

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa**

A/346-2/2017.

JEGYZŐKÖNYV

az

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának

2017. április 27-én 9.00 órai kezdettel megtartott üléséről

Napirendi pontok:

- 1. A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03.) sz. határozatának III. módosítása
Előadó: Ronyecz Péter elnök**
- 2. Adonyi Szociális Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatáé Beloianisz vonatkozásában az ellátottak számára nyitva álló helyiség címének módosítása
Előadó: Ronyecz Péter elnök**
- 3. Adonyi Szociális Központ szakmai programjának elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök**
- 4. Bejelentések**

Határozat: 8-12.

ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2017. április 27-én 9.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Adony Városháza tanácskozó terme

Jelen vannak: Ronyecz Péter elnök, Adony polgármestere
Molnár Tibor Iváncsa alpolgármestere
Egriné Ambrus Andrea Szabadegyháza polgármestere
Jobb Gyula Kulcs polgármestere

Meghívottak: Bokor Erika aljegyző
Supliczné Szabó Zita intézményvezető
Kozma Lászlóné pénzügyi irodavezető

Távolmaradását jelezte: Tatár Szilvia Iváncsa polgármestere
Dr. Árva Helga Kulcs jegyzője
Nagy András Botond Szabadegyháza jegyzője
Földi Ilona Adony jegyzője
Sáfár Tiborné Iváncsa jegyzője

R o n y e c z Péter elnök:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy **az ülés határozatképes**, mivel az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának **4 tagja közül 4 fő, azaz a képviselt települések lakosságának 100%-a jelen van**. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Molnár Tibor tag személyében.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -ával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
8/2017. (IV. 27.) tanácsi határozata
A jegyzőkönyv hitelesítől elfogadásáról

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2017. április 27-i ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjéül Molnár Tibor tagot választotta.

Felelős: Ronyecz Péter elnök
Határidő: azonnal

Ronyecz Péter elnök:

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, a meghívóban szereplő napirendi pontok figyelembevételével.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja **4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -ával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
9/2017. (IV. 27.) tanácsi határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2017. április 27-i ülésének napirendje:

1. A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03.) sz. határozatának III. módosítása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
2. Adonyi Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatáé Beloiannisz vonatkozásában az ellátottak számára nyitva álló helyiség címének módosítása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
3. Adonyi Szociális Központ szakmai programjának elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
4. Bejelentések

Felelős: Ronyecz Péter elnök

Határidő: azonnal

A tanács rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1. **A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03.) sz. határozatának III. módosítása**
Előadó: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök:

Elmondja, hogy a társulás tavalyi évi költségvetésének ez a módosítása, melyet a kiadások és bevételek változásának követésével készített el a pénzügyi iroda. A társulási tagok megkapták az előterjesztést, kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata ezzel kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a társulás 2016. évi költségvetésének módosításának elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -ával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
10/2017. (IV. 27.) tanácsi határozata

a társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03) határozat módosításáról

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 26. § (1) bekezdésre, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az társulás 2016. évi költségvetéséről a következő határozatot hozza:

1. (1) A társulási tanács 2016. évi. költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03) határozat (továbbiakban: H.) 3. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulási tanács – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdésére – az önkormányzat, valamint a költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetését **90 389 769 Ft költségvetési bevétellel, 90 389 769 Ft költségvetési kiadással**, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

(2) A H.) 3. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulás és költségvetési szerve kiemelt költségvetési **bevételi előirányzata 90 389 769 Ft** melyből

a) működési költségvetési bevétel	90 389 769 Ft, ebből
aa) működési célú állami támogatások	43 011 531 Ft
ab) működési célú önk. támogatások	25 607 665 Ft
ab) közhatalmi bevételek	0 Ft
ac) működési bevételek	14 536 573 Ft
ad) finanszírozási bevételek	7 234 000 Ft
b) felhalmozási költségvetési bevétel	0 Ft, ebből
ba) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft

(3) A H.) 3. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulás és költségvetési szervei kiemelt költségvetési **kiadási előirányzata 90 389 769 Ft**, melyből

a) működési költségvetési kiadás	89 961 041 Ft, ebből
----------------------------------	----------------------

aa)	személyi juttatások	48 573 519 Ft
ab)	munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 822 245 Ft
ac)	dologi kiadások	27 696 282 Ft
ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
ae)	egyéb működési célú kiadások	0 Ft
af)	tartalékok	164 923 Ft
b)	felhalmozási költségvetési kiadás	1 132 800 Ft, ebből
ba)	beruházások	1 132 800 Ft
bb)	felújítások	0 Ft

2. A H.) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulás tanács a társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

(1) Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás	1 041 173 Ft,
(2) Adonyi Szociális Központ	89 348 596 Ft,

3. A H.) 1-11. mellékletei helyébe e határozat 1-11. mellékletei lépnek.

Felelős: Ronyecz Péter elnök

Határidő: azonnal

A tanács rátér a 2. napirendi pont tárgyalására.

2. Adonyi Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatáé Beloianisz vonatkozásában az ellátottak számára nyitva álló helyiség címének módosítása
Előadó: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök:

Ismerteti, hogy a beloianiszi ellátottak részére nyitva álló helyiség elköltözött, ezt a társulás tagi önkormányzatainak képviselő-testületei jóváhagyólag tudomásul vettek és erről a határozati kivonataikat meg is küldték. A társulási tanácsnak is szükséges ezt jóváhagynia, hogy az intézményvezető asszony mihamarabb meg tudja tenni a szükséges lépéseket a működési engedély módosításával kapcsolatban. Kérdezi a tanács tagjait, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdésük, véleményük esetleg javaslatuk.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel a beloianiszi kirendeltség ellátottak részére nyitva álló helyiség címmódosításának elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -val, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
11/2017. (IV. 27.) tanácsi határozata
Adonyi Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatáé Beloianisz vonatkozásában az ellátottak számára nyitva álló helyiség címének módosításáról

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy az Adonyi Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatáé Beloianisz vonatkozásában az ellátottak számára nyitva álló helyiséget a 2455 Beloianisz, Rákóczi u. 22. (225 hrsz.) cím alatt kívánja biztosítani 2017. június 1. napjától.

A Társulási Tanács felkéri az Adonyi Szociális Központot intézményvezetőjét arra, hogy a működési engedély módosításáról gondoskodjon.

Felelős: Supliczné Szabó Zita intézményvezető, Adonyi Szociális Központ
Határidő: azonnal

A tanács rátér a 3. napirendi pont tárgyalására.

3. Adonyi Szociális Központ szakmai programjának elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök

Ronyecz Péter elnök:

Ismerteti, hogy az intézményvezető asszony elkészítette az Adonyi Szociális Központ új szakmai programját, mely 2017. június 1-jével lépne hatályba. A tervezetet a társulási tagok megismerték, kérdezi, hogy van-e a programmal kapcsolatban valakinek kérdése, véleménye.

A napirenddel kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök szavazásra teszi fel az Adonyi Szociális Központ Szakmai programja módosításának elfogadását.

A Társulási Tanács 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal, a képviselt települések lakosságának 100% -ával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
12/2017. (IV. 27.) tanácsi határozata
Adonyi Szociális Központ Szakmai Programjának elfogadásáról

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint elfogadja az Adonyi Szociális Központ 2017. június 1-től hatályos Szakmai Programját.

Hatályát veszti az 5/2016. (II. 03.) tanácsi határozattal korábban elfogadott Szakmai Program.

Felelős: Ronyecz Péter, a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülésén további bejelentés, hozzászólás nem volt, Ronyecz Péter elnök megköszönte a részvételt és az ülést 10.00 órakor bezárta.


K. m. f.



Ronyecz Péter
elnök



Földi Ilona
jegyző



Molnár Tibor
jky. hitelesítő

nevében és megbízásából



Bokor Erika
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács
2017. április 27-én 9⁰⁰ órakor megtartott üléséről**

Társulás tagjai:

Ronyecz Péter polgármester



Tatár Szilvia polgármester

Jobb Gyula polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester



Meghívottak:

Sáfár Tiborné Iváncsa jegyzője

Dr. Árva Helga Kulcs jegyzője

Nagy András Botond Szabadegyháza jegyzője

Bokor Erika aljegyző

Kozma Lászlóné pü. irodavezető

Supliczné Szabó Zita Adonyi Szoc. K. vezetője

Molnár Tibor Iudicsa alpolgármester



ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.* e-mail: adony.jegyzo@invitel.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
2017. április 27-én (csütörtökön) 9.00 órai kezdettel
ülést tart az adonyi városházán,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03.) sz. határozatának III. módosítása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
2. Adonyi Szociális Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatáé Beloianisz vonatkozásában az ellátottak számára nyitva álló helyiség címének módosítása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
3. Adonyi Szociális Központ szakmai programjának elfogadása
Előadó: Ronyecz Péter elnök
4. Bejelentések

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Akadályoztatása esetén kérem, hogy a Társulási Megállapodás III/3. pontja szerinti helyettesről gondoskodjon.

Adony, 2017. április 25.

Tisztelettel:


Ronyecz Péter
elnök





ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

2457 Adony, Kossuth L. u. 4. Tel: 25/504-550 Fax:25/504-555
honlap: www. adony. hu e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Kereszturiné Csete Ildikó pénzügyi ügyintéző

1. napirend

Előterjesztés

az

Adony Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2017. április 27-i ülésére

Tárgy: A Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03.)
sz. határozatának III. módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi költségvetését az alábbiak miatt szükséges módosítani:

2016. évi költségvetés II. módosított bevételi főösszege: **89 961 041 Ft**

I. Bevételek:

1. Egyéb Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről:

- állami támogatás ei.: +1 658 732 Ft
- önkormányzati támogatás ei.: - 1 246 577 Ft

2. Működési bevételek ei.: + 16 573 Ft

III. módosított bevételi előirányzat összesen: 90 389 769 Ft

2016. évi költségvetés II. módosított kiadási főösszege **89 961 041 Ft**

II. Kiadások:

Belső átcsoportosítások az önkormányzat tényleges kiadásainak ismeretében:

Személyi juttatások: - 432 510 Ft

Munkaadót terhelő járulékok: + 848 233 Ft

Dologi kiadások: - 166 168 Ft

Tartalékok: + 173 Ft

Beruházások: + 179 000 Ft

II. módosított kiadási előirányzat összesen: 90 389 769 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a határozat módosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Adony, 2017. április 18.


