

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2019. (III. 14.)

önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 73. § (2) bekezdésében és 76. § (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal történt egyeztetés után a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat elismeri, hogy Adony Város minden polgárának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséghez.
- (2) E rendelet célja, hogy Adony Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, azok ellátási formáját, módját és mértékét.
- (3) A rendelet területi hatálya kiterjed Adony Város Önkormányzat közigazgatási területén a természetes- és jogi személyiségekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.
- (4) A rendelet szervezeti és személyi hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, a közművelődésben alkalmazottakra és a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a szolgáltatásokat igénybe vevő magánszemélyekre; a városban működő önszerveződő közösségekre, művészeti csoportokra, valamint a közművelődési megállapodás vagy más formában támogatott intézményekre, szervezetekre, vállalkozásokra, azok fenntartóira és működtetőire

2. A közművelődési feladatok ellátási formája és módja

2. § (1) Az önkormányzat a kötelező közművelődési feladatait az általa alapított Művelődési Ház és Könyvtár fenntartása és működtetése révén látja el.
A közművelődési feladatellátó intézmény működésének székhelye: 2457 Adony, Rákóczi u. 28.
- (2) A közművelődési feladatellátó intézmény, mint közös szervezetbe integrált, közös igazgatású közszolgáltató költségvetési szerv, integrált kulturális intézményként működik.

- (3) Az integrált kulturális intézmény vezetője a tárgyévre vonatkozó munkatervet és annak részét képező szolgáltatási tervet készíti, melyet az önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt elfogadás céljából tárgyév február 28-ig.
- (4) Az integrált kulturális intézmény vezetője a tárgyévben végzett közművelődési szakmai tevékenységéről, feladatai teljesítéséről a tárgyévet követő év február 28-ig írásban beszámol az önkormányzat képviselő-testületének.
- (5) Az integrált kulturális intézmény használati szabályait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat a kötelező közművelődési feladatellátás létesítményi, tárgyi-technikai infrastrukturális feladatellátó intézménye rendelkezésére bocsátja. A feladatellátás személyi feltételeit a feladatellátáshoz szükséges számú és szakképzettségű szakember alkalmazásával biztosítja.
- (7) A törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (8) Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásainak és feladatainak ellátása során együttműködik:
 - a) a településen működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományőrző, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, személyekkel;
 - b) az egyházakkal és közösségekkel;
 - c) az oktatási és nevelési intézményekkel;
 - d) Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal;
 - e) a kulturális-művészeti főtevékenységű civil szervezetekkel
 - f) országos és térségi szakmai szervezetekkel.

3. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

3. § (1) Az önkormányzat a helyi hagyományok, adottságok és igények figyelembevételével megszervezi a közművelődési alapszolgáltatásokat, amelyek:
- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
 - c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
 - d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
 - e) amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- (2) Az önkormányzat az (1) foglalt közművelődési alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó konkrét közművelődési szakmai feladatokat és azok ellátásának módját, mértékét; a szolgáltatások igénybe vételi feltételeit a rendelet 2. sz. melléklete szerint határozza meg.

4. A közművelődési feladatellátás finanszírozása

4. § (1) A közművelődési feladatellátó integrált kulturális intézmény, mint önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó önkormányzati intézmény közművelődési feladatait az önkormányzathoz rendelt szakfeladat keretében látja el.
- (2) A közművelődési feladatellátó integrált kulturális intézmény gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatait az önkormányzattal kötött megállapodás alapján az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.
- (3) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait a költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a központi költségvetésből származó normatív támogatás, az érdekeltségnövelő támogatás, a saját bevétel, pályázati úton elnyert támogatások.
- (4) Az önkormányzat a mindenkor éves költségvetésében biztosítja az érdekeltségnövelő támogatások elnyeréséhez szükséges önkormányzati önrészt.

