8987000	11831000
241	Adony	0170//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	6658	100	6658	2663000	2665000
195	Adony	0179//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	22330	100	22330	8932000	8951000
140	Adony	0183//	21125	1	Közút /Külterület/	RÁC-HEGY	1575	100	1575	630000	631000
197	Adony	0188/2//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	3403	100	3403	1361000	1361000
196	Adony	0194//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	29690	100	29690	11876000	11881000
171	Adony	0195/2//	24201	3	Hulladékkezelő telep	NÉVTELEN					
43	Adony	0199//	21534	1	Árok /Külterület/	UTCA	22172	80	177381,6	265601000	3036649000
199	Adony	0201//	21125	1	Közút /Külterület/	ALSÓ CIKOLA	9369	100	9369	17612000	23186000
198	Adony	0204//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	14041	100	14041	5616000	5616000
42	Adony	0206//	21534	1	Árok /Külterület/	KÜLTERÜLET	40613	100	40613	16245000	16249000
200	Adony	0208//	21125	1	Közút /Külterület/	ALSÓ CIKOLA	9017	100	9017	16950000	22315000
290	Adony	0214/4//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	5359	100	5359	2143000	2143000
41	Adony	0219//	21534	1	Árok /Külterület/	ALSÓ CIKOLA	8026	100	8026	810000	810000
40	Adony	0227//	21534	1	Árok /Külterület/	ALSÓ CIKOLA	3699	100	3699	6952000	9153000
221	Adony	0230//	21534	1	Árok /Külterület/	ALSÓ CIKOLA	10865	100	10865	20478000	26889000
39	Adony	0239//	21534	1	Árok /Külterület/	KÜLTERÜLET	179	100	179	335000	441000
201	Adony	0241//	21125	1	Árok /Külterület/	ALSÓ CIKOLA	5329	100	5329	10017000	13187000
202	Adony	0243//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	111	100	111	44000	44000
203	Adony	0244//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	7535	100	7535	3014000	3016000
204	Adony	0245//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	26361	100	26361	10544000	10547000
141	Adony	0251//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	780	100	780	312000	312000
247	Adony	0257//	21125	1	Közút /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	2697	100	2697	1078000	1079000
246	Adony	0259//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	53635	100	53635	18806000	19011000
142	Adony	0261/2//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	4240	100	4240	1696000	1700000
143	Adony	0264//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	628	100	628	251000	251000
245	Adony	0268/1//	21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	3953	100	3953	1581000	1584000
				1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	26997	100	26997	10799000	10832000

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

244	Adony	0269/ / /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	3699	100	3699	1480000	1552000
144	Adony	0276/ / /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	6715	100	6715	3891000	4027000
243	Adony	0282/ / /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	14483	100	14483	5793000	6090000
298	Adony	0288/ 1/ /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	6090	100	6090	2435000	2435000
299	Adony	0288/ 3/ /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	8912	100	8912	3563000	3563000
219	Adony	0297/ / /		21534	1	Csatorna /Külterület/	ZSELÉR					
216	Adony	0303/ / /		21534	1	Csatorna /Külterület/	PÁSKOM	1405	100	1405	12000	8000
186	Adony	0309/ 9/ /		21125	1	Közút /Külterület/	KIS PÁSKOM	1957	100	1957	17000	11000
					1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	1853	100	1853	2085000	2088000
288	Adony	0309/ 11/ /		22233	3	Szennyvíztisztító telep	KÜLTERÜLET	4578	100	4578	694655152	691176112
187	Adony	0311/ / /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	727	100	727	291000	291000
218	Adony	0312/ 7/ /		1		Mocsár /Külterület/	KINIZSI PÁL					
205	Adony	0315/ / /		21125	1	Közút /Külterület/	UTCA	18761	100	18761	1000	375000
217	Adony	0320/ / /		21534	1	Csatorna /Külterület/	KÜLTERÜLET	3181	100	3181	1272000	1273000
176	Adony	0324/ / /		21125	1	Közút /Külterület/	KIS PÁSKOM	7190	100	7190	36000	6742000
17	Adony	0325/ 3/ /		5	5	Legelő /Külterület/	KÜLTERÜLET	2063	100	2063	923000	927000
							KÜLTERÜLET	248	100	248	9000	9000
332	Adony	0327/ 1/ /		5	5	Gyep (Legelő)/Külterület/	KÜLTERÜLET	5822	100	5822	1164000	1164000
222	Adony	0338/ / /		21534	1	Csatorna /Külterület/	SÁNCI-DŰLŐ	713	100	713	671000	1096000
300	Adony	0343/ 1/ /		21534	1	Csatorna /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	6929	100	6929	4829000	8974000
301	Adony	0345/ 1/ /		21534	1	Csatorna /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	2823	100	2823	2662000	2702000
302	Adony	0345/ 3/ /		21534	1	Csatorna /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	3520	100	3520	3317000	3369000
303	Adony	0346/ 2/ /		21534	1	Csatorna /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	2644	100	2644	2271000	2309000
304	Adony	0348/ 2/ /		21534	1	Csatorna /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	4428	100	4428	4155000	4218000
305	Adony	0348/ 4/ /		21534	1	Csatorna /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	3233	100	3233	3031000	3080000
306	Adony	0350/ 1/ /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	16381	100	16381	6549000	6883000
307	Adony	0351/ 1/ /		21125	1	Közút /Külterület/	LÍVIA KÜLSŐ	5052	100	5052	2151000	4973000
308	Adony	0357/ 1/ /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	18433	100	18433	7372000	7374000
309	Adony	0357/ 3/ /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	3502	100	3502	1400000	1400000
310	Adony	0358/ 1/ /		21534	1	Árok /Külterület/	LÍVIAI ÚTON	2659	100	2659	4993000	6577000
21	Adony	0359/ / /		21534	1	Csatorna /Külterület/	SÁNCI-DŰLŐ	637	100	637	599000	609000
38	Adony	0361/ / /		21534	1	Árok /Külterület/	LÍVIAI ÚTON	1496	100	1496	6401000	7292000
37	Adony	0362/ / /		21534	1	Árok /Külterület/	LÍVIAI ÚTON	3410	100	3410	6411000	8440000
239	Adony	0363/ 2/ /		21125	1	Közút /Külterület/	KÜLTERÜLET	1115	100	1115	446000	450000
228	Adony	0371/ / /		21534	1	Csatorna /Külterület/	LÍVIAI ÚTON	773	100	773	728000	739000
							NÉVTELEN					
289	Adony	0372/ 1/ /		5	5	Legelő /Külterület/	UTCA	5822	100	5822	33000	33000

Egészségügyi Központ, Adony Kossuth u. 8.

Sorsszám	Megnevezés	Azonosító	Aktiválás dát.	Főkönyv	Egészségügyi Központ 2016. december (Ft)			
					Ecs %	Bruttó	Nettó	Ecs
4	OEM OFFI	E/4	2010.10.01	12291	16,	124 500	0 Ft	124 500
9	NOD 32 V	E/9	2007.11.20	112913	33,	36 512	0 Ft	36 512
11	NOD 32 V	E/11	2007.11.16	112913	33,	47 020	0 Ft	47 020
20	OFFICE 20	E/20	2009.07.27	112913	33,	99 875	0 Ft	99 875
50	OEM WIN	E/50	2010.10.01	112913	33,	39 375	0 Ft	39 375
51	OFFICE 20	E/51	2010.10.01	112913	33,	101 250	0 Ft	101 250
56	PROGRAM	E/56	2010.12.09	112913	33,	98 625	0 Ft	98 625
60	SZOFTVE	E/60	2011.05.11	112913	33,	75 000	0 Ft	75 000
75	Windows X	E/75	2007.08.01	112913	0,	34 200	0 Ft	34 200
76	WINDOWS	E/76	2007.12.19	112913	0,	41 346	0 Ft	41 346
78	OEM WIN	E/78	2007.11.30	112913	0,	35 400	0 Ft	35 400
79	OEM WIN	E/79	2007.11.30	112913	0,	35 400	0 Ft	35 400
82	VIRUSIRT	E/82	2008.01.24	112913	0,	14 730	0 Ft	14 730
87	OM WIND	E/87	2008.04.28	112913	0,	33 600	0 Ft	33 600
93	Viktoria bel	E/93	2008.11.17	112913	0,	150 000	0 Ft	150 000
94	Viktoria bel	E/94	2008.11.17	112913	0,	150 000	0 Ft	150 000
121	Lézer nyom	E/121	2009.09.24	1319113	33,	42 000	13 369	28 631
162	SZAMITÓ	E/162	2010.12.09	1319113	33,	133 350	1 332	132 018
217	BTL- 8 SD	E/217	2010.10.01	131123	14,5	325 000	30 420	294 580
218	BTL-08 SD	E/218	2010.10.01	131123	14,5	325 000	30 420	294 580
231	INFORMA	E/231	2011.09.30	131123	14,5	169 375	40 351	129 024
343	LCD MON	E/343	2007.04.19	1319113	33,	46 500	11 940	34 560
354	Samsung	E/354	2007.08.01	1319113	33,	130 000	7 921	122 079
359	ACTIVA-S	E/359	2007.11.20	1319113	33,	146 050	0 Ft	146 050
370	ACTIVA-S	E/370	2008.01.24	1319113	33,	189 230	1 892	187 338
476	Számítógé	E/476	2014.02.12	131113	33,	165 100	675	164 425
489	Monitor	E/489	2014.04.01	131113	33,	39 000	3 563	35 437
493	Szkenner	E/493	2014.07.23	131113	33,	23 500	4 549	18 951
497	Vénakeres	E/497	2014.11.19	131123	14,5	160 000	110 866	49 134
505	Lézernyom	E/505	2015.01.19	131114	33,	42 000	14 964	27 036

Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár, Adony Rákóczi u. 28.

Sorszám	Leltári sz.	Megnevezés	Azonosító	Kékk 2016 december		Bruttó	Nettó	Écs	
				Aktiválás dát.	Főkönyv				
477		Mobil hang	E/477	2014.03.04	131123	14,5	420 472	247 923	172 549
492		Notebook	E/492	2014.09.24	131113	33,	157 472	39 448	118 024
494		Tablet + tal	E/494	2014.09.18	131113	33,	59 047	14 471	44 576
504		Mikrofonok	E/504	2015.03.23	131123	14,5	98 268	72 932	25 336
546		Oszlop tart	E/546	2015.12.15	131123	14,5	92 120	78 141	13 979
547		Hópehely	E/547	2015.12.15	131123	14,5	330 448	280 301	50 147
		Vitrines hűtő			131123		39 900	8 017	31 883
		gép , berendezés össz:						741 233	
		Főkönyv össz:						741 233	

Adonyi Hóvirág Óvoda, Adony Rákóczi u. 26.

2016 év december Óvoda (Ft)									
223		INDESIT S	E/223	2010.12.22	131123	14,5	71 443	9 146	62 297
230		INDESIT H	E/230	2011.06.30	131123	14,5	47 700	9 604	38 096
503		Mosógép	V/E/503	2015.02.24	131123	14,5	67 236	49 153	18 083
523		Riasztó rel	E/523	2015.04.16	131123	14,5	76 880	57 892	19 118
615		Konica Mir	E/615	2016.09.06	131123	14,5	300 000	286 095	13 905
545		Beng projektor			131113		124 000	105 478	18 522
735	18 522	Gázbojler			131123		99 500	41 654	57 846
					Gép, berendezés össz:			559 022	
					Főkönyv össz:			559 049	

Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal, Adony Kossuth L. u. 4.

Hivatal 2016 december (Ft)									
Sorszám	Leitári sz.	Megnevezés	Azonosító	Aktiválás dát.	Főkönyv	Écs %	Bruttó	Nettó	Écs
513		Konica Min	E/513	2015.02.17	131123	14,5	560 000	408 056	151 944
514		Számítógé	E/514	2015.03.27	131113	33,	684 750	458 783	225 967
525		Projector	E/525	2015.06.03	131123	14,5	226 000	174 196	51 804
527		Fénymáso	E/527	2015.06.03	131123	14,5	443 000	341 454	101 546
530		Színes fén	E/530	2015.07.20	131123	14,5	403 000	319 148	83 852
556		Beng proje	E/556	2015.10.01	131123	14,5	396 000	324 107	71 893
593		2 GB note	E/593	2016.04.22	1319113	33,	157 600	105 592	52 008
686		Dell Power	E/686	2016.11.29	131113	33,	610 000	591 850	18 150
5		TELEPÜLÉ	E/5	2011.06.30	1221	16,	4 186 000	497 728	3 688 272
81		IKTATOPR	E/81	2007.10.01	11213	0,	682 000	250 000	432 000
222		3+2+1 ÜL	E/222	2010.12.10	131123	14,5	139 700	17 132	122 568
502		Önkormán	E/502	2014.11.28	11213	33,	76 303	23 596	52 707
233		HUSQUAR	E/233	2012.06.01	131123	14,5	154 900	51 927	102 973
		Gép berendezés össz:					3 480 350	3 563 569	757 164
		Gép berendezés főkönyv:						3 563 581	
83		OFFICE P	E/83	2008.01.31	112913	0,	82 800	69 552	13 248
84		OEM WSR	E/84	2008.01.31	112913	0,	198 000	132 660	65 340
85		OEM WIN	E/85	2008.01.31	112913	0,	108 000	48 482	35 640
88		VIRUSIRT	E/88	2008.06.09	112913	0,	185 068	123 996	61 072
89		OEM WIN	E/89	2008.05.05	112913	0,	268 800	225 792	43 008
90		OFFICE S	E/90	2008.05.05	112913	0,	578 760	480 060	98 700
		Immater	össz:					1 080 542	
		Immater	főkönyv:					1 080 408	

Adony Város Önkormányzata, Adony Kossuth L. u. 4.

Önkormányzat 2016 december

Sorszám	Megnevezés	Főkönyv	Bruttó	Nettó	Écs
8	TANINFO	112913	1 341 840	0 Ft	1 341 840
10	NOD 32 VI	112913	178 016	0 Ft	178 016
26	OEM 2008	112913	185 000	0 Ft	185 000
27	OEM 2008	112913	36 250	0 Ft	36 250
28	ESET NOE	112913	68 688	0 Ft	68 688
29	ESET NOE	112913	22 438	0 Ft	22 438
30	ADOBE IN	112913	300 000	0 Ft	300 000
31	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
32	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
33	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
34	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
35	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
36	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
37	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
38	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
39	OEM OFFI	112913	30 000	0 Ft	30 000
40	OEM WINJ	112913	38 500	0 Ft	38 500
41	OEM WINJ	112913	38 500	0 Ft	38 500
42	OEM WINJ	112913	30 800	0 Ft	30 800
43	OEM WINJ	112913	24 375	0 Ft	24 375
44	OEM WINJ	112913	24 375	0 Ft	24 375
45	OEM WINJ	112913	24 375	0 Ft	24 375
46	OEM WINJ	112913	24 375	0 Ft	24 375
47	OEM WINJ	112913	24 375	0 Ft	24 375
48	SZIRÉN KI	112913	600 000	0 Ft	600 000
52	SZAMITÓC	112913	159 719	0 Ft	159 719
54	SZOLFÉZS	112913	38 000	0 Ft	38 000
57	OEM WINJ	112913	41 250	0 Ft	41 250
64	OEM Wind	112913	7 607	0 Ft	7 607
65	MS Office	112913	14 153	0 Ft	14 153
66	Windows N	112913	12 725	0 Ft	12 725
	össz immat		3 505 361	0 Ft	3 505 361
116	PANASON	1319113	76 200	0 Ft	76 200
118	OKI B410D	1319113	37 200	0 Ft	37 200
119	OKI B410D	1319113	37 200	0 Ft	37 200

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

175	INDUKCIÓ	1319113	190 879	0 Ft	190 879
184	BENZINES	1319123	89 990	0 Ft	89 990
186	ÉLŐKÉPFI	1319123	200 000	0 Ft	200 000
187	E-PASSPC	1319123	200 000	0 Ft	200 000
188	FUKASZA	1319123	179 900	0 Ft	179 900
189	FUKASZA	1319123	179 900	0 Ft	179 900
191	ORLA CDF	1319123	157 500	0 Ft	157 500
192	BEKO BE	1319123	37 490	0 Ft	37 490
201	HYNDAI G	1319123	75 990	0 Ft	75 990
202	SOVÉNYN	1319123	73 900	0 Ft	73 900
212	NOBO állít	1319123	25 550	0 Ft	25 550
241	SZAMITÓC	1319113	120 869	0 Ft	120 869
243	KOMPLET	1319113	1 000 000	0 Ft	1 000 000
247	SZAMITÓC	1319113	823 745	0 Ft	823 745
266	HP OfficeJ	1319113	113 125	0 Ft	113 125
267	NYOMTAT	1319113	66 665	0 Ft	66 665
287	SZAMITÓC	1319113	240 445	0 Ft	240 445
297	SZAMITÓC	1319113	150 000	0 Ft	150 000
298	SZAMITÓC	1319113	150 000	0 Ft	150 000
299	SZAMITÓC	1319113	150 000	0 Ft	150 000
300	SZAMITÓC	1319113	150 000	0 Ft	150 000
301	SZAMITÓC	1319113	150 000	0 Ft	150 000
302	SZAMITÓC	1319113	150 000	0 Ft	150 000
303	HP COMP	1319113	348 177	0 Ft	348 177
305	Albacomp	1319113	229 400	0 Ft	229 400
306	Albacomp	1319113	239 731	0 Ft	239 731
315	MATRIX-P	1319113	1 962 000	0 Ft	1 962 000
318	SAMSUNG	1319113	75 997	0 Ft	75 997
319	SAMSUNG	1319113	75 997	0 Ft	75 997
320	SAMSUNG	1319113	75 997	0 Ft	75 997
321	SAMSUNG	1319113	75 997	0 Ft	75 997
323	FEFO SCII	1319113	353 586	0 Ft	353 586
324	FEFO SCII	1319113	256 194	0 Ft	256 194
325	FEFO SCII	1319113	319 944	0 Ft	319 944
332	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
333	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
334	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
335	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
336	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000

7.11. melléklet a.../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

337	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
338	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
339	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
340	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
341	IBM PENT	1319113	35 000	0 Ft	35 000
362	OKMANYI	1319113	500 000	0 Ft	500 000
363	OKMANYI	1319113	500 000	0 Ft	500 000
364	OKMANYI	1319113	500 000	0 Ft	500 000
365	CANON I5	1319113	80 000	0 Ft	80 000
366	CANON ip	1319113	80 000	0 Ft	80 000
367	SAMSUNG	1319113	80 000	0 Ft	80 000
368	SZKENNE	1319113	50 000	0 Ft	50 000
397	MÉLYHÜT	1319123	23 800	0 Ft	23 800
398	PIANINO	1319123	26 000	0 Ft	26 000
399	SZINES TV	1319123	31 640	0 Ft	31 640
407	IRÓGÉP	1319123	134 180	0 Ft	134 180
429	DIGITALIS	1319123	74 875	0 Ft	74 875
430	TV 25 CK1	1319123	88 500	0 Ft	88 500
431	DVD RV 3	1319123	74 500	0 Ft	74 500
433	IRÁSVETI	1319123	145 200	0 Ft	145 200
434	SZINES TV	1319123	14 698	0 Ft	14 698
440	VIDEOKAN	1319123	25 010	0 Ft	25 010
444	ZELHER 6	1319123	54 999	0 Ft	54 999
445	WHIRLPO	1319123	74 999	0 Ft	74 999
446	FAGOR F9	1319123	78 134	0 Ft	78 134
447	RVE-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
448	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
449	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
450	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
451	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
452	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
453	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
454	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
455	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
456	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
457	RVe-I HUL	1319123	28 931	0 Ft	28 931
458	RVe-I HUL	1319123	28 932	0 Ft	28 932
459	RVe-I HUL	1319123	28 932	0 Ft	28 932
460	RVe-I HUL	1319123	28 932	0 Ft	28 932

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

461	RVe-1 HUL	1319123	28 932	0 Ft	28 932
462	RVe-1.1 P/	1319123	36 256	0 Ft	36 256
463	RVe-1.1 P/	1319123	36 256	0 Ft	36 256
464	RVe-1.1 P/	1319123	36 256	0 Ft	36 256
465	RVe-1.1 P/	1319123	36 256	0 Ft	36 256
466	RVe-1.1 P/	1319123	36 256	0 Ft	36 256
467	RVe-1.1 P/	1319123	36 256	0 Ft	36 256
468	RVe-1.1 P/	1319123	36 256	0 Ft	36 256
469	RVe-1.1 P/	1319123	36 257	0 Ft	36 257
470	RVe-1.1 P/	1319123	36 257	0 Ft	36 257
471	RVe-1.1 P/	1319123	36 257	0 Ft	36 257
478	Vírusirtó p/	11213	103 124	4 761	98 363
479	Multifunkci	131123	444 500	255 026	189 474
480	Számítógé	131113	869 188	58 200	810 988
482	Fűkasza H	131123	179 900	110 004	69 896
483	Fűkasza H	131123	179 900	110 004	69 896
485	Fűnyíró tra	131163	2 049 900	961 489	1 088 411
486	Fűkasza H	131123	179 900	113 651	65 349
487	Fűkasza H	131123	179 900	114 221	65 679
488	Lengőkése	131123	338 504	208 196	130 308
490	Memória, p/	131113	52 600	6 804	45 796
491	Személygé	131163	3 100 000	1 652 767	1 447 233
498	2 dbMS W/	11213	268 000	84 336	183 664
499	5 db MS W/	11213	505 000	156 176	348 824
500	4 db Lenov	131113	1 200 800	371 360	829 440
501	2 db Lenov	131113	683 200	214 993	468 207
517	Községház	1521133	2 251 000	2 251 000	0 Ft
522	Fiat Ducat	131163	900 000	619 890	280 110
551	Karácsony	131123	1 218 000	1 040 422	177 578
578	Kódleolvas	131123	1 003 300	857 822	145 478
580	Samsung C	131123	89 677	77 312	12 365
625	Konica Min	131123	390 000	373 622	16 378
635	Pianino	1319143	48 000	0 Ft	48 000
636	vilamos ke	1319123	49 800	0 Ft	49 800
637	kosárlabda	1319123	23 900	0 Ft	23 900
638	hangosító	1319123	157 000	0 Ft	157 000
639	kajak	1319123	8 800	0 Ft	8 800
640	trezor	1319123	6 484	0 Ft	6 484
641	autómata r	1319123	79 999	0 Ft	79 999

7.11. melléklet a.../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

642	telefon alkó	1319123	247 822	0 Ft	247 822
643	fuvola alap	1319143	208 000	0 Ft	208 000
644	laptop K50	1319113	840 000	0 Ft	840 000
645	laptop IBM	1319123	477 012	0 Ft	477 012
646	dupla oldal	131123	234 900	11 858	223 042
647	vadászku	1319123	330 000	0 Ft	330 000
648	fényképező	131123	39 380	1 551	37 829
649	fényképező	1319123	39 380	0 Ft	39 380
650	tv HD	1319123	88 500	0 Ft	88 500
651	tv HD	131123	109 990	5 302	104 688
652	fénymásoló	131123	373 750	49 757	323 993
653	hangszóró	1319123	52 500	0 Ft	52 500
654	hi-fi	1319123	36 284	0 Ft	36 284
655	tűzzormánc	1319123	49 800	0 Ft	49 800
656	PRO-BENK	1319123	490 000	0 Ft	490 000
657	ACER P12	1319123	157 000	0 Ft	157 000
658	ACER PRO	1319123	170 000	0 Ft	170 000
659	PROJEKT	1319123	146 872	0 Ft	146 872
660	számítógép	1319113	187 500	0 Ft	187 500
661	számítógép	1319113	130 625	0 Ft	130 625
662	számítógép	1319113	254 000	0 Ft	254 000
663	számítógép	1319113	319 944	0 Ft	319 944
664	számítógép	1319113	150 000	0 Ft	150 000
665	számítógép	1319113	176 625	0 Ft	176 625
666	számítógép	1319113	257 500	0 Ft	257 500
667	számítógép	1319113	249 574	0 Ft	249 574
672	Szivattyú H	131123	133 858	132 903	955
673	hótoló lapá	131123	161 500	160 220	1 280
741	Díszvilágítá	131123	1 218 000	1 173 606	44 394
	össz gép		40 452 427	11 177 253	29 275 174
1	WINDOWS	12291	112 500	0 Ft	112 500
2	VIRUSIRT	12291	336 070	0 Ft	336 070
3	ÖRÖKSEC	12291	300 000	0 Ft	300 000
5	TELEPULÉ	1221	4 186 000	497 728	3 688 272
6	PARKOLÓ	1221	375 000	44 660	330 340

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

7	KÖRFORG	1221	1 000 000	118 970	881 030
12	nod 32 VIR	112913	324 950	0 Ft	324 950
14	OFFICE 20	112913	82 800	0 Ft	82 800
15	OEM WINI	112913	46 200	0 Ft	46 200
16	OEM WINI	112913	42 000	0 Ft	42 000
17	OFFICE 20	112913	450 000	0 Ft	450 000
18	OEM WINI	112913	231 000	0 Ft	231 000
19	OFFICE 20	112913	99 875	0 Ft	99 875
22	Iktató és ü	112913	937 500	0 Ft	937 500
23	Telephely	112913	312 500	0 Ft	312 500
24	Működési	112913	312 500	0 Ft	312 500
25	Szociális ig	112913	937 500	0 Ft	937 500
49	GORDIUS	112913	1 687 500	0 Ft	1 687 500
53	PROGRAM	112913	159 875	0 Ft	159 875
61	VAGYONG	112913	280 000	0 Ft	280 000
62	INTERNET	12291	360 000	0 Ft	360 000
68	BELTERÜ	112913	3 243 557	0 Ft	3 243 557
69	CSAPADE	112913	1 966 250	0 Ft	1 966 250
70	TELEPUL	112913	1 388 800	0 Ft	1 388 800
72	HÁLÓZAT	112913	643 597	0 Ft	643 597
73	ANALITIK	112913	337 500	0 Ft	337 500
74	VEDŐNÖI	112913	106 250	0 Ft	106 250
81	IKTATOPR	11213	682 000	250 000	432 000
83	OFFICE 20	112913	82 800	0 Ft	82 800
84	OEM WSR	112913	198 000	0 Ft	198 000
85	OEM WINS	112913	108 000	0 Ft	108 000
88	VIRUSIRT	112913	185 068	0 Ft	185 068
89	OEM WINI	112913	268 800	0 Ft	268 800
90	OFFICE S	112913	578 760	0 Ft	578 760
91	OEM WINI	112913	20 160	0 Ft	20 160
	össz immat		22 383 312	911 358	21 471 954
678	Számítógé	131113	88 000	80 700	7 300
680	Számítógé	131113	92 000	84 369	7 631
682	APLUS EM	131113	18 000	16 507	1 493
683	LG 21.5" L	131113	30 000	27 511	2 489
684	FMS PC01	131113	126 000	124 523	1 477
	össz gép.		354 000	333 610	20 390
685	Ms irodai a	11213	69 900	69 081	819
679	Win7PRO,	11213	103 800	95 190	8 610

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

681	Win7PRO.	11213	103 800	95 190	8 610
	össz imm.		277 500	259 461	18 039
71	MS KÖNYV	1319113	356 500	0 Ft	356 500
	össz imm	1319113	356 500	0 Ft	356 500
123	Konica Mir	1319123	620 000	0 Ft	620 000
172	GIGABYTE	1319123	274 000	0 Ft	274 000
178	TOSHIBA	1319123	199 989	0 Ft	199 989
182	HAZIMZI R	1319123	151 000	0 Ft	151 000
195	Glystro mo	1319123	213 720	0 Ft	213 720
196	Glystro mo	1319123	213 720	0 Ft	213 720
206	Projektor á	131123	93 313	0 Ft	93 313
207	Hangtechn	131123	2 047 000	0 Ft	2 047 000
219	NEGYEDK	131123	227 288	21 375	205 913
220	EGYENES	131123	86 600	8 279	78 321
221	EGYENES	1319113	86 600	8 279	78 321
229	VITRINES	1319113	39 900	8 017	31 883
239	TELEFON	1319113	29 750	0 Ft	29 750
240	HP TINTA	1319113	16 156	0 Ft	16 156
257	SZÁMITÓC	1319113	548 500	0 Ft	548 500
262	156 LITE-C	1319113	49 875	0 Ft	49 875
269	HP LASER	1319113	99 500	0 Ft	99 500
270	SZÁMITÓC	1319113	314 750	0 Ft	314 750
271	SZÁMITÓC	1319113	251 850	0 Ft	251 850
272	SZÁMITÓC	1319113	251 850	0 Ft	251 850
273	SZÁMITÓC	1319113	251 850	0 Ft	251 850
274	SZÁMITÓC	1319113	251 850	0 Ft	251 850
275	SZÁMITÓC	1319113	251 850	0 Ft	251 850
285	CANON B	1319113	59 875	0 Ft	59 875
327	SZÁMITÓC	1319123	350 110	0 Ft	350 110
328	SZÁMITÓC	1319123	362 847	0 Ft	362 847
396	BIZTONSA	1319123	38 318	0 Ft	38 318
420	HANGOSI	1319123	222 015	0 Ft	222 015
421	VIDEOKAN	1319123	123 890	0 Ft	123 890
422	MOBILTEL	1319123	25 650	0 Ft	25 650
425	MIKROFO	1319123	49 800	0 Ft	49 800
426	TV 37 CM	1319123	49 990	0 Ft	49 990
427	TV 55-57 C	1319123	49 990	0 Ft	49 990
428	FÉNYKÉP	1319123	99 990	0 Ft	99 990
473	VIDEO LE.	1319123	84 990	0 Ft	84 990

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

	gép össz:		8 088 376	45 950	8 042 426
4	OEM OFFI	12291	124 500	0 Ft	124 500
9	NOD 32 VI	112913	36 512	0 Ft	36 512
11	NOD 32 VI	112913	47 020	0 Ft	47 020
20	OFFICE 20	112913	99 875	0 Ft	99 875
50	OEM WIN	112913	39 375	0 Ft	39 375
51	OFFICE 20	112913	101 250	0 Ft	101 250
56	PROGRAM	112913	98 625	0 Ft	98 625
60	SZOFTVE	112913	75 000	0 Ft	75 000
75	Windows X	112913	34 200	0 Ft	34 200
76	WINDOWS	112913	41 346	0 Ft	41 346
78	OEM WINI	112913	35 400	0 Ft	35 400
79	OEM WINI	112913	35 400	0 Ft	35 400
82	VIRUSIRT	112913	14 730	0 Ft	14 730
87	OM WIND	112913	33 600	0 Ft	33 600
93	Viktória be	112913	150 000	0 Ft	150 000
94	Viktória be	112913	150 000	0 Ft	150 000
751	betegnyilvá	112913	165 100	0 Ft	165 100
752	betegnyilvá	112913	82 550	0 Ft	82 550
753	betegnyilvá	11213	177 800	174 084	3 716
754	betegnyilvá	11213	88 900	87 042	1 858
755	office progr	112913	245 100	10	245 100
	inmat össz:		1 876 283	261 136	1 615 157
121	Epson M20	1319113	37 500	0 Ft	37 500
122	Epson M2	1319113	37 500	0 Ft	37 500
158	GIGABYTE	1319113	112 500	0 Ft	112 500
162	GIGABYTE	1319113	118 750	0 Ft	118 750
185	HÓLÉG S	1319123	179 900	0 Ft	179 900
217	BTL- 8 SD	131123	325 000	30 420	294 580
218	BTL-08 SD	131123	325 000	30 420	294 580
225	EKG EDAN	131123	250 000	45 485	204 515
226	HOLTER A	131123	335 000	60 872	274 128
227	INDUCTIV	131123	61 275	11 839	49 436
228	INDUCTIV	131123	61 275	11 839	49 436
231	INFORMA	131123	169 375	40 351	129 024
343	LCD MONI	1319113	49 990	0 Ft	49 990
354	Samsung 8	1319113	86 400	0 Ft	86 400
357	ACER 19"	1319113	49 920	0 Ft	49 920
358	MONITOR	1319113	49 200	0 Ft	49 200

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

359	ACTIVA-S	1319113	140 390	0 Ft	140 390
360	ACTIVA-S	1319113	140 391	0 Ft	140 391
361	ASUS P5L	1319113	100 800	0 Ft	100 800
370	ACTIVA-S	1319113	156 000	0 Ft	156 000
373	ASUS P5L	1319113	96 000	0 Ft	96 000
393	LCD monit	1319113	42 000	0 Ft	42 000
394	LCD monit	1319113	42 000	0 Ft	42 000
476	Számítógé	131113	165 100	7 921	157 179
489	Monitor	131113	39 000	3 563	35 437
493	Szkenner	131113	23 500	4 549	18 951
495	Monitor	131113	29 000	7 448	21 552
496	Szűneimer	131113	17 500	4 492	13 008
497	Vénakeres	131123	160 000	110 866	49 134
532	Zanussi hű	131123	45 661	35 975	9 686
533	Zanussi fel	131123	74 803	60 302	14 501
579	Szűrőaudió	131123	220 472	202 566	17 906
596	Klíma	131123	824 000	754 793	69 207
619	EKG	131123	228 346	217 400	10 946
668	Lenovo ide	131113	121 260	111 201	10 059
669	Samsung S	131113	76 600	75 011	1 589
743	Agytréner	131123	89 990	34 648	55 342
744	Izomlazító	131123	47 565	24 928	22 637
745	Véralvadás	131123	177 800	94 524	83 276
746	Defibrillató	131123	469 000	262 004	206 996
747	EKG készü	131123	65 354	45 645	19 709
748	Defibrillató	131123	648 999	345 543	303 456
749	TV készülé	131123	82 669	53 281	29 388
750	Renault Cil	131163	2 896 560	2 894 977	1 583
	össz gép		9 469 345	5 582 863	3 886 482
132	ACER AS	1319113	202 500	0 Ft	202 500
181	P6053 SD	1319123	89 990	0 Ft	89 990
223	INDESIT S	131123	71 443	9 146	62 297
230	INDESIT H	131123	47 700	9 604	38 096
292	SZAMITÓG	1319113	397 000	0 Ft	397 000
424	HÜTŐSZE	1319123	42 987	0 Ft	42 987
503	Mosógép V	131123	67 236	49 153	18 083
523	Riasztó rer	131123	76 880	57 762	19 118
545	Beng proje	131123	124 000	105 478	18 522
615	Konica Mir	131123	300 000	286 095	13 905

7.11. melléklet a..../2017. (...) önkormányzati rendelethez, az önk. vagyonkimutatás

670	acer aspire	131113	147 929	142 994	4 935
735	Gázbojler	131123	99 500	95 873	3 627
736	Számítógé	131113	141 351	129 626	11 725
	gép össz:		1 808 516	885 731	922 785
477	Mobil hang	131123	420 472	247 923	172 549
492	Notebook	131113	157 472	39 448	118 024
494	Tablet + ta	131113	59 047	14 471	44 576
504	Mikrofonok	131123	98 268	94 686	3 582
546	Oszlop tart	131123	92 120	88 762	3 358
547	Hópehely	131123	330 448	318 404	12 044
	össz.gép:		1 157 827	803 694	354 133
	immat össz:			1 431 955	
	Főkönyv immat össz:			1 431 945	
	Gép.berendezés össz:			18 829 101	
	Főkönyv gép.berendezés össz:			18 829 101 Ft	



ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

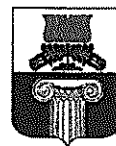
2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Tel: 25/504-550

Fax: 25/504-555

e-mail: jegyzo@adony.hu

www.adony.hu



Előterjesztést készítette: Nagyné Vámosi Andrea és Müllerné Pekarek Anita adóigazgatási ügyintézők
...napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztésünkben a 2016. évi helyi adóztatási tevékenységről tájékoztatjuk a képviselő-testületet.

Jogszabályok

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 25/2016. (XII.30.) sz. rendelete elfogadásával az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

- építményadó
- magánszemély kommunális adója
- idegenforgalmi adó
- helyi iparüzési adó

A 36/2015. (XII.30.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik a talajterhelési díjról.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az önkormányzati adóhatóság. E törvény rendelkezései alapján kerülhet sor az önkormányzati adóhatóság méltányossági jogkörének gyakorlására is.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni, a végrehajtás során pedig a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) szabályait alkalmazzuk.

A gépjárműadó úgynevezett átengedett központi adó, amely 2012. december 31. napjáig teljes összegben az önkormányzatnál maradt.

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdésének a) pontja alapján 2013. január 1. napjától a települési önkormányzatot illeti meg - a gépjárműadóról szóló törvény alapján - a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) 7. § (1) bekezdése alapján - személygépjárművek körében (személyautó és motorkerékpár) a korábbi önsúly helyett a személyszállító gépjármű teljesítménye kW-ban kifejezve, valamint a gépjármű gyártási éve is befolyásolja az alkalmazandó adótételt- a gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,

- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

A tehergépjárművekre vonatkozó szabályok esetén minden megkezdett 100 kilogramm után a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft, az előző kategóriába nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft a gépjárműadó mértéke.

A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a az önkormányzatnál marad.

Az adórendeletek szabályainak megállapítása során a képviselő-testületet kötik a Htv. előírásai, így például az adó megállapítási jog a törvényben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjedhet ki, csak a törvényben meghatározott adónemek vezethetők be. A képviselő-testület megállapíthatja az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz igazodóan, de korlátok is vannak, így például az adó mértékénél a törvényi maximumnál több nem állapítható meg, egy meghatározott adó esetén egy adótárgy után vezethető be adó, vagyoni típusú adó körében az adót egységesen kell meghatározni.

A helyi adónemek bevezetésekor az Önkormányzat mindenkorai képviselő-testülete nagy körültekintéssel, a város érdekeit szem előtt tartva, de az adózók anyagi teherbíró képességére is tekintettel állapította meg az egyes adónemek mértékét, ezáltal a város várható bevételeit.

Kivetéses adónemeknél - magánszemély kommunális adója és építményadó tárgyában - az adóalanyok bevallást nyújtanak be és adóhatóságunk kivetése alapján került a fizetendő adó megállapításra.

Fenti adónemeknél az adó alanya egész évben az, aki az év első napján az adótárgy tulajdonosa, tehát évközi változás esetén is az előző tulajdonost terheli a tárgyévi adókötelezettség.

Önadózó adónemek az iparüzési adó és talajterhelési díj.

Magyarország 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdése alapján 2012. január 1-től a települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) magánfőzésre vonatkozó szabályai 2016. január 1-től módosultak. Az önkormányzatnál regisztrált, az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelentett magánfőzőnek magánfőzés keretében történő párlat előállításához 2016. január 1-től – az előállítást megelőzően – párlat adójegyet kell igényelnie a lakóhelye szerint illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatal megyei adó- és vámigazgatóságától. A magánfőzőnek már nincs adóbevallási és adófizetési kötelezettsége a helyi önkormányzat felé.

Adóigazgatási eljárás

Hivatalunk adóhatósági jogkörében történő eljárása során az Art., a Ket., valamint a Vht. szabályai szerint jár el.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettséget az Art. 19. § (2) bekezdése írja elő, mely szerint az adókötelezettség keletkezését annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül az erre a célra rendszeresített nyomtatványon az önkormányzati adóhatóságnál be kell jelenteni. Fentieknek az adóalanyok ritkán tesznek önként eleget, a tudomásunkra jutott változás esetén felhívást és bevallási nyomtatványt küldünk.

2016. december 31-ig magánszemély kommunális adója terén 1305 főt, építményadó terén 877 főt regisztráltunk. Amennyiben változik a tulajdonos személye vagy a fizetendő adó mértéke, határozatot hozunk. Az új adózókat is határozat megküldésével értesítjük adófizetési kötelezettségükről.

A Ket. szabályai szerint a határozattal szemben jogorvoslati jog illeti meg az ügyfeleket, azaz fellebbezést nyújthatnak be.

Kirívó késedelem esetén – többszöri felhívás ellenére sem küldi meg az ügyfél adóbevallását – mulasztási bírságot is kiszabunk.

Amennyiben az adóalanyok nem fizetik meg határidőben az adót, a behajtás iránti eljárásban a törvény szabályai szerint kerülhet sor a végrehajtási cselekményre. Ennek érvényesítése mellett érdemes először felszólítást küldeni az adótartozás rendezésére. Ha ez nem vezet eredményre, sor kerül a végrehajtási eljárásra, mely során, ha az ismert vagy az adós munkabéréből rendeljük el a tartozás levonását vagy nyugellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot keressük meg. Az adóhatóság azonnali beszédési megbízást is bocsáthat ki az adós bankszámlájára.

Végző esetben, ha a pénzbehajtás nem vezet eredményre, kerülhet sor ingó vagy ingatlan végrehajtásra. Mód van arra is, hogy kezdeményezzük a földhivatalnál a jelzálogjog bejegyzést a hátralék erejéig. Azonban az ingatlan végrehajtásnak akkor van helye, ha az adótartozás együtt az 500.000,- forintot meghaladja, illetve ennél kisebb összeg esetén, ha a tartozás a végrehajtás alá vont ingatlan értékével arányban áll.

A Gjt. 9. § (4) bekezdése alapján, amennyiben az adóalany adótartozása az egy évi adótételt meghaladja az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárműnek a forgalomból való kivonását.

Az Art. 43. §-a alapján az adóhatóságnak évente egy alkalommal (október 31-ig) kell értesítést kiadni az adóalanyok részére fizetési kötelezettségükről. Nálunk ez évente két alkalommal (februárban és augusztusban) történik, amely mindkét ügyintéző munkáját

megnehezíti, hisz azok az adminisztrációs feladatok szenvedik kárát, melyekre sokkal több időt kellene fordítani.

Az Art. 55/B. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati adóhatóság helyi adó és gépjárműadó vonatkozásában a százezer - magánszemélyek esetében az ötvenezer - forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevét (elnevezését), lakóhelyét, székhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adótartozás összegét a helyben szokásos módon közzéteheti.

Adóbevételek alakulása adónemenként 2016. január 1-től 2016. december 31-ig

Építményadó

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 25/2016. (XII.30.) rendelete alapján az I., II. IV. és V. övezetben lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületekre, épületrészekre az adókötelezettség valamennyi helyiségre kiterjed, annak rendeltetésétől illetőleg annak hasznosításától függetlenül kivéve a pince, borospince. Ebből eredően a 2016-os adóévben 11 db építményben lévő borospince mentesítése – a 300,-Ft/m² adómértékkel számítva – 39 e Ft bevételi kiesést eredményezett.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3. § (2) – (3) bekezdései alapján egy közszolgáltató szervezet kapott mentességet, amely a 300,-Ft/m² adómértékkel számítva 97 e Ft bevételi kiesést eredményezett.

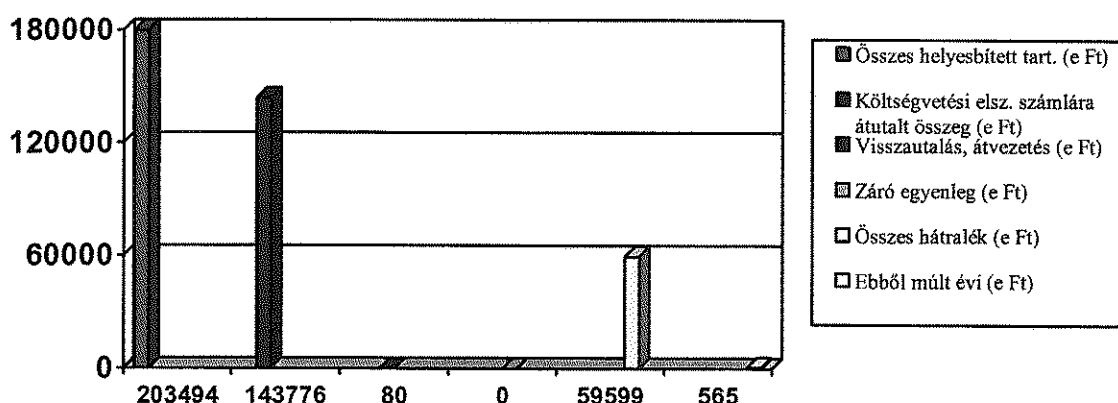
Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 30 db végzés került elküldésre 548 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

Egy társaság kapott (8 havi) részletfizetési lehetőséget (139.060 e Ft), melynek utolsó részletét 2017. januárjában teljesítette.

Adózók száma: 877 fő, adótárgyak száma: 912 db.

A 2016. évi összes helyesbített tartozás, mely magába foglalja a múlt évi hátralékot és a folyó évi kivetést 203.494 e Ft, ebből 2016. december 31-ig a költségvetési elszámolási számlára 143.776 e Ft (befizetett, ill. végrehajtott összeg) került átutalásra, illetve 80 e Ft került visszautalásra az adózók részére vagy átvezetésre az adószámlák között. A 2016. december 31-i összes hátralék, melyben múlt és folyó évi tartozás is fennáll 59.599 e Ft (ebből múlt évi: 565 e Ft). A 2016. évi teljesítés 70,6 %-os volt.

Építményadó bevételek alakulása 2016. adóévben



Magánszemély kommunális adója

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 26/2015. (XII.30.) rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a magánszemély kommunális adójának évi mértéke a Htv. 11. § és a 17. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 4.000,- Ft.

A rendelet 4. § (3) bekezdése alapján mentes az adó alól:

- a) aki az I., III., és IV. övezetben az építményadót megfizeti,
- b) az az egyedül élő, aki 70. évét betöltötte, a betöltését követő évtől, amennyiben az adótárgy kizárólagos tulajdonosa, illetőleg a lakásbérleti jogviszony egyedüli alanya, vagy az adótárgy haszonélvezeti jogával terhelt és azt gyakorolja.

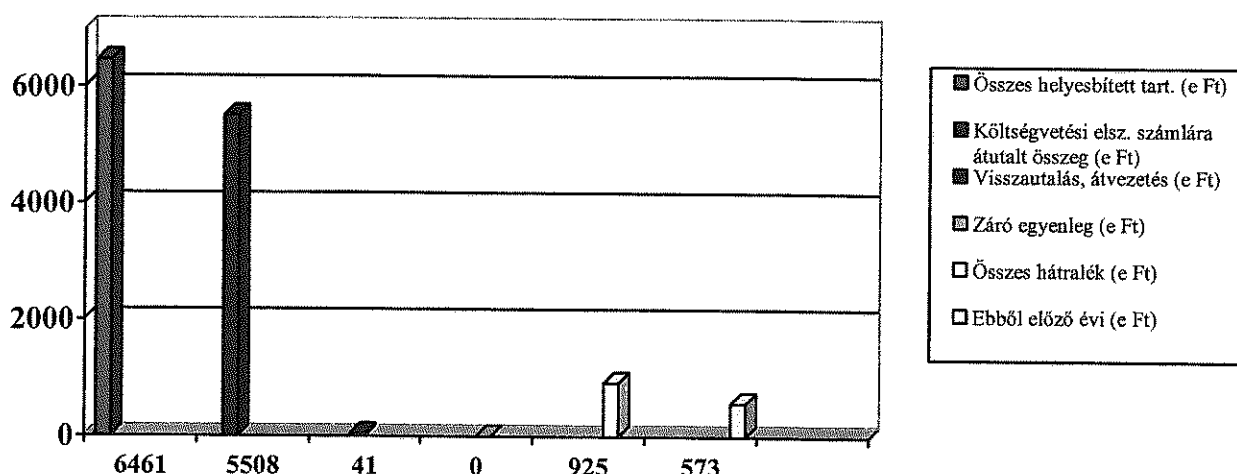
Fentiek szerint mentességet 8 fő igényelt, mely 32 e Ft bevételi kiesést eredményezett.

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 47 db végzés került elküldésre 373 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 1 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 2 e Ft összegben.

Adózók száma: 1305 fő, adótárgyak száma: 1533 db.

A 2016. évi összes helyesbített tartozás, mely magába foglalja a múlt évi hátralékot és a folyó évi kivetést 6.461 e Ft, ebből 2016. december 31-ig a költségvetési elszámolási számlára 5.508 e Ft (befizetett, ill. végrehajtott összeg) került átutalásra illetve 41 e Ft került visszautalásra az adózók részére vagy átvezetésre az adószámlák között. A 2016. december 31-i összes hátralék, melyben múlt és folyó évi tartozás is fennáll 925 e Ft (ebből előző évi: 573 e Ft). A 2016. évi teljesítés 85,2 %-os volt.

Magánszemély kommunális adó bevételek alakulása 2016. adóévben



Iparüzési adó

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 26/2016. (XII.30.) rendeletének 6. §-a alapján az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adó alap 1,5 %-a.

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 5000 forint.

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 2 db végzés került elküldésre 166 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 21 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 9.390 e Ft összegben.

A fennálló gazdasági helyzet miatt folyamatos az adóalap csökkenés. A céginformációs rendszerből kiderítettük, hogy a tárolt cégkivonat alapján 8 db társaság megszűnt (1.367 e Ft) 6db társaság felszámolás alatt van (2.567 e Ft került behajthatatlanná minősítésre). A 2016. évben adómérséklést 4 db társaság kapott (436 e Ft).

Tervezést és eredményt tekintve az egyik legrapszodikusabb adónem. Nehezíti a helyzetet, hogy egy adott év komolyabb adócsökkenése kihat a következő adóévre is, mert a tárgyév adóelőlegét jellemzően az előző évi elszámolt adó határozza meg.

