



## ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Tel.: 06-25-504-550

Fax: 06-25-504-555

[jegyzo@adony.hu](mailto:jegyzo@adony.hu)

[www.adony.hu](http://www.adony.hu)



Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

3  
..... napirend

### Előterjesztés

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 31-i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben végzett munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló képviselő-testület elé terjesztését.

Az Möt.v. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Adony Város Önkormányzata és Beloiannisz Község Önkormányzata 2015. január 1-jétől működő közös önkormányzati hivatalt hozott létre, a törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében.

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület szerve, feladata Adony Város Önkormányzat és Beloiannisz Község Önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja a képviselő-testületek és szerveik adminisztrációs feladatait, segíti a képviselő-testületek munkáját, elemzéseket, számításokat végez, feltérképezi a jogszabályi környezetet, előterjesztéseket készít elő, szervezi, kivitelezzi a végrehajtást.

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. nyarán módosult, többek között a beloianniszi kirendeltség munkaidejére vonatkozóan. A szerdai hosszított ügyfélfogadási idő indokolatlannak bizonyult az elmúlt években, így a székhely hivatal ügyfélfogadási, ill. munkaidejével megegyezően módosult. Az SZMSZ módosítására szükség volt még a munkakörökben történt változások és a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök bővítése miatt is.

Fentiek figyelembevételével igyekeztem összegyűjteni mindazokat a feladatokat, melyeket a Hivatal az önkormányzatok működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2017. évben folyamatosan végzett.

## **I. Személyi feltételek**

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) átlagos létszáma 2017-ben:

- jegyző	1 fő
- aljegyző	1 fő
- pénzügyi vezető	1 fő
- ügyintéző	17 fő
- ügykezelő	1 fő
- tartósan távollévő köztisztviselők száma december 31-én, akik gyermeknevelési szabadságon vannak:	4 fő
Összesen:	21 fő

Nemek megoszlása szerint: 21 fő nő dolgozik a Hivatalban.

Az ügyek pontos, naprakész intézése megkívánja a köztisztviselők állandó képzését, továbbképzéseken, konferenciákon való részvételét. A továbbképzés tervezésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal a képzési referense útján látja el a Probono informatikai alkalmazás használatával. A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a hivatal a 2017. évi továbbképzési kötelezettségét a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítette.

## **II. Tárgyi feltételek**

A munkavégzéshez szükséges berendezések, technikai eszközök alapvetően rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek biztosítása folyamatos, a technikai fejlődéssel az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten lépést tartunk.

## **III. Ügyiratforgalom**

Iktatott ügyiratok száma:  
2017.01.01. - 2017. 12.31.

Főszámra: 5.242 db (Adony: 4.174, Beloiannisz: 1.068 db)  
Alsószámra: 5.187 db (A: 4.197, B: 990 db)  
 Összesen: 10.429 db

## **IV. Testületi munka**

### **Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

2017. évben a képviselő-testület 18 alkalommal nyílt, 8 alkalommal zárt ülést, egy közmeghallgatást tartott, 183 napirendet tárgyalta, 339 határozatot hozott, és 21 rendeletet alkotott.

### **Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság**

2017. évben 18 alkalommal ülésezett.

### **Humán Bizottság:**

2017. évben a bizottság 9 alkalommal tartott nyílt ülést és 7 alkalommal zártan ülésezett.

### **Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:**

2017. évben 5 alkalommal ülésezett, 51 határozatot hozott és egy közmeghallgatást tartott.

**Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

2017. évben a képviselő-testület 18 alkalommal nyílt, 4 alkalommal zárt ülést tartott, 102 napirendet tárgyalta, 293 határozatot hozott, és 15 rendeletet alkotott.

**Szociális Bizottság:**

2017. évben a bizottság 17 alkalommal ülésezett és 79 határozatot hozott.

**Ügyrendi Bizottság:**

2017. évben a bizottság 6 alkalommal tartott ülést és 20 határozatot hozott.

**Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:**

2017. évben 17 alkalommal nyílt, 0 alkalommal zárt ülést tartott és 111 határozatot hozott.

A testületi és bizottsági ülések előkészítését a Hivatal apparátusa végezte, a napirendekhez tartozó írásos anyagokat – a külső előadók napirendjei kivételével – a Hivatal dolgozói készítették.

