



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

20. napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 30-i ülésére

Tárgy: A Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2017. évi rendezvény- és munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő- testület!

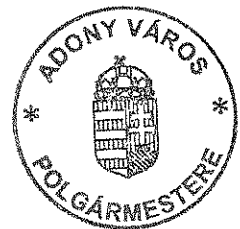
Mellékelten küldöm a Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2017. évre vonatkozó rendezvény- és munkatervét.

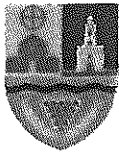
Kérem a képviselő-testület, hogy az előterjesztést vitassák meg, a határozati javaslatot fogadják el.

Adony, 2017. március 21.



Ronyecz Péter
polgármester





ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

20. napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 30-i ülésére

Tárgy: A Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2017. évi rendezvény- és munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő- testület!

Mellékelten küldöm a Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2017. évre vonatkozó rendezvény- és munkatervét.

Kérem a képviselő-testület, hogy az előterjesztést vitassák meg, a határozati javaslatot fogadják el.

Adony, 2017. március 21.


Ronyecz Péter
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város 2017. évi ünnep- és rendezvénytervét megismerte, és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Suszter László KKKK igazgatója

Határidő: folyamatos

Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a KKKK 2017. évre szóló munkatervét és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Suszter László KKKK igazgatója

Határidő: folyamatos



KÖZÖSSÉGI
KULTURÁLIS
KÖZPONT FES
KÖNYV / AR

ADONY VÁROS 2017. ÉVI ÜNNEPI- KULTURÁLIS- ÉS KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYTERVE

2017. február

**Összeállította:
Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár**

*Készítette:
Suszter László
igazgató*

Adony, 2017. február



H-2457 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.:27
Tel.:(00)(36)25-504-530; (00)(36)25-230-056; 06-20-9-455-008; Fax.:(00)(36)25-504-531
e-mail:4kadony@4kadony.hu
www. 4kadony.hu; facebook.com/4kadony

A KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR PROGRAMJAI

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
időpontja	neve	int. felelős	előadója / fellépője / közreműködője	fellépti / tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr. költség	összes költség
JANUÁR								
21. szombat 16 ⁰⁰	A MAGYAR KULTÚRA NAPJA	S.L.	„Jelek az útról” Csóka László festőművész kiállítása Pianissimo Duo (Szakcsi Lakatos Béla, Müller Péter Szilárd) koncertje	200 000	hangszer- béret: 10 000	szervezés, úti: 30 000 hangosítás: 60 000 Artisjus		300 000
28. szombat 15 ⁰⁰	TUDJ TÖBBET TÁRSASÁG	S.L.	Katonatemetők, adonyi hősi halottak a nagy háborúban címmel Rózsafi János előadása					
FEBRUÁR								
11. szombat 16 ⁰⁰	TUDJ TÖBBET TÁRSASÁG	K.A.	Lajos atya emlékévé (110) dr.Glaszhütter Csaba és Békly László emlékező előadása; kiállítás, filmvetítés					
MÁRCIUS								
12. vasárnap 15 ⁰⁰	TAVASZI TÁRLAT	S.L.	Látod, így sikerült...! címmel Baranyai Imre kiállítása					
15. szerda 17 ⁰⁰	NEMZETI ÜNNEP VÁROSI ÜNNEPSÉG	S.L.	Szent István Ált. Isk. és AMI					
18. szombat 16 ⁰⁰	KAMARAKONCERT	P.S.K.	A Gyöngyvirág Női Kar koncertje a Kodály-év alkalmából	15 000		Artisjus		15 000

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
időpontja	neve	int. felelős	előadója / fellépője / közreműködője	fellépíté- tiszteltet- díj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	összes költség
ÁPRILIS								
09. szombat 16 ⁰⁰	A KÖLTÉSZET NAPJA	S.L.	„Halleluja” címmel Leonard Cohen dalok-versek magya- rul Müller Péter Sziámi és a Song4U zenekar előadásában	200 000		Artisjus	5 000	205 000
29. szombat 17 ⁰⁰	TÁNCGÁLA	S.L.	AMI (baleit, társas-, modern és kortárstánc, néptánc) Kinder Rosmarin, Rosmarin, Favorite Dance School (hip- hop), B-Coll (akrobatikus rock&roll)		200 000	útiköltség: 50 000 Artisjus	50 000	300 000
30. vasárnap 9.00-	MAJÁLIS	K.A.	7 ⁰⁰ - zenés ébresztő 7 ⁰⁰ - Táborépités : cigány-karaván 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ Főzőverseny (roma ételek) 10 ⁰⁰ - Csatafőr: - népi játszótér - tréfás sor-és váltóversenyek, vetélkedők gyerekek- nek-felnőtteknek - játszótér: céllövölde, ringlispil, szerencsekerék, rodeo- bika, póker- és kockaverseny 12 ⁰⁰ - Vendégeinket egy pusztaörököltre- pint sörre hívjuk 19 ⁰⁰ - Parno Graszt- koncert 20 ⁰⁰ - Beatang-duó színpadfedés, fény-és hangtechnika, technikus egész napra		300 000		200 000	1 730 000
				630 000				500 000 Artisjus
				100 000				

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
időpontja	neve	int. felvétel	előadója / fellépője / közreműködője	fellépti./ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	összes költség
MÁJUS								
28. vasárnap 9 ⁰⁰	MOZGÁSFESTIVÁL - ÉS GYERMEKNAP	S.L.	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ MOZGÁSFESTIVÁL Játékos sport- ügyességi versenyek, sor-és váltóversenyek. GYERMEKNAPI PROGRAMOK 13 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ „Bazsarózsa” népi játszóház - ügyességi játékok - kézműves foglalkozások - arc- és testfestés - ugrálóvár és csúszda - dodzsem, kisvasút stb. 15 ³⁰ - Bergengóc Zenegóc : Zenés mesekönyv gyermekkoncert 16 ³⁰ - Helyi gyermekcsoportok fellépése: - Favorite Dance School - AMI nép-és kortárs tánc csoportjai - „Madarak” ovis német tánc csoport - Kinder Rosmarin - B-Cool Dance	150 000 150 000 125 000	150 000	15 000 250 000 200 000	50 000	940 000
						úti: 15 000		
						Artisjus		

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
időpontja	neve	int. felelős	előadója / fellépője / közreműködője	fellépési / tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	összes költség
JÚNIUS								
06-10.	ÜNNEPI KÖNYVHÉT	P.S.K S.N.P	06. kedd, 10 ⁰⁰ - Grimbusz Színház: Bogaras mese (2 előadás) 17 ⁰⁰ - Ringató foglalkozás 07. szerda, 10 ⁰⁰ - „Mesélő Budapest” – író-olvasó találkozó Tittel Kingával 08. csütörtök, 17 ⁰⁰ - Író- olvasó találkozó Soma Mamagésa életrajzi tanácsadóval, spirituális tanítóval	160 000			5 000	165 000
25. vasárnap 15 ⁰⁰	VIZSGAELŐADÁS	S.L.	A Rivalda Musical és Színházi Stúdió vizsgaelőadása	200 000		úti: 20 000	5 000	225 000
JÚLIUS								
júl.10-aug.04.	„KULTÚR-NAP”	K.A. P.S.K S.N.P	júl.10-14. „Kreatív kezek” vezeti: Pálfi György, a Moholy-nagy Művészeti Egyetem docense júl.17-21. „Varázslatos színek” vezeti: Csóka László festőművész B-Cool táncbátor vezeti: Szentés Edina táncoktató Jobb agyféltekés rajztanfolyam vezeti: Minsz Terézia, tréner júl.31-aug.04. Népi kézműves vezeti: Sáfány Jánosné					

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
időpontja	neve	inj. felelős	előadója / fellépője / közreműködője	fellépési / díj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	összes költség
AUGUSZTUS								
18-19-20.	VÁROSI NAPOK	S.L.	19. szombat, 20 ⁰⁰ KONCERT - Müller Péter Sziámi AndFriends + előzenekar	450 000			20 000	
			22 ⁰⁰ - UTCABÁL	100 000				
			20. vasárnap, 19 ⁰⁰ - ÜNNEPI MŰSOR - ünnepi beszédet mond: Ronyecz Péter polgármester - kitüntetések átadása - ünnepi kenyérszélés - verses-zenés műsor 21 ⁰⁰ - TŰZJÁTÉK - (színpad felés, fény-és hangtechnika, két napra)	150 000		30 000 500 000 750 000		2 000 000
SZEPTEMBER								
09. szombat	SZÜRET-ELŐ	K.A.	Szüreti bormaraton-, piknik –és vásár; nyárzáró utcabál	100 000				100 000
16. szombat	SZÜRETI FELYONULÁS ÉS BÁL	K.A.	Beatang-duo	100 000				100 000
30. szombat 14 ⁰⁰	ŐSZI TÁRLAT	P.S.K.	Hóvirág Foltvarró Csoport kiállítása					
30. szombat 15 ⁰⁰	KÓRUSTALÁLKOZÓ	P.S.K.	Csákvár- Dunaföldvár- Nagyvenyim kórusai + Adony: Gyöngyvirág Női Kar és Lélekmentők Kórus			300 000		300 000

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
időpontja	neve	int. felvétel	előadója / fellépője / közreműködője	fellépési / tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	összes költség
OKTÓBER								
02. hétfő 16 ⁰⁰	VÁROSI IDŐSEK NAPJA			200 000		úti: 20 000	30 000	250 000
03. kedd 17 ⁰⁰	RINGATÓ FOGLALKOZÁS		Veréb Judittal					
04. szerda 17 ⁰⁰	ARANY JÁNOS EMLÉKMŰSOR: (R. Kárpáti Péter, Varga Izabella, Czeto Zsanett, Kristóf Dániel)	P.S.K S.N.P	A PÖLÖSKEI NÖTÁRIUS	380 000		úti: 20 000		400 000
06. péntek 10 ⁰⁰	ŐSZI ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI NAPOK		MESEDELELŐTT óvodásoknak és kisiskolásoknak Krassovitz László mese- mondóval (3 előadás)	50 000		úti: 8 000	2 000	60 000
08. vasárnap 9 ⁰⁰	PAPÍRSZÍNHÁZI ELŐADÁS a könyvtárosokkal BÁLINT ÁGNES MESEÍRÓ PÁLYAZAT eredményhirdetése		KÖNYVES VASÁRNAP					
21. szombat 15 ⁰⁰	BÁLINT ÁGNES EMLÉKKIÁLLÍTÁS	P.S.K S.N.P						
23. hétfő 17 ⁰⁰	VÁROSI ÜNNEPSÉG	K.A.						
28. szombat 15 ⁰⁰	TUDJ TÖBBET TÁRSASÁG	S.L.						

