



# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. \* e-mail:adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

12. napirend

## Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-i ülésére

**Tárgy: A Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Mellékelten küldöm a Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a képviselő-testület, hogy az előterjesztést vitassák meg, a határozati javaslatot fogadják el.

Adony, 2017. május 19.

  
Ronyecz Péter  
polgármester



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a Közösségi - Kulturális Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Suszter László KKKK igazgatója

Határidő: azonnal



KÖZÖSSÉGI  
KULTURÁLIS  
KÖZPONT ÉS  
KÖNYVTÁR

EL: 2017.05.18. R.

iktatószám: k-k- 76 - 17 .  
tárgy: beszámoló (2016)  
ügyintézőnk: Suszter László  
hivatkozási szám:-  
melléklet: 1

ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE  
BOKOR ERIKA ALJEGYZŐ ASSZONY  
2457 ADONY, KOSSUTH L. U. 4.

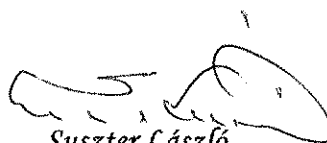
**Tisztelt Aljegyző Asszony!**

Mellékelten tisztelettel megküldöm intézményünk, a Községi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót további szíves felhasználásra.

**Tisztelettel:**

Adony, 2017. május 17.



  
Suszter László  
igazgató



2457 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.: 27  
adószám: 16701119-2-07 □ sz.sz.: 12023008-013375599-00100004  
tel.: 25-504-530 □ 25-230-056 □ Fax.: 25-504-531  
mobil: +36 20-9-455-008 □ +36 70-3-655-265  
e-mail: 4kadony@4kadony.hu □ web: 4kadony.hu



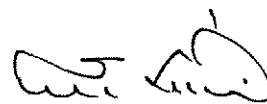
KÖZÖSSÉGI  
KULTURÁLIS  
KÖZPONT ÉS  
KÖNYVTÁR

# BESZÁMOLÓ

## a 2016. évi szakmai tevékenységről

Adony, 2017. május



  
Készítette:  
**Suszter László**  
igazgató



H-2547 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.: 27  
Tel.: (06) 30 35 501-502; (06) 30 35 330-056; 06-20-9-155-008; Fax: (06) 30 35 501-501  
e-mail: kadoxy@kadoxy.hu  
www.: kadoxy.hu

## Tartalom

BESZÁMOLÓ.....	2
1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- TECHNIKAI FELTÉTELEK.....	2
1.1. Szervezeti feltételek.....	2
1.2. Személyi feltételek.....	2
1.3. Tárgyi- technikai feltételek.....	3
2. SZAKFELADATOK JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI: .....	4
2.1. Városi Könyvtár.....	4
2.1.1. Jellemzők: .....	4
2.1.2. Mutatók: .....	4
2.2. Művelődési Ház.....	6
2.2.1. Jellemzők: .....	6
2.2.2. Mutatók: .....	6
2.3. Kiadói tevékenység.....	6
2.4. Nem lakóingatlanok bérbeadása.....	7
3. A KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI.....	7
4. Összegzés.....	13

# BESZÁMOLÓ

## a Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár 2016. évi szakmai tevékenységről

### 1. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- TECHNIKAI FELTÉTELEK

#### 1.1. Szervezeti feltételek

- A Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár, mint többcélú intézmény a szak-törvényben foglaltak alapján, illetve Adony Város Önkormányzata Gazdasági Programja 2015-2019., Adony Város Esélyegyenlőségi Programja 2013-2018, éves költségvetése, az intézmény SzMSz-e és éves munkaterve szerint szervezi szakmai tevékenységét.
- Intézményünk 2016. évben is együttműködési szerződés keretében vett részt a Nemzeti Művelődési Intézet és az OSZK koordinálásában folyó kulturális és könyvtári közfoglalkoztatás országos programjában, 1 fő kulturális és 1 fő könyvtári közfoglalkoztatott munkáltatásával.
- Intézményünk ez évben is részt vett az iskolai közösségi szolgálat programjában; 2016. dec. 31-én 15 középiskolával volt együttműködési szerződésünk, melyek keretében 16 fő adonyi középiskolás végzett nálunk közösségi szolgálatot, 73 alkalommal, összességében 219 órában.
- 2016. évben intézményünk tevékenységét két ízben ellenőrizték külső szakértők: a Vincent Auditor Kft. április folyamán az alkalmazottak besorolását; az EMMI pedig novemberben a szakmai tevékenységet szakfelügyelet keretében vizsgálta.
- A könyvtárfejlesztési TIOP pályázat is sikeresen lezárásra került ebben az évben.

#### 1.2. Személyi feltételek

- A személyi feltételek vonatkozásában változás volt, hogy
  - 1 fő művelődésszervező nyugállományba vonult jún. 16-val,
  - 1 fő művészeti vezető- koreográfus a felkínált szerződést nem írta alá, foglalkoztatása megszűnt jún.30-val
  - 1 fő információs munkatárs-házfelügyelő és 1 fő takarítónő közalkalmazotti kinevezést kapott.
- Főfoglalkozású alkalmazottak 2016. jan. 1-jén / dec. 31-én:
  - 1 fő igazgató, kulturális menedzser
  - 1 fő ig- helyettes, könyvtáros
  - 1 fő könyvtáros
  - 1 fő művelődésszervező
  - 1 fő művelődésszervező, kommunimációs munkatárs /2016. jún.16-tól nyugdíj/
  - 1 fő információs munkatárs
  - 1 fő takarítónő
- Megbízásos (külső) alkalmazottak:
  - 1 fő művészeti vezető- koreográfus/Aprók- Pendelyes- és Salina táncsoportok, foglalkoztatása jún.30-val megszűnt/

1 fő táncoktató /Kinder Rosmarin és Rosmarin Táncsoport/  
1 fő karnagy /"Gyöngyvirág" Női Kar/  
1 fő technikus

– Önköltséges tanfolyamvezetők:

1 fő képzőművész (Festőkurzus)  
1 fő táncoktató (Favorite Dance School)  
1 fő táncoktató (B-Cool Dance Team)  
1 fő színi rendező (Rivalda Musical és Színházi Stúdió)  
1 fő foglalkozásvezető (Ringató)  
1 fő „Ananda” jóga és pilátes

– Klubok, körök vezetői:

1 fő Hastánc csoport  
1 fő Méhész Klub  
1 fő Krisztus Szeretete Egyház  
1 fő Hóvirág Foltvarró Klub  
1 fő Gyermekek Olvasókör  
1 fő Olvasó Klub  
1 fő Femina Klub  
1 fő Baba-Mama Klub

– Kulturális közfoglalkoztatottak:

1 fő kulturális  
1 fő könyvtári

- A dolgozók illetve a foglalkoztatottak mindegyike rendelkezik a munkaköre betöltéséhez, vagy a megbízási / szolgáltatási szerződésében foglalt feladatai ellátásához szükséges iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, a munkavégzését szabályozó munkaköri leírással.
- Fent felsoroltakon túlmenően még számos önkéntes, illetve civil szervezeti vezető (alapítvány, borrend, női egyesület, kulturális egyesület, polgárőrség, horgász egyesület) más intézmény keretében dolgozó (AMI- dráma- és tánc) szakember végzett intézményünkben rendszeres és értékes közösségi- kulturális munkát, tevékenységet.
- Továbbképzésben, szervezett képzésben való részvétel 2016. évben:  
Kozmér Amanda művészeti vezető tanulmányi szerződés alapján közművelődési szakember-I. szakirányú felsőfokú szakképzésben vett részt 2015. nov. 18-2016. jún.18. között.

### 1.3. Tárgyi- technikai feltételek

- A 2016. évben jelentős tárgyi-technikai fejlesztésre nem került sor intézményünkben, a szakmai tevékenység feltételei megfelelő színvonalon állnak rendelkezésre.

## 2. SZAKFELADATOK JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI:

### 2.1. Városi Könyvtár

#### 2.1.1. Jellemzők:

- könyvtárunk a hét 6 napján (szombaton is) 46 órában tart nyitva (ebből 39 óra olvasószolgálat); 2016. évben is ellátta az iskolakönyvtári feladatokat( heti 4 óra); illetve a felnőttek- és gyermekek olvasásra nevelését szolgáló szakmai programokat (54) folytatott.  
Ennek keretében folyamatos volt a könyvtári játék, a napközisek és az óvodások rendszeres fogadása a könyvtárban, a könyvtári órák, illetve 2016. évben is folytatódtak a „Ringató” foglalkozások (az óvodás kor alatti gyermekeknek), „első könyvem- akció”, a Baba-Mama Klub, az Olvasókör.
- Az ODR-en keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel (75) szereztük be a tanulmányaikat folytatók szakirodalmát.
- A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával mind új könyvek, mind pedig kurrens folyóiratok (mintegy 50 féle) jutnak el könyvtárunkba jelentős számban.
- A Márai-program keretében jelentős értékben kapunk lehetőséget új könyvek beszerzésére.
- Beszerzéseink – a Könyvtárellátóval kötött szerződés mellett – jelentős arányban a szabad könyvpiacról történnek.
- A TIOP könyvtárfejlesztési pályázat elszámolása, s ezzel lezárása sikeresen megtörtént 2016. évben.
- A Szeplőtelen Szűz Mária Gondozóházban heti egy alkalommal felolvasást tartottunk.
- Az E- Magyarország pontot, az internet-klubot (566) 2016. évben is működtettük.
- A Szeplőtelen Szűz Mária Gondozóházban heti egy alkalommal felolvasást tartottunk.
- Könyvtárunk gyűjtötte- megőrizte
  - az önkormányzati ülések jegyzőkönyveit
  - az „Adonyért” Alapítvány kuratóriumi jegyzőkönyveit
  - a Duna- Adony illetve az Adonyi Újság számait.

#### 2.1.2. Mutatók:

- Nyitva tartás:

Városi Könyvtár	46 óra / hét
iskolakönyvtár	4 óra / hét
gondozóház	1 óra / hét

- Könyvtárunk regisztrált olvasói:

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
14 év alatti	358	324	343	332	302
14-65 éves	66	148	151	202	246
65 év felett	28	63	67	81	86
összesen	452	535	561	615	634



➤ Állományi adatok:

könyv	kartogr.dok.	hangdok.	képdok.	elektr.dok.	össz.:
12 215	76	628	279	103	<b>13 301</b>
felnőtt szépir.	felnőtt szakir.	gyermekir.	helyismereti dok.		
4 553	5 220	3 360	168		

➤ Forgalmi adatok:

Állománybővülés:

2016-ban 483 db könyvtári dokumentummal bővült az állomány.