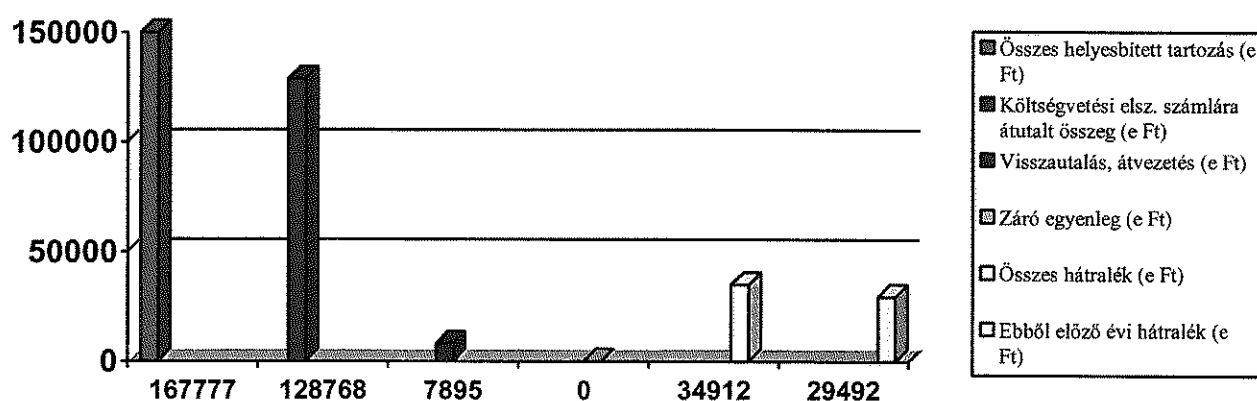
Adózók száma: 427 db

A 2016. évi összes helyesbített tartozás, mely magába foglalja a múlt évi hátralékot és a folyó évi kivetést 167.777 e Ft, ebből 2016. december 31-ig a költségvetési elszámolási számlára 128.768 e Ft (befizetett, ill. végrehajtott összeg) került átutalásra illetve 7.895 e Ft került visszautalásra az adózók részére vagy átvezetésre az adószámlák között. A 2016. december 31-i összes hátralék, melyben múlt és folyó évi tartozás is fennáll 34.912 e Ft. A 2016. évi teljesítés 76,7 %-os volt.

A fennálló 34.912 e Ft adóhátralék megtérülésére nagy valószínűséggel nem lehet számítani. A már fent említett csoportokra bonthatjuk a tartozásokat:

- felszámolás, kényszertörlesztés és végelszámolás alatt álló társaságok: helyzetüket és a nagyrészt fizetéseképtelenség miatt elindított felszámolási eljárási folyamatokat ismerve, a követelés kiegyenlítési rangsor végén álló adók és azok járulékai kategóriába tartozó hátralékaik megtérülésére nincs esély.
- azok a társaságok, amelyek még nem állnak ugyan felszámolás alatt, de jellemzően hosszabb idő óta végrehajtás folyik ellenük: bankszámláik üresek, végrehajtható ingó és ingatlan vagyonuk vagy nincs, vagy már jelzáloggal és végrehajtási joggal túlterheltek. Sem önként nem tudnak fizetni, sem az általunk végzett behajtási cselekmények nem vezettek eredményre. Hátralékaik megtérülése nem valószínű.
- az átmenetileg nehéz helyzetbe került társaságok, akiknek anyagi nehézségei folyamatosak vagy csak időszakosak, adótartozásaikat (felszólításra vagy anélkül) próbálják rendezni. Valamint azok, akikkel szemben a végrehajtási cselekmények eredményesek voltak.
- A fentiekhez nem sorolható hátralékosok, akikkel kapcsolatban még nincs végrehajtási tapasztalat, anyagi és vagyoni helyzetük ismeretlen, így bizonytalan, hogy valószínűsíthető-e a sikeres behajtás.

Iparüzési adó bevételek alakulása 2016. adóévben



Gépjárműadó

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 50 db végzés került elküldésre 705 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 13 db azonnali beszedési megbízást indítottunk 4.265 e Ft összegben.

1 db gépjármű esetében kezdeményeztük a forgalomból történő kivonást, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A céginformációs rendszerből kiderítettük, hogy a tárolt cégkivonat alapján 8 db társaság megszűnt (686 e Ft), 6 db társaság van felszámolás alatt (24 e Ft került behajthatatlanná minősítésre), valamint 1 db társaság kényszertörlési eljárás alatt van (24 e Ft).

Mozgáskorlátozott kedvezményt 21-en kaptak, a kiesett összeg 194 e Ft.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg, így az Önkormányzat bevétele 2016. december 31-ig 13.142 e Ft.

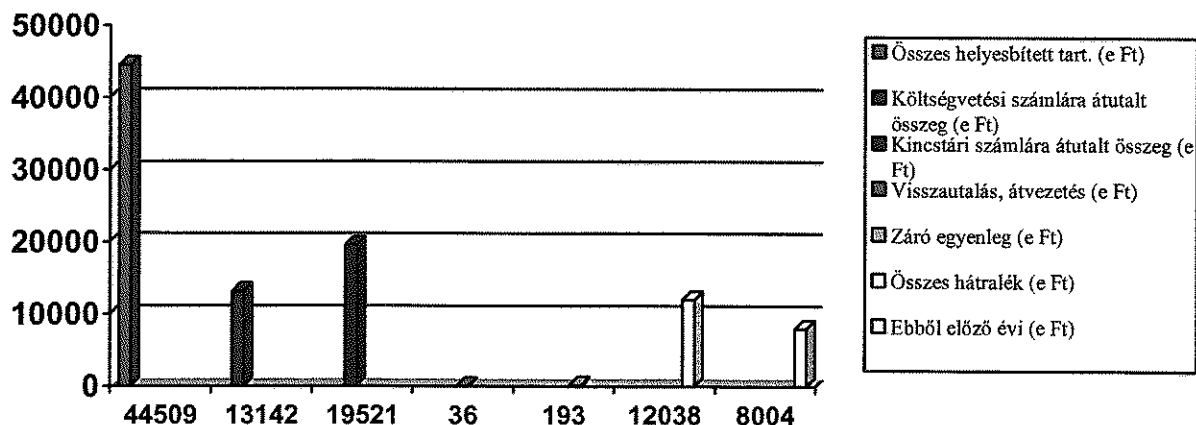
A gépjárműadó annak ellenére mutat ilyen nagyarányú hátralékot, hogy a behajtásra a lehető legtöbb figyelmet fordítunk. Az egy éven túli tartozást meghaladó adóhátralék esetében igyekszünk minden esetben kezdeményezni a gépjárművek forgalomból történő kivonását, ám a legtöbb esetben ezek a hatósági intézkedések sem készítik az adózót hátralékának megfizetésére.

További jellemző probléma, hogy a nagy járműparkkal rendelkező fuvarozó vállalkozások önhibájukból vagy önhibájukon kívül fizetéseképtelenek. Szerencsés esetben talán részletekben vagy késéssel tudnak fizetni, sokszor lejárt esedékességű hátralékot görgetve maguk előtt.

Adózók száma: 1241 fő, adótárgyak száma: 1779 db.

A 2016. évi összes helyesbített tartozás, mely magába foglalja a múlt évi hátralékot és a folyó évi kivetést 44.509 e Ft, ebből 2016. december 31-ig a költségvetési elszámolási számlára 13.142 e Ft a kincstári számlára 19.521 e Ft (befizetett ill. végrehajtott összeg) került átutalásra illetve 36 e Ft került visszautalásra az adózók részére vagy átvezetésre az adószámlák között. A 2016. december 31-i összes hátralék, melyben múlt és folyó évi tartozás is fennáll 12.038 e Ft. A 2016. évi teljesítés 73,4 %-os volt.

Gépjárműadó bevételek alakulása 2016. adóévben



Talajterhelési díj

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 36/2015. (XII.30.) 6. §- a alapján mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól az az adonyi lakos kibocsátó, aki a tárgyévet követő év január 1. napján jogerős határozat alapján:

- a) időskorúak járadékában
- b) aktív korúak ellátásában,
- c) ápolási díjban,
- d) lakásfenntartási támogatásban vagy a települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján lakhatási támogatásban,
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól az az adonyi lakos kibocsátó is - az életkor betöltését követő évtől-, aki 65. évét betöltötte és egyedül élő, továbbá azok a 70. évüket betöltött házastársak akik a kibocsátó hely kizárólagos tulajdonosai, bérlői, illetve hasznélvezeti joggal rendelkezői, és ezen jogukat gyakorolják.

A Ktdt. alapján Adony Város területérzékenységi szorzójának értéke 3, így a fentiek alapján a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 3.600,-Ft/ m³

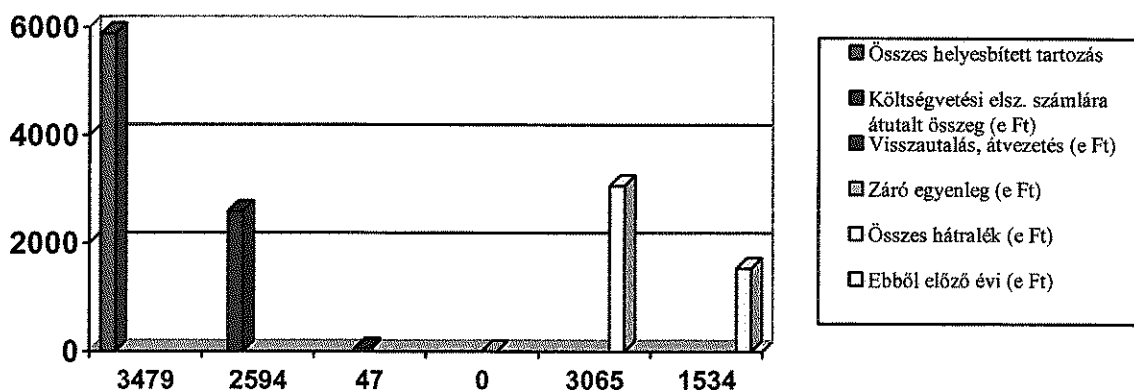
Fentiek alapján 15-en kaptak mentességet 1.633 e Ft összegben.

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 3 db végzés került elküldésre 342 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

Adózók száma: 35 fő, adótárgyak száma: 53 db.

A 2016. évi összes helyesbített tartozás, mely magába foglalja a múlt évi hátralékot és a folyó évi kivetést 5.884 e Ft, ebből 2016. december 31-ig a költségvetési elszámolási számlára 2.594 e Ft (befizetett, ill. végrehajtott összeg) került átutalásra illetve 47 e Ft került visszaatalásra az adózók részére vagy átvezetésre az adószámlák között. A 2016. december 31-i összes hátralék, melyben múlt és folyó évi tartozás is fennáll 3.065 e Ft. A 2016. évi teljesítés 44,1 %-os volt.

Talajterhelési díj adóbevételek alakulása 2016. adóévben



Pótlék

Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 82 db végzés került elküldésre 327 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Továbbá 21 db azonnali beszédési megbízást indítottunk 7.332 e Ft összegben.

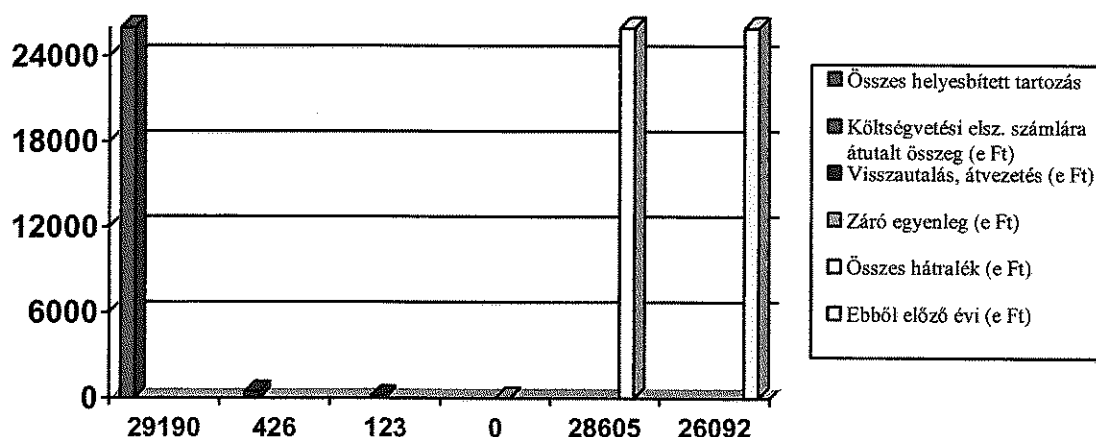
Lényegében nem a fentiekhez hasonló adónemekről van szó, hanem a fenti adónemekkel kapcsolatos valamely mulasztás által keletkezett jogkövetkezményhez kapcsolódó adónemet jelent.

A helyi adónemekkel összefüggő pótlék és bírság tartozások behajtása a legnehezebb, mert eleve a legkevésbé jogkövető adózói kör sajátossága az ilyen tartozás. Nemhogy a pótlék és bírság, hanem az esetleges adótörke tartozások sem behajthatók. Sok esetben fellelhetetlenek, megszűntek vagy semmilyen végrehajtható vagyron nem áll mögöttük.

A pótlék hátralék összege a fennálló adótartozás után felszámított késedelmi pótlék összegével naponta emelkedik. Az adózóknak az adónemenként 1.000.- Ft összeghatárt elérő tőketartozás után van lehetőség.

A 2016. évi összes helyesbített tartozás, mely magába foglalja a múlt évi hátralékot és a folyó évi kivetést 29.190 e Ft, ebből 2016. december 31-ig a költségvetési elszámolási számlára 426 e Ft (befizetett, ill. végrehajtott összeg) került átutalásra illetve 123 e Ft került visszautalásra az adózók részére vagy átvezetésre az adószámlák között. A 2016. december 31-i összes hátralék, melyben múlt és folyó évi tartozás is fennáll 28.605 e Ft. A 2016. évi teljesítés 1,5%-os volt.

Késedelmi pótlék bevétel alakulása 2016. adóévben



Bírság

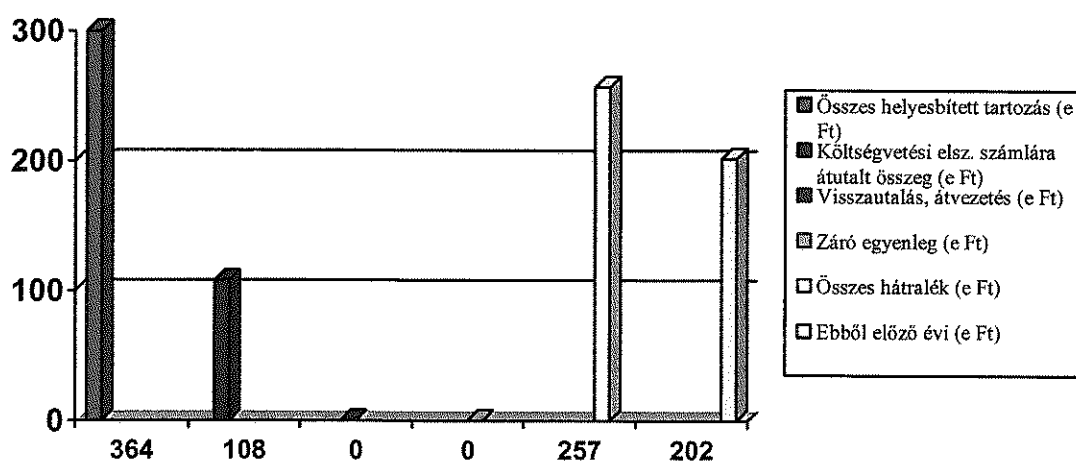
Aki a fizetési felszólítás ellenére sem rendezte hátralékát, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás). 11 db végzés került elküldésre 70 e Ft összegben, illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A céginformációs rendszerből kiderítettük, hogy a tárolt cégkivonat alapján 1 db társaság került a nyilvántartásból törlésre (10 e Ft összegű bírság hátraléka került behajtatatlanná minősítésre).

Az Art. 172. §-a alapján mulasztási bírságot szabhatunk ki, amennyiben az adózó adókötelezettségét érintő változás-bejelentési kötelezettségét annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül az erre a célra rendszeresített nyomtatványon az önkormányzati adóhatóságnál nem jelenti be, vagy adóbevallását – többszöri felhívás ellenére sem - küldi meg.

A 2016. évi összes helyesbített tartozás, mely magába foglalja a múlt évi hátralékokat és a folyó évi kivetést 364 e Ft, ebből 2016. december 31-ig a költségvetési elszámolási számlára 108 e Ft (befizetett, ill. végrehajtott összeg) került átutalásra. A 2016. december 31-i összes hátralék, melyben múlt és folyó évi tartozás is fennáll 257 e Ft. A 2016. évi teljesítés 29,7 %-os volt.

Bírság bevétel alakulása 2016. adóévben



Adók módjára történő behajtás

A saját kintlévőségeink behajtásán kívül nagyon széles a más szervek által átadott köztartozások köre is (közigazgatási bírságok, igazgatási szolgáltatási díjak, személyszállítási díj hátralékok, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjak, halgazdálkodási bírságok, erdőgazdálkodási bírságok stb).

A pótlék és bírság hátralékokhoz hasonlóan a legnehezebben behajtható tartozásokat jelentik. Mind az egyéb, mind az idegen bevételek esetében az eredeti jogosult az állam vagy bármely más önkormányzaton kívüli szerv, de mivel az eredeti jogosult részére nem fizették meg a kirótt összeget, az önkormányzat köteles azt behajtani.

A két bevétel közötti különbség az, hogy míg az egyéb bevételből beszedett összeg teljes egészében az önkormányzat bevételeit gyarapítja, addig az idegen bevételből beszedett összeg vagy a kiszabó szervé vagy annak valamely (jellemzően kisebb) hányada az önkormányzatnál marad.

A közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg, 60%-a pedig a behajtást kérő szervet.

A 2016. adóévben 47 db megkeresés érkezett adók módjára történő behajtásra 3.829 e Ft összegben, 2016. december 31-ig 759 e Ft-ot sikerült behajtanunk. A 2013-as évben átadott adók módjára behajtandó 4.495 e Ft szemétszállítási díj hátralékból 2016. december 31-ig összesen 2.412 e Ft-ot sikerült behajtanunk.

Meg kell említeni, hogy a legtöbb hátralékos nem rendelkezik bejelentett jogviszonnyal, nem kap társadalombiztosítási nyugellátást, illetve nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, vagy olyan ellátásban részesül, amely a Vht. alapján nem végrehajtható (átmeneti segély, rokkantsági járadék, anyasági támogatás stb).

Az adóügyi ügyintézők egyéb feladatai

A felsorolt adónemekkel kapcsolatos teendőink mellett további számos feladatot látunk el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

- Hatósági igazolások kiállítása:

Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adó tartozással, hatósági igazolás kiadására kerül sor.

- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:

Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó- és értékbizonyítvány kiadása történik.

- Pénzbírságok kezelése, nyilvántartása:

A szabálysértési vagy más társhatóságok megkeresésére gondoskodunk az adók módjára történő behajtásról. A munkáltató (vagy Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) által történt utalásokról, befizetésekről valamint a végrehajtás eredménytelenségéről a behajtást kérő hatóságokat értesítjük.

- Adatszolgáltatások (a Magyar Államkincstár és a Pénzügyi Iroda részére):

Havi, negyedéves, féléves és éves zárási listák és azok mellékleteinek készítése. Gépjárműadó bevétellel kapcsolatos megosztás ellenőrzésére szolgáló adatlap kitöltése. ÖNKADÓ rendszerhez kapcsolódó frissítések, verzióváltások kezelése.

- Közérdekű munka büntetések végrehajtása:

A Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Párfogó Felügyelői Osztálya által küldött megkeresésben szereplő elítélt –az ítéletben meghatározott óraszámú – végrehajtandó közérdekű munka büntetés letöltésének felügyelete, nyomon követése és adminisztrációja. (2016. adóévben 2 fő elítéltet foglalkoztattunk.)

A Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által kijelölt foglalkoztatóként a meg nem fizetett szabálysértési pénzbírság megváltása címén az elkövetőre kiszabott óraszámú végrehajtandó közérdekű munka büntetés letöltésének felügyelete, nyomon követése és adminisztrációja. (2016. adóévben 4 fő elítéltet foglalkoztattunk.)

Személyi és tárgyi feltételek

Az összes adónemmel - a csaknem 3.900 adóalannyal - Adonyban két főállású köztisztviselő foglalkozik.

A tárgyi feltételek között meg kell említeni, hogy önálló irodahelyiségben történik az ügyintézés, a számítógép megfelel az elvárásoknak, központilag biztosított programot használunk, a nyomtatók és a fénymásoló is alkalmas a nagy ügyiratforgalom lebonyolítására.

Az ügyintézés minőségének, valamint az ügyfelek tájékoztatásának javítása érdekében az Adonyi Újság című helyi kiadvány és a település honlapja által nyújtott lehetőségeket igyekszünk kihasználni.

Az önkormányzat honlapján megtekinthetők az adórendeletek, letölthetők a bevallási nyomtatványok és a bevalláshoz szükséges kitöltési útmutató is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni.

Adony, 2017. május 11.

Földi Ilona
jegyző nevében és megbízásából



Bokor Erika
aljegyző



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adók alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésektől szóló jegyzői beszámolót – hivatkozva a 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjára - elfogadja.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani az adótarozások behajtására, a végrehajtási tevékenység során valamennyi, az adóhatóság hatáskörébe tartozó eljárási lehetőséget ki kell használni annak érdekében, hogy az adótarozások összege csökkenjen.

Felelős: Bokor Erika aljegyző
Határidő: folyamatos



ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

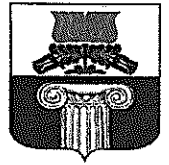
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Tel.: 06-25-504-550

Fax: 06-25-504-555

jegyzo@adony.hu

www.adony.hu



Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

.....^A napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló képviselő-testület elé terjesztését.

Az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Adony Város Önkormányzata és Beloianisz Község Önkormányzata 2015. január 1-jétől működő közös önkormányzati hivatalt hozott létre, a törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében.

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület szerve, feladata Adony Város Önkormányzat és Beloianisz Község Önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja a képviselő-testületek és szerveik adminisztrációs feladatait, segíti a képviselő-testületek munkáját, elemzéseket, számításokat végez, feltérképezi a jogszabályi környezetet, előterjesztéseket készít elő, szervezi, kivitelezzi a végrehajtást.

Fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, melyeket a Hivatal az önkormányzatok működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2016. évben folyamatosan végzett.

I. Személyi feltételek

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) átlagos létszáma 2016-ban:

- jegyző	1 fő
- aljegyző	1 fő
- pénzügyi vezető	1 fő
- ügyintéző	17 fő
- <u>ügykezelő</u>	1 fő

- tartósan távollévő köztisztviselők száma december 31-én, akik gyermeknevelési <u>szabadságon</u> vannak:	4 fő
Összesen:	21 fő

Nemek megoszlása szerint: 21 fő nő dolgozik a Hivatalban.

Feladataink nagy részét a közszolgálati tisztviselőkről, a közalkalmazottak jogállásáról, a munka törvénykönyvéről, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvények, valamint ezeknek a végrehajtására kiadott kormányrendeletek határozták meg.

A kollégák igyekeznek a gyorsan változó joganyagot követni, egyre önállóbb munkát végezni. A hivatali apparátus szakmai munkáját összességében jónak ítélem meg.

Az ügyek pontos, naprakész intézése megkívánja a köztisztviselők állandó képzését, továbbképzéseken, konferenciákon való részvételét, a köztisztviselők részére előírt alapvizsga, szakvizsga letételét. Az ezekhez szükséges anyagi eszközök rendelkezésre állnak.

A továbbképzés tervezésével kapcsolatban feladatokat a Hivatal a képzési referens útján látja el a Probono informatikai alkalmazás használatával. A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a hivatal a 2016. évi továbbképzési kötelezettségét a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítette.

II. Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez szükséges berendezések, technikai eszközök alapvetően rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek biztosítása folyamatos, a technikai fejlődéssel az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten lépést tartunk.

III. Ügyiratforgalom

Iktatott ügyiratok száma:

2016.01.01. - 2016. 12.31.

Főszámra: 5.062 db (Adony: 3.973, Beloiannisz: 1.089 db)

Alszámmra: 5.698 db (A: 4.387, B: 1.311 db)

Összesen: 10.760 db

IV. Testületi munka

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. évben a képviselő-testület 16 alkalommal nyílt, 5 alkalommal zárt ülést, egy közmeghallgatást tartott, 168 napirendet tárgyalta, 299 határozatot hozott, és 26 rendeletet alkotott.

Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság

2016. évben 17 alkalommal ülésezett.

Humán Bizottság:

2016. évben a bizottság 8 alkalommal tartott nyílt ülést és 5 alkalommal zártan ülésezett.

Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

2016. évben 7 alkalommal ülésezett, 59 határozatot hozott.

Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. évben a képviselő-testület 25 alkalommal nyílt, 3 alkalommal zárt ülést tartott, 116 napirendet tárgyalta, 325 határozatot hozott, és 15 rendeletet alkotott.

Szociális Bizottság:

2016. évben a bizottság 10 alkalommal ülésezett és 54 határozatot hozott.

Ügyrendi Bizottság:

2016. évben a bizottság 3 alkalommal tartott ülést és 14 határozatot hozott.

Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

2016. évben 12 alkalommal nyílt, 0 alkalommal zárt ülést tartott és 88 határozatot hozott.

A testületi és bizottsági ülések előkészítését a Hivatal apparátusa végezte, a napirendekhez tartozó írásos anyagokat – a külső előadók napirendjei kivételével – a Hivatal dolgozói készítették.

V. Általános igazgatás**Anyakönyvi igazgatás:**

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, addig a születési, házassági és halotti anyakönyvi eseményeket településenként, születési, házassági és halotti papír alapú anyakönyvekben vezették az anyakönyvvezetők.

A településenként vezetett anyakönyvekbe bejegyzett anyakönyvi események az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásba – a fenti időpontot követően – jogszabályban meghatározottak szerint kerülhetnek bejegyzésre.

Házasságkötés:	22 (A: 18, B: 4)
Haláleset anyakönyvezése:	42 (A: 38, B: 4)
Utólagos bejegyzés:	75, ezen belül: születési: 45, házassági 16 válás: 7
Házassági névviseelési forma módosítása:	11 (A: 11, B: -)
Anyakönyvi kivonat kiadása:	44, ezen belül születési: 27 (A: 23, B: 4) házassági: 10 (A: 10, B: -) halotti: 7 (A: 4, B: 3)
Honosítás:	2 (A: 1, B: 1)
Állampolgársági ügyek:	2 (A: -, B: 2)
Hazai anyakönyvezés:	1 (A: 1, B: -)
Házasságkötés előtti 30 napos várakozási idő alóli nem kérték felmentést.	
Anyakönyvi események rögzítése EAK-ban:	67, ezen belül:
ügyfél által kért:	54
más anyakönyvvezető által kért:	13
Adatszolgáltatás EAK-ból:	3

Hagyatéki eljárás:

2011. január 1. óta a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. szerint a hagyatéki leltár kitöltése elektronikus úton történik, a minisztérium honlapján megadott formanyomtatvány szerint. 2016. évben a hagyatéki eljárások száma Adonyban 62, Beloianiszban 16 volt.

Birtokvitás ügyek:

2016. évben 3 esetben kellett eljárni.

Állategészségügyi ügyek:

A Hivatal 3 fővel részt vett az ebek évente kötelező veszettség elleni oltás lebonyolítási munkáiban. Vezetjük a vándor méhészek nyilvántartását, mely szerint 2016. évben 19 fő (A: 19, B: -) vándor méhész jelentkezett be.

Állattartással kapcsolatban Adonyban 22, Beloianiszban 5 lakossági bejelentés érkezett.

Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló engedélyeztetési ügyek:

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2016-ban 7 alkalommal járt el kijelölt hatóságként Dunaújvárosban megrendezésre kerülő, 1000 főt meghaladó szabadtéri rendezvény engedélyeztetési eljárásában (VIII. DUDIK Fesztivál, Nyárbúcsúztató 2016, Parázs-Varázs – Családi Hétvége 2016, Rockmaraton Fesztivál, Augusztális 2016, „Itthon vagy! Magyarország szeretlek”, Szilveszter 2016).

Kereskedelmi és ipari, valamint szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek:

	Adony	Beloianisz
Működési engedélyezési ügyek	1	4
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés	23	3
Telepengedélyezési ügyben végzett ügyintézés	1	-
Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés	2	-
Szálláshely-szolgáltatás	-	-
Piac (Dunaújvárosi piac – kijelölt hatóságként)	1	-

Eleget téve a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek kereskedelmi és ipari, valamint a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet végzőkre vonatkozóan 2016-ban helyszíni ellenőrzést folytattunk le. Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartás közhitelességének, valamint a kereskedelmi és ipari tevékenység, szálláshely üzemeltetés törvényes működésének biztosítása a fogyasztók érdekeinek, ugyanakkor a vállalkozás szabadságának figyelembevételével.

Kommunális igazgatás:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 5/2013. (III.01.) rendelet alapján 50 %-os közszolgáltatási díjkedvezményben 20 fő egyedül élő személy részesült.

Közterület használat:

18 db közterület-használati kérelem érkezett (A: 7, B: 11)

2016. október 2-án országos népszavazásra került sor, melynek lebonyolítását, a szavazás tárgyi feltételeinek biztosítását, valamint a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Helyi Választási Iroda látta el.

VI. Építéshatósági ügyek

Az építéshatósági ügyek 2013. január 1-től a Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének hatáskörébe tartoznak.

Szakhatósági állásfoglalások:

2016. évben szakhatósági állásfoglalás kiadására 4 esetben került sor.

Egyéb ügyek:

- 30 db közútkezelői hozzájárulás (A: 21, B: 9),
- 26 db tulajdonosi hozzájárulás (A: 21, B: 5),
- 16 db járdaépítési támogatás (A: 16, B: -)

VII. Szociális igazgatási ügyek

Települési támogatások

Települési támogatás megnevezése/ település	Lakhatási támogatás	Gyógyszer-támogatás	Rendkívüli települési támogatás	Ápolási támogatás
Adony	20	16	16	2
Beloianisz	2	-	3	0

Települési támogatáson belül adott temetési segély:

A 2016. évben beérkezett 21 kérelem közül 25 (A: 23, B: 2) esetben megállapító határozat meghozatalára került sor. A nyújtott segélyek összege 490 ezer (A: 460.000 Ft., B: 30.000 Ft).

2016. évben nem érkezett kérelem köztemetés iránt.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás szervezésének napi ügymenetét egy köztisztviselő látja el, feladata a jelentkezők fogadása, tájékoztatása, kérelmek előkészítése, egyeztetés az intézmények vezetőivel, a kérelmek benyújtása, a foglalkoztatással kapcsolatban közvetlenül felmerülő munkaügyi, bér, TB feladatok ellátása, elszámolások készítése és benyújtása a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közfoglalkoztatási létszám-és munkabér-, valamint a járulékutámogatási keretet 2016. évben is a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya állapította meg, amely alapján 2016-ban napi 8 órában alkalmazhattunk munkavállalókat. Adonyban 2016-ban 46 fő, Beloianiszban 6 fő dolgozott közfoglalkoztatásban, a nyári diák munka programban július-augusztus hónapokban 25 fő (A. 20, B: 5) vett részt.

A foglalkoztatás több ütemben zajlott, az utolsó ütem 2017. február 28-ig tartott. A bértámogatási arány nagyon jónak mondható: Adonyban négy ciklusra 100%, egy ciklusra pedig 85%, Beloianiszban két ciklusra 100%-os támogatásban részesültünk.

A korábbi években kialakult rendszer szerint végeztük a település takarítási munkáit. Ezek körébe tartozik az árkok, lefolyók tisztítása, az Önkormányzat kezelésében lévő zöld területek kaszálása, takarítása. A közfoglalkoztatási programokban résztvevőkkel a település belterületén található gyalogutak, közterületek ill. a külterületen lévő közlekedési útvonalak tisztántartása, kisebb úthibák javítása, a láthatóságot zavaró növényzet gondozása, elszáradt, ill. kihajló ágak eltávolítása, úttartozékok helyreállítása, tisztán tartása, az utak mentén a hulladék összegyűjtése, a városközpontban ütesztétikai célú dísznövények, egynyári palánták telepítése, azok gondozása történt 2016-ban. A település útjai közül már sok aszfaltozott, de még mindig sok helyen az út minősége megköveteli a gyakori kátyúzást. A közfoglalkoztatott állomány részt vett a település rendezvényeinek előkészítési- és utómunkálataiban.

Első lakáshoz jutók támogatása:

Adonyban 2016. évben 3 kérelem érkezett, melyből 3 kedvező elbírálásban részesült.

Környezettanulmány készítés megkeresés alapján:

22 esetben (A: 16, B: 6) készült, ebből 7 esetben bírósági (A: 7, B: 0), 6 esetben gyámhivatali (A: 5, B: 1), a Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának megkeresésére 1 (A: 1, B: -) alkalommal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hivatalból indult felülvizsgálata miatt 2 (A: 2, B: 0), növényvédelmi ügyből kifolyólag 5 helyen (A: 0, B: 5) voltunk környezettanulmányt elvégezni.

Bursa Hungarica támogatás:

2016. évben 17 db pályázat érkezett, melyek kedvező elbírálásban részesültek, félévente fejenként 5.000 Ft támogatásban részesültek.

VIII. Gyámügyi igazgatási ügyek

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2016. évben a rendszeres gyermekvédelmi kérelem megállapítására 74 (A: 53, B: 21) kérelem érkezett, melyből 10 kérelem el lett utasítva. A kérelmek alapján 116 fő gyermek (A: 81, B: 35) részesült a kedvezményben.

Sajátos nevelési igényű gyermekek utazási támogatása:

2016. évben 3 kérelem (A: 3, B:-) érkezett, melyek az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételeknek megfeleltek, így részükre összesen 540.000,- Ft összegű támogatás került megállapításra.

Méhnyakrák és nemi szemölcsök elleni védőoltás támogatása:

2016. évben a támogatásra jogosultak közül 3 (A: 3, B: -) kérelem került benyújtásra, melyek részére a támogatás megállapításra került.

Apai elismerő nyilatkozatok:

2016. évben 16 (A: 16, B: -) esetben került sor apai elismerő nyilatkozat megtételére.

IX. Munkaügyi tevékenység

A Hivatalnál jelentkező feladatok:

- a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó, köztisztviselőket érintő munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási jellegű feladatok elvégzése,
- Köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak távolléteinek (szabadság, betegség, egyéb távollét) Magyar Államkincstár felé történő jelentése,
- Köztisztviselők cafetéria juttatásának megállapítása, a tényleges igénybevételéről havonta személyenkénti nyilvántartás vezetése, év közben be- és kilépők cafetéria juttatásának időarányos megállapítása, változások vezetése,

- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése,
- A munkaügyi tevékenység során eseti feladatok (pl. a dolgozóknak járó adókedvezmények (családi, elsőházas, személyi) megállapításával kapcsolatos feladatok),
- eseti illetménykiegészítés megállapítása,
- vagyonynyilatkozatok kezelése,
- folyószámla költségtérítéssel kapcsolatos feladatok.

X. Adóigazgatás

Évente két alkalommal (február és augusztus) minden adózónak minden adónemet tartalmazó adóegyenleg értesítőt készítünk, mely kb. 6.760 db (A: 6.000 db, B: 760) értesítőt jelent, illetve évente kétszer felszólításokat küldünk az adózók részére (ez megközelítőleg 1000 db).

Építményadó:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 30 db (A: 30, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

Adózók száma: 877 fő (A: 877, B: -), adótárgyak száma: 912 db (A: 912, B: -)

A 2016. évi teljesítés 70,6 %-os volt.

Magánszemélyek kommunális adója:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 42 db (A: 42 db, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk, és Adonyban 1 db inkasszó került benyújtásra.

Adózók száma: 1305 fő (A: 1305 fő, B:-), adótárgyak száma: 1533 db (A: 1533 db, B: -).

A 2016. évi teljesítés 85,2 %-os volt.

Iparüzési adó:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 2 db végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Adonyban 21 db inkasszó került benyújtásra.

Adózók száma: 523 fő (A: 427 fő, B: 96 fő).

A 2016. évi teljesítés Adonyban 76,7 %-os, Beloianniszbán 93,2%-os volt.

Gépjármű adó:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 50 db (A: 50, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Mozcáskorlátozott kedvezményben 26-an (A: 21, B: 5) részesültek.

Adózók száma: 1517 fő (A: 1241 fő, B: 276 fő), adótárgyak száma: 2128 db (A: 1779 db, B: 349 db).

A 2016. évi teljesítés Adonyban 73,4 %-os, Beloianiszban 72,9%-os volt.

Talajterhelési díj:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 3 db (A: 3, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2016. adóévben 15-en kaptak mentességet Adonyban, míg Beloianiszban 7 fő részesült kedvezményben.

Adózók száma: 97 fő (A: 35 fő, B: 62 fő), adótárgyak száma: 81 db (A: 53, B: 28).

A 2016. évi teljesítés Adonyban 44,1 %-os, Beloianiszban 14,81%-os volt.

Pótlék:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 82 db (A: 82, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2016. évi teljesítés Adonyban 1,5 %-os, Beloianiszban 16,74%-os volt.

Bírság:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás). 11 db (A: 11, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2016. évi teljesítés Adonyban 29,7 %-os, Beloianiszban 5,5%-os volt.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására 141 alkalommal (A: 129, B: 12) került sor, ebből szociális ügyben 7 db, hagyatéki ügyben 91 db (A: 84, B: 7), egyéb ügyben 43 db (A: 38, B: 5).

Adóigazolás kiadására 30 esetben (A: 27, B: 3) került sor.

XI. Vagyongazdálkodás

2016. évben a vagyonyilvántartásban 336 db vagyont tartottunk nyilván.

2016. évben 1 db ingatlant vásárolt az önkormányzat. Beloianisz tekintetében 3 db ingatlaneladás történt, ingatlanvásárlás: 0.

XII. Támogatások

Civil szervezetek támogatása:

A tavalyi évben a civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásra 38 pályázat érkezett (A: 22, B: 16), ebből 33 (A: 17, B: 16) szervezet került támogatásra, velük a támogatási szerződések megkötése megtörtént, 5 (A: 4, B: 1) esetben került sor ezen szerződések módosítására.

Céltartalékból felajánlott támogatások:

- képviselői felajánlások száma: 57 db
 - o előirányzat módosítása: 11 db
 - o támogatott civil szervezetek száma: 17 db
- megkötött támogatási szerződések száma: 33 db
- támogatási szerződések módosítása: 7 db

Költségvetésből nyújtott támogatások:

- támogatott szervezetek száma: 5 db
- megkötött támogatási szerződések száma: 6 db
- támogatási szerződések módosítása: 1 db

XIII. Költségvetési és számviteli feladatok ellátása

A Pénzügyi Iroda elkészítette a költségvetést, elvégezte a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat, az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, a követelések és kötelezettségek, továbbá a banki és pénztári pénzforgalom folyamatos, naprakész nyilvántartását és a számviteli politikában előírt egyeztetését. A Nemzeti Adó –és Vámhivatal részére határidőre elkészítette a jogszabályokban előírtak szerint a bevallásokat, a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldte a negyedéves, éves statisztikai jelentéseket.

A Pénzügyi Iroda számviteli feladatait a GORDIUS pénzügyi programmal és a FOKA könyvelési programmal látta el. E két program segítségével az analitikus nyilvántartások egy része (pld.: kötelezettség vállalások, szállító, vevő nyilvántartása) is vezetésre kerülnek. A többi analitika külön programokban kerül vezetésre (pld.: vagyontáster, nagyértékű tárgyi eszköz nyilvántartás, kisértékű tárgyi eszköznyilvántartás). Továbbra is saját készítésű nyilvántartásokban vezetjük a tervezéshez, beszámolóhoz, valamint a testületi és vezetői döntéseket elősegítő nyilvántartásokat (Pld.: élelmezés-nyilvántartás, bérnyilvántartás, különböző kiadások nyilvántartása, állami támogatások lehívása, elszámolása, támogatások nyilvántartása, pályázatok nyilvántartása, többéves kihatású döntések nyilvántartása stb.)

A Pénzügyi Iroda látja el az önkormányzat, a Közös Hivatal, a Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár, az Adonyi Hóvirág Óvoda, az Egészségügyi Központ, a két nemzetiségi önkormányzat (német és görög), valamint két a társulás és az általuk fenntartott intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A feladatok közé tartozik a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása, az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányító felügyelete.

2016. évben a jogszabályi határidőre beadásra kerültek a költségvetések, melyek négy alkalommal kerültek módosításra. A Kincstár felé benyújtandó költségvetési előirányzatokat tartalmazó nyomtatványgarnitúrák határidőre elkészültek.

Év közben a képviselő-testület felé az alábbi tájékoztató anyagok kerültek összeállításra:

- a 2015. évi gazdálkodás lezárásáról készült zárszámadási rendelet elkészítése,
- 2016. I. féléves beszámoló,
- tájékoztató a 2016. három negyedéves helyzetéről,
- a 2017. évi koncepció.

Idén is nagy feladatot jelentett a 2017. évi koncepciók elkészítése. A hatályos törvénynek megfelelően készítettük el a következő év tervszámait. A koncepciók a rendelkezésre álló információk és az intézmény által leadott igények alapján készült, figyelembe véve a törvényi változásokat, a lehetőségeket.

2016. évben a beszámolás rendjének átszervezésének eredményeképpen önkormányzatonként, társulásonként, és intézményenként kellett a beszámolókat elkészíteni.

A múlt évi feladatok meghatározó részét az alábbiak jelentették:

- a kifizetésekhez kapcsolódóan szükség esetén árajánlatok kérése, megrendelők készítése, szerződések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztésre, szerződéskötések, a megkötött szerződések nyilvántartása,
- banki utalások elkészítése a banki terminálon keresztül,
- a pénztárban a befizetések és kifizetések lebonyolítását,
- a banki és pénztári tételek rögzítése a pénzügyi programban, majd átemelése a FOKA könyvelési programba,
- havonta pénzforgalmi jelentés és negyedévente mérlegjelentés készítése a Kincstár felé (KGR K11),
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, az utánuk kapott állami támogatás havi leigénylése (segélyek után),
- állami támogatás leigénylése negyedévente (ÖNEGM),
- feladat mutatók szerint járó normatív állami támogatások igénylés a Magyar Államkincstártól, április, július, október hónapban normatíva igénylések módosítása, november hónapban előzetes igényfelmérés a következő évre (EBR42 program), a beszámolóval egyidejűleg elszámolás a kapott támogatással (K11 program),
- havonta áfa bevallás készítése a NAV felé,
- nyári gyermekétkeztetés igénylése ÖNEGM rendszeren keresztül, beszámolóban elszámolás rendezése,
- kimenő számlák készítése a bevételekhez kapcsolódóan – terembér, étkezési díjak, közterület használat, temető stb. – kimenő számlák analitikus nyilvántartása a GORDIUS programban való rögzítéssel,
- különféle statisztikák készítése a KSH felé (gazdálkodási, beruházási, hulladékgazdálkodási, stb.),
- közterület használathoz kapcsolódó számlák elkészítése,
- a főkönyvben a helyi adókhöz kapcsolódó tételek rögzítése, egyeztetése – analitika – főkönyv,
- bérkönyvelés készítése a Kincstár által küldött bérterhelés alapján – intézmények és polgármesteri hivatal dolgozóira vonatkozóan egyaránt,
- pénztárak ellenőrzése (a Polgármesteri Hivatal és minden intézmény esetében),
- költségvetés és éves beszámoló készítése a Kincstár felé (K11 program),
- eredeti előirányzatok rögzítése a pénzügyi és könyvelő programban, az év közbeni költségvetés módosításnak megfelelően a módosított előirányzatok rögzítése,
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, szerződések kezelése, temetői feladatok ellátása,
- közfoglalkoztatás ellátása,
- a törvényi változásokhoz kapcsolódóan a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetések elvégzésének kérése a Kincstártól, az Alapító Okiratok módosításának előkészítése
- az új törvényi előírásoknak megfelelően az önkormányzat, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások könyvelése külön adatbázisban történik (11 költségvetést, 11 mérleg-jelentést, 11 évközi (havi), 11 év végi beszámolót jelent.

2016. évben számszerűen is kimutatható feladatok részletezése:

ügyfélterminálon keresztüli utalások száma	8.040 tétel,
magánszemélyek részére utalt segélyek, megbízási díjak száma	493 tétel,
helyben számfejtett tételek száma	1.720 tétel,
kimenő számla készítése	2.083 tétel,
bejövő számlák	4.102 tétel
banki rögzített tételek száma	20.550 tétel,
készpénzes tétel	1.704 tétel,
helyesbítő napló – bérkönyvelés, adatbázisok közötti helyesb.	3.808 tétel,
vegyes napló – beruházás, értékcsökkenés	390 tétel,

kölcsönök, kiszámlázott törlesztése (első lakás) előirányzat változások	304 tétel, 609 tétel
Összesen:	43.803 tétel

utalványlapok száma: 8968 db

Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak kapcsán említem meg az ASP 2018. január 1-jétől tervezett kötelező érvényű bevezetését, mely jelentősen átrendezi majd az önkormányzati feladatok ellátását.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján tavaly év végén kezdte meg egy vállalkozó az adonyi irattár iratselejtezési, iratrendezési munkálatait. Az évente növekvő iratforgalom és az egyre kevesebb rendelkezésre álló hely, valamint a központi irattárakkal szemben támasztott követelmények következtében a munka elvégzése igazán szükségsszerűvé vált. Az elszállított selejt mennyisége 123 ifm, az irattárban tovább őrizendő mennyiség 212 ifm, összesen rendezésre került 336 ifm-nyi irat. Beloiannisban erre a feladatra 2017. áprilisában került sor.

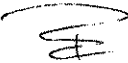
A Hivatal munkáját a fentiekben ismertetetteken kívül olyan feladatok is jellemzik, amelyek számszerűsíthető formában nem mérhetők. A munkavégzést jelentősen nehezíti a folyamatosan változó jogszabályi környezet, az egyre nagyobb területen megjelenő jogbizonytalanság. Fontosnak tartom megjegyezni, hogy kollégáim ebben a bizonytalan helyzetben is törekednek arra, hogy az önkormányzat működtetésében ellátott feladataikkal a város lakosságát szolgálják. Ennek érdekében végzett munkájukat ezúton is megköszönöm.

Köszönöm Polgármester Úr, Alpolgármester Úr és a képviselő-testület egész éves támogatását és kérem, hogy a 2016. évre vonatkozó beszámolót fogadják el.

Adony, 2017. május 12.

Földi Ilona
jegyző

nevében és megbízásából


Bokor Erika
aljegyző



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének beszámolóját az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről a beszámoló szerint.

Felelős: aljegyző
Határidő: azonnal



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető

.....⁵.....napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25 - i ülésére

Tárgy: Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét, majd az éves ellenőrzési jelentését.

A Korm. rendelet 49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Adony Város Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervében az alábbi ellenőrzési feladatok kerültek meghatározásra:

1. Adony Város Önkormányzata és az Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat, az önkormányzatok költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése.
2. Adony Közös Önkormányzati Hivatal, Adony Város Önkormányzata, Adonyi Hóvirág Óvoda, Egészségügyi Központ, Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár működés, közalkalmazottak, köztisztviselők besorolásának ellenőrzése,


Az ellenőrzést a Vincent Auditor Számvetési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai végezték, tapasztalatait a mellékelt „2016. éves összefoglaló jelentésben” foglalták össze.

Az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatban kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a mellékelt jelentés tartalmazza.

A jelentésben megfogalmazott megállapítások megszüntetése, felülvizsgálata az intézkedési tervben meghatározott határidők betartásával megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntések meghozatalára.

Adony, 2017. május 10.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a belső ellenőrzés 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót és a mellékelt belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnal

ADONY VÁROS
BELSŐ ELLENŐRI
2016.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2016. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2016. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2016. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Adony Város Önkormányzata és az Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzatok költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok, szerződések mintavételes, esetenként tételes ellenőrzése (települési önkormányzat 56 db támogatás - mintavételes, nemzetiségi önkormányzat 2 db támogatás)	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti
Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal; Adony Város Önkormányzata; Adonyi Hóvirág Óvoda; Egészségügyi Központ; Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár; közalkalmazottak, köztisztviselők besorolása	Annak vizsgálata, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak, köztisztviselők besorolása megfelel-e a vonatkozó törvényi és ágazati jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e.	Dokumentumok tételes ellenőrzése (Adony Város Önkormányzata 7 fő, Adonyi Közös Önk.Hivatal 18 fő, Adonyi Hóvirág Óvoda 23 fő, Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 7 fő, Egészségügyi Központ 12 fő)	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2016. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2016. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2016. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2016. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzötték elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2016. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2016. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Adony Város Önkormányzata és Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzatok költségvetéséből céljleggel nyújtott támogatások ellenőrzése	Adony Város Önkormányzata a közpénzekből nyújtott támogatások eljárásrendjét rendeletben szabályozta, melynek tartalma részben eltér a központi előírásoktól.	A szabályozottság nem teljes mértékben megfelelő.	Az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló helyi szabályok ismételt megállapítása, összhangban a vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Adony Város Önkormányzata és Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzatok költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése	Több szervezet hiányosan tett eleget a beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének, mely feltétele a támogathatóságnak, illetve olyan önszerveződéseket is támogattak, amelyek nem bejegyzett szervezetek (de nem is civil társaságok).	Nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A támogatási kérelem befogadását megelőzően a Bíróság honlapján fokozottan ellenőrizték az igénylők jogosultságát, a bejegyzési- és beszámoló közzétételi kötelezettség teljesítését, a pályázat mellékleteként, vagy utólagosan követeljük meg a beszámoló letétbe helyezéséről szóló igazolás csatolását. A Bíróság által be nem jegyzett szervezetek civil társaságként támogathatóak.
Adony Város Önkormányzata és Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzatok költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése	A 2015. évi támogatások felhasználásának tételes értékelése során egyes esetekben hiányosságot tapasztaltunk, a felhasználási- és beszámolási kötelezettség előírásánál, teljesítésének számonkérésénél részben vették figyelembe a központi és helyi szabályozást.	Nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Követeljük meg: az elszámolások és a csatolt bizonylatok feleljenek meg a számviteli és adózási követelményeknek (pl. az üzemanyag-elszámolások esetében a számla mellett a felhasználás jogosságát alátámasztó nyilvántartás csatolása stb.).
Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal és Adony Város Önkormányzata vonatkozásában a közalkalmazottak, köztisztviselők besorolásának ellenőrzése	Az eszmei jogviszony kezdő időpontjai nem minden esetben megfelelően dokumentáltak az alkalmazott KIR3 vagy KIRA számítástechnikai programban.	A dokumentáltság nem teljes körű.	A figyelembe vehető jogviszonyok számítástechnikai programban történő teljes körű rögzítése.
Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal és Adony Város Önkormányzata vonatkozásában a közalkalmazottak, köztisztviselők besorolásának ellenőrzése	Az önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatás díjazása bizonyos esetekben eltér a vonatkozó Kormányrendelet előírásaitól.	Nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak munkakörüknak megfelelő besorolása.
Az Egészségügyi Központ vonatkozásában a közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	Az eszmei jogviszony kezdő időpontjai nem minden esetben megfelelően dokumentáltak az alkalmazott KIR3, vagy KIRA számítástechnikai programban.	A dokumentáltság nem teljes körű.	A figyelembe vehető jogviszonyok számítástechnikai programban történő teljes körű rögzítése, a kifogásolt esetekben a besorolások módosítása.
A Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár vonatkozásában a közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	A közművelődési intézményben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók egy részének besorolása a korábbi ellenőrzésünk során tett javaslataink ellenére továbbra is szabálytalan.	Hibás besorolás miatt anyagi hátrány érheti akár a munkáltatót, akár a munkavállalót.	A közművelődési intézményben foglalkoztatottak besorolásainak módosítása, a különféle szintű központi jogszabályokban előírtak betartása és azok megfelelő alkalmazása.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az Adonyi Szociális Központ vonatkozásában a közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	Az eszmei jogviszony kezdő időpontjai nem minden esetben megfelelően dokumentáltak az alkalmazott KIR3, vagy KIRA számítástechnikai programban.	A dokumentáltság nem teljes körű.	A figyelembe vehető jogviszonyok számítástechnikai programban történő teljes körű rögzítése.
Az Adonyi Szociális Központ vonatkozásában a közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	A besorolások esetében a Kjt. és az ágazati végrehajtási rendeletek alkalmazása nem tekinthető minden esetben szabályszerűnek.	Hibás besorolás miatt anyagi hátrány érheti akár a munkáltatót, akár a munkavállalót.	Az intézményben foglalkoztatottak besorolásainak módosítása a jelentésben kifogásolt esetekben, a személyi dokumentáció teljes körűségének biztosítása.
A Hóvirág Óvoda vonatkozásában a közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	Az eszmei jogviszony kezdő időpontjai nem minden esetben megfelelően dokumentáltak az alkalmazott KIR3 vagy KIRA számítástechnikai programban.	A dokumentáltság nem teljes körű.	A figyelembe vehető jogviszonyok számítástechnikai programban történő teljes körű rögzítése.
A Hóvirág Óvoda vonatkozásában a közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése	Egy óvodapedagógus esetében a szakvizsga megszerzését követően a várakozási időt szabálytalanul csökkentették.	Hibás besorolás miatt anyagi hátrány érheti akár a munkáltatót, akár a munkavállalót.	Egy óvodapedagógus visszasorolásának elkészítése.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek határidőre elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezetek a normákat követve folytathatták tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekedett.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejárta követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2015. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

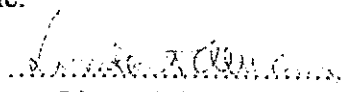
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

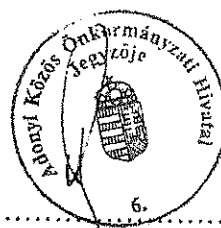
Elmaradt intézkedés nem volt.