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
időpontja	neve	int. felelős	előadója / fellépője / közreműködője	fellépítési díj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	összes költség
NOVEMBER								
13. hétfő 18 ⁰⁰	TUDJ TÖBBET TÁRSASÁG	S.L.	A MAGYAR NYELV NAPJA					
18. szombat 10 ⁰⁰ -	FOLTON-FOLT	S.L.	Foltvarró találkozó és közös varrás					
24. szombat 16 ⁰⁰	TÉLITÁRLAT	S.L.	Bálint Tibor festőművész kiállítása					
26. vasárnap 17 ⁰⁰ -	ADVENTI KOSZORÚ	K.A.	- adventi gyertyagyújtás, díszkivilágítás, fényfestés - Kéri György skót dudás	50 000		300 000	úti: 20 000	370 000
DECEMBER								
6. szerda 9 ⁰⁰	JÖN A MIKULÁS!	S.L.	Az Eleven Társulat előadása az óvodásoknak, iskolásoknak (2 ea.)	200 000				200 000
10. vasárnap 14 ⁰⁰ -	KARÁCSONYI JÁTSZÓHÁZ	K.A.			50 000			50 000
17. vasárnap 16 ⁰⁰	VÁROSI KARÁCSONY	K.A.						
			összesen:	4 050 000	760 000	3 015 000	300 000	8 125 000

INTÉZMÉNYEK ÉS CIVIL SZERVEZETEK 2017. ÉVI KÖZÖSSÉGI PROGRAMJAI

A PROGRAM					
időpontja	neve	helyszíne	szervezője	intézményt felelőse	megjegyzés
JANUÁR					
12. csütörtök 9 ³⁰	ÓVODAI MESEELŐADÁS	KKKK	Hóvirág Óvoda	S.L.	Eleven Társulat: A három kismalac kontakt személy: Steinmann Györgyné
14. szombat 20 ⁰⁰	SPORTBÁL	KKKK	Városi Sportkör	S.L.	kontakt személy: Milek Mónika
18. vasárnap 8 ⁰⁰ -	KÖZGYŰLÉS	KKKK	Adony és Környéke Horgász Egye- sület	S.L.	kontakt személy: dr. Tamás József
FEBRUÁR					
04. szombat 10 ⁰⁰	KÖZGYŰLÉS	KKKK	Adonyiak Baráti Köre Egyesület	S.L.	kontakt személy: Perosi Tibor
04. szombat 20 ⁰⁰ -	ÓVODABÁL	KKKK	Hóvirág Óvoda, SZMK	S.L.	kontakt személy: Marcziné
09. csütörtök 17 ⁰⁰	KÖZGYŰLÉS	KKKK	Városi Sport Kör	S.L.	kontakt személy: Perosi Tibor
10. péntek 16 ⁰⁰	ÓVODAI FARSANG	KKKK	Hóvirág Óvoda, SZMK	K.A.	kontakt személy: Steinmann Györgyné
17. péntek 16 ⁰⁰	ISKOLAI FARSANG	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	S.L.	kontakt személy: Orthné Horváth Marianna
18. szombat 9 ⁰⁰	KÖZGYŰLÉS ÉS GAZDANAP	KKKK	Duna- menti Szent Orbán Borrend, Adony	K.A.	kontakt személy: Králl István
25. szombat 20 ⁰⁰	CSERKÉSZ-BÁL	KKKK	1414 Gellért püspök Cserkészcsa- pat	S.L.	kontakt személy: Fogas Gábor
26. vasárnap	CSALÁDI ESEMÉNY	KKKK		S.L.	kontakt személy: Fazekas Rózsa

A PROGRAM					
időpontja	neve	helyszíne	szervezője	intézményi felelőse	megjegyzés
MÁRCIUS					
03. péntek 18 ⁰⁰	KÖZGYŰLÉS	KKKK	Vetus Salina Kulturális Egyesület	P.S.K.	kontakt személy: Fazekas Ildikó
04. szombat 15 ³⁰	FARSANGI KONCERT	KKKK	Szent István Ált. Iskola és AMI	S.L.	kontakt személy: Berniád Gyöngyi
04. szombat 19 ⁰⁰	ANGYAL-PARTY	KKKK	Femina	K.A.	kontakt személy: Kozma Miklósné
11. szombat 19 ⁰⁰	BORÁSZ-BÁL	TSz.	Szőlőhegyi Fiatalok Csoport	K.A.	
14. szombat 11 ⁰⁰ -	NEMZETI ÜNNEP ISKOLAI ÜNNEPÉLY	KKKK	Szent István Ált. Iskola és AMI	K.A.	kontakt személy: Orthné Horváth Marianna
18. szombat 19 ⁰⁰	POLGÁRÓR-BÁL	KKKK	Adonyi Polgárőr Egyesület	S.L.	kontakt személy: János
19. vasárnap 16 ⁰⁰	ÓVODAI MESEELŐADÁS	KKKK	Hóvirág Óvoda	S.L.	Óvónök előadása: Palacsintás király kontakt személy: Steinmann Györgyné
ÁPRILIS					
25. kedd 14 ⁰⁰	BÁLINT ÁGNES OLVASÁSI VERSENY	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	P.S.K S.N.P.	kontakt személy: Trautmanné Mészáros Melinda
MÁJUS					
06. szombat 9 ⁰⁰	KISTÉRSÉGI BORVERSENY	KKKK	Duna- menti Szent Orbán Borrend, Adony	K.A.	kontakt személy: Králl István
13. szombat	CSALÁDI ESEMÉNY	KKKK		S.L.	kontakt személy: Márton Attila
19. péntek	TÁNCVIZSGA	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	S.L.	kontakt személy: Fűsi Gyöngyi

A PROGRAM						megjegyzés
időpontja	neve	helyszíne	szervezője	intézményi felelőse		
MÁJJUS						
25-28. csütörtök- vasárnap	TESTVÉRVÁROSI DELEGÁCIÓ OBERWESER- OBEDELSHEIMBÓL	KKKK Szőlőhegy	Adonyi Német Kisebbségi Önkormányzat	S.L. K.A.		kontakt személy: Szabó Ferencné
27. szombat 15 ⁰⁰	SZENT ORBÁN - NAP	Szőlőhegy	Duna- menti Szent Orbán Borrend, Adony	S.L.		kontakt személy: Králl István
30. kedd 16 ³⁰	VIZSGAHANGVERSENY VIZSGAKIÁLLÍTÁS	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	S.L.		kontakt személy: Bernád Gyöngyi,Tímea
JÚNIUS						
02. péntek	ÓVODAI BALLAGÁS	Óvoda/KKKK	Hóvirág Óvoda	S.L.		kontakt személy: Steinmann Györgyné
02. péntek	SULIGÁLA	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	S.L.		kontakt személy: Orthné Horváth Marianna
08. csütörtök 15 ⁰⁰	AMI ALAPVIZSGA	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	S.L.		kontakt személy: Orthné Horváth Marianna
17. szombat 9 ⁰⁰	ISKOLAI BALLAGÁS	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	S.L.		kontakt személy: Orthné Horváth Marianna
JÚLIUS						
22. szombat 16 ⁰⁰	CSALÁDI ESEMÉNY	KKKK		S.L.		kontakt személy: Králl Zoltán
AUGUSZTUS						
05. szombat	CSALÁDI ESEMÉNY	KKKK		S.L.		kontakt személy: Mílek Miklós
OKTÓBER						
07. szombat	II. ADONYER OKTOBERFEST	KKKK	Adonyi Német Kisebbségi Önkormányzat	P.S.K.		kontakt személy: Szabó Ferencné

A PROGRAM					
időpontja	neve	helye	szervezője	titkár/elnök	megjegyzés
OKTÓBER					
14. szombat	HÁLAADÁS ÉS ÚJBOR ÜNNEP	Szőlőhegy	Duna-menti Szent Orbán Borrend, Adony	K.A.	kontakt személy: Králl István
20. péntek 12 ⁰⁰ és 13 ⁰⁰	NEMZETI ÜNNEP ISKOLAI ÜNNEPÉLY	KKKK	Szent István Ált. Isk. és AMI	S.L.	kontakt személy: Orthné Horváth Marianna
NOVEMBER					
11. szombat 14 ⁰⁰	MÁRTON- NAPI BORMUSTRA	KKKK	Duna- menti Szent Orbán Borrend, Adony;	S.L.	kontakt személy: Schmidt Atila
11. szombat 20 ⁰⁰	MÁRTON- NAPI LIBAVACSORA	KKKK	Vetus Salina Kulturális Egyesület	P.S.K.	kontakt személy: Králl Gabriella
18. szombat 9 ⁰⁰ -	FOLTVARRÓ TALÁLKOZÓ	KKKK	Hóvirág Foltvarró Csoport	S.L.	kontakt személy: Nagy Zsuzsanna
25. szombat 14 ⁰⁰	MÉZES-NAP	KKKK	Méhész Klub	P.S.K.	
DECEMBER					
02. szombat 14 ⁰⁰ -	ADVENTI VÁSÁR	KKKK	Adonyi Fiatalok Baráti Társasága	P.S.K.	kontakt személy: Kerekes Fanni
24-25-26.	ÉLŐ BETLEHEM				
30. péntek 15 ⁰⁰	ÉVZÁRÓ KONCERT	KKKK	Bandy Band	S.L.	kontakt személy: Kenesei András
31. szombat 20 ⁰⁰	SZILVESZTERI HÁZIBULI	KKKK	Femina	P.S.K.	kontakt személy: Kozma Miklósné



