



**ADONY VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**



H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. \* e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

napirend

**Előterjesztés**

**Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ülésére**

**Tárgy: A Községi - Kulturális Központ és Könyvtár 2019. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének, Adony város ünnepi, kulturális és közösségi rendezvénytervének, valamint a Könyvtár munkatervének elfogadása**

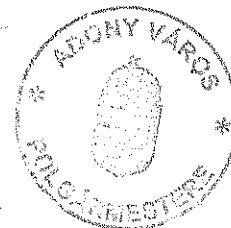
**Tisztelt Képviselő- testület!**

Mellékelten küldöm a Községi - Kulturális Központ és Könyvtár 2019. évre vonatkozó rendezvény- és munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg, a határozati javaslatokat fogadják el.

Adony, 2019. február 21.

  
**Ronyecz Péter**  
polgármester



### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Községi - Kulturális Központ és Könyvtár 2019. évre szóló munkatervét és közművelődési szolgáltatási tervét, valamint Adony város ünnepi, kulturális és közösségi rendezvénytervét, és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a Községi- Kulturális Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Suszter László KKKK igazgatója

Határidő: folyamatos

### Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Községi - Kulturális Központ és Könyvtár 2019. évre szóló könyvtári munkatervét és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a Községi- Kulturális Központ és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Suszter László KKKK igazgatója

Határidő: folyamatos



KÖZÖSSÉGI  
KULTURÁLIS  
KÖZPONT ÉS  
KÖNYVTÁR

# KÖZÖSSÉGI-KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

## 2019. évi munkaterve

Készítette:  
Pajerné Streer Katalin  
könyvtárvezető

ADONY  
2019.02.15.



H-2457 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.:27  
Tel.:(00)(36)25-504-530; (00)(36)25-230-056; 06-20-9-455-008; Fax.:(00)(36)25-504-531  
e-mail:4kadony@4kadony.hu  
www.: 4kadony.hu

## I. Vezetői összefoglaló

A Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár működését ebben az évben is a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok: az alapító okirat, a helyi közművelődési rendelet, SZMSZ, Adony Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete és az intézmény éves munkaterve határozzák meg.

### SWOT

#### **Erősségek:**

- Értékes könyvtári rendezvények
- Könyvtári szolgáltatások bővítése
- Munkaterv: éves előtervek
- Aktív partnerkapcsolatok
- Gyűjtemény folyamatos fejlesztése, gondozása (gyarapítás, selejtezés)
- Szakképzett munkatársak, folyamatos képzés
- A kor igényeinek megfelelő informatikai szolgáltatás
- A fenntartó pozitív támogatása

#### **Gyengeségek:**

- Nem megfelelő reklámtevékenység
- Szűk tér, bővítés lehetőségének hiánya
- Elektromos vezetékek biztonságossá tétele
- Kölcsönzési határidő betartása
- Késedelmi díj következetes beszedése
- Hatékonyabb minőségbiztosítási rendszer alkalmazása
- Zsúfoltság, raktározási problémák

#### **Lehetőségek:**

- Pályázati lehetőségek rendszeres figyelése, kihasználása
- Minőségi rendszer követelményeinek alkalmazása
- Jó reklámtevékenységgel a könyvtári szolgáltatások, értékek hangsúlyozása
- Tárgyi technikai eszközök fejlesztése
- Folyamatos képzés, továbbképzés tanfolyamok lehetősége
- Szolgáltatások további bővítése

#### **Veszélyek:**

- Rendezvények látogatottsága csökken
- Érdektelenség, motiváció hiánya
- Könyvtár bővítésének lehetősége elmarad

## Küldetésünk:

Alapvető törekvésünk olyan könyvtár működtetése, amely a kor és az olvasói igényeknek mind inkább megfelelő, modern szolgáltatásokat nyújt.

A könyvtár ma már nézetünk szerint nem a porosodó könyvek raktára és a csendes elvonultságra vágyók mentsvára, hanem aktív, mozgalmas – időnként akár hangos – közösségi tér, ahol a hagyományos, klasszikus lehetőségek és szolgáltatások mellett a korszerű ismerethordozók-és szolgáltatások is elérhetők.

Az a célunk, hogy könyvtárunk mind inkább olyan információs központ legyen Adonyban, ahol az egyetemes-és helyi kultúra elemei mellett a helyi közélet legfontosabb információi is elérhetők és hozzáférhetők mindenki számára.

Legfőbb feladatunknak tekintjük a fiatalok érdeklődésének felkeltését, az olvasás népszerűsítését, a helytörténeti dokumentumok gyűjtését és archiválását, az esélyegyenlőség megteremtését használóink számára.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai szervezetekkel, civil szerveződésekkel és társintézményekkel való hatékony együttműködésre.

Tamási Áron azt írja: „Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne”; mi pedig hitünk és szándékunk szerint azért, hogy lehetőségeinkkel, tudásunkkal és munkákkal ahhoz járuljunk mind inkább hozzá, hogy az adonyiak Adonyban legyenek otthon, városukat közösségnek érezve egyszersmind otthonként lássák, s érezzék magukat benne jól, legyenek kulturált, igényes és felelős polgárai.

## II. Szervezeti kérdések:

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens,	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
	Egyéb felsőfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-

Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
<b>Összes létszám (fő):</b>			2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	0

#### Szervezeti feladatok:

Az 1997. évi CXL. törvény változása miatt, az intézmény alapszabályainak módosítására (alapító okirat, SZMSZ, közművelődési rendelet) ebben az évben kerül sor.

Az intézményünkkel együttműködési megállapodást kötött iskolák tanulói részére, továbbra is biztosítjuk az iskolai közösségi munka teljesítését.

Személyi feltételek vonatkozásában nem történt változás, a könyvtárosi feladatokat továbbra is két fő látja el az intézményben, akik a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel rendelkeznek.

### III. Szakmai működés:

#### Nyitvatartás a könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	39	39	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0

Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	6	6	0
Nyári zárvatartási idő: Munkanapok száma:	22	22	0
Szombat:	4	2	-50
Téli zárvatartási idő: Munkanapok száma:	5	6	20
Szombat	2	2	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	250	255	2%

A Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár a hét 6 napján – hétfőtől szombatig- 39 órában áll az olvasók rendelkezésére az alábbiak szerint:

Hétfő: 9.00-12.00 13.00-17.00 ;  
 Kedd: 9.00-12.00 13.00-18.00 ;  
 Szerda: 9.00-12.00 13.00-17.00 ;  
 Csütörtök: 9.00-12.00 13.00- 16.00 ;  
 Péntek: 9.00-12.00 14.00-18.00 ;  
 Szombat: 8.00-12.00 (hónap 1. és 3. szombatja)

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását?:

**igen/nem**

Ha igen, akkor miért?:

**Törvényi változás miatt (1997. évi CXL. törvény, 54.§ (1) c)**

Ez év márciusától törvényi változások (1997. évi CXL. törvény 54. § (1) c) miatt a hétfélig nyitva- tartás módosítását tervezzük. Könyvtárunk az eddigi négy helyett havi két alkalomra csökkenti a nyitvatartások számát a hónap első és harmadik hétféligén.

#### **Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	6	6	0
Olvasói munkaállomás	6	6	0
Dolgozói munkaállomás	2	2	0
Összesen	8	8	0

Könyvtárunk nem tervez ebben az évben számítógépek, hangtechnikai - és IKT eszközök beszerzését.

Külön hangtechnikai eszközökkel nem rendelkezünk, szükség esetén a programok során a művelődési ház eszközeit használjuk, a mely a jövőben is biztosított számunkra.

## IV. Szakfeladatok

### 4.1 A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a)- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f)- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h)- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i)- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k)- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a)- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

Fentiekén túl a könyvtár

- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető, Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros

Határidő: folyamatos

## 4.2 Kiegészítő feladatok

- iskolakönyvtári feladatok ellátása
- telematikai szolgáltatások („Teleházi” szolgáltatások: fénymásolás, fax, internet- használat, DJP Pont működtetése) nyújtása.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető,  
Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros  
Határidő: folyamatos

## 4.3 Foglalkoztatottak feladatköre

könyvtárszakmai munkakör	feladatkör
könyvtárvezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ az intézmény közgyűteményi igazgatóhelyettesi feladatkörének ellátása,</li> <li>→ a közgyűteményi intézményegység munkatervének, beszámolójának elkészítése, statisztikai adatszolgáltatás teljesítése,</li> <li>→ a könyvtáros és a technikai alkalmazottak munkájának közvetlen irányítása, felügyelete,</li> <li>→ a települési-és iskolakönyvtári tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, végzése; könyvtári programok tervezése, szervezése, irányítása és felügyelete,</li> <li>→ részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében, a kulturális alapellátás kiterjesztésében</li> <li>→ a „Gyöngyvirág” Női Kar, a Méhész- klub, a „Femina” Női Klub tevékenységének segítése, szervezése</li> <li>→ könyvtári pályázatfigyelés-, pályázatírás,</li> <li>→ könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése és irányítása</li> <li>→ gyermek és felnőtt olvasókör szervezése</li> <li>→ könyvtárszakmai kapcsolattartás,</li> <li>→ könyvtári rendezvények szervezése, kiemelten Ünnepi Könyvhét, Őszi Országos Könyvtári Napok</li> </ul>
könyvtárszakmai munkakör	feladatkör
könyvtáros	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ részvétel a települési-és iskolakönyvtári tevékenység tervezésében, szervezésében, ezen feladatok végzése,</li> <li>→ részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében, a kulturális alapellátás kiterjesztésében,</li> <li>→ kapcsolattartás a partner gyermekintézményekkel, óvodai- és iskolai könyvtári foglalkozások vezetése,</li> <li>→ könyvtári játék szervezése, vezetése,</li> <li>→ „Ringató” foglalkozások szervezése, a „Femina” Női Klub és a Polgárőr Egyesület tevékenységének segítése, szervezése</li> <li>→ gyermek és felnőtt olvasókör szervezése</li> <li>→ felolvasás a Gondozóházban, mobilkönyv-akció vezetése,</li> <li>→ könyvgyűjtő- akció vezetése,</li> <li>→ iskolai közösségi szolgálat szervezése, tevékenységének irányítása</li> </ul>

#### **4.4 Könyvtárszakmai alapfeladatok a 2019. évben**

##### **➤ Kiemelt szakmai feladatok:**

- A könyvtár 2019. évi programterv elkészítése  
Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető  
Határidő: 2019.01.15.
- A könyvtár 2019-es munkaterv elkészítése  
Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető  
Határidő: 2019.február 15.
- A könyvtár 2018. évi beszámoló elkészítése  
Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető  
Határidő: 2019.03.01.
- A kötelező könyvtári statisztika elkészítése, a statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.  
Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető  
Határidő: 2019.03.01.
- A könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése és irányítása  
Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető  
Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros  
Határidő: Folyamatos
- Az iskolakönyvtári szolgáltatás biztosítása.  
Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető  
Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros  
Határidő: Folyamatos

#### **4.5 Folyamatos szakmai feladatok:**

##### **Olvasószolgálat:**

- Folyamatos kapcsolattartás legfontosabb beszerzési forrásunkkal a Könyvtárellátóval.
- Az olvasók igényei alapján történő könyv- és folyóirat beszerzés.
- Elektronikus olvasószolgálat bevezetése.
- A szak-és kézikönyv bázis folyamatos fejlesztése.