Adony, 2017. február 15.

Készítette:


Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


Földi Ilona
Jegyző

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégi sz.: 13-09-120438



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. * e-mail:adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

...6.....napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést kell készítenie a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú mellékletében meghatározott tartalommal. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátásokra vonatkozó adatokat (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek számát, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatokat, elutasítások számát, főbb okait, önkormányzatot terhelő kiadás nagyságát, valamint egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatokat)
- a gyermekétkeztetés megoldásának módjait, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat (gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módját, működésének tapasztalatát, gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítását, ezen ellátások igénybevételét, s az ezzel összefüggő tapasztalatokat);
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;


- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések);
- a bűnmegelőzési program főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.


A települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

E feladatainak az önkormányzat a később részletezett adatok szerint tesz eleget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg, és a határozati javaslatról szóló döntést meghozni szíveskedjenek.

Adony, 2017. május 17.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a gyámhatóság részére küldje meg.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: 2017. május 30.



Beszámoló

Adony Város 2016. évi gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. A település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év
Lakosságszám	3.806	3.816	3.819	3.782	3.813
0-3	139	133	135	140	134
4-7	124	138	142	148	150
8-14	284	259	287	255	251
15-18	161	161	170	156	166

Hóvirág Óvoda:

2016. évben 6 csoportban látták el a beíratott 137 gyermek nevelését. A hátrányos helyzetű gyermekek száma 6 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1 fő.

Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény:

2016. évben beíratott tanulók száma: 258, ebből alsó tagozatos tanulók: 132 fő, felső tagozatos tanuló: 126 fő. Az intézménybe járó hátrányos helyzetű tanulók száma: 9 fő, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló 6 fő.

A napközibe beíratott tanulók száma: 99 fő.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában 1 fő pedagógus látja el.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 18. § (1) bekezdés a) pontja alapján a jogosult gyermek számára a települési önkormányzat jegyzője a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A jogosultság időtartama 1 év.

A Gyvt. 20/A. § (1) – (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer stb. vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt (2017. évtől 6.000.- Ft).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2016. évben 53 db érkezett, melyből 10 db kérelem került elutasításra.

2016. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 81 gyermek részesült.

Erzsébet utalvány formájában – került kiutalásra az 5.800,- Ft-os támogatás augusztus hónapban 446.600,- Ft, (77 fő) novemberi hónapban pedig 475.600,- Ft (82 fő) összegben.

Gyermekek étkeztetése

Ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődés, az óvodás oktatásban résztvevő rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermek, három – vagy többgyermekes családnál gyermekenként, illetve a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, illetve azon gyermekek, akiknek a családjában egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot.

1-8. évfolyam nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermek.

50%-os kedvezményben részesülnek három – vagy többgyermekes családnál gyermekenként, illetve a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló.

Iskolai étkeztetés adatai:

Menza összesen (csak ebédet jelent):	95 fő
ebből: ingyenes :	22 fő
50 %-os térítéses:	21 fő
100 %-os térítéses:	52 fő
Napközi ellátás összesen (háromszori):	67 fő
ebből: ingyenes:	36 fő
50 %-os térítéses:	9 fő
100 %-os térítéses:	22 fő

Óvodai étkezés adatai:

összesen:	137 fő
ebből: ingyenes:	112 fő
100%-os térítéses:	15 fő

Szünidei gyermekétkeztetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet kiterjesztette az étkezések lehetőségét az összes Magyarországon élő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek részére. A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon és a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.

A szünidei napi egyszeri meleg déli étkeztetésre minden rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult, azonban nem minden szülő él ezzel a lehetőséggel. A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk, hogy melyik szünetben hány napra és hány gyermek vonatkozásában kérik az ingyenes étkezés biztosítását. 2016. évben az önkormányzat a gyermekek nyári étkezése céljából 379.332,- Ft kötött felhasználású állami támogatást kapott.

Sajátos nevelési igényű gyermekek utazási támogatása

Az önkormányzat a településen bejelentett lakóhellyel rendelkező azon szülő részére, aki az önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézményben nem oktatható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekét más település oktatási-nevelési intézményébe személygépkocsival szállítja, havi 15.000,- Ft /hó utazási támogatást nyújt.

2016. évben 3 család vette igénybe. A támogatás teljes összege: 540.000 ,- Ft volt.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A települési önkormányzat a Gyvt. 94. § (2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátását, gyermekek átmeneti gondozását biztosítja.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

Gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Adonyi Szociális Központ révén biztosítja az önkormányzat.

A szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,

c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető - a gyermekek életkorának megfelelően - különösen bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban vagy napközis táborban, óvodában, iskolai napköziben.

Adony Város Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását óvodában, iskolai napköziben biztosítja.

Adonyban 2016 nyarán sikeresen, hatalmas érdeklődéssel megvalósult az egész nyáron át tartó táboroztatás. A 2016-os nyári szünetben 313 fő vett részt a táborokban az alábbi megosztásban:

Ssz.	Tábor megnevezése	Időpont	Részt vett gyermekek száma
1.	Hittan tábor	2016.06.20.-06.24.	50
2.	Bentlakásos horgásztábor (2 alkalommal)	2016.06.20.-06.24. 2016.06.27.-07.01.	42
3.	Kaland tábor	2016.06.27.-07.01.	74
4.	Kreatív kézműves tábor	2016.07.04.-07.08.	39
5.	Képregényrajzoló és könyvkötő tábor	2016.07.11.-07.15.	17
6.	Korszak-alkotó tábor	2016.07.18.-07.22.	9
7.	Indián tábor	2016.07.25.-07.29.	31
8.	Kerékpáros túratábor felsősöknek	2016.07.25.-07.29.	25
9.	Helyi túra tábor alsósoknak	2016.08.01.-08.05.	26

Levonható a tavaly megvalósított programból, hogy a szünidei gyermekfelügyeletet igénylő gyermekek számára a szülők igényelik a biztonságot nyújtó környezetet és a szervezett programokat, valamint a szakképzett felügyeletet biztosító személyek jelenlétét.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozásáról jelenleg egyik formában sem gondoskodik. Az önkormányzat területén tudomásunk szerint nincs olyan megfelelő és vállalkozó személy, aki a helyettes szülői feladatokat ellátását vállalni tudná.

A gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezésére Nagykarácsonyban lenne lehetőség, ha az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás erre vonatkozóan ellátási szerződést kötne.

Nevelésbe vételre 2016. évben egy esetben került sor.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2016. évben a gyámhatósági területen végzett munka szakmai ellenőrzésére nem került sor.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Cél a gyermekvédelmi munka hatékonyságnak megőrzése, színvonalának emelése, a jelzőrendszer jelenlegi színvonalon történő működésének fenntartása, illetve a fiatalok bűnmegelőzésének terén a rendőrséggel, oktatási intézményekkel szorosabb együttműködés kialakítása.

6. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Az adonyi kistérségi bűnmegelőzési koncepciója 2006-ban készült el. A koncepció szakterületi céljai öt beavatkozási területet emelnek ki, amit az országos társadalmi bűnmegelőzési koncepció is tartalmaz, ezek:

- I. beavatkozási terület: A gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkenése
- II. beavatkozási terület: A település biztonságának növelése
- III. beavatkozási terület: A családon belüli erőszak visszaszorítása
- IV. beavatkozási terület: Áldozattá válás megelőzése
- V. beavatkozási terület: Bűnisméltés megelőzése

Az I. beavatkozási területre az alábbi főbb megállapítások születtek:

„Két fő területre koncentrálódik a megállapítások többsége: szabadidő eltöltése és iskolai rendszer.

A legnagyobb hiányosság a szabadidő kontrollálatlan eltöltése, a bűnmegelőzési szempontból biztonságos, olcsó szórakozási és szabadidő töltési lehetőségek hiánya. Kevés a száma a fiatalok számára vonzó és egyben kontrollált kisközösségeknek, mint az egyesületek, klubok, körök, fizikai kulturált színterek. A szabadidőt érinti a csellengők komplex felmérésének hiánya. A jogismeretre és jogkövetésre való nevelés és közösségi és szülői kontroll fejlesztése elkerülhetetlen.

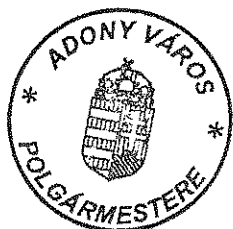
Nagy lehetőséget rejt, a már meglévő civilszervezetek tudatosabb nyitása a korosztály felé. A korosztállyal foglalkozó szakemberek módszertani felkészítése: devianciák korai felismerése, drogmegelőzés, elterelő módszerek alkalmazása, szülő-gyermek-szakember hármának mozgatása, egyéni sikerélményekhez való juttatás, egyéni fejlesztés. Kevés a tehetségkutató és támogató program a korosztályt érdeklő területeken. Hiányosság, hogy a rendőrkapitányságon nincs korosztály-specifikus szervezeti egység és nincs a dunaujvárosi kórházban gyermekpszichiáter.”

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek

A gyermekeknek szóló rendezvényeinek támogatásában, megszervezésében szinte az összes civil szervezet részt vett. Néhány rendezvény és civil szervezet a teljesség igénye nélkül:

- horgászverseny az Adonyi Horgász Egyesület jóvoltából,
- Egerben cserkésztábor került megrendezésre a 1414. sz. Gellért Püspök Cserkész Csapat által,
- az Örökmozgó Sportegyesület 12 órás úszóversenyét és aerobic versenyt szervezett a hazai és a környékbeli települések gyermekeinek,
- a Vetus Salina Kulturális Egyesület rendezte meg a nagy sikert aratott Márton-napi ünnepséget,
- a Méhész Klub mézes napja és
- az Adonyi Fiatalok Baráti Társaságának adventi vására is sok érdeklődőt várt decemberben.

Adony, 2017. május 15.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ronyecz Péter".

Ronyecz Péter
polgármester

BESZÁMOLÓ
A
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2016. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Tartalomjegyzék:

- I. Jogsabályi háttér
- II. Intézményi alapadatok
- III. Személyi feltételek
- IV. Az intézmény munkarendje
- V. Tárgyi feltételek
- VI. Változások tükrében
- VII. Törvényi szabályozás
 - a) A családsegítés
 - b) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata
 - c) A gyermekvédelmi jelzőrendszer
- VIII. Szakmai tevékenység
 - a) Alapellátás
 - b) Védelembe vétel
 - c) Nevelésbe vétel
 - d) A Szolgálat tevékenysége a segítségnyújtás módja szerint
 - e) Jelzések
 - f) Pszichológus
 - g) Rendezvények, események
 - h) Adományosztás
- IX. Záró gondolatok

Tisztelt Képviselő Testület!

2016 január 1-től a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.

A jogszabály előírta, hogy a közös hivatalokat alkotó önkormányzatok egységét megbontani nem lehet, így Adony Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatába Beloiannisz települést be kellett vonnunk.

I. Jogszabályi hátttere

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról¹
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról¹
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

II. Intézményi alapadatok

Az intézmény neve: Adonyi Szociális Központ

A Központ címe: 2457. Adony, Kossuth Lajos u. 9

A Központhoz tartozó települések családsegítő és gyermekjóléti szolgálatai:

Adony-Beloiannisz, Ivánca-Besnyő, Kulcs, Szabadegyháza

III. Személyi feltételek

Az intézmény vezetője: Supliczné Szabó Zita,

elérhetősége: Adony, Kossuth L. u 9.

Telefon: 06-25- 231-029

Az adonyi szolgálat címe: 2457. Adony, Kossuth. Lajos utca. 9.

Telefonszáma: 06-25- 231-029/+36-70-633-61-21

A településen dolgozó gyermekjóléti felelős 2016-ban:

Gévay Veronika -szociálpedagógus,

Müller Sándor-pedagógus

Németh Bernadett-szociálpedagógus

IV. Az intézmény munkarendje:

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn: 8- 11.- ig

Szerdán, csütörtökön: 8- 11 -ig

Kedden: 13- 15.- ig

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

V. Tárgyi feltételek:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat irodája a város központjában, tömegközlekedési eszközzel és egyéb módon is könnyen, jól megközelíthető helyen található.

Az épület akadálymentesített, a feljáró korláttal ellátott. Rendelkezik olyan helyiséggel, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei. Váróhelyiség kialakított.

A munkánk elvégzéséhez szükséges eszközök- számítógép, nyomtató, mobiltelefon, vezetékes telefon, internet, fax, fénymásoló- folyamatosan biztosított. Terepmunkához kerékpár áll rendelkezésünkre.

VI. Változások tükrében

Az elmúlt esztendőben a jogszabályi változások érintették a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokat. Az igen markáns változtatás összevonta a két szolgálatot, valamint a közös hivatalokat alkotó településekre előírták, hogy az egységét nem lehet megbontani, ennek következtében a társuláshoz nem tartozó településeket be kellett vonni, új működési engedélyt kellett kezdeményeznünk. Beloianiszi szolgálat előző családgondozója a feladatot nem vitte tovább, így Adonyból kellett megoldani a szolgálatot. Induláskor Gévay Veronikát és Müller Sándort terveztük, hogy viszik a feladatot itt is. Gévay Veronika nyugdíjba vonulásáról döntött, így Müller Sándorra és személyemre maradt a Beloianisz és Adony családok gondozása, majd októberben már ő sem maradt központunknál. Októberben egy hónapra volt családsegítőnk, majd teljesen egyedül maradtam a két településre, illetve a szociális intézmény vezetésére. Három alkalommal hirdetem meg az állást. 2016-ban csak és kizárólag diplomával rendelkező kollégát lehetett felvenni. Ez a jogszabály mára már változott, hiszen a szakmai létszám országos szinten rendkívül lecsökkent, nagyon sokan elhagyták a pályát, így „enyhítésnek” számít, hogy kolléga 2017-től felmentéssel alkalmazható képesítés nélkül is.

További szervezeti és ennek következtében személyi változás, hogy család és gyermekjóléti központok alakultak a járásoknál. A központokhoz kerültek a védelemben vételi eljárások, átmeneti nevelésben élők esetei, utógondozás, így az év elején az iratok átadásra kerültek. A központban eszményesek működnek, kiknek feladatuk többek között a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása, mely érdekében havi rendszerességgel eszmébeszélést tartanak a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosítanak, tájékoztatják a szolgálatokat az általuk nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Valamint a

munkánkat a jelzőrendszeri tanácsadó segíti, Bozsák Barbara. Beloiannis esetmenedzseri feladatait az Útkeresés Segítő Szolgálat Család és Gyermekjóléti Központ dolgozója, Rujder Judit látja el.

Módszertani szempontokból nézve az év eleje nagy találgatással kezdődött, hiszen a változásokat a törvényből megismerhettük, de ez oly mértékű volt, hogy csak találgatott a szakma sokáig mit hogyan is kell csinálni, és valamikor május első napjaiban jött ki a szakmai protokoll egy nagy regény formájában, mely irányt adott hogyan is kellett volna január 1-től működnünk. A mai napig is a változásokat éljük és próbáljuk követni, a legutóbbi éppen február 17-vel lett hatályos.

Adminisztráció: Az alapellátás keretében gondozott felnőttek, családok és gyermekek felvétele esetenaplóban történik szigorúan TAJ szám alapú nyilvántartást vezetve. Veszélyeztetettség esetén 2016-ban az esetenpló részeként volt egy betétlap, mely a gyermek adatait tartalmazta megegyeztetve a már létező törzslappal és még a gyermekvédelmi adatlapok vezetése volt kötelező dokumentáció, vagyis a macis lapok a 4-ig. A megállapodást az esetenpló részeként kezeltük. Az új szabályozás szerint az egyszeri esetkezeléseket is Taj számmal, személyes adatokkal kell rögzítenünk a TAJ alapú nyilvántartásban. Ez az elvárás a gyakorlattal nehezen egyeztethető. Az év közepén derült ki, hogy gondozási tervben szereplő bevont személyeket, tehát a szülőket is jelentenünk kell a TAJ alapú rendszerbe. Havi 3 találkozást írt elő a szakmai rendelet azokkal a családokkal, személyekkel, akikkel megállapodást kötöttünk, tehát intenzív szociális segítő munkát végzünk velük. Kötelező volt a heti jelentés a központ felé a jelzések érkezését, tartalmát és a megtett intézkedést rögzítettük ebben.

VII. Törvényi szabályozás

- a) A **családsegítés** keretében biztosítani kell
 - a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
 - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
 - a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
 - a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
 - a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságteherrel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
 - a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
 - a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők után követését biztosító esetmenedzseri feladatokat.

b) A **gyermekjóléti szolgáltatás feladata** a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A **gyermekjóléti szolgáltatás feladata** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jogszabály által meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A **gyermekjóléti szolgáltatás feladata** a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

c) **A gyermekvédelmi jelzőrendszer**

A gyermekvédelmi törvényben felsorolt, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézmények, szervezetek, személyek a gyermekjóléti szolgálat felé jelzési kötelezettséggel tartoznak, amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét észlelik. Az észlelő-

és jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére, feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a család-és gyermekjóléti szolgálat működtet.

A jelzőrendszer tagjai:

Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k.) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

A felsorolt intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, illetve hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzőrendszeri tagok, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

Jelzési vagy együttműködési kötelezettség mulasztása esetén, a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.

VII. Szakmai tevékenység

Szolgálatunkat 2016 szeptemberében ellenőrizte a szociális és gyámhivatal. Az ellenőrzésen szakképzettségi kifogások voltak, illetve jogszabályi változások miatt a nyilvántartás vezetése kiterjedt a gyermekjóléti szolgálat igénybe vevőire is, melyet pótolnunk kellett.

A Szolgálatnál a 2016. december 31-én alapellátásban 18 gyermek van jelen, szülők 12 fő, 10 fő családsegítésben szerepel.

a) A Szolgálat tevékenysége a segítségnyújtás módja szerint/halmazott adat/

Információnyújtás	189
Tanácsadás	115
Segítő beszélgetés	95
Ügyintézéshez segítségnyújtás	92
Családlátogatás	133
Közvetítés ellátásokhoz /pénzbeli, természetbeni	53
Közvetítés központhoz	4
Konfliktuskezelés	6
Szakmaközi esetmegbeszélés	6
Esetkonferencia	5
Védelembe-vételi tárgyalás	6
Környezettanulmányban közreműködés	7
Adományközvetítés	225
Szünidői tábor	4

b) Alapellátás keretében összesen 26 megállapodással rendelkező gyermekkel, s családjával foglalkoztunk. Az alapellátás többnyire önkéntes, illetve az észlelő és jelzőrendszer jelzései alapján kerülnek családok, gyermekek a szolgálattal kapcsolatba. Az alapellátásban gondozott családok többnyire együttműködők voltak. Több alkalommal kértek adományt a családok, anyagi problémák nőttek. A gyermekek érzelmi elhanyagolása is súlyosbodott a szolgálat megítélése szerint. Lakhatási gondok is jelentkeztek, megfelelő albérltet nagyon nehezen találnak ügyfeleink. További megoldatlan probléma a 16 életévüket betöltő diákok iskolarendszertől való kimaradása, a fiatalok motivátlansága.

c) Védelembe vett gyermekek száma: egész évet tekintve 10 fő, ami 7 családot érint. 2016 év elején a védelembe vett gyermekek ügye átkerült a Gyermekjóléti Központba, az esetmenedzserek feladata lett a családokkal való kapcsolattartás, gondozásuk. Az együttműködés természetesen nem szakadt meg a családsegítővel, hiszen bevont

segítőként a gondozási nevelési tervben szerepelt tovább a családsegítő. Két család elköltözött, 6 gyermek volt gondozásban, 4 gyermek került újonnan védelembe. Mind a négyen alapellátásban voltak már. 2 magatartási probléma miatt, 2 lopás ügyébe keveredett. 1 fiatalkorú szintén bűncselekmény elkövetése miatt már gondozásban volt, de nem együttműködő.

10 védelembe vett gyermek közül egy él teljes családban édes szüleivel. 6 gyermeknél elváltak, új nevelőszülővel élnek, illetve apák nélkül költöztek új kapcsolatba kerülve.

Két esetben kezdeményezett a gyámhivatal védelembe vételt, de mindkettő esetében alapellátás keretében kezelhető a probléma.

A védelembe vételi tárgyalások előtt esetkonferenciát tartott szolgálatunk. Az esetkonferenciákat az Útkeresés Szolgálat Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársa vezényelte le, ez megint csak egy új forma az ellátásban.

d) Nevelésbe vétel 2016-ban egy esetben történt, a szülőpár teljesen alkalmatlan volt arra, hogy babájukat hazahozva gondozzák, neveljék. Ennek a családnak immár 5 gyermeke van átmeneti nevelésben, illetve örökbe adva. Azoknak a szülőknek a helyzete, anyagi körülményeik, lakhatási körülményeik, mentális állapotuk kiknek gyermeke szakellátásban van, sajnos továbbra sem változott így az átmeneti nevelésből nem került haza senki.

e) Jelzések

Jelzések száma összesen: 32

- védőnői jelzések száma 7
- általános iskola 7
- rendőrség 7
- kórház 1
- pszichológus 1
- házi orvos 2
- középiskola 1
- pedagógiai szakszolgálat 1
- ismeretlen 1
- járási hivatal 3
- szociális szolgáltató 1

A jelzések tartalma megoszlásuk szerint családon belüli konfliktus 1, és egy családot érint, egy gyermeket. Elhanyagolásnak szinte minden formája megvalósult. 5 családot és összesen 12 gyermeket érintett a tavalyi évben. Anyagi nehézség miatt 6 esetben érkezett jelzés, ez 3 családot érintett a gyermekek száma 6. Egészségügyi problémák 4 esetben szerepelnek, 2 felnőttet érintett. Iskolai hiányzások 6 esetben érkeztek gyermekek száma 4, ebből 3 általános iskoláskorú. Magatartási probléma szerint 3 jelzés 3 gyermeket érint. Szabálysértés elkövetése 2 gyermek esetében történt, egy gyermek iskolán belüli bántalmazásáról érkezett jelzés, valamint egy felnőttet érintve válságban lévő várandósról. A tavalyi évben látható, hogy az elhanyagolás formái voltak túlsúlyban és igazából az iskolai hiányzások is, melynek szintén magas száma van az elhanyagolás és magatartási probléma köré sorolható.

A jelzések érkezése után, a szükséges intézkedéseket megtettük, a heti jelentések küldésével az esetmenedzser is értesült a jelzésekről.

A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat sikeres volt, bár a csökkent létszámunk miatt olyan lehetőségektől estünk el, mint az iskoláskorú gyermekekkel való kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat irodájában. Ez nagyon hiányzott és hiányzik. Családlátogatáson a védő nénikkel voltunk több alkalommal is, pedagógusok, osztályfőnökök egy család sorsába kaptak betekintést általunk. Több településen merült fel újra kérdésként, hogy osztályfőnökök legalább a gondozott gyermekek családi hátterét ismerjék meg családlátogatás által. A gondozásban lévő családok közül 2 beköltöző Adonyba, összesen 5 gyermeket érint. Jelzések érkeztek még beköltöző családokról, gyermekekről, de ők eseti ellátótként maradtak, nem kerültek gondozásba.

f) Pszichológus

A 2015/16-os tanítási évben Borsi Andrea volt pszichológusunk, aki az iskola könyvtárában fogadta a gyermekeket. A szükségben lévők magas száma miatt Andrea csoportos foglalkozásokat tartott, ez összesen 12 gyermeket érintett. Nagyon jó visszajelzések voltak az iskoláktól a gyermekek fejlődésével, magatartásával kapcsolatosan. De az igény csak nőtt, ezért került meghirdetésre az állás, hogy legyen egy állandó olyan szakember, aki minden héten tudna foglalkozni a gyermekekkel, felnőttekkel. Jelentkező volt, a legtöbben pedagógus bérrel és nyári szünettel képzeltek el a szolgáltatást. Egy hölgy, aki igazán szimpatikus volt szolgálati lakás hiányában nem tudta vállalni az állást, ő állandó elérhetőséggel dolgozott volna.

g) Rendezvények, események

Szabadidős tevékenység megvalósulásáról jó érzéssel számolok be. Adony városában megvalósult a tavalyi évben az egész nyáron át tartó táboroztatás. A kezdeményezés nagyszerű, dicséretes dolognak tartom és még többnek azt, hogy ez meg is valósult, hiszen többen szabadidőjüket áldozták fel a gyermekek táboroztatására. Én személy szerint szívesen dicsekedtem Adony Város Önkormányzatának ötletével. Tehát a lényeg az volt, hogy a nyár minden hetében legyen egy tábor, melyet az Adonyban működő intézmények oldottak meg. A kezdeményezés a nyári étkeztetéshez kapcsolódóan indult. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ingyen kaphattak ebédet, volt 50 és 100 százalékos térítési díjas is, de a teljes ár is egy teljesen korrekt ár volt. A táborok költségeit az önkormányzat finanszírozta. A jelentkezési lapokból az derült ki, hogy gyerekek több időpontban is jelöltek tábort kedvük szerint. Volt kézműves, hittan, biciklis, túrás, indián.... Szolgálatunk két hetet táboroztatott, az alsós és felsős ifjúknak szerveztünk, kollégánk még két hétig bentlakásos lehetőséggel foglalkoztatta a horgászkat kedvelőit. Az alsós korosztály a csodálatos Duna parton töltötte napjait, a nagyok Velencére kerékpároztak két alkalommal is, a Szőlőhegyet is bejárták. Volt egy anyukánk, aki mind a négy héten keresztül kitarított és kísérte a gyerekeket. Egyébként az intézményünk egész nyáron fogadta a gyermekeket. Nekem személyesen a legnagyobb élményem az, hogy még mindig van az a kis mag, akikkel elkezdtem Adonyban a nyári egyhetes napközi tábort és jó látni, hogy évek alatt felnőttek és itt vannak.

h) Adományosztás

A tavalyi évben Müller Sándor vitte a felnőtt családsegítést.

A kolléga másik erőssége a táboroztatás mellett az adományok felkutatása, beszerzése, kiosztása. A kapcsolatait mozgatva a családok folyamatosan jutottak hozzá a sertéstelepről húsos csonthoz 197 esetben szállított ki saját autóval a levesbe valót. Az ősz folyamán is és decemberben is 85 család kapott 14-14 kiló almát, ez a karitás adománya volt, ősszel még a Sándor decemberben meg már Rideg Flóra bonyolította le az almák osztását. Egész évben két kosarunk volt kihelyezve a két Reál boltba, mely tartalmát nagycsaládosoknak, egyedülállóknak és kis nyugdíjasoknak, nagyon rászorulóknak tudtuk adni, karácsonykor kicsit több gyűlt össze és így 5 gyerekes család kapott nagyobb csomagot, tartós élelmiszerek voltak nagyrészt, de akadt azért egy kis édesség is a gyerekeknek. Ezt a kosarat továbbra is fenntartjuk és várjuk bele az adományokat. Az épület végében található garázst be fogtuk adományok gyűjtésére, főleg ruha és bútorok gyűltek össze. Folyamatosan keresik az adományokat és mi tudunk is adni. Az évvégén nagy bátran elfogadtuk a dunaújvárosi katolikus szervezet adományát és mikor megérkeztek a ruhás zsákok nagy volt a riadalom a mennyisége miatt, de ezek a zsákok is fogytak a kollégák jóvoltából. A ruhákból jutott Iváncsára és Beloiannisza is került. Játékok is voltak benne. Az évvégén a cipősdoboz akció sajnos elmaradt, így, ha jól emlékszem 8 éves hagyomány szakadt meg, ugyan érkeztek dobozok, de olyan kevés, hogy azok már nem a hagyományos módon került kiosztásra.

Müller Sándor előre gondoskodott tűzifáról, ami az udvarunk hátsó részében található és még mindig van belőle. Két család kapott, mert kért a fából, még kettő jelezte igényét, de végül nem vittek fát. A családsegítő szolgálatban december 31-én 12 van regisztrálva. A segítség formái a rengeteg adományozáson kívül a munkaüggyel való kapcsolattartás, munkahelyek telefonos megkeresése, behajtókkal való kapcsolattartás, Nemzeti Eszközkezelővel kapcsolattartás, gyámhivatallal kapcsolattartás, gondnoksági ügyek, közüzemekkel kapcsolattartás, nyugdíjintézzettel kapcsolattartás, és ami emberrel megtörténhet, azzal mi találkozunk. A 12 ember közül 3 hajléktalan, egy lakhatásra alkalmatlan épületben lakik, egy albérletben, egy szívességi lakáshasználó, egy gondnokság alá helyezés előtt áll, 2 ember a saját környezetét teljesen lepusztítva él egykor családi háznak nevezett ingatlanban. Egy fő nyaralónak titulált házban él, és 2 fő él saját tulajdonban. A 12-ből 1 teljes jogú nyugdíjas 3 rokkantnyugdíjas, egy nyugdíjas korú, de érdektelensége miatt a nyugdíjaztatási folyamata megakadt, 7 munkanélküli. Az egyszeri esetkezelések száma magas 94 fő.

Záró gondolatok

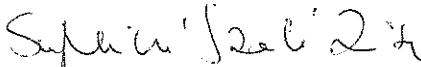
A 2016-s esztendő nagy szakmai változtatásait éltük át a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működésében. Alapjában véve a gondolat, hogy az alapellátásról leválasztják a védelemben vétel gondozási tevékenységeit, az eljárás kezdeményezését, dokumentálását, átmeneti nevelésben lévő gyermekek szüleivel való kapcsolattartást stb, jónak bizonyult, de a valóságban azt tapasztaltuk, hogy a szolgálatoknál dolgozó családsegítők ugyanúgy részt vesznek ezeknek a családoknak az életében, dokumentálják a találkozásokat, intézkedési tervet vezetnek, megállapodást kötnek velük. Túlszabályozott lett a rendszer, a gyámhivatal és a szolgálatok közé ékelődött központ menedzserei aktívan nem végeznek szociális segítő

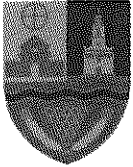
munkát. A havonta kötelező esetmegbeszélések az esetmenedzserekkel szintén az időt veszi el a családgondozástól és többször ilyen formában felesleges. A változások országos szinten pályaelhagyásra készítették a diplomás dolgozókat, illetve a településeken dolgozó családsegítőkkel töltődtek fel a járási szinten működő központok. A családsegítő szolgálat egybeolvadása a gyermekjóléti szolgálatba, úgy tűnik, még akkora hangsúlyt sem kap, mint az előző működési rendszerben. Adony szerencsés helyzetben van, a két státusz mára betöltődött és van kapacitásunk az idősekre, egyedül élőkre, munkanélküliekre is figyelni, ügyeiket intézni, érdekeiket képviselni.

Az észlelő és jelzőrendszer hatékony működése továbbra is kiemelt jelentőségű, a prevenció fontos része. A szakmai tanácskozások, a különböző intézmények, szervezetek, szolgálatok összedolgozása elengedhetetlen. A szakellátást megelőző átmeneti ellátási formákra lenne nagyon nagy szükség, családok átmeneti otthonára illetve gyermekek átmeneti ellátására. Családok átmeneti elhelyezésére 2016-ban lett volna igény és jelentkező Adony településen élők illetve beköltözők közül.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy a 2016. évi beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Adony, 2017. 05. 17.


Tisztelettel: Supliczné Szabó Zita
intézményvezető



ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

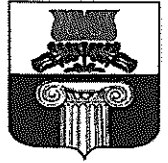
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Tel.: 06-25-504-550

Fax: 06-25-504-555

jegyzo@adony.hu

www.adony.hu



Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

..... napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásokról szóló 21/2015. (XI.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete 254/2016. (XI. 24.) számú határozatával hatalmazta fel a jegyzőt, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 21/2015. (IX.01.) önkormányzati rendeletet vizsgálja felül és a felülvizsgálat eredményét terjessze a képviselő-testület elé.


A hatályos rendelet áttekintése megtörtént, azt módosítani nem szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek figyelembevételével hozzák meg döntésüket.

Adony, 2017. május 16.

Földi Ilona
jegyző

nevében és megbízásából


Bokor Erika
aljegyző



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadva a jegyző nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 21/2015. (IX.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó beszámolóját, azon módosítani nem kíván.

Felelős: Bokor Erika aljegyző

Határidő: azonnal



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE

Lev. cím: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Tel.: (25)504-550

Fax:(25)504-555

honlap: www.adony.hu

e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Dombiné Szűcs Ágnes igazgatási ügyintéző

...napirend

ELŐTERJESZTÉS

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Adony Város környezeti állapotáról a 2016-os évre vonatkozóan elkészített tájékoztatót az előterjesztéshez csatoltuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról” című előterjesztést megvitatta, és a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tájékoztatót a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé tegye.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. május 5.

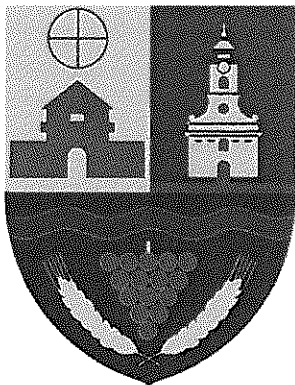
Adony, 2017. május 9.


Ronyecz Péter
polgármester



Tájékoztató

Adony Város 2016. évi környezeti állapotáról



*"A természet hatalmas, az ember parányi, ezért aztán az ember léte attól függ,
milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel..."*

dr. Szent Györgyi Albert

Bevezetés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján Adony Város 2016. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról való tájékoztatót az alábbiak szerint fogadja el. Az összeállítás célja, hogy abból az érdeklődők valós információkat kaphassanak közvetlen környezetük helyzetéről, illetve megismerhessék az önkormányzat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységét is.

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a környezet védelemével kapcsolatban 2016. évben hatályos rendeletei:

- az ingatlanok és közterületek tisztántartásáról szóló 23/2015. (IX. 01.) önkormányzati rendelet
- az avar és kerti hulladékok nyílt téri égetéséről szóló 23/2009. (X. 30.) önkormányzati rendelete
- a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 5/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelet
- a talajterhelési díjról szóló 36/2015. (XII. 30.) önkormányzati rendelet
- a közterületek használatáról szóló 23/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet
- Adony Város Helyi Építési szabályzatáról szóló 5/2012. (III.7.) önkormányzati rendelet
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 21/2015. (IX. 01.9 önkormányzati rendelet

A tájékoztatóban felhasznált adatokat a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt., Dunamenti Építő és Szolgáltató Kft., az Országos Légszennyezettség Mérés Hálózat, a Duna- Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság szolgáltatta, illetve az általuk működtetett honlapokon található meg.

1. Adony Város környezeti jellemzői

1.1. Természeti, gazdasági adottságok

A Duna jobb partján, a főváros 50 km-rel délre fekvő város. Az M6-os gyorsforgalmi úton, a 6-os számú fő közlekedési úton, vasúton, valamint kompon keresztül (Adony-Lórév) is jól megközelíthető település. Közép-Kelet-Európa egyik jelentős mezőgazdasági logisztikai bázisa. A város Százhalombatta és Dunaújváros vonzáskörzetébe tartozik. Az Adonyi Kistérség központja.

A kistérség összterülete: 320 km². A kistérség földrajzi fekvése rendkívül kedvező, vízrajzi szempontból legfontosabb eleme a Duna. Települései közül városi ranggal Adony és Pusztaszabolcs rendelkezik. A helyi munkalehetőségek száma korlátozott. A népességen belül alacsony a felsőfokú végzettségűek aránya. A foglalkoztatottak számottevő része ingázik naponta a munkahelyére. Az oktatási intézményekkel való ellátottsága jónak mondható, bár az oktatási feladatok mikro körzetekben való ellátása jelentősen javíthatná a hatékonyságot és költségmegtakarítást is eredményezne. Kulturális téren még nincs szoros kapcsolat a kistérségek között, mely szintén fejlesztésre szorul. Minden településen működnek nyilvános könyvtárak, faluház vagy művelődési ház. Az egészségügyi infrastruktúra megfelelőnek mondható, szociális intézményrendszere az országos átlagnak megfelel. Időskorúak otthona található Kulcson, Iváncsán, Adonyban. A közüzemi kiépítettség jónak mondható, a kereskedelmi üzletek, vendéglátóegységek számát és minőségét tekintve vannak elmaradások, melyek fejlesztésre várnak. A kistérség területén kevés országos jelentőségű természetvédelmi terület található. A helyi jelentőségű védett területek állapota sok esetben elhanyagolt. Fontos lenne a Duna parti területek és a holtág, valamint a Cikolai- halastó rendszer megújítása, rendezése, illetve fokozottabb rekreációs hasznosítása. A kistérségi települések elkészült, illetve tervezés alatt álló rendezési tervei fontos célként jelölik meg a települések zöld felületeinek minőségi és mennyiségi fejlesztését. A környező nagyvárosok közelségének (Százhalombatta, Dunaújváros, Székesfehérvár, Budapest) és a helyi mezőgazdasági adottságoknak köszönhetően a térségben a munkanélküliség aránya az országos átlaghoz igazodik. Hagyományos mezőgazdasága elsősorban a térség jó földrajzi fekvésén, vagyis a minőségi mezőföldi talaj kínálta adottságokon alapul. A kistérség települései korábban a dunaújvárosi, Szabadegyháza pedig a székesfehérvári kistérséghez tartoztak. Az adonyi kistérséget a dunaújvárosi, az ercsi, a gárdonyi, az abai és a sárbogárdi kistérség határolja. Az ipar súlya a kistérségben egyre jelentősebbé válik. A települések többségében működnek jelentős számú munkaerőt igénylő vállalatok, üzemek és vállalkozások. A közlekedési feltételek jók. A Duna közelsége a közúton és vasúton történő megközelíthetőség pozitív hatással van a gazdasági élet alakulására. A mezőgazdaság a kistérségben mindig is jelentős szerepet játszott. A jelenlegi országos mértékű agrárválság a térségben is érezteti hatását. Mindezek ellenére a mezőgazdasági vállalkozások tevékenysége továbbra is jelentős. A rendszerváltást követően az Adonyi Kistérségben is bekövetkezett a foglalkoztatási struktúra átalakulása. A nagyüzemek bezárásával csökkent az iparban és a mezőgazdaságban foglalkoztatottak száma, megerősödött a szolgáltatás jellegű foglalkoztatás.

Adony lakosság száma: 2017. január 1-én:

	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen:	3 813	1 889	1 924

1.2. Domborzat

A Duna-menti síkság ártéri szintű, hordalékkúp-síkságára a 95-100 mBf. magasság jellemző. A terület döntően a folyóvízi eróziós és akkumulációs hatásokra alakult ki. A Csepeli-sík kistájon a pannóniai üledékre dunai eredetű durvaszemcséjű folyami üledéksor települ. Az általában 10-20 m vastag kavicsos rétegsor felszín közeli helyzetű, jó víztároló, s jelentős hasznosítható kavicskészletet tartalmaz. A kistájon belül Adony is jelentős kavicskészletekkel rendelkezik. A Közép- Mezőföld kistájra magasabb tengerszintfeletti magasság (legmagasabb részei Adonyban 160 mBf. körüliek) jellemző. A felszínt a löszre jellemző lepusztulásformák, valamint eróziós-deráziós völgyek sűrű hálózata tarkítja.

1.3. Éghajlat

Az érintett kistajak éghajlati adottságai közel azonosak, mérsékelt meleg, száraz éghajlatúak. Az évi napfénytartam 1950 óra körüli. Az évi középhőmérséklet 10,2-10,5 °C. A kistajak átlagos évi csapadékösszege 510-530 mm, a Csepeli-sík kistájon belül a legtöbb egy nap alatt hullott csapadékot (157 mm) Adonyban mérték. Az uralkodó szélirány ÉNy-i, az átlagos szélesség 2,5-3,3 m/s. A Közép- Mezőföld kistájon tavasszal a talajmunkák idején, illetve amíg a növényállomány nem záródik, száraz időben az ÉNy-i szél nagy magasságokig felkavarja a finom lösztakarót. A kevés csapadék meghatározó a növénytermesztésben.

1.4. Vízrajz

A Duna 1593-as és 1601-es folyamkilométere között keletről határolja Adonyt, a folyó szélessége ezen a szakaszon 500 m körüli. A belterület és a dunai Nagy-sziget között található a holtág, a Kis-Duna, melynek vízáramlása a szigetre vezető út töltése miatt nem kielégítő. A település kisebb vízfolyásai közül kevés a természetes vagy természet közeli, a síksági területen jellemzően mesterséges csatornák találhatók. Ez utóbbiak közül a legjelentősebbek az Északi övcsatorna, az Adonyi-főcsatorna, és a Déli övcsatorna. A Líviai (Cikolai) halastórendszer vízfelületének nagy része (205 hektárból 160 hektár) Adony területéhez tartozik. A terület jelentős vízmadár fészkelő és pihenőhely, 1977 óta helyi jelentőségű természetvédelmi terület. A településen további, kisebb méretű mesterséges tavak találhatóak (a Keleti - völgyi - patak felduzzasztása a Perkátai út mellett; Czigler-tó a Szent Mihály-hegy mellett).

1.5. Növényzet

A Csepeli-sík kistáj jelentősen átalakított mezőgazdasági táj. Potenciális növényzete a Duna-mentén ártéri ligeterdő és mocsár, a magasabb térszíneken keményfaliget és láperdő. A Csepeli-sík kistájra az alábbi módon jellemzőek az országosan elterjedt özőnfajok: - jelentéktelen: amerikai alkörmös (*Phytolacca americana*), kései meggy (*Prunus serotina*), - igen szórványos: gyalogakác (*Amorpha fruticosa*), kisvirágú nebánsvirág (*Impatiens parviflora*), japánkeserűfű-fajok (*Reynoutria* spp.), - szórványos: bálványfa (*Ailanthus altissima*), - gyakori, jelentős: zöld juhar (*Acer negundo*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*), tájidegen őszirózsa- fajok (*Aster* spp.), amerikai kőrös (*Fraxinus pennsylvanica*), -

meghatározó: akác (*Robinia pseudoacacia*), aranyvessző-fajok (*Solidago* spp.). A Közép-Mezőföld kistájra az alábbi módon jellemzőek az országosan elterjedt özönfajok: - jelentéktelen: zöld juhar (*Acer negundo*), tájidegen őszirózsa-fajok (*Aster* spp.), kései meggy (*Prunus serotina*), japánkeserűfű-fajok (*Reynoutria* spp.), - igen szórványos: gyalogakác (*Amorpha fruticosa*), amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*), - szórványos: bálványfa (*Ailanthus altissima*), aranyvessző-fajok (*Solidago* spp.), selyemkóró (*Asclepias syriaca*) - gyakori, jelentős: akác (*Robinia pseudoacacia*).

1.6. Talaj

A Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának adatszolgáltatása alapján Adonyban átlagosnál jobb minőségűnek tekinthetők a gyümölcsös 2; kert 2; szántó 1, 2, 3; szőlő 2, 3; legelő 2; rét 2, 3; fásított terület 3 művelési ágban és minőségi osztályban nyilvántartott termőföldek. Az alábbi ábra szemlélteti a településen nagyobb kiterjedésű miatt jelentősebb szántó és legelő művelési águ átlagosnál jobb minőségű termőföldeket. A településfejlesztés szempontjából szerencsés tájszerkezeti adottság, hogy a település átlagosnál jobb minőségű termőföldjei a belterülettől távolabb, jobbra az autópálya nyugati oldalán található.

1.7. Levegő

Településünk nem rendelkezik légszennyezettséget mérő állomással, a legközelebbi Dunaújvárosban és Agárdon található. A csatolt ábrán látható adatok a Dunaújvárosi mérőállomás adatai alapján kerültek összegzésre. Ez alapján elmondható, hogy a levegőkörnyezetünk jó, határérték átlépés a tavalyi évben sem történt. A településünk területén nincs ipari eredetű légszennyezés, a levegőminőség állapotát főleg a közeli 6-os számú főúton történő közlekedés okozta káros anyag kibocsátások határozzák meg.

(SO₂: kén-dioxid, NO₂: nitrogén-dioxid, CO: szén-monoxid; PM₁₀. szálló por)

Dunaújváros				
Dátum	SO ₂	NO ₂	CO	PM ₁₀
Határértékek	250 ug/m³	100 ug/m³	10000 ug/m³	
2017.03.31 01:00	3,1 ug/m ³	9,9 ug/m ³	370 ug/m ³	17 ug/m ³
2017.03.31 02:00	2,9 ug/m ³	8,9 ug/m ³	363 ug/m ³	13 ug/m ³
2017.03.31 03:00	2,5 ug/m ³	13,7 ug/m ³	347 ug/m ³	12 ug/m ³
2017.03.31 04:00	2,5 ug/m ³	16,6 ug/m ³	359 ug/m ³	26 ug/m ³
2017.03.31 05:00	2,4 ug/m ³	22,9 ug/m ³	412 ug/m ³	29 ug/m ³

A levegővédelem szempontjából fontos, hogy Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2009-ben megalkotta a 23/2009. (X. 30.) sz. rendeletét, amely szabályozza az avar

és a kerti hulladékok nyílt téri égetését. A lakosság egészségének és a levegő tisztaságának védelme érdekében a rendeletben korlátozásra került az égetés lehetséges időszaka. A kerti hulladék (fű, lomb, kaszálék, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél, egyéb növényi maradvány) égetése csak október 1. és április 30. közötti időszakban, csak szombati napokon 12-17 óra között megengedett. Ettől eltérő időpontban a kerti hulladék égetése tilos. A kerti hulladék égetésének szabályiról a lakosság figyelmeztetve van évente egyszer.

A tavaszi és nyári időszakban különös jelentőségű az allergén növények, ezeken belül is a parlagfű irtása. Az európai pollenfigyelő rendszerek (EPI) világhálón is megjelent adatai szerint Európában a Kárpát-medencében található a nyári-nyárvégi időszakban a legmagasabb parlagfű pollenkoncentráció. A parlagfű csaknem minden szántóföldi kultúrában előfordul.

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016-os évben 7 alkalommal indított eljárást (hivatalból és kérelemre) a parlagfűvel szennyezett ingatlanok tulajdonosaival szemben. Egy esetben bírságot is kellett, a felszólításoknak köszönhetően ezeken a helyeken sikerült felszámolni az elhanyagolt állapotot.

1.8. SWOT analízis

<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - közlekedési szempontból kedvező adottságú térség - meglévő ipari bázis, nagyobb foglalkoztatottság - fejlődőképessé szolgáltatói szektor - kedvező természeti és kulturális értékek 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakossági infrastruktúra hiányosságai (csatornázottság, távközlés, szelektív kommunális hulladékgyűjtés, kerékpárutak) - a tömegközlekedés nem az igényekhez mérten van kialakítva - a Duna-menti természetvédelmi értékek kiemelt védelmének hiánya - a fizetőképes kereslet jelentős része nem települési szinten realizálódik - összehangolt térségi marketing és reklámtevékenység hiánya
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiépítetlen turisztikai infrastruktúra - kedvező földrajzi helyzet és jó megközelíthetőség - a Duna potenciálja (turisztika, ipar területén) - történelmi, kulturális és gasztronómiai hagyományok - helyben termelt termékek belső piacokon való értékesítése 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mezőgazdaság bizonytalan jövedelemtermelő képessége - forráshiány a beruházások megvalósításánál - Vis maior események

2. Ivóvízellátás

A DRV Zrt. ellátási területén az ivóvíz 24%-a felszíni vízbázisból származik. A tavak, folyók vizét közvetlenül az erre alkalmas vízrétegből termelik ki szivattyúkkal, majd a víztisztító művekben kezeljük, hogy minősége megfeleljen az ivóvízzel szemben állított szigorú követelményeknek. A víz az egyik legértékesebb természeti kincsünk, elsőszámú életelelemünk.