KÖZÖSSÉGI
KULTURÁLIS
KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR

2. sz. melléklet

TERMÉK ÉS ÁLLANDÓ PROGRAMOK HETI BEOSZTÁSA



2457 Adony, Rákóczi u.28. Pf.:27
Tel.: 25-504-530 o 25-230-056 o Fax.: 25-504-531
e-mail: 4kadony@4kadony.hu o kkkk-ig@freemall.hu o web: 4kadony.hu

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	TEREM
10.30-11.30 FELOLVASÁS							GONDOZÓHÁZ
17.00-20.00 FEMINA KLUB (minden hó első hétfő)	10.00-11.30 OVISOK (minden hó utolsó kedd) 16.30-17.00 RINGATÓ	9.00-12.00 KATTINTS RÁ,...NAGYI!	17.00-19.00 MÉHÉSZ KLUB (minden hó második csütörtök)		8.00-12.00 KÖNYVTÁR		KÖNYVTÁR
13.00-16.00 HE	13.00-16.00 HE 17.30-18.30 AKROBATIOKS ROCK & ROLL	13.00-16.00 HE		17.00-20.00 POLGÁRŐRSÉG (minden hó utolsó péntek)			CIVILHÁZ
	14.00- 20.00 FESTŐKURZUS		17.00-19.30 KRISZTUS SZERETETE EGYHÁZ		14.00-19.00 HÓVIRÁG FOLTVARRÓ CSOP.		KREATÍV KUCKÓ
13.00-17.15 AMI (néptánc) 17.30-18.15 GYERMEKJÓGA 18.00-19.30 KINDER ROSMARIN	14.30-17.00 NÉPTÁNC- AMI 17.00-18.00 PILÁTES 18.00-19.30 JÓGA	15.30-18.30 FAVORITE DANCE SCHOOL 18.30-21.30 ROSMARIN	11.45-17.45 AMI (kortárs tánc) 17.30-18.30 AKROBATIOKS ROCK & ROLL 18.30-19.30 HASTÁNC	14.00-17.45 AMI (nép-és kortárs tánc) 18.30-22.00 VSKE TÁNCMŰHELY	9.00-16.00 SALINA	10.00-14.00 RIVALDA MUSICAL ÉS SZÍNHÁZI STÚDIÓ	NÁNDOR- TEREM
	18.00-20.00 GYÖNGYVIRÁG NŐI KAR						LÍVIA -TEREM

**2014-2020.
TOVÁBBKÉPZÉSI**

ÉS

**2017. ÉVI
BEISKOLÁZÁSI
TERV**



2+57 Adony, Rákóczi u.28. Pf.:27
adószám: 10701119-2-07 □ sz.sz.: 12023008-013375599-00100004
tel.: 25-504-530 □ 25-230-056 □ fax: 25-504-531
mobil: +36 20-9-455-008 □ +36 70-3-655-265
e-mail: 4kadony@4kadony.hu □ web: 4kadony.hu

Továbbképzési terv

– módosított –

(2014. 01. 01- 2020. 12. 31.)

1. Az **1/2000. (I. 14.) NKÖM** rendelet és azt módosító **25/2007. (IV.24.) OKM** rendelet alapján minden, az **1997. évi CXL törvény** hatálya alá tartozó intézménynek rendelkeznie kell kulturális szakemberei szervezett továbbképzéséről.
2. Jelen továbbképzési terv és az annak A.) sz. mellékletét képező 2015 / 2016. évi beiskolázási terv ennek a törvényi kötelezettségnek való megfelelés szándékával készült.
3. Jelen tervezet és annak melléklete az Adonyi Községi- Kulturális Központ és Könyvtár kulturális közalkalmazott szakalkalmazottai tekintetében tartalmaz érvényes szabályozást a 2014. 01. 01- 2020. 12. 31-ig terjedő 7 éves továbbképzési időszakra vonatkozóan.

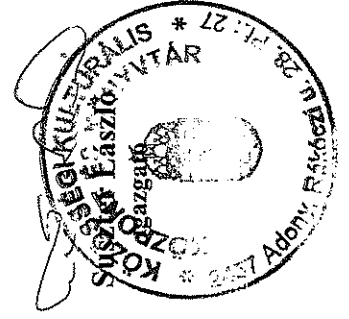
év/dolgozó	Pajerné Streer Katalin könyvtáros, igazgatóhelyettes	Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros	Suszter László kulturális menedzser, igazgató	Kozmér Amanda művelődésszervező
2014.	-	-	teljesített a Rendelet 3.A § (1)-(2) pontja alapján	-
2015.	-	-		-
2016.	-	-		-
2017.	-	-		ff. kult. men. szakképzés
2018.	-	- A minőség értékelése a könyvtárban (60 óra)		-
2019.	Könyvtári vezetői ismeretek (120 óra)	-		-
2020.	-	-Felkészülés a különböző felhasználói célcsoportok olvasásfejlesztésére (60 óra)		-

A továbbképzési terv módosítását a szakalkalmazottak körében bekövetkezett személyi változás, illetve a képzések indulásának módosulása indokolja.

**Beiskolázási terv
2017. év**

megnevezés	dolgozó
munkakör	-
képzettségi szint	
képzettség	
Jelenlegi képzés jellemzői:	
képző intézmény	
képzési szint	
képzés jellege	
képzés tartalma	
képzés típusa	
ideje	
kezdeté-vége	
munkaid. kedvezmény	
tandij, részvételi díj	
vizsgadíj	
tankönyv	
utazás,	
helyettesítés költsége	
normatíván felüli	
költségvállalás	
elszámolás módja	
elszámolás határideje	
tanulmányi szerződés	

Adony, 2017. március 17.



Ronyecz Péter
polgármester

Földi Ilona
jegyző

KIÁLLÍTÁSI TERV 2017.



2457 V d o n y , R á k ó c z i u . 2 8 . P f . : 2 7
a d ó s z á m : 1 6 7 0 1 1 9 - 2 - 0 7 B S Z S Z . : 1 2 0 2 3 0 0 8 - 0 1 3 3 7 5 5 9 9 - 0 0 1 0 0 0 0 4
J e l . : 2 5 - 5 0 4 - 5 3 0 B 2 5 - 2 3 0 - 0 5 6 B F u a . : 2 5 - 5 0 4 - 5 3 1
m o b i l : + 3 6 2 0 - 9 - 4 5 5 - 0 0 8 B + 3 6 7 0 - 3 - 6 5 5 - 2 6 5
e - m a i l : k k a d o n y @ k k a d o n y . h u v e b : k k a d o n y . h u

sz.	időpont	kiállító	téma / cím	mj.
1.	01.02- 01.19.	Boldog József	fotó	Téli Tárlat 2016. dec.03-
2.	01.21- 02.28.	Csóka László	Jelek az útról (festmények)	Téli Tárlat
3.	03.10- 04.03.	Baranyai Imre	„Látod, így sikerült...” (festmények)	Tavaszi Tárlat
4.	09.29- 10.13.	Hóvirág Foltvarró Csoport	Folton-folt csodák	Őszi Tárlat
5.	10.21- 11.10.	Bálint Ágnes Emlékház, Vecsés	Bálint Ágnes emlékkiállítás	B.Á. születésének 95.évf.
6.	11.24- 12.22.	Bálint Tibor	festmények	Téli Tárlat
	07.03- 07.14.	Herman Ottó Vándortanösvény	Interaktív polihisztor játszótér	Mátai Balázs balazs.matai@neki.gov 36-1-44-55-111 (a nyári napközis tábor I-II. turnusára)



KÖZÖSSÉGI
KULTURÁLIS
KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR

5. sz. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK
AZ
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
TELJESÍTÉSÉRE



2457 Adony, Rákóczi u.28. Pf.:27
Tel.: 25-504-530 □ 25-230-056 □ Fax.: 25-504-531
e-mail: 4kadony@4kadony.hu □ kkkk-ig@freemal.hu □ web: 4kadony.hu

intézmény neve	székhelye	megállapodás időpontja
Széchenyi István Szakközépiskola és Gimnázium	Százhalombatta	2013. 12. 03.
Dunaferr Szakközép-és Szakiskola	Dunaújváros	2013. 12. 09.
KLIK Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola	Dunaújváros	2014. 03. 07.
Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola, Szakiskola, Kollégium	Dunaújváros	2014. 03. 10.
Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	Dunaújváros	2014. 05. 12.
Vak Bottyán Gimnázium	Paks	2014. 06. 16.
Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	Székesfehérvár	2014. 09. 22.
Raul Wallenberg Szakközépiskola és Szakiskola	Budapest	2014. 11. 24.
Magyarországi Németek Általános Művelődési Központjának Általános Iskolája, Gimnáziuma és Szakközépiskolája	Baja	2015. 03. 31.
Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskolája	Budapest	2015. 09. 16.
Budai Középiskola	Budapest	2016. 03. 16.
Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskolája és Szakiskolája	Dunaújváros	2016. 06. 24.
Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakképző Iskola és Általános Iskola	Dunaújváros	2016. 06. 24.
Fóti Népművészeti Szakközépiskola és Gimnázium	Fót	2016. 09. 19.
Arany János Általános Iskola és Gimnázium	Százhalombatta	2016. 12. 01.