##### **Könyvtári rendezvények:**

- Könyvtári órák lehetőségének folyamatos biztosítása-és ajánlása társintézményeknek.
- Író- olvasó találkozók szervezése, Bálint Ágnes olvasási verseny társszervezése.
- Ünnepi Könyvhét helyi eseményeinek megszervezése.
- Országos Őszi Könyvtári Napok helyi eseményeinek megszervezése.
- „Ringató” és óvodai-, illetve napközi otthonos könyvtári foglalkozások szervezése.
- Gyermekek és felnőtt olvasókör szervezése

#### Oktatási tevékenység:

- Internet- és számítógép- használati tanfolyamok szervezése és vezetése az igények alapján.

#### Internet- Klub:

A szabad internetezési lehetőség biztosítása, a „Net- rend” szabályainak betartatása, szakmai segítségnyújtás az azt igénylőknek.

#### Médiatár:

- Folyamatos működtetés, CD-DVD- kölcsönzések szervezése, nyilvántartása.

### 4.6 Egyéb tevékenységek:

- Archiválási tevékenység folyamatos végzése.
- A települési önkormányzat, az „Adonyért” Alapítvány dokumentumainak és az Adonyi Újság számainak gyűjtése, kiadványok kötelezpéldány szolgáltatása.
- „Adonyi részleg” folyamatos fejlesztése-gondozása.
- Ünnepekörhöz kötődő gyermekrendezvények, kézműves foglalkozások megtartása.
- A könyvtári állomány folyamatos elektronikus feldolgozása.
- Szakmai kapcsolattartás a Vörösmarty Mihály Könyvtárral, az OSZK-val, az ODR rendszerrel.
- Könyvtári játék, mobilkönyv- és könyvgyűjtő akció, illetve a Gondozóházi felolvasások a szervezése.
- Könyvtári minőségfejlesztési rendszer fokozatos kiépítése, működtetése.
- Havi egy alkalommal mesedélután, Papírszínház.
- Bálint Ágnes meseíró pályázat megszervezése, lebonyolítása.
- Együttműködés a civil szervezetekkel, részvétel a kulturális alapellátás kiterjesztésében
- Nyári olvasótábor szervezése

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6485	6550	1,00
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	354	370	4,51

Személyes használat összesen: **4405** fő

Az összesből 14 év alatti: **1598** fő

Kölcsönzések száma összesen: **1620** alkalom ebből 14éven aluliak **507** alkalom.

Kölcsönzött dokumentumok száma: **6485db** ebből 14 év alatti **2053 db**

Könyvtárközi kérések száma: **45 db**

Eredetiben **13db**, elektronikus formában **32 db**.

Helyben használt dokumentum: **354 db** ebből 14 év alatt **218 db**

Internet –Klub tagok száma: **144 fő**

14év alatti:**57 fő**

14 év felett:**87 fő**

Internet –használat összesen : **214** alkalom

14 év alatti: 79 alkalom

14 év feletti: 135 alkalom

## **4.7 Gyűjtemény**

### **4.7.1 Gyűjteményfejlesztés**

A könyvtár gyűjteményfejlesztését az éves költségvetés keretei, valamint a pályázati lehetőségek határozzák meg. Az állományalakítás elsősorban a „Gyűjtőköri Szabályzat” szempontjai szerint történik, de igyekszünk az olvasók igényeit és kívánságait is figyelembe venni. 2018-ban az állománygyarapításra fordított összeg **894000 Ft** volt, ebből folyóíratra **207000 Ft**-ot költöttünk.

A dokumentum beszerzést ebben az évben is elsősorban szerződés alapján a Könyvtárellátón keresztül bonyolítottuk le. Az önkormányzatnak köszönhetően könyvtárunk minden évben érdekeltségnövelő támogatásban részesül, mely összeget (316.500 Ft.) szintén dokumentum beszerzésre fordítunk.

2018-ban összesen **465 db** dokumentummal bővült a könyvtár állománya az alábbiak szerint:

Könyv:	451 db
Hangdok. (CD, HK):	14 db
Képdok (DVD):	0 db

Könyvtárunkban állományellenőrzést végeztünk a 2018-as évben. Az ellenőrzés jellege időszaki, módja fordulónapi, az ellenőrzés mértéke teljeskörű volt, amely a könyvtárban található valamennyi dokumentumra, valamint a kölcsönzésben kint lévő anyagokra is kiterjedt.

A leltár során **90 db** dokumentumot töröltünk az állományból, ebből könyv:**84 db** ; CD: **6 db**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	894	900	0,67
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	207	207	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	203	210	3,44
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	4	33,33
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	465	480	3,22
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	90	120	

#### 4.7.2 Gyűjteményfeltárás

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1116	1120	0,35
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	7	7	0

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0
--	-----	-----	---

Könyvtárunk a dokumentumok nyilvántartására, feldolgozására, kölcsönzésre a SZIRÉN integrált könyvtári rendszert használja. A könyvtári állományunk 100%-ban feldolgozott, amely a **www.sziren.com** oldalon érhető el.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **SZIRÉN**

Beszerzés éve: **2004**

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben?: **igen/nem**

#### 4.8 Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

A 2018-as évben nem került sor állományvédelmi intézkedésre, azonban tervezzük a sérült, megrongálódott, kevésbé pótolható könyvek újraköttetését.

## 4.9 Használati mutatók

### 4.9.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	651	660	1,38
A könyvtári látogatások száma (db)	4405	4410	0,11
Ebből csoportok (db)	55	58	5,45

Beiratkozott olvasók száma 2018-ban összesen: **651 fő**, ebből:

14 év alatti:	<b>297 fő</b>
14-17 éves:	<b>67 fő</b>
18-29 éves:	<b>66fő</b>
30-54 éves:	<b>51 fő</b>
55-65 éves:	<b>69 fő</b>
65 év felett:	<b>101 fő</b>

A beiratkozott olvasókból újonnan regisztrált: **28 fő**

### 4.9.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6485	6550	1,00
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	354	360	2,85
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0

Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	45	45	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	1	0

Személyes használat összesen: **4405** fő

Az összesből 14 év alatti: **1598** fő

Kölcsönzések száma összesen: **1620** alkalom, ebből 14 éven aluliak **507** alkalom.

Kölcsönzött dokumentumok száma: **6485 db**, ebből 14 év alatti **2053 db**

Könyvtárközi kérések száma: **45 db**

Eredetiben **13db**, elektronikus formában **32 db**.

Internet – Klub tagok száma: **144 fő**

14 év alatti: **57 fő**

14 év feletti **87 fő**

Helyben használt dokumentum: **354 db** ebből 14 év alatt **218 db**

#### 4.10 Online és elektronikus szolgáltatások

##### 4.10.1 Elektronikus szolgáltatások

*A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.*

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	<a href="http://www.4kadony.hu">www.4kadony.hu</a> fejlesztés alatt
OPAC	1	2019-re vonatkozó szoftverhasználati jogot megvásároltuk
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	<a href="https://www.facebook.com/4kadony">https://www.facebook.com/4kadony</a>
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

**Igen/nem**

Ha igen, akkor milyen témaköben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

#### 4.11 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	778	800	2,82
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2	2	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	24	24	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	358	450	25,69
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	670	710	5,97
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

#### 4.12 Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	32	45	40,62

Könyvtárunk folyamatosan gyűjti és archiválja településünkről megjelent újságcikkeket. A munkavégzéshez egy kis teljesítményű Philips multifunkcionális eszközt használunk. A dokumentumok egyenlőre még nem érhetőek el, azonban ennek megvalósítása folyamatban van.

## V. Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### 5.1.1 Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	116	127	9,48
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	2213	2393	1,23
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>	1	1	0

### 5.1.2 Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	18	20	11,11
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	523	540	3,25

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	4	5	25
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	31	38	22,58
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	18	20	11,11
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	338	350	3,55
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>	59	61	3,38
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma</b>	1005	1055	4,975
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások száma</b>	0	1	
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások látogatóinak száma</b>	0	80	
Egyéb témájú programok, képzések száma	17	20	17,64
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	313	330	5,43
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	116	127	9,48

### 5.1.3 Célcsoport szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	4	4	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	69	80	15,94
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	28	30	7,14
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	571	600	5,07
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	7	8	14,28
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	97	120	23,71
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	28	30	7,14

Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	506	550	8,69
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	49	55	12,2
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	970	1043	7,52
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>116</b>	<b>127</b>	<b>9,48</b>

Könyvtári rendezvények:

- Használó-képzést szolgáló programok (könyvtári órák és foglalkozások)
- Kulturális, közművelődési és közösségi rendezvények (játsszóházak, előadások, író-olvasó találkozók, kiállítások, papírszínház)
- Olvasáskultúra-fejlesztő programok (könyvtári játék, olvasókör)

Összesen 2018. évben **116** könyvtári rendezvény került megrendezésre és ezeken a rendezvényeken **2213** fő vett részt.

#### 5.1.4 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

*A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)*

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Adonyban 1994 óta Német Nemzetiségi Önkormányzat működik, melynek legfőbb célja a még meglévő német hagyományok ápolása, a már feledésbe merültek felkutatása, és természetesen a német nyelv élővé tétele, minél szélesebb körben való elterjesztése.

Az önkormányzat nemzetiségi könyvtári ellátásra nem tart igényt, azonban könyvtárunk rendelkezik a német nyelvtanuláshoz szükséges nyelvkönyvekkel, szótárakkal. Igény esetén egyéb dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzésben tudunk biztosítani a használók számára.

### 5.1.6 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4	4	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	8	8	0

Speciális szolgáltatások a fogyatékkal élők számára:

- Akadálymentes bejutás a könyvtárba (rámpa)
- Akadálymentes mosdó
- Dokumentumok házhozszállítása
- Hangoskönyvek kölcsönzése
- Windows nagyító
- Indukciós hurok alkalmazása
- Kerekesszékekkel közlekedő látogatók könnyed mozgási lehetősége a szabadpolcok között
- Felolvasás a Gondozóházban (Látásában és mozgásában korlátozott időszerűak számára)

## VI. FEJLESZTÉSEK

### 1. Épület állapota *(kérjük kiválasztani):*

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2006**

1) Használhatatlan *(a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).*

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek *(ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).*

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés *(ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).*

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

**5) Felújított, esztétikusan berendezett.**

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb: .....

A Községi- Kulturális Központ és Könyvtár 2006-ban a Közkincs Hitelprogram keretében jelentős támogatást nyert az épület felújítására, amit a fenntartó Önkormányzat jelentős mértékben kiegészített. Az épület külső képének az eredetihez közeli visszaállítás volt a cél. Új héjazatot, és nyílászárókat is kapott az épület.

A könyvtár az épület középső részén helyezkedik el. Alapterülete 160 m<sup>2</sup>, gyakorlatilag négy helyiségben működik szinte egy légtérben, mégis külön teremben.

Egységeinek elhelyezkedése a főbejárat irányából megközelítve a következő: Folyóirat-olvasó és ruhatár, jobbra mellékhelyiségek. Ebből a teremből nyílik a legnagyobb helyiség. Itt kapott helyet a felnőtt szabadpolcos kölcsönző olvasóasztallal, valamint a kézikönyvtár. Innen nyílik a gyerekrészleg és az Internet-klub, tőle jobbra a raktár található.