Parti szűrésű vízből, rétegvizekből biztosítjuk Felhasználóinknak az ivóvíz 30%-át. A rétegvizek a talaj felszínétől legalább 20 m mélységben találhatóak, a felszíni szennyeződésektől vízzáró rétegekkel védett víztömegek. Víztisztításuk alapvetően jó, de sokszor vasat és mangánt oldanak ki a kőzetekből. A rétegvizeket kutakkal csapoljuk meg, ezek mélysége akár több száz méter is lehet. A búvárszivattyúkkal felszínre termelt nyersvizet esetenként gáztalanításnak kell alávetni, majd vas- és mangántalanításra, bizonyos területeken ammóniamentesítésre van szükség ahhoz, hogy kiváló ivóvíz váljon belőle.

Az ivóvíz 46%-át karsztvizekből nyerik. A mészkő és a dolomit kőzetek hasadékokkal átjárt rendszerében tárolódó felszín alatti vizet nevezzük karsztvíznek. A karsztvizek rendszerint jó minőségűek, általában csak a keménységük magas, amit a víztartó rétegből kioldott kalcium- és magnéziumionok okoznak.

Mindhárom típusú víznyerő helyről kitermelt vizet általában fertőtleníteni kell azért, hogy a tisztítása után biztosított jó minőségét az elfogyasztásáig megőrizze.

A DRV Zrt. által szolgáltatott ivóvíz egészséges, fogyasztása biztonságos. Tartalmazza mindazokat az ásványi anyagokat, (pl.: kalcium, magnézium, mikroelemek), melyekre az emberi szervezetnek szüksége van. Termelése, kezelése, szállítása szigorúan ellenőrzött technológiával történik. Az ivóvízellátás vízáradással történik a DRV Zrt. Ercsi Dunapart kútsoron kitermelt víz az Ercsi - Dunaújváros NA 600-as távvezetéken keresztül jut el az Adonyi átadási pontig. A DRV Zrt. az ivóvízminőség javítására 2012-ben saját költségére az Adonyi vízáradási pontnál vízsűrő berendezést telepített.

Az ivóvíz élvezeti értékét részben az ivóvíz keménysége határozza meg. A keményebb vizek több kalciumot és magnéziumot tartalmaznak, mint a lágy vizek. A vízben található kalcium és magnézium segít megőrizni egészségünket. A kalcium fontos szervezetünk számára a fogak és a csontozat épségben tartásához. Egy felnőtt embernek 800 mg-ra van belőle szüksége naponta. A magnézium pedig meghatározó szerepet tölt be az idegrendszer és az izomzat működésében (napi szükséglet 300-400 mg). Hiánya fáradékonysághoz és a szellemi teljesítőképesség csökkenéséhez vezet, az artériák szűkülését és a szívinfarktust segíti elő.

Mínél keményebb a víz, annál finomabb ízű, viszont 60 °C fölé melegítve vízkő válik ki belőle a bojlerekben és a mosógépekben. A víz keménységét német keménységi fokban (nk⁰) mérik, ami azt jelenti, hogy 1 nk⁰-nak 10 mg/l kalcium-oxiddal egyenértékű kalcium vagy magnéziumion felel meg. A magyar jogszabályok (201/2001-es kormányrendelet) és az EU egyaránt 5 - 35 nk⁰ között fogadja el a vízkeménység értékeit. A vízkeménységi adatok azt mutatják, hogy a DRV Zrt. működési területén általában közepes keménységű a víz. Az ivóvizet keménysége alapján az alábbi négy kategóriába soroljuk:

- 0-7 nk⁰-ig nagyon lágy
- 7-14 nk⁰-ig lágy
- **14-21 nk⁰-ig közép kemény**
- 21 nk⁰-tól kemény az ivóvíz.



Értékesített ivóvíz mennyisége (2016. évi adatok):

- lakosság: 109.349
- közület: 11.856

Bekötések száma:

Ivóvíz: 1.559

- lakosság: 1.468
- közület: 91

Közkifolyók száma nyilvántartás szerint: 2 db, ebből 1 nem mérősített.

3. *Szennyvízelvezetés*

Adony Város Önkormányzata a DRV Zrt.-vel együttműködve már több éve minden lehetőséget megragadva ösztönzi a lakosságot a közcsatornára való rákötésre, visszaszorítva ezzel a szennyvíztározók további használatát és létesítését. Ennek köszönhetően 2016. évben 11 újabb rákötés történt, így a hálózatra még nem rákötött háztartások száma 80-ra csökkent.

Értékesített szennyvíz mennyisége (2016. évi adatok) :

- lakosság: 100.864
- közület: 6.909

Bekötések száma:

Szennyvíz: 1.386

- lakosság: 1.322
- közület: 64

4. Hulladékgyűjtés

A városról elmondható, hogy rendezett, tiszta. A városban a kommunális szilárd hulladékok gyűjtése szervezetten megoldott. Adony Város közigazgatási területén belül, az Adony külterület 0195/2. helyrajzi szám alatt működő nem veszélyes hulladéklerakó változatlanul a 14 település önkormányzatának tulajdonában áll (Adony, Baracs, Besnyő, Előszállás, Hantos, Iváncsa, Kulcs, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagylók, Perkáta, Rácalmás, Sárosd, Szabadegyháza), valamint továbbra is a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cím: 8154 Polgárdi, Bocskai utca 39.) üzemelteti. A geológiai alkalmassági vizsgálatok alapján kiválasztott helyen létesített és 1998 óta üzemelő lerakó környezetvédelmi engedéllyel rendelkezik. A műszaki védelemmel, észlelő-kutakkal (3 db) kialakított telephelyen gödörfeltöltéssel, majd dombépítéssel történik a lerakás. A települési szilárd hulladékok, valamint a zöldhulladékokat begyűjtését és hulladéklerakóba történő elszállítását pedig változatlanul az önkormányzattal szerződésben álló DÉLSZOLG Kft. (cím: 2457 Adony, Dózsa Gy. út 64.) végzi. A szállítást zárt járművel, heti egy alkalommal, meghatározott gyűjtési útvonal alapján történik. A szelektív hulladékgyűjtő szigetek megszüntetésre kerültek, a környezetükben folyamatosan felhalmozódott szemét miatt. A környezettudatosság formálására egyre nagyobb figyelmet fordítanak az óvodás és iskolás korú gyermekek tekintetében. A szelektív hulladékgyűjtés (közvetlenül a háztartásokból), valamint a zöldhulladékok kezelése biztosított. A lerakóba a lakossági begyűjtésen túl vállalkozások, közületek is szállítanak be hulladékot. A hulladékkezelési tevékenység célja, a gyűjtési körzetben keletkező szilárd települési hulladékok és az alkalmilag beszállított hulladékok ártalmatlanítása.

A külterületi illegális szemét lerakóhelyek felszámolására és kialakulásának megakadályozására fokozott figyelemmel van az önkormányzat. A külterületen lévő háztartásokban keletkező szemét szervezett elszállításának a megoldása is folyamatban van.

2016. évben a elszállított hulladék mennyisége:

INTÉZMÉNYI						
	BEDATUM	ANEV	EWC	KEZELES	MENNY_KG	MENNY_M3
Adonyi Általános Iskola	2016.04.27	Papír és karton	200101	B00	23470	240,00
Adonyi Hóvirág Óvoda	2016.04.27	Papír és karton	200101	B00	2050	17,00
TEMETŐ						
	BEDATUM	ANEV	EWC	KEZELES	MENNY_KG	MENNY_M3
ADONYI P.M.H. TEMETŐ	2016.12.23	Köz.nem meghat. lak.hull.	200399	D5	25980	270,00
KOMMUNÁLIS lakossági (hétfői napokon)						
	BEDATUM	ANEV	EWC	KEZELES	MENNY_KG	MENNY_M3
ADONYI POLG.M. HIVATAL	2016.12.24	Egyéb települési hulladék	200301	R12	651090	5710,00
LOM HULLADÉK (háztól történő lomtalanítás)						
	BEDATUM	ANEV	EWC	KEZELES	MENNY_KG	MENNY_M3
ADONYI POLG.M. HIVATAL	2016.11.14	Lom hulladék	200307	D5	4310	48,00

Kevert ép. és bontási hul						
	BEDATUM	ANEV	EWC	KEZELES	MENNY_KG	MENNY_M3
ADONYI POLG.M. HIVATAL	2016.10.05	Kevert ép. és bontási hul	170904	R5	26700	45,00

Kommunális (Diós,Szőlőhegy,Gát)						
	BEDATUM	ANEV	EWC	KEZELES	MENNY_KG	MENNY_M3
Adonyi P.m.H.Diós dűlő	2016.01.22	Egyéb települési hulladék	200301	B01	10200	56,00
ADONYI POLG.M.HIV. GÁT	2016.04.07	Egyéb települési hulladék	200301	R12	2950	35,00
Adonyi P.m.H.Szőlőhegy	2016.07.18	Egyéb települési hulladék	200301	R12	2740	28,00
					15890	119,00
				PET	9056	104,00
				ZÖLD	18260	220

4.1. Folyékony hulladék gyűjtése

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató a Liquid Porter Kommunális Szolgáltató Kft. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.). A szolgáltató 2016. Évben megrendelés alapján 213 m3 szennyvizet szállított el.

A begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő átadási helye: Hamburger Hungária Kft. 2400 Dunaújváros, Papírgyári út 42-46. szennyvíztisztító telepe.

5. Természetvédelem

A település területét érintik az ökológiai hálózat egyes elemei (ökológiai folyosó, magterület). Az ökológiai hálózat a természetvédelmi szempontból jelentősebb természetközeli állapotokat tükröző területeket köti össze és a területek között a fennmaradáshoz szükséges ökológiai kapcsolatokat biztosítja. A város közigazgatási területét érinti az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területek: - HUDI20002 területkódú Adony-perkáta lőszvölgyek megnevezésű, és a HUDI20034 területkódú Duna és ártere megnevezésű kiemelt jelentőségű természet- megőrzési Natura 2000 területek¹ (a Natura 2000 hálózat célja a közösségi szinten jelentős, veszélyeztetett növény- és állatfajok és élőhelytípusok védelme, és ezen keresztül a biológiai sokféleség megőrzése és hosszú távú fennmaradásának biztosítása), Líviai Halastavak helyi jelentőségű védett természeti terület. 1 ha területen a többi védett növényfaj mellett a legnagyobb értéket a több mint 350 egyedből álló gyapjas csüdfű állomány képviseli.

¹ http://dinp.nemzetipark.gov.hu/index.php?pg=menu_1255



Gyapjas csüdfű

Ez a növény az Európai Vörös Könyvben is szereplő veszélyeztetett faj. A védetté nyilvánításkor az adonyi előfordulás volt az országban a második biztos hely.² Kiemelten védett a különleges értéket képviselő kikeleti hóvirág, illatos ibolya, cicedli, tavaszi csillagvirág és a májusi gyöngyvirág. A vizes, jelentős nádas felületekből álló területeken számos védett madárfaj fészkelő vagy pihenőhelye.

A település legjelentősebb zöldfelületi eleme az egykori Zichy-kastély parkja. A helyi jelentőségű történeti kertnek tekinthető zöldfelület mintegy 9-ha kiterjedésű, ebből 7 ha maga a jó adottságú parkterület. A parkhoz kapcsolódóan több közfunkció is megjelenik: kultúrház, óvoda, sportpálya. A park értékes növényállománnyal rendelkezik. A park délkeleti részén egykor tó volt (a katonai felméréseken látható), ennek visszaállítása kertépítészeti és belvízrendezési szempontból is javasolt. A parkban lévő fák állapota miatt többször érkezett bejelentés, ezért az önkormányzat megrendelte és elvégeztette a műszeres favizsgálatot, melynek eredménye képen, megjelölésre kerültek a kivágandó és a kezeléssel megmenthető fák.

A tavalyi évben 5 alkalommal történt fakivágási engedély kiadása, mely engedélyekben rögzítésre került, hogy milyen fa ültetése szükséges a kivágott helyére.

Az önkormányzat megbízási szerződés útján tarja karban a város frekventált helyein illetve a parkban lévő zöldfelületeket.

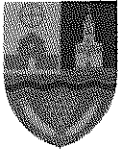
A Rév területén az út mellett kb. 400 méter hosszan 70 db platán fa ültetésére került sor.

6. Zaj- és rezgés elleni védelem

A településen működő gazdasági társaságokra nem jellemző a jelentősebb, esetlegesen zavaró hatású zajkibocsátással járó tevékenység. A településre ható zaj- és rezgésterhelés forrásai a vonalas szennyező források. Jelentős zajforrás a 6-os számú főút, amely a település belterületének közvetlen határán halad, valamint az M6-os autópálya és a vasútvonal, amelyek viszont távolabb esnek a belterülettől, így az ezektől származó zaj- és rezgésterhelés a lakott területet nem érinti.

Adony, 2017. április 4.

² http://dinp.nemzetipark.gov.hu/index.php?pg=menu_756



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE

Tel.: 25/504-550, 25/504-551, 25/504-556

Fax: 25/504-550

H-2457 Adony Kossuth u. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu



Előterjesztést készítette: Marcziné Domján Szilvia pénzügyi ügyintéző

9. napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezéséhez vállalkozó kiválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal épületének tűzjelző rendszere ellenőrzése során megállapításra került, hogy az alagsorban található szellőztető rendszer tűz esetén is működésben marad. Emiatt a szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezésére van szükség.


Az alábbi három vállalkozás részéről érkezett árajánlat:

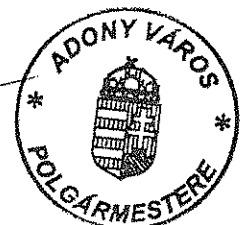
Vállalkozás neve, címe	Anyagár (ÁFA nélkül)	Munkadíj (ÁFA nélkül)	Összesen	Bruttó összesen
Duna-Vagyonvédelem Kft. 2426 Baracs, Ady E. u. 123.	100 050 Ft	45 000 Ft	145 050 Ft	184 214 Ft
Tolna-Őr Vagyonvédelmi Kft. 2400 Dunaújváros Balogh Á. u. 10.	86 400 Ft	36 000 Ft	122 400 Ft	155 448 Ft
DUFISZ Bt. 2400 Dunaújváros Táncsics M. u. 3/B 4.em.2.	94 500 Ft	42 000 Ft	136 500 Ft	173 355 Ft

A beérkezett árajánlatok közül a fent említett rendszer kivitelezésére a legkedvezőbb a **Tolna-Őr Vagyonvédelmi Kft.** ajánlata, mely egyben a legolcsóbb is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árajánlatok alapján vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatot.

Adony, 2017. május 18.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szellőztető berendezést tűz esetén kikapcsoló rendszer kivitelezésére a Tolna-Ór Vagyonvédelmi Kft.-t (2400 Dunaújváros Balogh Á. u. 10., adószám: 14918694-2-17) bízta meg a mellékelt vállalkozási szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: azonnali



Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Balogh Á. u. 10.
E-mail cím: tolnaor@gmail.com
Telefon: +36-30/611-50-95
Adószám: 14918694-2-17
Msz.: 141/2017

AJÁNLAT

Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal
Marcziné Domján Szilvia
részére

E-mail: marczine.d.szilvia@adony.hu

Tárgy: Árajánlat - 2457 Adony, Kossuth L. u. 4. sz. alatti Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal épületében található szellőztető rendszer kikapcsolása tűzjelzés esetén.

1. Szellőztető rendszer kikapcsolása tűzjelzés esetén:

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	EGYSÉGÁR	ÉRTEK
Vezérlő modul M201 aljzattal	1 db	13 700 Ft	13 700 Ft
Segéd tápegység dobozolva	1 db	31 300 Ft	31 300 Ft
Akkumulátor 18Ah	2 db	9 000 Ft	18 000 Ft
Tűzálló kábel 2x1mm ²	20 m	320 Ft	6 400 Ft
Tűzálló nyomvonal	20 m	650 Ft	13 000 Ft
Szerelési segédanyag	1 klt	4 000 Ft	4 000 Ft
Anyagár összesen:			86 400 Ft
Munkadíj:			36 000 Ft
Bekerülés összesen (nettó):			122 400 Ft

Munkálatok megkezdésének időpontja: megrendelés visszaigazolását követő 1-2 hét.

Vállalási határidő: Munkaterület folyamatos készenállása esetén a munka megkezdésétől számított 1-2 nap.

A fent említett árak a 27 %-os ÁFA-t nem tartalmazzák!
Köszönjük, hogy megtisztelték árajánlat kérésükkel!

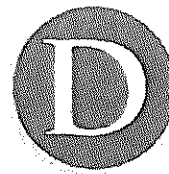
Dunaújváros, 2017. április 26.

Tisztelettel:

TOLNA-ŐR KFT.
2020 Dunaöldvár, Hungadi Park 13-14
Adószám: 14918694-2-17
Számiaszám:
10300602-10594003-49020014

Takács Títusz
Tolna-Őr Kft.

Duna-Vagyonvédelem Kft.
Székhely: 2426 Baracs, Ady E. u. 123.
Adószám: 24341727-2-07
Számolászám: 10102969-31065100-01003004
E-mail: dunavagyon@gmail.com



DUNA-VAGYONVÉDELEM KFT.

Adony Közös Önkormányzati Hivatal

Marcziné Domján Szilvia részére

Tárgy: Ajánlat Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal épületében található szellőztető rendszer kikapcsolás tűzjelzés esetén


	Mennyiség (db)	Ár (Ft)	Érték (Ft)
Vezérlő modul M 201 aljzat	1	17.000,-	17.000,-
segédtapegység	1	36.500,-	36.500,-
akkumulátor 18 Ah	2	9.900,-	19.800,-
tűzálló kábel (2x1)	25 m	370,-	9.250,-
tűzálló nyomvonal	25 m	700,-	17.500,-
		Anyagár:	100.050,-
		Munkadíj:	45.000,-
		Összesen:	145.050,-

Ajánlatunk nettó árakat tartalmaz.

Baracs, 2017. április 25.

Tisztelettel:

DUNA-VAGYONVÉDELEM KFT.
2426 Baracs, Ady E. u. 123.
Adószám: 24341727-2-07
Számolászám: 10102969-31065100-01003004


Papp László
ügyvezető

Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal
marczine.d.szilvia@adony.hu

Marcziné Domján Szilvia részére

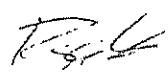
Ajánlat Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal épületében található szellőztető rendszer kikapcsolása tűzjelzés esetén

- Megkeresésük alapján az alábbi ajánlatot adjuk:

	Mennyiség (db)	Ár (Ft)	Érték (Ft)
Vezérlő modul M 201 aljzat	1	15.500,-	15.500,-
akkumulátor 18 Ah	2	9.500,-	19.000,-
segéd tápegység	1	34.000,-	34.000,-
tűzálló kábel (2x1)	25 m	350,-	8.750,-
tűzálló nyomvonal	25 m	690,-	17.250,-
Anyagár:			94.500,-
Munkadíj:			42.000,-
Összesen:			136.500,-

Áraink Áfa nélkül értendők!

Dunaújváros, 2017. április 25.


Rapaty Dániel
DUFISZ Bt.



Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Balogh Ádám u. 10.
E-mail cím: tolnaor@gmail.com
Telefon: +36-30/611-50-95
Adószám: 14918694-2-17
Msz.: 141/2017

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **ADONY KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** (székhely: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.), mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrészről

a **TOLNA-ŐR Kft.** (székhelye: 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 13-14., adószám: 14918694-2-17, cégjegyzék szám: 17-09-007474; képviselő: Takács Titusz ügyvezető; bankszámlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-10594003-49020014) (továbbiakban Vállalkozó) által benyújtott ajánlat alapján az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

Szellőztető rendszer kikapcsolása tűzjelzés esetén.

2. Vállalkozási díj

Összesen: **122.400,- Ft + 27 % ÁFA**
azaz **EGYSZÁZHUSZONKETTŐEZER-NÉGYSZÁZ Ft + 27 % ÁFA**

3. A teljesítés helye

A Vállalkozó a termékeket – beleértve átadását, bemutatását, installálását – a Megrendelő által megjelölt helyen adja át, majd helyezi üzembe.

A Megrendelő vállalja a helyiség(ek) munkához szükséges idő alatt rendelkezésre bocsátását (készenállását).

4. Teljesítési határidők

A Vállalkozó a 1. pontban meghatározott és vállalt kötelezettségeit (**megrendeléstől számított vállalási határidő**) teljesíti. A szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséről a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, az átadás időpontját a vállalkozó jogosult meghatározni.

5. Vállalkozói díj fizetése

A jelen szerződés 2. pontjában megjelölt vállalkozási díjnak a Vállalkozó részére történő megfizetésére a Megrendelő a következő módon vállal kötelezettséget:

A szerződésben foglalt teljesítés esetén, a teljesítés átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő átvétele után a Vállalkozó a teljesítés vállalkozási díja mértékében számlát állít ki.

Megrendelő fizetési kötelezettségének a Vállalkozó által benyújtott számla kézhezvételét követően, **15 napos** banki átutalással tesz eleget.

Fizetési késedelem esetére a felek a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét kötik ki.

6. Késedelem

Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó nem (vagy csak részben) teljesíti a szerződést, a megrendelő jogosult minden nap késedelem után naponta a jegybanki alapkamat kétszeresének egy napra jutó hányadát felszámolni késedelmi kötbérként a tényleges teljesítés megtörténteig.

A felszámítható kötbér nem haladhatja meg a vállalkozási díj 20 százalékát. A kötbér összege a vállalkozási díjból kerül visszatartásra.

A megrendelő közbeni szolgáltatási késedelme esetén a teljesítési határidő a késedelem időszakával meghosszabbodik és erre az időszakra a vállalkozót nem terheli kötbérfizetési kötelezettség.

7. Garancia

A Vállalkozó a beépített anyagokra, termékekre, a szakszerű szerelés minőségére 12 hónap garanciát vállal. Garanciális idő kezdete a műszaki átadás-átvétel időpontja.

8. Egyéb rendelkezések

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt a szerződés teljesítése kapcsán és azt követően a tudomásunkra jutott információkat adatvédelmi szabályok szerint kezelik.

Ezen szerződés a szerződés 4-es pontjában meghatározott időpontig érvényes.

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a vállalkozó alvállalkozói tevékenységet vegyen igénybe a munka elvégzéséhez, illetve a vállalkozó az elvégzett munkát, mint referenciát, céges kiadványaiban feltüntesse.

Vállalkozó kijelenti, hogy az általa alkalmazott munkavállalók rendelkeznek a szükséges szakmai, egészségügyi, munkavédelmi igazolásokkal, továbbá a munkavállalókkal kapcsolatos bejelentési és járulékfizetési kötelezettségeinek a vállalkozó eleget tesz, azzal, hogy viseli ezek megszegéséből eredő bírságot, kárt.

A szerződő felek kijelentik, hogy az adóalanyiségüket érintő adó-, közteher- és járuléktartozásuk nem áll fenn, ellenük adóalanyiségüket érintő eljárás nincs folyamatba, nem állnak csőd, vagy felszámolási eljárás alatt.

Képviselők kijelentik, hogy a társaság képviselőjére jogosultak, a jelen jogügylet megkötésére a társaságtól a felhatalmazást megkapták.

Felek vállalják, hogy az adóalanyiságot vagy a képviselői jogot érintő változást egyidejűleg bejelentik a másik félnek, azzal, hogy ennek elmulasztása esetén viselik az abból eredő kárt, vagy bírságot.

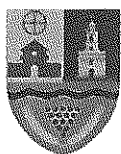
Szerződő felek a jelen szerződésből eredő bármely jogvita esetére kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. XXXIV. Fejezet rendelkezését kell alkalmazni.

Telephelyünkön üzemelő telefonközpont minden beszélgetést rögzít és azokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezeljük.

A jelen vállalkozási szerződést, mint a szerződési elhatározásunknak mindenben megfelelőt, alulírott szerződő felek a képviselőtünkre irányadó szabályoknak megfelelően, elolvasás után saját kezűleg aláírtuk.

Dunaújváros, 2017. megrendelés dátuma



ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



Tel: 25/504-550, Fax: 25/504-555

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.* e-mail:adony.ronvecz@invitel.hu

Készítette: Székely Krisztina

...19... napirend

ELŐTERJESZTÉS

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Kompok, révek pályázat 2017.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat az előző évekhez hasonlóan az idén is pályázatot kíván benyújtani az Adony-Lórév között üzemelő komp felújítási, karbantartási munkálataira.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú mellékletének a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok a kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatására. A támogatás feltételei a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium LVF/6074/2017-NFM számú pályázati kiírásban került meghatározásra.

Az Albatrosz Kft. ügyvezetőjével történt egyeztetést követően az idei évi **pályázat tárgya a K-1726 komp javítási munkái**, melynek összes költsége, a támogatás mértéke és az önerő összege az alábbiakban tevődik össze:

Beruházás nettó költsége:	ÁFA összege	Beruházás bruttó összege
3 000 500,- Ft	810 135,- Ft	3 810 635,- Ft

A támogatás mértéke 70%, azaz: 2 100 350,- Ft (nettó érték 70%-a)

Az önerő összege: 900 150,- Ft (nettó érték 30%-a)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az erről szóló határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Adony, 2017. május 19.

Ronyecz Péter sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Adony és Lórév között üzemelő dunai komp felújításának, fenntartásának támogatására kiírt L.VF/6074/2017-NFM számú pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be.

A beruházás összege:	3 000 500- Ft, + áfa, ebből
- támogatás (nettó)	2 100 350- Ft,
- az önerő (nettó)	900 150,- Ft.

A Képviselő-testület az önerőt az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester
Határidő: azonnal

Pályázati adatlap a kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatásához

1. Igénylő önkormányzat (gesztor)

Neve: ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Címe: 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4
Telefon, fax: 25/504-550, 25/504-555
KSH kódja: 0708925
Adószám:
Számlavezető bank neve: Raiffeisen Bank Zrt
Bankszámla száma: 12024009 - 00112721 - 00100009

2. Tulajdonos

Neve: Albatrosz Révközlekedési Kft
Címe: 2309 Lórév, Csarnojevity A. u. 141.
Telefon, fax: 70/319-34-60,
Adószám: 10593866213

3. Üzemben tartó

Neve: Albatrosz Révközlekedési Kft.
Címe: 2309 Lórév, Csarnojevity A.u. 141.
Telefon, fax: 70/319-34-60,
Adószám: 10593866213

4. Az átkelés megnevezése: Lórév - Adony

5. Üzemeltetési engedély száma, érvényességi ideje: UVH/HF/NS/A/55/1/2014; 2024.01.06.

6. Az üzemeltetett úszólétesítmények (komp, révhajó, úszómű) nyilvántartási száma: K-1726

7. Hajózási engedély száma, érvényességi ideje:

8. Átkelőhely helyrajzi száma(a település megjelölésével): Adony 328/2 hrsz

9. Az igénylés célja

A) Úszólétesítmények felújítása, fenntartása, fejlesztése (kompok, révhajók, révesónakok, úszóművek)
Indoklás: A K-1726 komp az éves során igen nagy mértékben megkopott, elhasználódott, így szükséges a belső acélfelületek tisztítása, alapozó festékekkel való ellátása, a külső acélfelületek korrózióvédelme (alapozás, fedőmázolás, víz alatti részek festése). A fenék lemezen és az oldallemezen található sérülések javítása szintén elengedhetetlen a biztonságos közlekedés szempontjából.

B) Parti létesítmények, kiszolgáló utak felújítása, fenntartása, fejlesztése (révlejárók, járdák, lépcsők, belső utak, előjelző- és egyéb táblák, utas váróhelyiségek, csörlők, révházak, közművek stb.)

Indoklás:

C) Működtetés

Indoklás:

10. Nyilatkozattételre, adatszolgáltatásra jogosult szervezet, személy megnevezése, telefonszáma
szakmai-műszaki vonatkozásban: Vidák Zsigmond , 70/319-34-60
pénzügyi vonatkozásban: Ronyecz Péter . 25/504-550

11. A költségek megoszlása (forint)

Átkelés neve: Lórév - Adony

	Feladat megnevezése	Nettó összeg	Áfa összeg	Bruttó összeg
1	Fenntartás, felújítás, fejlesztés (úszólétesítmények)	3 000 500	810 135	3 810 635
2	Fenntartás, felújítás, fejlesztés (parti létesítmények, kiszolgáló utak)			0
3	Fenntartás, felújítás költsége összesen (1+2)	3 000 500	810 135	3 810 635
4	Igényelt támogatás aránya (%)	70		
5	Igényelt támogatás összege	2 100 350	0	2 100 350
	Ebből: -tárgyi támogatás összege:	2 100 350	0	2 100 350
	-egyéb támogatás összege:	0	0	0
6	Saját forrás összege (3 - 5)	900 150	0	900 150

12. Saját forrás megoszlása (forint)

1	A helyi önkormányzat képviselő-testületi határozata vagy a polgármester nyilatkozata alapján a fenntartáshoz, felújításhoz biztosított saját forrás	900 150
2	Hitel	
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
	Saját forrás összesen	900 150

13. Működtetési támogatás igénylése (ezer forint)

Sor - szá m	Tényleges és tervezett bevételek			Tényleges és tervezett kiadások		
	Megnevezés	Előző évi tényleges (ezer forint)	Tárgyévi tervezett (ezer forint)	Megnevezés	Előző évi tényleges (ezer forint)	Tárgyévi tervezett (ezer forint)
1	Jegyek, bérletek eladása			Bérek és járulékai		
2	Szociálpolitikai menetidj-támogatás			Üzemanyag, kenőanyag (olaj, zsír), hűtőfolyadék		

				felhasználás		
3	Önkormányzati hozzájárulás			Energia (villany, gáz, víz, csatorna stb)		
4	Működtetési támogatás			Üzem közbeni meghibásodások, sérülések javítási költségei (úszólétesítmények, parti létesítmények, kiszolgáló utak)		
5	Egyéb bevételek			Egyéb kiadások (tisztítószeresek, védőeszközök, egyen- és munkaruhák, oktatás, képzés, hatósági díjak stb)		
6	Összesen:	0	0	Összesen:	0	0

Igényelt működtetési támogatás összege: 0 ezer forint

Igényelt támogatás mindösszesen: 2 100 350 Ft

(A Működtetési támogatás (Bevételek: 4. sor) az összes kiadás és a saját bevételek (Bevételek: 1. + 2. + 5. sorok) különbségének legfeljebb 80%-a lehet. A különbözet további részét Önkormányzati hozzájárulásból (Bevételek: 3. pont) vagy saját forrásból kell rendelkezésre bocsátani.)

Az adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Adony, 2017. május 19.

P.H.

polgármester aláírása

TECHNIKAI BRIGÁD BT.
2300 RÁCKEVE,
GÁRDONYI SOR 24.
MSZ EN ISO 9001:2008

ÜZEM: 2300 RÁCKEVE, SILLINGI ÚT
TEL: 06-24-424-488
FAX: 06-24-424-499
Email: brigadbt@invitel.hu

Albatrosz KFT.
Lórév, Csarnojevity út 141.

Vidák Zsigmond Úr részére


Árajánlat: K-1726 komp javítási, felújítási munkáira, felmérés alapján, az alábbiak szerint.

▪ Partra tétel, vízre tétel (sólyázás)	150.000 Ft
▪ Parton tartás 20 nap	480.000 Ft
▪ Acélfelületek tisztítása homokfúvással és alapozó festése (belső acélfelületek) 175m ²	695.500 Ft
▪ Külső acélfelületek, korrózió védelme (javított részek alapozása, teljes fedőmázolás, víz alatti részek katepox víz alatti felületek festésére használatos festékekkel)	1.395.000 Ft
▪ Sérült fenék és oldallemezek javítása	280.000 Ft
Összesen:	3.000.500 Ft
ÁFA 27%	810.135 Ft
Vállalási összeg:	3.810.635 Ft

Ráckeve, 2017-05-15

Technikai Brigád BT.
2300 Ráckeve,
Gárdonyi sor 24.
Adószám: 29814716-2-13

Tisztelettel:
Füstös László
Ügyvezető





ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



Tel: 25/504-550, Fax: 25/504-555

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.* e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Készítette: Székely Krisztina

... napirend

ELŐTERJESZTÉS

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Óvodatej program

Tisztelt Képviselő-testület!

Adony Város Önkormányzata az óvoda-és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV.26.) FM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 10. § (1) bekezdése alapján a 2017/2018 tanévre a mellékelt ajánlattételi felhívást tett közzé a Hóvirág Óvoda „Ovi tej”-el való ellátására.

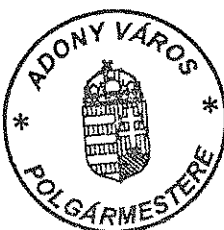
A felhívásra határidőig (2017. május 12-ig) 1 ajánlat érkezett be:

1. Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta 20 Ft/dl

Az ajánlat bontása és értékelését a rendeletnek megfelelően megtörtént, az ajánlat megfelelt a felhívásban meghatározott előírásoknak, így az ajánlat tevő Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.-vel a Hóvirág Óvoda tejjel való ellátására a mellékelt szállítói szerződés megköthető. Az Önkormányzatnak a szerződés teljesítésével kapcsolatban költsége nem származik, a szállító vállal minden ezzel kapcsolatos kiadást és egyéb intézkedések megtételét.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztés megismerése után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Adony, 2017. május 19.



Ronyecz Péter s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Adony Város Képviselő testülete megismerte a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. (2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta; adószám: 12558191-2-07) ajánlatát az Adonyi Hóvirág Óvoda tejjel való ellátására, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a mellékelt szállítói szerződést kösse meg.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Ujjaszenta 2017. május 06
Létezik mégis: 2017. május 12
Adonyi



ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA SZÁLLÍTÓKNAK
ISKOLATEJ PROGRAMBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELRE
2017/2018. TANÉVRE

Adony Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő ellátandó intézmény, melynek ellátására ajánlat adható be:

Neve: Adonyi Hóvirág Óvoda

Székhelye: 2457 Adony, Rákóczi u. 26.

OM azonosító: 029917

Ellátandó gyermekek száma a nevelési-oktatási intézményben: 128 fő

A programban kiosztandó fenntartó által meghatározott termékek köre:

- tej (2,8%)
- ízesített tej
- gyümölcs joghurt
- tömlős sajt

Adonyi Községi Önkormányzati Hivatal	Érkezeti: 2017-05-04	A/2352/2017 Előzetes: 2017.05.04.
---	----------------------	--------------------------------------

Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV.26.) FM rendelet (továbbiakban: rendelet) előírásainak megfelelően az Önkormányzat az alábbiakra hívja fel az ajánlatot benyújtani kívánó szállítók figyelmét:

Az iskolatej szállítására vonatkozó ajánlatokat a rendelet 3. számú mellékletében foglalt szállítási szerződés mintának megfelelően kell elkészíteni, mellékelve a rendelet 10. §-ában foglalt rangsorolási szempontokkal kapcsolatos dokumentumokat.

Az ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat, információkat és nyilatkozatokat kell tartalmazniuk:

- 1) A rendelet szerinti szállítási szerződés minta alapján a szállító neve, képviselőjének neve, elérhetőségi adatai.
- 2) A szállító nyilatkozata arról, hogy vállalja-e a folyamatos szállítást az egész tanév vonatkozásában.
- 3) A szállító nyilatkozata arról, hogy a NÉBIH által engedélyezett tejipari feldolgozó üzemmel vagy tejtermelést folytató tenyésztéssel rendelkezik, vagy amelynek tulajdonosi körét vagy üzletrészt legalább 80% tulajdoni hányaddal tejfeldolgozó üzemmel vagy tejtermelést folytató tenyésztéssel rendelkező gazdasági szervezet vagy magánszemély birtokolja.
- 4) A szállító nyilatkozata arról, hogy a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet értelmében kistermelő, vagy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a alapján mikro-, kis- és középvállalkozás.

- 5) Az ajánlattételi kiírásban rögzített termékkörből melyek szállítását vállalja és milyen bruttó árakkal.
A szállító csak azon termékeket szerepeltetheti az ajánlatában, amelyeket az ajánlati kiírásban az adott intézmény kapcsán a fenntartó előír.
Többször nem adható az olyan, az adott intézmény kapcsán a szállítói ajánlatban szereplő termék után, amely termék az adott intézmény esetében nem szerepel a fenntartó által közzétett ajánlattételi kiírásban.
- 6) A szállító nyilatkozata arról, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott újrafelhasználható csomagolóanyag alkalmazását vállalja.
- 7) A szállító nyilatkozata arról, hogy vállalja-e az előfinanszírozást.
- 8) A szállító nyilatkozata arról, hogy a keletkező hulladékok szelektív gyűjtésének megvalósítását vállalja.
- 9) A szállító nyilatkozata arról, hogy a 6. mellékletben meghatározott promóciós intézkedések közül melyeket választja. Legalább két intézkedést vállalnia kell.

A szállító az ajánlatát legkésőbb 2017. május 12-ig beérkezéskor köteles megküldeni.

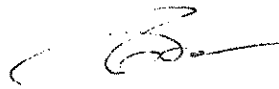
Az ajánlatokat zárt borítékban, egy eredeti példányban, papír alapon, az ajánlattevő cégszerű aláírásával ellátva, valamint elektronikus adathordozón kell megküldeni a fenntartó részére. Az ajánlatok bontásának minden év május 17-éig kell megtörténnie, amelyre az ajánlattevőket meg kell hívni. Az ajánlatok bontásáról bontási jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jelenlevők aláírásával el kell látni. A jegyzőkönyv másolatát harminc napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a miniszter részére.

Ha egy adott nevelési-oktatási intézményben tanuló kedvezményezettnek támogatott termékkel való ellátására több szállító tesz ajánlatot, akkor a szállítókat rangsorolni kell.

A rangsorolás alapján a legtöbb pontszámot elért szállítóval kell a fenntartónak a szállítási szerződést megkötönie.

Ha egy nevelési-oktatási intézmény ellátására több szállító tesz ajánlatot, akkor az adott határidőn túl beérkezett ajánlatokat a fenntartó a kiválasztási eljárás során nem veheti figyelembe.

Adony, 2017. május 4.


Ronyecz Péter
polgármester



A Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
2017-2018. évi tanévre vonatkozó
Iskolatej pályázata

21/2017.(IV.26.) FM rendelet alapján

Iskolatej termékek beszerzése a

Adony Város Önkormányzata részére

Tartalomjegyzék

Felolvasólap.....	1
Ajánlattételi nyilatkozat.....	4
Fenntartó óvodáinak felsorolása.....	5
Vertikál Zrt. nyilatkozat.....	6
Jász-Plasztik Kft. termékleírás.....	7
Fejér Megyei Kormányhivatal FE/ÉMFO/00738-5/2016 számú nyilatkozat.....	9
Aláírás minta.....	12
Tenyészeti igazoló lap (25570918).....	13
Cégkivonat.....	14
Nyilatkozat információk hitelességére.....	23
Nyilatkozat tulajdonosok magyarállampolgárságra vonatkozóan.....	24
Nyilatkozat előfinanszírozás vállalására.....	25
Nyilatkozat tenyésztettel és tejfeldolgozással kapcsolatban.....	26
Nyilatkozat fogyasztási és minőségi megőrzési időre vonatkozóan.....	27
Nyilatkozat teljes tanévre történő szállítási szerződés megkötésére.....	28
Nyilatkozat KKV-nak minősülésről.....	29

FELOLVASÓLAP

Adony Város Önkormányzat ajánlat tételi felhívásra elkészített pályázat 2017/2018-as tanévre

1. Adatok:

Ajánlatkérő neve: Adony Város Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Ajánlatkérő tel.-és telefax száma: 06 25/504-550, 06 25/504-555

Képviselője: Ronyecz Péter polgármester

Ajánlattevő neve: Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta

adószáma: 12558191-2-07

képviselő: Sziebler Péterné

kapcsolattartó neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail): Juhász András

mobil: 06 30/548-0277 e-mail: iskolatej@pagrar.hu

2. Szállítandó termék:

X I/a. teljes/félzsíros tej (zsírtartalom 2,8 % vagy e feletti)

Kiszereles: 2,5 dl

Egységnyi mennyiség (kiszerelesenként mértékegységgel):

Egységár: 20 Ft/dl

A programban vállalt résztvevő intézmények neve a hozzátartozó adatokkal a 1. számú mellékletben található.

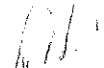
AJNLATTEVŐI NYILATKOZAT			
<i>a 21/2017 (IV.26.) az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló FM rendelet 10.§ (4) bekezdése alapján</i>			
10. § (4)	megnevezés	rendelet szerint adható pontszám	nyilatkozat igen/nem
a)	a NÉBIH által engedélyezett tejipari feldolgozó üzemmel vagy tejtermelést folytató tenyésztettel rendelkezik, vagy amelynek tulajdonosi körét vagy üzletrészét legalább 80% tulajdoni hányaddal tejfeldolgozó üzemmel vagy tejtermelést folytató tenyésztettel rendelkező gazdasági szervezet vagy magánszemély birtokolja	9	igen

b)	a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM rendeletértelmében kistermelő vagy a kis- és középvállalásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3.§-a alapján mikro-, kis- és középvállalkozás	9	igen
c)	az ajánlattételi kiírásban az egyes intézmények kapcsán a fenntartó a rögzített termékkörökből kettőnél több termék szállítását írja elő, akkor a beérkezett ajánlatokban az egy ellátási hét viszonylatában a legnagyobb termékvariációt biztosító feldolgozó vagy feldolgozók részére	7	igen
d)	a feldolgozó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény szerint meghatározott újrafelhasználható csomagolóanyag alkalmazását vállalja	7	igen
e)	a szállító vállalja az előfinanszírozást	8	igen
f)	a feldolgozó a keletkező hulladékok szelektív gyűjtésének megvalósítását vállalja	5	igen
6. melléklet		Legalább két intézkedés vállalása	Nyilatkozat igen/nem
1.	Az óvoda- és iskolatej programmal kapcsolatos interaktív honlap létrehozása és/vagy rendszeres frissítése.		igen
2.	A termék előállítójához (tejtermelő vagy tejfeldolgozó) egy tanévben legalább egyszer szervezett tanulmányút, amelynek keretében lehetőség nyílik tej- és tejtermékek előállításának adott üzemre jellemző fázisainak bemutatására. A tanulók lehetőség szerint legalább egy órát tartózkodjanak a fogadó félnél.		igen
3.	A gyermekek tej- és tejtermékfogyasztásának és egészséges életmódjának ösztönzése érdekében szervezett verseny, pályázat, adott jutalom (apró ajándék, különösen póló, matrica, kitűző, írószer, órarend, naptár, uzsonnás doboz, sportszer).		igen

4.	Kóstoltatás: óvoda- és iskolatej program keretében lehetőség szerint legalább egy alkalommal tej- és tejtermék kóstoltatás.		igen
5.	Az ellátott intézményeknél a termékek hűtését biztosító berendezés biztosítása.		igen
+	További vállalás (kérjük a pontos megnevezés feltüntetését)	0,5	igen

Kelt: Pusztaszabolcs, 2017.05.08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
 2490 Pusztaszabolcs,
 Szabolcs pusztai
 Adószám: 12558191-2-07


 cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

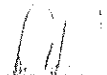
Az „Iskolatej termékek beszerzése a Székesfehérvári Tankerületi Központ intézményei részére” címen és HKT-051/2017. azonosító számon indított beszerzési eljárásban alulírott Sziebler Péterné (cégjegyzésre jogosult neve), mint a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. (2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta) (ajánlattevő cég megnevezése és székhelye) cégjegyzésre és ajánlattételre jogosult képviselője az alábbi

NYILATKOZATOT TESSZÜK:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és beszerzési dokumentumainak feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a szerződés tárgya szerinti szállítást az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatásért szerződésszerűen teljesítjük.
2. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától és elfogadjuk az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV.26.) FM rendeletben foglaltakat a szerződéskötés alapjául.
3. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük a beszerzési dokumentumokban és az ajánlatunkban részletezettek szerint.
4. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk a szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesíteni.
5. Cégünk kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítése:
 - mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá¹

Kelt: Pusztaszabolcs, 2017.05.08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs puszta
Adószám: 12558191


cégszerű aláírás

¹ Kérjük a megfelelő választ megjelölni

1. számú melléklet

GM azonosító	Intézmény/Tagintézmény	Telephely címe	Várható óvodások létszám	Ebből SNI-s óvodások várható létszáma (fő)	Támogatás mértéke
029917	Adonyi Hóvirág Óvoda	2457 Adony, Rákóczi u. 26.	128	0	21/2017 FM rendelet 15.§ (3) bekezdés alapján

128

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs puszta
Adószám: 12558191-2-07



cégszerű aláírás

Kelt: Pusztaszabolcs, 2017. 05. 08.

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.**
székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs pusztá
adószáma: 12558191-2-07 ügyfél-azonosító: 1002081670
képviselő neve: Sziebler Péterné
kapcsolattartó neve: Juhász András
kapcsolattartó e-mail-címe: iskolatej@pagrar.hu
kapcsolattartó telefonszáma: 30/548-02-77
(a továbbiakban: **Szállító**),

másrészről **Adony Város Önkormányzat**
székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u, 4.
adószáma: 15727093-2-07
képviselő neve: Ronyecz Péter
kapcsolattartó neve: Székely Krisztina
kapcsolattartó e-mail-címe: szekely.krisztina@adony.hu
kapcsolattartó telefonszáma: 25/504-550 faxszáma:25/504-555
fenntartó Oktatási Hivatal által kiadott azonosítója:
(a továbbiakban: **fenntartó**) között az alulírott helyen és napon az alábbi nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban: **átvevő**) vonatkozásában:

Intézmény neve: **Adonyi Hóvirág Óvoda**
székhely szerinti megyéje: Fejér megye
székhely pontos címe: 2457 Adony, Rákóczi u. 26.
OM azonosító száma: 029917
képviselője: Steimann Katalin
az alábbi feltételek mellett:

A támogatás előfinanszírozója: **a szállító/fenntartó.**

A fenntartó köznevelési tevékenysége tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult: Igen/**Nem**

1. A szerződés tárgya

A szállító vállalja, hogy a 2017-es tanévben **2017.szeptember 1 napjától** (szállítás kezdőnapja) **kezdődően 2018. május 31 napjáig** (szállítás vége dátum) az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendeletben (a továbbiakban: rendelet) meghatározott, az iskolai tanulók tejtermékkel való ellátásához nyújtott támogatás keretében a 2. pontban meghatározott termékeket szállít az átvevő részére, valamint a fenntartó vállalja, hogy az átvevő a terméket átveszi és a kedvezményezettek (óvodások, sajátos nevelési igényű óvodások, általános iskolai tanulók és sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók) részére kiosztja.

2. Tanév során szállítandó termékek összesítése

A szállítandó termékek és az azokat előállító üzemek adatait a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

3. A teljesítés helyszíne és a szállítandó termékek

3.1. Az átvevő nevelési-oktatási intézmény neve és címe:

2457 Fejér (megye) Adony (helység) Rákóczi u. (utca) 26. (házszám)

OM azonosító: 029917 Feladat ellátási hely kód: 001

Ellátott óvodások száma: 125 fő, továbbá

Ellátott sajátos nevelési igényű óvodások száma: 3 fő

Ellátott összes kedvezményezett száma: 128 fő

3.1.1. A tanév adatai:

A tanévben a tanítási napok száma	A tanévben a kiosztási napok száma*	Kiosztási napok (H, K, SZ, CS, P)
169	133	H,K,SZ,CS

* legfeljebb heti 4 kiosztással számolva

A szállítások tervezett ütemezése és gyakorisága (legfeljebb heti 4 nap):

hetente 4 nap (hétfő/kedd/szerda/csütörtök)

A termékek tervezett kiosztásának időpontja:

o első tanóra előtt; o tanórán; o tanórák közti szünetben;

x tízórai szünetben; o napköziben; o egyéb:

3.1.2. A tanév során szállítandó termékek adatai:

A szállítandó terméknek meg kell felelnie a rendelet 2. melléklete szerinti minőségi feltételeknek.

Termék megnevezése	Termékkategória	Termék kiszerezése	Tanév során szállítani tervezett termékmennyiség (liter/kg)	Bruttó egységár (Ft/liter, Ft/kg)
Pusztaszabolcsi tej	Teljes/félzsíros tej	0,25 l	128 fő x 0,25 l x 133 kiosztási nap= 4256 l	200 Ft/liter

4. Az áru megrendelése és módosításának lehetősége:

Az intézmények a napi, illetve heti megrendelést a **tárgynapot megelőző napon 12.00 óráig** módosíthatják. A megrendelés írásban az iskolatej@pagrar.hu e-mail címen vagy telefonon a 06 30/902-2893 telefonszámon történhet.

A fenntartó vállalja, hogy a szorgalmi időben, a tanítási szünetekre, illetve a tanítás nélküli munkanapokra vonatkozó megrendeléseket szükség szerint módosítja vagy lemondja. Gondoskodik arról, hogy ezekre a napokra az intézményei a megrendeléseket szükség szerint módosítsák vagy lemondják.

5. A megrendelés teljesítése:

A fenntartó és intézményei (átvevők) kötelezik magukat arra, hogy a leszállított tejtermékeket átveszik és gondoskodnak azok kiosztásáról.

Minden szállítást **3 példányos szállítólevél** kíséri, amelyen az átvétel tényét az átvevő intézmény megbízottja aláírásával igazolja. A szállítólevél egy másolati példányát az intézmény köteles megőrizni.

6. Minőségi kifogások

A felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben az átvételkor megállapítást nyer, hogy a termék minősége nem felel meg a rendelet 2. mellékletében előírtaknak, az átvételért felelős személy köteles azt a szállító felé jelezni, és a szállító köteles a **következő szállítás napon belül** a kifogásolt terméket kicserélni. Abban az esetben, ha a szállító a fenti kötelezettségének nem tesz határidőben eleget, úgy az átvételért felelős személy köteles a minőségi kifogást jegyzőkönyvben rögzíteni és azt a szállító képviselőjével aláírni, valamint a jegyzőkönyv másolatát a szállító részére átadni. A szállító köteles együttműködni a nevelési-oktatási intézménnyel és fenntartójával vagy annak képviselőjével a minőségi kifogás jegyzőkönyvvezése során. A szállító tudomásul veszi, hogy a minőségi kifogásról a fenntartó köteles a Kincstárt értesíteni.