**V. Általános igazgatás****Anyakönyvi igazgatás:**

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, addig a születési, házassági és halotti anyakönyvi eseményeket településenként, születési, házassági és halotti papír alapú anyakönyvekben vezették az anyakönyvvezetők.

A településenként vezetett anyakönyvekbe bejegyzett anyakönyvi események az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásba – a fenti időpontot követően – jogszabályban meghatározottak szerint kerülhetnek bejegyzésre.

Házasságkötés:	31 (A: 27 B: 4)
Haláleset anyakönyvezése:	56 (A: 49 B: 7)
Utólagos bejegyzés:	91 (A: 76, B: 15) ezen belül: születési: 58 (A: 58 B: 0) házassági 25 (A: 11 B: 14) válás: 8 (A: 7 B: 1)
Házassági névviselési forma módosítása:	8 (A: 7 B: 1)
Anyakönyvi kivonat kiadása:	72, ezen belül születési: 25 (A: 19 B: 6) házassági: 22 (A: 14 B: 8) halotti: 25 (A: 13 B: 12)
Honosítás:	2 (A: 0 B: 2)
Állampolgársági ügyek:	0 (A: 0 B: 0)
Hazai anyakönyvezés:	5 (A: 5 B: 0)
Házasságkötés előtti 30 napos várakozási idő alóli felmentést 2017-ben Beloianiszban két alkalommal, Adonyban nem kértek felmentést.	
Anyakönyvi események rögzítése EAK-ban:	57

**Hagyatéki eljárás:**

2011. január 1. óta a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. szerint a hagyatéki leltár kitöltése elektronikus úton történik, a minisztérium honlapján megadott formanyomtatvány szerint. 2017. évben a hagyatéki eljárások száma Adonyban 71, Beloianiszban 14 volt.

**Birtokvitás ügyek:**

2017. évben 3 esetben kellett eljárni (A: 3, B: 0).

**Állategészségügyi ügyek:**

A Hivatal 3 fővel részt vett az ebek évente kötelező veszettség elleni oltás lebonyolítási munkáiban. Vezetjük a vándor méhészek nyilvántartását, mely szerint 2017. évben 19 fő (A: 19, B: 0) vándor méhész jelentkezett be.

Állattartással kapcsolatban Adonyban 10, Beloianniszbán 0 lakossági bejelentés érkezett.

**Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló engedélyeztetési ügyek:**

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2017-ban 6 alkalommal járt el kijelölt hatóságként Dunaújvárosban megrendezésre kerülő, 1000 főt meghaladó szabadtéri rendezvény engedélyeztetési eljárásában (Májusi Mulatság 2017, Parázs- Varázs Családi hétvége 2017, Rockmaraton 2017, IX. DUDIK Fesztivál, Rockmaraton 2017, Szilveszter 2017).

**Kereskedelmi és ipari, valamint szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek:**

	<b>Adony</b>	<b>Beloianniszbán</b>
<b>Működési engedélyezési ügyek</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés</b>	<b>12</b>	<b>1 (megszüntetés)</b>
<b>Telepengedélyezési ügyben végzett ügyintézés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Szálláshely-szolgáltatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Piac</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Kommunális igazgatás:**

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 22/2015. (IX.01.) rendelet alapján 50 %-os közszolgáltatási díjkedvezményben 16 fő egyedül élő személy részesült.

**Közterület használat:**

31 db közterület-használati kérelem érkezett (A: 14, B: 17)

Termőföld adás- vételi eljárás keretében 39 esetben jártunk el, ingatlanárverési eljárás keretében 25 alkalommal érkezett kifüggesztési kérelem.

**VI. Építéshatósági ügyek**

Az építéshatósági ügyek 2013. január 1-től a Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének hatáskörébe tartoznak.

**Szakhatósági állásfoglalások:**

2017. évben szakhatósági állásfoglalás kiadására 16 esetben került sor.