Ronyecz Péter
elnök



**Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
...../2017.(.....) tanácsi határozata**

a társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03) határozat módosításáról

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 26. § (1) bekezdésre, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az társulás 2016. évi költségvetéséről a következő határozatot hozza:

1. (1) A társulási tanács 2016. évi. költségvetéséről szóló 3/2016.(II.03) határozat (továbbiakban: H.) 3. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulási tanács – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdésére – az önkormányzat, valamint a költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetését **90 389 769 Ft költségvetési bevétellel, 90 389 769 Ft költségvetési kiadással**, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- (2) A H.) 3. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulás és költségvetési szerve kiemelt költségvetési **bevételi előirányzata**
90 389 769 Ft melyből

a) működési költségvetési bevétel	90 389 769 Ft, ebből
aa) működési célú állami támogatások	43 011 531 Ft
ab) működési célú önk. támogatások	25 607 665 Ft
ab) közhatalmi bevételek	0 Ft
ac) működési bevételek	14 536 573 Ft
ad) finanszírozási bevételek	7 234 000 Ft
b) felhalmozási költségvetési bevétel	0 Ft, ebből
ba) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft

- (3) A H.) 3. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulás és költségvetési szervei kiemelt költségvetési **kiadási előirányzata**
90 389 769 Ft, melyből

a) működési költségvetési kiadás	89 961 041 Ft, ebből
aa) személyi juttatások	48 573 519 Ft
ab) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 822 245 Ft
ac) dologi kiadások	27 696 282 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	0 Ft

af)	tartalékok	164 923 Ft
b)	felhalmozási költségvetési kiadás	1 132 800 Ft, ebből
ba)	beruházások	1 132 800 Ft
bb)	felújítások	0 Ft

2. A H.) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A társulás tanács a társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

(1) Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás	1 041 173 Ft,
(2) Adonyi Szociális Központ	89 348 596 Ft,

3. A H.) 1-11. mellékletei helyébe e határozat 1-11. mellékletei lépnek.

Felelős: Ronyecz Péter elnök

Határidő: azonnal

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata IV.módosítás

1.sz. melléklet a .../2017.(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabad-egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény-fenntartó Társulás	forintban		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 065 178	5 064 785	4 983 637	11 072 136	38 185 736			38 185 736	
02	Normatív jutalmak	K1102	1 000 000			1 500 000	2 500 000			2 500 000	
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103					0			0	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	572 000	40 000	53 000	97 000	762 000			762 000	
05	Végkielégítés	K1105					0			0	
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 044 928				1 044 928			1 044 928	
07	Béren kívüli juttatások (cafeteria: 200.000,- Ft/fő)	K1107	1 332 000	497 782	484 000	1 000 000	3 313 782			3 313 782	
08	Ruházati költségtérítés	K1108					0			0	
09	Közlekedési költségtérítés munkabajárás útiktg.	K1109	300 000	350 000		93 000	743 000			743 000	
10	Egyéb költségtérítések (1.000,-/fő/hó fizetési számlához hozz.	K1110	84 000	36 000	24 000	60 000	204 000			204 000	
11	Lakhatási támogatások	K1111					0			0	
12	Szociális támogatások	K1112					0			0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	797 000	13 000	323 000	472 000	1 605 000			1 605 000	
16	Választott tisztviselők juttatásai	K121					0			0	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	64 000		101 000		165 000			165 000	
18	Egyéb külső személyi juttatások(repi)	K123	50 073				50 073			50 073	
20	Személyi juttatások összesen	K1	22 309 179	6 001 567	5 968 637	14 294 136	48 573 519	0	0	48 573 519	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 774 752	1 566 944	1 456 549	4 024 000	12 822 245	0	0	12 822 245	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata IV.módosítás

1.sz. melléklet a .../2017.(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabad-egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény-fenntartó Társulás	forintban		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
22	Szakmai anyagok beszerzése, folyóirat, (Adony, Kulcs, Szabadegyháza nyári tábor, Ivácsa rendezvény)	K311	15 000	14 000	6 000		35 000		35 000		
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése(irodaszer,nyomtatóanyag,üzemanyag,tisztítószer,munkaruhá, Adony konyhai felszerelések, festéshez anyagbeszerzés)	K312	365 000	90 000	53 000	150 000	658 000		658 000		
24	Árubeszerzés	K313					0		0		
26	Informatikai szolgáltatások igénybevétele(internet szgép javítás)	K321	50 000		37 000		87 000		87 000		
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobil)	K322	240 000	90 000	84 000	275 000	689 000		689 000		
29	Közüzemi díjak(víz ,gáz, villany)	K331	750 000				750 000		750 000		
30	Vásárolt élelmiszer	K332	6 391 000	2 131 200	1 100 000	7 025 000	16 647 200		16 647 200		
31	Bérelti és lízing díjak	K333					0		0		
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	108 000				108 000		108 000		
34	Közvetített szolgáltatások	K335					0		0		
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (üzemorvos, munkavédelem, Adony szállítási szolgáltatás, továbbképzés, Ivácsa továbbképzés, VINCENTbelső el.)	K336	400 000	380 000		550 000	1 330 000	375 000	1 705 000		
37	Egyéb szolgáltatások (posta, szemét kéménys, bankk. érintésvédelem rovarirtás)	K337	564 832	217 000	169 000	269 000	1 219 832	400 000	1 619 832		
40	Küldetések kiadásai (eseti)	K341	77 000	56 000	178 000	51 000	362 000		362 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342					0		0		

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata IV.módosítás

1.sz. melléklet a .../2017.(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabad- egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény- fenntartó Társulás	forintban		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 200 000	698 000	373 000	1 663 000	4 934 000	101 250	5 035 250		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352					0		0		
45	Kamatkiadások	K353					0		0		
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0		0		
47	Egyéb dologi kiadások	K355					0		0		
49	Dologi kiadások	K3	11 160 832	3 676 200	2 000 000	9 983 000	26 820 032	876 250	27 696 282		
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41					0		0		
51	Családi támogatások	K42					0		0		
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0		0		
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0		0		
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0		0		
55	Lakattal kapcsolatos ellátások	K46					0		0		
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0		0		
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0		0		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0		
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501					0		0		
60	Elvonások és befizetések	K502					0		0		
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503					0		0		

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata IV.módosítás

1.sz. melléklet a .../2017.(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabad- egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény- fenntartó Társulás	forintban		
		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
1.	2.										
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504					0			0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505					0			0	
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506					0			0	
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507					0			0	
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508					0			0	
69	Kamattámogatások	K510					0			0	
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511					0			0	
71	Tartalékok	K512					0	164 923		164 923	
	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	164 923		164 923	
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése (számítóg.program)	K61	70 000	103 800	104 000		277 800			277 800	
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0			0	
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	126 000	88 000	140 000		354 000			354 000	
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is)	K64	142 000	40 000	80 000		262 000			262 000	
76	Részesedések beszerzése	K65					0			0	
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0			0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata IV.módosítás

1.sz. melléklet a .../2017.(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat								Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabad-egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény-fenntartó Társulás	forintban		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
79	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	91 000	62 000	66 000	20 000	239 000		239 000		
80	Beruházások	K6	429 000	293 800	310 000	100 000	1 132 800	0	1 132 800		
82	Ingatlanok felújítása	K71					0		0		
83	Informatikai eszközök felújítása	K72					0		0		
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0		0		
85	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					0		0		
86	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0		
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belüire	K81					0		0		
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belüire	K82					0		0		
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belüire	K83					0		0		
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belüire	K84					0		0		
91	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívüire	K85					0		0		
92	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívüire	K86					0		0		
93	Lakástámogatás	K87					0		0		
94	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívüire	K88					0		0		

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K1-K8.) Költségvetési kiadásainak előirányzata IV.módosítás

1.sz. melléklet a .../2017.(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabad- egyháza	Szociális Központ összesen	Intézmény- fenntartó Társulás	10.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	
96	Költségvetési kiadások	K1-K8	39 673 763	11 538 511	9 735 186	28 401 136	89 348 596	1 041 173	90 389 769	
97	Intézményvezető bér+ járulék települések közötti megosztása		-2 607 000	869 000	869 000	869 000	0	0	0	
	Int. Vez. Helyettes Pótlék+járulék települések közötti megosztása		-225 000	75 000	75 000	75 000	0	0	0	
	Szakmai egység vezető pótlék+járulék települések közötti megosztása		75 000	75 000	-225 000	75 000	0	0	0	
	Költségvetési kiadások	KI	36 916 763	12 557 511	10 454 186	29 420 136	89 348 596	1 041 000		
99	engedélyezett álláshelyek száma:		8 fő	3,5	2,75	5,25 fő	18,5 fő	0 fő	18,5 fő	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata IV. módosítás

2.sz melléklet a .../2017. (.....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyháza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény-fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111					0		0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112					0		0	
03	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	B113					0		0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					0		0	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115					0		0	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					0		0	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					0		0	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0		0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0		0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata IV. módosítás

2.sz melléklet a .../2017. (... ..) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivánca	Kulcs	Szabadegyháza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézményfenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0		0	
21	Társaságok jövedelemadói	B312					0		0	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0		0	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0		0	
25	Vagyoni típusú adók	B34					0		0	
26	ebből: építményadó	B34							0	
27	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34							0	
28	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34							0	
29	ebből: telekadó	B34							0	
30	ebből: luxusadó	B34							0	
31	ebből: cégautoadó	B34							0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata IV. módosítás

2.sz melléklet a .../2017. (.....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivánca	Kulcs	Szabadegyh áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
52	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	B36	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0	
53	ebből: felügyeleti díjak	B36	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0	
54	ebből:ebrendészeti hozzájárulás	B36	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0	
55	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0	
56	ebből: egyéb bírság	B36	-----	-----	-----	-----	-----	-----	0	
57	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	
58	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0		0	
59	Szolgáltatások ellenértéke	B402	450 000				450 000		450 000	
60	Közvetített szolgáltatások értéke	B403					0		0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata IV. módosítás

2.sz melléklet a .../2017. (.....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivánca	Kulcs	Szabadegyh- áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
61	Tulajdonosi bevételek	B404					0		0	
62	Ellátási díjak (étkezés térítési díjak, házi gondozás)	B405	4 550 000	1 100 000	900 000	3 050 000	9 600 000		9 600 000	
63	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 220 000	300 000	240 000	800 000	2 560 000		2 560 000	
64	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	650 000	320 000	90 000	850 000	1 910 000		1 910 000	
65	Kamatbevételek	B408	3 400				3 400	173	3 573	
66	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0		0	
67	Egyéb működési bevételek	B410				13 000	13 000		13 000	
68	Működési bevételek	B4	6 873 400	1 720 000	1 230 000	4 713 000	14 536 400	173	14 536 573	
69	Immateriális javak értékesítése	B51					0		0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata IV. módosítás

2.sz melléklet a .../2017. (... ..) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegyh- áza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény- fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
70	Ingatlanok értékesítése	B52					0		0	
71	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					0		0	
72	Részesedések értékesítése	B54					0		0	
73	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					0		0	
74	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	
75	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					0		0	
76	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					0		0	
77	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					0		0	
78	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B1-B7.) Költségvetési bevételeinek előirányzata IV. módosítás

2.sz melléklet a .../2017. (.....) sz. Társulási Tanács határozatához

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat							Mindösszesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabadegyháza	Szociális Központ Összesen	Szociális Intézmény-fenntartó Társulás		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
79	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					0		0	
80	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (elszólakáshoz)	B72					0		0	
81	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					0		0	
82	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	
83	Költségvetési bevételek	B1-B7	17 112 481	3 932 792	3 402 792	15 696 000	40 144 065	43 011 704	83 155 769	
85	Állami támogatás 2016 évi		16 767 157	6 454 951	5 820 458	11 089 956			0	

Adonyi SzociálisIntézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K9.) Finanszírozási kiadásainak előirányzata IV. módosítás

3.sz. melléklet a .../2017...(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat						Összesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegy- háza	Adonyi Szoc. Központ összesen	Adonyi Szoc. Intézmény fennt Társ.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111							0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112							0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113							0
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121							0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122							0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123							0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124							0
08	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913							0
09	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914							0
10	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915						42 611 531	42 611 531
11	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916							0
12	Pénzügyi lízing kiadásai	K917							0

forintban

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi (K9.) Finanszírozási kiadásainak előirányzata IV. módosítás

3.sz. melléklet a .../2017.(.....) sz. Társulási Tanács határozatához

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat						Összesen
			Adony	Ivácsa	Kulcs	Szabadegy háza	Adonyi Szoc. Központ összesen	Adonyi Szoc. Intézmény fennt Társ.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
13	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918							0
14	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921							0
15	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922							0
16	Külföldi értékpapírok beváltása	K923							0
17	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924							0
18	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93							0
19	Finanszírozási kiadások	K9						42 611 531	42 611 531

forintban

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és az Adonyi Szociális Központ 2016. évi (B8.) Finanszírozási bevételeinek előirányzata IV. módosítás

4. sz. melléklet a .../2017. (.....)sz. Társulási tanács határozatához

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat						Összesen
			Adony	Iváncsa	Kulcs	Szabadegyháza	Adonyi Szociális Központ összesen	Szociális Intézményfenntartó Társulás	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						0	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						0	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113						0	
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						0	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						0	
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						0	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						0	
08	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	558 000	2 170 000	1 231 000	2 634 000	641 000	7 234 000	
09	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						0	
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						0	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						0	
12	Központi, irányító szervi támogatás	B816					42 611 531	42 611 531	
13	Betétek megszüntetése	B817						0	
14	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						0	
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						0	
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						0	
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						0	
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						0	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83						0	
20	Finanszírozási bevételek	B8	558 000	2 170 000	1 231 000	2 634 000	49 204 531	641 000	49 845 531