7. Számlázás és fizetési feltételek

A leszállított termékről a szállító **a fenntartó részére havonta egy**, az átadott termék adagban kifejezett mennyiségét teljesítési helyszínenként, az ellátott intézményegység nevét, címét, OM azonosítóját, és feladatellátási hely kódját, a leszállított termék megnevezését, termék kategóriáját, tej, illetve ízesített tej esetében annak zsírtartalmát, a termékek ellenértékét, továbbá, amennyiben a szállító az előfinanszírozó, úgy tételesen a leszállított termék ellenértékének támogatást tartalmát, valamint az egyes szállítások időpontjait, továbbá a szállítólevelek számát is tartalmazó **számlát állít ki**.

A szállítónak tudomása van arról, hogy amennyiben a szállító vállalta az előfinanszírozó szerepét, úgy a rendelet értelmében a leszállított és a kedvezményezett részére kiosztott termék mennyisége alapján, a rendelet 15. §-ának figyelembevételével támogatást igényelhet a Kincstáron keresztül. A termékek után járó támogatás összegét a Kincstár a rendeletben szabályozott módon, a szállító mint kérelmező számlájára közvetlenül, utólag téríti meg. A fenntartó a rendelet 15. § (3) bekezdésében megjelölt esetekben a számla bruttó értéke és a támogatást tartalom különbözetét köteles a szállítónak megtéríteni.

Abban az esetben, ha a leszállított termékek bruttó vételára meghaladja a rendelet 15. § (2) és (3) bekezdésekben megjelölt maximum támogatási mértéket, a támogatás és a bruttó vételár különbözetét a fenntartó köteles megtéríteni a szállítónak.

Valamely, a rendeletben, az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő kiegészítéséről és a 907/2014/EU rendelet módosításáról szóló, 2016. november 3-i 2017/40/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendeletben, a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatos egyes támogatások és visszatérítések megállapítására vonatkozó intézkedések meghatározásáról szóló, 2013. december 16-i 1370/2013/EU tanácsi rendeletben, az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló, 2016. november 3-i 2017/39/EU bizottsági végrehajtási rendeletben, a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott jogosultsági feltétel – fenntartó

hibájából eredő – nem teljesülése esetén a fenntartó köteles a szállító részére a számla teljes összegét megfizetni.

8. Promóciós intézkedések

A szállítási időszakok alatt a rendelet 6. mellékletében meghatározott promóciós intézkedések megvalósításáért felelős szerződő fél:

x szállító; o fenntartó; o közösen.

A promóciós intézkedés megvalósításának földrajzi kiterjedése, elérhetősége:

o helyi; **x régiós**; o országos.

Amennyiben a promóciós intézkedés megvalósításának földrajzi kiterjedése országos vagy régiós, úgy az egyes vállalt promóciós intézkedések tervezett költségei és a megvalósítás határideje:

9. A felek kötelezettségei

Promóciós intézkedés	Tervezett költség	Megvalósítás időszaka
o Az óvoda- és iskolatej programmal kapcsolatos interaktív honlap létrehozása és/vagy frissítése. Honlap (tervezett) elérhetősége: www.pusztaszabolcsiagrar.hu	10 000 Ft	Teljes tanév
o A termékek előállítóhoz (tejtermelő vagy tejfeldolgozó) szervezett tanulmányutak.	5 000 Ft	Teljes tanév
o A tanulók tej- és tejtermékfogyasztásának ösztönzése érdekében szervezett verseny, pályázat, adott jutalom (apró ajándékok, pl. póló, matricák, kitűzők, írószerek, órarend, naptár, uzsonnás doboz, sportszer stb.).	5 000 Ft	Teljes tanév
o Kóstoltatás: adott tanévben legalább egy alkalommal tej és tejtermékek kóstoltatása.	5000 Ft	Teljes tanév
o A termékek hűtését biztosító berendezés biztosítása.	-	-

A fenntartó köteles

1. biztosítani, hogy a leszállított termékeket csak az e szerződésben megjelölt, általa fenntartott/működtetett intézmények tanulói fogyasztsják;
2. biztosítani, hogy a termékeket az e szerződésben megjelölt intézmények más (pl. feldolgozási, kereskedelmi, ételkészítési) célra nem használják fel;
3. biztosítani, hogy a termékek a közétkeztetéstől eltérő időpontban kerüljenek kiosztásra az 1. pontban megjelölt tanulók részére;
4. amennyiben a fenntartó az előfinanszírozó, úgy köteles visszafizetni az érintett termékmennyiségre jogosulatlanul kapott támogatást, amennyiben megállapítást nyer, hogy a termékeket nem a rendeletben foglaltak szerint, az e szerződés 3. pont 3.2. alpontjában megjelölt tanulók számára osztották ki;
5. a kieső támogatás összegét megfizetni a szállító részére, amennyiben valamely jogosultsági feltétel a fenntart hibájából nem teljesül;

6. az intézmények adataiban (pl. fenntartó neve, fenntartó azonosító, intézmény neve és címe, OM azonosító, feladatellátási hely azonosító stb.) bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelezni, és a vonatkozó jogerős igazoló dokumentumokat haladéktalanul megküldeni a szállító részére;
7. a kiosztások gyakoriságában, valamint a tanítási napok számában bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelezni a szállító részére;
8. biztosítani, hogy az e szerződésben megjelölt intézmények a rendelet 20. §-ában megjelölt, a programot népszerűsítő plakátot a program teljes időtartama alatt az intézmény főbejáratánál kihelyezzék.

A szállító köteles

1. amennyiben a szállító az előfinanszírozó, úgy köteles visszafizetni az érintett termékmennyiségre jogosulatlanul kapott támogatást, amennyiben megállapítást nyer, hogy a termékeket nem a rendeletben meghatározott, az e szerződés 3. pont 3.2. alpontjában megjelölt tanulók számára osztották ki, vagy ha a támogatást a rendeletben meghatározott mennyiségétől eltérő mennyiségre fizették ki;
2. a szállítási szerződés jóváhagyásáról, valamint a szállítási szerződésre vonatkozóan a részére kifizetett támogatás összegéről a fenntartót tájékoztatni.

A szerződő felek kötelesek:

1. az alátámasztó okmányokat az illetékes hatóságok felszólítására rendelkezésre bocsátani;
2. a rendelet 17. § (1)–(3) bekezdése szerinti nyilvántartásokat vezetni;
3. alávetni magát az illetékes hatóságok által előírt ellenőrzéseknek, különös tekintettel a nyilvántartások részletes vizsgálatára és a fizikai ellenőrzésre.

Az átvevő köteles:

1. a tanulók, illetve az óvodások számáról és a kiosztott termékek mennyiségéről nyilvántartást vezetni;
2. a támogatott termékeket a tanulók részére a közétkeztetéstől eltérő időpontban kiosztani;
3. a tanulóknál fennálló ételallergiára vonatkozó szülői nyilatkozatokat beszerezni, és a termékek kiosztása során azokat figyelembe venni;
4. a termékek átvételét a szállítólevélen aláírásával igazolni;
5. a szerződésben rögzített szállítási gyakoriság mellett kiszállított termékek minőségének megtartását biztosító tárolási körülményeket biztosítani;
6. selejtezési jegyzőkönyvet vezetni azon termékekről, amelyek a nevelési-oktatási intézményben történő tárolás alatt romlottak meg, vagy sérülésük, szennyeződésük miatt emberi fogyasztásra nem használhatóak fel;
7. a termékek átvételekor emelt minőségi kifogást jegyzőkönyvben rögzíteni, és minőségi kifogásról a fenntartón keresztül a Kincstárt értesíteni;
8. az óvoda- és iskolatej programot népszerűsítő plakátot a program teljes időtartama alatt a főbejáratánál elhelyezni.

9. Iratmegőrzési helyek

A támogatás igénylője iratmegőrzési helyeinek cím szerinti felsorolása.

1. Iratmegőrzési hely címe: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta

Jelen szállítási szerződés három eredeti példányban készült, amelyből egy példány a szállítót, egy példány a fenntartót, egy példány az átvevőt illeti meg.

Adony,

.....

szállító

.....

fenntartó

A szállítási szerződés 1. számú melléklete

Termék megnevezése	Termék kategória	Termék kiegészítése	A tanév során összességében szállítandó tervezett mennyiség (liter/kg)	Saját üzem(ek) neve	Saját üzem(ek) engedélyszáma	Bérgyártott termék mennyisége (liter/kg)	Bérgyártó üzem(ek) neve	Bérgyártó üzem(ek) engedélyszáma	Beszerezett termék mennyisége (liter/kg)	A beszerzett termék(ek) elállító üzem(ek) engedélyszáma	A beszerzett termék(ek) elállító üzem(ek) neve
Pusztaszabolcsi tej	tejes/félzsíros tej	2,5 dl	4256 l	Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.	HU 1046	4256 l					

**IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM**CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGJELKÉPESBEN
KOZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

Tárolt Cégkivonat

A Cg.07-10-001294 cégjegyzékszámú Pusztaszabolcsi Agrár Zárkörűen Működő Részvénytársaság (2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta) cég 2017. május 7. napján hatályos adata: a következők

I. Cégformától független adatok

- | | |
|-----|---|
| 1 | Általános adatok |
| | Cégjegyzékszám:07-10-001294 |
| | Cégforma: Részvénytársaság |
| | Bejegyzve: 2001/01/22 |
| 2 | A cég elnevezése |
| 2/2 | Pusztaszabolcsi Agrár Zárkörűen Működő Részvénytársaság
<i>Hatályos: 2005/12/16 ...</i> |
| 3 | A cég rövidített elnevezése |
| 3/2 | Pusztaszabolcsi Agrár zrt.
<i>Hatályos: 2005/12/16 ...</i> |
| 5 | A cég székhelye |
| 5/1 | 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta
<i>Hatályos: 2001/01/22 ...</i> |
| 8 | A létesítő okirat kelte |
| 8/1 | 2000. október 27.
<i>Hatályos: 2001/01/22 ...</i> |
| 8/2 | 2003. május 9.
<i>Hatályos: 2003/06/27 ...</i> |
| 8/3 | 2005. október 21.
<i>Hatályos: 2005/12/16 ...</i> |
| 8/4 | 2007. május 18.
<i>Bejegyzés kelte: 2007/06/20 Közzétéve: 2007/07/12</i>
<i>Hatályos: 2007/06/20 ...</i> |
| 8/5 | 2008. május 28.
<i>Bejegyzés kelte: 2008/06/16</i>
<i>Hatályos: 2008/06/16 ...</i> |
| 8/6 | 2010. október 15.
<i>Bejegyzés kelte: 2010/11/17 Közzétéve: 2010/12/02</i>
<i>Hatályos: 2010/11/17 ...</i> |
| 8/7 | 2014. december 23.
<i>Bejegyzés kelte: 2015/02/11 Közzétéve: 2015/02/14</i>
<i>Hatályos: 2015/02/11 ...</i> |
| 8/8 | 2015. április 24.
<i>Bejegyzés kelte: 2015/05/27 Közzétéve: 2015/05/30</i>
<i>Hatályos: 2015/05/27 ...</i> |
| 8/9 | 2015. október 16.
<i>Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12</i> |

- Hatályos: 2015/12/07 ...
- 8/10 2016 június 10
Bejegyzés kelte: 2016/07/18 Közzétéve: 2016/07/21
Hatályos: 2016/07/18 ...
- 902 **A cég tevékenysége**
9/95. 0141 '08 Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/96 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/97 0162 '08 Állattenyésztési szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/98 0240 '08 Erdészeti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/99 4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/100 4623 '08 Élőállat nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/101. 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/102. 4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/103. 4730 '08 Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/104 5210 '08 Raktározás, tárolás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/105. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/106 7010 '08 Üzletvezetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/107 7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/108 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...

- 9/109 2562 '08 Fémmegmunkálás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/110 3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása
Bejegyzés kelte: 2013/07/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13
- 9/111 4520 '08 Gépjárműjavítás, karbantartás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/112 4776 '08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/113 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/114. 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/115 4941 '08 Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/116 4942 '08 Költöztetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/117. 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/118 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/119. 7712 '08 Gépjárműkölcsonzés (3,5 tonna fölött)
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/120. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/121. 8130 '08 Zöldterület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/122. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/123 0113 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/124 0116 '08 Rostnövénytermesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...

10/16

- 9/125 0119 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 .
- 9/126. 0125 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/127 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/128. 0129 '08 Egyéb évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 .
- 9/129 0130 '08 Növényi szaporítóanyag termesztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/130 0142 '08 Egyéb szarvasmarha tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/131 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/132 0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 .
- 9/133 0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/134. 0210 '08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/135 0220 '08 Fakitermelés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/136 4729 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13
- 9/137 1051 '08 Tejtermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/138. 4675 '08 Vegyi áru nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/06/22 Közzétéve: 2015/06/23
Hatályos: 2015/06/22 .
- 9/139 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2015/06/22 Közzétéve: 2015/06/23
Hatályos: 2015/06/22 ...
- 9/140 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/06/22 Közzétéve: 2015/06/23
Hatályos: 2015/06/22 .

11

A cég jegyzett tőkéje

11/2

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Osszesen	175 020 000	HUF

A változás időpontja: 2015/04/24

Bejegyzés kelte: 2015/09/24 Közzétéve: 2015/10/01

Hatályos: 2015/04/24 ...

12

A képviselő módja

12/1

Az elnök-igazgató önállóan, a többi jogosult együttesen

Hatályos: 2001/01/22 ...

13

A képviselőre jogosult(ak) adatai

13/53

Sziebler Péterné (an.: *Vida Margit*)

Születési ideje: 1953/11/06

1074 Budapest, Rottenbiller utca 10. 4. em. 19.

Adóazonosító jel: 8317203395

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: igazgató elnök (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégáírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került

Jogviszony kezdete: 2015/10/16

Jogviszony vége: 2020/10/15

A változás időpontja: 2015/10/16

Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12

Hatályos: 2015/10/16 ...

13/55.

Sztupa Gergely (an.: *Kovács Mária*)

Születési ideje: 1966/09/25

2490 Pusztaszabolcs, Ady E. utca 64/1.

Adóazonosító jel: 8364263153

A képviselő módja: **együttes**

Együttes képviselő esetén a másik (többi) aláíró neve (elnevezése), ha az meghatározott személy Borsos Sándor, Hadnagy Gáborné, Sinka Tamásné, Kovács Lászlóné, Horváth Valéria

A képviselőre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégáírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2015/10/16

Jogviszony vége: 2020/10/15

A változás időpontja: 2015/10/16

Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12

Hatályos: 2015/10/16 ...

13/56.

Hadnagy Gáborné (an.: *Molnár Éva*)

Születési ideje: 1964/05/21

2490 Pusztaszabolcs, Szent Imre utca 12

Adóazonosító jel: 8355693302

A képviselő módja: **együttes**

Együttes képviselő esetén a másik (többi) aláíró neve (elnevezése), ha az meghatározott személy Sinka Tamásné, Kovács Lászlóné, Borsos Sándor, Sztupa Gergely, Horváth Valéria

A képviselőre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégáírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2015/10/16

Jogviszony vége: 2020/10/15

A változás időpontja: 2015/10/16

Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12

Hatályos: 2015/10/16 ...

- 13/57 Sinka Tamásné (an.: Szőke Veronika Katalin)
Születési ideje: 1972/06/26
2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 44.
Adóazonosító jel: 8381612527
A képviselet módja: **együttes**
Együttes képviselet esetén a másik (többi) aláíró neve (elnevezése), ha az meghatározott személy Kovács Lászlóné, Borsos Sándor, Hadnagy Gáborné, Sztupa Gergely, Horváth Valéria
A képviseletre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került
- Jogviszony kezdete: 2015/10/16
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2015/10/16
Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12
Hatályos: 2015/10/16 ...
- 13/58 Kovács Lászlóné (an.: Schmidt Anna)
Születési ideje: 1958/11/28
2490 Pusztaszabolcs, Gépállomás utca 8/1
Adóazonosító jel: 8335682828
A képviselet módja: **együttes**
Együttes képviselet esetén a másik (többi) aláíró neve (elnevezése), ha az meghatározott személy Sinka Tamásné, Borsos Sándor, Hadnagy Gáborné, Sztupa Gergely, Horváth Valéria
A képviseletre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került
- Jogviszony kezdete: 2015/10/16
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2015/10/16
Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12
Hatályos: 2015/10/16 ...
- 13/59. Horváth Valéria (an.: Gazdag Ilona)
Születési ideje: 1964/09/17
2490 Pusztaszabolcs, Arany J. utca 44/3.
Adóazonosító jel: 8356883016
A képviselet módja: **együttes**
Együttes képviselet esetén a másik (többi) aláíró neve (elnevezése), ha az meghatározott személy Sinka Tamásné, Kovács Lászlóné, Borsos Sándor, Hadnagy Gáborné, Sztupa Gergely
A képviseletre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
- Jogviszony kezdete: 2015/10/16
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2015/10/16
Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12
Hatályos: 2015/10/16 ...

- 13/60 **Bíró István (an.: Bakonyi Katalin)**
Születési ideje: 1968/04/20
2490 Pusztaszabolcs, Ady Endre utca 80.
Adóazonosító jel: 8369993036
A képviselő módja: **együttes**
Együttes képviselő esetén a másik (többi) aláíró neve (elnevezése), ha az meghatározott személy: Sinka Tamásné, Kovács Lászlóné, Hadnagy Gáborné, Sztupa Gergely, Horváth Valéria
A képviselőre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került
- Jogviszony kezdete: 2016/06/10
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2016/06/10
Bejegyzés kelte: 2016/07/18 Közzétéve: 2016/07/21
Hatályos: 2016/06/10 ...
- 14 **A könyvvizsgáló(k) adatai**
14/4 NUMERUSZ 2000 Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-8111 Seregélyes, Bocskay utca 67.
Cégjegyzékszám: 07-09-004700
- A könyvvizsgálóként személyében is felelős személy adatai:
Kenderesiné Varga Ilona (an.: Szűcs Erzsébet)
8111 Seregélyes, Bocskai utca 67.
Jogviszony kezdete: 2015/10/16
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2015/10/16
Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12
Hatályos: 2015/10/16 ...
- 15 **A felügyelőbizottsági tagok adatai**
15/21 Juhász Józsefné (an.: Kovács Teréz)
2490 Pusztaszabolcs, József A. utca 13/2.
Jogviszony kezdete: 2015/10/16
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2015/10/16
Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12
Hatályos: 2015/10/16 ...
- 15/22 Kis János Gáborné (an.: Vuleta Mária)
2490 Pusztaszabolcs, Petőfi utca 21
Jogviszony kezdete: 2015/10/16
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2015/10/16
Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12
Hatályos: 2015/10/16 ...
- 15/23 Kőkuti Lászlóné (an.: Házlinger Franciska)
2490 Pusztaszabolcs, Mária utca 11.
Jogviszony kezdete: 2015/10/16
Jogviszony vége: 2020/10/15
A változás időpontja: 2015/10/16
Bejegyzés kelte: 2015/12/07 Közzétéve: 2015/12/12
Hatályos: 2015/10/16 ...
- 16 **A jogelőd cég(ek) adatai**

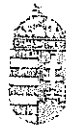
- 16/1 Mezőgazdasági Szövetkezet Pusztaszabolcs
Cégjegyzékszám: 07-02-001033
Adószám: 10058107-2-07
Hatályos: 2001/01/22 ...
- 18
18/1 **Annak a kamarának a megnevezése, melynek a cég tagja**
Agrárkamara
Kamarai azonosítószám: 0-70-0001341
Hatályos: 2001/01/22 ...
- 20
20/4 **A cég statisztikai számjele**
12558191-0141-114-07.
Bejegyzés kelte: 2011/05/03 Közzétéve: 2011/05/19
Hatályos: 2011/05/03 ...
21.
21/3 **A cég adószáma**
Adószám: 12558191-2-07.
Közösségi adószám: HU12558191
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2001/01/23
A változás időpontja: 2005/06/01
Bejegyzés kelte: 2013/02/15 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2005/06/01 ...
- 32
32/2 **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
10200218-29258109-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 1998/11/25.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 046 Dunaújváros (2400 Dunaújváros, Vasmű út 39) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041043
Hatályos: 2004/11/18 ...
- 32/3 10400463-49565451-53531039
A számla megnyitásának dátuma: 2007/07/16
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 046 Dunaújváros (2400 Dunaújváros, Vasmű út 39) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2007/07/17 Közzétéve: 2007/08/09
Hatályos: 2007/07/17 ...
- 32/5. 12023008-00218613-00100000
A számla megnyitásának dátuma: 1998/04/08.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Székesfehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Várkörút 17.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2012/11/16 Közzétéve: 2012/11/29
Hatályos: 2012/11/16 ...
- 32/6 10102969-11824800-01004003
A számla megnyitásának dátuma: 2017/01/24.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Zrt. Dunaújvárosi Fiók (2400 Dunaújváros, Dózsa György utca 4.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041037
Bejegyzés kelte: 2017/02/07 Közzétéve: 2017/02/08
Hatályos: 2017/02/07 ...

01 21

- 45 **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1 A cég e-mail címe: agrarzt@citromail.hu
A változás időpontja: 2010/10/15
Bejegyzés kelte: 2010/11/17 Közzétéve: 2010/12/02
Hatályos: 2010/10/15
- 45/2 A cég kézbesítési címe: p.agrar@invitel.hu
A változás időpontja: 2014/12/23
Bejegyzés kelte: 2015/02/11 Közzétéve: 2015/02/14
Hatályos: 2014/12/23 ...
- 49 **A cég cégjegyzékszámai**
49/1 Cégjegyzékszám: 07-10-001294
Vezette a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/05/01
Hatályos: 2006/07/01 ...

II. Cégformától függő adatok

- 2 **A részvénytársaság működési módja**
2/1 Zártkörű.
Hatályos: 2001/01/22 ..
- 3 **A részvény átruházását az alapító okirat korlátozza**
3/1. A részvény átruházását az alapító okirat korlátozza.
Hatályos: 2001/01/22 ...
- 8 **A részvénytársasági hirdetések közzétételének módja és helye**
8/1 A közzététel módja: meghívó.
A közzététel módja: hirdetmény.
Cégekülöny
Hatályos: 2001/01/22 ..
- 10 **A részvények száma és névértéke**
10/1 Részvényfajta: törzsrészvény
Sorozatszám: A sorozat
- | Darabszám | Névérték | Pénznem |
|-----------|----------|---------|
| 17502 | 10000 | HUF |
- Megnevezés: nyomdai úton előállított, névre szóló törzsrészvény.
A változás időpontja: 2015/04/24
Bejegyzés kelte: 2015/09/24 Közzétéve: 2015/10/01
Hatályos: 2015/04/24 ...



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/EMFO-00738-5/2016.
Ügyintéző: dr. Schmidt Andrea
Telefon: 22/511-160/121

Tárgy: élelmiszer-előállító üzem működési engedélye
Hivatkozási szám:-
Mellékletek: -

Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Pusztaszabolcs
Szabolcs puszta
2490

HATÁROZAT

A Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. (székhely: 2490. Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta; adószám: 12558191-2-07; cégjegyzékszám: 07-10-001294), mint élelmiszer-vállalkozó részére - aki az általa működtetett élelmiszeripari vállalkozáson belül az élelmiszerjog követelményeinek betartásáért felelős - a 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta 018/3 hrsz. alatti telephelyen meglévő TEÁOR 10.51 „Tejtermék gyártása” szakágazati jelölésű élelmiszer-előállító hely (tejfeldolgozó üzem) működését, ezen belül a 853/2004/EK (2004. 04. 29.) rendelet III. melléklet IX. (nyerstej, tejtermékek) szakaszában szabályozott tevékenységet, ezen belül az

ITO/12/105110/00/0/703 számú	Feldolgozott folyékony tej (kakaóval és karamellel ízesített is)
ITO/12/105130/00/0/055 számú	Vaj és vajkészítmények
ITO/12/105140/30/0/055 számú	Érleletlen vagy különlegesen nem kezelt (friss) sajt (beleértve a savósajtot és a túrót)
ITO/12/105140/50/0/055 számú	Reszelt, őrölt, kék erezetű és más nem ömlesztett sajt (a friss sajt, a savósajt és a túró kivételével)
ITO/12/105152/00/0/055 számú	Joghurt és más erjesztett vagy savanyított tejtermék (ízesített is)
ITO/12/105152/45/0/055 számú	Ízesített folyékony joghurt vagy savanyított tej (aludttej, tejföl, joghurt és más erjesztett termék ízesítve, gyümölcs, diófélék vagy kakaó hozzáadásával is)
ITO/12/105152/40/0/055 számú	Aludttej, tejföl, joghurt és más erjesztett termékek, natúr vagy ízesített

termékesoromba tartozó áruk gyártását, tárolását, csomagolását

HU 1046 regisztrációs számon

e n g e d é l y e z e m

az alábbi feltételekkel:

1.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejerv.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Csákvári utca 15-17. Tel: 22/511-160., Fax: 22/502-063

e-mail: elelmiszerlanc@fejerv.gov.hu

Ügyfelfogadás: Hétfő 13-16., Szerda 8-16., Péntek 8-13

3
170

Az üzem maximális nyers tej alapanyag felhasználása: napi 10.000 l, heti: 70.000 l, évi: 3.600.000 l

II.

- A működés során be kell tartani az élelmiszerhigiéniai és állategészségügyi, minőségügyi, és környezetvédelmi, valamint a közegészségügyi előírásokat.
- Az üzemeltetés módja folyamatos.
- Műszakok száma: 1.
- Az üzemből csak a hazai és EK jogszabályoknak megfelelően jelölt élelmiszer hozható forgalomba.
- Az üzemből csak a 2008. évi XLVI. törvény 22.§ (2) bekezdése és a 82/2012. (VIII. 2.) VM rendelet szerinti gyártmánylap alapján készített élelmiszer hozható forgalomba.
- A működés során olyan önellenőrzési, minőségbiztosítási, nyomonkövetési, termék-visszahívási rendszereket vagy ilyen rendszerek olyan elemeit kell működtetni, amelyekkel biztosítható az élelmiszer biztonságossága, megfelelő minősége, azonosíthatósága és nyomonkövethetősége.
- Jelen határozat nem helyettesíti a más jogszabály szerinti hatósági engedélyeket, a működés megkezdésére a szükséges egyéb engedélyek birtokában jogosít.
- Az üzemeltető köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységgel kizárólag olyan személy foglalkozhat, akinek egészségi állapota és szakirányú végzettsége illetve szakismerete megfelel a munkakörére megállapított követelményeknek.
- A működés során, az üzemelés teljes időtartama alatt jelen kell lennie egy azonnali intézkedésre feljogosított, felelős személynek.
- A működési engedélyt köteles az üzemben tartani és azt az ellenőrzés során bemutatni.
- Az élelmiszer-vállalkozó haladéktalanul köteles bejelenteni a Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságának, ha tudomására jut, hogy az általa előállított vagy forgalomba hozott termék megbetegedést okozott, vagy ennek gyanúja áll fenn.
- Az üzemeltető az élelmiszer-előállító tevékenység 30 napot meghaladó teljes vagy részleges szüneteltetését, megszüntetését, ezt követően tevékenységének megkezdését, továbbá tevékenységével kapcsolatos minden adatváltozást, valamint az állategészségügyet, élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonságot érintő minden eseményt a Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztályához írásban köteles bejelenteni.

E határozat ellen a döntést közlésétől számított 15 napon belül a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Elnökéhez címzett, de az elsőfokú határozatot hozó Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztályhoz 2 példányban benyújtott fellebbezéssel élhet.

A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására nincs lehetőség.

INDOKOLÁS

Így határoztam, mert a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. (székhely: 2490. Pusztaszabolcs, Szabolcs pusztai adószám: 12558191-2-07; cégjegyzékszám: 07-10-001294), - mint élelmiszer-vállalkozó - kérte a 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs pusztai 018/3 hrsz. alatti telephelyen meglévő engedélyezett tejfeldolgozó üzem működési engedélyének bővítését rétegelt gyümölcsjoghurt-, ivójoghurt-, fűzsiros, félkemény sajt- és vaj-előállító tevékenységekkel

A Főosztályunk által 882/2004/EK rendelet 31. cikkének (2) b) pontja, valamint 853/2004/EK rendelet 4. cikke alapján 2016. június 20-án megtartott helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a

3/A

Pusztaszabolesi Agrár Zrt. (székhely: 2490, Pusztaszaboles, Szaboles puszta; adószám: 12558191-2-07; cégjegyzékszám: 07-10-001294) által a 2490 Pusztaszaboles, Szaboles puszta 018.3 hrsz. alatti telephelyen üzemeltetett élelmiszer-előállító helyen (tejfeldolgozó üzem) FE/ÉMFÖ/00738-4/2016 iktatószámú ideiglenes működési engedélyben rögzített feltételeket az üzemeltető teljesítette.

A Főosztályunk által lefolytatott vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az üzem megfelel a 852/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint a 853/2004/EK rendeletben foglalt követelményeknek.

Az engedély megadása során figyelembe vettem:

- állategészségügyi és élelmiszerhigiéniai szempontból Főosztályunk által a létesítményben 2015. június 20-án elvégzett ellenőrzés FE/ÉMFÖ/00738-4/2016. iktatószámú jegyzőkönyvében rögzített megállapításokat;
- Ügyfél által Hatóságunknak bemutatott gyártmánylapokat és HACCP dokumentációt

Az üzem engedélyezett üzemként - a rendelkező részben tett kikötések mellett - a megfelelő élelmiszeripari tevékenység végzésére alkalmas, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

A 852/2004/EK rendelet 5. cikk (2) bekezdése és a (4) bekezdés (a) pontja előírja, hogy az élelmiszeripari vállalkozásoknak bizonyítékokat kell bemutatni a HACCP alapelvein alapuló eljárások igazolására; illetve arra, hogy az ellenőrzésük alatt álló nyersanyagok, élelmiszerek, azok kezelése, feldolgozása, szállítása oly módon történik, hogy a termék és a technológia megfelel a mikrobiológiai, kémiai szennyeződések megengedhető mértékéről szóló hazai és EU jogszabályoknak.

A 178/2002/EK rendelet 18. cikke előírja, hogy a termelés, feldolgozás és forgalmazás minden szakaszában biztosítani kell az élelmiszerek, az élelmiszertermelésre szánt állatok, valamilyen élelmiszerbe bekerülő anyagok útjának nyomonkövethetőségét. Ennek érdekében a vállalkozóknak rendelkezniük kell olyan rendszerekkel és eljárásokkal, amelyek lehetővé teszik az ilyen információk eljuttatását az illetékes hatóságokhoz azok kérelmére.

A 178/2002/EK rendelet 17. cikk (1) bekezdése alapján az élelmiszeripari vállalkozók kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a feldolgozás és forgalmazás minden szakaszában az élelmiszerek megfeleljenek a tevékenységükre vonatkozó élelmiszerjogi követelményeinek és kötelezettségük e követelmények teljesülésének ellenőrzése

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI törvény (továbbiakban Éltv) 22.§ (1) bekezdés a) pontja szerint „az élelmiszer vállalkozás működése során a külső és belső környezetnek, az elrendezésnek, a méreteknek, a berendezéseknek, az eszközöknek, a technológiának, a termelési és tárolási kapacitásnak, a felhasznált élelmiszer, illetve élelmiszer-összetevők biztonságosságának, minőségének, az alkalmazott csomagolóanyagok és fertőtlenítőszer megfelelőségének, illetve biztonságos alkalmazásának, az alkalmazott személyek egészségének, szakképesítésének, illetve szaktudásának alkalmasnak kell lennie az élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi előírások betartásának folyamatos garantálására”.

Az Éltv. 8. § (1) szerint az „élelmiszer-vállalkozás csak olyan helyen és módon létesíthető, amely esetben biztosított, hogy az élelmiszer az élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi előírásoknak, valamint a környezet és az állatok védelmére vonatkozó külön jogszabályok szerinti követelményeknek megfelel. Az élelmiszer-vállalkozás működéséhez az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti élelmiszer-ipari szakképesítés megléte szükséges.”

Az Éltv 22.§ (1) bekezdés c) pontja szerint „Az élelmiszer-vállalkozás működése során az üzemelés teljes időtartama alatt jelen kell lennie egy - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározott élelmiszer-biztonsági szaktudással rendelkező - azonnali intézkedésre feljogosított, felelős személynek.”

A 178/2002/EK rendelet 18. cikk (1) bekezdése alapján a termelés, feldolgozás és forgalmazás minden szakaszában biztosítani kell az élelmiszerek, élelmiszerbe bekerülő, vagy vélhetően bekerülő egyéb anyagok nyomonkövethetőségét.

Az Éltv. 22.§ (1) bekezdés b) pontja alapján „Az élelmiszer-vállalkozás működése során olyan önellenőrzési, minőségbiztosítási, nyomonkövetési, termék-visszahívási rendszereket vagy ilyen rendszerek olyan elemeit kell működtetni, amelyekkel biztosítható az élelmiszer biztonságossága, megfelelő minősége, azonosíthatósága és nyomonkövethetősége.”

Élelmiszer csak akkor hozható forgalomba, ha jelölése az előírtak szerint tartalmazza az Éltv. 10. §-ban foglaltak szerint, az „e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban, valamint az Európai Unió Közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban meghatározott információkat”.

Az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről szóló 57/2010. (V.7.) FVM rendelet (továbbiakban R.) 19. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy az üzemeltető írásban köteles Igazgatóságunk részére bejelenteni, ha élelmiszer-előállítói tevékenységét 30 napot meghaladó időtartamra teljesen vagy részlegesen szünetelteti, megszünteti, illetve a szüneteltetést követően a létesítmény működtetését folytatja. Ezen rendelet 8. § (1)-(3) bekezdése szerint az élelmiszeripari vállalkozás haladéktalanul köteles bejelenteni az engedély adatainak változását.

Egészségi állapot (munkaköri, valamint személyi higiénés alkalmasság) tekintetében a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján rendelkeztem.

Az élelmiszer eredetű megbetegedés, vagy annak gyanúja esetében a vállalkozást érintő eljárásról az Éltv. 23.§ (3) bekezdése alapján rendelkeztem.

A 852/2004/EK rendelet 5. cikk (2) bekezdése és a (4) bekezdés (b) pontja előírja, hogy az élelmiszeripari vállalkozók ha bármilyen változtatást hajtanak végre a terméken, a folyamaton, feltétlvizsgálják az eljárást és elvégzik a szükséges változtatásokat és biztosítják, hogy az eljárásokat leíró dokumentumok mindig naprakészek legyenek.

A működési engedély kiadására a tejfeldolgozó üzem működési engedélyének kérelme miatt került sor

Döntésem jogalapja a R. 8.§ (3) bekezdése.

Határozatomat a R. 4. §. 6. §. 8. § (3) bekezdése, valamint 19. § (5) bekezdése, az Európai Parlament és a Tanács 882/2004/EK rendeletének 31. cikkének (2) c), d) pontja, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény 71. § (1) bekezdése alapján eljárva, az Éltv. 23. § (1) és 35. § (1) pontjában biztosított jogkörömnél fogva hoztam meg.

A fellebbezés lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény 98. § (1) és 99.§ (1) bekezdése alapján biztosítottam.

A fellebbezés előterjesztéséről és fórumrendszeréről a tájékoztatást a Ket. 102.§ (1) bekezdése alapján adtam meg

A 87/2013. (X.1.) VM rendelettel módosított 63/2012. (VII.2.) VM rendelet (továbbiakban: DíjR.) 4.§ (4) bekezdése alapján, a kérelemre induló eljárásban hozott elsőfokú közigazgatási határozat elleni jogorvoslati eljárás díja - az 1. melléklet eltérő rendelkezésének hiányában - az elsőfokú eljárás igazgatási szolgáltatási díjának 30%-a. Mivel a DíjR. a 853/2004/EK rendelet szerint engedélyköteles élelmiszer-előállító létesítmény, illetve tevékenység engedélyezési eljárására igazgatási szolgáltatási díjat nem állapít meg, a jogorvoslati eljárás díja 0,- (azaz nulla) forint.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét az Éltv. 23. § (1), 25. § (1) és 35. § (1) bekezdese, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III.30.) 2 § (1) bekezdése, a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 68/2015. (III.30.) Korm. rendelet 4. § (3), 5. § (5) és (6) bekezdése, továbbá az élelmiszerek

forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről szóló 57/2010. (V.7.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdése állapítja meg

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 3/2016. (II.29.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2016. június 21.

Dr. Simon László
kormány megbízott
névben és meghízáásából



Dr. Sziebert Gergely
megyei főállatorvos
főosztályvezető

Kapnak:

- címzett (tértivevény)

Dr. Szlávik Ferenc dunaiújvárosi járási főállatorvos (e-mail)

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság
(efektoma@neh.gov.hu, etbi@neh.gov.hu)

- irattár



Termékleírás

MF2.1.3.1

Jász-Plasztik Kft.

3214 Nagyréde, Kettőscsárda út 2.

Adószám: 10370782-2-16

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK / GENERAL INFORMATION

Verzió: 1 (2016.09.15.) Oldal: 1/1

Azonosító/Number of identity	P 837-250		
Termék neve/Name of product	PP Élelmiszeripari Pobár fehér		
Gyártó/Producer	Jász-Plasztik Kft. 3214 Nagyréde, Kettőscsárda út 2.		
Gyártó elérhetőségei/Data of producer	00-36-37-507-004, jppack@jppack.hu		
Kapcsolattartó neve, elérhetőségei/Data of contact person	Juhászné Ivony Andrea jppack-megrendeles@jp.hu 20-8526-317		
Termék leírása/General description of product	Alapanyag: Polipropilén (H 659 F, mesterkeverék: PWI 8625 ES Schulman) Festék: Zeller+Gmelin C81, vagy nyomatlan		
Csomagolás (elsődleges)/Primary packaging	Polietilén bélézsák		
Csomagolás (másodlagos)/Secondary packaging	Hullámkarton doboz		
Méreték, tömegék/Dimensions/Weights	Mértékegység	Érték	Megjegyzés
Hosszúság/Length	mm	650	-
Szélesség/Width	mm	367	-
Magasság/Height	mm	367	-
Nettó súly/Net weight	kg	0,6	-
Bruttó súly/Gross weight	kg	0,65	-
Rakatozás/Stacking	18 db kartondoboz (1450 db/doboz) EUR raklapon zsurorfóliázva		
Méreték, tömegék/Dimensions/Weights	Mértékegység	Érték	Megjegyzés
Hosszúság/Length	mm	1200	-
Szélesség/Width	mm	800	-
Magasság/Height	mm	2100	~
Nettó súly/Net weight	kg	157	~
Bruttó súly/Gross weight	kg	192	~
Azonosítás és jelölés/Identification and labelling	Termék megnevezése, kódja, csomagolási egység darabszáma. Gyártás dátuma, csomagoló kódja, nyomon követési kód. Gyártó megnevezése.		
Raktározás/Storage conditions	10°C és 40°C fok között, átlagos páratartalom		
Szállítás/Transport conditions	Zárt kocsiszekrény, UV védelem, átlagos páratartalom		
Felhasználható/Best before date	Gyártástól számított 1 év		
Környezetvédelmi meghatározás/Description of environment protection	2012/CLXXXV törvény szerint, a csomagolóanyag hulladéka újrahasznosítható		

2. CSOMAGOLÓANYAG SPECIFIKÁCIÓJA

Méreték/Dimensions	Mértékegység	Érték	Megjegyzés
Magasság/Height	mm	102	~
Átmérő/Diameter	mm	75	~
Tartalom/Content	ml	250	~
Falvastagság/Depth	mm	0,2-0,3	~
Súly/Weight	g	6,00±0,2	~
Mikrobiológia és összefüggés/Microbiology and overall migration	Lásd vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyvek!		

Készítette: Szalay Sándor Gyártástechnológus

Jóváhagyta: Dézsi Zoltán Min. Biztosítás

Nagyréde, 2017.04.06

Dokumentum kód: MF2.1.3.1



Jász-Plasztik Kft.

Nagyrédei üzem

Adószám: 10370782-2-16

Jóváhagyta: Ügyvezető igazgató



Termék-leírás

MF2.1.3.1

Jász-Plasztik Kft.

3214 Nagyréde, Kettőscsárda út 2.

Adószám: 10370782-2-16

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK / GENERAL INFORMATION

Verzió: 1 (2016.09.15.) Oldal: 1/1

Azonosító/Number of identity	Ø75 37 my PP		
Termékszeve/Name of product	Alumínium élelmiszeripari zárófólia PP lakkozással		
Gyártó/Producer	Jász-Plasztik Kft. 3214 Nagyréde, Kettőscsárda út 2.		
Gyártó elérhetőségei/Data of producer	00-36-37-507-004, jppack@jppack.hu		
Kapcsolattartó neve, elérhetőségei/Data of contact person	Rózsa Zoltán jppack-megrendeles@jp.hu 20-8526-318		
Termék-leírás/General description of product	Alumínium fólia, hegedő lakkozással. Festék: Sicura Nutriflex 10 - "UV" nyomdafesték, vagy nyomatlan		
Csomagolás (elsődleges)/Primary packaging	Gyűjtőkarton vagy bliszter 1000/2000 db		
Csomagolás (másodlagos)/Secondary packaging	Hullámkarton doboz		
Méreték, tömegek/Dimensions/Weights	Mértékegység	Érték	Megjegyzés
Hosszuság/Length	mm	400	-
Szélesség/Width	mm	318	-
Magasság/Height	mm	244/272	karton/bliszter
Nettó súly/Net weight	kg	0,34/0,35	karton/bliszter
Bruttó súly/Gross weight	kg	változó	~
Rakatosítás/Slacking	Max. 3 sor magasan, EUR raklapon zsugorfóliázva		
Méreték, tömegek/Dimensions/Weights	Mértékegység	Érték	Megjegyzés
Hosszuság/Length	mm	1200	-
Szélesség/Width	mm	800	-
Magasság/Height	mm	változó	~
Nettó súly/Net weight	kg	változó	~
Bruttó súly/Gross weight	kg	változó	~
Azonosítás és címkés/Identification and labelling	Termék megnevezése, kódja, csomagolási egység darabszáma, vagy súlya. (Tekercs) Gyártás dátuma, csomagoló kódja. Gyártó megnevezése.		
Raktározás/Storage conditions	5°C és 30°C fok között, átlagos páratartalom		
Szállítás/Transport conditions	Zárt kocsiszekrény, UV védelem, átlagos páratartalom		
Felhasználható/Best before date	Gyártástól számított 6 hónap		
Környezetvédelmi meghatározás/Description of environment protection	2012/CLXXXV törvény szerint, a csomagolóanyag hulladéka újrahasznosítható		

2. CSOMAGOLÓANYAG SPECIFIKÁCIÓJA

Méreték/Dimensions	Mértékegység	Érték	Megjegyzés
magasság/height	my	37	~
átmérő/diameter	mm	75	~
tartalom/content	ml	-	~
falvastagság/depth	mm	-	~
súly/weight	g/1000 db	510-550	~
Mikrobiológia és összköldődés/Microbiology and overall migration	Lásd vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyvek!		

Készítette: Szalay Sándor Gyártástechnológus

Jóváhagyta: Dézsi Zoltán Min. Biztosítás

Nagyréde, 2017.04.06



Jász-Plasztik Kft.

Nagyrédeli üzem

Adószám: 10370782-2-16

Jóváhagyta: Ügyvezető igazgató

Dokumentum kód: MF2.1.3.1

611 8



Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Pusztaszabolcs

Szabolcs-puszta

Tel.-fax: 06-25-507-670/06-25-507-671

Adószám: 12558191-2-07

Számlaszám: 10200218-29258109

Ügyintéző: Sziebler Péterné

NYILATKOZAT


Alulírott **Sziebler Péterné**, mint a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta, cégjegyzék szám: 07-10-001294, adószám: 12558191-2-07, tejtermelő gazdaság és tejház nyilvántartási szám: HU-211-TH-00035) **elnök-igazgatója** (vezető tisztségviselő/képviselőre jogosult) büntetőjogi felelősségem tudatában a 2017/2018. tanévre vonatkozó iskolatej pályázattal (21/2017. (IV.26.) FM rendelet) kapcsolatosan akként

n y i l a t k o z o m,

hogy a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. a fent megjelölt pályázat keretében a 2017/2018. évi tanévre vonatkozó szerződés teljes időtartamára vállalja az előfinanszírozást.

Pusztaszabolcs, 2017. május 08.

Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs-puszta
Adószám: 12558191-2-07


Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Sziebler Péterné elnök-igazgató
nyilatkozattevő

25

11



Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Pusztaszabolcs

Szabolcs-pusztá

Tel.-fax: 06-25-507-670/06-25-507-671

Adószám: 12558191-2-07

Számlaszám: 10200218-29258109

Ügyintéző: Sziebler Péterné

NYILATKOZAT


Alulírott **Sziebler Péterné**, mint a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs pusztá, cégjegyzék szám: 07-10-001294, adószám: 12558191-2-07, tejtermelő gazdaság és tejház nyilvántartási szám: HU-211-T11-00035) **elnök-igazgatója** (vezető tisztségviselő/képviselőre jogosult) büntetőjogi felelősségem tudatában a 2017/2018. tanévre vonatkozó iskolatej pályázattal (21/2017. (IV.26.) FM rendelet) kapcsolatosan akként

n y i l a t k o z o m.

hogy a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. által a fent megjelölt pályázat keretében szállítandó valamennyi termékének gyártástól számított fogyaszthatósági és minőség megőrzési ideje nyolc napot meghaladó.

Pusztaszabolcs, 2017. május 08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs-pusztá
Adószám: 12558191-2-07


Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Sziebler Péterné elnök-igazgató
nyilatkozattevő

27
6.



Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Pusztaszabolcs

Szabolcs-puszta

Tel.-fax: 06-25-507-670/06-25-507-671

Adószám: 12558191-2-07

Számlaszám: 10200218-29258109

Ügyintéző: Sziebler Péterné

NYILATKOZAT

Alulírott **Sziebler Péterné**, mint a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs Puszta, cégjegyzék szám: 07-10-001294, adószám: 12558191-2-07) **elnök-igazgatója** (vezető tisztségviselő/képviselőre jogosult) büntetőjogi felelősségem tudatában akként

nyilatkozik,

hogy a 2017/2018. tanévre vonatkozó iskolatej szállítására – a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. által - beadott pályázatban foglalt adatok és információk hitelesek, és megfelelnek a valóságnak.

Pusztaszabolcs, 2017. május 08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs pusztja
Adószám: 12558191-2-07

Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Sziebler Péterné elnök-igazgató
nyilatkozattevő



Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Pusztaszabolcs

Szabolcs-puszta

Tel.-fax: 06-25-507-670/06-25-507-671

Adószám: 12558191-2-07

Számlaszám: 10200218-29258109

Ügyintéző: Sziebler Péterné

NYILATKOZAT

Alulírott **Sziebler Péterné**, mint a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta, cégjegyzék szám: 07-10-001294, adószám: 12558191-2-07, tejtermelő gazdaság és tejház nyilvántartási szám: HU-211-TII-00035) **elnök-igazgatója** (vezető tisztségviselő/képviselőre jogosult) büntetőjogi felelősségem tudatában a 2017/2018. tanévre vonatkozó iskolatej pályázattal (21/2017. (IV.26.) FM rendelet) kapcsolatosan akként

n y i l a t k o z o m.

hogy a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. a 2004. évi XXXIV. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján KKV-nak minősül.

Pusztaszabolcs, 2017. május 08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs puszta
Adószám: 12558191-2-07

Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Sziebler Péterné elnök-igazgató
nyilatkozattevő



Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Pusztaszabolcs

Szabolcs-puszta

Tel.-fax: 06-25-507-670/06-25-507-671

Adószám: 12558191-2-07

Számlaszám: 10200218-29258109

Ügyintéző: Sziebler Péterné

NYILATKOZAT


Alulírott **Sziebler Péterné**, mint a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs puszta, cégjegyzék szám: 07-10-001294, adószám: 12558191-2-07) **elnök-igazgatója** (vezető tisztségviselő/képviselőre jogosult) büntetőjogi felelősségem tudatában akként

nyilatko z o m,

hogy a 2017/2018. tanévre vonatkozó iskolatej pályázatra (21/2017. (IV.26.) FM rendelet) a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. által beadott pályázatban társaságunk a **2017/2018. évi teljes tanévre vállalja a szállítási szerződés megkötését.**

Pusztaszabolcs, 2017. május 08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs puszta
Adószám: 12558191-2-07


Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Sziebler Péterné elnök-igazgató
nyilatkozattevő

28

1/1



Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Pusztaszabolcs

Szabolcs-puszta

Tel.-fax: 06-25-507-670/06-25-507-671

Adószám: 12558191-2-07

Számlaszám: 10200218-29258109

Ügyművezető: Sziebler Péterné

NYILATKOZAT

Alulírott **Sziebler Péterné**, mint a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs pusztja, cégjegyzék szám: 07-10-001294, adószám: 12558191-2-07, tejtermelő gazdaság és tejház nyilvántartási szám: HU-211-TII-00035) **elnök-igazgatója** (vezető tisztségviselő/képviselőre jogosult) büntetőjogi felelősségem tudatában a 2017/2018. tanévre vonatkozó iskolatej pályázattal (21/2017. (IV.26.) FM rendelet) kapcsolatosan akként

nyilatkozik,

hogy a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által engedélyezett tejipari feldolgozó üzemmel (nyilvántartási szám: HU-1046), valamint tejtermelést folytató tenyésztettel (tejtermelő gazdaság és tejház nyilvántartási szám: HU-211-TII-00035) rendelkezik.

Pusztaszabolcs, 2017. május 08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs pusztja
Adószám: 12558191-2-07

Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Sziebler Péterné elnök-igazgató
nyilatkozattevő

26

11



Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.

Pusztaszabolcs

Szabolcs-puszta

Tel.-fax: 06-25-507-670/06-25-507-671

Adószám: 12558191-2-07

Számlaszám: 10200218-29258109

Ügyintéző: Sziebler Péterné

NYILATKOZAT

Alulírott **Sziebler Péterné**, mint a **Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs pusztá, cégjegyzék szám: 07-10-001294, adószám: 12558191-2-07) **elnök-igazgatója** (vezető tisztségviselő/képviselőre jogosult) büntetőjogi felelősségem tudatában akként

n y i l a t k o z o m.

hogy a Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, mely a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tulajdonosai 100%-ban magyar állampolgárságú természetes személyek.

Pusztaszabolcs, 2017. május 08.

PUSZTASZABOLCSI AGRÁR ZRT.
2490 Pusztaszabolcs,
Szabolcs pusztá
Adószám: 12558191-2-07

Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Sziebler Péterné elnök-igazgató
nyilatkozattevő



TIR Tenyészet Információs Rendszer
TENYÉSZET IGAZOLÓ LAP

10/2014

1350

Iktatószám: 2570918

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) az) **666002** tenyészetkóddal nyilvántartott, 1996.12.19. óta működő tenyészetrel az alábbi megnevezést tartja nyilván.