Könyv: 466 db

Hangdokumentum (CD, HK): 17 db

Olvasószolgálat:

Személyes használat/kölcsönzések száma összesen: **4 714 fő**

-ebből 14 év alatti: 1 803 fő

Távhasználat: **349 alkalom**

Kölcsönzött dokumentumok száma: **6 496 db**

– ebből 14 év aluliak 2 241 db

Könyvtárközi kérések száma: **75 db**

Helyben használt dokumentum: **286 db**

– ebből 14 év alatt 140 db

Internet- használat:

Internet – klub tagok száma: **98 fő**

– 14 év alatti: 46 fő

– 14- 65 éves: 52 fő

Internet - használat: **566 alkalom**

– ebből 14 éven aluli: 256 alkalom

Könyvtári rendezvények:

- Használóképzést szolgáló programok (könyvtári órák és foglalkozások): **10**
- Kulturális, közművelődési és közösségi rendezvények (játsszóházak, előadások, nyári tábor, kiállítások összességében: **7**
- Olvasáskultúra-fejlesztő programok (könyvtári játék, könyvklub, olvasókör): **44**
- Összesen tehát 2016. évben **61** könyvtári rendezvény került megrendezésre és ezeken a rendezvényeken **2 104** fő vett részt.

Könyvtáros kollégáink könyvtári feladataikon messze túlmenően, aktívan vesznek részt az egész intézmény közművelődési tevékenységében, de a város civil szervezeteinek tevékenységében is.

Szervezési –és ügyeleti tevékenységet látnak el intézményi programokon, művészeti csoportok (Női Kar), klubok- körök (Méhész Klub, olvasó klub, olvasókör, ringató, baba-mama klub) egyesületek (Femina, Vetus Salina Kulturális Egyesület, Polgárőr Egyesület, Gyermekéért Alapítvány) kapcsolattartói- tagjai, aktivistái.

## 2.2. Művelődési Ház

### 2.2.1. Jellemzők:

- A közművelődési intézményegység a rögzített munkarend szerint a hét 6 napján, heti 67 órában állt a látogatók rendelkezésére. A 2016. évben 48 hétvégén, 2 ünnep- és munkaszüneti napon, s ezeken 65 napot voltunk nyitva; illetve dolgoztunk.
- Szakmai tevékenységünk fókuszába a közösségek mentorálása és az amatőr művészeti csoportok fenntartása- működtetése mellett alapvetően a helyi társadalom kulturális – és közösségi igényeinek való rendelkezésre állás került.
- A helyi civil szervezetek részére széleskörű szakmai együttműködést kínáltunk fel, melynek keretében közös programok szervezése, kiadványaik elkészítése, programjaik technikai feltételeinek biztosítása valósult meg.
- A helyi intézmények rendezvényeinek helyet adtunk, 2016-ban is intézményünkben működött a Szent István Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény dráma-, nép- és kortáránc tagozata.

### 2.2.2. Mutatók:

- Nyitva tartás:

Művelődési Ház:	67 óra / hét
Civilház:	30 óra / hét
Kreatív Kuckó	12 óra / hét
- A Házban működő – és rendszeres foglalkozásokat tartó
  - 15 művészeti-népművészeti közösségeknek 238 fő tagja volt és az év folyamán 452 alkalommal tartottak foglalkozást, illetve 67 alkalommal tartottak bemutatót,
  - a 11 klub, kör tagjainak száma az év folyamán 292 fő volt, 157 alkalommal tartottak foglalkozást mintegy 385 órában,
  - a 12 szervezett képzésen részt vettek száma 94 fő volt, akik 118 alkalommal, összességében 504 órában részesültek iskolarendszeren kívüli képzésben,
  - a 15 ismeretterjesztő alkalom résztvevőinek száma 750 fő volt 2016.évben
- Külső szervek és együttműködő partnerek, helyi civil szervezetek (50) által szervezett összejeövetel, program, oktatás 332 alkalommal volt, s ezeken 15 000 fő vett részt.
- Év közben folyamatosan nyújtott kulturális – és információs szolgáltatásainkat 738 alkalommal mintegy 5 100 fő vette igénybe, e mellett újság-tv.- és plakát-szórólap formájában folyamatosan közvetítettük információinkat.
- Műsor, kulturális rendezvény, kiállítás és fesztivál összességében az év folyamán 86 alkalommal került megrendezésre, mintegy 18 100 fő részvételével.
- A 2016. évben a Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár csoportjai 7 szakmai táborban vettek részt 123 fővel; e mellett jelentős szerepet vállaltunk a gyermekek nyári napközis táboroztatásában, 4 szaktáborban 4 héten át 77 fő gyermek táboroztatását, foglalkoztatását láttuk el.

### 2.3. Kiadói tevékenység

- A Duna- Adony című helyi közéleti híradót – júniustól Adonyi Újság néven, megváltozott formátummal és szerkesztőgárdával, megújult tartalommal – 2016. évben is 12 alkalommal, összességében mintegy 6 000 példányban adtuk ki. Az év közbeni váltás okán több változás is folyamatosan végbement:

- Nyomdát váltottunk, így most a százhalombattai EFO Kiadó és Nyomda Kft. készíti a lapot.
- Új szerződések készültek a hirdetések tekintetében.
- Az Adonyiak Baráti Köre részére történő ingyenes újság- juttatás megszűnt.
- A remittenda nagy számát megszüntettük, 400 nyomtatott példányban stabilizálódott a példányszám.

	értékesítés	hirdetés	ingyenes példányok
előfizetők	168		
árusítás	120		
hirdetők		10	
polgármesteri hivatal			20
önkormányzati intézmények			70
könyvtár			6
remittenda			6

- Kiadói tevékenységünk keretében a 2016. évi Salinárium szerkesztése- és kiadásában is aktív részt vállaltunk.

#### **2.4. Nem lakóingatlanok bérbeadása**

- Termeink szabad kapacitásának hasznosítási lehetőségeit igyekeztünk kihasználni; 26 partnerrel, 51 alkalommal árubemutató- vásár, ügyfélszolgálati tevékenység 3, állásbörze 3, bál 3, előadás 1, családi esemény 10 alkalommal volt a Házban.
- Tartós bérleti konstrukcióban 5 partnerrel álltunk, akik heti rendszerességgel vették igénybe térítési díjért egyes termeinket.
- Ezen kívül 10 helyi civil szervezet és 2 intézmény vette rendszeresen igénybe termeinket, technikai szolgáltatásainkat térítésmentesen.

### **3. A KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI JELLEMZŐI ÉS MUTATÓI**

#### **➤ Információs tevékenység**

Az intézmény információs tevékenységét a 2016-ban is a következő csatornákon végezte:

Rendezvények meghirdetése:

- a Duna-Adony újságban elhelyezett felhívások, hirdetések /12 alkalommal, 6 000 példányban/,
- a város honlapján történő közzététel,
- az intézmény saját honlapján történő közzététel /átlag napi 11-100 látogató/
- facebook profil /1 100 ismerős/

- személyesen kézbesített meghívók,
- telefonon történő információszolgáltatás, tanácsadás
- elektronikus levél,
- személyes kapcsolattartás,
- 25 programplakát cca: 800 példányban,
- műsorfüzet 5, 1000 példányban
- 50 szórólap-, programmeghívó cca: 2 500 példányban,

Közhasznú információ- szolgáltatás:

- Duna- Adony c. helyi közéleti híradó szerkesztése, kiadása,

Egyéb információ szolgáltatás:

- internet- használat 98 fő, 790 alkalom

### ➤ **Ismeretterjesztés**

Az ismeretterjesztő tevékenység keretében került sor az alábbi programokra:

- Rózsafi János: Háború a mélyben, a doberdói aknaháborúk története
- Horváth Béla: A magyar nyelvűek kétszeri idesodródása
- Borrendi gazdanap
  - Szőlészet, borászat, kistermelők
  - Cefrőzés, pálinkafőzés
  - Növényvédelem, talajerő utánpótlás, gyümölcsfák kezelése
- Horváth Béla: Mítosz és valóság a székelyek eredetéről
- Horváth Béla: Árpád honszerző harcai
- Horváth Béla: Árpád sírjának kutatása
- Szász Noémi: A nyár veszélyei
- Kerek Adrien: Zarándokút körömcipőben, avagy az El Camino Santiago női szemmel
- Karádi Tamás reiki mester ismeretterjesztő előadásai a belső harmónia témakörében
- Rózsafi János: Katonatemetők kutatása

### ➤ **Képzés**

- Intézményünkben 2016. évben
  - 1 alkalommal jóga, 3 alkalommal pedig reiki- ezoterikus, minden esetben 3 napos, napközis jellegű képzési program
  - 1 alkalommal 30 órás számítógép-felhasználói képzés
  - illetve iskolarendszerű képzési programként az AMI keretében nép-és kortáránc képzés valósult meg.

### ➤ **Kiállítás rendezése**

- Tavaszi Tárlat
- Foltvarró kiállítás és vásár két alkalommal
- Téli Tárlat- Boldog József fotói
- „Adonyi üdvözlő” címmel képeslap (állandó) kiállítás Heteyi Gábor gyűjteményéből
- Zserdin Melinda gyermekfotói

## ➤ Művelődő közösségek tevékenysége

### – Adony Táncegyüttes

Az Adony Táncegyüttes 2016. júniusáig öt csoporttal működött:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| - <i>Aprók csoport</i> : gyermek, magyar táncok;      | } vezető: Iker Józsefné |
| - <i>Pendelyes csoport</i> : ifjúsági, magyar táncok; |                         |
| - <i>Salina csoport</i> : felnőtt, magyar táncok;     | } vezető: Simon István  |
| - <i>Kinder Rosmarin</i> : gyermek, német táncok;     |                         |
| - <i>Rosmarin</i> : felnőtt, német táncok;            |                         |

A magyar táncokat oktató koreográfus a felkínált szerződést nem írta alá, foglalkoztatása július 1-től megszűnt; a szeptembertől alkalmazott új koreográfust a Salina csoport, s az ő biztatásukra végül az Aprók csoport sem fogadta el; s kifejezték azon szándékukat, hogy ők külön, egyesületi formában, pontosabban a Vetus Salina Kulturális Egyesület keretében, mint annak Táncműhelye kívánják tevékenységüket folytatni. Ehhez sok sikert kívántunk, de a téri-tárgyi-és technikai feltételeket továbbra is biztosítottuk számukra.

Ezt követően sokszor méltatlan viták, hazug vádaskodások és inkorrekttség nehezítették az együttműködést. Többször, többféle módon tettünk kísérletet – többször Polgármester úr személyes közbenjárásával, részt vételével – a helyzet rendezésére, mindeddig látható eredmény nélkül. Legutóbb országosan elismert szakembert hoztunk a csoport mellé, de láthatóan ez sem hoz egyenlőre végső és kielégítő megoldást.

### – „Gyöngyvirág” Női Kar

A kórus szakmai munkáját Horváth Péter vezeti karnagyként, aki a Dunaújvárosi Vegyeskarnak is karnagya. A kar legnagyobb, máig megoldhatatlan tűnő problémája az elidősödés, az utánpótlás hiány; ami egyre inkább komolyan veszélyezteti a kar pusztta fennmaradását.

### – Hastánc

Az önszerveződéssel létrejött és működő csoport munkáját 2016. évtől ismét a művelődési házban szervezi. Próbáikat heti rendszerességgel, csütörtökönként tartották.