**Egyéb ügyek:**

- 25 db közútkezelői hozzájárulás (A: 20, B: 5),
- 25 db tulajdonosi hozzájárulás (A: 20, B: 5),
- 3 db járdaépítési támogatás (A:2 B: 1)

**VII. Szociális igazgatási ügyek****Települési támogatások**

Települési támogatás megnevezése/ település	Lakhatási támogatás	Gyógyszer-támogatás	Rendkívüli települési támogatás	Ápolási támogatás
Adony	15	16	90	4
Beloianisz	8	0	18	0

**Települési támogatáson belül adott temetési segély:**

A 2017. évben 25 (A: 24, B: 1) esetben megállapító határozat meghozatalára került sor. A nyújtott segélyek összege 495.000 Ft (A: 480.000,- Ft., B: 15.000,- Ft).

2017. évben 1 alkalommal érkezett kérelem köztemetés iránt és a temetés költségeihez támogatásként 2 fő igényelt kamatmentes kölcsönt összesen 400.000,- Ft összegben. Beloianiszban kérelem nem érkezett köztemetés iránt.

Adonyban 2017. évben 1 fő részesült rendszeres települési támogatásban.

**Közfoglalkoztatás:**

A közfoglalkoztatás szervezésének napi ügymenetét egy köztisztviselő látja el, feladata a jelentkezők fogadása, tájékoztatása, kérelmek előkészítése, egyeztetés az intézmények vezetőivel, a kérelmek benyújtása, a foglalkoztatással kapcsolatban közvetlenül felmerülő munkaügyi, bér, TB feladatok ellátása, elszámolások készítése és benyújtása a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaujvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közfoglalkoztatási létszám-és munkabér-, valamint a járuléktámogatási keretet 2017. évben is a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaujvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya állapította meg, amely alapján 2017-ben napi 8 órában alkalmazhattunk munkavállalókat. Adonyban 2017-ben 10 fő, Beloianiszban 9 fő dolgozott közfoglalkoztatásban, a nyári diákmunka programban július-augusztus hónapokban 14 fő (A: 10, B: 4) vett részt.

A foglalkoztatás több ütemben zajlott, az utolsó ütem 2018. február 28-ig tartott. A bértámogatási arány: Adonyban egy ütemre 100% (2017.03.20.-2018.02.28. közötti ciklusra), egy ciklusra pedig 85% (2016.03.01.-2017.02.28. között), Beloianiszban két ciklusra 100%-os támogatásban részesültünk.

A kialakult rendszer szerint végeztük a település takarítási munkáit. Ezek körébe tartozik az árkok, lefolyók tisztítása, az Önkormányzat kezelésében lévő zöld területek kaszálása, takarítása. A

közfoglalkoztatási programokban résztvevőkkel a település belterületén található gyalogutak, közterületek ill. a külterületen lévő közlekedési útvonalak tisztántartása, kisebb úthibák javítása, a láthatóságot zavaró növényzet gondozása, elszáradt, ill. kihajló ágak eltávolítása, úttartozékok helyreállítása, tisztán tartása, az utak mentén a hulladék összegyűjtése történt 2017-ben. A település útjai közül már sok aszfaltozott, de még mindig sok helyen az út minősége megköveteli a gyakori kátyúzást. A közfoglalkoztatott állomány részt vett a település rendezvényeinek előkészítési- és utómunkálataiban.

**Első lakáshoz jutók támogatása:**

Adonyban 2017. évben 7 kérelem érkezett, melyből 5 kedvező elbírálásban részesült. Egy támogatott kérte a támogatási szerződésének megszüntetését.

**Környezettanulmány készítés megkeresés alapján:**

17 esetben (A: 13, B: 4) készült, ebből 2 esetben bírósági (A: 2 B: 0), 11 esetben gyámhivatali (A: 10 B: 1), a Fejér Megyei Kormányhivatal Család és Csődvédelmi Szolgálat megkeresésére (A: 1, B: 0), növényvédelmi ügyből kifolyólag 3 helyen (A: 0, B: 3) voltunk környezettanulmányt elvégezni.

**Bursa Hungarica támogatás:**

2017. évben 15 db pályázat érkezett (melyből 1 db érvénytelen volt), melyek kedvező elbírálásban részesültek, félévente fejenként 10.000 Ft támogatásban részesülnek.

**VIII. Gyámügyi igazgatási ügyek**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

2017. évben a rendszeres gyermekvédelmi kérelem megállapítására 60 (A: 37, B: 23) kérelem érkezett, melyből 5 (A: 3, B: 2) kérelem el lett utasítva. A kérelmek alapján 99 fő gyermek (A: 66, B: 33) részesült a kedvezményben. Adonyban 1 fő esetében a támogatás megszüntetésére került sor, mivel kérelmező családjával elköltözött.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek utazási támogatása:**

2017. évben 3 kérelem (A: 3, B: 0) érkezett, melyek az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételeknek megfeleltek, így részükre összesen 450.000- Ft (Adony) összegű támogatás került megállapításra.