Az a tenyészet adatait a későbbiekben módosítani kívánja, ezt a 2151-es Tenyészetmódosító lapon, a tartási hely adatait a 2153-as Tartási hely módosító lapon teheti meg és a fent megadott tenyészetkódra kell hivatkoznia!

Budapest, 2014.03.28.

A rendszer által a tenyészetéről és a hozzá tartozó tartási hely(ek)-ről nyilvántartott adatok:

Tartó/üzemeltető ügyfél-regisztrációsszáma:	1002081670
Tartó/üzemeltető neve:	Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Tartó viszony kezdete:	2001.02.28.
Tenyészet címe:	2490 Pusztaszabolcs Szabolcs puszta
Tenyészet levelezési neve:	Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
Tenyészet levelezési címe:	2490 Pusztaszabolcs Szabolcs puszta
Típus:	állattartó (árutermelő/kereskedő)
Besorolás:	Önálló
Fizetési mód:	Utánvét
ENAR-felelős/kapcsolattartó/keltetésvezető neve:	Barta Zoltán Kázmér
ENAR-felelős/kapcsolattartó/keltetésvezető telefonszáma:	25/507-670
ENAR-felelős/kapcsolattartó/keltetésvezető faxszáma:	25/507-670

Korábbi tartók

Tartó ügyfél-regisztrációs száma	Tartó neve	Tartó viszony kezdete	Tartó viszony vége
	Mezőgazdasági Szövetkezet.	1996.12.19.	2001.02.27

Tartási helyek

Tartásívágási hely azonosítója:	1871605
Tartásívágási hely címe:	2490 Pusztaszabolcs Szabolcs Puszta helyrajzi szám 018/3

Tartási adatok:

Faj	Tartásívágás kezdete	Tartás/ívágás vége	Létszám*	Hasznosítás
szivacsos méh	1996.12.19.			

Kapacitás adatok:

Kapacitás típusa	Kapacitás mértéke	Létrehozás időpontja
Állatlı hasznos. nm	11020	2011.04.15.
Karamelkifutó hasznos. nm	10856	2011.04.15.

*Az állattartás esetén kapacitásmértékül a méh tartása esetén a méhcsaládok számát jelenti



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. * e-mail:adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

12. napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére


Tárgy: A Községi - Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

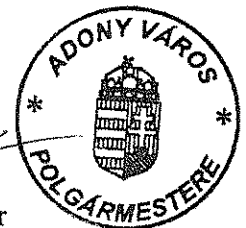
Tisztelt Képviselő- testület!

Mellékelten küldöm a Községi - Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a képviselő-testület, hogy az előterjesztést vitassák meg, a határozati javaslatot fogadják el.

Adony, 2017. május 19.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Suszter László KKKK igazgatója

Határidő: azonnal

ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
BOKOR ERIKA ALJEGYZŐ ASSZONY
2457 ADONY, KOSSUTH L. U. 4.


Tisztelt Aljegyző Asszony!

Mellékelten tisztelettel megküldöm intézményünk, a Községi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:

Adony, 2017. május 17.




Suszter László
igazgató





KÖZÖSSÉGI
KULTURÁLIS
KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR

BESZÁMOLÓ

a 2016. évi

szakmai tevékenységről

Adony, 2017. május



Készítette:
Suszter László
igazgató



H-2191 Adony, Rákóczi u. 28. Pt.: 27

Telefon: 06-28-404 504; Fax: 06-28-404 505; E-mail: 4adony@4adony.hu; 4adony@4adony.hu

e-mail: 4adony@4adony.hu

www: 4adony.hu

Tartalom

BESZÁMOLÓ.....	2
1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- TECHNIKAI FELTÉTELEK	2
1.1. Szervezeti feltételek	2
1.2. Személyi feltételek.....	2
1.3. Tárgyi- technikai feltételek	3
2. SZAKFELADATOK JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI:	4
2.1. Városi Könyvtár.....	4
2.1.1. Jellemzők:	4
2.1.2. Mutatók:.....	4
2.2. Művelődési Ház	6
2.2.1. Jellemzők:	6
2.2.2. Mutatók:.....	6
2.3. Kiadói tevékenység.....	6
2.4. Nem lakóingatlanok bérbeadása	7
3. A KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI.....	7
4. Összegzés	13

BESZÁMOLÓ

a Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységről

1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- TECHNIKAI FELTÉTELEK

1.1. Szervezeti feltételek

- A Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár, mint többcélú intézmény a szak-
törvényben foglaltak alapján, illetve Adony Város Önkormányzata Gazdasági
Programja 2015-2019., Adony Város Esélyegyenlőségi Programja 2013-2018,
éves költségvetése, az intézmény SzMSz-e és éves munkaterve szerint szervezi
szakmai tevékenységét.
- Intézményünk 2016. évben is együttműködési szerződés keretében vett részt a
Nemzeti Művelődési Intézet és az OSZK koordinálásában folyó kulturális és
könyvtári közfoglalkoztatás országos programjában, 1 fő kulturális és 1 fő könyv-
tári közfoglalkoztatott munkáltatásával.
- Intézményünk ez évben is részt vett az iskolai közösségi szolgálat programjában;
2016. dec. 31-én 15 középiskolával volt együttműködési szerződésünk, melyek
keretében 16 fő adonyi középiskolás végzett nálunk közösségi szolgálatot, 73 al-
kalommal, összességében 219 órában.
- 2016. évben intézményünk tevékenységét két ízben ellenőrizték külső szakértők:
a Vincent Auditor Kft. április folyamán az alkalmazottak besorolását; az EMMI
pedig novemberben a szakmai tevékenységet szakfelügyelet keretében vizsgálta.
- A könyvtárfejlesztési TIOP pályázat is sikeresen lezárásra került ebben az évben.

1.2. Személyi feltételek

- A személyi feltételek vonatkozásában változás volt, hogy
1 fő művelődésszervező nyugállományba vonult jún. 16-val,
1 fő művészeti vezető- koreográfus a felkínált szerződést nem írta alá, foglalkozta-
tása megszűnt jún.30-val
1 fő információs munkatárs-házfelügyelő és 1 fő takarítónő közalkalmazotti kine-
vezést kapott.
 - Főfoglalkozású alkalmazottak 2016. jan. 1-jén / dec. 31-én:
 - 1 fő igazgató, kulturális menedzser
 - 1 fő ig- helyettes, könyvtáros
 - 1 fő könyvtáros
 - 1 fő művelődésszervező
 - 1 fő művelődésszervező, kommunimációs munkatárs /2016. jún.16-tól nyugdíj/
 - 1 fő információs munkatárs
 - 1 fő takarítónő
 - Megbízásos (külső) alkalmazottak:
 - 1 fő művészeti vezető- koreográfus/Aprók- Pendelyes- és Salina tánccsoportok,
foglalkoztatása jún.30-val megszűnt/

1 fő táncoktató /Kinder Rosmarin és Rosmarin Táncsoport/
1 fő karnagy /"Gyöngyvirág" Női Kar/
1 fő technikus

– Önköltséges tanfolyamvezetők:

1 fő képzőművész (Festőkurzus)
1 fő táncoktató (Favorite Dance School)
1 fő táncoktató (B-Cool Dance Team)
1 fő színi rendező (Rivalda Musical és Színházi Stúdió)
1 fő foglalkozásvezető (Ringató)
1 fő „Ananda” jóga és pilátes

– Klubok, körök vezetői:

1 fő Hastánc csoport
1 fő Méhész Klub
1 fő Krisztus Szeretete Egyház
1 fő Hóvirág Foltvarró Klub
1 fő Gyermek Olvasókör
1 fő Olvasó Klub
1 fő Femina Klub
1 fő Baba-Mama Klub

– Kulturális közfoglalkoztatottak:

1 fő kulturális
1 fő könyvtári

- A dolgozók illetve a foglalkoztatottak mindegyike rendelkezik a munkaköre betöltéséhez, vagy a megbízási / szolgáltatási szerződésében foglalt feladatai ellátásához szükséges iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, a munkavégzését szabályozó munkaköri leírással.
- Fent felsoroltakon túlmenően még számos önkéntes, illetve civil szervezeti vezető (alapítvány, borrend, női egyesület, kulturális egyesület, polgárőrség, horgász egyesület) más intézmény keretében dolgozó (AMI- dráma- és tánc) szakember végzett intézményünkben rendszeres és értékes közösségi- kulturális munkát, tevékenységet.
- Továbbképzésben, szervezett képzésben való részvétel 2016. évben:
Kozmér Amanda művészeti vezető tanulmányi szerződés alapján közművelődési szakember-I. szakirányú felsőfokú szakképzésben vett részt 2015. nov. 18-2016. jún.18. között.

1.3. Tárgyi- technikai feltételek

- A 2016. évben jelentős tárgyi-technikai fejlesztésre nem került sor intézményünkben, a szakmai tevékenység feltételei megfelelő színvonalon állnak rendelkezésre.

2. SZAKFELADATOK JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI:

2.1. Városi Könyvtár

2.1.1. Jellemzők:

- könyvtárunk a hét 6 napján (szombaton is) 46 órában tart nyitva (ebből 39 óra olvasószolgálat); 2016. évben is ellátta az iskolakönyvtári feladatokat(heti 4 óra); illetve a felnőttek- és gyermekek olvasásra nevelését szolgáló szakmai programokat (54) folytatott.
Ennek keretében folyamatos volt a könyvtári játék, a napközisek és az óvodások rendszeres fogadása a könyvtárban, a könyvtári órák, illetve 2016. évben is folytatódtak a „Ringató” foglalkozások (az óvodás kor alatti gyermekeknek), „első könyvem- akció”, a Baba-Mama Klub, az Olvasókör.
- Az ODR-en keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel (75) szereztük be a tanulmányaikat folytatók szakirodalmát.
- A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával mind új könyvek, mind pedig kurrens folyóiratok (mintegy 50 féle) jutnak el könyvtárunkba jelentős számban.
- A Márai-program keretében jelentős értékben kapunk lehetőséget új könyvek beszerzésére.
- Beszerzéseink – a Könyvtárellátóval kötött szerződés mellett – jelentős arányban a szabad könyvpiacról történnek.
- A TIOP könyvtárfejlesztési pályázat elszámolása, s ezzel lezárása sikeresen megtörtént 2016. évben.
- A Szeplőtelen Szűz Mária Gondozóházban heti egy alkalommal felolvasást tartottunk.
- Az E- Magyarország pontot, az internet-klubot (566) 2016. évben is működtettük.
- A Szeplőtelen Szűz Mária Gondozóházban heti egy alkalommal felolvasást tartottunk.
- Könyvtárunk gyűjtötte- megőrizte
 - az önkormányzati ülések jegyzőkönyveit
 - az „Adonyért” Alapítvány kuratóriumi jegyzőkönyveit
 - a Duna- Adony illetve az Adonyi Újság számait.

2.1.2. Mutatók:

- Nyitva tartás:

Városi Könyvtár	46 óra / hét
iskolakönyvtár	4 óra / hét
gondozóház	1 óra / hét

- Könyvtárunk regisztrált olvasói:

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
14 év alatti	358	324	343	332	302
14-65 éves	66	148	151	202	246
65 év felett	28	63	67	81	86
összesen	452	535	561	615	634

➤ **Állományi adatok:**

könyv	kartogr.dok.	hangdok.	képdok.	elektr.dok.	össz.:
12 215	76	628	279	103	13 301
felnőtt szépír.	felnőtt szakir.	gyermekir.	helyismereti dok.		
4 553	5 220	3 360	168		

➤ **Forgalmi adatok:**

Állománybővülés:

2016-ban 483 db könyvtári dokumentummal bővült az állomány.

Könyv: 466 db

Hangdokumentum (CD, HK): 17 db

Olvasószolgálat:

Személyes használat/kölcsönzések száma összesen: **4 714 fő**

-ebből 14 év alatti: 1 803 fő

Távhasználat: **349 alkalom**

Kölcsönzött dokumentumok száma: **6 496 db**

– ebből 14 év aluliak 2 241 db

Könyvtárközi kérések száma: **75 db**

Helyben használt dokumentum: **286 db**

– ebből 14 év alatt 140 db

Internet- használat:

Internet – klub tagok száma: **98 fő**

– 14 év alatti: 46 fő

– 14- 65 éves: 52 fő

Internet - használat: **566 alkalom**

– ebből 14 éven aluli: 256 alkalom

Könyvtári rendezvények:

- Használóképzést szolgáló programok (könyvtári órák és foglalkozások): **10**
- Kulturális, közművelődési és közösségi rendezvények (játsszóházak, előadások, nyári tábor, kiállítások összességében: **7**
- Olvasáskultúra-fejlesztő programok (könyvtári játék, könyvklub, olvasókör): **44**
- Összesen tehát 2016. évben **61** könyvtári rendezvény került megrendezésre és ezeken a rendezvényeken **2 104** fő vett részt.

Könyvtáros kollégáink könyvtári feladataikon messze túlmenően, aktívan vesznek részt az egész intézmény közművelődési tevékenységében, de a város civil szervezetek tevékenységében is.

Szervezési –és ügyeleti tevékenységet látnak el intézményi programokon, művészeti csoportok (Női Kar), klubok- körök (Méhész Klub, olvasó klub, olvasókör, ringató, baba-mama klub) egyesületek (Femina, Vetus Salina Kulturális Egyesület, Polgárőr Egyesület, Gyermekéért Alapítvány) kapcsolattartói- tagjai, aktivistái.

2.2. Művelődési Ház

2.2.1. Jellemzők:

- A közművelődési intézményegység a rögzített munkarend szerint a hét 6 napján, heti 67 órában állt a látogatók rendelkezésére. A 2016. évben 48 hétvégén, 2 ünnep- és munkaszüneti napon, s ezeken 65 napot voltunk nyitva; illetve dolgoztunk.
- Szakmai tevékenységünk fókuszába a közösségek mentorálása és az amatőr művészeti csoportok fenntartása- működtetése mellett alapvetően a helyi társadalom kulturális – és közösségi igényeinek való rendelkezésre állás került.
- A helyi civil szervezetek részére széleskörű szakmai együttműködést kínáltunk fel, melynek keretében közös programok szervezése, kiadványaik elkészítése, programjaik technikai feltételeinek biztosítása valósult meg.
- A helyi intézmények rendezvényeinek helyet adtunk, 2016-ban is intézményünkben működött a Szent István Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény dráma-, nép- és kortáránc tagozata.

2.2.2. Mutatók:

- Nyitva tartás:

Művelődési Ház:	67 óra / hét
Civilház:	30 óra / hét
Kreatív Kuckó	12 óra / hét
- A Házban működő – és rendszeres foglalkozásokat tartó
 - 15 művészeti-népművészeti közösségeknek 238 fő tagja volt és az év folyamán 452 alkalommal tartottak foglalkozást, illetve 67 alkalommal tartottak be-mutatót,
 - a 11 klub, kör tagjainak száma az év folyamán 292 fő volt, 157 alkalommal tartottak foglalkozást mintegy 385 órában,
 - a 12 szervezett képzésen részt vettek száma 94 fő volt, akik 118 alkalommal, összességében 504 órában részesültek iskolarendszeren kívüli képzésben,
 - a 15 ismeretterjesztő alkalom résztvevőinek száma 750 fő volt 2016.évben
- Külső szervek és együttműködő partnerek, helyi civil szervezetek (50) által szervezett összejövetel, program, oktatás 332 alkalommal volt, s ezeken 15 000 fő vett részt.
- Év közben folyamatosan nyújtott kulturális – és információs szolgáltatásainkat 738 alkalommal mintegy 5 100 fő vette igénybe, e mellett újság-tv.- és plakát-szórólap formájában folyamatosan közvetítettük információinkat.
- Műsor, kulturális rendezvény, kiállítás és fesztivál összességében az év folyamán 86 alkalommal került megrendezésre, mintegy 18 100 fő részvételével.
- A 2016. évben a Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár csoportjai 7 szakmai táborban vettek részt 123 fővel; e mellett jelentős szerepet vállaltunk a gyermekek nyári napközis táboroztatásában, 4 szaktáborban 4 héten át 77 fő gyermek táboroztatását, foglalkoztatását láttuk el.

2.3. Kiadói tevékenység

- A Duna- Adony című helyi közéleti híradót – júniustól Adonyi Újság néven, megváltozott formátummal és szerkesztőgárdával, megújult tartalommal – 2016. évben is 12 alkalommal, összességében mintegy 6 000 példányban adtuk ki. Az év közbeni váltás okán több változás is folyamatosan végbement:

- Nyomdát váltottunk, így most a százhalombattai EFO Kiadó és Nyomda Kft. készíti a lapot.
- Új szerződések készültek a hirdetések tekintetében.
- Az Adonyiak Baráti Köre részére történő ingyenes újság- juttatás megszűnt.
- A remittenda nagy számát megszüntettük, 400 nyomtatott példányban stabilizálódott a példányszám.

	értékesítés	hirdetés	ingyenes példányok
előfizetők	168		
árusítás	120		
hirdetők		10	
polgármesteri hivatal			20
önkormányzati intézmények			70
könyvtár			6
remittenda			6

- Kiadói tevékenységünk keretében a 2016. évi Salinárium szerkesztése- és kiadásában is aktív részt vállaltunk.

2.4. Nem lakóingatlanok bérbeadása

- Termeink szabad kapacitásának hasznosítási lehetőségeit igyekeztünk kihasználni; 26 partnerrel, 51 alkalommal árubemutató- vásár, ügyfélszolgálati tevékenység 3, állásbörze 3, bál 3, előadás 1, családi esemény 10 alkalommal volt a Házban.
- Tartós bérleti konstrukcióban 5 partnerrel álltunk, akik heti rendszerességgel vették igénybe térítési díjért egyes termeinket.
- Ezen kívül 10 helyi civil szervezet és 2 intézmény vette rendszeresen igénybe termeinket, technikai szolgáltatásainkat térítésmentesen.

3. A KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI

➤ Információs tevékenység

Az intézmény információs tevékenységét a 2016-ban is a következő csatornákon végezte:

Rendezvények meghirdetése:

- a Duna-Adony újságban elhelyezett felhívások, hirdetések /12 alkalommal, 6 000 példányban/,
- a város honlapján történő közzététel,
- az intézmény saján honlapján történő közzététel /átlag napi 11-100 látogató/
- facebook profil /1 100 ismerős/

- személyesen kézbesített meghívók,
- telefonon történő információszolgáltatás, tanácsadás
- elektronikus levél,
- személyes kapcsolattartás,
- 25 programplakát cca: 800 példányban,
- műsorfüzet 5, 1000 példányban
- 50 szórólap-, programmeghívó cca: 2 500 példányban,

Közhasznú információ- szolgáltatás:

- Duna- Adony c. helyi közéleti híradó szerkesztése, kiadása,

Egyéb információ szolgáltatás:

- internet- használat 98 fő, 790 alkalom

➤ **Ismeretterjesztés**

Az ismeretterjesztő tevékenység keretében került sor az alábbi programokra:

- Rózsafi János: Háború a mélyben, a doberdói aknaháborúk története
- Horváth Béla: A magyar nyelvűek kétszeri idesodródása
- Borrendi gazdanap
 - Szőlészet, borászat, kistermelők
 - Cefrézés, pálinkafőzés
 - Növényvédelem, talajerő utánpótlás, gyümölcsfák kezelése
- Horváth Béla: Mítosz és valóság a székelyek eredetéről
- Horváth Béla: Árpád honszerző harcai
- Horváth Béla: Árpád sírjának kutatása
- Szász Noémi: A nyár veszélyei
- Kerek Adrien: Zarándokút körömcipőben, avagy az El Camino Santiago női szemmel
- Karádi Tamás reiki mester ismeretterjesztő előadásai a belső harmónia témakörében
- Rózsafi János: Katonatemetők kutatása

➤ **Képzés**

- Intézményünkben 2016. évben
 - 1 alkalommal jóga, 3 alkalommal pedig reiki- ezoterikus, minden esetben 3 napos, napközis jellegű képzési program
 - 1 alkalommal 30 órás számítógép-felhasználói képzés
 - illetve iskolarendszerű képzési programként az AMI keretében nép-és kortáránc képzés valósult meg.

➤ **Kiállítás rendezése**

- Tavaszi Tárlat
- Foltvarró kiállítás és vásár két alkalommal
- Téli Tárlat- Boldog József fotói
- „Adonyi üdvözet” címmel képeslap (állandó) kiállítás Heteyi Gábor gyűjteményéből
- Zserdin Melinda gyermekfotói

➤ **Művelődő közösségek tevékenysége**

– Adony Táncegyüttes

Az Adony Táncegyüttes 2016. júniusáig öt csoporttal működött:

- | | |
|---|-------------------------|
| - <i>Aprók csoport</i> : gyermek, magyar táncok; | } vezető: Iker Józsefné |
| - <i>Pendelyes csoport</i> : ifjúsági, magyar táncok; | |
| - <i>Salina csoport</i> : felnőtt, magyar táncok; | } vezető: Simon István |
| - <i>Kinder Rosmarin</i> : gyermek, német táncok; | |
| - <i>Rosmarin</i> : felnőtt, német táncok); | |

A magyar táncokat oktató koreográfus a felkínált szerződést nem írta alá, foglalkoztatása július 1-től megszűnt; a szeptembertől alkalmazott új koreográfust a Salina csoport, s az ő biztatásukra végül az Aprók csoport sem fogadta el; s kifejezték azon szándékukat, hogy ők külön, egyesületi formában, pontosabban a Vetus Salina Kulturális Egyesület keretében, mint annak Táncműhelye kívánják tevékenységüket folytatni. Ehhez sok sikert kívántunk, de a téri-tárgyi-és technikai feltételeket továbbra is biztosítottuk számukra.

Ezt követően sokszor méltatlan viták, hazug vádaskodások és inkorrekttség nehezítették az együttműködést. Többször, többféle módon tettünk kísérletet – többször Polgármester úr személyes közbenjárásával, részt vételével – a helyzet rendezésére, mindaddig látható eredmény nélkül. Legutóbb országosan elismert szakembert hoztunk a csoport mellé, de láthatóan ez sem hoz egyenlőre végső és kielégítő megoldást.

– „Gyöngyvirág” Női Kar

A kórus szakmai munkáját Horváth Péter vezeti karnagyként, aki a Dunaújvárosi Vegyeskarnak is karnagya. A kar legnagyobb, máig megoldhatatlan tűnő problémája az elidősödés, az utánpótlás hiány; ami egyre inkább komolyan veszélyezteti a kar pusztta fennmaradását.

– Hastánc

Az önszerveződéssel létrejött és működő csoport munkáját 2016. évtől ismét a művelődési házban szervezi. Próbáikat heti rendszerességgel, csütörtökönként tartották.

– Favorite Dance School

A csoport 2009. évben alakult, modern táncokat táncoló munkáját ez évben is lehetőségeink szerint maximálisan támogattuk. A csoport vezetője Csordásné Paizs Kitti, próbáikat heti rendszerességgel, szerdánként tartják. A két csoport összetétele az kisiskolás korosztályon át a fiatalokig terjed.

– B-Cool Dance Team

Az akrobatikus rock & roll-t táncoló csoport 2016-ban kezdte meg működését önszerveződéssel és önköltséges módon. Próbáikat kedd és csütörtöki napokon tartották.

– Adonyi Fiatalok Baráti Társasága

Immár hagyományossá vált – rendkívül népszerű-és sikeres – programjuk az „Adventi vásár” megszervezése.

– „Festőkurzus”

A Nógrádi Katalin festő-és grafikusművész által vezetett öntevékeny képzőművészeti csoport heti rendszerességgel, keddenként tartja foglalkozásait a Kreatív Kuc-

kóban. A mintegy 20-25 fővel működő közösség tagjai nem kizárólag Adonyból és a környező településekről, de messzebből is verbuválódtak.

– „Ringató”

A legkisebbeknek szervezett, kétheti rendszerességgel (péntek délelőtt) tartott zenés- játékos foglalkozások, ahol mondókákkal, versekkel, dalokkal ismerkednek a gyermekek szülői felügyelet mellett, de szakmai vezető irányításával. A programnak komoly sikere van mind a szülők, mind a gyermekek körében.

– Méhész Klub

Helyi és környékbeli méhészekből szerveződött 10-15 fős közösség, havi rendszerességgel tarja foglalkozásait az intézményben. Nagysikerű és immár hagyományos rendezvényük a decemberi Mézes- nap.

– Femina Klub

A helyi nőket tömörítő klub önszerveződéssel létrejött informális civil szervezet, mely minden hónap első hétfőjén tartja foglalkozásait a könyvtárban. Több helyi program kapcsán nyújtanak értékes segítséget az intézménynek, illetve más civil szervezetnek.

– Krisztus Szeretete Egyház

Az egyházi szervezet heti rendszerességgel – csütörtökönként – tartja összejöveteleit a civil házban.

– Hóvirág Foltvarró Kör

Önszerveződő és önköltséges alapon működő, igen aktív tárgyalkotó csoport, amely munkafeltételeit nagyban javította a Kreatív Kuckó átadása. Foglalkozásaikat heti rendszerességgel, szombati napokon tartják.

– Pilátus Csoport és Ananda Jóga Csoport

Önszerveződő és önköltséges alapon működő csoportok, melyek 2014 őszétől kezdtek meg a tevékenységüket a művelődési házban. Foglalkozásaikat keddi napokon tartják.

– Rivalda Musical és Színházi Stúdió

A csoport Zayzon Csaba színművész vezetésével alakult önszerveződéssel és önköltséges alapon működik. Próbáikat szombati napokon tartják.

➤ **Rendezvények szervezése**

A rendezvények szervezésben 2016-ban is kiváló együttműködés zajlott az intézmény, a partnerintézmények és a civil partnerek között.

– Az intézmény saját szervezésében bonyolított ünnepek, műsoros és szórakoztató rendezvények voltak:

- A Gyöngyvirág Női Kar újévi, templomi ünnepi koncert
- A Magyar Kultúra Napja
- Pesovár Ferenc Gyermek-és Ifjúsági Népdaléneklési és Népzenei Verseny Fejér Megyei Döntője
- Március 15. nemzeti ünnep
- Húsvéti vásár
- Húsvéti kézműves játszóház
- Bodobács Színház: Nyúl Péter húsvétja
- Ametist Bábszínház: Bálint Ágnes: Mazsola és Tádé

- Moldvai táncház – Jászok Zenekar
 - Eleven Társulat: Mézes- mázos mese
 - Városi Majális
 - Táncgála
 - Gyermeknap és Mozgásfesztivál
 - Ünnepi Könyvhét programsorozata
 - Szent Iván-éj
 - Adony-nap
 - Karthago- koncert
 - Augusztus 20. Városi nap
 - Zenei világnap, templomi koncert – Gyöngyvirág Női Kar, Lélekmentők
 - Őszi Országos Könyvtári Napok rendezvényei
 - Idősek napja
 - Október 23. nemzeti ünnep
 - Országos Rajzfilmünnep helyi vetítései
 - Adventi kézműves játszóház
 - Mikulás műsor
 - Adventi koszorú – városi gyertyagyújtás és fényfestés- koncert
 - Városi karácsonyi ünnepség
- Civil-, illetve partnerintézményi együttműködésben valósultak meg:
- Sportbál
 - Óvodabál Hóvirág Óvoda
 - Óvodai farsang
 - Városi Sportkör közgyűlése
 - Borrendi közgyűlés és gazdanap – Duna-menti Szt. Orbán Borrend
 - Boszorkánybál – Femina
 - Nemzeti ünnep- iskolai ünnepség
 - Polgárőr-bál
 - Kistérségi B. Á. olvasási verseny -Szt. István Ált. isk. és AMI
 - Művészeti hét- AMI
 - Szent Orbán nap és Országos Borrendi Találkozó
 - Ballagás Szt. István Ált. isk. és AMI
 - Foltvarró találkozó- Hóvirág Foltvarró Kör
 - Szüreti multság és bál- Szőlőhegyi Fiatalok Társasága
 - Hálaadás és Újbor Ünnep, Duna- menti Szt. Orbán Borrend,
 - Sváb bál – Német Kisebbségi Önkormányzat
 - Bormustra, Duna- menti Szt. Orbán Borrend, Adony
 - Libavacsora – Vetus Salina Kulturális Egyesület
 - Kortárástánc vizsga Szt. István Ált. isk. és AMI
 - Mézes-nap – Méhész Klub
 - Adventi Vásár – Adonyi Fiatalok Baráti társasága
 - Iskolai karácsony Szt. István Ált. isk. és AMI
 - Évzáró koncert – Bandy Band
- Civil/ önkormányzati és egyéb szervezeti szervezésben megvalósuló programok, melyekhez az intézmény infrastrukturális segítséget nyújtott:
- Közgyűlés Adony és Környéke Horgász Egyesület

- VSK közgyűlés
 - VSKE közgyűlés
 - Népszavazás
 - Közgyűlés, Adonyiak Baráti Köre Egyesület
- **Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás**
- Civil szervezetek számára nyújtottunk számos alkalommal programszervezési segítséget, tanácsadást, folyamatosan készítettük kiadványaikat, szórólapjaikat-plakátjaikat.
- A környezetünkben működő partner intézmények, sőt egyes önkormányzatok megkeresésére (Ivánca, Rácalmás) szakmai tanácsadást végeztünk.
- **Nem programszerűen szervezett tevékenységek**
- Az intézményben kiépített Wifi hálózat egyre népszerűbb a látogatók körében, a mobil-számítógéppel, okostelefonnal rendelkező vendégeink egyre gyakrabban veszik igénybe e szolgáltatásunkat.
- **Tábor**
- A városi szinten szervezett, a gyermekek nyári napközis rendszerű táboroztatásban intézményünk is aktívan vett részt, a júl.3-28. közötti időszakban 4 hetes tematikus tábort szerveztünk az alábbiak szerint:
 - kreatív kézműves
 - képregény- rajzoló és könyvkötő
 - korszak-alkotó
 - indián
 - Kinder Rosmarin táncsoportunk Hartán vett részt a IV. Országos Német Nemzetiségi Hagyományörző gyermek tánc táborban jún.20-26-ig.
 - Rosmarin táncsoportunk Mezőfalván vett részt a Wünsch Nosztalgia Tánc táborban jún. 28-júl.3. között.
- **Nemzetközi együttműködés**
- Nemzetközi kulturális együttműködésben 2016. évben az erdélyi testvérváros, Szilágycsehben a zsibai nemzetközi tánc táborban vettek részt „pendelyeseink”.
- **Kiegészítő jellegű szolgáltatások**
- 2016. évben is működtettük az e- Magyarország pontot, ahol tanácsadó állt az érdeklődők rendelkezésére: számos alkalommal nyújtottunk segítséget elektronikus nyomtatvány-kitöltésben, álláskereső ügyben (önéletrajzok készítése),
 - továbbra is helyet biztosítottunk a horgászengedélyek árusításához,
 - az intézmény irodatechnikai szolgáltatásaival egész évben segítette a civil szervezetek működését, infrastruktúránkat (termék biztosítása) egész évben rendelkezésükre bocsátottuk.
- Ennek keretében rendszeres partnerünk volt:
- „Adonyért” Alapítvány
 - Adonyiak Baráti Köre Egyesület
 - Adony és Környéke HE
 - Adonyi Polgárőr Egyesület
 - Ananda Jóga Csoport

- B-Cool Dance Team
- Duna menti Szent Orbán Borrend, Adony
- Favorite Dance School
- Femina Klub
- Festő csoport
- Hóvirág Foltvarró Csoport
- Hastánc Csoport
- Krisztus Szeretete Egyház
- Méhész Klub
- Pilátes Csoport
- Ringató
- Rivalda Musical és Színházi Stúdió
- Városi Sportkör
- Vetus Salina Kulturális Egyesület

➤ **Származtatott alapszolgáltatások**

- telekommunikációs, teleházi szolgáltatások keretében biztosítottuk fax küldését- fogadását, számítógép-használatot, az internet- klub lehetőségeit,
- video/DVD kölcsönzés keretében zenei- ismeretterjesztő CD-k, mozifilmek kölcsönözését tettük lehetővé,
- terembérleti lehetőséget biztosítottunk árubemutatókhoz, vásárokhöz,
- természetesen ez évben is térítésmentesen bocsátottuk rendelkezésre termeinket és technikai eszközeinket a partner intézmények (óvoda- iskola) és a városi civil szervezetek rendezvényeihez is.

4. Összegzés

Összességében elmondható, hogy a képviselő-testület által tárgyalta és elfogadott 2016. évi munkatervünkben foglalt könyvtári – és közművelődési szakmai feladatainkat el láttuk.

Intézményünk 2016. évben is arra törekedett, hogy a különböző korosztályi és érdeklődési csoportoknak a lehetőségekhez és forrásokhoz mérten a legszélesebb és legértékesebb kínálatot biztosítsa mind a kulturális- és közhasznú szolgáltatásai, művelődési lehetőségei, rendezvényei és közösségei tekintetében.

Ebben a törekvésünkben bírtuk a T. Testület bizalmát és támogatását, amelyre természetesen a továbbiakban is számítunk.

Kérjük a T. Testületet, hogy az intézményünk 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóinkat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Tisztelettel:

Adony, 2017. május 17.

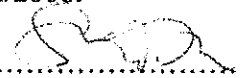


Susztter László
igazgató

JELENTÉS

*az adonyi Községi – Kulturális Központ és
Könyvtár közművelődési intézmény*

**közművelődési feladatellátásához, működéséhez
szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi
feltételek szakfelügyeleti célvizsgálatáról**

A vizsgált szervezet címe	2457 Adony, Rákóczi Ferenc utca 28.
Szakfelügyeleti vizsgálat ideje	2016. október 13. – 2016. november 25.
Ügyiratszám	378-6/2016/I10
Szakfelügyelő	Szebeni Dóra
Engedélyszám	2.3/72-2/2006.
Aláírás	
Megye	Fejér
Járás	Dunaújvárosi

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK.....	4
1.1. Vizsgálati tapasztalatok	4
1.2. Jogszabályi kötelezettségek és javaslatok az önkormányzat közművelődési feladatellátásához.....	6
2. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK	7
2.2. A közművelődési feladatellátás személyi feltételei	7
2.3. A közművelődési feladatellátás létesítményi feltételei.....	8
2.4. A közművelődési feladatellátás tárgyi feltételei	9
2.5. A közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételei	10
Függelék	12
Táblázatok	12
Forrásjegyzék.....	16

BEVEZETÉS

A közművelődési szakfelügyelet feladata az adonyi Községi - Kulturális Központ és Könyvtár közművelődési intézmény közművelődési feladatellátásához, működéséhez szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételek célvizsgálata.

A vizsgálat jogszabályi alapjai:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 88. § i) pontja (továbbiakban: Kultv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 130. §;
- az 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet a közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről.

A szakfelügyeleti vizsgálat a hivatkozott EMMI rendelet 3. § alapján:

- ellenőrzi a közművelődési feladatellátásra, közművelődési intézmények, közösségi szintek és szervezetek működésére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtását, érvényesülésük módját, a szakmai követelmények betartását és a központi költségvetési támogatások rendeltetésszerű felhasználását;
- ellenőrzi a Kultv. alapján helyi önkormányzati rendeletben rögzített közművelődési feladatok megvalósulását;
- vizsgálja a feladatellátás, az intézményi, szervezeti működés hatékonyságát;
- értékeli a feladatellátók és az intézmények, szervezetek közötti együttműködést és javaslatot tesz az együttműködés fejlesztésére;
- vizsgálja a feladatellátáshoz, a közművelődési intézmények és közösségi szintek működéséhez szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket;
- ellenőrzi az egyes közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek, foglalkoztatási előírások, valamint a közművelődési továbbképzés és minősített szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítését;
- feltárja a végzett munkában tapasztalt eredményeket és hiányosságokat, azokról jelentést készít;
- ellenőrzi a szakfelügyelet korábbi javaslatainak megvalósítását.

A szakértő az adonyi Községi - Kulturális Központ és Könyvtár közművelődési intézmény szakfelügyeleti célvizsgálatát a Nemzeti Művelődési Intézet 378-1/2016/110 számú – 2016. október 13-án kelt – megbízása alapján végezte el.

A vizsgálati időszak: 2015. január 1-től – a vizsgálat időpontjáig

A vizsgálat időtartama: 2016. október 13. – 2016. november 25.

1. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

1.1. Vizsgálati tapasztalatok

Adony város Fejér megyében, a Dunaújvárosi járásban található, Budapesttől délre, a 6-os főúton, illetve az M6-os autópályán jól megközelíthető elhelyezkedéssel. Már a bronz óta lakott település, kedvező adottságainak köszönhetően 1957-ig járási székhelyként központi szerepet töltött be a kistérségben. Ez a helyzete Sztálinváros, vagyis a mai Dunaújváros felépülésével megszűnt, városi rangot is csak 2004-ben kapott a település.

A KSH 2015. január 1-jei adatai szerint **Adony lakossága 3679 fő**. Az aktív lakosság jelentős része a mezőgazdasággal összefüggő tevékenységet folytat, de az iparban foglalkoztatottak, illetve a szolgáltatások területén dolgozók és a magánvállalkozók száma is nagy.

A településen a közművelődési feladatellátás jogi környezete rendezett. Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően, az önkormányzat elfogadta **18/2009. (IX. 25.) sz. rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**, amely kellően tükrözi a helyi sajátosságokat, tartalmazza a feladatellátás módját és mértékét. A rendelet függeléké részletesen is meghatározza a Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár közművelődési alapfeladatait.

Adony középtávú művelődési koncepciója még 1999-ben készült az első közművelődési rendelettel egy időben, az intézmény alapításakor. Azóta nem értékelték, nem frissítették.

A 254/2015. (XI. 26.) számú határozattal elfogadott **Integrált Településfejlesztési Stratégia** megfogalmazza, hogy a humán szolgáltatások fejlesztése nagyban hozzájárulhat a népesség megtartó, népességvonzó erejéhez, ami a fejlődés egyik alapja, de ezzel kapcsolatos intézkedési tervet nem tartalmaz.

Adony Város Önkormányzata kötelező közművelődési feladatának ellátását elsősorban a korábban ÁMK intézményegységként, majd 1999. szeptember 1-jétől **Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár** (2457 Adony, Rákóczi utca 28.) néven működtetett közművelődési intézmény fenntartásával látja el. A vizsgált időszakban a feladatellátást érintő átszervezés, személyi változás nem volt.

Az intézmény **alapító okiratát** Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 70/2009. (IV. 29.) számú határozatával fogadta el. A többször módosított, jelenleg egységes szerkezetbe foglalt okirat 2012. február 29. keltezésű. A 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkciókódok miatti kiegészítést 2014. január 17-én a dokumentumhoz csatolták.

Az intézmény 274/2015. (XII. 15.) számú határozattal jóváhagyott **szervezeti és működési szabályzata** megfelelő és szabályos. A Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár fenntartó által meghatározott közfeladata a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása. Alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 932900 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység. A közművelődési kormányzati funkciókódokat használja az intézmény. Az intézmény irányító szerve Adony Város Önkormányzata (2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.). Gazdálkodási besorolás szerint önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi-gazdasági feladatait Adony Város Polgármesteri Hivatala látja el (SZMSZ 16. sz. melléklet).

Az önkormányzat Képviselő-testülete 42/2016. (II. 18.) határozattal jóváhagyta az intézmény 2015. évi szakmai **beszámolóját**, 43/2016. (II. 18.) határozatával elfogadta a 2016. évi **munkatervét**.

A **statisztikai adatszolgáltatásról** szóló 1993. évi XLVI. törvény és a 288/2009. (XII. 15.) Kormányrendelet alapján a feladatellátó 2015-ben eleget tett közművelődési statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének az OSAP 1438-as adatlap benyújtásával. 2015. évben az összes látogatói, résztvevői létszám a statisztika szerint az intézményben 132 798 fő volt.

A személyi feltételek megfelelőek, a jelenlegi összes dolgozói létszám 12 fő, amelyből 6 fő közalkalmazott. Az intézményvezető rendelkezik a megfelelő szakmai végzettséggel és gyakorlattal. A munkáját közvetlenül segítő művelődésszervező képesítése, kompetenciái és gyakorlata is megfelel a szakmai követelményeknek. Összességében a **közművelődési feladatellátás személyi feltételei kiválóak** a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a helyi rendeletben, munkatervben foglaltak teljesíthetőségére figyelemmel.

Az intézmény elhelyezkedése a településen központi, a **közművelődési tevékenység szolgálatában álló épület a feladatellátásra jó feltételeket biztosít**, telephelyei nincsenek. A feladat ellátását szolgáló vagyon a 883/3 hrsz. ingatlan, amelynek összes alapterülete 70 220 m². A rajta levő épület, az egykori Zichy kúria szakmailag hasznos alapterülete 700 m², műszaki állapota jó, felújítására az önkormányzat folyamatosan biztosít forrást. Összességében a feladatellátás létesítményi feltételei jók a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a korszerűség követelményeire tekintettel.

Az intézmény rendelkezik a feladatellátáshoz a szükséges tárgyi feltételekkel, az önkormányzat biztosítja ezek folyamatos fejlesztését és karbantartását. Összességében a **feladatellátás tárgyi feltételei jók** az éves munkatervben foglaltak teljesíthetőségére és a gazdaságos, igénybevételhez igazodó működésre való tekintettel.

A feladatellátás pénzügyi feltételei biztosítottak, 2015-ben az intézmény kiadási előirányzata 49 065 ezer forint, amelyből 47 065 ezer forintot az irányító, fenntartó szerv támogatása biztosít, és 2000 ezer forint a saját bevételi kötelezettség. 2016-ban a kiadási előirányzat 49 425 ezer forint, amelyhez 47 425 ezer forintot a fenntartó biztosít, változatlanul 2000 ezer forint saját bevételt irányozva elő. Az egy főre jutó közművelődési támogatás összege 2015-ben a településen 15 700 forint/fő volt, ami kiválónak mondható. A helyi civil szervezetek pályázati úton történő támogatása az önkormányzat 6/2016. (II. 19.) rendelete szerint történik, működtetése nem veszélyezteti a közművelődési feladatellátást. Külön kulturális pályázat nincs, az egyesületek és alapítványok rendezvényei, közművelődési tevékenysége ennek keretében kap támogatást.

Összességében a **közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételrendszere az intézményben kiváló** a település nagyságához mérten, amely színvonalas szakmai munkát és közösségi szolgáltatásokat tesz lehetővé.

1.2. Jogszabályi kötelezettségek és javaslatok az önkormányzat közművelődési feladatellátásához

Kötelezések a jogszabályi hiányosságok megszüntetésére

A szakfelügyeleti vizsgálat jogszabályi hiányosságokat nem talált, a kötelező közművelődési feladatellátás személyi, létesítményi, tárgyi és pénzügyi feltételei az intézményben megfelelőek.

Ajánlások a feladatellátás szükséges feltételeinek fejlesztéséhez

Az épület homlokzatára az intézmény megnevezése mielőbb kerüljön ki, és a Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár általános nyitvatartási idejét rögzítő tábla elhelyezése is javasolt a bejárat mellett.

A civil ház és az alkotóház berendezésének fejlesztése javíthatja az intézményben található csoportok, szervezetek működési feltételeit.

Az aula átalakítása közösségi tevékenységekre, kötetlen beszélgetésre, kényelmes várakozásra is alkalmas térré, és az aktuális információs anyagok könnyen elérhető kihelyezése (újságartók, polcok, asztalok) lehetővé tenné a közösségi funkció fejlesztését.

Az aktív pályázatfigyelés, a lehetőségek felkutatása, jobb kihasználása nem csak technikai eszközök beszerzése terén jelenthet forrást, hanem a nagyobb rendezvények megvalósítását, kiadványok megjelentetését is segítheti.

Javasolt az alapító okiratban szereplő közművelődési kormányzati funkciókódok teljes körű használata a rendezvények, működés, fejlesztések, programok jellegétől, céljától függő, valós tevékenységek szerinti bontással.

Az 1999. évi középtávú művelődési koncepció felülvizsgálata mindenképp időszerű, az abban megfogalmazott egykori tervek kiértékelése, egy új intézményi stratégia (kulturális koncepció) kialakítása fontos lenne szakmai szempontból.

2. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

2.1. A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátást érintő **személyi változás, átszervezés** a vizsgált időszakban nem volt az intézményben. Az adonyi Községi – Kulturális Központ és Könyvtár igazgatója már 1990 óta dolgozik folyamatosan vezetőként az intézményben, amely 1999-ig az általános művelődési központ intézményegységként működött.

Az intézmény a helyi önkormányzat által irányított, önállóan működő költségvetési szerv, **alapvető foglalkoztatási formáit** – az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és a 2012. I. törvény a munka törvénykönyvéről – az alapító okirat 9.) pontja határozza meg. Önkéntesek külön szerződés nélkül dolgoznak az intézményben a művelődő közösségek és a civil szervezetek képviseletében, főként azok saját rendezvényein. Közfoglalkoztatottként jelenleg egy fő segíti a közművelődési munkát, egy fő pedig a könyvtári feladatok ellátását a Nemzeti Művelődési Intézet Kulturális Közfoglalkoztatási Programja keretében.

A közalkalmazottak személyi anyagai (kinevezések, besorolások, munkaköri leírások) rendezettek, megfelelően kezelték, frissítettek, a megbízási szerződések szabályosak.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a részletes szervezeti felépítést, a jog- és hatásköröket, a munkakörök meghatározását és az alkalmazottak feladatait, felelősségét és jogait.

Az intézmény közalkalmazottainak 7 éves továbbképzési terve a 2014. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra elkészült, az SZMSZ 14. sz. mellékleteként megtalálható. A 2015-2016. évi beiskolázási terv részletesen tartalmazza a teljes intézményi költségvállalást, annak összegével együtt.

A vizsgálat időpontjában az intézményben közművelődési szakmai munkakörben két fő felsőfokú végzettséggel rendelkező közművelődési szakember (ebből egy fő az intézményvezető) és két fő egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott dolgozik teljes munkaidőben. Részmunkaidős munkatárs nincs. A közművelődési munkát segíti három megbízási szerződéssel dolgozó (egy technikai munkatárs, egy táncoktató és egy karnagy), és további 26 fő önkéntes segítő. Üres státusz egy van, a 2015-ben nyugdíjba vonult közművelődési szakember helye, amely az intézményvezető döntése szerint egyelőre nem kerül betöltésre. Műszaki munkatársa az intézménynek nincs, ezeket a feladatokat az önkormányzat technikai alkalmazottaival látják el.

A Könyvtár nagyfokú önállósággal, sok közművelődési programmal működik két fő teljes munkaidős, felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros szakember és egy kulturális közfoglalkoztatott segítségével. Több családi és ifjúsági rendezvényt hagyományosan a könyvtár területén szerveznek meg.

A kis közalkalmazotti dolgozói létszám miatt minősítési rendszer nem került bevezetésre, és egyéb ösztönző rendszer sincs az intézményben, de a képzések támogatása kiválóan működik, támogatva a folyamatos szakmai fejlődést.

Az igazgató az önkormányzattól **Adonyért emlékérmét**, majd 2009-ben **Bessenyei-díjat** kapott, tagja volt a helyi képviselő-testületnek, a kulturális bizottságnak, alapított és vezetett helyi kulturális egyesületeket, ő hozta létre 1999 után a ma is rendszeresen megjelenő Duna-Adony helyi közéleti újságot. Az elmúlt 26 évben egy ideig az országos szakfelügyeletben

szakértőként is dolgozva segítette a szakmai munka fejlődését, vezette az Adonyi Kistérség közművelődési fórumát is.

Az igazgató a mellette dolgozó fiatal közművelődési szakembert tudatosan készíti fel arra, hogy átvegye tőle a stafétát, vagyis a jelenlegi vezetői megbízás lejártakor, 2020-ban megpályázza az intézmény irányítását.

Az önkormányzat, mint fenntartó, az ingyenes programok biztosítása érdekében megfelelő finanszírozással segíti a működést. A település nagyságához, illetve az intézmény dolgozói létszámához mérten is kiváló a szakmai működés. A Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár minden korosztályt felölelő, színes, sok alkotó, önképző közösséget, csoportot befogadó, és sok ingyenes programot biztosítani tudó intézmény.

Összességében a közművelődési feladatellátás személyi feltételei kiválóak a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a helyi rendeletben, munkatervben foglaltak teljesíthetőségére figyelemmel.

2.2. A közművelődési feladatellátás létesítményi feltételei

Az adonyi Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár a város központjában, az **1820-ban épült egykori Zichy kúriában** működik. Az egyszintes, 900 m² alapterületű, kétszárnyú épület hasznos alapterülete 700 m² a mellékhelyiségek és a kávézónak átadott rész nélkül.

Az épület mögött hatalmas **park** található, az ingatlan teljes területe az alapító okiratban foglaltak szerint 70 220 m². Itt tavasztól őszig kisebb és nagyobb szabadtéri rendezvényeket szerveznek az épület mögött ebben az időszakban elhelyezett mobil színpadnál. A régi, épített szabadtéri színpad a park túlsó végében található, infrastruktúra nincs kiépítve hozzá, ezért ezt nem használják. Felújítása valószínűleg nem gazdaságos.

Az épület a fenntartó önkormányzat kizárólagos tulajdonában van, melyet az intézmény térítésmentesen használ. Fenntartását, felújítását, fejlesztését, karbantartását önkormányzati költségvetésből finanszírozzák. Biztosítást az önkormányzat kötött az épületre. Az intézmény alapító okiratának 11. pontja szerint a vagyon feletti rendelkezés jogát a mindenkor hatályos helyi vagyontörvény határozza meg.

Az aula tágas, kis átalakítással nyitott ház jellegű, közösségi tevékenységre, kötetlen beszélgetésre alkalmas előtérre alakítható. Az állandó recepciónál kiadványok, szórólapok, újságok, plakátok jelenleg nincsenek kihelyezve. A hosszú folyosó elegáns, de közművelődési tevékenységre gyakorlatilag nem kihasználható.

Az aulából nyílik egy elegánsan kialakított 80 m² területű koncertterem (Livia terem), ahol főként zenei és közösségi programok vannak. A szemközti 150 m² nagyságú, 150 fő befogadására alkalmas szépen felújított nagyterem, a Nádor terem állandó színpaddal rendelkezik, de nem fix székezésű, így többféle rendezvényre használható. Az öltözőnek használható helyiség kevés. Az iroda mellett és mögött található öltöző egyben raktár is. A 150 m²-es könyvtár helyiségei alapvető funkciójuk mellett alkalmasak közművelődési programok megvalósítására is.