### – Favorite Dance School

A csoport 2009. évben alakult, modern táncokat táncoló munkáját ez évben is lehetőségeink szerint maximálisan támogattuk. A csoport vezetője Csordásné Paizs Kitti, próbáikat heti rendszerességgel, szerdánként tartják. A két csoport összetétele az kisiskolás korosztályon át a fiatalokig terjed.

### – B-Cool Dance Team

Az akrobatikus rock & roll-t táncoló csoport 2016-ban kezdte meg működését önszerveződéssel és önköltséges módon. Próbáikat kedd és csütörtöki napokon tartották.

### – Adonyi Fiatalok Baráti Társasága

Immár hagyományossá vált – rendkívül népszerű-és sikeres – programjuk az „Adventi vásár” megszervezése.

### – „Festőkurszus”

A Nógrádi Katalin festő-és grafikusművész által vezetett öntevékeny képzőművészeti csoport heti rendszerességgel, keddenként tartja foglalkozásait a Kreatív Kuc-

kóban. A mintegy 20-25 fővel működő közösség tagjai nem kizárólag Adonyból és a környező településekről, de messzebből is verbuválódtak.

– „Ringató”

A legkisebbeknek szervezett, kétheti rendszerességgel (péntek délelőtt) tartott zene- játékos foglalkozások, ahol mondókákkal, versekkel, dalokkal ismerkednek a gyermekek szülői felügyelet mellett, de szakmai vezető irányításával. A programnak komoly sikere van mind a szülők, mind a gyermekek körében.

– Méhész Klub

Helyi és környékbeli méhészekből szerveződött 10-15 fős közösség, havi rendszerességgel tarja foglalkozásait az intézményben. Nagysikerű és immár hagyományos rendezvényük a decemberi Mézes- nap.

– Femina Klub

A helyi nőket tömörítő klub önszerveződéssel létrejött informális civil szervezet, mely minden hónap első hétfőjén tartja foglalkozásait a könyvtárban. Több helyi program kapcsán nyújtanak értékes segítséget az intézménynek, illetve más civil szervezetnek.

– Krisztus Szeretete Egyház

Az egyházi szervezet heti rendszerességgel – csütörtökönként – tartja összejöveteleit a civil házban.

– Hóvirág Foltvarró Kör

Önszerveződő és önköltséges alapon működő, igen aktív tárgyalgó csoport, amely munkafeltételeit nagyban javította a Kreatív Kuckó átadása. Foglalkozásaikat heti rendszerességgel, szombati napokon tartják.

– Pilátes Csoport és Ananda Jóga Csoport

Önszerveződő és önköltséges alapon működő csoportok, melyek 2014 ősztől kezdtek meg a tevékenységüket a művelődési házban. Foglalkozásaikat keddi napokon tartják.

– Rivalda Musical és Színházi Stúdió

A csoport Zayzon Csaba színművész vezetésével alakult önszerveződéssel és önköltséges alapon működik. Próbáikat szombati napokon tartják.

#### ➤ **Rendezvények szervezése**

A rendezvények szervezésben 2016-ban is kiváló együttműködés zajlott az intézmény, a partnerintézmények és a civil partnerek között.

– Az intézmény saját szervezésében bonyolított ünnepek, műsoros és szórakoztató rendezvények voltak:

- A Gyöngyvirág Női Kar újévi, templomi ünnepi koncert
- A Magyar Kultúra Napja
- Pesovár Ferenc Gyermek-és Ifjúsági Népdaléneklési és Népzenei Verseny Fejér Megyei Döntője
- Március 15. nemzeti ünnep
- Húsvéti vásár
- Húsvéti kézműves játszóház
- Bodobács Színház: Nyúl Péter húsvétja
- Ametist Bábszínház: Bálint Ágnes: Mazsola és Tádé

- Moldvai táncház – Jászok Zenekar
  - Eleven Társulat: Mézes- mázos mese
  - Városi Majális
  - Táncgála
  - Gyermeknap és Mozgásfesztivál
  - Ünnepi Könyvhét programsorozata
  - Szent Iván-éj
  - Adony-nap
  - Karthago- koncert
  - Augusztus 20. Városi nap
  - Zenei világnap, templomi koncert – Gyöngyvirág Női Kar, Lélekmentők
  - Őszi Országos Könyvtári Napok rendezvényei
  - Idősek napja
  - Október 23. nemzeti ünnep
  - Országos Rajzfilmünnep helyi vetítései
  - Adventi kézműves játszóház
  - Mikulás műsor
  - Adventi koszorú – városi gyertyagyújtás és fényfestés- koncert
  - Városi karácsonyi ünnepség
- Civil-, illetve partnerintézményi együttműködésben valósultak meg:
- Sportbál
  - Óvodabál Hóvirág Óvoda
  - Óvodai farsang
  - Városi Sportkör közgyűlése
  - Borrendi közgyűlés és gazdanap – Duna-menti Szt. Orbán Borrend
  - Boszorkánybál – Femina
  - Nemzeti ünnep- iskolai ünnepség
  - Polgárőr-bál
  - Kistérségi B. Á. olvasási verseny -Szt. István Ált. isk. és AMI
  - Művészeti hét- AMI
  - Szent Orbán nap és Országos Borrendi Találkozó
  - Ballagás Szt. István Ált. isk. és AMI
  - Foltvarró találkozó- Hóvirág Foltvarró Kör
  - Szüreti mulatság és bál- Szőlőhegyi Fiatalok Társasága
  - Hálaadás és Újbor Ünnep, Duna- menti Szt. Orbán Borrend,
  - Sváb bál – Német Kisebbségi Önkormányzat
  - Bormustra, Duna- menti Szt. Orbán Borrend, Adony
  - Libavacsora – Vetus Salina Kulturális Egyesület
  - Kortárástánc vizsga Szt. István Ált. isk. és AMI
  - Mézes-nap – Méhész Klub
  - Adventi Vásár – Adonyi Fiatalok Baráti társasága
  - Iskolai karácsony Szt. István Ált. isk. és AMI
  - Évzáró koncert – Bandy Band
- Civil/ önkormányzati és egyéb szervezeti szervezésben megvalósuló programok, melyekhez az intézmény infrastrukturális segítséget nyújtott:
- Közgyűlés Adony és Környéke Horgász Egyesület

- VSK közgyűlés
- VSKE közgyűlés
- Népszavazás
- Közgyűlés, Adonyiak Baráti Köre Egyesület

➤ **Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás**

Civil szervezetek számára nyújtottunk számos alkalommal programszervezési segítséget, tanácsadást, folyamatosan készítettük kiadványaikat, szórólapjaikat-plakátjaikat.

A környezetünkben működő partner intézmények, sőt egyes önkormányzatok megkeresésére (Ivácsa, Rácalmás) szakmai tanácsadást végeztünk.

➤ **Nem programszerűen szervezett tevékenységek**

Az intézményben kiépített Wifi hálózat egyre népszerűbb a látogatók körében, a mobil-számítógéppel, okostelefonnal rendelkező vendégeink egyre gyakrabban veszik igénybe e szolgáltatásunkat.

➤ **Tábor**

- A városi szinten szervezett, a gyermekek nyári napközis rendszerű táboroztatásban intézményünk is aktívan vett részt, a júl.3-28. közötti időszakban 4 hetes tematikus tábort szerveztünk az alábbiak szerint:
  - kreatív kézműves
  - képregény- rajzoló és könyvkötő
  - korszak-alkotó
  - indián
- Kinder Rosmarin táncsoportunk Hartán vett részt a IV. Országos Német Nemzetiségi Hagyományörző gyermek tánc táborban jún.20-26-ig.
- Rosmarin táncsoportunk Mezőfalván vett részt a Wünsch Nosztalgia Tánc táborban jún. 28-júl.3. között.

➤ **Nemzetközi együttműködés**

Nemzetközi kulturális együttműködésben 2016. évben az erdélyi testvérváros, Szilágycsehben a zsibai nemzetközi tánc táborban vettek részt „pendelyeseink”.

➤ **Kiegészítő jellegű szolgáltatások**

- 2016. évben is működtettük az e- Magyarország pontot, ahol tanácsadó állt az érdeklődők rendelkezésére: számos alkalommal nyújtottunk segítséget elektronikus nyomtatvány-kitöltésben, álláskereső ügyben (önéletrajzok készítése),
- továbbra is helyet biztosítottunk a horgászengedélyek árusításához,
- az intézmény irodatechnikai szolgáltatásaival egész évben segítette a civil szervezetek működését, infrastruktúránkat (termek biztosítása) egész évben rendelkezésükre bocsátottuk.

Ennek keretében rendszeres partnerünk volt:

- „Adonyért” Alapítvány
- Adonyiak Baráti Köre Egyesület
- Adony és Környéke HE
- Adonyi Polgárőr Egyesület
- Ananda Jóga Csoport



- B-Cool Dance Team
- Duna menti Szent Orbán Borrend, Adony
- Favorite Dance School
- Femina Klub
- Festő csoport
- Hóvirág Foltvarró Csoport
- Hastánc Csoport
- Krisztus Szeretete Egyház
- Méhész Klub
- Pilátes Csoport
- Ringató
- Rivalda Musical és Színházi Stúdió
- Városi Sportkör
- Vetus Salina Kulturális Egyesület

➤ **Származtatott alapszolgáltatások**

- telekommunikációs, teleházi szolgáltatások keretében biztosítottuk fax küldését- fogadását, számítógép-használatot, az internet- klub lehetőségeit,
- video/DVD kölcsönzés keretében zenei- ismeretterjesztő CD-k, mozifilmek kölcsönözését tettük lehetővé,
- terembérleti lehetőséget biztosítottunk árubemutatókhoz, vásárokhöz,
- természetesen ez évben is térítésmentesen bocsátottuk rendelkezésre termeinket és technikai eszközeinket a partner intézmények (óvoda- iskola) és a városi civil szervezetek rendezvényeihez is.

#### 4. Összegzés

Összességében elmondható, hogy a képviselő-testület által tárgyalt és elfogadott 2016. évi munkatervünkben foglalt könyvtári – és közművelődési szakmai feladatainkat el láttuk.

Intézményünk 2016. évben is arra törekedett, hogy a különböző korosztályi és érdeklődési csoportoknak a lehetőségekhez és forrásokhoz mérten a legszélesebb és legértékesebb kínálatot biztosítsa mind a kulturális- és közhasznú szolgáltatásai, művelődési lehetőségei, rendezvényei és közösségei tekintetében.

Ebben a törekvésünkben bírtuk a T. Testület bizalmát és támogatását, amelyre természetesen a továbbiakban is számítunk.

Kérjük a T. Testületet, hogy az intézményünk 2016. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóinkat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

**Tisztelettel:**

Adony, 2017. május 17.