2007. őszén a könyvtár új, magasabb polcokat kapott, ezzel sikerült átmenetileg a zsúfoltságot megszüntetni, így tágasabb és áttekinthetőbb lett a szabadpolcos rendszer.

Ebben az évben sor került a könyvtár festésére és mázolására, új függönyöket és szőnyeget is kapott, ez a kulturáltabb környezetet és a munkavégzéshez jobb körülményeket teremtett.

## 2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007.

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) **Újszerű** (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

## 6.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	1	600	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	

IKR fejlesztés	1	1	
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

## 6.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai ProgramVII. Márai ProgramVIII.		120 000	NKA	2018.06.21	2018.11.28.
Érdekeltségnövelő támogatás		316 500	EMI	2018.05.	2018.12.31.
NKA folyóirattámogatás		240 000	NKA	2018.01.01	2018.12.31.
OKN támogatás		40 000	NKA	2018.10.07	2018.10.07.

Intézményünk 316.500 Ft érdekeltségnövelő támogatásban részesült, melynek teljes összegét dokumentumvásárlásra fordítottuk.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár az Országos Könyvtári Napok keretében könyvtárunk részére 40.000 Ft támogatást nyújtott, melyet Dr. Hahner Péter történész előadására költöttük el. Könyvtárunk a 2018-ban a Márai Program VIII. keretében összesen 120000 Ft értékű könyvtámogatást kapott.

## VII. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

### 7.1 Kommunikáció

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	2	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	14	14	0
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	15	15	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	10	10	0

Könyvtárunk két legnagyobb rendezvényéről (Ünnepi könyvhét, Országos Könyvtári Napok) a városi televízió (Adony TV) minden évben közvetít. Tudósít nézőinek a rendezvény programjairól, interjút készít a meghívott előadókkal, érdeklődőkkel és a könyvtár dolgozóival.

A helyi újságban (Adonyi újság) minden hónapban könyvajánlóval és könyvtári játékkal jelentkezünk! A közösségi médiában is rendszeresen népszerűsítjük új könyveinket és rendezvényeinket.

## 7.2 Partnerség, együttműködések

### 7.2.1 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	13	15	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	4	4	0
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0

2013 óta **22** iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást a tanulók kötelező közösségi szolgálatának teljesítése, közös lebonyolítása céljából.

**2018**-ban könyvtárunk programjain **13** fő **35** alkalommal (több tanuló ugyanazon alkalom) **202** órában segítette munkánkat.

- dokumentumok rendezése, visszasorolása
- időszaki kiadványok rendezése
- rendezvények előkészítő munkálatainak segítése
- Internet -Klub felügyelete
- segítségnyújtás kézműves foglalkozásainkon
- könyvtári együttműködés keretében civil szervezetek programjainak támogatása, segítése
- intézményünk kulturális programjainak segítése (Majális, Gyereknapi, Nemzeti ünnepek)
- nyári napközis táboraink lebonyolításában segítségnyújtás

### 7.2.2 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0

Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0
Egyéb	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A könyvtári feladatainkon túlmenően aktívan részt veszünk a civil szervezetek tevékenységében. Több helyi civil szervezettel, klubbal (Méhész Klub, Adonyi Foltvarró Klub, Femina Klub, Vetus Salina Kulturális Egyesület, Adonyi Polgárőr Egyesület, Adonyi Gyermekéért Alapítvány) jó kapcsolatot tartunk fenn és segítjük munkájukat, azonban az együttműködésről ez idáig írásos dokumentum nem készült.

### 7.2.3 Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0

### 7.3 Tervezett innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Polcok vásárlása	Az új polcok beszerzésével próbáljuk a zsúfoltságot megszüntetni, így tágasabb és áttekinthetőbb lett a szabadpolcos rendszer.
Eligazító táblák pótlása	Eligazító táblák, feliratok beszerzését is tervezzük, melyek nagymértékben segítik a tájékoztatást a szabadpolcos elrendezésű könyvtárunkban.

Tekintettel a megnövekedett könyvállományra, zsúfoltságra és a korlátozott raktározási lehetőségekre, tervezzük polcrendszerünk kibővítését az idei évben. A megvásárolni kívánt bútordarabokat a mára már kevésbé igénybe vett számítógéppark helyére kívánjuk elhelyezni. A hat darab olvasói számítógépből a továbbiakban –tekintettel a kihasználatlanságra- kettőt tervezünk biztosítani a használók számára.

Az utóbbi időben megfigyelhető könyvtárunkban, hogy az internet-és számítógép használók száma nagymértékben csökkent, mely részben azzal indokolható, hogy egyre több háztartásban van jelen az internet, számítógép, laptop és egyre többen okos telefonon interneteznek. Ezzel ellentétben a könyvállományunk folyamatosan nő, így az említett polcok beszerzése könyvtárunk részére elengedhetetlen fontossággal bír.

## VIII GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	<b>Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i></b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>eltérés %-ban az előző évhez képest</b>
<b>Bevétel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	41	41	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	41	41	0
	- ebből a késedelmi díjbevétel	27	30	
	- ebből beiratkozási díjbevétel	9	10	0
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	13111	13609	3,79
	- ebből fenntartói támogatás	12794	13292	3,89
	- ebből felhasznált maradvány			
	- ebből pályázati támogatás	317	317	0
	- a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>13152</b>	<b>13650</b>	<b>3,78</b>

Kiadás	Személyi juttatás	8562	9000	5,11
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1751	1800	2,79
	Dologi kiadás	2839	2850	0,38
	Egyéb kiadás			
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>13152</b>	<b>13650</b>	<b>3,78</b>

Adony, 2019. febr. 15.

Pajerné Streer Katalin  
könyvtárvezető

# A KÖZÖSSÉGI KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

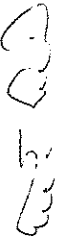
## MUNKATERVE

### 2019. évre

**Adony, 2019. február 15.**



H-2457 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.:27  
Tel.:+36 25-504-530; + 36 25-230-056; 06-20-9-455-008; Fax: + 36 25-504-531  
e-mail:4kadony@4kadony.hu www.: 4kadony.hu

Összeállította:  
  
Suszter László  
igazgató

# KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERV 2019.

Készítette:

*Kozmér Amanda*

Kozmér Amanda  
művészeti vezető

# 1 CÉLOK – MUNKATERV 2019

Alapvető feladatunk, hogy a város szellemi és kulturális értékeinek közvetítőjeként, átfogó képet adjunk intézményünk működési feltételeiről, a törvényi kötelezettségeknek megfelelően szakmai feladatairól és nem utolsósorban az adott évre tervezett céljainkról.

## 1.1 Mi a cél?

A település életét meghatározó közművelődési feladatok ellátása, közösségi művelődés biztosítása a helyi adottságok, értékek, szükségletek és a lakosság igények figyelembe vételével. Intézményünk társadalmiasítása a települési intézmények, közösségek és legfőképp a lakosság irányába indított kommunikáció meghatározásában rejlik. Az intézményi stratégia megfogalmazásakor legalább annyira fontos a hosszú távú tervek kijelölése, mint az éves rendezvényterv elkészítése, hiszen újabb, sokrétű közösségek bevonásával mélyebb részvételre válhatunk településünk arculatának. Célirányultságunkat és ezzel célcsoportjainkat is, a folyamatos társadalmi változások mellett, nagymértékben a helyi lakossági igények kell, hogy meghatározzák. Kiemelt feladatunk tehát, hogy éves munkatervünk elkészítésekor a megfelelő igényszintekhez és különféle korosztályokhoz alkalmazkodva állítsuk össze programjainkat, valamint a felmért igények figyelembevételével alakítsuk ki hosszú távú stratégiánkat, melynek a jelenlegi legfőbb irányvonala a **városi kohézió megerősítése.**

## 1.2 Hosszú távú célok

Az elöttünk álló évek alakulását nagyban befolyásolja az 1997. évi CLX. tv. /a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és közművelődésről/ módosítása és a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletből adódó aktuális önkormányzati és intézményi feladatok változása, mely egyrészt a helyi közművelődésről szóló rendelet módosítását, másrészt intézményünk ellátandó közművelődési alapszolgáltatási körének meghatározását, a feladatellátás módjának, mértékének változását, kijelölését jelenti, mely részleteit a módosított helyi közművelődési rendelt tartalmazza.

A jelenlegi változások számunkra lehetőséget is kínálnak, hogy a város kulturális életét, valamint intézményünk arculatát a jelenleg felmerülő igények szerint formáljuk. Az imázsformálásban fontos szerepet kap a kötelező és a választható közművelődési alapszolgáltatások meghatározása, hiszen ezen, szakmai feladatok jelölik ki azt a mezsgyét, melyet intézményünk arculata követ a jövőben.

## **1.3 Irányvonalak**

### **Kulturális attitűd művelődő közösségek létrejöttének erősítése**

- ❖ *közösségépítés – kulturális érdekek összehangolása*
- ❖ *közösség újraaktiválása, értékkifejezés*
- ❖ *célirányos közönségépítés*
- ❖ *kultúrafogyasztás ösztönzése kulturális igényfelmérés alapján*

### **Kulturális innováció közösségi – és társadalmi részvétel fejlesztése**

- ❖ *közösségfejlesztő programok, fesztiválok szervezése*
- ❖ *digitális kultúra támogatása*
- ❖ *kreatív kezdeményezések támogatása*
- ❖ *nyitottság, civil közösségek támogatása*
- ❖ *kulturális turizmus kialakítása*

### **Kulturális kohézió hagyományos közösségi és kulturális értékek átöröklése**

- ❖ *fiatalok kulturális integrációja*
- ❖ *generációk közötti kapcsolattartás erősítése*
- ❖ *többgenerációs időtöltés*
- ❖ *online kommunikáció fejlesztése*
- ❖ *társadalmi szerepvállalást erősítő programok*

### **Kulturális motiváció amatőr alkotó – és előadó - művészeti tevékenység feltételeinek biztosítás**

- ❖ *társadalmi szerepvállalást erősítő programok*
- ❖ *értékközvetítés, értékgyűjtés*

## **1.4 Rövid távú célok**

Az előttünk álló esztendő perspektívájában a lakosok szerepvállalása jelenti. A helyi identitástudat megőrzésére, aktiválására olyan közösségi programokat indítunk, melyek a generációk összehangolása mellett az értékmegőrzést is hangsúlyba emeli.

A civil közösségi szférán belül kiemelkedően fontosnak tartjuk az önszerveződő közösségek támogatását főként azért, mert a civil – és közszféra közötti kommunikáció jelentősen korlátozott. Lényeges hangsúlyozni, hogy intézményünk az idei évben több közösségi kezdeményezést is kíván indítani a lokálisan működő civil csoportokkal együttműködve.

Különös figyelmet szeretnénk fordítani a lakossági igényekre, ezért januárban elkészítettük kulturális igényfelmérő kérdőívünket, melyet a megfelelő közösségi médiafelületeken közzétettünk. Eredményeit, a lakosság véleményét, az idei évi rendezvénytervünk megalkotásakor figyelembe vettük. Az idei évben kulturális kínálatunk bővül.