Belülről közvetlen átjárás nincs a civil háznak nevezett, 40 m² nagyságú helyiségbe, mivel az épület középső részében egy kávézó működik az intézménytől függetlenül, csak utcai bejárattal. A civil házban tartja összejöveteleit, foglalkozásait a legtöbb klub, egyesület. Az itt működő szervezetek saját, zárható szekrényekkel is rendelkeznek, ahol tárolni tudják a közösségi tevékenységhez szükséges dolgokat.

Az alkotóház (Kreatív Kuckó) az épület hátsó frontjáról, a park felől megközelíthető, szintén egyszerűbb berendezéssel. Itt is lehetőségük van az itt működő közösségeknek a tárolásra, de időszakos kiállítások bemutatására alkalmas kiállítótér nincs.

Az épület fűtése szakaszolható, hideg és meleg folyóvíz, csatorna, mosdók minden épületrészben vannak, és egyes helyiségeiben már korszerű világítással rendelkeznek. 2015-ben az önkormányzat beruházásában napelemek kerültek a park felőli oldalon a tetőre, amely az energia megtakarítást segíti.

Az intézményvezető raktárhelyiségek és további klubhelyiségek kialakítása céljából az épület alatti, jelenleg közvetlenül nem megközelíthető pince hasznosítását, felújítását tervezi, ha pályázati vagy önkormányzati forrásból lehetőség nyílna rá.

Összességében a feladatellátás létesítményi feltételei jók a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a korszerűség követelményeire tekintettel.

2.3. A közművelődési feladatellátás tárgyi feltételei

A feladatellátás tárgyi feltételei az intézményben megfelelőek. A beltéri és a kültéri rendezvények lebonyolításához rendelkezésre áll a szükséges **technikai háttér és egyéb berendezés.**

A 2015. évi fejlesztést az önkormányzat az érdekeltség-növelő pályázaton elnyert 314 ezer forint támogatás és a hozzá rendelt kötelező önrész felhasználásával valósította meg: 6 db új rendezvénysátor, diktafonok, külső tárolók, karácsonyi díszvilágítás, villámhárítók és kondenzációs kazán került beszerzésre.

2016-ban a költségvetésben 3400 ezer forintot terveztek be informatikai eszközök beszerzésére, kiállítási sínrendszerre, a hiányzó külső felirat elkészítésére, beépített szekrényre, a művészeti csoportok eszközeinek fejlesztésére, valamint az aula átalakítására, berendezésére. Ebből a vizsgákat időpontjáig csak a kisebb eszközök beszerzése valósult meg. A tárgyi eszközök könyv szerinti értéke az intézménytől kapott adatok szerint 4 168 764 forint.

A **leltár és nyilvántartások vezetése** az önkormányzati hivatalban történik, ahogyan a gazdálkodási feladatok ellátása is. Leltározás a vizsgálat időpontjáig nem volt. Az intézmény jogosult tárgyi eszközeit esetenként kölcsönözni, illetve bérbe adni a helyiségeiben megvalósuló programokhoz.

A nagyterem és a kamaraterem jelenleg használt berendezései megfelelő állapotúak, a civil ház és az alkotóház bútorzata felújítandó. A nagyteremben alaptechnikát helyeztek el, nagyobb rendezvényekhez a raktárban tárolt technikai berendezések használhatók. A könyvtár közművelődési rendezvényeket is lebonyolító területének kialakítása és felszereltsége a programokhoz megfelelő, jól használható. A tárolás megoldott, de több raktárra lenne szükség a könnyebb kezelhetőséghez. Az önkormányzat által kötött biztosítás kiterjed a berendezési tárgyak és műszaki eszközök védelmére is.

A berendezések kora vegyes, a régi bútorok és eszközök mellett több új berendezés is van, összességében a programok megvalósításához minden szükséges feltétel rendelkezésre áll. A mobil hangosítási eszközök, szabadtéri mobil színpad, az új rendezvénysátrak, a külső rendezvényekhez kihelyezhető székek, padok és asztalok a parkban rendezett tavaszi, nyári programok tárgyi feltételeit biztosítják. Jövő évi terv a belső kamerák felszerelése és a riasztórendszer fejlesztése.

Fejlesztésre javasolt az aula berendezése újságtartó állvány, kanapék, fotelek, asztalok elhelyezésével, hogy a helyiség alkalmassá váljon kötetlen beszélgetésre, leülésre, közösségi tevékenységekre. Javasolt az épület homlokzatán jól láthatóan elhelyezni az intézmény megnevezését, és a Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár általános nyitvatartási idejét rögzítő tájékoztató táblát a bejárat mellett.

Összességében az intézményben a feladatellátás tárgyi feltételei jók az éves munkatervben foglaltak teljesíthetőségére és a gazdaságos, igénybevételhez igazodó működésre való tekintettel.

2.4. A közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételei

A megfelelő színvonalú, stabil, kiegyensúlyozott szakmai működéshez a **pénzügyi feltételek** az éves költségvetésben biztosítottak. Az önkormányzat elvárása szerint a legtöbb program ingyenesen látogatható, és a helyi szervezetek is térítésmentesen, vagy minimális tagdíj fejében használják az intézmény infrastruktúráját. A fenntartó az elvárt feladatokhoz megfelelő mértékű támogatást biztosít. Változás a finanszírozásban nem volt a vizsgált időszakban. Az éves rendezvénytervet minden évben már januárban jóváhagyja a fenntartó, amely biztosítja az intézmény által szervezett városi nagyrendezvények finanszírozását is a működési költségek mellett.

A központi költségvetésből biztosított közművelődési és könyvtári normatív támogatást az önkormányzat az intézmény működésére fordítja, jelentős mértékben kiegészítve azt.

A gazdálkodási feladatokat a polgármesteri hivatal látja el, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 16. számú mellékletében található szabályozás szerint. A közművelődési kormányzati funkciókódok közül a pénzforgalmi kimutatás szerint csak egyet használnak a könyvelésben minden közművelődési tevékenységre: a 082091 közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése COFOG kódot.

Javasolt az alapító okiratban szereplő többi közművelődési kormányzati funkciókód használata is a rendezvények, működés, fejlesztések, programok jellegétől, céljától függő, valós tevékenységek szerinti bontással.

Az **intézményi költségvetések** a vizsgált időszakra tartalmaznak minden fenntartási költséget, rendezvény keretet, felújítást, fejlesztést, minimális saját bevételi kötelezettséget támasztva.

A 2015. évben az intézmény kiadási előirányzata 49 065 ezer forint, amelyből 47 065 ezer forintot az irányító, fenntartó szerv támogatása biztosít, és 2 000 ezer forint a saját bevételi kötelezettség.

A 2015. évi teljesített kiadási előirányzat 49 357 ezer forint, a bevétel 51 425 ezer forint. Ebből működési bevétel 1259 ezer forint, pályázati támogatás (NKA) 550 ezer forint, egyéb bevétel 308 ezer forint, a fenntartótól kapott támogatás 49 308 ezer forint. Ebben az évben a kiadások 50,8%-a a személyi kiadás (járulékokkal együtt).

2016-ban a kiadási előirányzat 49 425 ezer forint, amelyhez 47 425 ezer forintot a fenntartó biztosít, változatlanul 2000 ezer forint saját bevételt irányozva elő.

2016. június 30-án az összes bevétel 19 868 ezer forint, a kiadások összege 20 789 ezer forint. Ebből a működési bevétel 675 ezer forint, a fenntartói támogatás összege 19 193 ezer forint, pályázati bevétel nem volt.

2016-ban, mivel még a felújítási kiadások nem jelentkeznek a féléves elszámolásban a dologi kiadások között, a személyi kiadások aránya 60,3%.

Az önkormányzat a **helyi civil szervezetek támogatását** 6/2016. (II. 19.) számú önkormányzati rendelete szerint bonyolítja, amelynek a közművelődési és a sport célú pályázatok a leggyakoribbak a működési támogatások mellett. Sok esetben az intézményen belül valósulnak meg az így támogatott rendezvények is. A civil szervezetek részére kialakított helyi támogatási rendszer biztosítása nem veszélyezteti az intézmény feladatellátásának finanszírozását.

Össességében a közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételrendszere az intézményben kiváló a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira és a cél szerinti működésre figyelemmel.

Függelék

Táblázatok

1. Személyi feltételek

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók																			
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	-ebből vezető	Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból művészeti csoport-, szakkör, klubvezető										
												1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.	10.
1.	közművelődési szakember	3			3	1															
2.	Felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörökben				0				0	3	1										4
3.	közművelődési munkát segítő egyéb				0				0												0
4.	Együtt (1.+2.+3.)	3	0	0	3	1	3	3	7												4
5.	közművelődési szakember				0				0												0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkező szakmai munkakörökben				0				0												8
7.	közművelődési munkát segítő egyéb				0				0												2
8.	Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	9	10	0							8
9.	Összesen (4.+8.)	3	0	0	3	1	4	4	17												12
10.	Szakmai munkakörben	1			1				1												1
11.	Egyéb (nem szakmai)				0				0												0
12.	szakmai munkakörökben	1			1				1												8
13.	Együtt (10.+11.+12.)	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	7	9	2							7
14.	Mindösszesen (9.+13.)	5	0	0	5	1	4	4	26												19
15.	- ebből közalkalmazott	5			5	1			5												5

2. Létesítményi feltételek

A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet helyiségei			
A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Többfunkciós helyiségek	5	

A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Nyilvános könyvtár	1	
2.	Mozi, filmvetítő terem		
3.	Szabadtéri színpad	1	
4.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény		
5.	Kiállító helyiség, galéria		
6.	Sportlétesítmény		
7.	Nyugdíjas klubhelyiség		
8.	Ifjúsági klubhelyiség		
9.	Helyi televízió- és rádióstúdió		
10.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor		
11.	Információs iroda (diák, turisztikai, egyéb)		
12.	Teleház, telematikai szolgáltató részleg		
13.	Alkotóház	1	
14.	Egyéb		
15.	Összesen (1.+2.+...14.)	3	

A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő fiókintézmények (telephelyek)		száma
		1.
1.	a székhellyel azonos településen	
2.	más településen	

Az épület hasznos alapterülete (m ² -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	900
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	700

Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m ² -ben)		Közművelődési tevékenységre	Egyéb tevékenységre
		1.	2.
1.	költségvetési szervezetnek		
2.	társadalmi szervezetnek		
3.	gazdasági vállalkozásnak		120
4.	egyéb használónak		
5.	Összesen (1.+2.+3.+4.)		120

3. Tárgyi feltételek

Megnevezés	Mennyiség
Tárgyi eszközök könyv szerinti mennyisége összesen (db)	149
Tárgyi eszközök beszerzési értéke összesen (Ft)	5 079 298
Tárgyi eszközök könyv szerinti értéke összesen (Ft)	4 168 764
2015-ben beszerzett tárgyi eszközök könyv szerinti mennyisége összesen (db)	92
2015-ben beszerzett tárgyi eszközök beszerzési értéke összesen (Ft)	4 458 071
2016-ban beszerzett tárgyi eszközök könyv szerinti mennyisége összesen (db)	40
2016-ban beszerzett tárgyi eszközök beszerzési értéke összesen (Ft)	658 501

4. Pénzügyi feltételek

Pénzügyi adatok (E Ft-ban)		2015.12.31.	2016.06.30.
1.	Működési bevétele	1 259	675
2.	- ebből jegy-, részvételi, tagdíj-bevétel	593	380
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0
4.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	49 858	19 193
5.	- ebből irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	49 308	19 193
6.	- ebből központi költségvetési támogatás	0	0
7.	- ebből pályázati támogatás	550	0
8.	= ebből EU-s forrásból kapott támogatás	0	0
9.	Egyéb bevételek	308	0
10.	Bevételek összesen (1.+3.+4.+8.)	51 425	19 868
11.	Személyi juttatások	20 015	9 966
12.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 117	2 575
13.	Dologi kiadások	19 768	7 589
14.	Felújítási kiadások	3 746	0
15.	Felhalmozási kiadások	711	659
16.	Egyéb kiadások	0	0
17.	Kiadások összesen (11.+12....+16)	49 357	20 789
18.	-a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	3 590	1 079

Forrásjegyzék

- Adony Város Önkormányzatának 18/2009. (IX. 25.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár Alapító Okirata a 20014. január 17-én jóváhagyott kiegészítésekkel, egységes szerkezetben
- Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzat 274/2015. (XII. 15.)
- 2015. évi Beszámoló 42/2016. (II. 18.)
- 2016. évi Munkaterv 43/2016. (II. 18.)
- Továbbképzési terv a 2014. 01. 01. – 2020. 12. 31. közötti időszakra
- 2015-2016. évi Beiskolázási terv
- Adony középtávú művelődési koncepciója – 1999.
- 2015. évi intézményi költségvetés
- 2016. évi intézményi költségvetés
- Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár 2015. évről szóló statisztikai jelentése – 1438-as adatlap
- www.adony.hu
- www.4kadony.hu

Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

Státusz: Véglegesített (kitöltő)

2016

Alapadatok

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátóhely/szolgáltatóhely) teljes neve:	Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár		
Intézményazonosító:	10069585		
Az adatszolgáltató székhelye:	245Ádony	Utca,	Rákóczi u. 28. hátszám:
Vezetőjének neve:	Suszter László		
Telefon:	25504530		
Fax:	25504531		
E-mail címe:	4kadony@4kadony.hu		
Honlap címe:	www.4kadony.hu		
Kitöltő neve:	Pajemé Streer Katalin		
Telefon:	204743205		
Adószám (első 8 jegy):	16701119		
OSZK beosztás - Funkció:	Települési: városi		
OSZK beosztás - Nyilvánosság:	nyilvános		
Funkció - közkönyvtár:	igen		
Funkció - szakkönyvtár:	nem		
Funkció - ellátókönyvtár:	nem		
Funkció - szolgáltatóhely:	nem		
Működési módja:	működő		
Szervezet:	egyéb intézménnyel összevont		
Gazdálkodás módja:	nem önálló		
Fenntartó típusa:	települési, kerületi önkormányzat		
Szakmai vezető:	Pajemé Streer Katalin		

A könyvtár adatai

a1442t1

A könyvtár adatai			1.
1.		Épületben	1
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		Összesen (1-2.)	1
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		3 785
5.	Teljes alapterület m ²		160
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		6
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		39
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		269

A könyvtár szolgáltatásai

a1442t2

A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.		Könyv	igen
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen
4.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Elektronikus dokumentum (fizikai adathordozón)	igen
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen
6.		Könyvtárközi	igen
7.		Házhozszállítás	igen
8.		Olvasóterem	igen
9.	Közvetlen (helyben) használat	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen
		Irodalomkutatás, témafigyelés	igen
13.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	igen

14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen
15.		Kiadítás	igen
16.	Rendezvény	Előadás, találkozó	igen
17.		Könyvtári óra	igen
18.	Számítógép-használat	Internet-használat	igen
19.		Egyéb	igen
20.	Távoktatás		nem
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		igen

Informatikai ellátottság

a1442t3

- | | |
|--|--|
| 1. Internetkapcsolat technológia | Kábelmodem, valamilyen DSL technológia |
| 2. Internetkapcsolat sávszélesség | 1-10 Mbit/s |
| 3. Van-e saját honlapja? | Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom |
| 4. Van-e belső hálózata (LAN)? | Van |
| 5. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - hálózatba kötve: | 7 |
| 6. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a hálózatosból internetes: | 7 |
| 7. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános: | 6 |
| 8. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a nyilvánosból internetes: | 6 |
| 9. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? | Van |
| 10. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis | van, online elérhető |
| 11. Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? | Szerződés alapján, kiszervezve |
| 12. Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere | nincs |
| 13. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? | Nem |
| 14. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? | Nem |
| 15. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? | Nem |

Állomány

a1442t4_1

	Leltári állomány	A tárgyévben beszerzett állomány	
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	466	12 215
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	76
3.	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0	0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	17	628
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0	279
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	103
7.	eKönyv (db)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
9.	A szolgáltatóhely saját állománya (db)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	483	13 301
11.	Érték (ezer Ft)	1 249	

6.	nem rendelkezők szakmai munkakörökben	asszisztens információs, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	2	0	0	2	1	0	0	2	2
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	1	1	0
13.		Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	1	1	0
14.	Mindösszesen (9.+13.)		2	0	0	2	1	0	1	3	2
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)										2
16.	Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		2	0	0	2	1				

Pénzügyi adatok

a1442t8

Bevételek

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Működési bevételek: | 69 ezer Ft |
| 2. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek: | 0 ezer Ft |
| 3. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök: | 8 508 ezer Ft |
| 4. -ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás: | 8 317 ezer Ft |
| 5. -ebből pályázati támogatás: | 191 ezer Ft |
| 6. -ebből EU támogatás: | 0 ezer Ft |
| 7. Egyéb bevételek: | 0 ezer Ft |
| 8. Bevételek összesen: | 8 577 ezer Ft |

Kiadások

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 9. Személyi juttatások: | 5 940 ezer Ft |
| 10. Munkaadókat terhelő járulékok: | 1 641 ezer Ft |
| 11. Dologi kiadások: | 996 ezer Ft |
| 12. Felújítási kiadások: | 0 ezer Ft |
| 13. Felhalmozási kiadások: | 0 ezer Ft |
| 14. Egyéb kiadások: | 0 ezer Ft |
| 15. Kiadások összesen: | 8 577 ezer Ft |

Egyéb pénzügyi adatok

a1442t9

A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok

- | | |
|---|------------|
| 1. Büfé, kávézó: | 0 ezer Ft |
| 2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfűzetek stb.): | 0 ezer Ft |
| 3. Rendezvények: | 0 ezer Ft |
| 4. Reklám: | 0 ezer Ft |
| 5. Mecenatúra, szponzoráció: | 0 ezer Ft |
| 6. Automaták: | 0 ezer Ft |
| 7. Vásár tartása: | 0 ezer Ft |
| 8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.): | 69 ezer Ft |

A közkönyvtárak melléklapja - A könyvtár szolgáltatásai

a1442t10_1

A könyvtár szolgáltatásai		1.
Információszolgáltatás	Közhasznú	Igen
	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	Igen
Rendezvény - gyermekfoglalkozás		Igen
Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		nem

A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtári állomány

a1442t10_2

Könyvtári állomány	A tárgyévben lefárba vett állomány (db)		Tárgyév december 31-ei állomány (db)
	1.	2.	3.
1. Feinőtt szépirodalmi dokumentum			
2. Feinőtt szakirodalmi dokumentum	214		4 553
3. Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)	63		5 220
4. Muzeális dokumentum	187		3 360
5. Helyismereti, -történeti dokumentum	0		0
6. Nemzetiségi dokumentum	19		168
	0		13 301

A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtárhasználat

a1442t10_3

Könyvtárhasználat		1.
1.	14 éven alúak	302
2. Regisztrált használó (fő)	14 és 65 év közöttiek	246
3.	65 év felettek	66
4.	Személyes (helybeni) használata (alkalom)	1 803
5. A 14 éven alúak könyvtárhasználat	Kölcsönzött dokumentum (db)	2 241
6.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	140

Az ellátó könyvtár melléklapja

a1442t11

Összesítés		1.
1.	Az ellátott szolgáltatóhelyek száma	0
2.	A főkek száma	0
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva	0

A szakkönyvtárak melléklapja - Könyvtári állomány

a1442t12_1

Könyvtári állomány	A tárgyévben beszerzett vett állomány (db)		Tárgyév december 31-ei állomány (db)
	1.	2.	3.
1. eKönyv		0	0
2. Dokumentumtípusok (a címek száma)	Referáló és indexelő	0	0
	Teljes szövegő	0	0
3. Adatbázis		0	0
4. Egyéb		0	0
5. Idegen nyelvő dokumentum db, kötet, téka		0	0

A szakkönyvtárak melléklapja - Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából

a1442t12_2

Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából		A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
		1.	2.
1.	Szöveges (nyomatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2. Dokumentumtípusok (a címek száma)	Hangdokumentum	0	0
3.	Képdokumentum	0	0

A szolgáltatóhelyek ellátás adatai

a1442t13

2016. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás

1438-es adatlap

Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

Alapadatok

Az adatszolgáltató teljes neve: Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár
Intézményazonosító: 10069585
Az adatszolgáltató székhelye: 2457 Adony Utca, Rákóczi u. 28.
házsám:
Vezetőjének neve: Suszter László
Telefon: 25504530 **Fax:** 25504531
E-mail címe: 4kadony@4kadony.hu **Honlap címe:** www.4kadony.hu
Kitöltő neve: Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár **Telefon:** 25504530

Adószám (első 8 jegy): 16701119

A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)

Neve: **Helység:**
Irányítószám: **Vezető**
Utca, házsám: **(művelődésszervező)**
neve:
Telefon: **Fax:**
E-mail címe: 4kadony@4kadony.hu **Honlap címe:** www.4kadony.hu

Felelős vezető és munkatárs neve

Felelős vezető és munkatárs telefonszáma (körzetszám is)

Működési módja: működő 0

Működési, 67

nyitvatartási idő

heti óraszám:

Fenntartó típusa: települési, kerületi önkormányzat Szervezet típusa: közművelődési intézmény

Szakmai vezető: Suszter László

Tartalmi kivonat (HASH) kód:

8eabc0063422658bcc0d8d2d182ce5a6af5bf337

Munkaügyi létszámadatok (a1438t7)

S1408. Munkaügyi létszám: 20

Pénzügyi adatok (a1438t8)

S901. Bevételek összesen: 37 672

S1601. Kiadások összesen: 37 832

Összlátogató létszám (a1438t23)

S701. Mindösszesen: 51 847

A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák

a1438t10.S2406. Alkotó művelődési közösségek tagjainak száma: 238

a1438t11.S602. Klubok, körök, szakkörök résztvevőinek száma: 296

a1438t27.S2407. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzésre beiratkozottak száma: 32

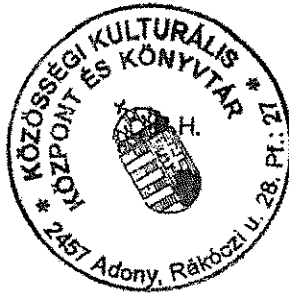
A tevékenység adatai - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (a1438t14)

S402.+S902. Képzések résztvevőinek száma: 30

Kiállítások, műsorok, rendezvények (a1438t18)

Kelt. *Utelemy* 2017. *Szeptember* hó. *24.* nap

[Handwritten signature]
.....
statistikus, jelentést kitöltő



[Handwritten signature]
.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár
Státusz: Véglegesített (kitöltő)
2016

Alapadatok

Az adatszolgáltató szervezet teljes neve: Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

Intézményazonosító: 10069585

Az adatszolgáltató székhelye: 245Adony Utca, Rákóczi u. 28.
házsám:

Vezetőjének neve: Suszter László

Telefon: 25504530

Fax: 25504531

E-mail címe: 4kadony@4kadony.hu

Honlap címe: www.4kadony.hu

Kitöltő neve: Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

Telefon: 25504530

Adószám (első 8 jegy): 16701119

A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)

Neve:

Székhelye: Irányítószám:

Székhelye: Helység:

Székhelye: Utca,
házsám:

Vezetőjének neve:

Telefon:

Fax:

E-mail címe: 4kadony@4kadony.hu

Honlap címe: www.4kadony.hu

Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs neve

Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs telefonszáma (körzetszám is)

Működési módja: működő 0

Működés jellege: egész évben

Az egész évben működők közül a

működési nyitvatartási idő heti

óraszám:

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési önkormányzat

Szervezet típusa: közművelődési intézmény

Szakmai vezető: Suszter László

A tevékenységet ellátó szervezet adatai

a1438t1

1. A tevékenységet ellátó szervezet önállóan működő közművelődési intézmény

A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint

a1438t2

1. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint állami/önkormányzati fenntartói támogatással

A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségek száma

a1438t3_3

A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Többfunkciós helyiségek	8	0

A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma

a1438t3_2

A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Nyilvános könyvtár	1	0
2.	Mozi, filmvetítő terem	0	0
3.	Szabadtéri színpad	1	0
4.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0	0
5.	Kiállító helyiség, galéria	0	0
6.	Sportlétesítmény	0	0
7.	Nyugdíjas klubhelyiség	0	0
8.	Ifjúsági klubhelyiség	0	0
9.	Helyi televízió- és rádióstúdió	0	0
10.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	0	0
11.	Információs iroda (diák, turisztikai, egyéb)	0	0
12.	Teleház, telematikai szolgáltató részleg	0	0
13.	Alkotóház	0	0
14.	Egyéb	0	0
15.	Összesen (1.+2.+...+14.)	2	0

A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókintézmények (telephelyek)

a1438t3_1

A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókintézmények (telephelyek)		száma
		1.
1.	a székhelyen azonos településen	0
2.	más településen	0

A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek

a1438t4

A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szervezet	0	0
2.	Egyesület	1	2
3.	Alapítvány, közalapítvány	0	0
4.	Egyéb társadalmi szervezet	0	0
5.	Gazdasági szervezet	1	0

Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)

a1438t5_1

Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	900
2.	- abból közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	700

Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)

a1438t5_2

Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)		Közművelődési tevékenységre	Egyéb tevékenységre
		1.	2.
1.	Költségvetési szervezetnek	0	0
2.	társadalmi szervezetnek	0	0
3.	gazdasági vállalkozásnak	0	100
4.	egyéb használatnak	0	0

Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok

a1438t6

Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok		1.
1.	bolgár	nem
2.	cigány	nem
3.	görög	nem
4.	horvát	nem
5.	lengyel	nem
6.	német	igen
7.	őrmény	nem
8.	román	nem
9.	ruszin	nem
10.	szerb	nem
11.	szlovák	nem
12.	szlovén	nem
13.	ukrán	nem

Munkaügyi létszámadatok

a1438t7

Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból művészeti csoport-, szakkor-, klubvezető	
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	részműködés átszámítva	Együtt	-ebből vezető						
	1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.(4.-ből)						6.
1.	közművelődési szakember	2	0	0	2	1	0	0	2	2	0
2.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
3.	közművelődési munkát segítő egyéb	0	0	0	0	0	3	1	4	0	3
4.	Együtt (1.+2.+3.)	2	0	0	2	1	3	3	8	2	3
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	közművelődési munkát közvetlenül segítő	0	0	0	0	0	0	8	8	0	8
7.	közművelődési munkát segítő egyéb	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
8.	Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	10	10	0	10
9.	Szakmai munkakörben (4.+8.)	2	0	0	2	1	3	13	18	2	13
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0
11.	(bármilyen végzettséggel, beleértve a felső vagy középfokú végzettséget is)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0
13.	műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Együtt (10.+11.+12.)	2	0	0	2	0	0	0	2	2	0
15.	Mindösszesen (9.+13.)	4	0	0	4	1	3	13	20	4	13
16.	-ebből közalkalmazott	4	0	0	4	1					

Pénzügyi adatok

a1438t8

6.	Kórus, énekkar	1	0	2	10	9	21	38	10
7.	Könnyűzenei együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Egyéb amatőr művészeti csoport	1	0	0	8	0	8	15	2
10.	Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	9	48	14	50	13	125	255	42
Népművészeti csoportok - Elődóművészet									
11.	Hangszeres népzenei csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Népdalkör, pávakör	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Néptáncegyüttes	5	32	28	35	1	96	155	17
14.	Hagyományörző együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	5	32	28	35	1	96	155	17
Tárgyalkotó népművészeti csoportok									
17.	Fazekas	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Bőrműves	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Fonható szálás anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, száma)	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Textil (szövés, nemezálás, csipkeverő, hímző)	1	0	5	8	4	17	42	8
22.	Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	1	0	5	8	4	17	42	8
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	15	80	47	93	18	239	452	67

A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök

a1438t11

Klubok, körök, szakkörök	Csoportok száma	Részvevők száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Foglalkozások összes óraszám
	1.	2.	3.	4.
1. Nyugdíjas	0	0	0	0
2. Ifjúsági	2	31	30	120
3. Gyermekek	1	100	30	100
4. Családi	1	80	25	25
5. Egyéb, emléklődési kör szerinti	7	85	72	140
6. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	11	296	157	385

Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések

a1438t27

Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések	Csoportok száma	Beiratkozottak száma						Beiratkozottak mindösszesen	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma	
		15 év alatti	15-17 éves	18-29 éves	30-54 éves	55 év fölötti	7.					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.					7.
1.	Általános célú	felvételi előkészítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.		művészeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.		sport, erőnléti, rekreációs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.		temézetgyógyászati, ezoterikus	3	0	0	18	3	0	21	9	21	
5.		személyiségfejlesztő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.		egészségvédelmi, mentálhigiénés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.		helytörténeti, honismereti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.		egyéb	2	0	0	3	8	0	11	12	48	11
9.		Együtt (1+2+3+4+5+6+7+8)	5	0	0	21	11	0	32	21	138	32
10.	Szakmai	OKJ-s szakképesítéscélú	közművelődési szakember I.	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.			közművelődési szakember II.	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.			népi kézműves	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.			más szakmák	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.			Együtt (10+11+12+13)	0	0	0	0	0	0	0		
15.			kulturális szakemberek szervezett képzése	0	0	0	0	0	0	0		

16.	egyéb szakmai képzés	pedagógus továbbképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		egyéb szakmai képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		Együtt (15+16+17)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Szakmai együtt (14+18)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Nyelvi	angol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.		német	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.		Együtt (20+21+22)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Saját képzések mindösszesen (9+19+23)		5	0	0	21	11	0	32	21	138	32

A tevékenység adatai - Képzések - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés

a1438t14

Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem terembérlet)		Csoportok száma	Részvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámja összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Alapfokú	2	30	76	228	30
2.	Középfokú	0	0	0	0	0
3.	Felsőfokú	0	0	0	0	0
4.	Iskolarendszerű képzés összesen (1.+2.+3.)	2	30	76	228	30
Iskolarendszeren kívüli képzések						
5.	Szakképesítést nyújtó	0	0	0	0	0
6.	Egyéb szakmai képzés	0	0	0	0	0
7.	Általános célú képzés	0	0	0	0	0
8.	Nyelvi képzés	0	0	0	0	0
9.	Iskolán kívüli képzés összesen (5.+6.+7.+8.)	0	0	0	0	0
10.	Képzések mindösszesen (27. tábla 24. és 14. tábla 4.+9. sorok összege)	7	62	97	366	62

Rendszeres művelődési formák

a1438t15

Rendszeres művelődési formák	Csoportok, közösségek száma	Részvevők, beiratkozottak, tagok száma	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
	1.	2.	3.
1. Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és 14. tábla 10. sorok összege)	33	596	706

Ismeretterjesztés

a1438t16

Ismeretterjesztés	Részvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen	Alkalmak összes óraszámja
	1.	2.	3.
1. Tudományos ismeretterjesztő előadások	750	15	30
2. Konferencia, tanácskozás	0	0	0
3. Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	750	15	30

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)

a1438t17

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)	Gyermek		Ifjúsági		felnőtt		vagyis	
	száma	részvevők	száma	részvevők	száma	részvevők	száma	részvevők
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Összesen	6	123	0	0	1	23	0	0

Kiállítások, műsorok, rendezvények

a1438t18

Kiállítások, műsorok, rendezvények	Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
	1.	2.
Kiállítások		
1. Képző- és iparművészeti	3	1 000
2. Fotó	1	400

3. Népművészeti		0	0
4. Helytörténeti		2	800
5. Műszaki, természettudományi		0	0
6. Egyéb		1	200
7. Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)		7	2 400
Művészeti események			
8. Előadóművészeti és egyéb művészeti rendezvények		14	3 000
9. Film- és videofilm-vevítés		4	600
10. Népművészeti rendezvények		4	800
11. Művészeti események összesen (8.+9.+10.)		22	4 400
Szórakoztató rendezvények			
12. Előadóművészeti és műsoros rendezvények		20	2 200
13. Táncos rendezvény (bál, diszkó)		10	5 000
14. Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)		30	7 200
Közösségi rendezvények			
15. Társadalmi rendezvény, ünnep		16	300
16. Játézház, kézműves foglalkozás		5	800
17. Kulturális célú kirándulás		0	0
18. Kézműves és egyéb vásár, bemutató		6	3 000
19. Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)		27	4 100
20. Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)		88	18 100
21. - A közösségi rendezvényekből népnepünnepek, falunapok keretében megvalósuló (20.-ből)		5	8 000
22. - A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (20.-ből)		0	0

Szolgáltatások

a1438t19

Szolgáltatások	Igénybevevők száma	Alkalmak száma	Igénybevevők-ből külföldi
	1.	2.	3. (1.-ből)
1. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	0	0	0
2. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	300	180	0
3. Rendezvényszervezés	2 800	4	0
4. Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	0	0	0
5. Közös programok, projektek előkészítése	1 000	4	0
6. Egyéb	1 000	550	0
7. Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	5 100	738	0

Külső szervek tevékenysége

a1438t20

Külső szervek tevékenysége	Csoportok száma	Alkalmak száma	Összes időtartam (órában)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Ebből külföldi résztvevő
Rendezvények	1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)
1. Rendezvények összesen	50	332	1 100	15 000	0
Oktatás, képzés (törvényben megvalósuló)					
2. Iskolarendszerű képzések	0	0	0	0	0
3. Iskolarendszeren kívüli képzések	0	0	0	0	0
4. Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	0	0	0	0	0

A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon

a1438t21

A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	Alkalmak száma	Időtartama (nap)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma			
				Összesen	Összesenből külföldi		
					Európai Unió országaiból	Többi országból	határon túli magyarok
	1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)	6.(4.-ből)	7.(5.-6.-ből)
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0	0

4. Konferenciák, tanácskozások	0	0	0	0	0	0	0
5. Táborkok	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb	1	1	100	25	25	0	25
7. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	1	1	100	25	25	0	25
8. Fentlekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	1	1	100	25	25	0	25

A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok

a1438t22

A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	Alkalmak száma			Kivutazók száma		
	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban
	1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5.(4.-ből)	6.(4.-ből)
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0
4. Konferenciák	0	0	0	0	0	0
5. Tanulmányutak, szakértők és delegációk	0	0	0	0	0	0
6. Táborkok	1	1	0	28	28	0
7. Közös programok (projektek) előkészítése	0	0	0	0	0	0
8. Egyéb	0	0	0	0	0	0
9. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	1	1	0	28	28	0
10. Fentlekből a testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	1	1	0	28	28	0

Összlátogató, résztvevő létszám

a1438t23

- Rendszeres művelődési formák* (15. tábla 1. sor) 12 751
- Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor) 750
- Táborkok összesen (17. tábla 1. sor) 146
- Rendezvények, kiállítások, műsorok (18. tábla 20. sor) 18 100
- Szolgáltatások (19. tábla 7. sor) 5 100
- Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1+4. sorok) 15 000
- Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.) 51 847**

* (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)

A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók

a1438t24

A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlap (papíralapú)	1	6 000
2.	Újság, hírlap (elektronikus)	0	0
3.	Könyv	1	2 000
4.	Egyéb alkalmi kiadvány, módszertani füzet	0	0
5.	Videokazetta	0	0
6.	Audio CD	0	0
7.	Multimédiás CD, DVD	0	0
Reklám-propaganda kiadványok			
8.	Szórólap, meghívó	50	2 500
9.	Plakát	25	800
10.	Műsorfüzet	5	1 000

Informatikai ellátottság

a1438t25

- Internetkapcsolat technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, mőholdas net)

2. Internetkapcsolat sávszélesség 10-100 Mbit/s
3. Van-e saját honlapja? Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom
4. Van-e belső hálózata (LAN)? Van
5. Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma: 7
6. Nyilvános Internet-terminálok száma: 6
7. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? Van
8. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis Van, online elérhető
9. Rendelkezik-e Informatikai szakszemélyzettel? Szerződés alapján, kiszervezve
10. Honlap látogatottság (egyedi látogató/nap): 11-100
11. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? Nem
12. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? Nem
13. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? Nem

A székhelyen kívüli településen folytatott tevékenységek adatai településenként

a1438t26_1

Az ellátott település neve	Egységek száma	Rendszeres művelődési formák		Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkotó művelődési közösségek	
		Résztvevők	Foglalkozások	Alkalmak	Látogatók / nézők	Közösségek	Tagok
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
S1.							



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. * e-mail:adony.ronyecz@invitel.hu

Készítette: Székely Krisztina

13... napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Rozmaring táncsoport módosítási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

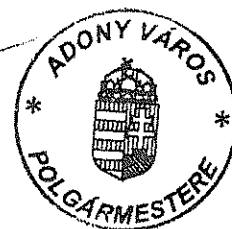
Adony Város Önkormányzat Képviselő testületének 85/2017. (III.30.) határozata alapján a Rozmaring Táncsoport karintiai fellépéseihez 200 000 Ft összegű támogatást biztosított a 2017. évi költségvetési tartalék terhére.

A mellékelt kérelem alapján a csoport karintiai fellépései megghiúsultak, így a támogatás összegét a 2017. július 3-9-ig Hartán megrendezésre kerülő Wunsch Nosztalgia Néptánc Tábor kiadásaira kívánják fordítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg, és a határozati javaslatról szóló döntést meghozni szíveskedjenek.

Adony, 2017. május 11.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő testülete megismerte a Rozmaring Táncsoport kérelmét és hozzájárul a 85/2017. (III.30.) Kt. határozatban biztosított 200 000 Ft támogatást a Hartán megrendezésre kerülő Wunsch Nosztalgia Néptánc Tábor kiadásaira fordítsák.

A Képviselő testület kéri a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportját, hogy a Községi Kulturális Központ és Könyvtár előirányzatának módosításáról gondoskodjon

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Elj: 2017.05.08. P
Lonyecz P

Kedves Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

Nagy örömmel fogadtuk a karintiai fellépésünkhöz való pozitív hozzáállásukat! Szeretnénk megköszönni a bizalmukat és a rendelkezésünkre bocsájtott támogatásukat! Azonban sajnálattal kell közölnöm, hogy ez a tervünk megghiúsult. A fellépéseket a csoport több tagja családi és munkahelyi okokból nem tudta elvállalni, így a támogatást erre a célra már nem tudjuk felhasználni.

Ennek ellenére szeretnénk megkérni Önöket, hogy a támogatásukat továbbra is biztosítsák számunkra, amit így a július 3-9-én, Hartán megrendezésre kerülő Wunsch Nosztalgia Néptánc Tábor kiadásaira fordítanánk.

Szeretnénk megköszönni az idei évben nyújtott segítségüket, mind az Adony Táncegyüttes, máig tartó, szervezeti átalakulásban nyújtott végtelen türelmüket, mind a Tánccsoportok hírnevének, szakmai minőség fejlesztésében és számtalan fellépéséhez nyújtott támogatásukat. Örömmel jelenthetjük ki, hogy csoportunk az idei évben országos szinten is Adony jó hírét. Idén többször szerepeltünk országos kiadványokban is, mint pl. a magyarországi németek hetilapjában (Neue Zeitung), de az idei német kalendáriumban (Deutscher Kalender 2017) is reménytelenül említik Adony nevét. Fiatal tagjaink mély kapcsolatot ápolnak a Magyarországi Német Fiatalok Közösségének (Gemeinschaft Junger der Ungarndeutschen) tagjaival, de felnőtt csoportunk is sok dicséretet kap az országos szervezetektől. Mi sem bizonyítja jobban ezt, mint a mögöttünk lévő egyre több fellépés, és az idei évben még hátralévő fellépések száma és helyszínei.

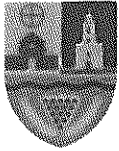
Végül szeretnénk figyelmükbe ajánlani megújult honlapunkat, melyen folyamatosan nyomon követhetik programjainkat, beszámolóinkat: <http://rosmarin.aegisalapitvany.hu/>

Adony, 2017.05.03.

Moldván Mihály
csoport vezető

Simon István
művészeti vezető

Adonyi Község Közművelődési Bizottság	
2017 MÁJUS	
A/1190-1/2017	Előadomány
Lősza.	Ut



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4., e-mail: adony.ronvecz@invitel.hu

14. napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Városi zöldfelületek karbantartásával kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindannyian szomorúan tapasztaljuk, hogy városunk zöldterületei, melyeket az elmúlt években rendszeresen ápolunk, ma gondozatlanok.

A kialakult állapotnak több oka van, de a legjelentősebb ezek közül a létszámhiány. Tudomásul kell vennünk, hogy az eddig jól bevált módon – a közfoglalkoztatottak alkalmazásával – ezt a feladatot a jövőben nem tudjuk megoldani.

A zöld felületeink karbantartására külső munkaerő igénybevételére van szükség, és úgy érzem, a jövőben is csak ilyen módon tudunk megfelelni a lakosság jogos elvárásának.

Ennek érdekében három területen kerestem megoldást, melyet jelen előterjesztésemben szeretnék megvitatni a Tisztelt Képviselő-testülettel!

Az első terület a városközpont (Rákóczi utca egy szakasza: a Széchenyi utcától a Kormányablak épületéig), ahol vegyes fenntartás volt, hiszen a Park 2002 Bt.-nek már jelentős terület ápolása ki volt adva. Egyeztetve a vállalkozóval, kibővítenénk a jelenleg érvényes szolgáltatási szerződést, mely a jelenlegi átalánydíj 89.740 Ft + áfa összegű megemelésével rendezné a kérdéses területek rendben tartását, valamint tartalmazza a Rác Emlékmű területének (Magyar utca sarkán) folyamatos gondozását és a Bajcsy-Zsilinszky utca – Zrínyi utca találkozásánál lévő terület („Haszala ház” előtt) ápolását.


A másik kiemelt terület a temető. Erre is több ajánlatot kértem, de csak egy érkezett meg. Tárgyaltam a vállalkozóval a területi határokról és az általunk elvárt feladatokról. Az ajánlat szintén átalánydíjas (400.000 Ft/hó), ÁFA nem terheli.

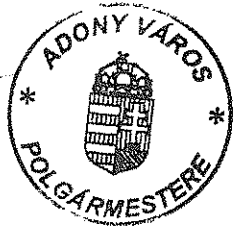
A harmadik rész a nagy mennyiségű rézsű kaszálása (Kinizsi utca vége, József köz, Fáy utca árok, TSZ-árok, parkban található tómeder, Bocskai utca – régi benzinkút, Vetus Salina utca, Deák Ferenc utca, régi 6-os út, Rév, régi temető, gólyás-ház, stb.).

Erre az ajánlatkérésre két ajánlat érkezett, ezek közül szokás szerint az olcsóbbat javasolom elfogadni.

Tekintettel arra, hogy a kaszási feladatokat haladéktalanul meg kell kezdeni, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő szerződésmódosítás és szerződés kötések aláírására felhatalmazni szíveskedjen.

Adony, 2017. május 22.


Ronyecz Péter
polgármester



Friedrich Róbert

2457 Adony, Petőfi utca 2. 1. em. 4.a.

Tel.: 06-30/216-3-215

E-mail : friedrichrobert@freemail.hu

Árajánlat Adony Város Önkormányzata részére - temető karbantartási feladatok elvégzésére

Temető területén (alább megjelölt helyrajzi számokon), a Perkátai út és a temető közötti területen, a parkolóban, valamint a temető kerítéséhez csatlakozó területen (egészen Vida Ferenc házáig) történő folyamatos zöldterület-gondozás, szemét-és lomeltakarítási munkák végzése.

Adony 673/7 hrsz. 34.623 m²

Adony 673/4 hrsz. 1.601 m²

Adony 673/3 hrsz. 975 m²

Adony 673/2 hrsz. 694 m²

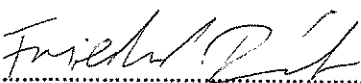
Terület összesen: 37.893 m²

A szolgáltatás ajánlott díja:

Nettó 400.000.- Ft/ hó átalány

Áfa: 0 Ft

Bruttó 400.000.- Ft/ hó átalány



Friedrich Róbert

egyéni vállalkozó

Adony, 2017.05.24.

Árajánlat

Árajánlat tevő:

Gyetvai Balázs egyéni vállalkozó

Székhelye : 2457 Adony Kinizsi u. 12

Adó száma : 61416442-2-27

Reg. Száma : 2017276

Számlaszáma : 11736037-20592354

A vállalkozó részéről megnevezett kapcsolattartó:

Nagy András

tel.: 06-30-6212551

Email: nagy211@gmail.com

Árajánlat tárgya:

Az Adony Város (ir.szám : 2457) kezelésébe tartozó, helyszíni bejárás alkalmával megtekintett és felmért területek (Kinizsi u. vége, Józsefköz, Fáy árok, T.Sz. Árok, park tómeder, Bocskai utca-régi benzinkút, Vetus Salina u, Deák Ferenc u, volt 6-os út- Kinizsi u, Adony-Rév, régi temető, Gólyás ház, stb..) felületének kaszálása.

Az árajánlat a 2017 -es évre vonatkozó 3 vagy több alkalommal történő kaszálásra vonatkozik. Amennyiben szükséges további , ismételt kaszálás a harmadik alkalmon túl, az terület/domborzat szerinti, a teljes területtel arányos díjon történik, azokon a területeken ahol ez indokolt a megrendelő szerint. Az arányosítás alapdíja az első kaszálást követő alkalom alapdíja.

**Az első alkalom vállalkozói díja : 800,000 Huf + Áfa,
minden ezt követő alkalom pedig : 500,000 Huf + Áfa
a teljes területre vetítve.**

Az árajánlat a 2017 -es évben , visszavonásig érvényes.

Kelt:

2017 .05. 22 Adony



DÉSZOLG Dunamenti Építő és Szolgáltató Kft.
2457 Adony, Dózsa Gy. u. 64.
Tel/Fax: 25/504-520
E-mail: info@deszolg.hu
web: www.deszolgkft.hu



**Adony Város Önkormányzatának
Ronyecz Péter Polgármester Úr részére**

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük árajánlatkérését, mely a település zöldterületeinek karbantartására vonatkozott.

Az Önök által megadott területlisták alapján Munkatársukkal bejártuk és felmértük a területeket. Figyelemmel az elvégzendő feladat nagyságára és több terület elhanyagoltságára ajánlatunk a következő:

A bejárt területek első kaszálása 4 fő munkaerő, 8 órás foglalkoztatásával 26 munkanapon keresztül a műszaki járulékos költségekkel együtt: 862.000 Ft + Áfa

Az első kaszálást követően a következő beavatkozások díja ugyanezekben a területeken:
520.00 Ft + Áfa / alkalom

Kérjük ajánlatunk áttanulmányozását, az esetleges kérdések egyeztetése után Cégünk elkészíti szerződéses ajánlatát is.

Tisztelettel:

Adony, 2017. május 10.

Molnár Tibor
cégvezető
DÉSZOLG
Dunamenti Építő és Szolgáltató Kft.
2457 Adony Dózsa Gy. u. 64
Tel/Fax: 25/504-520
E-mail: info@deszolg.hu

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Adony Város Önkormányzata (2457. Adony, Kossuth L. u. 4., képviseli: Ronyecz Péter), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

..... (székhely:.....), mint a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megrendelő jelen szerződésben foglaltak, valamint Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján megrendeli **Adony Város területén található rézsűk (Kinizsi utca vége, József köz, Fáy utca árok, TSZ-árok, parkban található tómeder, Bocskai utca – régi benzinkút, Vetus Salina utca, Deák Ferenc utca, régi 6-os út, Rév, régi temető, gólyás-ház, stb.) kaszálását megrendelés szerinti 3 alkalommal.**
Vállalkozó a megrendelést elvállalja és kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.
- 2.) A feladat szerződésszerű teljesítése esetén Vállalkozót/első alkalom, **minden ezt követő alkalommal** vállalkozási díj illeti meg, amely magában foglalja Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben összesen felmerült és igazolt költségét. Amennyiben szükséges további, ismételt kaszálás a harmadik alkalmon túl, az a terület/domborzat szerinti, a teljes területtel arányos díjon történik, azokon a területeken, ahol ez indokolt a Megrendelő szerint.
A vállalkozói díj forrása:
- 3.) Megrendelő a vállalkozási díjat a teljesítési igazolás kibocsátása után kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 banki napon belül aszámú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.
- 4.) A szolgáltatás teljesítéséről Megrendelő képviselője a szerződésszerű teljesítést követően 2 munkanapon belül szakmai teljesítési igazolást állít ki, amelynek aláírásával nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról.
Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy Ronyecz Péter
- 5.) Szerződő Felek a teljesítés folyamán a következők szerint működnek együtt:
 - a) Megrendelő és Vállalkozó az 5. b) pontban meghatározott kapcsolattartó személyek útján folyamatosan konzultálnak egymással. Ennek során Vállalkozó tájékoztatása alapján áttekintik a munka előrehaladását, kölcsönösen felvethetik esetleges kiegészítő adatszolgáltatási kéréseiket, közösen mérlegelik a felmerülő megoldási alternatívákat.
 - b) Megrendelő az 5. a) pontban meghatározott egyeztetéseken és az ehhez szükséges helyszíni bejárásokon való részvétellel, továbbá az esetleges megrendelői utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételével Ronyecz Pétert bízta meg.
Vállalkozó részéről Megrendelővel a kapcsolatot Friedrich Róbert tartja.
- 6.) Szerződő Felek a vállalkozó részéről történő késedelmes teljesítésre vonatkozóan az alábbiak szerint rendelkeznek:
 - a) Amennyiben Vállalkozó az 1.) pontban meghatározott feladat elvégzésével késedelembe esik, a vállalkozói díja a késedelem minden napjával 10 %-kal csökken.
 - b) Megrendelő maximálisan 5 nap – szankcióval terhelt – késedelmet tud elfogadni.
 - c) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a végső határidő eredménytelen eltelte esetén a Megrendelő jogosult minden térítési igény nélkül a szerződéstől elállni.