KÖZÖSSÉGI
KULTURÁLIS
KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR

A KÖZÖSSÉGI KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

MUNKATERVE 2017. évre

*Készítette:
Suszter László
igazgató*

Adony, 2017. március



4125 Adony, Rákóczi u. 30. 7617
Tel: +36 (24) 401 400 / Fax: +36 (24) 401 500; 06-20-9-455 000; E-mail: +36 (24) 401 411
e-mail: Kadony@Kadony.hu
www.Kadony.hu

Tartalom

MUNKATERV.....	3
1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- ÉS GAZDASÁGI FELADATOK.....	3
1. 1. Szervezeti feladatok.....	3
1. 2. Személyzeti feladatok.....	4
1. 2. 1. Foglalkoztatás.....	4
1. 2. 2. Szakalkalmazottak képzése.....	4
1. 3. Tárgyi-technikai feladatok.....	4
1. 4. Gazdálkodás.....	6
1. 4. 1. Költségvetés.....	6
1. 4. 2. 1. Pályázatok.....	6
2. SZAKMAI FELADATOK.....	7
2.1. Kiemelt szakmai programok 2017. évben.....	7
2.1.1. Iskolai közösségi tevékenység:.....	7
2.1.2. Kulturális közfoglalkoztatás:.....	7
2.1.3. Képzések:.....	7
2.1.4. Ismeretterjesztés:.....	7
2.1.5. Tábor szervezés- „Kultúrnap”.....	8
2.1.6. A 2017. évi emlékévekkel kapcsolatos programok.....	8
2.1.7. Közösségépítés, közösség gondozás.....	8
3. SZAKFELADATOK.....	9
3. 1. Városi Könyvtár.....	9
3. 1. 1. Általános feladatok.....	9
3. 1. 2. Kiegészítő feladatok.....	9
3. 1. 3. Konkrét feladatok.....	9
3.1.3.1. Foglalkoztatottak feladatköre.....	9
3. 1. 3. 2. Könyvtárszakmai alapfeladatok a 2017. évben.....	10
3. 2. Közösségi- Kulturális Központ.....	11
3. 2. 1. Általános feladatok.....	11
3. 2. 2. Kiegészítő feladatok.....	12
3. 2. 3. Konkrét feladatok.....	12
3. 2. 4. Közművelődési munka- és feladatkörök.....	13
3. 3. Lapkiadás.....	14
3. 4. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.....	15
4. A KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI.....	16
5. ÖSSZEĞZÉS.....	19

MUNKATERV

a 2017. évre

A helyi, éves közművelődési munkaterv alapvető funkciója – a szaktörvényben foglalt törvényi kötelezettségnek való megfelelésen túl – az, hogy a kulturális koncepciókban, stratégiákban megfogalmazott általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremtendő szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi és gazdasági erőforrásokat.

Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közgyűjteményi- és közművelődési feladatellátás tervezettségének- szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.

1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- ÉS GAZDASÁGI FELADATOK

1. 1. Szervezeti feladatok

➤ Az intézmény belső életét, működését szabályozó intézményi, szervezeti dokumentumokkal kapcsolatos feladataink:

↳ A 2020-ig tartó tervezési időszakra vonatkozó továbbképzési- és a 2017. éves beiskolázási terv¹ módosítását el kell készíteni.

Felelős: Suszter László ig.
Határidő: 2015. márc.30..

➤ Partneri megállapodásainknak megfelelően

↳ az intézményünkkel együttműködési megállapodást kötött iskolák² diákjai részére biztosítjuk a gyakorlati helyet az iskolai közösségi munka- kötelezettségük (50 óra) teljesítéséhez.

Felelős: Stanczelné Nagy Piroska, könyvtáros
Határidő: folyamatos

↳ Nemzeti Művelődési Intézettel és az Országos Széchenyi Könyvtárral kötött együttműködésben, a kulturális és könyvtári közfoglalkoztatás programjának keretében

– 3 fő foglalkoztatását biztosítjuk 2017. márc.1- 2018. febr. 28. közötti időszakban,

Felelős: Suszter László ig. és Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Határidő: 2017. márc.1-2018.febr.28.

¹ 3. sz. melléklet: 2014-2020. Továbbképzési és 2017. évi beiskolázási terv

² 5. sz. melléklet: Együttműködési megállapodások az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére

1. 2. Személyzeti feladatok

1. 2. 1. Foglalkoztatás

- A szakmai munkát közvetlenül segítő közalkalmazottak (2 fő) közül 1 fő esetében a minimálbérre, 1 fő esetében pedig a bérminimumra történő kiegészítéssel kapcsolatos átsorolás elkészítése. A közalkalmazottak átsorolása a központi bérrendezést rögzítő jogszabályoknak megfelelően. *(megvalósult)*.
- 1 fő kulturális és 2 fő könyvtári közfoglalkoztatott munkáltatása *(elbírálás alatt)*
- A személyzeti anyagok utólagos belső ellenőrzése okán kiderült, hogy Pajerné Streer Katalin 25 éves jubileumi jutalmának elszámolása és kifizetése adminisztratív tévedés miatt az esedékességkor (2013.) elmaradt. A dolgozóval történt egyeztetés alapján az elmaradt jutalom kifizetését 2017. évben pótoljuk.

Felelős: Suszter László ig.
Határidő: folyamatos

1. 2. 2. Szakalkalmazottak képzése

- Az érvényes rendelkezések szerint a továbbképzési terv módosítását adott év május 25-ig a fenntartóval jóvá kell hagyatni.
- A módosított továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően a 2017. évben nincs a szakalkalmazottakat érintő beiskolázási kötelezettség.

Felelős: Suszter László ig.
Határidő: 2015.márc.30.

1. 3. Tárgyi-technikai feladatok

- Már a 2016.évi költségvetésben is terveztük, de akkor sajnos elmaradt a kivitelezése az alábbiaknak, amelyeket ebben az évben meg kell végre oldanunk:
 - Az elmúlt években csak részbeni megoldást találtunk művészeti csoportjaink ruha- és hangszertárának kialakítására. A ruhák, kellékek- és hangszerek leltározása megtörtént, megnyugtató elhelyezésük azonban csak akkor lesz lehetséges, ha a tárolókapacitást növelni tudjuk beépített szekrény elkészítésével. A szekrények elkészítése a tervek szerint 500 e Ft ráfordítást igényel.
 - A Nándor- terem világítási rendszere a komplett felújítás során igazán modern és látványos módon került átalakításra, mára azonban már több eleme cserére szorul, ami sajnos egyszerű fénycső cserével nem orvosolható. Árajánlat szerint ennek költsége cca.: 500 e ft.
 - Az utóbbi időben sok jogos kritika is érte a képűtség működtetésével kapcsolatos szolgáltatásunkat. Több esetben küzdöttünk hardver problémákkal, amelyeket az utóbbi időben már otthonról hozott számítógépekkel próbáltunk megoldani; majd elhúzódó szoftverhiba miatt állt a rendszer tartósan. Tartós és megnyugtató megoldásnak azonban csak a jogtiszt, garanciális szoftver beszerzése mutatkozik jelen pillanatban, aminek kalkulált költsége 300 e. ft.
- A képűtség rendszer üzemeltetése ugyanakkor további egyeztetést kíván meg a kábel tv rendszer tulajdonosváltása következtében.

Felelős: Suszter László ig.
Határidő: folyamatos

➤ A 2017. évi költségvetési koncepcióban megfogalmazott tárgyi- téri feladataink: Egyre többször állít megoldhatatlan probléma elé bennünket kulturális- közművelődési – és közösségi tevékenységekre rendelkezésre álló tereink szűkössége.

Ez persze örömteli abban a vonatkozásban, hogy ez az jelenti, egyre több lakossági- közösségi igény jelentkezik; de sajnálatos, hogy ezeknek egyre kevésbé tudunk megfelelni. Már most is szinte percnyi beosztással váltják egymást a hét napjain³ a különböző csoportok, s a hétvégék száma is korlátozott. Van, hogy egy-egy közösség számára egyszerűen alig tudunk termet biztosítani, hisz fizikailag nem áll rendelkezésre elég tér. Arról nem is beszélve, hogy a Lívia- és a Nándor terem kisközösségi, klub-tevékenységre szakmailag csak erős kompromisszummal alkalmas.

Ezeken túlmenően a csak a Civilház illetve a Kreatív Kuckó áll rendelkezésre, de ezek közül a Civilház szinte 100%-ban kihasznált; a Kreatív Kuckó pedig állapota miatt nem alkalmas helyszín az ott most is folyón kívül más közösségi tevékenységre. Ráadásul ennek a két teremnek nincs közvetlen téri kapcsolata az intézmény más tereivel.

Igazi megoldás erre a helyzetre csakis a rendelkezésre álló terek bővítése, részbeni funkcióváltása lehet, amire az elképzeléseink – figyelembe véve a téri adottságokat és az anyagi lehetőségeket egyaránt – megvannak.

Ezek az elképzelések vázlatosan az alábbiak:

- Első lépésben a mostani bejárat helyett a napi látogató forgalmat átterelnénk az udvari bejáratok felé, egy variatív megoldással az aulából közösségi tevékenységre önmagában is alkalmas termet alakítanánk ki.
- Második ütemben a Civilházat és a Kreatív Kuckót összenyitnánk, így egy olyan egységes tér jönne létre – szeparálhatóságát megtartva – amely még bérelhetőségét, ezzel bevételeink esetleges növelését is hatékonyan segíthetné elő.
- Harmadikként szeretnénk annak lehetőségét megteremteni, hogy a most kihasználatlanul álló pincét hasznosítsuk, fizikailag és szakmailag is bekapcsoljuk az intézménybe kiállítótérként, amely alkalmas lenne egy helytörténeti gyűjtemény elhelyezésére. Ebben az Intercisa Múzeum együttműködését, szakmai segítségét már felajánlotta, s úgy gondoljuk, hogy a településfejlesztési stratégiában megfogalmazott helyi identitás megerősítését ragyogóan szolgálná, ha a város igazán jelentős és veretes múltjának lenne egy ilyen gyűjteménye állandó kiállításként.
- Utolsó lépésként az óvoda felőli keresztzárny tetőtér beépítésével két új – alkalmanként művészöltözőként is szolgáló – klubhelyiséget szeretnénk kialakítani.