5. Helyi civil szervezetek és önszerveződő közösségek támogatása

5. § (1) Az önkormányzat elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati közművelődési feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a helyi kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, illetve szabadidejének hasznos eltöltése érdekében.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt elvek megvalósítása érdekében a képviselő-testület a település anyagi lehetőségeitől függően évente, az éves költségvetésről szóló rendeletében keretet állapít meg az önszerveződő közösségek anyagi támogatása céljára.
- (3) A támogatás évente, a képviselő-testület által meghirdetett pályázati eljárás keretében, támogatási szerződésben biztosított pénzügyi támogatás formájában történik.
- (4) A pályázati felhívást legkésőbb minden év április 30. napjáig kell közzétenni, melynek tartalmaznia kell:
- az igénylő nevét, címét, adószámát, bankszámlaszámát,
 - a kapcsolattartó személy nevét, elérhetőségét,
 - a támogatási cél megnevezését,
 - a támogatás céljának rövid leírását és megvalósításának tervezett időtartamát,
 - a támogatási cél megvalósításának költségvetését.
- (5) A pályázatokról a képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő soron következő testületi ülésen - a Pénzügyi Bizottság javaslatát figyelembe véve - dönt.
- (6) Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 6/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelete alapján a támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról az Önkormányzat felé elszámolási kötelezettséggel tartoznak.


- (7) A városban működő, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő, közművelődési tevékenységet is folytató, vagy azt hatékonyan elősegítő civil szervezetek, önszerveződő közösségek felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.§ Az önkormányzat képviselő-testülete a rendeletalkotással kapcsolatos előzetes egyeztetési kötelezettségének eleget tett.
- 7.§ (1) A településen Közművelődési Kerekasztal alakítására vonatkozó kezdeményezés nem történt.
- (2) Az önkormányzat a közművelődés helyi lakossági képviseletét az e rendelet hatályba lépését követően legkésőbb 90 napon belül létrehozandó Intézményi Kulturális Tanács keretében biztosítja.
- 8.§ Az önkormányzat közművelődési rendeletét a jogszabályi változások szerint szükség esetén, de a települési kisebbségi önkormányzattal való egyeztetés keretében legalább ötévente felülvizsgálja.
- 9.§ Az önkormányzat elrendeli a közművelődési rendelet kihelyezését a feladatellátó intézményben.
- 10.§ Az önkormányzat közművelődési rendeletét közzéteszi a település és a feladatellátó intézmény hivatalos honlapján, a Nemzeti Jogszabálytárban.

7. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 18/2009. (IX. 25.) önkormányzati rendelet.


Ronyecz Péter
polgármester




Földi Ilona
jegyző
nevében és megbízásából:


Bokor Erika
aljegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. március 14.



Földi Ilona
jegyző
nevében és megbízásából:


Bokor Erika
aljegyző

Adony Város integrált kulturális intézménye, a

Művelődési Ház és Könyvtár

Használati Szabályzata

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló .../2019. (... ..) önkormányzati rendeletének mellékleteként a város közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 73.§ (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A város integrált kulturális intézménye; a Művelődési Ház és Könyvtár szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket betartja.

Az integrált kulturális intézmény fenntartója: Adony Város Önkormányzata

Az integrált kulturális intézmény fenntartójának címe: 2457 Adony, Kossuth L. u. 4.

Az integrált kulturális intézmény neve: Művelődési Ház és Könyvtár

Székhelye: 2457 Adony, Rákóczi u. 28.

Levelezési cím: 2457 Adony, Rákóczi u. 28. Pf.:27

Telefon: 25/504- 503; 25/230-056

E-mail cím: 4kadony@4kadony.hu

Honlap: www.4kadony.hu

**1. Művelődési Ház és Könyvtár
igénybe vételének szabályozása**

1. Az intézmény helyiségeinek (a továbbiakban: helyiségek) igénybevételi szándékát a intézményvezetőnek, távolléte esetén a helyetteseinek (művészeti vezető, könyvtárvezető) kell jelezni, a tervezett igénybevétel előtt legalább 3 munkanappal. Az intézmény az állandó közművelődési programok és az esetleges egyéb igénybevételek időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználatra az a kérelmező jogosult, aki elsőként jelezte a szándékát és a terembérleti szerződést aláírta.