A jövőkép kialakítása és a prioritások meghatározása alapvető fontosságú minden más lépés szempontjából. Azzal is tisztában vagyunk, hogy egyszerre nem lehetséges minden felmerült problémával foglalkozni, ugyanakkor a lépésről-lépésre történő megközelítéssel kijelölhetjük azt az utat, mellyel a lakossági igények szerint változhatunk.

## 2 FELADATOK

### 2.1 Szervezeti - és személyi feladatok

SZERVEZETI FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Az intézmény szervezeti felépítését, a működést szabályozó dokumentumokat érintő változások végrehajtása.	Susztter László ig.	2019. május 31.
Iskolai közösségi szolgálat, gyakorlati hely biztosítása.	Stanczelné Nagy Piroska	folyamatos
A Cselekvő Közösségek, aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1.-2016-00001) szakmai programban és kutatásban való részvétel.	Susztter László ig.	folyamatos
A Verszínházzal kötött együttműködés folytatása.	Susztter László ig.	folyamatos
Digitális Jólét Program Pont országos hálózatában való részvétel.	Susztter László ig. és Kozmér Amanda m.v.	folyamatos
SZEMÉLYZETI FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A szakmai munkát segítő alkalmazottak közül (2 fő) esetében a bérminimumra történő kiegészítéssel kapcsolatos átsorolás elkészítése.		2019.01.01.
Átsorolások végrehajtása.	Susztter László ig. és Kozmér Amanda m.v.	2019. 02. 28.
Éves megbízási- és szolgáltatási szerződések megkötése.		2019.10. hó
1 fő közalkalmazott 40 éves jubileumi jutalmának elszámolása és kivitelezése.		
1 fő könyvtári közalkalmazottat érintő szakmai továbbképzés.	Susztter László ig.	2019. év

## 2.2 Tárgyi – és gazdasági feladatok

SZAKMAI BESZERZÉSEK	FELELŐS
A könyvtári fénymásoló többször javításra szorul, így nem tudjuk a látogatók számára a fénymásolási lehetőséget biztosítani, ezért új gép beszerzése indokolt. Ára: 600 e. ft.	Susztter László ig.
Az aula és a folyosók esztétikus kialakításához új bútortzat beszerzésére van szükség. Tervezett költség 400 e. ft.	Susztter László ig. és Kozmér Amanda m.v.
Ahhoz, hogy a lakosság megfelelően tájékozódhasson programjainkról 1 db kültéri LED-es hirdetőtáblát, valamint 3 db megállító tábla beszerzését tervezzük. Várható költség 400 e. ft.	Susztter László ig. és Kozmér Amanda m.v.

FELÚJÍTÁS, BERUHÁZÁS	INDOKLÁS
Higiéniai festés	Szükséggé vált az aula, a folyosók és a szociális helyiségek higiéniai festése.
Könyvtári polcvásárlás	Könyvtári helyhiány okán, indokolttá vált a polcrendszer bővítése.
Világítás- javítás	Intézményünk Nándor termében mennyezeti fénycsővek kiégtek, ezt pótolni kell.
Rendezvények technikai feltételeinek biztosítása	2019. évi nagyrendezvények technikai feltételeinek biztosítása (sátor, színpad, fény-és hangtechnika, e-on) 3 000 E ft.
Riasztórendszer	A távfelügyeleti rendszer működéséhez feltétlen szükséges a házon belüli riasztó rendszer kiépítése cca.: 1 000 E ft.

## 2.3 Gazdálkodás

Az elképzelt célkitűzések megvalósításához elengedhetetlen a fenntartó önkormányzat támogató hozzáállása, ösztönző támogatása. A működést, fenntartást stabil önkormányzati háttér biztosítja. Az elfogadott 2019. évi költségvetés által az intézmény működőképessé stabil gazdálkodást folytat, mely az idei évben is törekszik a meglévő és egyéb forrásokból, pályázatokból megszerzett összegek biztonságos, kiegyensúlyozott felhasználására valamint további lehetőségek felkutatására. Intézményünk működtetéséhez elengedhetetlen a biztos gazdálkodás mellett, a régi kapcsolatrendszerünk megtartása, bővítése, a bérletbe adható terméink, helyiségeink kihasználása, propagálása.

Ahhoz, hogy az elmúlt évek során megszerzett értékeinket megtartsuk, a költségvetés maradéktalan betartásával a munkatervben vállalt feladatok megvalósítására, meglévő erőforrásaink jobb, gazdaságosabb felhasználására kell törekednünk, hisz gazdasági lehetőségeink forrásbővítése szolgáltatási díjak, bérleti díjbevételek összegével, pályázati lehetőségek kihasználásával válik lehetségessé.

## 2.4 Pályázatok

Továbbra is figyelemmel kísérjük és kihasználjuk a különféle pályázati lehetőségeket. 2019. évben is részt veszünk a NKA könyvtámogatási programjában, a Márai –programban, valamint a könyvtári és a közművelődési érdekeltségűvel pályázatban egyaránt.

- ❖ A **Széchenyi 2020, EFOP-1-3-1-15** keretein belül részesei vagyunk a Cselekvő Közösségek – aktív közösségi szerepvállalás programnak, mely szervesen kapcsolódik a **TOP 5.3.1. „A helyi identitás és kohézió erősítése Adonyban”** pályázati programhoz, melyben több településsel konzorciumban szintén részt veszünk.
- ❖ A **Csoóri Sándor Alap** pályázati programjában 1 800 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk Salina Táncscsoportunk részére. A pályázati összeg 2018. december hónapban folyósításra került, melyet 2019. június 30-ig vagyunk kötelesek felhasználni.
- ❖ A **GINOP 3.3.1. Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése**, szolgáltatási portfóliójuk bővítése programban is részt vesz intézményünk. Mindamellett, hogy „Digitális Jólét Program Pontként” működünk, a pályázati programon belül lehetőség nyílt számítástechnikai eszköztárunk gyarapítására, melyet a „Digitalizáció az aktív idősokért program” pályázat keretein belül benyújtott programunkkal meg is nyertünk.

## 3 KIEMELT SZAKMAI PROGRAMOK

### 3.1 Iskolai közösségi szolgálat

A 2016. január 1- je után érettségiző diákok, 50 óra önkéntes munkára kötelezettek, mely érettségi bizonyítványuk megszerzésének feltétele. A KKKK a program kezdete óta rendszeresen fogadja a tanulókat, akik a közösségi rendezvényeken, nyári táborokban tölthetik le szolgálati idejüket. A teljesített közösségi munkáról tanulók részére igazolást állítunk ki. Jelenleg 22 közoktatási intézménnyel van érvényes megállapodásunk, melynek listáját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

### 3.2 Képzések

- ❖ **„Kattints rá ...!” program-** a „Digitalizáció az aktív idősekért program” pályázaton az elmúlt évben professzionális számítástechnikai eszközöket nyert a KKKK. A program keretein belül, alapszintű számítógép felhasználói tanfolyamot indítottunk a szépkorú városi lakosság számára, 2019. márciustól.
- ❖ **Múlt – kör** - a „Digitalizáció az aktív idősekért program” pályázatára benyújtott koncepciónk mindamellett, hogy a szépkorú lakosság számára nyújt számítástechnikai alaptanfolyamot, egy városi képtárház létrehozását is tartalmazza. Így a városi kohézió erősítése okán egy, a Facebook közösségi portálon működő önszerveződő közösséggel (*Régi képek Adony városról, családokról*) együttműködve egy klubfoglalkozást kezdeményezünk, ahová (*nem csak*) az idősek elhozhatják családi kép- és dokumentum archívumukat, melyeket a pályázaton nyert eszközök segítségével digitalizálni tudnak úgy, hogy mindeközben a digitalizálás folyamatát is megtanulhatják. Jelen programot kiemelkedően fontosnak tartjuk, hiszen egy olyan értékmentő folyamatot indít el, amely hely- és kultúrtörténeti szempontból jelentős anyagot szolgáltat majd városunkról.
- ❖ **Kreatív Kézműves műhelyünk** 2018. októbertől havi rendszerességgel működik, ahol különféle népművészeti kézműves technikákat sajátíthatnak el az érdeklődők, Kissné Szalai Zsófia szakmai vezetésével.
- ❖ **Munkaerőpiaci képzések, tanfolyamok** – továbbra is helyet nyújtunk különféle készségfejlesztő tanfolyamoknak, mint a pl. gépjárművezető elméleti oktatás, jobb agyféltekés rajztanfolyam.

### 3.3 Ismeretterjesztés

- ❖ **Lélekmorzsaák** - Az idei évben kiemelt figyelmet fordítottunk az életminőséget, életesélyt javító tanulási lehetőségekre. Gál Attila kineziológus öt alkalomból álló előadássorozata testi, lelki, egészségügyi témákban nyújt tájékozódási lehetőséget az érdeklődő, nyitott lakosság számára.
- ❖ **A Tudj Többet Társaság** évek óta jól működő programsorozatunk, melynek keretein belül, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk különféle társadalmi, helytörténeti, vallástörténeti, életminőséget javító témákban.
- ❖ **Kultúr – napi** – A nyár folyamán intézményünk is csatlakozik a gyermekek nyári szünidőben való, iskolarendszeren kívüli tehetséggondozásához nyári táboroztatás formájában, mely a Helyi Esélyegyenlőségi programban is kiemelt hangsúlyt kap. A tábori programot a szakmai vezető és az intézményünk adott táborért felelős munkatársa állítja össze és bonyolítja le. A gyermekek felügyelete és ellátása napi 8 órában történik. Táboraink szakmai vezetőit önkéntesek és közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok egyaránt segítik.
- ❖ **A téli gazdaestek programsorozata és a gazdanap előadásai** a Borrend szervezésében a kiskerti gazdálkodás-, szőlőművelés- a bor- és pálinkakészítés aktuális ismeretei és praktikus megoldásai tárgyában segítik a gazdák ismereteinek bővítését.
- ❖ **A Gyermekek és a Felnőtt Olvasókör** keretében olvasmányélményeiket osztják meg egymással a tagok, ezzel is elősegítve a könyvek világában való tájékozódást, szolgálva egyben az aktív olvasóvá válást.

## 4 SZAKFELADATOK

### 4.1 Városi könyvtár – Nyilvános könyvtári ellátás

- ❖ A városi könyvtár a törvényi előírások változása okán saját, központilag meghatározott szerkezeti- formai és tartalmi követelményeknek megfelelő munkaterv elkészítésére és benyújtására kötelezett, így a könyvtári munkaterv jelen anyag további részében, önálló szakmai blokként fog megjelenni.

## 4.2 Művelődési ház – Kulturális alapellátás – közművelődés

<b>KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK</b>	
a,	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
b,	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
c,	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
d,	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
e,	az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
f,	a tehetséggondozás- és - fejlesztés feltételeinek biztosítása
g,	a kulturális alapú gazdaságfejlesztés
	<b>SZAKMAI FELELŐS: Suszter László igazgató, Kozmér Amanda művészeti vezető</b>
	<b>Határidő: folyamatos.</b>

**Kiegészítő feladatként** biztosítjuk az Adonyi TV városi televízió adásai közvetítésének téri-technikai feltételeit. Lapkiadói tevékenységünk keretében az Adonyi Újság c. helyi közéleti híradó és az éves kalendárium szerkesztését, kiadását végezzük. Folyamatosan segítjük a civil szervezetek tevékenységét, megkeresés esetén pályázatfigyelés, pályázatírási segítséget is nyújtunk számukra.