- 7.) Az 1.) pontban meghatározott bármely részfeladat hibás teljesítése esetén Megrendelő jogosult a szerződést – az azt követő részfeladatok tekintetében támasztható térítési igény nélkül – felmondani.
- 8.) Vállalkozó alvállalkozót a szerződés teljesítése során Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül nem vehet igénybe. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga látta volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 9.) Szerződő Felek adataik védelme tekintetében a következőkről állapodnak meg:
Mindkét fél gondoskodik a megrendelés teljesítése során tudomására jutott vagy hozott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejártá után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, Megrendelőre vonatkozó információkat.
- 10.) Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásáról eredő kárért.
- 11.) Vállalkozót a megrendelés teljesítése során tudomására jutott minősített vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli.
- 12.) Vállalkozó tudomásul veszi
- a) az államháztartásról szóló jogszabályoknak megfelelően a Megrendelő, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát,
 - b) az államháztartásról szóló jogszabályok alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást az üzleti titokra való hivatkozással nem tagadhatja meg.
- 13.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 14.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, melyek eredménytelensége esetére kikötik – hatáskörtől függően – a Dunaujvárosi Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 15.) Jelen szerződés 5 (öt) egymással mindenben megegyező példányban készült.

Felek a szerződést elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Adony, 2017.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Ellenjegyezte:

.....
pénzügyi ellenjegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Adony Város Önkormányzata (2457. Adony, Kossuth L. u. 4., képviseli: Ronyecz Péter), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

PARK 2002 Bt. (székhely: 2457 Adony, Széchenyi u. 32., adószáma: 21409576-2-07, számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszáma: 11736068-20007470, képviseli: Kard Károly ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő Felek Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján megállapodnak, hogy a 2015. február 2. napján kötött, 695/2015. számú szerződés 1., valamint 3. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják, egészítik ki:

2.)

i) Az alábbi zöldterületek folyamatos, magas szintű ápolása és gondozása, valamint a hulladék összegyűjtése, eltakarítása az alábbi területeken:

- Rákóczi utca egy szakasza: a Széchenyi utcától a Kormányablak (Adony, Rákóczi u. 21.) épületéig

- Rác Emlékmű (Adony 832 hrsz. alatti ingatlan) területe

- Bajcsy-Zsilinszky utca – Zrínyi utca találkozásánál lévő terület

3.) A feladat szerződésszerű teljesítése esetén Vállalkozót havonta a jelenlegi átalánydíjon (542.281,- Ft + ÁFA, azaz összesen 688.695,- Ft) felül összeg illeti meg.

4.) A Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban Szerződő Felek között. Jelen szerződés módosítás az eredeti vállalkozási szerződéssel együtt érvényes.

Felek a szerződést elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Adony, 2017.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Ellenjegyezte:

.....
pénzügyi ellenjegyző

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Adony Város Önkormányzata (2457. Adony, Kossuth L. u. 4., képviseli: Ronyecz Péter), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

Friedrich Róbert (székhely:.....) mint egyéni vállalkozó a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Megrendelő jelen szerződésben foglaltak, valamint Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján megrendeli az adonyi temető területén (673/2, 673/3, 673/4 és 673/7 hrsz.), a Perkátai út és a temető közötti területen, a temető előtti parkoló területén, valamint a temető kerítéséhez csatlakozó területen (a Zrínyi u. 76. szám alatti ingatlanig) történő folyamatos zöldterület-gondozás, szemét- és lomeltakarítási munkák elvégzését.

Vállalkozó a megrendelést elvállalja és kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

Jelen szerződést a felek: napjáig kötik.

2.) A feladat szerződésszerű teljesítése esetén Vállalkozót Ft/hó ÁFA mentes, azaz forint vállalkozási díj illeti meg, amely magában foglalja Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben összesen felmerült és igazolt költségét. A vállalkozói díj forrása:

3.) Megrendelő a vállalkozási díjat a teljesítési igazolás kibocsátása után kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 banki napon belül a Vállalkozó számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

4.) A szolgáltatás teljesítéséről Megrendelő képviselője a szerződésszerű teljesítést követően 2 munkanapon belül szakmai teljesítési igazolást állít ki, amelynek aláírásával nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Ronyecz Péter polgármester.

5.) Szerződő Felek a teljesítés folyamán a következők szerint működnek együtt:

a) Megrendelő és Vállalkozó az 5. b) pontban meghatározott kapcsolattartó személyek útján folyamatosan konzultálnak egymással. Ennek során Vállalkozó tájékoztatása alapján áttekintik a munka előrehaladását, kölcsönösen felvethetik esetleges kiegészítő adatszolgáltatási kéréseiket, közösen mérlegelik a felmerülő megoldási alternatívákat.

b) Megrendelő az 5. a) pontban meghatározott egyeztetéseken és az ehhez szükséges helyszíni bejárásokon való részvétellel, továbbá az esetleges megrendelői utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételével Ronyecz Pétert bízza meg.

Vállalkozó részéről Megrendelővel a kapcsolatot Friedrich Róbert tartja.

6.) Szerződő Felek a vállalkozó részéről történő késedelmes teljesítésre vonatkozóan az alábbiak szerint rendelkeznek:

a) Amennyiben Vállalkozó az 1.) pontban meghatározott feladat elvégzésével késedelembe esik, a vállalkozói díja a késedelem minden napjával 10 %-kal csökken.

b) Megrendelő maximálisan 5 nap – szankcióval terhelt – késedelmet tud elfogadni.

c) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a végső határidő eredménytelen eltelte esetén a Megrendelő jogosult minden térítési igény nélkül a szerződéstől elállni.

- 7.) Az 1.) pontban meghatározott bármely részfeladat hibás teljesítése esetén Megrendelő jogosult a szerződést – az azt követő részfeladatok tekintetében támasztható térítési igény nélkül – felmondani.
- 8.) Vállalkozó alvállalkozót a szerződés teljesítése során Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül nem vehet igénybe. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga látta volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 9.) Szerződő Felek adataik védelme tekintetében a következőkről állapodnak meg:
Mindkét fél gondoskodik a megrendelés teljesítése során tudomására jutott vagy hozott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, Megrendelőre vonatkozó információkat.
- 10.) Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásáról eredő kárért.
- 11.) Vállalkozót a megrendelés teljesítése során tudomására jutott minősített vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli.
- 12.) Vállalkozó tudomásul veszi
- a) az államháztartásról szóló jogszabályoknak megfelelően a Megrendelő, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát,
 - b) az államháztartásról szóló jogszabályok alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást az üzleti titokra való hivatkozással nem tagadhatja meg.
- 13.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 14.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, melyek eredménytelensége esetére kikötik – hatáskörtől függően – a Dunaújvárosi Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 15.) Jelen szerződés 5 (öt) egymással mindenben megegyező példányban készült.

Felek a szerződést elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Adony, 2017.....

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Ellenjegyezte:

.....
pénzügyi ellenjegyző



ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



Tel: 25/504-550, Fax: 25/504-555

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.* e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Készítette: Székely Krisztina

..... napirend

ELŐTERJESZTÉS

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Számítógép beszerzés (ASP pályázat keretein belül)

Tisztelt Képviselő Testület!

Adony Város Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be az ASP központhoz való csatlakozásra (azonosító szám: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00975).

A pályázat többek között **eszközbeszerzést is tartalmaz**, mely magában foglal:

- 8 db munkaállomást,
- 5 db szünetmentes áramforrást
- 19 db kártyaolvasót,
- 1 db notebook-ot

Mivel a Polgármesteri Hivatal gépparkjának egy része igen elavultnak számít, a napi használatukban, a programok frissítésében többször előfordul, hogy problémák adódnak, így aktuálissá válik a lecserélésül. Az ASP projekten belül ez most lehetséges, valamint a későbbiekben szükséges eszközök beszerzését is meg lehet kezdeni, melyek az e-ügyintézési megoldásokat szolgálják majd ki.

Az eszközállomány beszerzésére 3 céget kerestünk meg, akik az alábbi ajánlatokat adták:

- | | | |
|-------------------|--|--------------|
| 1. Microchip Kft. | 8000 Székesfehérvár, Széna tér 7. | 2 779 230 Ft |
| 2. Telvice Kft. | 2040 Budaörs, Szabadság u. 135. | 3 065 000 Ft |
| 3. Contact Kft. | 8000 Székesfehérvár, Palotai u. 62-64. | 2 927 500 Ft |

A fenti árajánlatok közül a Microchip Kft. adta a legkedvezőbbet.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Adony, 2017. május 22.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Képviselő testülete megismerte a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00975 azonosító számú „Adony Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása” című pályázatban meghatározott eszközbeszerzésre beérkezett árajánlatokat.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Microchip Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft.-től (8000 Székesfehérvár, Széna tér 7. , adószám: 10253759-2-07) a mellékelt ajánlatukban szereplő eszközöket megrendelje, azok ellenértékét a pályázat terhére elszámolja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: folyamatos



CONTACT Számítástechnikai Kft.
Székesfehérvár Palotai út 62-64.
Tel (22) 515-200, Fax (22) 515-205
WEB: www.econtact.hu E-mail: info@econtact.hu
Nyitva tartás: Hétfőtől-Péntekig 8,30-17 óráig

Árajánlat

Adony Város Polgármesteri Hivatala
2457 Adony Kossuth L. 4
Kozma Lászlóné részére

Tisztelt Asszonyom!

Az alábbi árajánlatot adom számítástechnikai eszközökre:

Megnevezés	Bruttó ár	Mennyiség	Bruttó érték
Asztali gép konfiguráció	278 000 Ft	8 db	2 224 000 Ft
MSI H110M I3-4170 processzor DDR3-4Gb memória WD 1TB blue HDD LG DVD író SPIRE ház+400 W táp Logitech egér Logitech billentyűzet WIN10 PROF 64 bit OFFICE 2016Home&Business LG 21,5" monitor			
Szünetmentes áramforrás	22 700 Ft	5 db	113 500 Ft
EATON 5E 650iUSBDIN 360W fekete szünetmentes tápegység			
Kártyaolvasó	17 000 Ft	19 db	323 000 Ft
Reiner cyberJack® RFID basis e-személyi igazolvány olvasó			
Notebook	267 000 Ft	1 db	267 000 Ft
Acer Aspire ES1-571-314F 15,6" FHD/Intel Core i3-5005U /4GB/1TB/Int. VGA/ WIN10 Prof 64 bit/ OFFICE 2016H&B fekete laptop			
Összesen bruttó:			2 927 500 Ft

2017. május 18.

Balla Huba
kereskedelmi munkatárs



TELVICE

Telvice Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

2040 Budaörs, Szabadság út 135.

Telefon: 23/ 889-107, Tel./telefax: 23 889-108

Web: <http://www.telvice.hu>

ÁRAJÁNLAT

Címzett: Székely Krisztina	Feladó: Varga László üzletág igazgató
Intézmény: ADONY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 2457 Adony Kossuth L.4 szekely.krisztina@adony.hu	Elérhetőség: Tel.: 23/889 107, Telefax: 23/889 108 Mob.: 20/454 0873 E-mail: Laszlo.Varga@Telvice.hu
Ügyiratszám:	Hivatkozási szám: AJ17/0518
Fax:	Dátum: 2017. 05. 18.
Tárgy: árajánlat	Oldalak száma: 1

Tisztelt Kozma Lászlóné,

Megköszönve megtisztelő árajánlat kérését, számítástechnikai eszközök szállítására az alábbi árajánlatot küldöm:

Megnevezés	Menny db	Bruttó, egységár Ft	Bruttó érték Ft
Asztali számítógép C3 4170,4Gb,1Tb,DVD R/W,MT400W,bill.,egér,Win10Prof,Office2016H&B,LG 21,5 monitor	8	290500	2 324 000
APC BACK UPS 650VA szünetmentes tápegység	5	23800	119000
ASUS X540LA-XX440D 15,6"/Intel Core i3-5005U/4GB/1TB/Int. VGA/WIN10 Prof 64 bit/ OFFICE 2016H&B laptop	1	280000	280000
Reiner cyberJack® RFID basis e-személyi igazolvány olvasó	19	18000	342000
Bruttó összesen			3 065 000 Ft

Árak, szállítás

Fizetési határidő a számla kiállításától számított 8 nap utalás.

Szállítási határidő: 3 héten napon belül

Budaörs, 2017. 05. 18.

Üdvözlettel:

Varga László
üzletág igazgató

TELVICE
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
HU-2040 Budaörs, Szabadság út 135.
Adószám: 13339076-2-13
Bank: 10102103-52864400-01000000



MICROCHIP Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft.
8000 Székesfehérvár Széna tér 7.
Tel. / Fax: 22/325-514, Mobil: 06/20/354/66/27
E-mail: microchip@microchipkft.hu

Adony Város Polgármesteri Hivatala
2457 Adony Kossuth L. 4
Kozma Lászlóné részére


Tisztelt Asszonyom!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, megküldöm árajánlatomat számítástechnikai eszközökre:

Megnevezés	Bruttó ár	Mennyiség	Bruttó érték
Asztali gép konfiguráció Gigabyte H81M alaplap I3-4170 processzor DDR3-4Gb memória WD 1TB blue HDD LG DVD író SPIRE 420W ATX ház+táp GENIUS KM130 egér+billentyű WIN10 PROF 64 bit OFFICE 2016Home&Business LG 21,5" monitor	264 160 Ft	8 db	2 113 280 Ft
Szünetmentes áramforrás APLUS EM-650B 650VA	21 590 Ft	5 db	107 950 Ft
Kártyaolvasó Reiner cyberJack® RFID basis e-személyi igazolvány olvasó	16 000 Ft	19 db	304 000 Ft
Notebook LENOVO IdeaPad 100 80QQ00EXHV 15,6"/Intel Core i3-5005U/4GB/1TB/ Int. VGA/ WIN10 Prof 64 bit/ OFFICE 2016H&B fekete laptop	254 000 Ft	1 db	254 000 Ft
Összesen bruttó:			2 779 230 Ft

Remélem, hogy fenti árajánlatomat megfelelőnek tartja. Amennyiben kérdése merül fel a termékekkel kapcsolatban, készséggel állok rendelkezésére.

Székesfehérvár, 2017. május 18.

Tisztelettel: 

MICROCHIP KFT.
8000 Székesfehérvár,
Széna tér 7.
Adószám: 10253759-2-07



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE

Tel.: 25/504-550, 25/504-551, 25/504.556

Fax: 25/504-555

H-2457 Adony Kossuth L. u. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu



Előterjesztést készítette: Székely Krisztina

...napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: ASP központhoz történő csatlakozáshoz projektmenedzser szolgáltatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Adony Város Önkormányzatának Képviselő testülete 2017. január 26-i ülésen hozott 7/2017.(I.26.) számú határozat alapján támogatja a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez”. A 2017. februári ülésen döntést hozott a pályázati cég (Albensis Fejér Megyei Nonprofit Kft.) kiválasztására a 44/2017. (II.28.) határozatával. Akkor az Albensis Kft. a pályázat megírásán túl a projektmenedzsmenti feladatok ellátását is vállalta, azonban az ezzel kapcsolatos szerződés megkötésére csak most kerülne sor.


A projektmenedzsmenti feladatok ellátása a projekt összköltségének 2,5%-a. azaz:

Összes költség: 7 000 000 Ft x 2,5 % = 175 000 Ft,

ami teljes egészében a pályázatban elszámolható.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Adony, 2017.05. 23.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat:

Adony Város Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az „Adony Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00975 azonosító számú pályázat **projektmenedzsmenti feladatainak** ellátására az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel (Székesfehérvár, 8000 Deák F. u.7-9. II. em. adószám: 25462166-2-07) kösse meg a megbízási szerződést a projekt összköltségének (7.000.000 Ft) 2,5% -a, azaz 175.000 Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a mellékelt megbízási szerződést aláírja.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester
Határidő: azonnal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Adony Város Önkormányzata (székhelye: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4., képviseli: Ronyecz Péter polgármester, adószáma: 15727093-2-07, bankszámlaszáma: 12024009-00112721-00100009, telefon: +36 25/504-550, e-mail: adonhy.ronyecz.@invitel.hu), mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrésről

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7-9., adószám: 25462166-2-07., KSH szám: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy Megbízó pályázatot kíván benyújtani „**KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez**” címen meghirdetett felhívás keretében.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázati kiíráson nyertes projekt megvalósításához **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat ezen projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység végzésével. A projektmenedzsment szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok 3.18. pontban kerülnek specifikálásra (a továbbiakban: Feladat).

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízó feladatai és kötelezettségei

2.1. Megbízó a Feladat ellátása érdekében a Megbízott számára a szükséges adatokat és dokumentumokat haladéktalanul átadja. A Feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

2.2. Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésére érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

2.3. Megbízó a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Megbízottat.

2.4. Megbízó köteles a Megbízottat minden esetben a projektmenedzsment feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

2.5. Megbízó köteles a Megbízott részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

2.6. Megbízó hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megbízó nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

3. Megbízott feladatai és kötelezettségei

3.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő kvalitású szakembereket biztosít az 1. pontban meghatározott tárgy elvégzésére.

3.2. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a szerződésben külön nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megrendelő érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás, illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

3.3. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését Megbízott saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.

3.4. Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződés tárgya szerinti projektmenedzsment tevékenységgel kapcsolatban tanácsot adni.

3.5. Megbízott munkáját a projektmenedzsment terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

3.6. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

3.7. Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói, illetve megbízottai a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

3.8. Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.9. Megbízott köteles jelen szerződés 1., illetve 3.18. pontjában meghatározott feladatokat

legjobb tudása szerint megfelelő határidőben, hiánytalanul elvégezni.

3.10. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni feladatát.

3.11. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

3.12. Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

3.13. Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

3.14. Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

3.15. Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

3.16. A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

3.17. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

3.18. A projekttel kapcsolatban Megbízott feladatát az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése képezi:

- *Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete*
- *Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása*
- *Előrehaladási jelentések készítésének szakértői támogatása*
- *Záró pénzügyi és szöveges jelentés elkészítése*

4. A szerződés időtartama

4.1. Jelen szerződés a tárgybeli pályázat kapcsán hozott támogatói döntés, vagy ezzel egyenértékű dokumentum Megbízott általi kézhez vétele napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

4.2. A szerződés időtartama a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítás időszaka.

4.3. A megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeinek Megbízott a projekt záróbeszámolójának a támogató általi elfogadásával tesz eleget.

4.4. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást a projekt megvalósítási időtartamán keresztül nyújtja.

4.5. Amennyiben a projekt megvalósítása késedelmet szenved, akkor Megbízott köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1. Felek a megbízási díjat a projekt összköltségének 2,5 %-ában állapítják meg.

5.2. Megbízott jogosult a folyamatos projektmenedzsment szolgáltatásért járó díj 50 %-áról szóló 1 (egy) darab előlegszámlát, valamint 1 (egy) darab végszámlát benyújtani.

Az előlegszámla a támogatási előleg Megrendelőhöz való megérkezését követő 5 napon belül, a végszámla pedig a Támogatási szerződés megkötését követő 12. hónap utolsó napján nyújtható be.

Amennyiben a projekt a tervezett megvalósítási időnél előbb valósul meg, akkor Vállalkozó jogosult végszámláját a tényleges megvalósítási időpontot követő 5 napon belül benyújtani.

5.3. Megbízó a projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjat a megbízotti előleg-, illetve végszámla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számláknak tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást.

A számlához csatolni kell Megrendelő teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkben köteles az adott feladatot ellátni, ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés meghiúsulása, illetve a késedelem jogkövetkezményei között.

Ha Megbízó a késedelem miatt meghiúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult meghiúsulási kötbér érvényesítésére, melynek mértéke a nettó megbízási díj 1 %-a.

Amennyiben Megbízott által a projekt mérföldköveinek kijelölt teljesítési időpontok Megbízottnak felróható okból késedelmet szenvednek, úgy Megbízót a késedelem 10. napjától kezdődően és azt követően minden késedelemben töltött napon, naponta késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke napi 500,- Ft, azaz Ötszáz forint.

6.2. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a végszámla. Amennyiben a kötbér a végszámla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott –Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

6.3. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

7.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadóak.

7.4. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Megbízottat illeti a megbízási díj arányos része, illetve a Megbízót az addigi teljesítés, valamint a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

7.5. Jelen határozott idejű szerződést a határozott idő lejártá előtt egyik fél sem mondhatja fel rendes felmondással.

7.6. A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

8. Felek képvisellete, kapcsolattartás

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

8.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Székely Krisztina

Tel: 25/504-550/15 mellék E-mail: szekely.krisztina@adony.hu

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

Bereczki Tamás

Tel: 06/20-217-9228, E-mail: bereczki.albensis@fejer.hu

8.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megbízott akként nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

9.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

9.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címezéssel látták el.

9.6. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

9.7. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a tárgybeli megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

9.8. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

9.9. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.10. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akarata szerint kell eljárni. Szerződő

Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

9.11. Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

9.12. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Székesfehérvár, 2017. június

.....
Adony Város Önkormányzata
Megbízó
Képv.: Ronyecz Péter
polgármester

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft.
Megbízott
Képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4., e-mail: adony.ronvecz@invitel.hu

.....napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Városi Sportkör vezetőség bocsánatkérő levelének továbbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Előző ülésünkön a bejelentések napirendi pontnál Neichl Mihály képviselőtársam kérdést intézett hozzám a Városi Sportkör új vezetőségével kapcsolatban. A kérdésre igazán válaszolni nem tudtam információ hiányában, de haladéktalanul felvettem a kapcsolatot Mónos Zsolt elnök úrral.

A sors iróniája, hogy amire a személyes találkozásunk létrejött, addigra megdöbbentő és felháborító információk jutottak el hozzám, melyeket így meg tudtam osztani az elnök úrral.

A vezetőség egy tagja olyan negatív pletyka terjesztésébe kezdett az előző vezetőség tagjai, valamint személyemet és a TAO pályázattal finanszírozott sportköri fejlesztéseket (épület felújítása, locsoló rendszer kiépítése) végző adonyi vállalkozók tekintetében, ami teljes mértékben alaptalan és ezért természetesen elfogadhatatlan.

A kérdésekre, hogy a jelzett rossz hírnév keltése az új elnökség álláspontja-e vagy egyéni vélemény, Elnök Úr az utóbbit képviselte.

Tisztelt Képviselőtársaim, tájékoztatásul mellékelem a személyes találkozást követő levelezést.

Adony, 2017. május 23.

Ronvecz Péter
polgármester





Alapítva: 1920
Szín: piros-fekete

Városi Sport Kör Adony
2457, Adony, Szabadság park

☎ 70/3608390

E-mail: monoszs@freemail.hu

El: 2017.05.11.

Ronyecz P

Adony Város Önkormányzata
Ronyecz Péter polgármester

Helyben

Tárgy: Városi sportköri vezetőség bocsánat kérő levele.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A VSK vezetőség nevében, a kialakult lejárató kampány, szóbeszéd és sértegetés miatt szíves elnézését, elnézésüket kell kérem. Sajnálattal vettem, hogy vezető társunk nem tudta kezelni az indulatait és viselkedésével megbotránkozást okozott. Azért, hogy a továbbiakban zavartalanul tudjuk együtt működni, megtörtént a vezetőségi taggal az elbeszélgetés ennek lezárása érdekében. Amennyiben ez az eset továbbiakban fenn áll vagy újabb probléma adódik, úgy a vezetőségi tag kizárását vonja majd maga után. A VSK vezetőségének nem célja sem a polgármester, sem a képviselő testület lejáratása. Célunk, hogy szeretnénk a városi sportkör működését fenntartani, folytatni az elvárásoknak megfelelően, hisz fontosnak tartjuk a sportot és az utánpótlás nevelést, valamint az önökkel való jó viszony fenntartását.

Kérem, fogadják elnézésemet, amelyet előre is köszönök. Bízva abban, hogy ez után rendeződnek viszonyaik.

Adony 2017.05.10

Tisztelettel

Mónos Zsolt
VSK elnök



Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett:	2017 MÁJ 11	
Előszám:	2/2302/2017	Ismeretlen
Utószám:		db
Előadó:		Előadó: Ronyecz P

Városi Sportkör
Adony Szabadság park

2017.05.16. – VSK Vezetőségi ülés

Helye: Városi sportkör Adony 2017.05.16. 19:00 óra

Rendkívüli vezetőségi ülés jegyzőkönyv

Jelen vannak:

Bere István	vezetőségi tag
Auer Gábor	vezetőségi tag
Szántó István	vezetőségi tag
Vukajlovics Péter	vezetőségi tag
Fülöp Antal	vezetőségi tag
Mónos Zsolt	Elnök

Napi rendi pont:

1./ A Fülöp Antal vezetőségi tisztségviselő leváltása

Előzmények:

Fülöp Antal vezetőségi tag magatartási problémák miatt, és amiért sértegeti és rágalmazza, vádolja Adony város polgármesterét, a munkák elvégzését végző vállalkozókat.

2017.05.15-én történt megbeszélésen, melyen jelen voltak Kellner Mihály, Heteyi Csaba, Solti Ferenc, továbbá részt vett a vsk korábbi vezetőségéből Percsi Tibor, Kozma Tamás, Neichl Norbert, Ronyecz Péter polgármester jelen volt még Mónos Zsolt vsk elnök, Szántó István és Auer Gábor vezetőségi a vállalkozók és a polgármester jelezte a problémát melynek súlya van és nem figyelmen kívül hagyható.

Fülöp Antal nem vezetőhöz méltan megszegte a

- Sportkör pénzügyi titoktartást
- Vezetőségi egyezményt figyelmen kívül hagyta és
- Kárt okozott a vállalkozóknak,

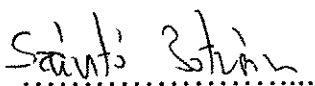
A Városi sportkör elnöke megkérte korábban, hogy fejezze be ezt viselkedést. Semmibe vette a VSK elnöknek tett ígéretét melyben elfogadta és megértette az a városi sportkör álláspontját.

Ennek ellenére folytatta a fent említett dolgokat. Fülöp Antal ezzel a magatartásával megbotránkozást okozott mind a Városi sportkör vezetőinek, mind a polgármesternek mind pedig a vállalkozóknak.

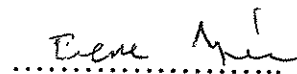
A városi sportkör vezetősége megtette a lépést, a vezetőségi megbeszélésen a további félreértések elkerülése érdekében közölte Antallal ezt az álláspontot. Mivel ez Antal nevéhez fűződik ezek miatt Fülöp Antal saját maga felajánlotta a lemondását amelyet a vezetőség elfogadott. Mindazért, hogy rendeződjenek a viszonyok a Városi sportkör a Polgármester , mind a Képviselő Testület mind a vállalkozók között.

A városi sportkör elhatárolódik ettől a viselkedéstől.

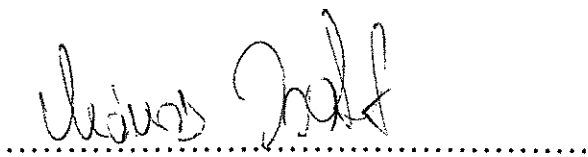
Fülöp Antal viszonya a Városi sportkörnél, mint vezetőségi tag 2017.05.17-től megszűnt.



Tanú: Szántó István
Vezetőségi tag



Tanú: Bere István
Vezetőségi tag



Városi sportkör Elnök

Kelt

Adony 2017.05.16.

Készült 2 példányban:

1. Polgármester és képviselő testület
2. Városi sportkör

ADONY VÁROS KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Ronyecz Péter Polgármester

Érintett helyi vállalkozók

Helyben

Közlemény!

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt képviselő-testület!

Tisztelt helyi vállalkozók!

Sajnálatos dolog miatt kell elnézésüket kérnem, kérnünk, Öntől, önöktől a képviselő testülettől és az ügyben érintett személyektől! Az utóbbi hetekben több olyan hír került napvilágra, amit a pálya és az öltöző elkészítésével kapcsolatban mindenféle rosszindulatú pletykák, alaptalan szóbeszéd, sértegetések, amit hallhattunk. Ezeket a mostani VSK vezetőségének pontosabban vezetőség egy tagjához tulajdonították. A vezetőség a félreértések tisztázása végett egyeztető tárgyalást folytatott az érintett ügyben megrágalmazott helyi vállalkozókkal és a polgármester úrral. A vezetőség kijelenti, hogy teljes mértékben elhatárolja magát ezektől a rágalmaktól, pletykától és eszükbe sincs megbántani, lejáratni azokat az embereket, akik már hosszú évek óta segítik a sportkör életét. A városi sportkör vezetősége megtette a lépést, a vezetőségi megbeszélésen a további félreértések elkerülése érdekében közölte a vezetőségi taggal ezt az álláspontot. A vezetőségi tag saját maga felajánlotta a lemondását, amelyet a vezetőség többi tagja elfogadott, azért hogy a városi sportkör további zavartalan működése érdekében rendeződjenek a viszonyok a Városi sportkör a Polgármester, mind a Képviselő Testület mind a vállalkozók között. A VSK vezetőségének nem célja sem a polgármester, sem a képviselő testület és a szóban forgó személyek, vállalkozók, régi tagok lejáratása. Célunk továbbra is a városi sportkör jól működésének fenntartása, folytatni szeretnénk az elkezdett munkákat az elvárásoknak megfelelően. Fontosnak tartjuk a sportot és az utánpótlás nevelést, valamint az Önökkel való jó viszony fenntartását. Szeretnénk, hogy ez a kezdeti nehézség megoldódna és a további együtt működés zavartalanul folytatódhatna. Tele vagyunk tervekkel, amivel szeretnénk hozzá járulni a lelkes gyerekek, szülők, szurkolók sport szeretetéhez.

Vezető társaim és a magam nevében szeretnénk ezt a kellemetlen ügyet lezárni és elnézésüket kérni!

Kérem, fogadják el a Városi Sportkör levelét, amelyet előre is köszönök. Bízva abban, hogy ez után rendeződnek viszonyaik!

Adony 2017.05.18

Tisztelettel

Városi Sportkör Elnöksége



Alapítva: 1920
Szín: piros-fekete

Városi Sport Kör Adony
2457, Adony, Szabadság park

☎ 70/3608390

E-mail: monoszs@freemail.hu

Adony Város Önkormányzata
Ronyecz Péter polgármester

Helyben

Tárgy: Adony Városi sportköri vezetőség újválasztás

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A Városi Sportkörnél a korábbiakban kialakult helyzet miatt elnök és vezetőségi tag újválasztás történt. A választások után a vezetőségi tagok a következők:

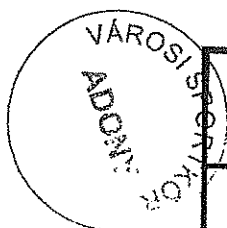
Mónos Zsolt elnök
Szántó István
Vukajlovics Péter
Auer Gábor
Fülöp Antal
Bere István
Nebucz Márk

Kérem szíves tudomásul vételüket és kívánok sikeres együttműködést!

Adony 2017.05.02

Tisztelettel

Mónos Zsolt
VSK elnök



Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2017 MAJ 0 3.
A/1821-1/2017	Mailcímkód:dh
Előszám:	Utószám: 2017.05.02



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4., e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

.....napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

Tárgy: Városi Sportkör épületének és környékének rendezésére vonatkozó kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten küldöm Mónos Zsolt, a VSK elnökének levelét, melyben önkormányzatunk hozzájárulását és anyagi támogatását kéri a Kastélyparkban található labdarugó pálya és sportöltöző környékének rendezésében.

Véleményem szerint a fejlesztési kérések (bejáró út és parkoló szegélyezése és zúzott kővel való burkolása, valamint az öltöző épülete mögötti terület rendezése és elkerítése az anyagi javak megvédése érdekében) támogathatóak önkormányzatunk részéről.


Az anyagi hozzájárulással kapcsolatban jelenleg visszafogottabban tudok nyilatkozni, tekintettel arra, hogy önkormányzatunk költségvetésében előre nem tervezett kiadások fognak jelentkezni, egyrészt a TOP-os pályázati források felhasználása miatt, másrészt a település zöldfelületeinek fenntartási munkálatai miatt.

Természetesen amennyiben a VSK részéről konkrét mennyiségi és költségvetési megkeresést kapunk, abban az esetben tudok javaslattal élni Tisztelt Képviselő-testület felé.

A tárolás miatt elkerített terület gondozása a VSK feladata lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést.

Adony, 2017. május 22.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az adonyi Városi Sportkör épületének és környékének rendezésére vonatkozó kérelmét, azt támogatja, azonban az igényelt támogatással kapcsolatos adatok és részletes költségvetési terv hiányában a támogatás összegéről nem tud dönteni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelezze a VSK felé, hogy teljesítsék a hiánypótlást a kérelem elbírálása érdekében, valamint tájékoztassa, hogy a jelenleg rendelkezésre álló zöld felületek nagysága a rendezést követően nem csökkenhet.

Felelős: Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2017. június 30.



Alapítva: 1920
Szín: piros-fekete

Városi Sport Kör Adony
2457, Adony, Szabadság park

☎ 70/3608390

E-mail: monoszs@freemail.hu

Adony Város Önkormányzata
Ronyecz Péter polgármester

Helyben

Tárgy: Adony Városi sportkör épület és környékének rendezési terve

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

1. A labdarúgó szakosztály vezetősége szeretné, hogy a főépület melletti jelenleg földes parkolót szegélykövel körberakni és murvával feltölteni a jobb használhatóság és az esztétikusság szempontjából.
2. Továbbá szeretnék az épület mögötti területet egy részét lekeríteni, hogy az újonnan érkezett alumínium kapuk tárolása megoldott legyen.

Mellékelten csatolva a rendezési terv.

A sportkör vezetősége kéri a képviselő testület jóváhagyását és amennyiben lehetséges anyagszükséglet támogatását (sóder, murva, cement, szegélykö.).

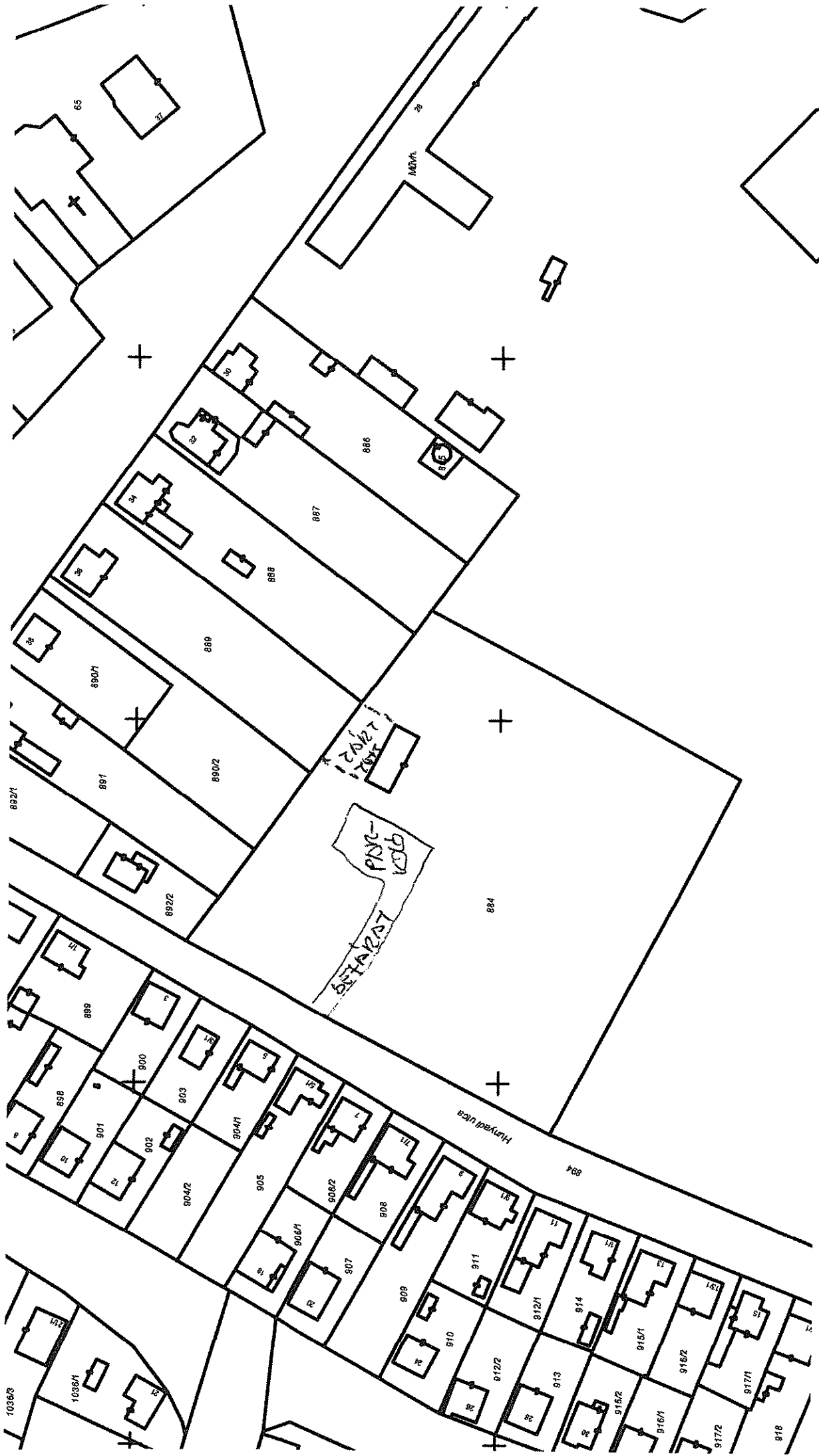
Adony 2017.05.02

Tisztelettel

Mónos Zsolt
VSK elnök



Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2017 MÁJ 03.		
A/1821/2017szám	Melléklet:db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: <i>Ronyecz</i>

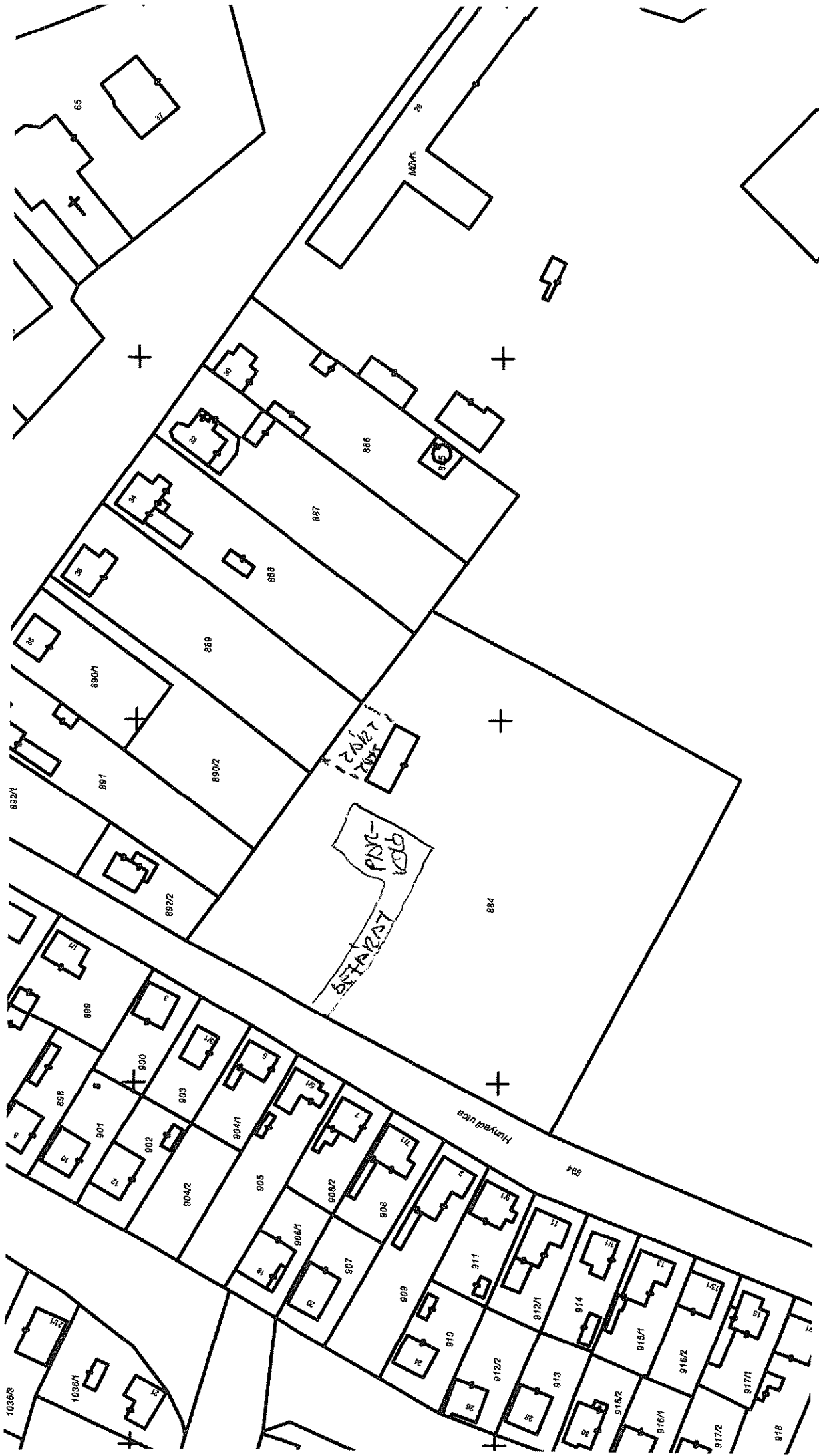


SZÉKESVÁROSI
KÖZT. 120/27
120/28

PING-KÖZT.
120/27

Hunyadi útsza

MÁV.



old jaribot

1857

GH parkolo'

marua

murads cat

old jaribot ree.

Turereit zeit
xalo' kapulnat

Spod
ohtio'

Pogob

plebas tij'od

Fociptelga.

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Adony Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése

Projekt azonosítószám: TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00040

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság(1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága

Postacím:

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírásra jogosult képviselője:

Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**

Adószám: **15329970-2-41**

Postacím:

Székhely:

Aláírásra jogosult képviselője:

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

Adószám:

másrészt ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Székhely/Lakcím: 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 727091

/ill. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:.....

Adószám/adóazonosító jel: 15727093-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12024009-00112721-00100009

Aláírásra jogosult képviselője: Ronyecz Péter

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.¹

1. Előzmények

¹ A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.



A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya az Adony Zöld Város kialakítása című és TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 2457 Adony, Rákóczi Ferenc u. 28. alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017 év 06 hó 02 nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018 év 10 hó 31 nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: ... év ... hó ... nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege



4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 60 000 000 Ft, azaz Hatvanmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 60 000 000 Ft, azaz Hatvanmillió forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 60 000 000 Ft, azaz Hatvanmillió forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA esetében az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 57 851 029 Ft, azaz ötvenhétmilliónyolcszázötvenegyezer-huszonkilencforint.

Adonyért Alapítvány esetében az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 324 485 Ft, azaz háromszázhuszonnégyezer-négyszáznyolcvanöt forint.

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. esetében az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 750 000 Ft, azaz hétszázötvenezer forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja forintot.

4.6. Támogatás jogcíme



A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból²

... Ft, azaz ... forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.
2. **sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 24. pontjában, 24. § b) pontjában és 95-97.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.
3. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

... Ft, azaz ... forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a ... konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való ... (kelt) megbízására vagy a ... hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló ... számú engedélyével/határozatával.

... Ft, azaz ... forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 – 65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

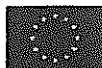
A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

² Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő



A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként kerülnek megküldésre és megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 80. § (3) bekezdésben szabályozottak alapján a Szerződés hatályba lépésének feltétele:[egy vagy több konkrétan meghatározott feltétel teljesítése], amelynek legkésőbbi időpontja: Ha a Kedvezményezett a feltételeket a kitűzött határidőben nem teljesíti, a Szerződés érvényét veszti.³

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.





9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Ronyecz Péter polgármester ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Kedvezményezett P.H. Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>	<p>..... Támogató P.H. Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>
--	--

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv



12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum

13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)



Iktatószám:

Kedvezményezett neve: ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Adony Zöld Város kialakítása

Projekt azonosítószám: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00012

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága

Postacím:

Székhely: 1051 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője:

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Székhely/Lakcím: 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 727091

/III. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:.....

Adószám/adóazonosító jel: 15727093-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12024009-00112721-00100009

Aláírásra jogosult képviselője: Ronyecz Péter

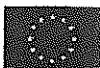
(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.¹

1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00012 azonosító számon regisztrált, 2016.08.23. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.04.28. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

¹ A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.



A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00040 azonosító számon regisztrált, 2016.06.03. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.04.28. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a Adony Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című és TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00040 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 2457 Adony, Bajcsy Zsilinszky utca 5. alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017 év 06 hó 02 nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018 év 09 hó 30 nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az

ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: ... év ... hó ... nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. **A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 45 500 000 Ft, azaz Negyvenötmillió-ötszázezer forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 45 500 000 Ft, azaz Negyvenötmillió-ötszázezer forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 45 500 000 Ft, azaz Negyvenötmillió-ötszázezer forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA esetében az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 44 362 500 Ft, azaz negyvennégymillió-háromszázhatvankétezer-ötszáz forint.

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság esetében az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 568 750 Ft, azaz ötszázhatvannyolcezer-hétszázötven forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.



4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból²

... Ft, azaz ... forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

... Ft, azaz ... forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A csekély összegű támogatás konzorciumi tagonkénti megoszlása³:

- ... (Konzorciumi tag neve) ... Ft, azaz ... forint csekély összegű támogatásban részesül az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján, melynek támogatástartalma ... Ft,
- ... (Konzorciumi tag neve) ... Ft, azaz ... forint csekély összegű támogatásban részesül az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján, melynek támogatástartalma ... Ft.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Egyéb rendelkezések

Amennyiben releváns

9. Záró rendelkezések

² Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

³ Amennyiben releváns

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 80. § (3) bekezdésben szabályozottak alapján a Szerződés hatályba lépésének feltétele:[*egy vagy több konkrétan meghatározott feltétel teljesítése*], amelynek legkésőbbi időpontja: Ha a Kedvezményezett a feltételeket a kitűzött határidőben nem teljesíti, a Szerződés érvényét veszti.⁴

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁴ Amennyiben releváns, halasztott hatályú szerződés esetén alkalmazandó.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közelet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Ronyecz Péter polgármester ADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Kedvezményezett</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>	<p>..... Közreműködő Szervezet</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>
--	---

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

ADONY VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Ungarndeutsche Selbstverwaltung

Levelezési cím: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Tel: 30/550-75-76; 25/504-550/11 Fax: 25/504-555

Adony Város Önkormányzata

Ronyecz Péter
polgármester

Adony
Kossuth L. u. 4.
2457

Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2017 MÁJ 22
A/2580/2017	Melléklet:
Előzám:	Utószám:
	Érték:

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő testület!

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzata ez év májusában testvérvárosi kapcsolatunk ápolása tekintetében fontos, sok embert érintő programsorozatot szeretne megvalósítani.

Május 25-én 51 Oberweseri lakos látogat Adonyba. Köztük sok régi barát, ismerős, de nagyon sok új, fiatal vendég is. Különösen örömteli ez számunkra, hogy a fiatalok egyre többen utaznak hozzánk, és a visszatérő ismerősök mellett új arcokat, új barátokat is üdvözölhetünk. A sok fiatal vendég idelátogatása természetesen fiatal vendéglátókat igényel, így örömmel mondhatom, hogy a hosszú évek erőfeszítése – ami arra irányult, hogy egyre több fiatal vonjunk be a testvérvárosi kapcsolat ápolásába – megvalósulni látszik. Első alkalommal látogat Adonyba Cornelius Turrey, a múlt évben megválasztott új oberweseri polgármester is.

A programok egyike lesz a május 28-án, vasárnap délután a Mesterségek fája (Stammbaum) avatása.

A fa állításával kapcsolatos költségek:

- a fa elkészítése, a táblák felszerelése, egyéb ktg: 1 200 000 Ft + ÁFA
 - az alap elkészítése, térkövezése: 699 819 Ft + ÁFA
- Összesen: 1 899 819 Ft + ÁFA

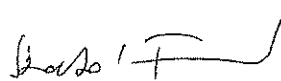
A német nemzetiségi önkormányzat a Mesterségek fája felállításához saját forrással biztosít, melynek összege: 298 770 Ft, de az összköltségek így is igen magasak.

Ezek a kiadások sajnos meghaladják önkormányzatunk anyagi lehetőségeit, ezért tisztelettel kérjük Adony Város Önkormányzatának Képviselő Testületét, hogy lehetőségeik szerint támogassák önkormányzatunkat és járuljanak hozzá anyagilag a kiadásainkhoz.

Bízva pozitív döntésükben

Adony, 2017. május 22.

Tisztelettel:



Szabó Ferencné
elnök

Szerződés száma: «iktszám»

a 6/2016. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Adony Város Önkormányzata**, képviselője Ronyecz Péter polgármester (címe 2457, Adony Kossuth L.u.4.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),
másrészről

Szervezet neve: **Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat**, mint Támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

Székhely: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Adószám: 15763325-1-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül: **12023008-01335155-0010006**

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve: **Szabó Ferencné elnök**
Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató az Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 2017. évi önkormányzati támogatásról szóló felhívására beadott kérelme alapján a 144/2017. (V.25.) Képviselő testületi határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott a” **Mesterségek fája kivitelezése**” pályázati célja megvalósításához **2 114 000** ,- Ft, azaz Kettőmillió-egyszáztizennégyezer Forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.
2. A nyújtott támogatás az alábbiakra használható fel: **Mesterségek fája kivitelezési költségeire**
3. A pályázati kiírás és a Támogatott **A/2580/2017** ügyiratszámom iktatott adatlapja a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A kifizetés átutalással/ házi pénztárból történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzítetten, a támogatási szerződés aláírását követően 2017. június 20. napjáig.
5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el **2017. augusztus 1-ig**.
6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének nem tesz eleget, a 6/2016. (II.19) rendelet 8. § alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
7. Ha a Támogatott a számára odaítélt támogatás - annak 10%-os mértéknél nagyobb arányban – a meghatározott céltól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását írásban kezdeményezni legkésőbb a tárgyév október 31-ig, annak indokai előterjesztésével.
8. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

9. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni «elszámolás_hi» napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „ Ft Adony Város Önkormányzattal kötött A/2580-1/2017 számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

10. Amennyiben a Támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a Támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni.

11. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján a támogatási összeg erejéig elszámolt költségeket más támogató felé nem számolhatja el.

12. A támogatott biztosítja annak feltételét, hogy a támogató vagy általa megbízott személy a programot követően a támogatás felhasználását a jelen szerződés aláírásától számított 5 évig ellenőrizze, ennek érdekében a programmal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és minden más okiratot 5 évig köteles megőrizni.

13. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.

15. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Adony, 2017. június napján

.....
Szabó Ferencné
Támogatott

.....
Ronyecz Péter
Támogató

Ellenjegyezte:

.....
pénzügyi ellenjegyző