*Suszter László*  
igazgató

## JELENTÉS

*az adonyi Községi – Kulturális Központ és  
Könyvtár közművelődési intézmény*

**közművelődési feladatellátásához, működéséhez  
szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi  
feltételek szakfelüyeleti célvizsgálatáról**

A vizsgált szervezet címe	2457 Adony, Rákóczi Ferenc utca 28.
Szakfelüyeleti vizsgálat ideje	2016. október 13. – 2016. november 25.
Ügyiratszám	378-6/2016/I10
Szakfelüyeelő	Szebeni Dóra
Engedélyszám	2.3/72-2/2006.
Aláírás	 .....
Megye	Fejér
Járás	Dunaújvárosi

## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3
1. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK.....	4
1.1. Vizsgálati tapasztalatok .....	4
1.2. Jogszabályi kötelezettségek és javaslatok az önkormányzat közművelődési feladatellátásához.....	6
2. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK .....	7
2.2. A közművelődési feladatellátás személyi feltételei .....	7
2.3. A közművelődési feladatellátás létesítményi feltételei.....	8
2.4. A közművelődési feladatellátás tárgyi feltételei.....	9
2.5. A közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételei .....	10
Függelék .....	12
Táblázatok .....	12
Forrásjegyzék.....	16

## BEVEZETÉS

**A közművelődési szakfelügyelet feladata az adonyi Községi - Kulturális Központ és Könyvtár közművelődési intézmény közművelődési feladatellátásához, működéséhez szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételek célvizsgálata.**

**A vizsgálat jogszabályi alapjai:**

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 88. § i) pontja (továbbiakban: Kultv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 130. §;
- az 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet a közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről.

**A szakfelügyeleti vizsgálat a hivatkozott EMMI rendelet 3. § alapján:**

- ellenőrzi a közművelődési feladatellátásra, közművelődési intézmények, közösségi szinterek és szervezetek működésére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtását, érvényesülésük módját, a szakmai követelmények betartását és a központi költségvetési támogatások rendeltetésszerű felhasználását;
- ellenőrzi a Kultv. alapján helyi önkormányzati rendeletben rögzített közművelődési feladatok megvalósulását;
- vizsgálja a feladatellátás, az intézményi, szervezeti működés hatékonyságát;
- értékeli a feladatellátók és az intézmények, szervezetek közötti együttműködést és javaslatot tesz az együttműködés fejlesztésére;
- vizsgálja a feladatellátáshoz, a közművelődési intézmények és közösségi szinterek működéséhez szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket;
- ellenőrzi az egyes közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek, foglalkoztatási előírások, valamint a közművelődési továbbképzés és minősített szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítését;
- feltárja a végzett munkában tapasztalt eredményeket és hiányosságokat, azokról jelentést készít;
- ellenőrzi a szakfelügyelet korábbi javaslatainak megvalósítását.

**A szakértő az adonyi Községi - Kulturális Központ és Könyvtár közművelődési intézmény szakfelügyeleti célvizsgálatát a Nemzeti Művelődési Intézet 378-1/2016/110 számú – 2016. október 13-án kelt – megbízása alapján végezte el.**

**A vizsgálati időszak:** 2015. január 1-től – a vizsgálat időpontjáig

**A vizsgálat időtartama:** 2016. október 13. – 2016. november 25.

## 1. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

### 1.1. Vizsgálati tapasztalatok

Adony város Fejér megyében, a Dunaújvárosi járásban található, Budapesttől délre, a 6-os főúton, illetve az M6-os autópályán jól megközelíthető elhelyezkedéssel. Már a bronz óta lakott település, kedvező adottságainak köszönhetően 1957-ig járási székhelyként központi szerepet töltött be a kistérségben. Ez a helyzete Sztálinváros, vagyis a mai Dunaújváros felépülésével megszűnt, városi rangot is csak 2004-ben kapott a település.

A KSH 2015. január 1-jei adatai szerint **Adony lakossága 3679 fő**. Az aktív lakosság jelentős része a mezőgazdasággal összefüggő tevékenységet folytat, de az iparban foglalkoztatottak, illetve a szolgáltatások területén dolgozók és a magánvállalkozók száma is nagy.

A településen a közművelődési feladatellátás jogi környezete rendezett. Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően, az önkormányzat elfogadta **18/2009. (IX. 25.) sz. rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**, amely kellően tükrözi a helyi sajátosságokat, tartalmazza a feladatellátás módját és mértékét. A rendelet függeléke részletesen is meghatározza a Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár közművelődési alapfeladatait.

Adony középtávú művelődési koncepciója még 1999-ben készült az első közművelődési rendelettel egy időben, az intézmény alapításakor. Azóta nem értékelték, nem frissítették.

A 254/2015. (XI. 26.) számú határozattal elfogadott **Integrált Településfejlesztési Stratégia** megfogalmazza, hogy a humán szolgáltatások fejlesztése nagyban hozzájárulhat a népesség megtartó, népességvonzó erejéhez, ami a fejlődés egyik alapja, de ezzel kapcsolatos intézkedési tervet nem tartalmaz.

Adony Város Önkormányzata kötelező közművelődési feladatának ellátását elsősorban a korábban ÁMK intézményegységeként, majd 1999. szeptember 1-jétől **Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár** (2457 Adony, Rákóczi utca 28.) néven működtetett közművelődési intézmény fenntartásával látja el. A vizsgált időszakban a feladatellátást érintő átszervezés, személyi változás nem volt.

Az intézmény **alapító okiratát** Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 70/2009. (IV. 29.) számú határozatával fogadta el. A többször módosított, jelenleg egységes szerkezetbe foglalt okirat 2012. február 29. keltezésű. A 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkciókódok miatti kiegészítést 2014. január 17-én a dokumentumhoz csatolták.

Az intézmény 274/2015. (XII. 15.) számú határozattal jóváhagyott **szervezeti és működési szabályzata** megfelelő és szabályos. A Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár fenntartó által meghatározott közfeladata a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása. Alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 932900 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység. A közművelődési kormányzati funkciókódokat használja az intézmény. Az intézmény irányító szerve Adony Város Önkormányzata (2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.). Gazdálkodási besorolás szerint önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi-gazdasági feladatait Adony Város Polgármesteri Hivatala látja el (SZMSZ 16. sz. melléklet).

Az önkormányzat Képviselő-testülete 42/2016. (II. 18.) határozattal jóváhagyta az intézmény 2015. évi szakmai **beszámolóját**, 43/2016. (II. 18.) határozatával elfogadta a 2016. évi **munkatervét**.

A **statisztikai adatszolgáltatásról** szóló 1993. évi XLVI. törvény és a 288/2009. (XII. 15.) Kormányrendelet alapján a feladatellátó 2015-ben eleget tett közművelődési statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének az OSAP 1438-as adatlap benyújtásával. 2015. évben az összes látogatói, résztvevői létszám a statisztika szerint az intézményben 132 798 fő volt.

A személyi feltételek megfelelőek, a jelenlegi összes dolgozói létszám 12 fő, amelyből 6 fő közalkalmazott. Az intézményvezető rendelkezik a megfelelő szakmai végzettséggel és gyakorlattal. A munkáját közvetlenül segítő művelődésszervező képesítése, kompetenciái és gyakorlata is megfelel a szakmai követelményeknek. Összességében **a közművelődési feladatellátás személyi feltételei kiválóak** a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a helyi rendeletben, munkatervben foglaltak teljesíthetőségére figyelemmel.

Az intézmény elhelyezkedése a településen központi, **a közművelődési tevékenység szolgálatában álló épület a feladatellátásra jó feltételeket biztosít**, telephelyei nincsenek. A feladat ellátását szolgáló vagyon a 883/3 hrsz. ingatlan, amelynek összes alapterülete 70 220 m<sup>2</sup>. A rajta levő épület, az egykori Zichy kúria szakmailag hasznos alapterülete 700 m<sup>2</sup>, műszaki állapota jó, felújítására az önkormányzat folyamatosan biztosít forrást. Összességében a feladatellátás létesítményi feltételei jók a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a korszerűség követelményeire tekintettel.

Az intézmény rendelkezik a feladatellátáshoz a szükséges tárgyi feltételekkel, az önkormányzat biztosítja ezek folyamatos fejlesztését és karbantartását. Összességében **a feladatellátás tárgyi feltételei jók** az éves munkatervben foglaltak teljesíthetőségére és a gazdaságos, igénybevételhez igazodó működésre való tekintettel.

A feladatellátás pénzügyi feltételei biztosítottak, 2015-ben az intézmény kiadási előirányzata 49 065 ezer forint, amelyből 47 065 ezer forintot az irányító, fenntartó szerv támogatása biztosít, és 2000 ezer forint a saját bevételi kötelezettség. 2016-ban a kiadási előirányzat 49 425 ezer forint, amelyhez 47 425 ezer forintot a fenntartó biztosít, változatlanul 2000 ezer forint saját bevételt irányozva elő. Az egy főre jutó közművelődési támogatás összege 2015-ben a településen 15 700 forint/fő volt, ami kiválónak mondható. A helyi civil szervezetek pályázati úton történő támogatása az önkormányzat 6/2016. (II. 19.) rendelete szerint történik, működtetése nem veszélyezteti a közművelődési feladatellátást. Külön kulturális pályázat nincs, az egyesületek és alapítványok rendezvényei, közművelődési tevékenysége ennek keretében kap támogatást.

Összességében **a közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételrendszere az intézményben kiváló** a település nagyságához mérten, amely színvonalas szakmai munkát és közösségi szolgáltatásokat tesz lehetővé.

## **1.2. Jogszabályi kötelezettségek és javaslatok az önkormányzat közművelődési feladatellátásához**

### **Kötelezések a jogszabályi hiányosságok megszüntetésére**

A szakfelügyeleti vizsgálat jogszabályi hiányosságokat nem talált, a kötelező közművelődési feladatellátás személyi, létesítményi, tárgyi és pénzügyi feltételei az intézményben megfelelőek.

### **Ajánlások a feladatellátás szükséges feltételeinek fejlesztéséhez**

Az épület homlokzatára az intézmény megnevezése mielőbb kerüljön ki, és a Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár általános nyitvatartási idejét rögzítő tábla elhelyezése is javasolt a bejárat mellett.

A civil ház és az alkotóház berendezésének fejlesztése javíthatja az intézményben található csoportok, szervezetek működési feltételeit.

Az aula átalakítása közösségi tevékenységekre, kötetlen beszélgetésre, kényelmes várakozásra is alkalmas térré, és az aktuális információs anyagok könnyen elérhető kihelyezése (újságtartók, polcok, asztalok) lehetővé tenné a közösségi funkció fejlesztését.

Az aktív pályázatfigyelés, a lehetőségek felkutatása, jobb kihasználása nem csak technikai eszközök beszerzése terén jelenthet forrást, hanem a nagyobb rendezvények megvalósítását, kiadványok megjelentetését is segítheti.

Javasolt az alapító okiratban szereplő közművelődési kormányzati funkciókódok teljes körű használata a rendezvények, működés, fejlesztések, programok jellegétől, céljától függő, valós tevékenységek szerinti bontással.

Az 1999. évi középtávú művelődési koncepció felülvizsgálata mindenképp időszerű, az abban megfogalmazott egykori tervek kiértékelése, egy új intézményi stratégia (kulturális koncepció) kialakítása fontos lenne szakmai szempontból.

## 2. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### 2.1. A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátást érintő **személyi változás, átszervezés** a vizsgált időszakban nem volt az intézményben. Az adonyi Községi – Kulturális Központ és Könyvtár igazgatója már 1990 óta dolgozik folyamatosan vezetőként az intézményben, amely 1999-ig az általános művelődési központ intézményegységként működött.

