

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

.....napirend

### Előterjesztés

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-i ülésére**

**Tárgy: Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2019. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének évenkénti kétszeri értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

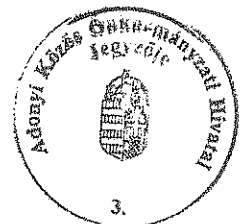
Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Adony, 2019. január 21.

Földi Ilona  
jegyző nevében és megbízásából

  
Bokor Erika  
aljegyző



## Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. § -a alapján az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2019. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

### Testület munkáját segítve, illetve a döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Közreműködés a képviselő-testület, társulási tanács munkatervéhez igazodóan az ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a testületi döntés szakmai megalapozásában.
- 2.) Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- 3.) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.
- 4.) Az önkormányzat által megalkotott rendeletek egységes szerkezetben, valamint a jegyzőkönyvek meghatározott határidőben történő feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba.

### Hatósági munka területén:

- 1.) A hivatal működését biztosító jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és munkafolyamatokba történő beépítése.
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.
- 3.) Az Adatvédelmi Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartása.
- 4.) A 2019. évi európai parlamenti képviselői, és helyhatósági választások szabályszerű lebonyolítása.
- 5.) Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

### Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi és takarékosági szempontok alapján.
- 2.) Számviteli szabályok változásainak nyomon követése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében.
- 3.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítése.
- 4.) Leltározás, selejtezés végrehajtása.
- 5.) Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.
- 6.) Kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartása.
- 7.) Intézmények, nemzetiségi önkormányzat tájékoztatása, szakmai segítése.
- 8.) A helyi adók, adók módjára behajtandó tartozások kintlévőségek behajtása. Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelményeket határozza meg.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek az egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: Földi Ilona jegyző nevében és megbízásából Bokor Erika aljegyző  
Ronyecz Péter polgármester

Határidő: 2019. január 31.