6. melléklet a .../2017. (...). Társulási Tanács határozathoz

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi előirányzat felhasználási terve IV. módosítás

Megnevezés	2016. évi mód előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2016. összesen
Bevételek														
I. B1	Működési célú támogatások	2 700 000	3 952 840	3 952 840	3 952 840	3 752 841	3 373 000	3 373 000	3 873 105	3 199 500	3 455 400	3 143 801	4 282 737	43 011 704
II/1. B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. B4	Működési bevételek	1 200 000	1 200 000	1 230 000	1 200 000	1 200 000	1 230 000	1 200 000	1 200 000	1 230 000	1 200 000	1 213 000	1 230 000	14 539 400
2. B6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 348 000	3 400 000	3 400 000	1 202 950	1 502 950	1 502 950	1 502 952	1 502 950	3 100 000	3 191 400	3 100 000	2 253 423	25 607 665
II. B2	Felhalmozási célú támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III/1. B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek(Társulás pm.)	7 234 000	-	-	-	1 808 500	1 808 500	-	1 808 500	-	1 808 500	-	-	7 234 000
Bevételek összesen		7 248 000	5 152 840	8 582 840	6 355 790	8 264 291	7 914 450	6 075 952	8 384 555	7 529 500	9 855 300	7 458 801	7 766 160	90 388 769
Kiadások														
III. K1	személyi kiadások	4 069 912	4 069 912	4 069 912	4 369 912	4 069 912	4 030 000	4 030 000	4 356 947	4 132 704	3 826 705	4 480 113	3 067 490	48 573 519
2. K2	munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzá	953 877	953 877	1 000 000	1 153 877	953 877	1 087 239	843 000	1 119 421	1 122 421	976 423	1 224 117	1 324 116	12 822 245
3. K3	dologi kiadások	1 500 000	2 000 000	1 486 200	2 976 418	2 000 000	2 200 000	2 000 000	2 800 000	2 800 000	2 980 000	2 400 000	2 543 664	27 696 282
4. K4	ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. K5	egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43 K512	tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	164 923	-	-	164 923
1. K6	beruházási kiadások	-	200 000	200 000	-	100 000	400 000	153 800	100 000	-	-	-	179 000	1 132 800
2. K7	felújítási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. K8	egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen		6 523 789	7 023 789	6 756 112	8 500 207	7 123 789	7 727 239	7 126 800	8 376 368	8 055 125	7 958 051	8 104 230	7 114 270	90 389 769
Pénzkészlet:		728 913	2 555 641	411 224	1 551 728	1 738 937	688 089	696 276	170 851	1 867 660	1 220 361	1 872 251	1 868 851	1 868 851
2015.12.31-i záró pénzkészlet		4702												

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi bevételai kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban IV. módosítás

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		I/1.	I/2.	I/3.	I/4.	I/5.	I.	II/1.	II/2.	II.		
		működési célú támogatás	működési bevételei	működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevételek, költségetes maradvány	működési költségvetés bevételei összesen:	Felhalmozási célú támogatások bevételei	felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	felhalmozási költségvetési bevételek összesen	mindösszesen:
1												
2	Kötelezően ellátandó feladat összesen:	43 011 704	14 536 400	25 607 665		7 234 000	90 389 769	0	0	0	0	90 389 769
3							0	0	0	0	0	0
4	Felvállalt feladat összesen:						0	0	0	0	0	0
5							0	0	0	0	0	0
6	Államigazgatási felhalmozási feladatok						0	0	0	0	0	0
7	összesen:	43 011 704	14 536 400	25 607 665	0	7 234 000	90 389 769	0	0	0	0	90 389 769

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi kiadásai kiemelt előirányzat, szakfeladat és kötelező valamint felvállalt feladatok szerinti bontásban IV. módosítás

A	B	C	D	E	F	G	H.	I	J	K	L	M	N
		III/1.	III/2.	III/3.	III/4.	III/5.	III/6.	III.	IV./1.	IV./2.	IV./3.	IV.	
		személyi kiadások	munkaadót terhelő járulékok	dologi kiadások	elátottak pénzbeli juttatásai (segélyek)	egyéb működési célú kiadások	tartalékok	működési költségvetés kiadásai összesen:	beruházási kiadások	felújítási kiadások	Adott kölcsönök (első lakás)	felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	mindösszesen:
1													
2	Kötelezően ellátandó feladat összesen:	48 573 519	12 822 245	27 696 282	0	0	164 923	89 256 969	1 132 800	0	0	1 132 800	90 389 769
3													0
4	Felvállalt feladat összesen:												0
5													0
6	Allamgazgatási felhalmozási feladatok:												0
7	Összesen:	48 573 519	12 822 245	27 696 282	0	0	164 923	89 256 969	1 132 800	0	0	1 132 800	90 389 769
8								0					0

5. melléklet a .../2017. (...)Társulási Tanács határozathoz

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ
adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló
kötelezettségei 2016. évben IV.módosítás

adatok Ft-ban		
A	B	C
sorszám	Megnevezés	összeg
1.	Adósságot keletkeztető ügyletből fennálló kötelezettségek	0
2.	Kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	0
3.	Összesen:	0

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás és Adonyi Szociális Központ 2016. évi közvetett támogatásai IV. módosítás

Áht. 28. §

adatok Ft-ban

Sor- szám	Hiv. szám	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	elengedés		kedvezmény		Egyéb		Összesen		
			jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt
1					0					0	
2											
3											
4											
5											
6		összesen			0					0	0

Határozati javaslat

**..... Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (...) határozata
Gyermekjóléti Szolgálat részére nyitva álló helyiség változásáról**

..... Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Adonyi Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatáé Beloianisz vonatkozásában az ellátottak számára nyitva álló helyiséget a 2455 Beloianisz, Rákóczi u. 22. (225 hrsz.) cím alatt kívánja biztosítani 2017. június 1. napjától.

A testület felkéri az Adonyi Szociális Központot arra, hogy a működési engedély módosításáról gondoskodjon.

Felelős: Supliczné Szabó Zita intézményvezető, Adonyi Szociális Központ

Határidő: azonnal

Adonyi Szociális Központ

Szakmai program

2017

Készítette: Supliczné Szabó Zita

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés		4. oldal
I. A szolgáltatások céljának, feladatának bemutatása		7. oldal
1.1.	Az intézmény általános céljai	7. oldal
1.2.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	13. oldal
1.3.	Étkeztetés	14. oldal
1.4.	Házi segítségnyújtás	15. oldal
1.5.	Idősek nappali ellátása	16. oldal
II. Más intézményekkel történő együttműködés módja		16. oldal
2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	16. oldal
2.2.	Étkeztetés	17. oldal
2.3.	Házi segítségnyújtás	17. oldal
2.4.	Idősek nappali ellátása	18. oldal
III. Az ellátandó célcsoport jellemzői		18. oldal
3.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	21. oldal
3.2.	Étkeztetés	21. oldal
3.3.	Házi segítségnyújtás	17. oldal
3.4.	Nappali ellátás	17. oldal
IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége		20. oldal
4.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	20. oldal
4.2.	Étkeztetés	23. oldal
4.3.	Házi segítségnyújtás	24. oldal
4.4.	Idősek nappali ellátása	25. oldal

V.	Az ellátás igénybevételének módja	32. oldal
5.1.	Étkeztetés	33. oldal
5.2.	Házi segítségnyújtás	33. oldal
5.3.	Idősek nappali ellátása	35. oldal
5.4.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	36. oldal
5.5.		
VI.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	36. oldal
VII.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	37. oldal
7.1.	A szociális szolgáltatást végzők jogai	37. oldal
7.2.	A szociális szolgáltatást végzők kötelességei	37. oldal
7.3.	Az ellátottak jogai	39. oldal
7.4.	Az ellátottak kötelességei	39. oldal
7.5.	Az ellátottjogi képviselő	40. oldal
7.6.	Panaszok kezeléséről	41. oldal
1.	számú melléklet	44. oldal
	- Megállapodás nappali ellátás igénybevételéhez	
	- Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez	
	- Megállapodás a szociális étkeztetés igénybevételéhez	
	- Megállapodás családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez	

Bevezetés

A már működő szolgáltatásainkra való tekintettel a szakmai program módszertani ajánlás alapján az integrált struktúrát követve fogalmazódik meg. A jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemek felsorolása az egyes szolgáltatások vonatkozásában alábontással, speciális információk közlésével történik.

- Küldetés

Alaptörvényünk II. cikke szerint az emberi méltóság sérthetetlen. Emberi méltósága és élete mindenkinek érinthetetlen, függetlenül fizikai és szellemi fejlettségétől, illetve állapotától, és attól is, hogy emberi lehetőségéből mennyit valósított meg, és miért annyit.

Minden embernek joga van továbbá a szabadsághoz, személyi és szociális biztonsághoz. Intézményünk a felsorolt alapjogokhoz és értékekhez ragaszkodva végzi szolgáltatásait a meghatározott célcsoport felé.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek kiszolgáltatottságának csökkentése, az elszegényedés, eladósodás és társadalmi kirekesztődésük elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek élethelyzetének, probléma megoldásuk, megküzdési stratégiájuk javítása.

- Alapadatok

Adonyi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. szeptember 30-ai, mint fenntartó megszűnik, új fenntartóként az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás 2013. október 1-ével megkezdte működését, illetve négy település viszonylatában a már működő ellátásokat az Adonyi Szociális Központ, mint intézmény folytatja.

A négy település önkormányzata között létrejött Társulási Megállapodás alapján Adony város, mint gesztor település működik és bekapcsolódott hozzá Kulcs község, Ivánca község és Szabadegyháza község. Az ellátások a felsorolt települések közigazgatási területén valósulnak meg. 2016. 01. 01-től az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján Besnyő, Beloiannis település család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladata bekerül a Társulásba.

Az Adonyi Szociális Központ telephelyei szakmailag önállóan, az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás által határozott időre (5 évre) kinevezett vezetőjének irányításával működnek. Az intézményvezető a törvény által előírt képesítéssel rendelkezik. A telephelyeken belül önálló, szakmailag elkülönült egységként működik a család- és gyermekjóléti szolgálat, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint Adony településen kiegészül az idősek nappali ellátásával.

Az intézmény neve: Adonyi Szociális Központ

Székhelye:

2457 Adony, Kossuth L. u. 9.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Idősek Nappali Intézménye

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Telephelyei:

2454 Iváncsa, Fő u. 61/b

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgálat

2458 Kulcs, Kossuth út 67. sz.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgálat

2432 Szabadegyháza, Sárosdi út 7.

Közigazgatási területén működő szolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Besnyő, Kultúr köz 1.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Beloianisz, Rákóczi u. 22.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

- Az Adonyi Szociális Központ, mint intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei:

Szociális ágazatot érintő jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

- Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

Gyermekvédelmi ágazatot érintő jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról

I. A szolgáltatások céljának, feladatának bemutatása

Az újonnan megalakult Adonyi Szociális Központ intézménye az elődjéhez hasonló szemléletben meghatározott alapelvek mentén, - önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyenlőbánságmód – tevékenykedik. A preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka egyrészt képessé teszi az embereket saját sorsuk alakítására, másrészt elengedhetetlen a védelmező, életben tartó korrektív technikák alkalmazása. Intézményünk e komplex segítséget nyújtva a szociális szolgáltatásokat igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez segít hozzá.

1.1. Az intézmény általános céljai

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.

- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása

1.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat

2016. január 1-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.

A családsegítés célját és feladatát az szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeikről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés keretében:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá
- a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a szociális segítőmunkát,
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek,
- az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők,
- a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek,
- a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést,
- a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A családsegítés célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A kliensek érdekében végzett tevékenységet a Szociális Munka Etikai Kódexében lefektetett elvárások szerint végzik a családsegítők.