Természetesen fenti elképzelések megvalósíthatósága több összetevő függvénye, melyben a támogató fenntartói akarat mellett kiemelkedő szerepe van a saját anyagi lehetőségeknek, az esetleges pályázati források megszerezhetőségének és az időtényezőnek is.

Felelős: Suszter László ig.
Határidő: folyamatos.

➤ A 2017. év kisebb kulturális rendezvényeinek technikai (hangosítás- világítás) feltételeit továbbra is vállalkozó biztosítja, a szerződés kereteinek, tartalmának kidolgozása, a szerződés megkötése a költségvetés elfogadása után lehetséges.

A nagyobb, élő koncertes, szabadtéri rendezvények esetében azonban külön kell gondoskodnunk a szabadtéri színpad fedéséről, a megfelelő hang- és fénytechnika bérléséről, illetve az ezt kiszolgálni képes villamos energia biztosításáról (e-on).

Felelős: Suszter László ig.
Határidő: 2015.febr.15.

³ 2. sz. melléklet: Termek és állandó programok heti beosztása

1. 4. Gazdálkodás

1. 4. 1. Költségvetés

Gazdasági lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg, melyek az elmúlt években a minőségi változást mutató módon szélesedtek és mindig megfelelő módon biztosították a működéshez és a szakmai tevékenységhez szükséges forrásokat.

Az önkormányzat 2017. év költségvetési terve számadatai is a fenntartó önkormányzat kultúra iránti elkötelezettségét, kultúrátámogató attitűdjét jelzik, így várhatóan ez évben is biztonságban, kiegyensúlyozott módon lesz működtethető intézményünk.

Költségvetési főösszegünk tervezett eredeti kiadási előirányzata 49 622 ezer Ft, eredeti bevételi előirányzatunk 2 000 ezer Ft., ami megegyezik az előző évi összeggel.

Költségvetésünk tartalmazza a cafetéria- juttatásokat (200 ezerFt/fő) az adható ajándék-utalványokat (30 ezerFt/fő) illetve a 8% jutalomkeretet is. A működtetéshez- fenntartáshoz, a téri-tárgyi feltételek javításához szükséges forrásokat is az intézmény 2017. évi költségvetése tartalmazza.

Összességében elmondható, hogy költségérzékeny- és hatékony intézményi gazdálkodással az önkormányzat által biztosított forrásokból az intézmény biztonsággal működtethető.

1. 4. 2. Forrásbővítés

A kiegyensúlyozott, biztonságos intézményi gazdálkodásban nagy szerepe lesz annak, hogy mennyire sikerül a bevételek maximalizálása és a kiadások minimalizálása mellett a rendelkezésre álló forrásokat saját intézményi bevételekkel, pályázati és / vagy egyéb támogatásokkal bővíteni. Gazdasági lehetőségeink, bevételeink növelése érdekében megtettük és folyamatosan megtesszük a szükséges és lehetséges lépéseket: szolgáltatási díjainkat ugyan nem emeltük, de új kezdeményezésekkel: pl. képzési helyként bérleti díjbevételek növelése és a pályázati lehetőségek fokozottabb kihasználásával igyekszünk bővíteni bevételeinket ebben az évben is.

1. 4. 2. 1. Pályázatok

Természetesen ebben évben kiírásra kerülő pályázati lehetőségeket is igyekszünk maximálisan kihasználni. Ennek érdekében fokozzuk a pályázatfigyelő tevékenységet, illetve új elektronikus regisztrációt készítettünk az Nemzeti Kulturális Alaphoz. Ugyanakkor az is igaz, hogy ez évben is csak olyan pályázati projectben gondolkodhatunk, amely nem igényel jelentős önerőt; illetve, hogy a pályázati lehetőségek egyre inkább a nagy projektekre korlátozódnak, amelyekben mi viszont korlátozottan vagyunk kompetensek. Természetesen 2017. évben is részt veszünk a Márai- programban és a Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási programjában, mely plusz könyvbeszerzési lehetőséget biztosít, és mind a könyvtári- mind pedig a közművelődési érdekltség-növelő támogatásra is pályázunk.

Kiemelt figyelmet szentelünk a Széchenyi 2020 keretében, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban meghirdetett EFOP-4-1-7-16 A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései, és az EFOP-3-7-3-16 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása pályázati felhívásainak, illetve lehetőségeinek.

Felelős: Suszter László ig.
Határidő: folyamatos

2. SZAKMAI FELADATOK

2.1. Kiemelt szakmai programok 2017. évben

2.1.1. Iskolai közösségi tevékenység:

Törvényi kötelezettség írja elő, hogy a *2016. január 1-je után érettségizőknek kötelező az érettségi megszerzéséhez 50 óra önkéntes munkát végezni*. A KKKK az egyes közoktatási intézményekkel kötött megállapodás keretében maga is fogadhat iskolai közösségi tevékenységet végző tanulókat, így a különböző közösségi- kulturális rendezvényeknél mindkét fél számára hasznos tevékenység végezhető, melyről a KKKK jogosult igazolást kiadni.

2.1.2. Kulturális közfoglalkoztatás:

A program célja a Nemzeti Művelődési Intézettel és az Országos Széchenyi Könyvtárral együttműködésben - azok szakmai mentorálása mellett -, az önkormányzatok által ellátandó kulturális, közgyűjteményi feladatokhoz a helyben hiányzó személyi feltételek biztosítása – átmenetileg – közfoglalkoztatottak alkalmazásával.

Programunk keretében cél, hogy a közművelődési és könyvtári közfoglalkoztatottak alkalmazásával a helyi közösségek – civil szervezetek megerősítése, közreműködés a települési társadalmi-, szociális problémák feltárásában; kezdeményezések és kezdeményezők támogatásában, a saját erőforrások fejlesztésében kapjon segítséget, illetve valósuljon meg.

A program folytatódik 2017. márciustól; a benne való részt vételünket szándéknyilatkozat kiadásával már jeleztük a Nemzeti Művelődési Intézet és az Országos Széchenyi Könyvtár felé.

Ebben 2 fő kulturális közfoglalkoztatottat könyvtári, 1 fő kulturális közfoglalkoztatottat közművelődési feladatok ellátására igényeltünk.

2.1.3. Képzések:

- Természetesen – megkeresés esetén – továbbra is helyet adunk az egyes munkaerőpiaci képzéseknek.
- Az egyes praktikus ismereteket nyújtó képzéseknek (pl. gépjárművezető) is a felmerült igények szerint helyet biztosítunk.
- Saját szervezésben is indítunk informális képzéseket, pl.: jobb agyféltekés rajztanfolyam (önköltséges alapon), vagy a helyi szociális intézménnyel együttműködésben az idősek részére számítógép-használati ismereteket nyújtunk ingyenesen, klubformában, „Kattints rá, Nagy! néven.

2.1.4. Ismeretterjesztés:

TTT- Tudj többet társaság

A program keretében a felnőtt népesség számára a tavaszi- őszi időszakban rendszeres (általában 2 hetente tartott) ismeretterjesztő előadásokat szervezünk hely-és kultúrtörténeti, illetve a mentálhigiéné, lelki-és életvezetési problémák témakörében.

2.1.5. Táborszervezés- „Kultúrnap”

A Helyi Esélyegyenlőségi programban hangsúlyt kap a gyermekek iskolarendszeren kívüli tehetséggondozása, a családok iskolaidőn kívüli életének megkönnyítése, a nyári gyermekfelügyelet megoldása érdekében a napközis jellegű táborok szervezése. Ennek érdekében a július 10- augusztus 4. közötti időszakra tematikus napközis tábori turnusokat szervezünk. A tábor keretében a gyermek felügyelete és kreatív foglalkoztatása valósul meg a turnus keretében az alábbiak szerint:

- kreatív kézműves
- képzőművészeti- művészettörténeti
- népi kézműves

A tábori turnusok szakmai vezetővel és az intézmény részéről felelős munkatárs közreműködésével szerveződnek, a gyermekek komplett felügyelete és ellátása mellett, napi 8 órában, érdekes és készségfejlesztő szakmai programmal.

2.1.6. A 2017. évi emlékévekkel kapcsolatos programok

A 2017. év bővelkedik jeles elődeinkre való emlékezésben, hisz három hivatalos emlékév mellett ez évben emlékezünk Vámbéry Ármin (1832-1913) orientalista, magyarságkutató születésének 185. évfordulójáról is.

A hivatalos emlékévek a következők:

- I. (Szent) László emlékév (koronázásának 940., szentté avatásának 825. évf.)
- Arany János emlékév (születésének 200. évf.)
- Kodály Zoltán emlékév (születésének 135. és halálának 50. évf.)

A jeles ünnepekkel kapcsolatban az év folyamán a „Tudj Többet Társaság” keretében tartott ismeretterjesztő előadásokkal, irodalmi esttel és kamarakonzertekkel, kórustalálkozóval egyaránt igyekszünk méltóképpen emlékezni, tisztelni.