### 4.2.1 Kiemelt szakmai feladatok

	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A kiemelt szakmai programok megvalósítása.	Susztter László igazgató Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
Kiadványszerkesztés és nyomdai előkészítés az önkormányzat és a civil szervezetek részére.	Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
Az állami-és nemzeti ünnepek megszervezése.	Susztter László igazgató Kozmér Amanda műv. vez.	2019. 03. 15., 08.20. és 10. 23.
Pályázatfigyelés- és pályázati projektek elindítása, sikeres pályázat esetén eredményes lebonyolítás.	Susztter László igazgató Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
A város Képviselő- testülete által elfogadott 2019. évi rendezvénytervbe foglalt közösségi nagyrendezvények, szórakoztató programok megvalósítása, az 1. sz. melléklet szerint.	Susztter László igazgató Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
Az intézmény honlapjának és Facebook profiljának működtetése.	Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
A helyi civil szervezetek közösségi- kulturális programjainak támogatása.	Susztter László igazgató Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
Az amatőr művészeti csoportok menedzselése.	Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
Kiállítások, nyári táborok szervezése.	Kozmér Amanda műv. vez.	folyamatos
A 2018. évi közművelődési statisztika elkészítése.	Susztter László igazgató	folyamatos

#### 4.2.2 A közművelődési alkalmazottak feladatköre

munkakör	feladatkör
<p><b>IGAZGATÓ</b> <b>KULTURÁLIS MENEDZSER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● az integrált kulturális intézmény igazgatói teendőinek ellátása,</li> <li>● települési- és iskolakönyvtári illetve a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezése, szervezése és irányítása,</li> <li>● kulturális- és közhasznú információk nyújtása, tanácsadás,</li> <li>● pályázatfigyelés-, pályázatírás,</li> <li>● kapcsolattartás a civil szervezetekkel, tevékenységük támogatása,</li> <li>● intézményi szervezeti-személyi- és szakmai adminisztráció naprakész vezetése,</li> <li>● tevékenység nyilvántartó, statisztika, éves programlap vezetése,</li> <li>● közművelődési minőségfejlesztési folyamat vezetése</li> <li>● belső tréningek, képzések szervezése</li> <li>● látogatói elégedettség-és igényfelmérések készítése</li> <li>● látogatottsági forgalomszámlálás-és elemzés</li> <li>● Tudj Többet Társaság tevékenységének szervezése,</li> <li>● gyermekprogramok tervezése, szervezése, irányítása,</li> <li>● gyermek- ifjúsági- és felnőtt közösségek szervezése, munkájuk</li> <li>● irányítása, műveltségi- és kulturális tartalmú versenyek-, vetélkedők,</li> <li>● ismeretterjesztő szórakoztató előadások szervezése.</li> </ul>
<p><b>MŰVÉSZETI VEZETŐ</b> <b>KÖZMŰVELŐDÉSI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kapcsolattartás az elektronikus és írott sajtó munkatársaival,</li> <li>● az Adonyi Újság felelős szerkesztői feladatainak ellátása,</li> <li>● információnyújtás a település és az intézmény terveiről, eredményeiről, tevékenységéről: település-és intézmény-marketing,</li> <li>● intézményi honlap- és facebook profil információinak gondozása,</li> <li>● részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében, a kulturális alapellátás kiterjesztésében</li> <li>● kiadványszerkesztés: szórólap, plakát, meghívó,</li> <li>● a Borrend munkájának segítése,</li> <li>● amatőr művészeti csoportok munkájának irányítása,</li> <li>● szórakoztató rendezvények, művészeti események, kiállítások és táborok szervezése,</li> <li>● a KIRA- rendszer intézményi működtetése,</li> </ul>

<b>IGAZGATÓ -HELYETTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•közmvéldési gyermekprogramok tervezése, szervezése, irányítása: gyermek- ifjúsági- és felnőtt közösségek szervezése, munkájuk irányítása:</li> <li>• műveltségi- és kulturális tartalmú versenyek-, vetélkedők, pályázatok; ismeretterjesztő- és szórakoztató előadások szervezése,</li> </ul>
<b>munkakör</b>	<b>feladatkör</b>
<b>HÁZFELÜGYELŐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézménytitkári feladatok ellátása: levelezés-és számla - iktatások, elszámolások,</li> <li>• a tevékenység technikai feltételeinek biztosítása,</li> <li>• tisztaság, rend biztosítása,</li> <li>• munkavédelmi-és tűzvédelmi felelős feladatainak ellátása</li> <li>• terembérlők felé megállapodások, elszámolás,</li> <li>• küldönci feladatok ellátása (posta, szórólap, plakát, meghívók),</li> <li>• ügyelői feladatok</li> <li>• a takarítónő és a technikai közfoglalkoztatott munkájának közvetlen irányítása.</li> </ul>
<b>munkakör</b>	<b>feladatkör</b>
<b>takarító</b>	Tisztaság, rend biztosítása, ügyelői feladatok ellátása.

### 4.3 Kiadói tevékenység

#### 4.3.1 Adonyi Újság

A helyi újság szerkesztése- kiadása kezdetektől szorosan kapcsolódik az intézményhez. 2008. évtől az újság kiadója is a Községi-Kulturális Központ és Könyvtár, így a művészeti vezető munkatárs munkaidőben, munkaköri feladatkörben szerkeszti a lapot. 2019 februárjától a helyi újság ingyenes az adonyi lakosok részre, melyet minden háztartásba eljuttatunk. Az újság terjesztését egy éves megbízással, a Magyar Posta Zrt. végzi.

A társadalmi szerepvállalást segítve a továbbiakban is fontosnak tartjuk, a helyi lakosok bevonását az újság szerkesztésébe, így egyes rovatok, helyi intézményi dolgozók, közéleti emberek bevonása, együttműködése, önkéntes munkája által íródik. Az idei évben lapunknak 7 fő, állandó rovatral rendelkező civil munkatársa van.

### **4.3.2 Salinárium – Adonyi Kalendárium**

A helyi éves kalendárium képszerkesztői-, design és nyomdai előkészítési feladatait kezdetektől az intézmény művészeti vezetője; a kiadással kapcsolatos pénzügyi feladatokat az intézmény végzi, mely kiadvány az Adonyi Újság mellékleteként jelenik meg.

### **4.4 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**

Az intézményi bevételek legjelentősebb forráslehetősége a nem lakóingatlanok tartós és / vagy alkalmi bérbeadása; az idő- és térbeli szabad kapacitás lekötése, hasznosítása, termeink bérbeadása.

#### **Alkalmi bérbeadással kapcsolatos elveink:**

- ❖ minden bejegyzett helyi civil szervezet, helyi önkormányzati intézmény díjmentességet élvez,
- ❖ a Livia- termet direkt árusításra, vásárra nem; kizárólag ülő közönségnek szervezett árubemutatóra, előadásra adjuk bérbe,
- ❖ szabadtéri nagyrendezvényénél az általunk kifejezetten meghívott kézművesek, népi- iparművészeti cikket árusítók díjmentességet élveznek; egyéb árusok, mutatóványosok az önkormányzati rendeletben foglalt területfoglalási díjat kötelesek megfizetni,
- ❖ egészségügyi célúnak és tartalmúnak mondott, de üzleti jellegű bérleti igényt nem elégítünk ki
- ❖ mozgásos tevékenységet végző foglalkozásokra a civil házat nem adjuk bérbe.

#### **Tartós bérleti megállapodásaink:**

Presszó (közvetlenül az önkormányzattal szerződött)

#### **Bérleten kívüli tartós igénybevétel:**

Hóvirág Foltvarró Csoport

Festő Szakkör

Favorite Dance School

Szent István Ált. Isk. és AMI néptánc  
 Óvodai néptánc  
 Ananda Jóga Csoport  
 Ringató  
 Pilátes  
 Református Egyház

#### 4.5 Művelődő közösségek, partnerkapcsolatok

INTÉZMÉNYÜNKBEN MŰKÖDŐ ALKOTÓ MŰVELŐDÉSI FORMÁK	
Előadó-művészeti amatőr művészeti csoportok	Favorite Dance School I-II-III. SZIÁI AMI néptánc Óvodai néptánc
Kórus, énekkar	„Gyöngyvirág” női kar
Tárgyalkotó képző-és iparművészeti csoportok	Hóvirág Foltvarró Csoport Festő Szakkör Kreatív Kézműves Műhely
Népi előadó-művészeti amatőr csoportok	Kinder Rosmarin Táncsoport Salina Táncsoport Rosmarin Táncsoport

<p style="text-align: center;"><b>Rendszeres művelődési formák, klubok, körök</b></p>	<p>Ananda Jóga Csoport Ringató Pilátes Femina Klub Gyermekek Olvasókör Felnőtt Olvasókör Tudj Többet Társaság Méhész Klub Múlt- Kőr Klub Vetus Salina Kulturális Egyesület Kattints rá, Nagy! Klub</p>
---	--

A partnerközpontság alapeleme intézményünknek. Szoros, napi szintű kapcsolatot ápolunk közintézményeinkkel, a helyben működő civil szervezetekkel, partnerek vagyunk rendezvényeik lebonyolításában, esetleges megszervezésében, valamint programjaikhoz díjmentesen bocsájtjuk használatra termeinket, technikai eszközeinket, technikusunkat.

<b>INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTMŰKÖDÉSEK KÖZÖSSÉGEI</b>	
	<p>Gondozottak - felolvasás – Szűz Mária Gondozóház</p> <p>Óvodások – könyvtári órák- Hóvirág Óvoda</p> <p>Iskolások- könyvtári órák- SZIAI és AMI</p>

Iskolások – néptánc-oktatás - SZIÁI és AMI
Szépkorúak – Kattints rá – Szociális Központ
<b>SZERVEZETI ÉS CIVIL EGYÜTTMŰKÖDÉS KÖZÖSSÉGEI</b>
Adony Környéke Horgász Egyesület
Duna- Menti Szent Orbán Borrend Adony
Vetus Salina Kulturális Egyesület
Adonyi Evezős és Vízisport Egyesület
Adonyi Polgárőr Egyesület
Adonyért Alapítvány
Bandy Band Kistérségi Fúvószkenekar Egyesület
Adonyi Gyermekéért Közalapítvány
Városi Sportkör

## 4.6 Marketingkommunikáció

Fontosnak tartjuk a folyamatos kommunikációt a lakossággal, ezért minden lehetőséget megragadunk programjaink népszerűsítésére. Helyi lapunkban rendszeresen közöljük a közelgő rendezvények előzeteseit, melyeket a városban 15 helyre plakát formájában ki is függesztünk, a városi és intézményi weboldalra, Facebook oldalunkra feltöltünk. A városi televízió riportok, összefoglalók formájában folyamatosan tudósít rendezvényeinkről. Mégis sokszor érkezik hozzánk vissza, hogy a lakosság nincs megfelelően tájékozódva. Így a lakossági igényekre reagálva az intézmény bejárta mellé, jól látható helyre egy hirdetőtáblát kívánunk kihelyezni. Mindemellett az ingyenes helyi újság nem csak rendezvényeinknek, hanem a városi híreknek is kiváló szócsove lesz a lakosság tájékoztatására.