A településeken a törvényben előírt jelzőrendszer működik (házi orvos, védőnő, rendőrség, oktatási intézmények), amely segíti felderíteni a rászoruló egyéneket, családokat.

Családsegítők havonta egyszer szakmai teamben segítik egymás munkáját a hatékony, kreatív, minőségi szociális munkát tapasztalatukkal, szakmai tudásukkal.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Tevékenységi köre:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az 1997. évi XXXI 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel, mint
 - az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
 - a köznevelési intézmények,
 - a rendőrség,
 - az ügyészség,
 - a bíróság,
 - a pártfogó felügyelői szolgálat,
 - az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
 - a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
 - az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
 - a munkaügyi hatóság,
 - a javítóintézet,
 - a gyermekjogi képviselővel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát is biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.

Szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.

Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.

Felkérésre környezettanulmányt készít, valamint szükség szerint kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket, részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában, nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgálat a családsegítéshez hasonlóan komplex feladatot lát el, hiszen a megoldandó problémák az élet minden területéről adódnak, és ezért igényli a családsegítők széleskörű szakmai tapasztalatát és magas színvonalú hozzáértését.

Cél, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás a működési területen élőknek segítséget nyújtson a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak a különböző problémáik önálló megoldására.

Lényeges a preventív megoldások megtalálása a családokkal való együttgondolkodás, a szociális és mentális szükségleteiknek feltárása, közvetítése és a megoldás elősegítése, megőrzése, a korrekatív technikák alkalmazása, az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának előmozdítása.

A gyermekjóléti szolgáltatás egyik sarkalatos feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint a gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az intézményen belül önálló szakmai egységet képez a gyermekjóléti szolgálat. Szakmai egység vezetésére kijelölt Kulcs település családsegítője rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben előírt képesítéssel és szakvizsgával.

Az Adonyi Szociális Központ alkalmazásában álló családsegítők az alábbi módon teljesítik feladataikat:

Kulcs településen dolgozó családsegítő számára biztosított a telephelyen külön iroda, melynek címe: 2458 Kulcs, Kossuth út 67. A kolléga egy személyben látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Munkaideje 8 órától 16 óráig tart. Fogadó órái az alábbi módon alakulnak:

Hétfő	8:00-12:00
Kedd	13:00-16:00
Szerda	8:00-10:00
Csütörtök	8:00-10:00
Péntek	Nincs ügyfélfogadás

A családsegítő elérhető telefonon és e-mail címen egyaránt. Biztosított számára kerékpár, mobil telefon, az irodájában van számítógép, internet elérhetőség, zárható szekrény.

Szabadegyházán a család- és gyermekjóléti szolgálat a település központja közelében helyezkedik el. A 2 családsegítő külön irodában fogad, váróhelyiség az előtérben található. Munkaidejük 8 órától 16 óráig tart. Az egyik családsegítő végzettség szerint szakvizsgázott szociálpedagógus, a másik kolléga jelenleg tanulmányokat folytat.

A szolgálat tárgyi feltételei adottak, internet, számítógép, nyomtató, szolgálati telefon, zárható szekrények, a gondozó számára a családlátogatásokhoz kerékpár. A családsegítő elérhető telefonon.

Ügyfélfogadási ideje: Hétfő, Szerda 8-11 óráig

Kedd, Csütörtök 13-15 óráig

Ivánca és Besnyő település családsegítője teljes időben látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Végzettsége megfelel az előírtaknak, szociálpedagógus. Munkaideje 8 órától 16 óráig tart.

Ügyfélfogadási ideje osztott a két településen:

Besnyőn: Hétfő: 8-15 óra között

Szerda: 8-11 óra között

Iváncsán: Kedd: 13-15 óra között

Csütörtök: 8-11 óra között

Péntek: 8-11 óra között

Munkájához kerékpár biztosított. A gyermekjóléti szolgálat Iváncsán önkormányzat épületében kapott helyet. Az irodában adminisztrál a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozó is. Váróhelyiség adott, interjúra, esetkonferenciára a hivatal tárgyalóját veszik igénybe. Besnyő településen önálló intézmény áll rendelkezésre, elkülönített fogadó helyiséggel.

Adony településen 2 teljes munkaidős kolléga látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Munkaidejük 8 órától 16 óráig tart. Adony területén kerékpár használatára van szintén lehetőség a település központjában lévő szolgálat helyéről könnyen elérhető minden gondozott lakhelye. Az intézményen belül működik az idősek nappali ellátása a számukra biztosított foglalkoztatót a gyermekjóléti szolgálat is igénybe veszi. Az intézmény jól felszerelt, akadálymentes épület. A kollégák számára biztosított az internet, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, telefonvonal, és rendelkezik mobillal is. Ezek a telefonok elérhetőek a gondozottak számára is.

Ügyfélfogadási ideje: Hétfő, Szerda 8-11 óráig

Kedd, Csütörtök 13-15 óráig

Adony településsel közös hivatalt alkotó Beloianisz település is bekerült a feladatellátásba. A feladatot Adony családsegítői látják el.

Beloianisz ügyfélfogadási ideje: Kedd, 8.30-11.30-ig tart

1.3. Étkeztetés

A szolgáltatás célja, azoknak a szociális rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetése, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek más módon megoldani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szociális étkeztetésre van igény a településeken, összesen 155 személy számára biztosított a mindennapi meleg étel.

Szabadegyháza telephelyen 55 fő részesül étkeztetésben.

Az ebédet Szaniszló Attila vállalkozó biztosítja, amely a TOTESZ vendéglőben, 2432. Szabadegyháza István út 34. szám alatt készül. Az ebéd kiszállítását a vállalkozó teljesíti.

Az étel helyben fogyasztására nincs igény, elvitelére a vendéglőből van lehetőség 11-13 óra között.

Kulcs telephelyen 12 fő részesül étkeztetésben.

Az ebédet a PROVIANT-KISS Vendéglátó és Élelmiszeripari Kft. (2400. Dunaújváros, Majakovszkij u. 4.) állítja elő és szállítja Kulcs településre. Egy fő gondozó igény szerint csere éthordókban kiszállítja a megrendelt ebédeket egy órában. A gondozónő rendelkezik a feladathoz szükséges minimum vizsgával, egészségügyi könyvvel, munka alkalmassági igazolással.

Kulcs településen élő idősek, rászorulóknak számára szeretnénk még elérhetőbbé tenni az ellátást. A megfelelő tájékoztatás és kutató munka után több igény is jelentkezhet, különös tekintettel a közeli városból kikerülő hajléktalanokra.

Adony telephelyen 66 fő részesül étkeztetésben.

Az ebédet az ISKOLA KONYHA Vendéglátó Kft. (2457 Adony, Dózsa Gy. u. 2.) állítja elő az Adony, Kossuth L. u. 2. szám alatti főzőkonyhában, melyet az Adonyi Önkormányzat gépkocsijával szállítanak át az Adonyi Szociális Központba, ahol azt ételhordókba adagolják. Adagolás után egy gondozónő kíséretében a gépkocsival kiszállításra kerül.

A Szociális Központban lehetőség van az étkeztetés megszervezésére, lebonyolítására, mert egy alkalmas, megfelelően berendezett étkező áll a rendelkezésre.

Kézmosási lehetőség biztosított, illetve a nemenkénti elkülönített illemhely is.

A gondozónők ezen a telephelyen is rendelkeznek minimum vizsgával, egészségügyi és munka alkalmassági könyvvel.

Iváncsa telephelyen 22 fő részesül étkeztetésben. Az ebédet a Rácmenza Kft. 2457. Adony, Ady Endre u. 82. szám alatti főzőkonyhán állítja elő és szállítja ki 11-12 óra között.

Helyben étkezést, illetve az étel elvitelét nem igénylik.

1.4. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve az azok elhárításában való segítségnyújtást.

Szociális segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint az előbbieken felsoroltakat.

Hozzásegít az önálló életvitel fenntartásában, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést. A házi segítségnyújtás biztosítása jelentős hiányt pótol a szociális ellátórendszerben. Az idős emberek jellemzője a szülőfaluhoz, a lakóhelyhez, rokonsághoz való szoros kötődés. Így fontos, hogy ezt számukra biztosítani tudjuk, adott esetben a közösség által fenntartott, szervezett szolgáltatásokkal.

A feladatok elvégzésénél a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásait hangsúlyosan szem előtt tartjuk. Fontosnak tartjuk, hogy a jogszabályokban meghatározott előírásoknak pontosan megfeleljenek a szociális gondozást és ápolást végző kollégák, hogy szakmailag jól képzett és személyiségükben a feladatellátásra maximálisan alkalmas, elhivatott, lelkiismeretes odaadó munkát végezzenek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségekkel az idősek, betegek, fogyatékkal élők a biztonságot adó, megszokott közösségben, ingatlanban maradhatnak, élhetnek, részesei lehetnek a közösség életének, hagyományainak, ünnepeinek.

Várható eredmény a fizikai egészség és a mobilitás megőrzése, az elmagányosodás csökkentése.

A négy településen összesen 82 ember igényli a gondozási feladatok ellátását, ez lebontva a jelenlegi állapotok szerint:

Adony 15 fő

Kulcs 14 fő

Ivánca 14 fő és

Szabadegyháza 36 fő.

1.5. Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás célja, hogy a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, fekvőbeteg-egyházintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosítson lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátást nyújtó intézmény lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

A személyes gondoskodás megszervezésére - a törvényi előírásoknak megfelelően - Adony város települési önkormányzata köteles idősek nappali ellátását biztosítani.

A nappali ellátás 30 férőhelyre engedélyezett, a működési engedélyhez, ellátási területként Kulcs, Iváncsa és Szabadegyháza községet is tervezzük bevonni. Az intézmény 2010 decemberében Uniós pályázatból került felújításra, megoldott lett az akadálymentesítés. A közösségi együttlétre alkalmas helyiségek új bútorzattal szolgálják az igénybe vevőket.

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja

2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A szolgálat szorosan együttműködik az aktív korúakkal végzett segítő munkával kapcsolatban a település önkormányzatával, a munkaügyi központ kirendeltségével. Adony településen tanfolyamok szervezésében vett részt aktívan a családsegítő, a jelentkezők nagy számban továbbra is „szem előtt maradtak”, további segítségnyújtás történt számukra. A kórházi szociális munkásokkal és más egészségügyi intézményekkel, háziorvossal való konzultáció elengedhetetlen egyes esetekben, ügyintézésekben. Elhelyezések ügyében a szakellátás intézményeinél kér információt és tájékozik a lehetséges megoldásokról.

Az Adonyi Szociális Központ települései jó kapcsolatot ápolnak egyéb civil szervezetekkel adomány fogadása és szétosztása céljából. Intézményen belül az idősek nappali központjával, a házi segítségnyújtás munkatársaival.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a 1.2 alatti pontban felsorolt szervekkel működik együtt. A 2016. január elsejével felállított gyermekjóléti központokkal való kapcsolattartást és szoros együttműködést jogszabályokkal írják elő. A hatékony együttműködés érdekében a gyermekjóléti központ esetmenedzsere havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálat számára. Heti rendszerességgel készít jelentést a családsegítő a beérkezett jelzésekről, megtett intézkedésekről a gyermekjóléti központ számára.

2.2. Étkeztetés

Az intézményen belül a házi segítségnyújtás és nappali ellátást nyújtó kollégákkal, család- és gyermekjóléti szolgálattal tart kapcsolatot, valamint a 4 településen étkeztetést biztosító - az I. 1.3. pontban már említett- szolgáltatóval.

2.3. Házi segítségnyújtás

Az intézményegység dolgozói számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása, a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezése. A házi gondozónők jól működő és hatékony kapcsolatrendszert alakítottak ki az egészségügyi szolgáltatókkal, háziorvossal, a Szent Pantaleon kórházzal. Idősek elhelyezésével kapcsolatosan a családsegítők segítségét kérik, akik kezdeményezik a gondozott állapotának legideálisabb ellátási formához való hozzáférést.