2.1.7. Közösségépítés, közösséggondozás

Természetesen folyamatos szakmai törekvésünk az, hogy a színes és sokrétű társadalmi érdek- érdeklődés mentén létrejövő új közösségek alakulását segítsük; sőt lehetőség szerint generáljuk; különös tekintettel kell lennünk meglévő közösségeink gondozására is. Új közösségeként jöttek/jönnek létre ez évben az alábbiak:

- Baba- Mama Klub
- Olvasó Klub
- B-Cool Dance Team (akrobatikus rock & roll)
- Gyermekjoga csoport

Ugyanakkor az azonos érdek, a közös célért folytatott korrekt együttműködés és folyamatos párbeszéd ellenére is szinte megállíthatatlannak tűnik a „Gyöngyvirág” Női Kar lassú felbomlása, hisz létszáma egyre fogy, utánpótlásról évek óta képtelenség gondoskodni.

Ez is azt mutatja, hogy sokszor még akkor sem egyszerű egy közösség fenntartása, ha méltatlan viták, hazug vádaskodások és inkorrekttség nem nehezíti, esetenként lehetetleníti el végérvényesen az együttműködést úgy, mint a tánccsoport esetében. Többször, többféle módon tettünk kísérletet –többször Polgármester úr személyes közbenjárásával, részt vételével – a helyzet rendezésére, mindeddig látható eredmény nélkül.

Mindazonáltal további erőfeszítéseket teszünk mindkét közösség esetében, hogy az évtizedek óta méltán kiemelkedő közösségek problémáit sikerüljön közös erőfeszítéssel megoldani.

3. SZAKFELADATOK

3.1. Városi Könyvtár

3.1.1. Általános feladatok

- ↪ a fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti- működési szabályzatban, a helyi közművelődési rendeletben foglalt fő céljait nyilatkozatban teszi közzé,
- ↪ gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- ↪ tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- ↪ biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- ↪ részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ- cserében,
- ↪ gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- ↪ közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- ↪ helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, őriz meg.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros
Határidő: folyamatos

3.1.2. Kiegészítő feladatok

- ↪ iskolakönyvtári feladatok ellátása,
- ↪ telematikai szolgáltatások („Teleházi” szolgáltatások: fénymásolás, fax, internet-használat, e- Magyarország- Pont működtetése) nyújtása.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros
Határidő: folyamatos

3.1.3. Konkrét feladatok

3.1.3.1. Foglalkoztatottak feladatköre

könyvtárszakmai munkakör	feladatkör
könyvtárvezető	<ul style="list-style-type: none">↪ az intézmény igazgatóhelyettesi feladatkörének ellátása,↪ a könyvtáros és a technikai alkalmazottak munkájának közvetlen irányítása, felügyelete,↪ a települési-és iskolakönyvtári tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, végzése; könyvtári programok tervezése, szervezése, irányítása és felügyelete,↪ részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében,↪ e-Magyarország- pont működtetése, tevékenységének irányítása,↪ a „Gyöngyvirág” Női Kar, a Méhész- klub, a „Femina” Női Klub tevékenységének segítése, szervezése↪ könyvtári pályázatfigyelés-, pályázatírás,↪ könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése és irányítása↪ könyvtárszakmai kapcsolattartás,↪ könyvtári rendezvények szervezése, kiemelten<ul style="list-style-type: none">- Ünnepi Könyvhét, Őszi Országos Könyvtári Napok

könyvtárszakmai munkakör	feladatkör
könyvtáros	<ul style="list-style-type: none"> → részvétel a települési-és iskolakönyvtári tevékenység tervezésében, szervezésében, ezen feladatok végzése, → részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében, → kapcsolattartás a partner gyermekintézményekkel, óvodai- és iskolai könyvtári foglalkozások vezetése, → könyvtári játék szervezése, vezetése, „Ringató” foglalkozások szervezése, a „Femina” Női Klub és a Polgárőr Egyesület tevékenységének segítése, szervezése → gyermek olvasóköri szervezése → felolvasás a Gondozóházban, mobilkönyv-akció vezetése, → könyvgyűjtő- akció vezetése, → iskolai közösségi szolgálat szervezése, tevékenységének irányítása

3. 1. 3. 2. Könyvtárszakmai alapfeladatok a 2017. évben

➤ **Kiemelt szakmai feladatok:**

- A kötelező könyvtári statisztika elkészítése, a statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.
Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Határidő: 2014. márc. 1
- A könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése és irányítása
- Az iskolakönyvtári szolgáltatás biztosítása.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Stanczelné Nagy Pirokska könyvtáros
Határidő: folyamatos

➤ **Folyamatos szakmai feladatok:**

Olvasószolgálat:

- Folyamatos kapcsolattartás legfontosabb beszerzési forrásunkkal a Könyvtárellátóval.
- Az olvasók igényei alapján történő könyv- és folyóirat beszerzés.
- Elektronikus olvasószolgálat bevezetése.
- A szak-és kézikönyv bázis folyamatos fejlesztése.

Könyvtári rendezvények:

- Könyvtári órák lehetőségének folyamatos biztosítása-és ajánlása társintézményeknek.
- Író- olvasó találkozók szervezése, Bálint Ágnes olvasási verseny társszervezése.
- Ünnepi Könyvhét helyi eseményeinek megszervezése.
- Országos Őszi Könyvtári Napok helyi eseményeinek megszervezése.
- „Ringató” és óvodai-, illetve napközi otthonos könyvtári foglalkozások szervezése.

Oktatási tevékenység:

- Internet- és számítógép- használati tanfolyamok szervezése és vezetése az igények alapján.

Internet- Klub:

- A szabad internetezési lehetőség biztosítása, a „Net- rend” szabályainak betartatása, szakmai segítségnyújtás az azt igénylőknek.

Médiatár:

- Folyamatos működtetés, CD-DVD- kölcsönzések szervezése, nyilvántartása.

Egyéb tevékenységek:

- Archiválási tevékenység folyamatos végzése.
- A települési önkormányzat, az „Adonyért” Alapítvány dokumentumainak és az Adonyi Újság számainak gyűjtése.
- „Adonyi részleg” folyamatos fejlesztése-gondozása.
- Ünnepkörhöz kötődő gyermekrendezvények, kézműves foglalkozások megtartása.
- A könyvtári állomány folyamatos elektronikus feldolgozása.
- Szakmai kapcsolattartás a Vörösmarty Mihály Könyvtárral, az OSZK-val, az ODR rendszerrel.
- Könyvtári játék, mobilkönyv- és könyvgyűjtő akció, illetve a Godozóházi felolvasások a szervezése.
- Könyvtári minőségfejlesztési rendszer fokozatos kiépítése, működtetése.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros
Határidő: folyamatos

3. 2. Közösségi- Kulturális Központ

3. 2. 1. Általános feladatok

- ↳ a település lakossága igényeinek megfelelő; a fenntartó elvárásait kielégítő közművelődési tevékenységek- és lehetőségek kutatása, tervezése és lebonyolítása; a közösségi- lakossági-, intézményi és kulturális- közművelődési szolgáltatások szabad igénybevételének biztosítása,
- ↳ a települési önkormányzat közművelődési rendeletének, kulturális koncepciójának megfelelő program- és szolgáltatás-szerkezet kialakítása, s annak a változó igényeknek megfelelő folyamatos működtetése,
- ↳ a lakossági igényeknek és a fizetőképes keresletnek megfelelő kulturális és közhasznú szolgáltatások; programok és képzések szervezése, működtetése,
- ↳ a település önkormányzatával, intézményeivel és civil szervezeteivel való folyamatos együttműködés; a kultúra és közművelődés területén való építő, koordináló szerep,
- ↳ a közösségi-, kulturális-, társadalmi- és politikai rendezvényeknek helyet adni; szervezni és lebonyolítani az állami-, nemzeti-, társadalmi- és helyi ünnepeket,
- ↳ tevékenységével az egyetemes kultúra értékeinek gondozása, kultúra- és művészet-közvetítő szerep ellátása,
- ↳ a település hagyományainak feltárása, őrzése, hagyományok teremtése,

- ↳ közösségfejlesztő funkciója keretében segíti a helyi civil társadalom fejlődését, fejlesztését, öngazgatását; a helyi civil közösségeknek helyet biztosít, szakmai tanácsadást, támogatást nyújt,
- ↳ elősegíteni a helyi nyilvánosság: a demokratikus döntéshozatal és társadalmi kontroll kialakulását, folyamatos működését.
- ↳ elősegíteni és ápolni a helyi amatőr művészeti alkotókedv kialakulását, a csoportok és egyének kreativitását; fenntartja- és menedzseli a helyi amatőr művészeti csoportokat.
- ↳ előmozdítani a mindennapi élet kultúrájának fejlődését.

3. 2. 2. Kiegészítő feladatok

- ↳ a városi kábeltelevíziós hálózat központjának hely biztosítása,
- ↳ az Adonyi TV városi televízió adásai közvetítésének téri- technikai feltételei biztosítása,
- ↳ információs tevékenységünk keretében, a városi kábeltelevíziós hálózaton önkormányzati-, közhasznú és kulturális információk közvetítése,
- ↳ lapkiadói tevékenységünk keretében az Adonyi Újság c. helyi közéleti híradó szerkesztése, kiadása,
- ↳ a civil szervezetek tevékenységének folyamatos segítése, koordinálása,
- ↳ pályázatfigyelés, pályázatírási segítség nyújtása civil szervezetek részére.