Az intézmény a helyi önkormányzat által irányított, önállóan működő költségvetési szerv, **alapvető foglalkoztatási formáit** – az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és a 2012. I. törvény a munka törvénykönyvéről – az alapító okirat 9.) pontja határozza meg. Önkéntesek külön szerződés nélkül dolgoznak az intézményben a művelődő közösségek és a civil szervezetek képviselőit, főként azok saját rendezvényein. Közfoglalkoztatottként jelenleg egy fő segíti a közművelődési munkát, egy fő pedig a könyvtári feladatok ellátását a Nemzeti Művelődési Intézet Kulturális Közfoglalkoztatási Programja keretében.

**A közalkalmazottak személyi anyagai** (kinevezések, besorolások, munkaköri leírások) rendezettek, megfelelően kezelték, frissítettek, a megbízási szerződések szabályosak.

**A szervezeti és működési szabályzat** tartalmazza a részletes szervezeti felépítést, a jog- és hatásköröket, a munkakörök meghatározását és az alkalmazottak feladatait, felelősségét és jogait.

Az intézmény közalkalmazottainak 7 éves továbbképzési terve a 2014. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra elkészült, az SZMSZ 14. sz. mellékleteként megtalálható. A 2015-2016. évi beiskolázási terv részletesen tartalmazza a teljes intézményi költségvállalást, annak összegével együtt.

A vizsgálat időpontjában az intézményben közművelődési szakmai munkakörben két fő felsőfokú végzettséggel rendelkező közművelődési szakember (ebből egy fő az intézményvezető) és két fő egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott dolgozik teljes munkaidőben. Részmunkaidős munkatárs nincs. A közművelődési munkát segíti három megbízási szerződéssel dolgozó (egy technikai munkatárs, egy táncoktató és egy karnagy), és további 26 fő önkéntes segítő. Üres státusz egy van, a 2015-ben nyugdíjba vonult közművelődési szakember helye, amely az intézményvezető döntése szerint egyelőre nem kerül betöltésre. Műszaki munkatársa az intézménynek nincs, ezeket a feladatokat az önkormányzat technikai alkalmazottaival látják el.

A Könyvtár nagyfokú önállósággal, sok közművelődési programmal működik két fő teljes munkaidős, felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros szakember és egy kulturális közfoglalkoztatott segítségével. Több családi és ifjúsági rendezvényt hagyományosan a könyvtár területén szerveznek meg.

A kis közalkalmazotti dolgozói létszám miatt minősítési rendszer nem került bevezetésre, és egyéb ösztönző rendszer sincs az intézményben, de a képzések támogatása kiválóan működik, támogatva a folyamatos szakmai fejlődést.

Az igazgató az önkormányzattól **Adonyért emlékérmet**, majd 2009-ben **Bessenyei-díjat** kapott, tagja volt a helyi képviselő-testületnek, a kulturális bizottságnak, alapított és vezetett helyi kulturális egyesületeket, ő hozta létre 1999 után a ma is rendszeresen megjelenő Duna-Adony helyi közéleti újságot. Az elmúlt 26 évben egy ideig az országos szakfelügyeletben



szakértőként is dolgozva segítette a szakmai munka fejlődését, vezette az Adonyi Kistérség közművelődési fórumát is.

Az igazgató a mellette dolgozó fiatal közművelődési szakembert tudatosan készíti fel arra, hogy átvegye tőle a stafétát, vagyis a jelenlegi vezetői megbízás lejártakor, 2020-ban megpályázza az intézmény irányítását.

Az önkormányzat, mint fenntartó, az ingyenes programok biztosítása érdekében megfelelő finanszírozással segíti a működést. A település nagyságához, illetve az intézmény dolgozói létszámához mérten is kiváló a szakmai működés. A Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár minden korosztályt felölelő, színes, sok alkotó, önképző közösséget, csoportot befogadó, és sok ingyenes programot biztosítani tudó intézmény.

**Összességében a közművelődési feladatellátás személyi feltételei kiválóak a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a helyi rendeletben, munkatervben foglaltak teljesíthetőségére figyelemmel.**

## **2.2. A közművelődési feladatellátás létesítményi feltételei**

Az adonyi Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár a város központjában, **az 1820-ban épült egykori Zichy kúriában** működik. Az egyszintes, 900 m<sup>2</sup> alapterületű, kétszárnyú épület hasznos alapterülete 700 m<sup>2</sup> a mellékhelyiségek és a kávézónak átadott rész nélkül.

Az épület mögött hatalmas **park** található, az ingatlan teljes területe az alapító okiratban foglaltak szerint 70 220 m<sup>2</sup>. Itt tavasztól ősziig kisebb és nagyobb szabadtéri rendezvényeket szerveznek az épület mögött ebben az időszakban elhelyezett mobil színpadnál. A régi, épített szabadtéri színpad a park túlsó végében található, infrastruktúra nincs kiépítve hozzá, ezért ezt nem használják. Felújítása valószínűleg nem gazdaságos.

**Az épület** a fenntartó önkormányzat kizárólagos tulajdonában van, melyet az intézmény térítésmentesen használ. Fenntartását, felújítását, fejlesztését, karbantartását önkormányzati költségvetésből finanszírozzák. Biztosítást az önkormányzat kötött az épületre. Az intézmény alapító okiratának 11. pontja szerint a vagyoni feletti rendelkezés jogát a mindenkor hatályos helyi vagyontörvény határozza meg.

Az aula tágas, kis átalakítással nyitott ház jellegű, közösségi tevékenységekre, kötetlen beszélgetésre alkalmas előtérre alakítható. Az állandó recepciónál kiadványok, szórólapok, újságok, plakátok jelenleg nincsenek kihelyezve. A hosszú folyosó elegáns, de közművelődési tevékenységekre gyakorlatilag nem kihasználható.

Az aulából nyílik egy elegánsan kialakított 80 m<sup>2</sup> területű koncertterem (Livia terem), ahol főként zenei és közösségi programok vannak. A szemközti 150 m<sup>2</sup> nagyságú, 150 fő befogadására alkalmas szépen felújított nagyterem, a Nádor terem állandó színpaddal rendelkezik, de nem fix székezésű, így többféle rendezvényre használható. Az öltözőnek használható helyiség kevés. Az iroda mellett és mögött található öltöző egyben raktár is. A 150 m<sup>2</sup>-es könyvtár helyiségei alapvető funkciójuk mellett alkalmasak közművelődési programok megvalósítására is.

Belülről közvetlen átjárás nincs a civil háznak nevezett, 40 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségbe, mivel az épület középső részében egy kávézó működik az intézménytől függetlenül, csak utcai bejárattal. A civil házban tartja összejöveteleit, foglalkozásait a legtöbb klub, egyesület. Az itt működő szervezetek saját, zárható szekrényekkel is rendelkeznek, ahol tárolni tudják a közösségi tevékenységhez szükséges dolgokat.

Az alkotóház (Kreatív Kuckó) az épület hátsó frontjáról, a park felől megközelíthető, szintén egyszerűbb berendezéssel. Itt is lehetőségük van az itt működő közösségeknek a tárolásra, de időszaki kiállítások bemutatására alkalmas kiállítótér nincs.

Az épület fűtése szakaszolható, hideg és meleg folyóvíz, csatorna, mosdók minden épületrészben vannak, és egyes helyiségeiben már korszerű világítással rendelkezik. 2015-ben az önkormányzat beruházásában napelemek kerültek a park felőli oldalon a tetőre, amely az energia megtakarítást segíti.

Az intézményvezető raktárhelyiségek és további klubhelyiségek kialakítása céljából az épület alatti, jelenleg közvetlenül nem megközelíthető pince hasznosítását, felújítását tervezi, ha pályázati vagy önkormányzati forrásból lehetőség nyílna rá.

**Összességében a feladatellátás létesítményi feltételei jók a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira, a korszerűség követelményeire tekintettel.**

### **2.3. A közművelődési feladatellátás tárgyi feltételei**

A feladatellátás tárgyi feltételei az intézményben megfelelőek. A beltéri és a kültéri rendezvények lebonyolításához rendelkezésre áll a szükséges **technikai háttér és egyéb berendezés.**

A 2015. évi fejlesztést az önkormányzat az érdekeltség-növelő pályázaton elnyert 314 ezer forint támogatás és a hozzá rendelt kötelező önrész felhasználásával valósította meg: 6 db új rendezvénysátor, diktafonok, külső tárolók, karácsonyi díszvilágítás, villámhárítók és kondenzációs kazán került beszerzésre.

2016-ban a költségvetésben 3400 ezer forintot terveztek be informatikai eszközök beszerzésére, kiállítási sínrendszerre, a hiányzó külső felirat elkészítésére, beépített szekrényre, a művészeti csoportok eszközeinek fejlesztésére, valamint az aula átalakítására, berendezésére. Ebből a vizsgákat időpontjáig csak a kisebb eszközök beszerzése valósult meg. A tárgyi eszközök könyv szerinti értéke az intézménytől kapott adatok szerint 4 168 764 forint.

A **leltár és nyilvántartások vezetése** az önkormányzati hivatalban történik, ahogyan a gazdálkodási feladatok ellátása is. Leltározás a vizsgálat időpontjáig nem volt. Az intézmény jogosult tárgyi eszközeit esetenként kölcsönözni, illetve bérbe adni a helyiségeiben megvalósuló programokhoz.

A nagyterem és a kamaraterem jelenleg használt berendezései megfelelő állapotúak, a civil ház és az alkotóház bútorzata felújítandó. A nagyteremben alaptermék helyezett el, nagyobb rendezvényekhez a raktárban tárolt technikai berendezések használhatók. A könyvtár közművelődési rendezvényeket is lebonyolító területének kialakítása és felszereltsége a programokhoz megfelelő, jól használható. A tárolás megoldott, de több raktárra lenne szükség a könnyebb kezelhetőséghez. Az önkormányzat által kötött biztosítás kiterjed a berendezési tárgyak és műszaki eszközök védelmére is.

A berendezések kora vegyes, a régi bútorok és eszközök mellett több új berendezés is van, összességében a programok megvalósításához minden szükséges feltétel rendelkezésre áll. A mobil hangosítási eszközök, szabadtéri mobil színpad, az új rendezvénysátrak, a külső rendezvényekhez kihelyezhető székek, padok és asztalok a parkban rendezett tavaszi, nyári programok tárgyi feltételeit biztosítják. Jövő évi terv a belső kamerák felszerelése és a riasztórendszer fejlesztése.

Fejlesztésre javasolt az aula berendezése újságtartó állvány, kanapék, fotelek, asztalok elhelyezésével, hogy a helyiség alkalmassá váljon kötetlen beszélgetésre, leülésre, közösségi tevékenységekre. Javasolt az épület homlokzatán jól láthatóan elhelyezni az intézmény megnevezését, és a Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár általános nyitvatartási idejét rögzítő tájékoztató táblát a bejárat mellett.

Összességében az intézményben a feladatellátás tárgyi feltételei jók az éves munkatervben foglaltak teljesíthetőségére és a gazdaságos, igénybevételhez igazodó működésre való tekintettel.