2.4. Idősek nappali ellátása

Az adonyi időseknek szervezett programok által a különböző helyi intézményi és civil szervezetekkel igen aktív a kapcsolata a gondozó kollégáknak (Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár, Nyugdíjas Klub, Gondozóház)

A családsegítő szolgálattal napi kapcsolatban állnak, segítséget kérnek és kapnak különféle nyugdíjazással kapcsolatos nyomtatványok beszerzésében, ügyintézés segítségével.

Háziorvosokkal, asszisztensekkel is folyamatos a kapcsolattartás, valamint az oktatási-, és nevelési intézmények tanulói felkérésre szívesen adnak műsort az idős embereknek.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

3.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítő szolgáltatást az önkéntesen felkeresők, együttműködésre kötelezettek, a jelzőrendszer által küldött, és a szolgálat által megkeresett szociális problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok veszik igénybe. A szolgáltatást igénybevevők nagy része anyagi problémákkal fordul a családsegítő szolgálatokhoz, valamint az információkérés, az ügyintézéshez való segítség kérése a legjellemzőbb feladatok melyekkel találkoznak.

Jelentősen megnövekedett az eladósodott családok, egyének köre mind a négy településen. A szolgáltatás hatékonysága következtében bizalommal és - többször az utolsó percekben - elkeseredve fordulnak a családgondozást végző szakemberekhez. Ezek a problémák egy komplex problémahalmazt alkotnak, melynek központjában a fizetésképtelenség áll. A fizetésképtelenség pedig, mint ahogyan az adósságspirál teszi, egyre több megoldásra váró feladatot állít a családok és egyének elé. Ez szükségképpen hozza magával a mentális problémákat, a párkapcsolati problémákat.

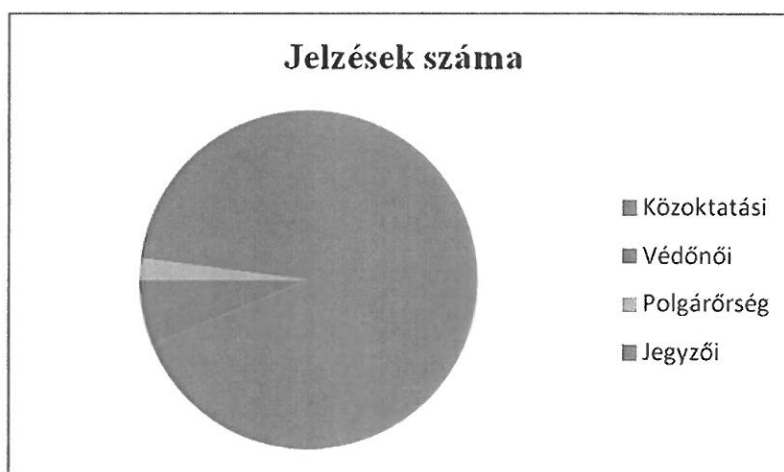
A tartós munkanélküliek visszavezetése a munka világába a legnehezebbnek tűnő feladat jelenleg. A településeink távol esnek a nagyvárostól, a helyben való elhelyezkedés nehéz. A folyamatosan változó jogszabályok következtében kiestek az ellátásból a korábban rendszeres szociális segélyezettek, kevesebb személy maradt kötelezett a családsegítővel való együttműködésre.

A szolgáltatás által ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

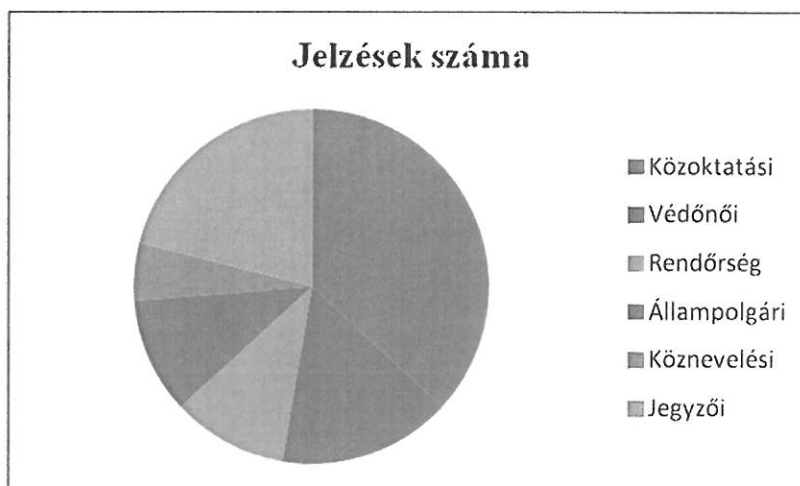
Az ellátottak köre a gyermekekből és szüleikből tevődik ki. A gyermekjóléti szolgálatot általánosságban először a szülők keresik fel gyermekeik nevelési, magatartási problémáival,

gyenge nevelési attitűddel, problémamegoldó és döntéshozó képességgel, nem megfelelő életvezetéssel. Jellemző a gyermekek érzelmi elhanyagolása, a szabályok nélküli mindennapok, a következetlenség. Az alapvető igényeik még a szülőknek is kielégítetlenek. A rendszerszemléletben való gondolkodás és gondoskodás elengedhetetlen része a szülőkkel való szociális munka. Napjainkban nagy terhet ró a családokra a megélhetés, az alacsony jövedelem, a bankok által elvont „virtuális” jövedelem, vagy az egyáltalán nem létező forrás.

Adony település viszonylatában az elmúlt években emelkedett a jelzőrendszeri tagok jelzéseinek száma, illetve sajnálatos módon az iskolai hiányzásokról érkezett több jelzés. Összesen 48 esetet jeleztek, ebből 33 a közoktatási intézményekből került ki. Nőtt az iskolán belül a gyermekek egymás ellen fordított agressziója, előfordult a nevelő elleni tiszteletlen beszéd is. A gondozásba került gyermekek száma 45 fő volt 24 családból. A 6 és 17 év közöttiek száma 34 gyermek. Az elmúlt év tapasztalata, hogy a szülők egyre kevesebb időt, odafigyelést tudnak szentelni gyermekeikre, nincs világos, érthető és jól körülírt, követhető szabályrendszer az életükben. A gyermek így nem érzi magát biztonságban, a szabályok nem állnak erős karókként mellettük, az érzelmi elhanyagolás következtében a bizonytalanságuk, félelmük, szorongásaik magatartási problémákban jelentkeznek.

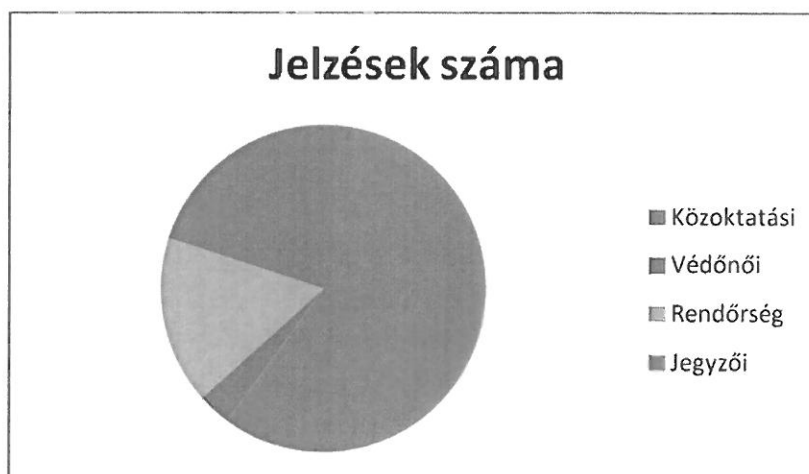


Kulcs községben a 0-17 évesek száma 561 fő. Helyi sajátosság a szétterülő, hatalmas külterülettel rendelkező település. A családsegítő összegzése szerint a kiskorúakat veszélyeztető tényezők a nem megfelelő lakáskörülmények (zártkert, kis alapterületű ház, nincs vezetékes víz), alacsony jövedelmű szülők, elhanyagolás, családon belüli erőszak, gyermekbántalmazás.



Ivánca településen összesen 33 gyermek került gondozásba a 2012. évben 27 család részvételével. A családsegítő szerint jellemző az iskolai agresszió növekedése, a gyermekek egymással, illetve a nevelőkkel szembeni türelmetlensége, a tolerancia hiánya. A szülők mindennapi „küzdeme” az anyagi feltételek előteremtéséért, az ebből adódó felügyelet, ellenőrzés hiánya.

Szabadegyháza településen 2012-ben 23 gyermeket gondoztak 11 családot érintve. A község tömegközlekedéssel nehezen megközelíthető, a buszjárat és a vasútállomás több kilométer távolságra van. A munkanélküliség a többi településhez képest jobban jelentkezik.



A felsoroltak jellemzik főként a szolgálatot felkeresőket, a gondozásba kerülő gyermekeket. Az ábrákból kitűnik, hogy a legtöbb jelzés a problémákról a közoktatásban részt vevő gyermekekről érkezett.

Besnyő és Beloiannis településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatok 2016. január elsejétől kerültek a Központ ellátandó feladatai közé.

A családok általában tisztában vannak az őket megillető támogatásokkal, néha „többet tudnak” mint a szakképzett kollégák. Besnyő településen nagyon sok családot érint a különböző adósságok felhalmozása és a legnagyobb baj, hogy ugyan van egy fajta nyitottság az emberekben a segítségkérésre, de tapasztaljuk, hogy nagyon későn érkeznek meg problémáikkal, több százazres tartozásnál már nem lehet kedvezményeket igényelni a szolgáltatóktól és bankoktól. A zsáktelepülés miatt nagy a munkanélküliség, nincs munkalehetőség és tömegközlekedés is akadályozott. Ezek összességében halmozottan hátrányos helyzetbe hozzák az ott élőket. Jellemző még a település idősödése, és sajnos a gyerekszám csökkenése.

3.2. Étkeztetés

A szociális étkezést nagyobb részben az idősek veszik igénybe mind a négy településen. A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai figyelhetőek meg, nem jellemző a többgenerációs együttélési forma. A segítségre szoruló idősek egyre kevésbé számíthatnak a fiatalokra, így megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. A törvényben meghatározott jogosultsági feltételek alapján étkeztetésben részesülhetnek még a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékkal élők és a hajléktalanok.

A 2012-es esztendőben az alábbiak szerint alakult az igénylések száma a négy településen:

	Adony	Kulcs	Ivácsa	Szabadegyháza	összes	férfi	nő
18-39	3	-	4	-	7	4	3
40-59	8	3	3	5	19	8	11
60-64	10	1	2	3	16	7	9
65-69	7	1	-	11	19	10	9
70-74	8	2	3	13	26	9	17
75-79	13	4	3	10	30	7	23
80-89	11	4	3	12	30	12	18
90-x	6	1	2	1	10	3	7
összes	66	16	20	55	157	60	97

A tényleges nyugdíj előtti étkezést igénylők rokkantság, fogyatékoság, és hajléktalanság okán részesültek ellátásban.

3.3. Házi segítségnyújtás

Az étkezést igénylők nagy számban szorulnak a házi segítségnyújtás szolgáltatására is, szintén az idősebb korosztályból kerülnek ki. A fent említett okok miatt kiemelt figyelmet kapnak az egyedül élő, magányos idősök. Különösen fontos az emberi méltóságuk tiszteletben tartása, a kiszolgáltatott helyzetükhöz való helyes viszonyulás.

A 2012-es esztendőben az alábbiak szerint alakult a kormegoszlás és nemek szerinti igénylések száma a négy településre bontva.