**Méhnyakrák és nemi szemölcsök elleni védőoltás támogatása:**

2017. évben a támogatásra jogosultak közül 3 (A: 3, B:0) kérelem került benyújtásra, melyek részére a támogatás megállapításra került.

**Apai elismerő nyilatkozatok:**

2017. évben 10 (A: 9 B: 1) esetben került sor apai elismerő nyilatkozat megtételére.

**IX. Munkaügyi tevékenység**

A Hivatalnál jelentkező feladatok:

- a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó, köztisztviselőket érintő munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási jellegű feladatok elvégzése,
- Köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak távolléteinek (szabadság, betegség, egyéb távollét) Magyar Államkincstár felé történő jelentése,
- Köztisztviselők cafetéria juttatásának megállapítása, a tényleges igénybevételéről havonta személyenkénti nyilvántartás vezetése, év közben be- és kilépők cafetéria juttatásának időarányos megállapítása, változások vezetése,
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése,

- A munkaügyi tevékenység során eseti feladatok (pl. a dolgozóknak járó adókedvezmények (családi, elsőházas, személyi) megállapításával kapcsolatos feladatok),
- eseti illetménykiegészítés megállapítása,
- vagyonyilatkozatok kezelése,
- folyószámla költségterítéssel kapcsolatos feladatok.

## **X. Adóigazgatás**

Évente két alkalommal (február és augusztus) minden adózónak minden adónemet tartalmazó adóegyenleg értesítőt készítünk, mely 6.850 db (A: 5.750 db, B: 1.100) értesítőt jelent, illetve évente kétszer felszólításokat küldünk az adózók részére (A: 750 db, B: 130).

### **Építményadó:**

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 30 db (A: 30, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

Adózók száma: 893 fő (A: 893, B: -), adótárgyak száma: 890 db (A: 890, B: -)

### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 42 db (A: 42 db, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk, inkasszó nem került benyújtásra.

Adózók száma: 1.317 fő (A: 1.317 fő, B:-), adótárgyak száma: 1.512 db (A: 1.512 db, B: -).

A 2017. évi teljesítés 83,24 %-os volt.

### **Iparüzési adó:**

A korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Adonyban 19 db inkasszó került benyújtásra. Beloianiszban iparüzési adóval kapcsolatosan végrehajtást nem kezdeményeztünk.

Adózók száma: 526 fő (A: 426 fő, B: 100 fő).

A 2017. évi teljesítés Adonyban 72 %-os, Beloianiszban 56%-os volt.

### **Gépjármű adó:**

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 34 db (A: 32 B: 2) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Mozgáskorlátozott kedvezményben 29-en (A: 22, B: 7) részesültek.

Adózók száma: 1.592 fő (A: 1.313 fő, B: 279 fő), adótárgyak száma: 2.250 db (A: 1.885 db, B: 365 db).

A 2017. évi teljesítés Adonyban 79 %-os, Beloianiszban 87%-os volt.

**Talajterhelési díj:**

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 11 db (A: 3, B: 8) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2017. adóévben 9-en kaptak mentességet Adonyban, míg Beloianiszban 7 fő részesült kedvezményben.

Adózók száma: 96 fő (A: 41 fő, B: 55 fő), adótárgyak száma: 64 db (A: 36, B: 28).

A 2017. évi teljesítés Adonyban 38,4 %-os, Beloianiszban 13%-os volt.

**Pótlék:**

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 92 db (A: 82, B: 10) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2017. évi teljesítés Adonyban 2,9 %-os, Beloianiszban 13%-os volt.

**Bírság:**

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás). 11 db (A: 11, B: 0) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2017. évi teljesítés Adonyban 25,4 %-os, Beloianiszban 0,05%-os volt.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására 139 alkalommal (A: 123, B: 16) került sor, ebből szociális ügyben 6 db (A:6 db, B:0), hagyatéki ügyben 92 db (A: 85, B: 7), egyéb ügyben 41 db (A: 32, B: 9).