2. A helyiségek a következő ünnepnapokon, munkaszüneti napokon és egyéb napokon nem vehetők bérbe: január 1., március 15., nagypéntek, húsvétvasárnap és -hétfőn, május 1. pünkösdvasárnap és – hétfőn, augusztus 20., október 6., október 23., november 1., december 24-25-26.

3. Az önkormányzat természetbeni juttatásként, a 4. sz. függelékben felsorolt helyi egyesületek, helyi nevelési és oktatási intézmények, egyházi szervezetek és önszerveződő

közösségek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek alkalmi / rendszeres igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában az intézményvezető dönt a helyiségek ingyenes igénybe vételének lehetőségéről.

4. Az intézmény keretein belül működő amatőr művészeti csoportok és rendszeres művelődési közösségek, klubok vezetését megbízási vagy vállalkozási szerződés keretében szakoktatók, művészeti vezetők látják el. Megbízási / szolgáltatási szerződés megkötésére az intézmény vezetője jogosult.

5. A klubvezetők és művészeti csoportok vezetői feladatukat munkaterv szerint végzik, a klub illetve művészeti csoport tevékenységéről munkanaplót vezetnek, irányítják a klub életét és képviselik a klub tagságát. A klubok és csoportok vezetői a foglalkozások ideje alatt ügyelnek az intézmény berendezéseinek megóvására, a rend és a fegyelem fenntartására is.

2. Az intézmény nyitva tartása

1. Művelődési Ház és Könyvtár nyitva tartása:

Hétfő:	8.00 – 20.00
Kedd:	8.00 – 20.00
Szerda:	8.00 – 21.00
Csütörtök:	8.00 – 18.00
Péntek:	8.00 – 22.00
Szombat:	8.00 – 12.00 /1. és 3. hét/ 14.00 – 18.00 / 2. és 4. hét/ *
Vasárnap**:	Zárva

** és ** a szervezett programoktól függően változhat*

2. A terembérleti szerződéssel rendelkezők – a nyitvatartási időtől eltérően is – a bérleti szerződésben meghatározott időpontban és ideig veheti igénybe az intézmény helyiségeit.

3. Az intézmény helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított helyiségek használata,
- a fenntartó önkormányzat és intézményei, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok szervezésében megvalósuló rendezvények,
- országgyűlési képviselők, EU parlamenti képviselők, önkormányzati képviselők és polgármester választás kampányidőszakában jelölő szervezetek, jelöltek által kampányrendezvény tartása céljából, valamint kampányidőszakon kívül is a mindenkori parlamentben jelenlévő politikai pártok által tartott megbeszélések, tájékoztatók, gyűlések céljára,
- a 3. függelékben felsorolt civil szervezetek és önszerveződő közösségek általi igénybevétel,
- a Művelődési Ház és Könyvtár nyitvatartási idejében:
 - lakosság számára az egészséges életmódot elősegítő vagy javító mozgásformák érdekében tartott azon foglalkozások, melyek az épület

fenntartásához szükséges energiaköltségen kívül további közvetlen költségigényrel nem járnak,
eb) a település lakosságát kiszolgáló, közérdekű, belépő fizetéséhez nem kötött rendezvények, programok.

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a) üzleti célú tevékenységek igénybevételére,
- b) magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,
- c) a nem önkormányzat és intézményei által szervezett zenés, táncos rendezvények, ill. konferencia tartása.