	Adony	Kulcs	Ivácsa	Szabadegyháza	összes	férfi	nő
18-39	-	-	3	-	3	3	-
40-59	-	2	-	-	2	2	-
60-64	1	2	2	1	6	3	3
65-69	-	3	-	7	10	5	5
70-74	3	-	1	8	12	2	10
75-79	3	4	5	10	22	6	16
80-89	3	3	4	15	25	7	18
90-x	3	-	2	2	7	-	7
összes	13	14	17	43	87	28	59

3.4. Nappali ellátás

Az öregkor egyik legnyilvánosabb vonása a társadalmi kölcsönhatások mennyiségének csökkenése. Ennek az elszakadásnak szembevethető formája a nyugdíjba vonulás. Nagy egyéni különbségekkel élnek meg az aktív életből való kiszakadást. A szociális szolgáltatások közül a nappali intézmény a legmegfelelőbb a társas kapcsolatok fenntartására és a valahová tartozás érzésének megélésére. Adony városban azok az idősök igénylik ezt az ellátási formát akik, visszautasítják a nyugalomba vonulás gondolatát. A 32 megállapodással rendelkező ellátást 80 %-ban a frissen nyugdíjba kerülők igénylik, nagy százalékuknak hozzátartozóik élnek, így ezzel a szolgáltatással egészítik ki az életüket és próbálják az aktivitásukat, társadalmi kapcsolataikat fenntartani. Intézményünket látogatják fogyatékkal élők is hozzátartozó kíséretében illetve állapotától függően egyedül is részt vesznek a mindennapi életben.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.

4.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

Az intézmény családsegítést mind a hat településen működtet. Adonyban a központi telephelyen, a többi településen pedig nyitva álló helyiségben fogadják az igénybevevőket. A szolgáltatást igénybe vevőkkel a családsegítő folyamatosan kapcsolatot tart. Ennek módjai az alábbiak:

- Személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán való felkereséssel történik, vagy önkéntes módon, személyes megkeresés történik a családsegítő irodahelyiségében.
- Telefon igénybevételel.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személyek közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és
- annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles
- a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A családsegítés keretében az intézmény biztosítja:

A szociális, mentális vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek, családok részére történő tanácsadást. A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- Az életvezetési tanácsadás keretében segítséget nyújt az életpályán, életútban való elakadás, illetve megtorpanás feloldásában, segítséget nyújt a probléma feldolgozásában és a megoldási stratégia kidolgozásában, az egészséges életmódra nevelő tanácsadásokat szervez.
- A mentálhigiénés tanácsadás keretében segítséget nyújt a mentálhigiénés problémák feltárásában, kezelésében, a családon belüli konfliktusok feltárásában, a kapcsolatok helyreállításában.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában

lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését végzi. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok beszerzésében, a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében. segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Továbbra is nagy gondot fordítunk a források felkutatásában segítségnyújtás céljából. Kapcsolatba kerültünk az Élelmiszerbankkal, helyi vállalkozókkal, kik időközönként a saját szolgáltatásukban előállított termékekkel támogatják szolgálatunkat. A települések boltjaiba kihelyezett adománykosárba gyűjtött tartós élelmiszerek is a rászorulókat segítik.

A településeken az együttműködések a különböző szolgálatokkal kielégítőek voltak, a problémamegoldás összefogással hatékonyan működött.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka, a mentálhigiéné módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, és utógondozását.

Gyermekjóléti szolgáltatás során, az alkalmazott módszerek megvalósításakor kiemelt figyelmet kell a prevencióra fordítani.

Prevenció fajtái:

Elsődleges megelőzés: magában foglalja az alapellátási formákat, amelyekre minden gyermek és szülője jogosult. Primer prevenció célja a fizikai, a lelki betegség kifejlődésének megakadályozása, az izoláció elkerülése, az egészségre ártalmas hatások kiiktatása, az egészségtudatos életmód kialakítása. Az elsődleges prevenció fokozott és folyamatos biztosítása elengedhetetlen a hatékony és minőségi gyermekjóléti szakmai munkában.

Szolgálatunk családsegítői folyamatosan jelen vannak az oktatási nevelési intézményekben, különböző általuk szervezett rendezvényeken, elősegítve ezzel is a szolgálat céljának, feladatának megismerését.

Szabadidős tevékenységek szervezését is végzik a családsegítők az aktuális ünnepekhez kapcsolódóan játszóházakat szerveznek, közös ünneplést a települések hátrányos helyzetű gyermekeinek. Adony, Szabadegyháza, Kulcs, Besnyő település az egyhetes táborozás hagyományát követi. Az elsődleges prevencióhoz kapcsolódik a jogszabályban előírt észlelő- és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszeri tagok kisebb nagyobb részvétellel, aktivitással ugyan, de a megoldandó helyzetekben mégis tevőlegesen vettek részt.

Másodlagos megelőzés: magában foglalja a célzott segítségnyújtást, amennyiben definiálja a rizikófaktorokat, a veszélyeztetett csoportokat, és segítséget nyújt, mielőtt a bántalmazás, az elhanyagolás bekövetkezne.

Családsegítőink folyamatosan vállalják jó pedagógiai érzékkel a gyermekek korrepetálását, Kulcson fejlesztőpedagógusi végzettséggel kiegészítve erősíti a családsegítő a tanulásban lemaradt gyermekeket.

Fő probléma lett a kamaszkari identitáskeresés következtében fellépő egyre súlyosabb magatartási probléma. Egyre nehezebb a fiatal kamaszoknak azt a megfelelő azonosulási mintát megtalálniuk, mely eligazítást nyújthat számukra az élettani változásokban, egyáltalán az életre való felkészítésben.

A család szerkezetváltása, szerepzavara, a különféle szociális problémák megjelenése olyan feladatok elé állítják a családsegítőt, pedagógust, amire a képzés során nem készítették fel. A szociális munkában szemléletváltásra van szükség, annak érdekében, hogy a megjelenő problémákat megfelelő hatékonysággal tudjuk kezelni. A mentálhigiénés szemlélet kialakítása fontos fejlesztési terület, mivel a segítő tevékenységet végzők leginkább a

kliensek problémáinak megértésével, mit – miért tesz - tudnak a legtöbb eredményt elérni. A napi segítő – kliens kapcsolatban szükséges tudatosan beemelni a mentálhigiénés tevékenységet és gondolkodásmódot, mivel az ellátott személyek bizalmának „elnyerése” másképpen nem lehetséges. A megfelelő bizalmi légkör kialakítása a segítő – kliens szerepek megtartása mellett, a problémás helyzeteket sikeresebben lehet kezelni.

Ebben segít szolgálatunk, a jelzőrendszer által hozzánk került gyermekekkel és szüleikkel rendszerszemléletű, komplex foglalkozás keretében kezeljük a problémás területeket, pontosan körülhatárolt, írásban rögzített gondozási tervben megfogalmazott feladatok mentén.

Harmadlagos megelőzés: speciális ellátásokat jelent, azokban az esetekben, amikor a család vagy ellátó intézmény nem a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátást nyújtják, bántalmazók vagy elhanyagolók. Ilyenkor be kell avatkozni a megfelelő szakmai eszközökkel, hogy megszűnjön a gyermeket érő negatív magatartás, hatás.

Gondozás

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Fontos a kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.

Feladatunk az, hogy a Szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget.

.

Komplex családgondozás

- A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítői felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit.
- Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát.

- Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, és mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak.
- Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében.

A családsegítő a segítő kapcsolat keretében

- Támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében.
- Segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.
- Kezdeményezi és összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.
- A családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre.
- A családban történő problémák megoldása, és a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése e feladatkörbe tartozik.

Utógondozás

Az átmeneti és tartós nevelésből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A gyermekjóléti szolgálat alkalmanként esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek részvételével.

A család- és gyermekjóléti szolgálat évi 6 alkalommal esetmegbeszélést tart.

A szolgálat családsegítői számára kéthavonta szakmai megbeszélést szervez a szakmai egység vezetője, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése, lehetőség a tapasztalatcserére, esetek bemutatására, jó gyakorlatok kialakítására. Ezt a célt szolgálja az új szolgáltatás a gyermekjóléti központon keresztül az esetmenedzser közreműködésével.

Szolgáltatás

- A szolgálat által gyűjtött használt ruha és különböző eszközök kínálata, közvetítése.

- Munkahely közvetítés (állás és alkalmi munka gyűjtése különböző információs forrásokból). Állás ügyében lehetőség van a szolgálat telefonján a hívásra.
- Ügyintézéshez fénymásolatok készítése
- Esetenként orvosi szakellátásba kísérés

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkaformái

- **Eseti tanácsadás:** a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.
- Egyéni **esetkezelés:** az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.
- **Önkéntes ellátott:** ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához)
- **Önkéntes gondozott:** a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermekhelyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása.
- **Szociális csoportmunka:** közreműködés az állampolgárok közös típusú gondjainak együttes megoldásában. Probléma orientált klubok, csoportok szervezése.
- **Közösségi szociális munka:** a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekvédelemre tanítás, hogy a családok a kapott segítséggel önállóan is meg tudják oldani problémájukat.

Család- és gyermekjóléti szolgálat dokumentációs feladatai:

A forgalmi naplóban, a munkanaplóban a segítségnyújtást, a kitöltési útmutató alapján naprakészen vezetik. Az Esetnaplóban az önkéntesen vagy jelzőrendszer tagjai közül érkező jelzés alapján gondozásba kerültekkel végzett tevékenységet kell vezetni. A gyermekek esetében az Esetnapló betétlapját kell kitölteni a gyermekre vonatkozóan. A gyermekjóléti adatlapok védelembevétel, nevelésbe vétel esetén töltendőek ki. A rendelkezésre álló adatokat bizalmasan kezelik. TAJ alapú nyilvántartás vezetése. Hetente a beérkezett jelzésekről jelentést küld a családsegítő a gyermekjóléti központ számára. Minden év március 31-ig elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet. Ennek tartalma a

jelzőrendszeri tagok írásbeli beszámolója az előző év tapasztalatairól, az intézkedési terv megvalósult elemei, éves célkitűzések településre, jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítására vonatkozóan.

A családsegítők dokumentációit az intézményvezető háromhavonta ellenőrzi.

4.2. Étkeztetés

Az étkeztetés formája egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás. Az ellátás megszervezésével lehetővé válik, hogy a társult településeken élő rászorult személyek a hét öt napján, naponta egyszer a megfelelő mennyiségű, minőségű meleg ételhez hozzájussanak. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Étkezés helyben fogyasztással csak Adony településen működik az intézményen belül, a többi településen kiszállítással, illetve elvitellel jutnak az igénylők a napi egyszeri meleg ételhez.

Az ebéd házhoz szállítására jogosult, aki:

- egészségi állapota miatt nem tudja az ételt hazaszállítani
- részére, a vele együtt élő családtagja nem vállalja az étel napi rendszerességgel történő házhozszállítását.

4.3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi gondozó a feladatok ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében minden olyan feladatot a gondozónak kell ellátni, melyeket optimális esetben a segítségre szoruló ember családtagja, illetve legközelebbi hozzátartozója

lenne köteles ellátni, ha lenne családja, vagy a meglévő család helyzete lenne olyan, hogy segítséget tudjon nyújtani.

A házi gondozást végzők feladatai a megfogalmazásra kerültek alapján

- az élelem beszerzése, bevásárlás, napi meleg étel kiszállítása, szükség esetén tálalása
- takarítás, mosás, vasalás, segítségnyújtás a személyes és környezetében való higiéné megtartásában
- az ellátott egészségi állapotának megfigyelése és ennek érdekében együttműködés a háziorvossal, hozzátartozókkal, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás, alapápolási feladatok ellátása
- az izoláció veszélyének elkerülése, ellátott meghallgatása, beszélgetés, az idős emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, emberi kapcsolatok kiépítése, ápolása
- szükség esetén kert, kisállatok gondozása, tüzelőről való gondoskodás
- krízishelyzet kialakulásának megelőzése
- érdekvédelem, érdekképviselés, segítség a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, ügyeinek intézésében közreműködés (posta, kérelmek megírása)
- szakosított ellátásba való bekerülés segítése

A házi segítségnyújtást a meghatározott gondozási szükséglet eredményének tükrében határozza meg a megbízott gondozó. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően, az ellátást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátáshoz biztosított időbeosztás, mely nem haladhatja meg a napi 4 órát.

4.4. Idősek nappali ellátása

Az Adony településen működő intézmény helyiségeiben napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére van lehetőség. Az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése igény szerint történik.