Adóigazolás kiadására 22 esetben (A: 20, B: 2) került sor.

**XI. Vagyongazdálkodás**

Adonyban 2017. évben a vagyonyilvántartásban 334 ingatlanvagyonot és 561 tárgyi eszközt tartottunk nyilván. Beloianiszban 2017. évben a vagyonyilvántartásban 186 ingatlanvagyonot és 103 tárgyi eszközt tartottunk nyilván.

2017. évben 1 db ingatlant vásárolt Adony Város Önkormányzat. Beloianisz tekintetében nem történt sem ingatlaneladás, sem ingatlanvásárlás.

**XII. Támogatások****Civil szervezetek támogatása:**

A tavalyi évben a civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásra 32 pályázat érkezett (A: 22, B: 10), ebből 22 (A: 16, B: 6) szervezet került támogatásra, velük a támogatási szerződések megkötése megtörtént, 3 (A: 2, B: 1) esetben került sor ezen szerződések módosítására.

**Céltartalékból felajánlott támogatások:**

- képviselői felajánlások száma: 18 db (A: 18, B: 0),
  - előirányzat módosítása: 7 db (A: 7, B: 0),
  - támogatott civil szervezetek száma: 11 db (A: 11, B: 0),
- megkötött támogatási szerződések száma: 11 db (A: 11, B: 0),
- támogatási szerződések módosítása: 1 db (A: 1, B: 0),

**Költségvetésből nyújtott támogatások:**

- támogatott szervezetek száma: 11 db (A: 5, B: 6),
- megkötött támogatási szerződések száma: 15 db (A: 5, B: 10),
- támogatási szerződések módosítása: 2 db (A: 1, B: 1),

**XIII. Költségvetési és számviteli feladatok ellátása**

A Pénzügyi Iroda elkészítette a költségvetést, elvégezte a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat, az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, a követelések és kötelezettségek, továbbá a banki és pénztári pénzforgalom folyamatos, naprakész nyilvántartását és a számviteli politikában előírt egyeztetését. A Nemzeti Adó –és Vámhivatal részére határidőre elkészítette a jogszabályokban előírtak szerint a bevallásokat, a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldte a negyedéves, éves statisztikai jelentéseket.

A Pénzügyi Iroda számviteli feladatait a GORDIUS pénzügyi programmal és a FOKA könyvelési programmal látta el. E két program segítségével az analitikus nyilvántartások egy része (pld.: kötelezettség vállalások, szállító, vevő nyilvántartása) is vezetésre kerülnek. A többi analitika külön programokban kerül vezetésre (pld.: vagyonkataszter, nagy értékű tárgyi eszköz nyilvántartás, kis értékű tárgyi eszköznyilvántartás). Továbbra is saját készítésű nyilvántartásokban vezetjük a tervezéshez, beszámolóhoz, valamint a testületi és vezetői döntéseket elősegítő nyilvántartásokat (Pld.: élelmezés-nyilvántartás, bérnnyilvántartás, különböző kiadások nyilvántartása, állami támogatások lehívása, elszámolása, támogatások nyilvántartása, pályázatok nyilvántartása, többéves kihatású döntések nyilvántartása stb.)

A Pénzügyi Iroda látja el az adonyi és a beloianniszi önkormányzat, a Közös Hivatal, a Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár, az Adonyi Hóvirág Óvoda, az Egészségügyi Központ és a 8 településsel ügyleti ellátás, a két nemzetiségi önkormányzat (német és görög), a Szociális Központ és a szociális társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A feladatok közé tartozik a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása, az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányító felügyelete.

2017. évben a jogszabályi határidőre beadásra kerültek a költségvetések, melyek több alkalommal kerültek módosításra.

Év közben a képviselő-testület felé az alábbi tájékoztató anyagok kerültek összeállításra:

- a 2016. évi gazdálkodás lezárásáról készült zárszámadási rendelet elkészítése,
- 2017. I. féléves beszámoló,
- tájékoztató a 2017. ¾. éves helyzetéről,
- a 2018. évi koncepció.

Idén is nagy feladatot jelentett a 2018. évi koncepciók elkészítése. A hatályos törvénynek megfelelően készítettük el a következő év tervszámait. A koncepciók a rendelkezésre álló információk és az intézmény által leadott igények alapján készültek, figyelembe véve a törvényi változásokat, és a lehetőségeket.