4.Az intézmény használatára vonatkozó szabályok

1. Az intézmény helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére az intézményvezető jogosult.

2. A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- megállapodó felek adatait,
- a helyiség pontos megnevezését, címét,
- a használat időtartamának pontos meghatározását, az igénybevétel jellegét,
- várható létszámát,
- használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése,
- kapcsolattartó személy megjelölése,
- a felek kötelezettségeit és jogait,
- megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalását.

3. Az intézmény helyiségeinek használatára vonatkozó díjak az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kerülnek megállapításra. A bérleti díj megfizetésére vonatkozó szabályokat a terembérleti szerződésnek kell tartalmaznia.

2. melléklet az 5./2019. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

A közművelődési alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó közművelődési feladatok, azok ellátási módja, mértéke; az igénybevétel feltételei azok ellátási módja, mértéke; az alapszolgáltatások igénybe vételei lehetőségei

A KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS					
megnevezése	SZAKMAI FELADAT	módja; mértéke	igénybe- vétel feltétele		IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖSSÉG / TEVÉKENYSÉG
			szereződéssel	díjkötés	
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	a) rendszeres és alkalmankénti tevékenységek	helyszín biztosítása,	tagsággal	díjmentes	Ringató, Ananda Jóga Csoport, Pilátés, Adonyért Alapítvány, Duna menti Szt. Orbán Borrend, Méhész Klub, Femina, VSKE., Hóvirág Foltvarró Csoport, Gyermekekért Alapítvány,
	b) bemutatkozási lehetőség megteremtése,	helyszín, szervezés			
	c) fórum szervezése	szervezés			Intézményi Kulturális Tanács
	e) adminisztráció-irodatechnika	segítségnyújtás			

A KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS

megnevezése	SZAKMAI FELADAT	módja; mértéke	igénybe- vétel feltétele	IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖSSÉG /TEVÉKENYSÉG
<p>b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) közösségfejlesztő programok, tevékenységek, szolgáltatások</p>	<p>helyszín biztosítása, szervezés</p>	<p>nyitott dm.</p>	<p>óvodai és iskolai programok, ünnepélyek, műsorpróbák közgyűlések: HE, VSK, Borrend Adonyi Újság szerkesztése- kiadása</p>
	<p>c) gyermek- ifjúsági és idős korosztálynak programok, tevékenységek, szolgáltatások</p>	<p>helyszín biztosítása, szervezés</p>	<p>nyitott dm.</p>	<p>nyári kézműves és művészeti napközis táboroztatás, ringató foglalkozások, gyermek-és felnőtt olvasó-kör, Bálint Ágnes Kistérségi Olvasási Verseny, mesejátékok, gyerekkoncertek, testvérvárosi kulturális programok</p>
	<p>d) interkulturális programok, tevékenységek, szolgáltatások</p>	<p>helyszín biztosítása, szervezés</p>	<p>nyitott dm.</p>	
	<p>e) tolerancia-empátia és esélyegyenlőségi programok, tevékenységek, szolgáltatások</p>	<p>helyszín biztosítása, szervezés</p>	<p>nyitott dm.</p>	
	<p>f) mentálhigiénés, prevenciós programok, tevékenységek, szolgáltatások</p>	<p>helyszín biztosítása, szervezés</p>	<p>nyitott dm.</p>	
	<p>g) fentiekhez szakmai- infrastruktúrális támogatás</p>	<p>segítségnyújtás</p>	<p>nyitott dm.</p>	

A KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS					
megnevezése	SZAKMAI FELADAT	módja; mértéke	igénybe- vétel feltétele	IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖSSÉG / TEVÉKENYSÉG	
				szervezés helyszín biztosítása, szervezés	szervezés helyszín biztosítása, szervezés
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) <i>tanfolyamok, képzések szervezése, megvalósításuk támogatása</i>	szervezés helyszín biztosítása, szervezés	szervezéssel	díjköteles önköltséges	gépjárművezető-képzés egyéb, külsős szerv által tartott tanfolyamok
	b) <i>szakkörök, klubok, közösségek megalkakulását, tevékenységét szervezi, támogatja megvalósulásukat</i>	helyszín biztosítása, szervezés	nyitott	dm.	„Kattints rá, Nagyi...!”, internet klub,
	c) <i>életminőséget, életesélyt javító tanulási lehetőségek</i>	helyszín biztosítása, szervezés	nyitott	dm.	Gál Attila kineziológus előadásai
	e) <i>ismeretterjesztő alkalmazkat, lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulásukat</i>	helyszín biztosítása, szervezés	nyitott	dm.	TTT ismeretterjesztő előadásai, gazdanap előadásai
	f) <i>hozzáségit az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, IT eszközök használatához</i>	helyszín biztosítása, szervezés	nyitott	dm.	Digitális Jólét Program Pont működtetése

A KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS

megnevezése	SZAKMAI FELADAT	módja; mértéke	igénybe- vétel feltétele	IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖSSÉG / TEVÉKENYSÉG
<p style="text-align: center;">d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átvörkítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, népművészettel, a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos szakkört, klubot működtet, támogatja ilyen közösségek munkáját</p>	<p>szervezés helyszín és technikai, IT eszközök biztosítása,</p>	<p style="text-align: center;">nyitott dm.</p>	<p>Múlt- Kör Tudj Többet Társaság!</p>
	<p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, helyi értéktárak kialakításában, a helyi értékeket bemutató programok, tevékenységek, szolgáltatások</p>	<p>helyszín</p> <p style="text-align: center;">technikai eszközök biztosítása, szervezés</p>	<p style="text-align: center;">nyitott dm.</p>	<p>Sport-bál, Óvoda-bál, Cserkész-bál, Polgárőr-bál, Boszorkány-bál, Szüreti bál, Locsoló- bál, Márton-napi Libavacsora; Szilveszteri „Házi-buli” Húsvéti vásár, majális, gyermeknap, Mozgásfesztivál, Szent Orbán- nap, Szüreti felvonulás, bormarton, bormustra, Hálaadás és Újbor Ünnepe, Idősek Napja, Adventi vásár, adventi koszorú és városi karácsony, koncertek, utcabálok, kiállítások, Salinárium kiadása, Közösségi Emléktár építése, Mézes- nap, Foltvarró Találkozó</p>
	<p>c) anyanyelvű programok, tevékenységek, szolgáltatások</p>	<p>helyszín biztosítása, szervezés</p>	<p style="text-align: center;">nyitott dm.</p>	<p>A magyar nyelv hete programjai, előadásai</p>

A KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS				
megnevezése	SZAKMAI FELADAT	módja; mértéke	igénybe- vétel feltétele	IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖSSÉG / TEVÉKENYSÉG
e) amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) képző- zene- tánc- és színházművészeti, irodalmi amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, segíti azok létrejöttét, támogatja működésüket	helyszín és technikai eszközök biztosítása, + fellépő-ruhák fenntartás- menedzselés	dk. dm.	Festőszakkör, Favorite Dance Scholl, AMI néptánc csoportok, Ovis néptánc „Gyöngyvirág” Női Kar; Adony Táncgyüttes csoportjai: Kinder Rosmarin Rosmarin Salina; táncos szakmai táborozások, fellépések szervezése, táncgála, kórustalálkozó, újrési és egyéb koncertek
	b) közösségek tevékenységéhez szakmai- módszertani támogatást nyújt	művészeti vezető; koreográfus és karnagy alkalmazása	tagsághoz kötött szerződéssel	„Gyöngyvirág” Női Kar; Adony Táncgyüttes csoportjai: Kinder Rosmarin Rosmarin Salina