Munkánk során a gondozottainkat körültekintően, személyre szabottan, állapotuknak megfelelően látjuk el. Törekszünk arra, hogy minél hosszabb ideig megőrizzék aktivitásukat. Gondoskodásunk során olyan légkört alakítunk ki, ami óvja őket az elmagányosodástól és a lelki leépüléstől. Igyekszünk megakadályozni, hogy klienseink az elszigetelődés és a

kirekesztettség állapotába kerüljenek. A város lakóinak szociális és mentális jellegű igényeihez kapcsolódó közösségi programok kerülnek megszervezésre.

A gondozónők naprakész adminisztrációt vezetnek, látogatási és esemény naplót. A nappali ellátásba részesülők részére egyéni gondozási tervet készítenek, amit félévente értékelnek.

A szociális étkeztetéshez a megállapodások kitöltésében segítenek, nyilvántartását vezetik, naponta jelentést készítenek. A törvényben előírt határidőket figyelemmel kísérik (jövedelem nyilatkozatok, orvosi igazolások), éves statisztikát készítenek.

Az intézmény minden rászoruló számára nyitva áll. Igény szerint személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására biztosítjuk a lehetőséget. Az idősek magányának oldásaként szabadidős programok állnak rendelkezésükre. Internet hozzáférési lehetőség, sajtótermékek, könyvek, tv, DVD (könyvtárból igény szerint folyamatos pótlással), kártya, társasjátékok, csocsó, ping-pong asztal, trambulin, varrógép. Testmozgást segítő (futópad, szobabicikli) gépek is rendelkezésre állnak. Szükség szerint életvitel és életvezetési tanácsokat adnak. Heti rendszerességgel RR, Ts, vc mérést végeznek, szükség esetén orvoshoz kísérik a gondozottat. Kérésre receptek felíratását és kiváltását is elvégzik. Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújtanak.

Minden intézményi műsorra a gondozónők saját készítésű ajándékokat adnak a megjelenteknek, valamint az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorációval díszítik az intézményt.

A gondozónők az idősek gondozása mellett biztosítják a rászorultak részére az ebéd kiosztását és kihordását. Minden hónap elején a gondozónők beszedik és postára adják az étkezési és házi gondozási díjat. Az intézményünkbe fogyatékkal élők is járnak, ezért szívesen képeznék magukat ez irányba is.

Célkitűzéseink közé tartozik, hogy az egyre nehezebb gazdasági helyzet ellenére a hozzánk betérő idősek, ugyanolyan színvonalas ellátást kapjanak, mint 2012. évben. Ehhez úgy gondoljuk, hogy az intézmény tárgyi feltételei, a gondozónők kreativitása a programok kialakításában, a gondozásban adottak.

Biztosított szolgáltatások:

- Szabadidős programok szervezése: házi könyvtár, újságok, folyóiratok; társasjátékok; televízió, videó, magnó, rádió használata. Kulturális-, ismeretterjesztő-, szórakoztató programok és ünnepek lebonyolítása.
- Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése; tanácsadások az egészséges

életmódról; gyógytorna lehetőségének biztosítása. Testsúly, vérnyomás folyamatos ellenőrzése. Az egészségi állapot változásának figyelemmel kísérése, szükség szerint alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése. Mentális gondozás.

- Az Idősek Klubja mindennapi életéhez kapcsolódó kisebb fizikai tevékenységekben való részvétel.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése: közreműködés kérelmek, beadványok megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése: háztartásszervezési tanácsadás. Családi- társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítése.
- Természetbeni adományok juttatása.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása: szerveződésükben segítségnyújtás; helyiség biztosítása.

Az ellátottak gondozása, a számukra nyitott szolgáltatások – személyes szükségleteknek megfelelően – az egyéni gondozási tervben meghatározottak szerint valósul meg.

V. Az ellátás igénybevételének módja

Az alapszolgáltatásokra vonatkozó általános szabályok a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján:

- a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.
- szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.
- szociális alapszolgáltatás igénylése során a jövedelemnyilatkozat másolatként is benyújtható, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételten benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ez esetben is írásban kell nyilatkozni arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.
- Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

5.1. Étkeztetés

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, kérelem alapján történik, a települési önkormányzatok rendeleteiben meghatározott térítési díj fizetése ellenében.

Az ellátást igénybevevő amennyiben az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző nap jeleznie kell.

Az igénylést a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét képező „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon kell benyújtani a II. résztől az intézmény vezetőjéhez.

Az ellátás formájáról, a fizetendő térítési díj összegéről az igénylőt az intézmény vezetője tájékoztatja és az ellátásban részesülővel írásban megállapodást köt. Tájékoztatja a fizetendő térítési díjról, a megállapodás módosításáról, az intézményi jogviszony megszűnésének módjáról. Az ellátás megszüntethető, illetve szüneteltethető a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 100. § -104. § által szabályozott módon. Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, ha a házi rendet súlyosan megsérti, vagy intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az étel higiénikus szállításához az igénybevevő biztosítja a kettő garnitúra ételhordót és gondoskodik annak tisztántartásáról.

Azon a településeken, ahol az étkezést igénybevevő az ebédet saját maga elszállítja, az étkeztetésre vonatkozó előírásokat az intézmény közegészségügyi szabályzata tartalmazza.

Az ellátást igénybevevők részére diétás étkeztetést jelenleg nem áll módunkban biztosítani.

5.2. Házi segítségnyújtás

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelme alapján történik, írásban.

Az igénylést a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét képező „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez. Az alapszolgáltatások igénybevételét gyorsítja, az adminisztrációs

terheket csökkenti, hogy az egyszerűsített előgondozás megszűnt, az igénybevétel előtt nem kell elvégezni.

Az igénylés, kérelem során az intézményvezető vagy az általa megnevezett szociális gondozó elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, a házi orvos és a szolgálat által kapott pontok alapján kerül adott besorolási fokozatba az ellátott. A mérő tábla ellátási jogosultságot ad szociális segítségre vagy személyi gondozásra illetve mindkét tevékenységi formára. A jogszabály meghatározza a résztevékenységek formáját, melyek rögzíthetők a tevékenységi naplóban.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

Az igénybevételre vonatkozóan érkező jelzés a kérelmezőtől, a hozzátartozóktól, szomszédától, illetve a háziórvtól telefonon vagy személyesen. A jelzést követően előzetes megbeszélés után az intézmény szociális gondozói felkeresik a kérelmezőt a lakásán.

A megkötött írásos megállapodás a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az érte fizetendő személyi térítési díjról, az ellátás megkezdésének időpontjáról szól.

A szolgáltatás megszűnéséről valamint személyi térítési díjhátralék esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén a közeli hozzátartozót.

A jogviszony megszűnése:

- Az ellátást igénylő saját kérésére
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe
- Ha az ellátott három havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és felszólításra 8 napon belül nem teljesíti
- Elhalálozás esetén
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén
- A határozott idejű megállapodás lejártával

A kérelmező lakásán kitöltendő dokumentumokat a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza.

A nyomtatványok kitöltéséhez szükséges bemutatni a kérelmező személyi igazolványát, TAJ kártyáját és utolsó havi nyugdíjszelvényét, banki átutalás esetén a számlakivonatot, ha egy háztartásban többen élnek, az igénylővel együtt élő/élők jövedelemigazolására is szükség van.

A házi segítségnyújtás térítési díját mindig utólag kell fizetni. Az ellátás havi díjának megállapítása a nyugdíj összege (és a gondozási órák száma) alapján történik, amelyet a települési önkormányzatok rendeletükben a személyi térítési táblázatban közölnek. Jelenleg Adony és Kulcs településeken kell ezért a szolgáltatásért térítési díjat fizetni.

5.3. Idősek nappali ellátása

Az igénylést a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét képező „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

A felvételi döntésről az intézményvezető értesítést küld. A jogosulttal ellátási megállapodást köt, mely a részletes igénybevételi feltételeket tartalmazza.

Az Idősek Nappali Intézménye Házirendjében további belső szabályokat ír elő az igénybevétellel kapcsolatosan.

A szolgáltatást hétköznapokon az Idősek Nappali Intézménye nyitvatartási idejében igénybe vehetik a jogosultak.

Nyitvatartási idő:

- hétfőtől péntekig: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ óra között;
- szabadidős programok, rendezvények, egyéb klubfoglalkozások esetén, a nyitvatartási időn túl, előre meghatározott ideig.

Az ellátást igénybevevő, amennyiben a szolgáltatást bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző nap jeleznie kell. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik.

A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése – egészségügyi ellátás kivételével – egy hónapig lehetséges.

5.4. Családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérésére, illetve a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján kerül a gyermek gondozásba.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve, ha súlyos krízishelyzet lép fel, elháríthatatlan akadály vagy szükség áll fenn, vagy hatósági intézkedés áll fenn.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy a gyermekvédelmi törvényben meghatározott észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja és a gyermekjóléti központ.

Magánszemélyek jelzése, megkeresése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

Minden év tanéve elején az oktató – nevelő intézményektől megkérjük a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek névsorát. Abban az esetben, ha a jelzőrendszeri tag családgondozást javasol, a családsegítők személyesen keresik fel az adott családot. A kapcsolat felvétel után a klienseink az említett formában keresik a szociális munkásokat.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Adonyi Szociális Központ települései rendelkeznek saját honlappal, ahol megfelelő tájékoztatást kap az odalátogató az ellátások helyszínéről, elérhetőségéről. Ezek címe:

www.adony.hu

www.ivancsa.hu

www.kulcs.eu

www.szabadegyhaza.hu

www.besnyo.hu

www.beloianisz.hu

Helyi televízióval Adony és Kulcs rendelkezik, ahol az intézmény aktuális programjai, programtervei megismerhetőek. Az idősök nappali ellátásának rendezvényein gyakori a televízió megjelenése, a gyermekjóléti szolgálat táboroztatása is hírértékű 2012 óta. Igyekszünk kihasználni a média bevonásával az ellátások népszerűsítését, ismertetését.

Helyi sajtó minden településen létezik. A lakosság rendszeresen tájékoztatást kap a Kulcsi Krónikában, a Duna-Adonyban a szolgáltatásokról, ügyfélfogadásról.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat

7.1. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végzők jogai az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben kerültek megfogalmazásra, miszerint a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozót, és a családsegítő.

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható, ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik, ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra, ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az Adonyi Szociális Központ munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

7.2. A szociális szolgáltatást végzők kötelességei

A vezető köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.

- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panasz bejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltató:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

Továbbképzési kötelezettségek:

A szolgáltatás magas színvonalú teljesítéséhez elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

A szakmai egység vezető/intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállaló továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. Ehhez segítséget elsődlegesen az intézményvezető köteles nyújtani.

A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjövőírás, az anyagi vonatkozás, a munkából történő távolmaradás paramétereit.

Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére. Az elmúlt év folyamán szakvizsga letételére kötelezettek teljesítették jogszabályi elvárásokat.

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokban dolgozó tagoknak kötelessége az általuk megismert, egy-egy új szakmai anyag vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagának közzététele, az arról történő beszámolás.

Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

7.3. Az ellátottak jogai

Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.

Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.

Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.

Az ellátást igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

7.4. Az ellátottak kötelességei

A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.

Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan

teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személyekkel.

Tájékoztat az ellátását befolyásoló változásokról.

7.5. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknél segítséget nyújt jogaik gyakorlásában.

Feladatai:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

7.6. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet.

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

ugrics.katalin@obdk.hu

06-20-4899-527

A gyermeki jogok védelme:

A gyermekeknek és szüleinek és minden olyan természetes és jogi személy, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik, egyaránt fogalmaz meg a gyermekvédelmi törvény jogokat és kötelezettségeket.