2017. évben önkormányzatonként, társulásonként, nemzetiségi önkormányzatonként és intézményenként kellett a beszámolókat elkészíteni, a korábbi évekhez hasonlóan.

A múlt évi feladatok meghatározó részét az alábbiak jelentették:

- a kifizetésekhez kapcsolódóan szükség esetén árajánlatok kérése, megrendelők készítése, szerződések előkészítése képviselő-testületi előterjesztésre, szerződéskötések, a megkötött szerződések nyilvántartásba vétele,
- banki utalások elkészítése a banki terminálon keresztül,
- a pénztárban a befizetések és kifizetések lebonyolítása,
- a banki és pénztári tételek rögzítése a pénzügyi programban (Gordiusz), majd átemelése a FOKA könyvelési programba,
- havonta pénzforgalmi jelentés és negyedévente mérlegjelentés készítése a Kincstár felé (KGR K11),
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, az utánuk kapott állami támogatás havi leigénylése (segélyek után),
- állami támogatás leigénylése negyedévente (ÖNEGM),
- feladat mutatók szerint járó normatív állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstártól, április, július, október hónapban normatíva igénylések módosítása, november hónapban előzetes igényfelmérés a következő évre (EBR42 program), a beszámolóval egyidejűleg elszámolás a kapott támogatással (K11 program),
- áfa bevallás készítése a NAV felé – intézménytől függően havonta, negyedévente illetve évente,
- nyári gyermekétkeztetés igénylése ÖNEGM rendszeren keresztül, beszámolóban elszámolás rendezése,
- nyári táborok szervezése, a pénzügyi feladatok lebonyolítása, elszámolások készítése,
- kimenő számlák készítése a bevételekhez kapcsolódóan – terembér, étkezési díjak, közterület használat, temető stb. – kimenő számlák analitikus nyilvántartása a GORDIUS programban való rögzítéssel,
- közterület használatához kapcsolódó számlák elkészítése,
- különféle statisztikák készítése a KSH felé (gazdálkodási, beruházási, hulladékgazdálkodási, stb.),
- a főkönyvben a helyi adókhöz kapcsolódó tételek rögzítése, egyeztetése (analitika – főkönyv),
- bérkönyvelés készítése a Kincstár által küldött bérterhelés alapján – intézmények és polgármesteri hivatal dolgozóira vonatkozóan egyaránt,
- pénztárak ellenőrzése (az Önkormányzatok, Polgármesteri Hivatal és minden intézmény, társulás, nemzetiségi önkormányzat esetében),
- költségvetés és éves beszámoló készítése a Kincstár felé (K11 program),
- eredeti előirányzatok rögzítése a pénzügyi és könyvelő programban, az év közbeni költségvetés módosításnak megfelelően a módosított előirányzatok rögzítése,
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, szerződések kezelése, temetői feladatok ellátása, közfoglalkoztatás ellátása,
- a törvényi változásokhoz kapcsolódóan a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetések elvégzésének kérése a Kincstártól, az Alapító Okiratok módosításának előkészítése
- a törvényi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok, és a társulás könyvelése külön adatbázisban történik, ennek megfelelően 10 költségvetést, 10 mérleg-jelentést (negyedévente), 10 évközi (havi), 10 év végi beszámoló készül. A MÁK felé ezen jelentések határidőre elkészültek, kivéve a féléves beszámoló, amikor csúszás történt.

2017. évben számszerűen is kimutatható feladatok részletezése:

ügyfélterminálon keresztüli utalások száma	7.910	tétel
magánszemélyek részére utalt segélyek, megbízási díjak száma	384	tétel
helyben számfejtett tételek száma	315	tétel
kimenő számla készítése	1.765	tétel
bejövő számlák	3.823	tétel
banki rögzített tételek száma	13.670	tétel
készpénzes tétel	2.351	tétel
helyesbítő napló – bérkönyvelés, adatbázisok közötti helyesbítés	1.302	tétel
vegyes napló – beruházás, értékcsökkenés, egyéb	1.405	tétel
eredeti előirányzat, előirányzat módosítások	2.997	tétel
nyitó tételek	772	tétel
bérekönyvelés	1.634	tétel
követelés tételek	2.461	tétel
kötelezettségvállalás tételek	6.219	tétel
utalványlapok készítése	8.958	tétel
<b>összesen:</b>	<b>55.966</b>	<b>tétel</b>

Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak kapcsán említem meg az ASP 2018. január 1-jétől kötelező érvényű bevezetését, mely jelentősen átrendezi az önkormányzati feladatok ellátását. A teljes eddig rendszer átalakul. Ehhez kapcsolódóan minden pénzügyi nyilvántartás tételes felülvizsgálata 2017. év végén megkezdődött az adatmigrálások ASP-ben történő rögzítése céljából. Megkezdődött a program betanítása is a MÁK-nál, így a kollégák hetente jártak továbbképzésekre. Az új rendszer teljes mértékben megváltoztatja a pénzügyi, számviteli feladatok ellátását, minden területen jelentős változást hoz, mely jelentős többletmunkát igényel.

Az elmúlt év egyik legfontosabb feladatait jelentették a különböző pályázatokon való részvétel, ami jelentette mind a pályázatok előkészítését, az esetleges hiánypótlásokat, mind pedig az elnyert pályázatokhoz kapcsolódó további feladatokat, így beszerzési, közbeszerzési eljárások indítását, szerződéskötéseket.

*Adony elnyert pályázatai 2017-ben:*

» az „Adony Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című TOP 4.1.1-15-FE1-2016-00040 azonosító számú pályázaton 45,5 millió Ft-ot,

» az „Adony Zöld Város” című TOP 2.1.2-15-FE1-2016-00012 azonosító számú pályázaton 60 millió Ft-ot,

» az „Adony Települési Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztése” című TOP 2.1.3.-15-FE1-2016-00025 azonosító számú pályázaton 40 millió Ft-ot,

» az „Adony Rákóczi utca – Városközpont közlekedésbiztonsági fejlesztése és kerékpárforgalmi infrastruktúra kiépítése” című TOP 3.1.1-15-FE1-2016-00023 azonosító számú pályázaton 104 millió Ft-ot,

» az „Adony Helyi gazdaságfejlesztés” című TOP 1.1.3-15-FE1-2016-00009 azonosító számú pályázaton 60 millió Ft-ot,

» az Adony, Rákóczi utca járdafelújításra 10 millió Ft-ot,

- » kompok, révek: 2,1 millió Ft-ot
- » ASP eszközbeszerzésre 7 millió Ft-ot.

*Beloianisz elnyert pályázatai 2017-ben:*

» Az „EFOP-1.5.2-16 azonosító számú, HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLELETBEN” című pályázaton nyertünk. A konzorciumban részt vevő Önkormányzatok: Kulcs, Iváncsa, Besnyő, Kisapostag, és Beloianisz. A konzorcium vezetője Kulcs Község Önkormányzata lesz. Beloianiszra 25.859.462.-Ft jut.

A tavalyi év második felében feladatot adott az új, illetve módosított településképi rendelkezésekhez kapcsolódó jogszabályoknak való megfelelés előkészítése, testületi döntések előkészítése – gondolok itt a partnerségi egyeztetési szabályokra vonatkozó rendelet, a Településarculati Kézikönyv és a településképi rendelet előkészítésére, a hozott döntések végrehajtására.

Az elmúlt év végén kezdtük meg a felkészülést az ASP rendszerre való átállásra, az e-ügyintézésre, valamint a 2018. január 1-jén hatályba lépő, a közigazgatás szinte teljes egészét érintő új eljárási szabályok, jogszabályok bevezetésére, alkalmazására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben Földi Ilona jegyző asszony tartós távollétében, őt helyettesítve is igyekeztem, igyekeztünk feladatainkat a lehető legjobb színvonalon ellátni. Ezen feladatok nagy része ismert a Képviselő-testület előtt is, hiszen közvetlenül az Önök munkájához kapcsolódik.

Köszönöm Polgármester Úr, Alpolgármester Úr, a Képviselő-testület egész éves segítő együttműködését és a Hivatal dolgozóinak munkáját. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évre vonatkozó beszámolót fogadják el.

Adony, 2018. május 15.

Földi Ilona  
jegyző

nevében és megbízásából

  
Bokor Erika  
aljegyző



#### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének beszámolóját az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről a beszámoló szerint.

Felelős: aljegyző  
Határidő: azonnal