## ÖSSZEGZÉS

Elsődleges feladatunknak Adony város 2019. évi rendezvénytervének legjobb tudásunk szerinti megvalósítását tekintjük úgy, hogy kiemelkedő figyelmet fordítunk a lakossági igények megvalósítására. A várossal, intézményeivel, civil közösségeivel a városi kohézió erősítésén dolgozunk, különösen az intézmények, csoportok közötti kommunikáció megerősítésén, gördülékeny közös munka kialakításán és bízunk benne, hogy a helyi köz – és civil szféra vezetői partnereink lesznek ebben. Továbbra is elsődleges feladataink között tartjuk számon, a helyi amatőr művészeti csoportok működésének biztosítását. Hisszük, hogy a közművelődés feladatukra az alapszolgáltatások teljesítésén túl egy sokkal személyesebb, közvetlenebb csatornája a művelődési formának. Éppen ezért úgy kell kultúrateremtő- és közvetítő feladatunkat ellátni, hogy az színvonalában méltóságot hozzon a városnak, tartalmában elégettséget a lakosságnak.

## Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Bizottság!

A Közösségi – Kulturális Központ és Könyvtár a 2019. évre vonatkozólag is bízik kulturátámogató hozzáállásukban. Az eddigi bizalmas együttműködés légkörében, az előttünk álló gazdasági évben is tisztelettel kérjük, hogy támogassák munkákat.

Adony, 2019. február 15.



**Kozmér Amanda**  
művészeti vezető

## ADONY VÁROS 2019. ÉVI ÜNNEPI- KULTURÁLIS -ÉS KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYTERVE

Összeállította: Kozmér Amanda művészeti vezető  
Adony, 2019. február

PROGRAM				KÖLTSÉGTÉNY				
időpont	neve	szakmai felelős	előadó/fel lépő/közreműködő	fellépési/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	Bruttó összes költség
<b>JANUÁR</b>								
12. szombat 16.00	Tudj Többet Társaság	S. L.	Farkas Lajos vallástörténész előadása <b>Iszlám</b> címmel	50000				50000
20. szombat 15.00	Újévi Tárlat	S. L.	"Enigmák" Csóka László festőművész kiállítása	25000				25000
20. szombat 16.00	A Magyar Kultúra Napja	S. L.	"Pokolbéli világnéző Faludy Györggyel" címmel monodráma- előadás a Versszínház előadásában Turek Miklós színművész közreműködésével.	200000		hangosítás: 15000	5000	220000
<b>FEBRUÁR</b>								
16. szombat 16.00	Tudj Többet Társaság	S. L.	"Amikor a régi Adonyról beszélgetünk" c. Rózsafi János előadása					
<b>Összesen:</b>								<b>0</b>

## MÁRCIUS

nap	nap	név	szakmai főelő	előadó/felkészítő/közreműködő	fellépési/ díszletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	Bruttó összes költség
6. szerda 17.00		"Lélekmorzák" előadássorozat	P.S.K. S.N.P.	Életünk és a stressz Gál Attila kineziológus előadása	25000			5000	30000
15. csütörtök 17.00		Nemzeti Ünnepek Városi ünnepség	S. L.	"Föltámadott a tenger" a SZIRT együttes ünnepi műsora	200000		hangosítás: 45000		245000
23. szombat 15.00		Könyvbemutató	K. A.	Az élet sava borsó Horváth János életregénye c. könyv bemutatója					
<b>ÖSSZESEN:</b>									

## ÁPRILIS

nap	nap	név	szakmai főelő	előadó/felkészítő/közreműködő	fellépési/ díszletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	Bruttó összes költség
3. szerda 17.00		"Lélekmorzák" előadássorozat	P.S.K. S.N.P.	A szavak ereje Gál Attila kineziológus előadása	25000			5000	30000
7. vasárnap 16.00		Tudj Többet Társaság	S. L.	"Menaságra repülj" c. dokumentumfilm vetítése					0
28. vasárnap 17.00		Táncgála	K.A.	AMI (balett, társas-, modern és kortárs tánc, néptánc) Kinder Rosmarin, Rosmarin, Salina, Favorite Dance School (hip-hop), B-Cool (akrobatikus rock&roll)				étkezés előlépőknek: 100000	125000
<b>ÖSSZESEN:</b>									

## MÁJUS

153000

## Május

időpont	neve	szakmai felelős	előadó/felépő/közreműködő	fellépési/ütszeteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repr.	Bürtető összes költség
1. szerda 8.00-	Majális	K.A.	7.00- zenés ébresztő Bandy Band 9.00- 12.00 Családi sportversenyek, váltók, vetélkedők 9.00-12.00 Főzőverseny Sági Szilárdal 10.00- 24.00 Zenél a Beatang duó (egész napra) 12.00- Főzőverseny eredményhirdetés 12.30-14.00- Jó ebédhez zenél a Beatang duó 13.00- Kézműves foglalkozások gyerekeknek, felnőtteknek 15.00-15.35- Mária a harmonikás (40 perc) 16.00-16.40- Nótár Mary (40 perc) 19.30-21.00 koncert (90 perc) 21.00-24.00- Utcabál a Beatang duóval <i>színpadfedés, fény-és hangtechnika, technikus egy napra</i>	342 000 250 000 250 000 255 000 703 000	360000	útiköltség: 3x15000 catering fellépőknek: 50000		375000
<b>JÚNIUS</b>								
2. vasárnap 17.00	Mozgásfesztivál és Gyermeknap	K.A. S.N.P	9.00- 13.00 Mozgásfesztivál – sport, játékok, ügyességi versenyek 10.00 – 18.00 Játzópark 13.00 Helyi gyermekcsoportok fellépése 13.00 -18.00 Légvár 10.00 -18.00 Infracata, trambulín, katapult	800000	150000	Artisjus: 50000 catering fellépőknek: 100000		1100000



felhívás	neve	szakmai tétel	előadó/felkészítő/közreműködő	fellépési/ készletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repl.	Brautó összes költség
			17. szombat, 19.00 – 22.00 Bormaraton: éjszakai akadályverseny 22.00 Eredményhirdetés KKKK		50000	díjak: 30 000	50000	130000
			18. vasárnap 17.00 „Városi képalbum” kiállítás megnyitó		kiállítási anyag nyomtatása: 50000		10000	60000
			19. hétfő, 13.00-18.00 Játszópark 18.00- 03.00 Utcabál a Beatang trióval 20.00 Tóth Vera és Gabi Sisters (élő 90 perc)	120 000 250 000 990 000		Artisjus: 50000 útköltség: 25000	10000	1445000

17-20. szombat-kedd	Városi napok	S.L. K.A.	20. kedd, ÜNNEPI PROGRAM: 16.00- Helyi amatőr művészeti csoportok bemutatói 18.00- ÜNNEPI MŰSOR - ünnepi beszédet mond: Ronyecz Péter polgármester - kitüntetések átadása - ünnepi kenyérszelés - verses-zenés műsor 19.00-20.30- Janicsák Veca koncert 21.00- TŰZJÁTÉK - (színpad, fedés, fény-és hangtechnika, két napra)	650000	905000	500000	2065000	
<b>SZEPTEMBER</b>								
összesen:								
időpont	neve	szakmai felelős	előadó/felépő/közreműködő	felépési/ fizszelődíj	szakmai anyag	egyéb költség	repl.	Bruttó összes költség
21. szombat 13.00	Szüreti felvonulás és bál	K.A.	Beatang trio - egész napra	130000		dekor: 20 000 rendez- vényásátor: 1 000 000	felépők-nek: 100 000	1250000
28. szombat 15.00	Tudj Többet Társaság	S.L.		50000				50000

30. szombat 15.00	Idősek napja	K.A. P.S.K. S.N.P.	KÉTSZEMÉLYES „KOMOLYSÁGOK” Hűvösvölgyi Ildikó és Kautzky Armand estje	250000			úti: 15000	catering: 5 000	270000
<b>ÖSSZESEN:</b>				1350000			1050000		
<b>OKTOBER</b>									
időpont	neve	számonal felelős	előadó/felépő/közreműködő	fellépési/ díszletdíj	számonal anyag	egyéb költség	repl.	Bruttó összes költség	
01-05. hétfő-péntek	Országos Könyvtári Napok	P.S.K. S.N.P.	01. kedd Interaktív mesedélelőtt Vadadi Adrienn írónővel	50 000	jutalmazásra 10 000 anyag: 10 000	úti: 5000		55000	
23. kedd 17.00	Városi ünnepség	K.A.	02. szerda Bálint Ágnes Meseíró pályázat eredményhirdetés, kézműves foglalkozás	55000		úti: 5000		20000	
26. szombat 15.00	Tudj Többet Társaság	S.L.	03. csütörtök 17.00 Találkozás Csóka Judit meseterapeutával	150000		úti: 15000	5000	170000	
<b>ÖSSZESEN:</b>			04. péntek Pál Feri atya előadása	260000		hangosítás 45000		305000	
<b>NOVEMBER</b>									
időpont	neve	számonal felelős	előadó/felépő/közreműködő	fellépési/ díszletdíj	számonal anyag	egyéb költség	repl.	Bruttó összes költség	
24. szombat 16.00	Téli tárlat	K.A.	Kiállítás	50000			5000	55000	
<b>ÖSSZESEN:</b>									

DECEMBER									
időpont	neve	szabmai feladás	előadó/felkészítő/közreműködő	fellépési/ díszletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	repl.	Bruttó összes költség	
01. szombat 16.00	Adventi koszorú	K.A.	Adventi gyertyagyújtás	250000	úti: 10000			260000	
06. péntek 9.00	Jön a Mikulás	K.A.	Mikulás műsor óvodásoknak, iskolásoknak 2 előadás	200000				200000	
22. vasárnap 17.00	Városi Karácsony	K.A.	Vásáry Andre koncertje a templomban	205000	úti: 10000		5000	220000	
<b>Összesen:</b>								680000	
<b>Mind.össz.:</b>								11333 eFt	

**INTÉZMÉNYEK ÉS CIVIL SZERVEZETEK 2019. ÉVI KÖZÖSSÉGI PROGRAMJAI**

JANUÁR									
időpont	neve	helyszíne/ intézményi feladás	szervezője	költsége	megjegyzés/ kapcsolattartó				
19. szombat 19.00	SPORT - BÁL	KKKK/ S.L.	Városi sportkör		Milek Mónika				
27. vasárnap 8.00	KÖZGYŰLÉS	KKKK/ S.L.	Adony és Környéke Horgász Egyesület		dr. Tamás József				
FEBRUÁR									
időpont	neve	helyszíne/ intézményi feladás	szervezője	költsége	megjegyzés/ kapcsolattartó				
02. szombat	ÓVODABÁL	KKKK/ S.L.	Hóvirág Óvoda		Müller Anikó/SZMK				