#### 2.4. A közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételei

A megfelelő színvonalú, stabil, kiegyensúlyozott szakmai működéshez a **pénzügyi feltételek** az éves költségvetésben biztosítottak. Az önkormányzat elvárása szerint a legtöbb program ingyenesen látogatható, és a helyi szervezetek is térítésmentesen, vagy minimális tagdíj fejében használják az intézmény infrastruktúráját. A fenntartó az elvárt feladatokhoz megfelelő mértékű támogatást biztosít. Változás a finanszírozásban nem volt a vizsgált időszakban. Az éves rendezvénytervet minden évben már januárban jóváhagyja a fenntartó, amely biztosítja az intézmény által szervezett városi nagyrendezvények finanszírozását is a működési költségek mellett.

**A központi költségvetésből biztosított közművelődési és könyvtári normatív támogatást az önkormányzat az intézmény működésére fordítja, jelentős mértékben kiegészítve azt.**

A gazdálkodási feladatokat a polgármesteri hivatal látja el, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 16. számú mellékletében található szabályozás szerint. A közművelődési kormányzati funkciókódok közül a pénzforgalmi kimutatás szerint csak egyet használnak a könyvelésben minden közművelődési tevékenységre: a 082091 közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése COFOG kódot.

Javasolt az alapító okiratban szereplő többi közművelődési kormányzati funkciókód használata is a rendezvények, működés, fejlesztések, programok jellegétől, céljától függő, valós tevékenységek szerinti bontással.

Az **intézményi költségvetések** a vizsgált időszakra tartalmazzák minden fenntartási költséget, rendezvény keretet, felújítást, fejlesztést, minimális saját bevételi kötelezettséget támasztva.

A 2015. évben az intézmény kiadási előirányzata 49 065 ezer forint, amelyből 47 065 ezer forintot az irányító, fenntartó szerv támogatása biztosít, és 2 000 ezer forint a saját bevételi kötelezettség.

A 2015. évi teljesített kiadási előirányzat 49 357 ezer forint, a bevétel 51 425 ezer forint. Ebből működési bevétel 1259 ezer forint, pályázati támogatás (NKA) 550 ezer forint, egyéb bevétel 308 ezer forint, a fenntartótól kapott támogatás 49 308 ezer forint. Ebben az évben a kiadások 50,8%-a a személyi kiadás (járulékokkal együtt).

2016-ban a kiadási előirányzat 49 425 ezer forint, amelyhez 47 425 ezer forintot a fenntartó biztosít, változatlanul 2000 ezer forint saját bevételt irányozva elő.

2016. június 30-án az összes bevétel 19 868 ezer forint, a kiadások összege 20 789 ezer forint. Ebből a működési bevétel 675 ezer forint, a fenntartói támogatás összege 19 193 ezer forint, pályázati bevétel nem volt.

2016-ban, mivel még a felújítási kiadások nem jelentkeznek a féléves elszámolásban a dologi kiadások között, a személyi kiadások aránya 60,3%.

Az önkormányzat a **helyi civil szervezetek támogatását** 6/2016. (II. 19.) számú önkormányzati rendelete szerint bonyolítja, amelynél a közművelődési és a sport célú pályázatok a leggyakoribbak a működési támogatások mellett. Sok esetben az intézményen belül valósulnak meg az így támogatott rendezvények is. A civil szervezetek részére kialakított helyi támogatási rendszer biztosítása nem veszélyezteti az intézmény feladatellátásának finanszírozását.

**Össességében a közművelődési feladatellátás pénzügyi feltételrendszere az intézményben kiváló a település nagyságára, közművelődési sajátosságaira és a cél szerinti működésre figyelemmel.**

# Függelék

## Táblázatok

### 1. Személyi feltételek

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók							Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból művészeti csoport-, szaktör., klubvezető
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	-ebből vezető	Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb			
1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.	10.		
1.	közművelődési szakember	3		3	1		3	3	0		
2.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben			0		3	4		4		
3.	közművelődési munkát segítő egyéb			0			0				
4.	Együtt (1.+2.+3.)	3	0	3	1	3	7	3	4		
5.	közművelődési szakember			0			0				
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben			0			8		8		
7.	közművelődési munkát segítő egyéb			0		1	2				
8.	Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	1	10	0	8		
9.	Összesen (4.+8.)	3	0	3	1	4	17	3	12		
10.	Szakmai munkakörökben	1		1			1				
11.	Egyéb (nem szakmai)			0			0				
12.	műszaki, fenntartási	1		1			8				
13.	egyéb					7					
14.	Együtt (10.+11.+12.)	2	0	2	0	0	9	2	7		
15.	Mindösszesen (9.+13.)	5	0	5	1	4	26	5	19		
16.	- ebből közalkalmazott	5		5	1			5			

Munkaügyi létszámadatok (2016. június 30-ai állapot szerint)													
Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók											
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős	Együtt	-ebből vezető	Vállalkozók	Önkéntes segítő, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból művészeti csoport-, szakkör-, klubvezető		
1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.	10.				
1.	közművelődési szakember			2	1			2					
2.	közművelődési munkát közvetlenül segítő szakmai munkakörökben			0		2		3					3
3.				0				4					1
4.	munkát segítő egyéb közművelődési szakember			0		2		5					4
5.	Együtt (1.+2.+3.) közművelődési szakember			0				0					
6.	közművelődési munkát közvetlenül segítő szakmai munkakörökben			0				13					10
7.				0				1					
8.	Együtt (5.+6.+7.)			0		1		14					10
9.	Összesen (4.+8.)	2	0	0	2	1	3	19	24	2			14
10.	Egyéb (nem szakmai)	1			1				1	1			
11.					0				0				
12.	szakmai munkakörökben	1			1			7	8	1			7
13.	Együtt (10.+11.+12.)	2	0	0	2	0	0	7	9	2			7
14.	Mindösszesen (9.+13.)	4	0	0	4	1	3	26	33	4			21
15.	- ebből közalkalmazott	4			4	1				4			

## 2. Létesítményi feltételek

A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet helyiségei			
A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségeinek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Többfunkciós helyiségek	5	

A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Nyilvános könyvtár	1	
2.	Mozi, filmvetítő terem		
3.	Szabadtéri színpad	1	
4.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény		
5.	Kiállító helyiség, galéria		
6.	Sportlétesítmény		
7.	Nyugdíjas klubhelyiség		
8.	Ifjúsági klubhelyiség		
9.	Helyi televízió- és rádióstúdió		
10.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor		
11.	Információs iroda (diák, turisztikai, egyéb)		
12.	Teleház, telematikai szolgáltató részleg		
13.	Alkotóház	1	
14.	Egyéb		
15.	<b>Összesen (1.+2.+...14.)</b>	3	

A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő fiókintézmények (telephelyek)		száma
		1.
1.	a székhellyel azonos településen	
2.	más településen	

Az épület hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	900
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	700

Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m <sup>2</sup> -ben)		Közművelődési tevékenységre	Egyéb tevékenységre
		1.	2.
1.	költségvetési szervezetnek		
2.	társadalmi szervezetnek		
3.	gazdasági vállalkozásnak		120
4.	egyéb használónak		
5.	<b>Összesen (1.+2.+3.+4.)</b>		120

### 3. Tárgyi feltételek

Megnevezés	Mennyiség
Tárgyi eszközök könyv szerinti mennyisége összesen (db)	149
Tárgyi eszközök beszerzési értéke összesen (Ft)	5 079 298
Tárgyi eszközök könyv szerinti értéke összesen (Ft)	4 168 764
2015-ben beszerzett tárgyi eszközök könyv szerinti mennyisége összesen (db)	92
2015-ben beszerzett tárgyi eszközök beszerzési értéke összesen (Ft)	4 458 071
2016-ban beszerzett tárgyi eszközök könyv szerinti mennyisége összesen (db)	40
2016-ban beszerzett tárgyi eszközök beszerzési értéke összesen (Ft)	658 501

### 4. Pénzügyi feltételek

Pénzügyi adatok (E Ft-ban)		2015.12.31.	2016.06.30.	
1.	<b>Bevételek</b>	Működési bevétele	1 259	675
2.		- ebből jegy-, részvételi, tagdíj-bevétel	593	380
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	49 858	19 193
5.		- ebből irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	49 308	19 193
6.		- ebből központi költségvetési támogatás	0	0
7.		- ebből pályázati támogatás	550	0
8.		= ebből EU-s forrásból kapott támogatás	0	0
9.		Egyéb bevételek	308	0
10.	<b>Bevételek összesen (1.+3.+4.+8.)</b>	<b>51 425</b>	<b>19 868</b>	
11.	<b>Kiadások</b>	Személyi juttatások	20 015	9 966
12.		Munkaadókat terhelő járulékok	5 117	2 575
13.		Dologi kiadások	19 768	7 589
14.		Felújítási kiadások	3 746	0
15.		Felhalmozási kiadások	711	659
16.		Egyéb kiadások	0	0
17.		<b>Kiadások összesen (11.+12....+16)</b>	<b>49 357</b>	<b>20 789</b>
18.		-a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	3 590	1 079



## Forrásjegyzék

- Adony Város Önkormányzatának 18/2009. (IX. 25.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- Községi – Kulturális Központ és Könyvtár Alapító Okirata a 2014. január 17-én jóváhagyott kiegészítésekkel, egységes szerkezetben
- Községi – Kulturális Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzat 274/2015. (XII. 15.)
- 2015. évi Beszámoló 42/2016. (II. 18.)
- 2016. évi Munkaterv 43/2016. (II. 18.)
- Továbbképzési terv a 2014. 01. 01. – 2020. 12. 31. közötti időszakra
- 2015-2016. évi Beiskolázási terv
- Adony középtávú művelődési koncepciója – 1999.
- 2015. évi intézményi költségvetés
- 2016. évi intézményi költségvetés
- Községi – Kulturális Központ és Könyvtár 2015. évről szóló statisztikai jelentése – 1438-as adatlap
- [www.adony.hu](http://www.adony.hu)
- [www.4kadony.hu](http://www.4kadony.hu)

## Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

Státusz: Véglegesített (kitöltő)

2016

### Alapadatok

<b>Az adatszolgáltató</b> (könyvtár/ellátóhely/szolgáltatóhely) teljes neve:	Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár		
Intézményazonosító:	10069585		
<b>Az adatszolgáltató székhelye:</b>	245 Kadony	Utca,	Rákóczi u. 28.
		hátszám:	
<b>Vezetőjének neve:</b>	Suszter László		
Telefon:	25504530		
Fax:	25504531		
E-mail címe:	4kadony@4kadony.hu		
Honlap címe:	www.4kadony.hu		
Kitöltő neve:	Pajerné Streer Katalin		
Telefon:	204743205		
<b>Adószám (első 8 jegy):</b>	16701119		
OSZK beosztás - Funkció:	Települési: városi		
OSZK beosztás - Nyilvánosság:	nyilvános		
Funkció - közkönyvtár:	igen		
Funkció - szakkönyvtár:	nem		
Funkció - ellátókönyvtár:	nem		
Funkció - szolgáltatóhely:	nem		
Működési módja:	működő		
Szervezet:	egyéb intézménnyel összevont		
Gazdálkodás módja:	nem önálló		
Fenntartó típusa:	települési, kerületi önkormányzat		
Szakmai vezető:	Pajerné Streer Katalin		