A területi gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő feladatai:

a) segít a gyermeknek panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,

- b)* segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
- c)* panasz esetén, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a panaszt bejelentő ez esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- e)* a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
- f)* a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet
- fa)* gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására, az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,
- fb)* a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,
- fc)* a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselő jogosult

- a)* a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
- b)* az e célra létrehozott szervezet keretében működni. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.
- c)* hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- d)* a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.
- e)* figyelemmel kísérni az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett

intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége:

Makara Melinda

makara.melinda@obdk.hu

06-20-4899-621

Adony, 2017. április

Supliczné Szabó Zita
intézményvezető

Adonyi Szociális Központ

2457. Adony, Kossuth L. u. 9.

Megállapodás nappali ellátás igénybevételéhez

Amely létrejött egyrészről az Adonyi Szociális Központ, mint szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személy: (továbbiakban: Intézményvezető), másrészt:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ szám:.....

Nyugdíjas törzsszám:.....

Lakcím:.....

szám alatti lakos(továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születésnév:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő), mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20...évhónapjában beadott kérelme alapján a intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a **nappali ellátást**

mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Szerződés tárgya

A szociális intézmény fenntartója a fenti cím alatti telephelyen személyes gondoskodás keretébe tartozó: **nappali ellátás** szolgáltatást nyújtja.

Az intézményi ellátás időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdete: 20.....év.....hó.....nap.

a.) Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

b.) Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20..... évhónapjáig.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre

- Televíziózás, rádiózás, napilapok olvasása, kártyázás, szórakoztató játékok használata
- A helyi igényeknek megfelelő művelődési, szórakoztató, közösségi programok szervezése, hely biztosítása közösségeknek, csoportoknak,
- Kapcsolattartás a település más intézményeivel,
- Egészségmegőrző előadásokon való részvétel,
- Test, személyi higiéné biztosítása, tisztálkodási, fürdési lehetőség,
- Pihenő szoba igénybevétele,
- Egészségügyi ellátás szükség szerinti megszervezése, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Igény szerint személyes ruhanemű mosása, tisztítása,
- Igény esetén az intézmény alapfeladatainak körébe nem tartozó szolgáltatások biztosítása / pl: kirándulás, fürdőzés, színházlátogatás stb./
- Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás.

A klubtag döntése szerint lehetőség van az étkeztetés megszervezésére: - helyben
- elvitellel

A hét minden munkanapján, a fent megjelölt intézményi nyitva tartás szerint biztosított a szolgáltatás.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az Ellátott a nappali ellátás igénybevételeért térítési díjat (a megfelelőt aláhúzni)

köteles

nem köteles fizetni.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A szolgáltatás igénybevétele és annak költségtérítésének összegét településenként a helyi szociális rendeletek szabályozzák. (szociális rendeletek mellékletként) (a kért szolgáltatást aláhúzni)

A térítési díj fizetése:

banki átutalással

kézpénzfizetéssel a minden 10. napjáig.

A térítési díj felülvizsgálata évente történik.

Nappali ellátás térítési díj:..... Ft/nap

Ha az ellátást betegség vagy kórházba kerülés, illetve egyéb okok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézményvezető képviseletében eljáró személy, mint Szolgáltatást nyújtónak **legalább egy munkanappal** a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott a családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkező változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének írásban köteles bejelenteni.

A megállapodás megszüntetéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik,

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- A szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- Az Ellátott halálával.

A megállapodás megszűnésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltatást vezető a megállapodást felmondással írásban megszünteti, ha az
 1. Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 2. Ellátott elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezési szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.
- Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó Adonyi Szociális Központ, Adony, Kossuth L. u. 9. szám alatti címen, mint fenntartóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet.

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

ugrics.katalin@obdk.hu

06-20-4899-527

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az Ellátott adatait az 1993. évi III. tv. Rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. törvény- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról- előírásainak megfelelően, titkosan kezeli. *Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás megkötésével az Ön adatai TAJ alapú nyilvántartásba, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ nevű rendszerbe kerül. A rendszert használó adatszolgáltatói feladatokat ellátó ügyintéző napi jelentést küld a szolgáltatás igénybevételéről.*

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az Ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., 201.....évhó napján.

A megállapodás egy példányát átvettem:201.....év.....hó.....nap

.....

ellátott/ellátott törvényes képviselője

.....

tartásra kötelezett személy

.....

intézményvezető

Adonyi Szociális Központ
Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez

Amely létrejött egyrészről az Adonyi Szociális Központ, mint szolgáltatást nyújtó
képviselőjében eljáró személy: (továbbiakban: Intézményvezető),
másrészt:

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Nyugdíjas törzsszám:

Lakcím:

szám alatti lakos(továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő), mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az
alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 201...évhó
.....napjában beadott kérelme alapján az Intézményvezető biztosítja az igénybe vevő
részére a házi segítségnyújtást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális
alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Szerződés tárgya

A szociális intézmény fenntartója a fenti cím alatti telephelyen személyes gondoskodás
keretébe tartozó: **házi segítségnyújtás** szolgáltatást nyújtja.

Az intézményi ellátás időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdete:201év.....hó.....nap.

a.) Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

b.) Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 201... évhónapjáig.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető vagy az ezzel a feladattal megbízott személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető vagy megbízott a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, melyről igazolást állít ki.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az Ellátott a házi segítségnyújtás igénybevételeért térítési díjat utólag (a megfelelőt aláhúzni)

köteles

nem köteles fizetni.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A szolgáltatás igénybevétele és annak költségtérítésének összegét Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szabályozza.

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat *megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Vállalja-e:*

igen

nem

A térítési díj fizetése:

banki átutalással

készpénzfizetéssel

minden hó 10. napjáig.

Az Ellátott havi jövedelme alapján a házi segítségnyújtás térítési díja jelenlegFt/óra vagy **térítésmentesen vehető igénybe.** /Abban az esetben, ha az igénylő jövedelemmel nem rendelkezik./

A térítési díj felülvizsgálata évente történik.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézményvezető képviseletében eljáró személynek, mint Szolgáltatást nyújtónak **legalább egy munkanappal** a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak

csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott a családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkező változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének írásban köteles bejelenteni.

A megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik,

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- A szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- Az Ellátott halálával.

A megállapodás megszűnésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltatást vezető a megállapodást felmondással írásban megszünteti, ha az
 1. Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 2. Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezési szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó Adonyi Szociális Központ, Adony, Kossuth L. u. 9. szám alatti címen, mint fenntartóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet. A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

ugrics.katalin@obdk.hu

06-20-4899-527

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az Ellátott adatait az 1993. évi III. tv. Rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. törvény- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról- előírásainak megfelelően, titkosan kezeli. *Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás megkötésével az Ön adatai TAJ alapú nyilvántartásba, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ nevű rendszerbe kerül. A rendszert használó adatszolgáltatói feladatokat ellátó ügyintéző napi jelentést küld a szolgáltatás igénybevételéről.*

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az Ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., 201.....hó. napján.

.....
ellátott/ellátott törvényes képviselője

.....
tartásra kötelezett személy

.....
intézményvezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

201.....év.....hó.....napján

.....
ellátott/ellátott törvényes képviselője

Adonyi Szociális Központ
2457 Adony, Kossuth L. u. 9

- 2457 Adony, Kossuth L. u. 9.
- 2454 Ivánca, Fő u. 61/b.
- 2458 Kules, Kossuth u. 67.
- 2432 Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

Megállapodás a szociális étkeztetés igénybevételéhez

Amely létrejött egyrészről az Adonyi Szociális Központ, mint szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személy: (továbbiakban: Intézményvezető), másrészt:

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Nyugdíjas törzsszám:

Lakcím:

szám alatti lakos(továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:.....

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő), mint Ellátott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 201... ..hó**napján beadott kérelme alapján** az Intézményvezető biztosítja az igénybe vevő részére a szociális étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Szerződés tárgya

A szociális intézmény fenntartója a fenti cím alatti telephelyen személyes gondoskodás keretében tartozó: **szociális étkeztetést** nyújt.

Az intézményi ellátás időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdete: 201.....év.....hó.....nap

a.) Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

b.) Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20... évhónapjáig.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre:

- A hét minden munkanapján biztosított a napi egyszeri meleg étel.
- Fogyasztása: **helyben** **kiszállítással** **elvitellel**
- Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IX.23.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szabályozása alapján

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az Ellátott a szociális étkeztetés igénybevételeért térítési díjat utólag köteles fizetni.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése:

banki átutalással **készpénzfizetéssel** **minden hónap 10. napjáig.**

(a kért szolgáltatást aláhúzni)

Az Ellátott havi jövedelme alapján a kiszállított ebéd/ebéd térítési

díja.....Ft/adag

A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Vállalja-e:

igen

nem

A vállalás határideje:.....

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézményvezető képviselőjében eljáró személynek, mint Szolgáltatást nyújtónak legalább egy munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén az Ellátott az ebéd térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott a családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkező változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének írásban köteles bejelenteni.

A megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik,

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- A szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- Az Ellátott halálával,

A megállapodás megszűnésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltatást vezető a megállapodást felmondással írásban megszünteti, ha az
- Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- Ellátott elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó Adonyi Szociális Központ, Adony, Kossuth L. u. 9. szám alatti címen, mint fenntartóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panaszos írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az Ellátott a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az Ellátottnak az ellátottjogi képviselő segíthet.

A terület ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Filotásné Ugrics Katalin

ugrics.katalin@obdk.hu

06-20-4899-527

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az Ellátott adatait az 1993. évi III. tv. Rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. törvény- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról- előírásainak megfelelően, titkosan kezeli. Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás megkötésével az Ön adatai TAJ alapú nyilvántartásba, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/ nevű rendszerbe kerül. A rendszert használó adatszolgáltatói feladatokat ellátó ügyintéző napi jelentést küld a szolgáltatás igénybevételéről.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az Ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

....., 201.... év.....hó napján.

.....

ellátott/ellátott törvényes képviselője

.....

tartásra kötelezett személy

.....

intézményvezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

201.....év.....hó.....nap

.....

ellátott/ellátott törvényes képviselője

Megállapodás család- és gyermekjóléti szolgálat

2457 Adony, Kossuth L. u. 9.

- 2457 Adony, Kossuth L. u. 9.
- 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b
- 2458 Kulcs, Kossuth u. 67.
- 2432 Szabadegyháza, Sárosdi u. 7.

Amely létrejött a(z)családsegítő,
mint Szolgáltatást nyújtó /elérhetősége:.....

/

és

Igény vevő/Törvényes képviselő:.....

Leánykori név:

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím.....

Tartózkodási hely:.....

TAJ szám:

mint Igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az igénybevétel időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az igénybevétel kezdő időpontja: évhó nap.

Az igénybevétel befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

Adony, év hó nap.

Térítési díj:

A család- és gyermekjóléti szolgálat nyújtott szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

NYILATKOZAT

Alulírott.....kijelentem, hogy az általam igényelt szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról és feltételeiről tájékoztatást kaptam. Az intézmény által vezetett, ügyemre vonatkozó nyilvántartásokat, panaszjogom gyakorlásának módját ismertették.

A Szolgálat segítségét önkéntesen/hatósági kötelezés alapján veszem igénybe, és az együttműködést

vállalom

nem vállalom

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a jogszabályokban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, személyazonosító adataimban beállt változást bejelenteni, jogosultsági feltételekben nyilatkozni.

Az intézményben zajló beszélgetésekről, hangfelvétel, és képanyag nem készülhet, ennek figyelmen kívül hagyása jogkövetkezémmel jár.

Vállalom, hogy a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybe vevő adattárába rögzítéséhez adataimat bemutatom: TAJ- kártyát, a személyi igazolványt, a lakcímkártyát. Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti dokumentumaimat a Szolgálat családgondozója lefénymásolja ügyintézés céljából.

Továbbá nyilatkozom arról, hogy a szolgálat rendezvényein készült fotókon, filmfelvételeken gyermekem szerepelhessen, illetve azok a médiában megjelenhessenek.

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

Nyilatkozatomat, a 2011.évi CXII törvény, az 1997. évi XXXI. törvény 33§ a) bekezdés, valamint a 15/ 1998.(IV. 30) NM rendelet 2§- a alapján tettem.

Adony, 201.....

.....
.....
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

Kiskorú ügyfél (gyermek)