19.00		S.L.				
09. szombat 20.00	CSEKÉSZBÁL	KKKK/ S.L.	1414 Gellért püspök Cserkészcsapat		Fogas Gábor	
23. szombat 8.00	KÖZGYŰLÉS ÉS GAZDANAP	KKKK/ S.L.	Duna-menti Szent Orbán Borrend Adony		Schmidt Attila	
23. szombat 19.00	BOR- BÁL	TSZ/ K.A.	Szőlőhegyi Fiatalok csoport		Kozmér Amanda	
<b>MÁRCIUS</b>						
időpont	neve	helyszíne/ művészeti előadó	szervezője	költsége	megjegyzés/ kapcsolattartó	
03. szombat 19.00	ROCK AND ROLL BOSZI BÁL	KKKK/ K.A.	Femina klub		Kozma Miklósné	
14. szerda 11.00	NEMZETI ÜNNEPSÉG	KKKK/ S.L.	Szent Isván Általános Iskola és AMI	hangosítás: 45 000	Orthné Horváth Marianna	
23. szombat 16.00	ÓVODAI MESEJÁTÉK	KKKK/ K.A.	Hóvirág Óvoda	hangosítás: 15 000	Steinmann Katalin	
<b>ÁPRILIS</b>						
időpont	neve	helyszíne/ művészeti előadó	szervezője	költsége	megjegyzés/ kapcsolattartó	
09. kedd	BÁLINT ÁGNES CIVILVÁROS	KKKK/ P C K	Szent Isván Általános Iskola és AMI		Trautmanné Mészáros Melinda	

14.00	OLYBÓRTOI VÁLSZÁRVA	1.00.00.			
11. csütörtök 14.30	KÖLTÉSZET NAPI SZAVALÓVERSENY	KKKK/ P.S.K.	Szent István Általános Iskola és AMI		Orthné Horváth Marianna
20. szombat 20.30	LOCSOLÓBÁL	KKKK/ K.A.	Húsvéti vásár és Locsolóbál		Gévay Andrea
<b>MÁJUS</b>					
ifjómunk	ünnep	helyszínről megismerési feladat	Szervezője	költsége	megjegyzés/ kapcsolattartó
25. szombat 14.00	SZENT ORBÁN ÜNNEP	Szőlőhegy K.A.	Duna-menti Szent Orbán Borrend Adony	hangosítás: 20000	Schmidt Attila
26. vasárnap 06.00	EU VÁLASZTÁS	KKKK/ P.S.K.			
<b>JÚNIUS</b>					
ifjómunk	ünnep	helyszínről megismerési feladat	Szervezője	költsége	megjegyzés/ kapcsolattartó
01. szombat 09.00	ÓVODAI BALLAGÁS	Óvoda/ S.N.P	Hóvirág Óvoda	hangosítás: 20000	Steinmann Katalin
13. szombat 17.00	ISKOLAI GÁLA	KKKK/ S.L.	Szent István Általános Iskola és AMI		Bocsi Nóra
22. szombat 09.00	ISKOLAI BALLAGÁS	KKKK/ S.L.	Szent István Általános Iskola és AMI	hangosítás: 20000	Orthné Horváth Marianna
22. szombat 09.00	NAGY KOCCINTÁS	Szőlőhegy K.A.	Duna-menti Szent Orbán Borrend Adony		Schmidt Attila

## JÚNIUS

időpont	név	rendszervező intézmény felbontás	szervezője	költsége	megjegyzés/kapcsolattartó
14. szombat 16.00	Családi esemény	KKKK/ S.L.	Lakodalom		Morva Dóra

## AUGUSZTUS

időpont	név	rendszervező intézmény felbontás	szervezője	költsége	megjegyzés/kapcsolattartó
30 szombat 16.00	Családi esemény	KKKK/ S.L.	Lakodalom		Pajerné Sreer Katalin

## OKTÓBER

időpont	név	rendszervező intézmény felbontás	szervezője	költsége	megjegyzés/kapcsolattartó
05. szombat 19.00	III. ADONYI OKTOBERFEST	KKKK/ P.S.K.	Adonyi Német Kissebbségi Önkormányzat		Szabó Ferencné
12 szombat 14.00	Hálaadás és Újbor ünnep	Szőlőhegy K.A.	Duna-menti Szent Orbán Borrend Adony	hangosítás: 20000	Schmidt Attila
12 szombat 14.00	NEMZETI ÜNNEP	KKKK/ S.L.	Szent Isván Általános Iskola és AMI	Hangosítás: 45000	Orthné Horváth Marianna

## NOVEMBER

időpont	név	rendszervező intézmény felbontás	szervezője	költsége	megjegyzés/kapcsolattartó
09. szombat 14.00	MÁRTON NAPI BORMUSTRÁ	KKKK/ S.L.	Duna-menti Szent Orbán Borrend Adony		Schmidt Attila
09.	MÁRTON NAPI	KKKK/ S.L.			

szombat 14.00	MEZŐGÉPES ÉRTEKELÉS LIBAVACSORA	KKKK/ P.S.K.	Vetus Salina Kulturális Egyesület	Králl Gabriella
16. szombat 09.00	FOLTVARRÓ TALÁLKOZÓ	KKKK/ S.L.	Hóvirág Foltvarró Csoport	Varsányiné Kremmer Brigitta
23. szombat 14.00	MÉZES-NAP	KKKK/ P.S.K.	MÉHÉSZ KLUB	Nagy László
<b>DECEMBER</b>				
időpont	név	helyszín/ mértékegység/ felbontás	szervezője	megjegyzés/ kapcsolattartó
07. szombat 14.00	ADVENTI VÁSÁR	KKKK/ K.A.	Femina klub	Kozma Miklósné
24-25-26.	ÉLŐ BETLEHETM			200000 Hangosítás: 60000
30. hétfő 17.00	ÉVZÁRÓ KONCERT	KKKK/ S.L.	Bandy Band	Kenesi András
07. szombat 14.00	SZIL VESZTERI HÁZIBULI	KKKK/ K.A.	Femina klub	Kozma Miklósné
Összesen:				445000

# KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁSI TERV

## KÖZÖSSÉGI- KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

*Készítette:*  
*Susztér László*  
*igazgató*

Adony, 2019. február 15



H-2457 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.:27  
Tel.:(00)(36)25-504-530; (00)(36)25-230-056; 06-20-9-455-008; Fax.:(00)(36)25-504-531  
e-mail:4kadony@4kadony.hu  
www.4kadony.hu; facebook.com/4kadony



2019. ÉVI MUNKATERV

SZOLGÁLTATÁSI TERV

KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG

FORRÁSTERVEZÉS

közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		közösségi tevékenység	célja	rendszeressége/ időpontja	részti vevők tervezett száma	részvétel módja	1. állami normatíva	2. önkormányzati támogatás	3. egyéb hazai állami pályázati támogatás	4. EU pályázati támogatás	5. saját bevétel	6. egyéb bevételi forrás
b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) közösségfejlesztő programok, tevékenységek, szolgáltatások óvodai és iskolai programok, ünnepélyek, műsorpróbák közgyűlések: HE, VSK, Borrend Adonyi Újság szerkesztése	közösségi együttműködés	alk. 1000 alk. 1500 alk. 800 alk. 700 havonta	15 000	szereplő, néző, tag, olvasó		✓					
	c) gyermek- ifjúsági és idős korosztálynak tevékenységek, szolgáltatások nyári kézműves és művészeti napközis táboroztatás, ringató foglalkozások, gyermek-és felnőtt olvasó-kör, Bálint Ágnes Kisíróverségi Olvasási Verseny, mesejátékok, gyerekkoncertek, Tavaszközöntő koncert	szabadidő eltöltés, szórakozás, ismeretszerzés	07.03-07. heti 1x havi 2x 04.09. alk. 800 alk. 800 04.13. 100	50 200 50 150 800 800	szereplő, néző, csoporttag, versenyző, táborozó		✓					



	e) ismeretterjesztő alkalmakat, lehetőségeket szervez, támogatja TTT, Téli gazdaestek és gazdanap ismeretterjesztő előadásai	ismeretszerzés	01.12. 02.16. 04.06. 09.28. 10.26. 01.18. 02.23.	500	résztevő		✓	GINOP 3.3.1. cca: 1 200 000 eszköz			
	0) hozzásegíti az elektronikus szolgáltatások megismeréséhez, IT eszközök használatához	digitális ism.bővítése	folyamatos	250	igénybevevő						
	Digitális Jólét Program Pont működése										

2019. ÉVI MUNKATERV

SZOLGÁLTATÁSI TERV

FORRÁSTERVEZÉS

<b>KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG</b>											
<b>d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek</b>											
köznevelődési alapszolgáltatások		a) a helytörténettel, népművészettel, a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos szakköri, klubot működtet, támogatja ilyen közösségek Múlt-Kör munkáját		közösségi digitális archívum	havi 2x	150	klubtag				
				célja	rendszeressége/ időpontja	rész vevők tervezett száma	részvétel módja	1. állami normatíva			
								2. önkormányzati támogatás			
								3. egyéb hazai állami pályázati támogatás			
								4. EU pályázati támogatás			
								5. saját bevétel			
								6. egyéb bevételi forrás			

	<p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, helyi értéktárak kialakításában, a helyi értékeket bemutató programok, rendezvények szerveztatások</p> <p>Sport-bál, Óvoda-bál, Cserkész-bál, Polgárőr-bál, Boszorkány-bál, Szüreti bál, Márton-napi Libavacsora; Szilveszteri „Házibulfi”</p>	szóra-kozas	01.19. 02.02. 02.09. 03.03. 04.20. 11.09. 12.31.	04.20 05.01 05.25. 06.02.	15 000	szórakozó közönség					
	<p>Húsvéti vásár, majális, Szent Orbán-nap, gyermeknap, Mozgásfesztivál, bormaraton, városi napok, Szüreti felvonulás, Idősek Napja, Hálaadás és Újbor Ünnepe, bormustra, adventi koszorú, Adventi vásár, városi karácsony, koncertek, utcabálok, kiállítások,</p>	közösségi ünnepi alkalom	08.17. 08.17-20. 09.21. 09.30. 10.12. 11.09. 12.01. 12.07. 12.22.	alk.	15 000	szórakozó közönség					
	<p>Salinárium Közösségi Emléktár építése,</p>	közösségi kiadvány	alk.	alk.							