### A könyvtár adatai

a1442t1

A könyvtár adatai			1.
1.		Épületben	1
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		<b>Összesen (1-2.)</b>	1
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		3 785
5.	Teljes alapterület m <sup>2</sup>		160
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		6
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		39
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		269

### A könyvtár szolgáltatásai

a1442t2

A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.		Könyv	igen
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen
4.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Elektronikus dokumentum (fizikai adathordozón)	igen
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen
6.		Könyvtárközi	igen
7.		Házhozszállítás	igen
8.		Olvasóterem	igen
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen
10.	Közvetlen (helyben) használat	AV-dokumentum (pl. CD)	igen
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen
		Irodalomkutatás, témafigyelés	igen
13.	Információszolgáltatás	Cédulakatalógus	igen

14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen
15.		Kiállítás	igen
16.	Rendezvény	Előadás, találkozó	igen
17.		Könyvtári óra	igen
18.	Számítógép-használat	Internet-használat	igen
19.		Egyéb	igen
20.	Távoktatás		nem
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		igen

### Informatikai ellátottság

a1442t3

- |  |  |
|--|--|
| 1. Internetkapcsolat technológia   | Kábelmodem, valamilyen DSL technológia                 |
| 2. Internetkapcsolat sávszélesség  | 1-10 Mbit/s  |
| 3. Van-e saját honlapja?   | Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom |
| 4. Van-e belső hálózata (LAN)?   | Van  |
| 5. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - hálózatba kötve:   | 7  |
| 6. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a hálózatosból internetes:   | 7  |
| 7. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános: | 6  |
| 8. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a nyilvánosból internetes:   | 6  |
| 9. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)?  | Van  |
| 10. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis   | van, online elérhető                                   |
| 11. Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?   | Szerződés alapján, kiszervezve                         |
| 12. Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere  | nincs  |
| 13. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?   | Nem  |
| 14. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója?                                | Nem  |
| 15. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?                       | Nem  |

### Állomány

a1442t4\_1

Leltári állomány	A tárgyévben beszerzett állomány	
	1.	Tárgyév december 31-ei állomány 2.
1. Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	466	12 215
2. Kartográfiai dokumentum (db)	0	76
3. Nyomtatott zenél dokumentum (db)	0	0
4. Hangdokumentum (db, tekercs)	17	628
5. Képdokumentum (db, tekercs)	0	279
6. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	103
7. eKönyv (db)	0	0
8. Egyéb dokumentum (db)	0	0
9. A szolgáltatóhely saját állománya (db)	0	0
10. Összesen: (1-9.)	483	13 301
11. Érték (ezer Ft)	1 249	



6.	nem rendelkezők szakmai munkakörökben	asszisztens információs, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		<b>Együtt (5.+6.+7.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (4.+8.)</b>	2	0	0	2	1	0	0	2	2
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	1	1	0
13.		<b>Együtt (10.+11.+12.)</b>	0	0	0	0	0	0	1	1	0
14.	<b>Mindösszesen (9.+13.)</b>		2	0	0	2	1	0	1	3	2
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)										2
16.	Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		2	0	0	2	1				

### Pénzügyi adatok

a1442t8

#### Bevételek

1. Működési bevétele: 69 ezer Ft  
2. Felhalmozási és tökejellegű bevételek: 0 ezer Ft  
3. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök: 8 508 ezer Ft  
4. -ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás: 8 317 ezer Ft  
5. -ebből pályázati támogatás: 191 ezer Ft  
6. -ebből EU támogatás: 0 ezer Ft  
7. Egyéb bevételek: 0 ezer Ft  
8. **Bevételek összesen: 8 577 ezer Ft**

#### Kiadások

9. Személyi juttatások: 5 940 ezer Ft  
10. Munkaadókat terhelő járulékok: 1 641 ezer Ft  
11. Dologi kiadások: 996 ezer Ft  
12. Felújítási kiadások: 0 ezer Ft  
13. Felhalmozási kiadások: 0 ezer Ft  
14. Egyéb kiadások: 0 ezer Ft  
15. **Kiadások összesen: 8 577 ezer Ft**

### Egyéb pénzügyi adatok

a1442t9

#### A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok

1. Büfé, kávézó: 0 ezer Ft  
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.): 0 ezer Ft  
3. Rendezvények: 0 ezer Ft  
4. Reklám: 0 ezer Ft  
5. Mecenatúra, szponzoráció: 0 ezer Ft  
6. Automaták: 0 ezer Ft  
7. Vásár tartása: 0 ezer Ft  
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.): 69 ezer Ft

### A közkönyvtárak melléklapja - A könyvtár szolgáltatásai

a1442t10\_1

A könyvtár szolgáltatásai		1.
Információs szolgáltatás	Közhasznú	Igen
	Helyismereti, helytörténeli kutatás, témafigyelés	Igen
Rendezvény - gyermekfoglalkozás		Igen
Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		Nem

### A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtári állomány

a1442t10\_2

Könyvtári állomány	A tárgyévben leltárba vett állomány (db)	Tárgyév december 31-ei állomány (db)
	1.	2.
1. Feinőtt szépirodalmi dokumentum	214	4 553
2. Feinőtt szakirodalmi dokumentum	63	5 220
3. Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)	187	3 360
4. Muzeális dokumentum	0	0
5. Helyismereti, -történeli dokumentum	19	168
6. Nemzetiségi dokumentum	0	13 301

### A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtárhasználat

a1442t10\_3

Könyvtárhasználat		1.
1.	14 éven alúak	302
2. Regisztrált használó (fő)	14 és 65 év közöttiek	246
3.	65 év felettiek	86
4.	Személyes (helybeni) használata (alkalom)	1 803
5. A 14 éven alúak könyvtárhasználatát	Kölcsönzött dokumentum (db)	2 241
6.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	140

### Az ellátó könyvtár melléklapja

a1442t11

Összesítés		1.
1.	Az ellátott szolgáltatóhelyek száma	0
2.	A fiókok száma	0
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva	0

### A szakkönyvtárak melléklapja - Könyvtári állomány

a1442t12\_1

Könyvtári állomány	A tárgyévben beszerezett vett állomány (db)		Tárgyév december 31-ei állomány (db)
	1.		2.
1. eKönyv	0		0
2. Dokumentumtípusok (a címek száma)	Referátó és indexelő	0	0
3.	Adatbázis	0	0
4.	Teljes szövegű	0	0
5.	Egyéb	0	0
5. Idegen nyelvű dokumentum db, kötet, téka	0		0

### A szakkönyvtárak melléklapja - Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából

a1442t12\_2

Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából		A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
		1.	2.
1.	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2. Dokumentum-típusok (a címek száma)	Hangdokumentum	0	0
3.	Képdokumentum	0	0

### A szolgáltatóhelyek ellátás adatai

a1442t13

## 2016. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás

### 1438-es adatlap

### Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

#### Alapadatok

**Az adatszolgáltató teljes neve:** Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár  
**Intézményazonosító:** 10069585  
**Az adatszolgáltató székhelye:** 2457 Adony Utca, Rákóczi u. 28.  
házszám:  
**Vezetőjének neve:** Suszter László  
**Telefon:** 25504530 **Fax:** 25504531  
**E-mail címe:** 4kadony@4kadony.hu **Honlap címe:** www.4kadony.hu  
**Kitöltő neve:** Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár **Telefon:** 25504530

**Adószám (első 8 jegy):** 16701119

**A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)**

**Neve:**

**Irányítószám:**

**Utca, házszám:**

**Helység:**

**Vezető**

**(művelődésszervező)**

**neve:**

**Fax:**

**Honlap címe:** www.4kadony.hu

**Telefon:**

**E-mail címe:** 4kadony@4kadony.hu

**Felelős vezető és munkatárs neve**

**Felelős vezető és munkatárs**

**telefonszáma (körzetszám is)**

**Működési módja:** működő 0

**Működési,** 67

**nyitvatartási idő**

**heti óraszám:**

**Fenntartó típusa:** települési, kerületi önkormányzat

**Szakmai vezető:**

Suszter László

**Működés jellege:** egész évben

**Gazdálkodás** nem önálló

**módja:**

**Tartalmi kivonat (HASH) kód:**

8eabc0063422658bcc0d8d2d182ce5a6af5bf337

**Munkaügyi létszámadatok (a1438t7)**

**S1408. Munkaügyi létszám:** 20

**Pénzügyi adatok (a1438t8)**

**S901. Bevételek összesen:** 37 672

**S1601. Kiadások összesen:** 37 832

**Összlátogató létszám (a1438t23)**

**S701. Mindösszesen:** 51 847

**A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák**

**a1438t10.S2406. Alkotó művelődési közösségek tagjainak** 238

**száma:**

**a1438t11.S602. Klubbok, körök, szakkörök résztvevőinek** 296

**száma:**

**a1438t27.S2407. Tevékenységet ellátó által szervezett saját** 32

**képzésre beiratkozottak száma:**

**A tevékenység adatai - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (a1438t14)**

**S402.+S902. Képzések** 30

**résztevőinek száma:**

**Kiállítások, műsorok, rendezvények (a1438t18)**

S2002. Kiállítások, műsorok, rendezvények résztvevőinek 18 100

száma:

Kelt. .... *Utelovay* ..... 2017. .... *február* .... hó *24.* nap

*[Handwritten signature]*

statiztikus, jelentést kitöltő



*[Handwritten signature]*

az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője



**Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár**  
**Státusz: Véglegesített (kitöltő)**  
**2016**

**Alapadatok**

**Az adatszolgáltató szervezet teljes neve:** Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

**Intézményazonosító:** 10069585

**Az adatszolgáltató székhelye:** 245Adony Utca, Rákóczi u. 28.  
házsám:

**Vezetőjének neve:** Suszter László

**Telefon:** 25504530

**Fax:** 25504531

**E-mail címe:** 4kadony@4kadony.hu

**Honlap címe:** www.4kadony.hu

**Kitöltő neve:** Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár

**Telefon:** 25504530

**Adószám (első 8 jegy):** 16701119

**A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)**

**Neve:**

**Székhelye:** Irányítószám:

**Székhelye:** Helység:

**Székhelye:** Utca,  
házsám:

**Vezetőjének neve:**

**Telefon:**

**Fax:**

**E-mail címe:** 4kadony@4kadony.hu

**Honlap címe:** www.4kadony.hu

**Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs neve**

**Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs telefonszáma (körzetszám is)**

**Működési módja:** működő 0

**Működés jellege:** egész évben

**Az egész évben működők közül a** 67

**működési nyitvatartási idő heti**

**óraszám:**

**Gazdálkodás módja:** nem önálló

**Fenntartó típusa:** települési önkormányzat

**Szervezet típusa:** közművelődési intézmény

**Szakmai vezető:** Suszter László

**A tevékenységet ellátó szervezet adatai**

a1438t1

1. A tevékenységet ellátó szervezet önállóan működő közművelődési intézmény

**A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint**

a1438t2

1. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint állami/önkormányzati fenntartói támogatással