3. 2. 3. Konkrét feladatok

- ↳ a kiemelt szakmai programok megvalósítása,
 Felelős: Suszter László igazgató
 Határidő: folyamatos
- ↳ a képújság működtetése,
 Felelős: Suszter László igazgató
 Kozmér Amanda műv. vez.
 Határidő: folyamatos
- ↳ kiadványszerkesztés és nyomdai előkészítés az önkormányzat és a civil szervezetek részére,
 Felelős: Kozmér Amanda műv. vez.
 Határidő: folyamatos
- ↳ az állami-és nemzeti ünnepek megszervezése,
 Felelős: Suszter László igazgató
 Határidő: 2014. 03. 15.,
 08.20. és 10. 23.
- ↳ pályázatfigyelés- és pályázati projectek elindítása, sikeres pályázat esetén eredményes lebonyolítás,
 Felelős: Suszter László igazgató
 Határidő: folyamatos
- ↳ a város Képviselő- testülete által elfogadott 2017. évi rendezvénytervben foglalt közösségi nagyrendezvények, szórakoztató programok megvalósítása,
 Felelős: 1. sz. melléklet szerint
 Határidő: folyamatos

↳ az intézmény honlapjának és facebook profiljának működtetése,

Felelős: Kozmér Amanda műv.vez.
Határidő: folyamatos

↳ a helyi civil szervezetek közösségi- kulturális programjainak támogatása,

Felelős: Suszter László igazgató
Kozmér Amanda műv. vez.
Határidő: folyamatos

↳ az amatőr művészeti csoportok menedzselése,

Felelős: Kozmér Amanda műv.vez.
Határidő: folyamatos

↳ kiállítások, nyári táborok szervezése

Felelős: Kozmér Amanda műv.vez.
Határidő: folyamatos

↳ a 2016. évi közművelődési statisztika elkészítése *(megvalósult)*

Felelős: Suszter László igazgató
Határidő: 2015. márc.1.

3. 2. 4. Közművelődési munka- és feladatkörök

Munkakör	Feladatkör
igazgató, kulturális menedzser	<ul style="list-style-type: none">↳ igazgatói teendők ellátása,↳ települési- és iskolakönyvtári illetve a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezése, szervezése és irányítása,↳ kulturális- és közhasznú információk nyújtása, tanácsadás,↳ pályázatfigyelés-, pályázatírás,↳ kapcsolattartás a civil szervezetekkel, tevékenységük támogatása,↳ intézményi dokumentáció és az intézményi szakmai adminisztráció naprakész vezetése:<ul style="list-style-type: none">• tevékenység nyilvántartó, statisztika, éves-havi programlap vezetése↳ közművelődési minőségfejlesztési folyamat vezetése<ul style="list-style-type: none">• belső tréningek, képzések szervezése• látogatói elégedettség-és igényfelmérések készítése• látogatottsági forgalomszámlálás-és elemzés↳ TTT tevékenységének szervezése,↳ gyermekprogramok tervezése, szervezése, irányítása:↳ gyermek- ifjúsági- és felnőtt közösségek szervezése, munkájuk irányítása:↳ műveltségi- és kulturális tartalmú versenyek-, vetélkedők, pályázatok; ismeretterjesztő- és szórakoztató előadások szervezése,↳

Munkakör	Feladatkör
művészeti vezető	<ul style="list-style-type: none"> ↳ kapcsolattartás az elektronikus és írott sajtó munkatársaival, ↳ információnyújtás a település és az intézmény terveiről, eredményeiről, tevékenységéről: település-és intézmény-marketing; intézményi honlap- és facebook profil információinak gondozása, ↳ részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében, ↳ kiadványszerkesztés: szórólap, plakát, meghívó, képújság, ↳ a Borrend munkájának segítése, ↳ amatőr művészeti csoportok munkájának irányítása, ↳ rendezvények, művészeti események, kiállítások és táborkok szervezése, ↳ KIRA- rendszer intézményi működtetése ↳ közművelődési gyermekprogramok tervezése, szervezése, irányítása: ↳ gyermek- ifjúsági- és felnőtt közösségek szervezése, munkájuk irányítása: ↳ műveltségi- és kulturális tartalmú versenyek-, vetélkedők, pályázatok; ismeretterjesztő- és szórakoztató előadások szervezése,
Munkakör	Feladatkör
házfelügyelő-	<ul style="list-style-type: none"> ↳ intézménytitkári feladatok ellátása: levelezés-és számla iktatások, elszámolások, ↳ a tevékenység technikai feltételeinek biztosítása, ↳ tisztaság, rend biztosítása, ↳ munkavédelmi-és tűzvédelmi felelős feladatainak ellátása, ↳ terembérlők felé megállapodások, elszámolás, ↳ küldönci feladatok ellátása (posta, szórólap, plakát, meghívók) ↳ ügyelői feladatok ↳ a takarítónő és a technikai közfoglalkoztatott munkájának közvetlen irányítása
takarító	<ul style="list-style-type: none"> ↳ tisztaság, rend biztosítása, ↳ ügyelői feladatok

3. 3. Lapkiadás

A helyi újság szerkesztése- kiadása kezdetektől szorosan kapcsolódik az intézményhez. 2008. évtől az újság kiadója is a Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár, így a művelődésszervező munkatársak munkaidőben, munkaköri feladataik körében szerkesztik a lapot.

A helyben előfizetők részére a terjesztést az intézmény takarítónője és információs munkatársa küldönci feladatkörben, munkaidőben végzi.

2016 júliusától megváltozott néven és formátummal, design-nal; Adonyi Újság címen jelenik meg a lap. 2017. januártól a hirdetőkkal új szerződések kötését kezdeményeztük, illetve megszüntettük a díjmentes hirdetések és ingyen példányok juttatásának gyakorlatát. Ebben az évben a fő feladatunk az előfizetői –és hirdetői kör stabilizálása mellett a további színvonalas tartalmú helyi lap megjelentetésének folyamatos biztosítása.

3. 4. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az intézményi bevételek legjelentősebb forráslehetősége a nem lakóingatlanok tartós és / vagy alkalmi bérbeadása; az idő- és térbeli szabad kapacitás lekötése, hasznosítása.

Alkalmi bérbeadással kapcsolatos elveink:

- minden bejegyzett helyi civil szervezet, helyi önkormányzati intézmény díjmentességet élvez,
- a Lívia- termet direkt árusításra, vásárra nem; kizárólag ülő közönségnek szervezett árubemutatóra, előadásra adjuk bérbe,
- szabadtéri nagyrendezvényénél az általunk kifejezetten meghívott kézművesek, népi- iparművészeti cikket árusítók díjmentességet élveznek; egyéb árusok, mutatványosok az önkormányzati rendeletben foglalt területfoglalási díjat kötelesek megfizetni,
- egészségügyi célúnak és tartalmúnak mondott, de üzleti jellegű bérleti igényt nem elégítünk ki.

Tartós bérleti konstrukciók:

- Presszó (közvetlenül az önkormányzattal szerződött)
- Krisztus Szeretete Egyház (csütörtök, 17.00-20.00, Civil)
- Ananda Jóga Csoport (kedd, 17.00-19.30, Nagyterem)
- Gyermejjóga (hétfő, 17.30-18.15, Nagyterem)
- B-Cool Dance Team (kedd, 17.30-18.30 Civil; csütörtök 17.30-18.30 Nagyterem)

Bérleten kívüli tartós igénybevétel:

- Hastánc Csoport (csütörtök, 18.30-19.30 Nagyterem,*dm*)
- Hóvirág Foltvarró Kör (szombat, 14.00-19.00, Kreatív Kuckó, *dm*)
- Festő Szakkör (kedd, 14.00-20.00, Kreatív Kuckó, *dm*)
- Favorite Dance School (szerda, 15.30-18.30 Nagyterem, *dm*)
- Rivalda Musical és Színházi Stúdió (vasárnap, 10.00-14.00 Nagyterem, *dm*)
- Vetus Salina Kulturális Egyesület Táncműhely, péntek 18.30-22.00 Nagyterem,*dm*)
- Szent István Ált. Isk. és AMI
(hétfő,13.00-17.15 néptánc; csütörtök, 11.45-17.45 kortárs tánc; péntek 14.00-17.45 nép-és kortárstánc, Nagyterem)
- Adony és Környéke HE
(jan.-febr. hétfő- kedd- szerda, 13.00-16.00, márc.- ápr. hétfő, 13.00-16.00 Civilház)

4. A KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI

➤ Információs tevékenység

A hagyományos formák (képújság, szórólap, plakát, Adonyi Újság, meghívó és műsorfüzet, személyes információ-szolgáltatás) mellett keresnünk kell az új lehetőségeket, modern és hatékony információs formákat, csatornákat.

Az intézmény facebook-on történő megjelenését biztosítottuk, a munkaterv benyújtásakor mintegy 1 000 fő ismerőssel állunk közvetlen kapcsolatban. A programok, események, felhívások hirdetése ezen a felületen is folyamatos, egyrészt megosztás, másrészt személyre szóló meghívás útján.

- Az intézményi honlap feltöltöttségét, informativitását javítanunk kell.
- Folyamatossá kell tennünk a havi programplakát készítését ez évben.

➤ Ismeretterjesztés

A 2017. évben is folytatjuk a Tudj Többet Társaság előadássorozatát, de örömmel fogadjuk a Borrend gazdanapi rendezvényeihez kapcsolódó borászati- szőlészeti előadásokat is, illetve bármely más partnerszervezet ilyen irányú és tartalmú megkereséseit.

Tábori szakmai programunknak is kiemelkedően fontos része a tehetséggondozás, készségfejlesztés, az új ismeretek nyújtása.

➤ Képzés

- Az egyes praktikus ismereteket nyújtó képzéseknek (pl. gépjárművezető) is a felmerült igények szerint helyet biztosítunk.
- Saját szervezésben is indítunk informális képzéseket, pl.: jobb agyféltekés rajztanfolyam (önköltséges alapon), vagy a helyi szociális intézménnyel együttműködésben az idősek részére számítógép-használati ismereteket nyújtunk ingyenesen, klubformában, „Kattints rá, Nagy! néven.
- Természetesen továbbra is fogadjuk a munkaerő piaci- és egyéb képzéseket folytató szervezetek képzéseit, keressük a velük, és más képző szervezetekkel való kapcsolatot, kiajánljuk szolgáltatásainkat, lehetőségeinket.

➤ Kiállítás rendezése⁴

Az év folyamán több képző-és iparművészeti saját kiállítást tervezünk, de természetesen nyitottak vagyunk több lehetőség fogadására is.