	<p>c) anyanyelv-ápoló programok, tevékenységek, szolgáltatások</p> <p>A magyar nyelv hete programjai, előadásai</p>	anyanyelv-ápolás	11.13-17.	80	résztevő		✓				
	<p>d) nemzeti-európai- és egyetemes kultúra értékeit megismertető programok, szolgáltatások</p> <p>A Magyar Kultúra Napja, Kulturházak éjél-nappal, Költészet Napja, Kulturális Örökség Napjai, felnőtt-és gyermek zenés és prózai kamara előadások, koncertek</p>	kulturális értékek bemutatása	01.20. 02.15-17. 04.11. 09.21. alk.	1000	résztevő		✓				
	<p>e) helyi nemzeti- és kisebbségi kultúra értékeit megismertető programok, szolgáltatások</p> <p>Adonyer Oktobertest Fűvós évváró koncert</p>	megismertetés, közösségi szórakozás	10.05. 12.30.	700	résztevő						
	<p>f) állami- nemzeti és települési ünnepek helyi alkalmai</p> <p>márc. 15.; aug. 20.; okt. 23.</p>	közös-ségi ünnep	03.15. 08.17-20. 10.23.	1500	résztevő		✓				

SZOLGÁLTATÁSI TERV		FORRÁSTERVEZÉS									
köznevelődési alapszolgáltatások	megnevezése	KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG				1. állami normatíva	2. önkormányzati támogatás	3. egyéb hazai állami pályázati támogatás	4. EU pályázati támogatás	5. saját bevétel	6. egyéb bevételi forrás
		célja	rendszeress ége/ időpontja	részt vevők tervezett száma	részvétel módja						
<p>e)</p> <p><b>amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b></p>		<p>amatőr alkotócsoporthoz és egyének tehetségének kibontakoztatása</p>				<p>kamagy, koreográfus (2fő), kísértő zenekar alkalmazása, fellépő ruhák biztosítása, menedzselés- fenntartás</p>					
<p>a)</p> <p>képző- zene- tánc- és színházművészeti, irodalmi amatőr- művészeti csoportok, szakkört, klubot szervez, segíti azok létrejöttét, támogatja működésüket</p> <p>Festszakkör, Favorite Dance Scholl, AMI néptánc csoportok, Ovis néptánc „Gyöngyvirág” Női Kar, Adony Táncgyűttes csoportjai: Kinder Rosmarin Rosmarin Salina; táncos szakmai táborozások, fellépések szervezése, táncgála, kórustalálkozó, újrési és egyéb koncertek</p>		<p>heti 1x</p> <p>heti 1x</p> <p>heti 2x</p> <p>heti 1x</p> <p>heti 1x</p>	<p>600</p> <p>600</p> <p>1000</p> <p>150</p> <p>550</p>	<p>csoporthoz, tanulók</p>		<p>350</p> <p>500</p> <p>600</p> <p>150</p>	<p>1000 000</p> <p>CSSP</p> <p>1 700 000</p>				
<p>b)</p> <p>közösségi tevékenységéhez szakmai- módszertani támogatást nyújt</p>			<p>04.27.</p> <p>01.05.</p>	<p>100</p> <p>50</p> <p>50</p>						✓	



**2018-2022.  
TOVÁBBKÉPZÉSI**

**ÉS**

**2019. ÉVI  
BEISKOLÁZÁSI  
TERV**



2457 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.: 27  
Adony: +36 70 1119 207 e-mail: 12023008-013375599-0100004  
Tel.: 25-504-530 e-mail: 25-230-056 e-mail: 25-504-531  
mobil: +36 20-9-455-008 e-mail: 36 70-3-655-265  
e-mail: kadony@kadony.hu e-mail: kádony.hu

### Továbbképzési terv (2018. 01. 01- 2022. 12. 31.)

1. A 32/2017.(XII. 12.) EMMI rendelet alapján minden, a kulturális törvény (1997. évi CXL törvény) hatálya alá tartozó intézménynek rendelkeznie kell kulturális szakemberei szervezett továbbképzéséről.
2. Jelen továbbképzési terv és az annak A.) sz. mellékletét képező 2018.évi beiskolázási terv ennek a törvényi kötelezettségnek való megfelelés szándékával készült.
3. Jelen tervet és annak melléklete az Adonyi Közösségi- Kulturális Központ és Könyvtár kulturális közalkalmazotti szakalkalmazottai tekintetében tartalmaz érvényes szabályozást a 2018. 01. 01- 2022. 12. 31-ig terjedő 5 éves továbbképzési időszakra vonatkozóan.

év/dolgozó	Pajerné Streer Katalin könyvtáros, igazgatóhelyettes	Stanczelné Nagy Piroska könyvtáros	Susztér László kulturális menedzser, igazgató	Kozmér Amanda művelődésszervező
2018.	-	-	teljesített a Rendelet 3.A § (1)-(2) pontja alapján	ff. kult. men. szakképzés (2017)
2019.	-	- Felkészülés a különböző felhasználói célcsoportok olvasásfejlesztésére (60 óra)		-
2020.	-	-		
2021.	Könyvtári vezetői ismeretek (120 óra)	-		-
2022.	-	- A minőség értékelése a könyvtárban (60 óra)		IKI mag. vez. államháztartási és vezetői ismeretek (60 óra)

**Beiskolázási terv  
2018. év**

megnevezés	dolgozó
munkakör	<b>Stanczelné Nagy Piroska</b> könyvtáros
képzettségi szint	felsőfokú szakirányú
képzettség	54 322 01 0000 00 00
<b>Jelenlegi képzés jellemzői:</b>	
képző intézmény	Könyvtári Intézet
képző engedélyszáma	42/60/Ktar/2017
képzés határozatszama	54636-3/2017/KOZGYUJT
képzés tartalma	Olvasásösztönzés, olvasásfejlesztés
képzés típusa	akkreditált
ideje	60 óra
kezdeté-vége	2019. nov.19.-dec.06.
munkaid. kedvezmény	munkaidőkeret terhére
tandíj, részvételi díj	60 000 Ft.
vizsgadíj	
tankönyv	
utazás,	kiküldetés
helyettesítés költsége	-
normatíván felüli költségvállalás	
elszámolás módja	számla
elszámolás határideje	2019. dec.15.
tanulmányi szerződés	-

Adony, 2019. február 15.

**Suszter László**  
igazgató

**Ronyecz Péter**  
polgármester

**Bokor Erika**  
ajjegyző

## TERMEK ÉS ÁLLANDÓ PROGRAMOK HETI BEOSZTÁSA



2457 Adony, Rákóczi u. 28., Pf.: 27  
Adószám: 16701119-2-07 p s z y z.: 12023008-013375599-00100004  
Tef.: 25-504-530 p 25-230-056 p Fax.: 25-504-531  
mobil: +36 20-9-455-008 p +36 70-3-655-265  
e-mail: [4kadony@4kadony.hu](mailto:4kadony@4kadony.hu) [www.eh4kadony.hu](http://www.eh4kadony.hu)

ÁLLANDÓ PROGRAMOK ÉS TERMEK HETI BEOSZTÁSA							
TEREM /NAP	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
GONDOZÓHÁZ	10.30-11.30 FELOLVASÁS						
KÖNYVTÁR	16.00-17.00 RINGATÓ 17.00-20.00 FEMINA (minden hó 1.)	10.00-11.30 OVISOK (minden hó utolsó)		17.00-19.00 MÉHÉSZ KLUB (minden hó 2.)		8.00-12.00 KÖNYVTÁR GYERMEK OLVASÓKÖR (kéthetente)	
CIVILHÁZ							14.00-17.00 REFORMÁTUS ISTENTISZTELET (minden hó 1. és 3.)
KREATÍV KUCKÓ		14.00-20.00 FESTŐKURZUS			17.00-18.30 KREATÍV KÉZMŰVES SZAKKÖR (minden hó 2. és 4.)	14.00-19.00 HÓVIRÁG FOLTVARRÓ CSOPORT	
NÁNDOR-TEREM	16.00-17.00 MŰSORPRÓBA(ovi)* 17.00-18.00 PILÁTES 18.00-19.30 JÓGA	8.00-9.00 MŰSORPRÓBA (isk.)** 11.00-18.30 AMI	13.45-14.45 MŰSORPRÓBA (isk)** 15.00-18.45 FAVORITE DANCE SCHOOL 18.30-21.00 ROSMARIN	15.30-16.00 OVIS NÉPTÁNC 16.00-17.00 MŰSORPRÓBA (ovi)* 17.00-18.00 KINDER ROSMARIN	11.00-18.30 AMI 18.30-22.00 SALINA		
LÍVIA- TEREM		18.00-20.00 GYÖNGYVIRÁG NŐI KAR					

Érvényes: 2019. 01.15-

\* febr.4-márc.21.

\*\* jan.16-márc.13.

KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK TEREI			
többfunkciós	funkció	intézményi tevékenységek	infrastrukturális-technikai jellemzők
NÁNDOR- TEREM	játszóhely (színpad)	színpadi műsorok, előadások	
	táncterem (színpad)	Kindergarten, Rosmarin, és Salina Táncszóport, Favorite Dance School, Ananda Joga Csoport, Pilates, AMI népi táncszóportok próbái, bemutatói	
	közösségi tér	műsorok, ünnepélyek, közösségi- és családi rendezvények	
LÍVIA- TEREM	közösségi tér- próbaterem	Gyöngyvirág Női Kar próbaterem	
	kiállítótér	kiállítások, bemutatók	
	közösségi tér	képzés, oktatás, tanácsadás, ismeretterjesztő előadás, tanácskozás	
KREATÍV KUCKÓ	alkotóműhely	Festőkör, Hóvirág Foltvarró Kör, Kézműves Kör foglalkozásai	
	közösségi tér	képzés, oktatás, tanácsadás, tanácskozás vásárok, képzések-oktatások, Adonyért Alapítvány, Borrend irodai funkciók és megbeszéléseik	
CIVILHÁZ	szolgáltató tér	képzés, oktatás, tanácsadás, tanácskozás	
	közösségi tér	képzés, oktatás, tanácsadás, DJP-pont, tehetségfejlesztés- gondozás	
KLUB	szolgáltató tér	táncszertár, Városi Tv	

AULA	közösségi tér	közösségi rendezvények információ- szolgáltatás	
IRODA	szolgáltató tér	szakmai tanácsadás, információ- szolgáltatás, teleházi szolgáltatások, Adonyi Újság szerkesztőség	
<b>egyfunkciós</b>	<b>funkció</b>	<b>intézményi tevékenységek</b>	<b>infrastrukturális-technikai jellemzők</b>
KÖNYVTÁR	szolgáltató tér	nyilvános könyvtári szolgáltatás teleházi szolgáltatások internet- elérés	
	közösségi tér	ovis könyvtári foglalkozások, Femina Klub, Vetus Salina Kulturális Egyesület Méhész Klub, megbeszélései, ringató, gyermek és felnőtt olvasókör foglalkozásai	

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK  
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉRE**

<b>MEGÁLLAPODÁSI IDŐPONT</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY NEVE</b>	<b>SZÉKHELYE</b>
2013. 12. 03.	Százhalombattai Széchenyi István Szakközépiskola és Gimnázium	Százhalombatta
2013. 12. 09.	Dunaferr Szakközép- és Szakiskola	Dunaújváros
2014. 03. 07.	KLJK Dunaújvárosi Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola	Dunaújváros
2014. 03. 10.	Dunaújvárosi Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola	Dunaújváros
2014. 05. 12.	Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	Dunaújváros
2014. 06. 16.	Paksi Vak Botyán Gimnázium	Paks
2014. 09. 22.	Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	Székesfehérvár
2014. 11. 24.	Raoul Wallenberg Szakközépiskola és Szakiskola,	Budapest
2015. 01. 30.	Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola	Székesfehérvár
2015. 03. 23.	Ipári Szakközépiskola és Gimnázium	Veszprém
2015. 03. 31.	Magyarországi Németek Általános Művelődési Központjának Általános Iskolája	Baja
2015. 09. 16.	Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskolája	Budapest
2016. 03. 29.	Budai Középiskola	Budapest
2016. 06. 24.	Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskolája és Szakisk.	Dunaújváros

MEGÁLLAPODÁSI IDŐPONT	AZ INTÉZMÉNY NEVE	SZÉKHELYE
2016. 06. 24.	Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakképző Iskola és Ált. Isk.	Dunaújváros
2016. 09. 19.	Fóti Népművészeti Szakközépiskola és Gimnázium	Fót
2016. 12. 01	Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium	Százhalombatta
2017. 06. 14.	Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	Velence
2018.04.26.	Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	Pusztaszabolcs
2018.05.25.	VII. kerületi Madách Imre Gimnázium	Budapest
2018.06.12	Gorsium Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium	Székesfehérvár
2018.10.29.	DSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Dunaújváros