**A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségek száma**

a1438t3\_3

A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Többfunkciós helyiségek	8	0

### A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma

a1438t3\_2

A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Nyilvános könyvtár	1	0
2.	Mozi, filmvetítő terem	0	0
3.	Szabadtéri színpad	1	0
4.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0	0
5.	Kilátó helyiség, galéria	0	0
6.	Sportlétesítmény	0	0
7.	Nyugdíjas klubhelyiség	0	0
8.	Ifjúsági klubhelyiség	0	0
9.	Helyi televízió- és rádióstúdió	0	0
10.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	0	0
11.	Információs iroda (diák, turisztikai, egyéb)	0	0
12.	Teleház, telematikai szolgáltató részleg	0	0
13.	Alkotóház	0	0
14.	Egyéb	0	0
15.	Összesen (1.+2.+...+14.)	2	0

### A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókintézmények (telephelyek)

a1438t3\_1

A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókintézmények (telephelyek)		száma
		1.
1.	a székhelyen azonos településen	0
2.	más településen	0

### A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek

a1438t4

A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szervezet	0	0
2.	Egyesület	1	2
3.	Alapítvány, közalapítvány	0	0
4.	Egyéb társadalmi szervezet	0	0
5.	Gazdasági szervezet	1	0

### Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)

a1438t5\_1

Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	900
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	700

### Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)

a1438t5\_2

Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)		Közművelődési tevékenységre	Egyéb tevékenységre
		1.	2.
1.	Költségvetési szervezetnek	0	0
2.	társadalmi szervezetnek	0	0
3.	gazdasági vállalkozásnak	0	100
4.	egyéb használatnak	0	0

**Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok**

a1438t6

Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok		1.
1.	bolgár	nem
2.	cigány	nem
3.	görög	nem
4.	horvát	nem
5.	lengyel	nem
6.	német	igen
7.	őrmény	nem
8.	román	nem
9.	ruszin	nem
10.	szerb	nem
11.	szlovák	nem
12.	szlovén	nem
13.	ukrán	nem

**Munkaügyi létszámadatok**

a1438t7

Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazotti	8. oszlopból művészeti csoport-, szakkor-, klubvezető	
	Tejjes munkakötés	Részmunkakötés	részidős átszámítva	Együtt	-ebből vezető						
	1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.(4.-ből)						6.
1.	közművelődési szakember	2	0	0	2	1	0	0	2	2	0
2.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
3.	közművelődési munkát közvetlenül segítő	0	0	0	0	0	3	1	4	0	3
4.	közművelődési munkát segítő egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Együtt (1.+2...+3.)	2	0	0	2	1	3	3	8	2	3
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	közművelődési munkát közvetlenül segítő	0	0	0	0	0	0	8	8	0	8
8.	közművelődési munkát segítő egyéb	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
9.	Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	10	10	0	10
10.	Összesen (4.+8.)	2	0	0	2	1	3	13	18	2	13
11.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben (bármilyen végzettséggel, beleértve a felső vagy középfokú végzettséget is)	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0
12.	gazdasági, ügyviteli alkalmazotti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	egyéb	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0
15.	Együtt (10.+11.+12.)	2	0	0	2	0	0	0	2	2	0
16.	Mindösszesen (9.+13.)	4	0	0	4	1	3	13	20	4	13
17.	-ebből közalkalmazotti	4	0	0	4	1					

**Pénzügyi adatok**

a1438t8





16.	egyéb szakmai képzés	pedagógus továbbképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.		egyéb szakmai képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.		Együtt (15+16+17)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Szakmai együtt (14+18)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Nyelvi	angol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.		német	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.		Együtt (20+21+22)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Saját képzések mindösszesen (9+19+23)		5	0	0	21	11	0	32	21	138	32

### A tevékenység adatai - Képzések - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés

a1438t14

Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem terembérléti)		Csoportok száma	Résztevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámja összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Alapfokú	2	30	76	228	30
2.	Középfokú	0	0	0	0	0
3.	Felsőfokú	0	0	0	0	0
4.	Iskolarendszerű képzés összesen (1.+2.+3.)	2	30	76	228	30
Iskolarendszeren kívüli képzések						
5.	Szakképesítést nyújtó	0	0	0	0	0
6.	Egyéb szakmai képzés	0	0	0	0	0
7.	Általános célú képzés	0	0	0	0	0
8.	Nyelvi képzés	0	0	0	0	0
9.	Iskolán kívüli képzés összesen (5.+6.+7.+8.)	0	0	0	0	0
10.	Képzések mindösszesen (27. tábla 24. és 14. tábla 4.+9. sorok összege)	7	62	97	366	62

### Rendszeres művelődési formák

a1438t15

Rendszeres művelődési formák	Csoportok, közösségek száma	Résztevők, beiratkozottak, tagok száma	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
	1.	2.	3.
1. Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és 14. tábla 10. sorok összege)	33	596	706

### Ismeretterjesztés

a1438t16

Ismeretterjesztés	Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen	Alkalmak összes óraszámja
	1.	2.	3.
1. Tudományos ismeretterjesztő előadások	750	15	30
2. Konferencia, tanácskozás	0	0	0
3. Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	750	15	30

### Táborok (nemzetközi táborok kivételével)

a1438t17

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)	Gyermek		Ifjúsági		felnőtt		vegyes	
	száma	résztevők	száma	résztevők	száma	résztevők	száma	résztevők
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Összesen	6	123	0	0	1	23	0	0

### Kiállítások, műsorok, rendezvények

a1438t18

Kiállítások, műsorok, rendezvények	Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
	1.	2.
<b>Kiállítások</b>		
1. Képző- és iparművészeti	3	1 000
2. Fotó	1	400

3. Népművészeti		0	0
4. Helytörténeli		2	800
5. Műszaki, természettudományi		0	0
6. Egyéb		1	200
<b>7. Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>		<b>7</b>	<b>2 400</b>
<b>Művészeti események</b>			
8. Előadóművészeti és egyéb művészeti rendezvények		14	3 000
9. Film- és videofilm-vetítés		4	600
10. Népművészeti rendezvények		4	800
<b>11. Művészeti események összesen (8.+9.+10.)</b>		<b>22</b>	<b>4 400</b>
<b>Szórakoztató rendezvények</b>			
12. Előadóművészeti és műsoros rendezvények		20	2 200
13. Táncos rendezvény (bál, diszkó)		10	5 000
<b>14. Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)</b>		<b>30</b>	<b>7 200</b>
<b>Közösségi rendezvények</b>			
15. Társadalmi rendezvény, ünnep		16	300
16. Játésház, kézműves foglalkozás		5	800
17. Kulturális célú kirándulás		0	0
18. Kézműves és egyéb vásár, bemutató		6	3 000
<b>19. Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)</b>		<b>27</b>	<b>4 100</b>
<b>20. Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)</b>		<b>80</b>	<b>18 100</b>
21. A közösségi rendezvényekből napünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (20.-ből)		5	8 000
22. A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (20.-ből)		0	0

### Szolgáltatások

a1438t19

Szolgáltatások	Igénybevevők száma	Alkalmak száma	Igénybevevők-ből külföldi
	1.	2.	3. (1.-ből)
1. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	0	0	0
2. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	300	180	0
3. Rendezvényszervezés	2 800	4	0
4. Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	0	0	0
5. Közös programok, projektek előkészítése	1 000	4	0
6. Egyéb	1 000	550	0
<b>7. Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	<b>5 100</b>	<b>738</b>	<b>0</b>

### Külső szervek tevékenysége

a1438t20

Külső szervek tevékenysége	Csoportok száma	Alkalmak száma	Összes időtartam (órában)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Ebből külföldi résztvevő
Rendezvények	1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)
<b>1. Rendezvények összesen</b>	<b>50</b>	<b>332</b>	<b>1 100</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>
Oktatás, képzés (teremben/teremben megvalósuló)					
2. Iskolarendszerű képzések	0	0	0	0	0
3. Iskolarendszeren kívüli képzések	0	0	0	0	0
<b>4. Oktatás, képzés összesen (2.+3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon

a1438t21

A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	Alkalmak száma	Időtartama (nap)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma		
				Összesen	Összesenből külföldi	
					Európai Unió országaiból	Többi országból
1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)	6.(4.-ből)	7.(5.-6.-ből)
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0

4. Konferenciák, tanácskozások	0	0	0	0	0	0	0
5. Táborok	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb	1	1	100	25	25	0	25
7. <b>Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	1	1	100	25	25	0	25
8. Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	1	1	100	25	25	0	25

### A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok

a1438t22

A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	Alkalmak száma			Kiutazók száma		
	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban
	1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5.(4.-ből)	6.(4.-ből)
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0
4. Konferenciák	0	0	0	0	0	0
5. Tanulmányutak, szakértők és delegációk	0	0	0	0	0	0
6. Táborok	1	1	0	28	28	0
7. Közös programok (projektek) előkészítése	0	0	0	0	0	0
8. Egyéb	0	0	0	0	0	0
9. <b>Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)</b>	1	1	0	28	28	0
10. Fentiekből a testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	1	1	0	28	28	0

### Összlátogató, résztvevő létszám

a1438t23

1. Rendszeres művelődési formák\* (15. tábla 1. sor) 12 751
2. Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor) 750
3. Táborok összesen (17. tábla 1. sor) 146
4. Rendezvények, kiállítások, műsorok (18. tábla 20. sor) 18 100
5. Szolgáltatások (19. tábla 7. sor) 5 100
6. Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1+4. sorok) 15 000
7. **Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)** 51 847

\* (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)

### A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók

a1438t24

A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlap (papíralapú)	1	6 000
2.	Újság, hírlap (elektronikus)	0	0
3.	Könyv	1	2 000
4.	Egyéb alkalmi kiadvány, módszertani füzet	0	0
5.	Videokazetta	0	0
6.	Audio CD	0	0
7.	Multimédiás CD, DVD	0	0
<b>Reklám-propaganda kiadványok</b>			
8.	Szórólap, meghívó	50	2 500
9.	Plakát	25	800
10.	Műsorfüzet	5	1 000

### Informatikai ellátottság

a1438t25

1. Internetkapcsolat technológia
- Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, mőholdas net)



2. Internetkapcsolat sávszélesség 10-100 Mbit/s
3. Van-e saját honlapja? Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom
4. Van-e belső hálózata (LAN)? Van
5. Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma: 7
6. Nyilvános Internet-terminálok száma: 6
7. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? Van
8. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis Van, online elérhető
9. Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel? Szerződés alapján, kiszervezve
10. Honlap látogatottság (egyedi látogató/nap): 11-100
11. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? Nem
12. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? Nem
13. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? Nem

**A székhelyen kívüli településen folytatott tevékenységek adatai településenként**

a1436t26\_1

Az ellátott település neve	Egységek száma	Rendszeres művelődési formák		Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkotó művelődési közösségek	
		Részvevők	Foglalkozások	Alkalmak	Látogatók / nézők	Közösségek	Tagok
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
S1.							