➤ Művelődő közösségek tevékenysége

↳ **alkotó művelődési formák:**

↳ előadóművészeti amatőr művészeti csoportok:

- színjátzó:
 - Rivalda Musical és Színházi Stúdió
- klasszikus és kortárstánc:
 - Favorite Dance School I-II.

⁴ 4. sz. melléklet: Kiállítási terv 2017.

- B-Cool Dance Team I-II.
- Hastánc Csoport
- kórus, énekkar:
 - Gyöngyvirág Női Kar

- ↳ tárgyalgó amatőr művészeti csoportok:
 - képző- és iparművészeti
 - Hóvirág Foltvarró Csoport
 - Festőkurzus I-II.

↳ ***népművészeti csoportok:***

- ↳ népi előadóművészeti amatőr művészeti csoportok:
 - néptáncgyűttes:
 - VSKE Táncműhely
 - Gyermek (magyar) Csoport
 - Salina Csoport
 - Adonyi Táncgyűttes
 - Kinder Rosmarin Csoport
 - Rosmarin Csoport

↳ ***rendszeres művelődési formák:***

- ↳ klubok, körök:
 - Ananda Jóga Csoport
 - Ringató, Pilátes, Jóga
 - Femina
 - Gyermek Olvasókör
 - Kattints rá, Nagyi! Klub
 - Krisztus Szeretete Egyház
 - Méhész
 - Tudj Többet Társaság

↳ ***intézményközi együttműködés közösségei:***

- ↳ Gondozottak / Szűz Mária Szolgálóleányai Gondozóház
- ↳ Ovisok könyvtárhasználati órái / Hóvirág Óvoda
- ↳ iskolai osztályok könyvtárhasználati órái / Szent István Ált. Isk.
- ↳ néptánc-oktatás / Szent István Ált. Isk. és AMI
- ↳ kortánc –oktatás / Szent István Ált. Isk. és AMI
- ↳ Kattints rá, Nagyi! Klub / Szociális intézmény /

↳ ***szervezeti és civil együttműködés közösségei:***

- ↳ Adonyért Alapítvány
- ↳ Adonyi Evezős és Vízisport Egyesület
- ↳ Adonyi Polgárőr Egyesület
- ↳ Adonyiak Baráti Köre Egyesület
- ↳ Duna- menti Szent Orbán Borrend, Adony
- ↳ Vetus Salina Kulturális Egyesület
- ↳ Adony és Környéke Horgász Egyesület
- ↳ Adonyi Polgárőr Egyesület

➤ Rendezvények szervezése

Az éves kulturális és közösségi rendezvények jelentős részében ebben az évben is vagy intézményünk aktív közreműködő partnere a helyi civil szervezetek rendezvényei megszervezésének és lebonyolításának, vagy azok lesznek intézményünk együttműködő partnerei.

A rendezvényszervező munkánkban az idei évben is folytatjuk azt a tavaly bevált gyakorlatunkat, hogy igyekszünk súlypontoszni a rendezvényeket, azokat konkrét személyi felelősségi körben tervezzük, szervezzük és bonyolítjuk le.

Rendezvényszervező tevékenységünk konkrét elemeit alapvetően Adony város 2017. évi ünnepi-kulturális –és közösségi rendezvényterve tartalmazza.⁵

➤ Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás

A megváltozott körülmények között is arra törekszünk, hogy ha nem is az eddigi években megszokott aktivitással, de a partneri igények szerinti körben és mértékben kulturális koordinációs-és információs, közművelődési szakmai tanácsadó-és szolgáltató központként álljunk városunk és a térség intézményei és civil szervezetei rendelkezésére.

➤ Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Az intézmény aulájának egyfajta „agóra” funkciót szánunk a jövőben, ahol a betérők, a gyermekeket próbára hozó szülők kulturált körülmények között várakozhatnak, pihenhetnek meg, folyóiratokat olvashatnak, televíziót nézhetnek, vagy beszélgethetnek; illetve kihasználva a WIFI lehetőséget, akár szabadon és ingyenesen internetezhetnek.

➤ Tábor

Az önkormányzattal közös szervezésű nyári napközis táborok mellett táncsoportjaink több hazai tánc táborban vesznek részt,

- Kinder Rosmarin táncsoport, júl.25-aug.1. Városlőd, V. Országos Német Nemzetiségi Hagyományörző Tánc tábor.
- Rosmarin táncsoport, július folyamán, Harta, Wünsch Nosztalgia Tánc tábor

➤ Nemzetközi együttműködés

A munkaterv készítésének időszakában egyelőre csak annyi ismert előttünk, hogy a testvérvárosi kapcsolatok keretében ebben az évben május 25-28. között érkezik Oberweser- Oedelsheim testvérvárosi küldöttsége Adonyban.

➤ Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Természetesen ez évben is működtetjük az e- Magyarország pontot és fontos feladatunknak tartjuk azt is, hogy a civilházon keresztül működési infrastruktúrát biztosítsunk a civil szervezetek részére.

A civil szervezetek hatékony működésének elősegítése érdekében folyamatosan biztosítjuk a nyomdai, irodai- és számítástechnikai segítséget.

Továbbra is biztosítjuk a helyet a horgászengedélyek árusításához.

⁵ 1. sz. melléklet: Adony város 2017.évi ünnepi-kulturális –és közösségi rendezvényterve

➤ Származtatott alapszolgáltatások

- telekommunikációs, teleházi szolgáltatások keretében biztosítjuk fax küldését- fogadását, számítógép-használatot, az internet- klub lehetőségeit,
- video/DVD kölcsönzés keretében zenei- ismeretterjesztő CD-k, mozifilmek kölcsönözését tesszük lehetővé,
- terembérleti lehetőséget biztosítunk árubemutatókhoz, vásárokhöz,
- természetesen ez évben is térítésmentesen bocsátjuk rendelkezésre termeinket és technikai eszközeinket a partner intézmények (óvoda- iskola) és a városi civil szervezetek rendezvényeihez is.

A 2017. évi szakmai céljainkat illetően elmondható, hogy ez évben is kiemelt feladatként kívánjuk kezelni azt, hogy a gyermek- és ifjúsági korosztálynak minél több és értékesebb programot, szórakozási-, és a szabadidő hasznos eltöltését segítő lehetőséget teremtsünk.

A könyvtári játék, a gyermek olvasókör, a játszóház, a gyermekszínházi előadások, ringató- foglalkozások és a nyári táborig program is mind ezt a korosztályt érintik.

Igen nagy jelentősége van a különböző munkaerőpiaci, formális és informális oktatási- képzési programok folyamatos befogadásának, hisz általuk az aktív korosztály munkaerő piaci helyzete javulásához, s ezzel életesélyei, életminősége erősödéséhez járulhatunk hozzá.

Természetesen fontos célcsoportja munkánk az idősebb korosztály is, mert szerepünk lehet abban, hogy – programjaink értelmes elfoglaltságot, találkozási, szórakozási lehetőséget teremtve számukra – elmagányosodásuk, bezárkózásuk ne következzen be.

Klubszerű formában, célzott megkeresés után kínálunk részükre ingyenesen alapvető számítógép- használati tanfolyamot.

Intézményünk arra törekszik, hogy a különböző korosztályi és érdeklődési csoportoknak a lehetőségekhez és forrásokhoz mérten a legszélesebb és legértékesebb kínálatot biztosítsa mind a kulturális- és közhasznú szolgáltatásai, művelődési lehetőségei, rendezvényei és közösségei tekintetében.

5. ÖSSZEGRZÉS

- Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális és/vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a pusztán helyen kívül szakmai segítséget is nyújtsunk.
- Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélynek segítséget adjunk, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport- szabadidős programot szervez.
- Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk.
- Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, tevékenységük szervezését, szakmai támogatását.

- Napi feladatellátásunk lényegi elemét képezi ebben az évben is a heti-ill. napi rendszerességgel ismétlődő állandó programok (művészeti oktatás, művészeti csoportok próbái, körök és klubok, tanfolyami csoportok) téri-tárgyi feltételeinek biztosítása.
- Az év egésze szempontjából kiemelkedő jelentősége van az „Adony város 2017. évi ünnep- és rendezvényterve” megvalósításának.
- Könyvtárunkban elsődleges feladatunknak tartjuk a „klasszikus” könyvtári szolgáltatások mellett az olvasás népszerűsítését- megszerettetését; a modern információtechnológia eszközök hozzáféréseinek biztosítást, a kulturális- és közhasznú információnyújtást.
- Tevékenységünket a munkaterv alapján végezzük, arról napi szintű tevékenységnyilvántartást, havi programlapot vezetünk. A dolgozók a kötelező heti 40 órás munkaidejüket havi munkaidőkeret alkalmazásával teljesítik.
- Ugyanakkor – bár ez örömteli is – komoly, megoldandó problémákat vet fel, hogy intézményünk a napi-és heti foglaltság alapján jól láthatóan, idő-és térbeli vonatkozásban egyaránt befogadóképessége határához érkezett.
Lényegében már a hét minden napja, beleértve a szombat- vasárnapokat is, órára lebontott beosztással megtelt; gyakorlatilag újabb igényeket már nem tudunk kielégíteni; illetve ez a foglaltság már a kulturális rendezvényszervezés lehetőségeit is jelentősen leszűkíti.
A tér szűkösége már a szakmai tevékenység minőségi fejlesztését akadályozza mind a közművelődési munka, mind a könyvtári ellátás tekintetében.
Ezen problémák megoldására perspektivikusan valamiféle megoldási stratégiát kellene közös gondolkodás eredményeként kidolgozni.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A Községi- Kulturális Központ és Könyvtár az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében.

Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a T. Képviselő- testület bizalma, támogatása; a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése; saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a T. Képviselő-testülettől 2017. évi munkatervünk megvitatás utáni elfogadását.

Tisztelettel:

Adony, 2017. március 17.