	<p>d) nemzet-európai- és egyetemes kultúra értékeit megismertető programok, tevékenységek, szolgáltatások</p> <p>e) helyi nemzetiségi-és kisebbségi kultúra értékeit megismertető programok, tevékenységek, szolgáltatások</p> <p>f) állami- nemzeti és települési ünnepek helyi alkalmai</p>	szervezés	nyitott	dm.	A Magyar Kultúra Napja, Kultúrházak éjjel-nappal, Költészet Napja, Kulturális Örökség Napjai, felnőtt-és gyermek zenés és prózai kamara előadások, koncertek
		helyszín biztosítása, szervezés	nyitott	dk. dm.	Adonyer Oktoberfest Fúvós érvzáró koncert
		helyszín biztosítása, szervezés	nyitott	dm.	márc. 15.; aug. 20.; okt. 23.

A városban működő, helyi civil szervezetek és önszerveződő közösségek:

Civil szervezetek:

1. Adonyért Alapítvány
2. Adonyi Evezős és Vízisport Egyesület
3. Adonyi Gyermekéért Közalapítvány
4. Adony és Környéke Horgászegyesület
5. Adonyi Polgárőr Egyesület
6. Bandy Band Kistérségi Fúvószenekari Egyesület
7. Duna- menti Szent Orbán Borrend
8. Városi Sportkör és szakosztályai
9. Vetus Salina Kulturális Egyesület

Egyházi szervezetek:

10. Református Egyház
11. Római Katolikus Egyház
12. 1414 Szent Gellért Püspök Cserkészcsapata

Önszerveződő közösségek:

13. Adonyi Foltvarró Klub
14. Adonyi Mézes Klub
15. Adonyi Nyugdijasok Klubja
16. Ananda Jóga Csoport
17. Favorite Dance School
18. Femina Női Klub
19. Festőszakkör
20. Nordic Walking Csoport
21. Kreatív Kézműves Szakkör
22. Ovis Néptánc Csoport
23. Múlt- Kör
24. Szőlőhegyi Fiatalok Társasága

**TEREM- ESZKÖZ- ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJTÉTELEK,
KÖNYVTÁRI DÍJAK**

TEREMBÉRLET			
Aula- folyosó		1500	Ft/óra
Klub		1500	Ft/óra
Kreatív Kuckó			
	eseti	2500	Ft/óra
	tartós	5000	Ft/hó
Civilház			
	eseti	2500	Ft/óra
	tartós	5000	Ft/hó
Lívia- terem		5000	Ft/óra
Nándor- terem			
	eseti	10000	Ft/óra
	lakodalom	100000	Ft/alkalom
ESZKÖZBÉRLET			
számítógép- használat		500	Ft/óra
projector- használat		500	Ft/óra
sörpad-és asztal garnitúra		500	Ft/db/nap
szék		100	Ft/db/nap
pavilon		10000	Ft/db/nap
SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK			
internet- használat		500	Ft/óra
internet- letöltés		100	Ft/oldal
scannelés		100	Ft/oldal
fax			
	küldés	50	Ft/oldal
	fogadás	100	Ft/oldal
kiadványszerkesztés		2000	Ft/munkaóra
fénymásolás (grafikus)			
	fekete-fehér	50	Ft/oldal
	színes	100	Ft/oldal
hangosítás			
	belső térben	20000	Ft/alkalom
	kültéren	25000	Ft/alkalom

KÖNYVTÁRI DÍJAK

Könyvtári tagsági díjak		
16 év alatt	0	Ft/év
diák, nyugdíjas, GYES-GYED	250	Ft/év
egyéb felnőtt korú	650	Ft/év
közgyűteményi- közművelődési dolgozó, pedagógus	0	Ft/év
65 év felett	0	Ft/év
Internet-klub tagsági díjak		
16 év alatt	500	Ft/hó
diák, nyugdíjas, GYES-GYED	800	Ft/hó
közgyűteményi- közművelődési dolgozó, pedagógus	0	Ft/hó
egyéb felnőtt korú	1700	Ft/hó
65 év felett	0	Ft/hó
Médiatár kölcsönzési díjak		
CD / DVD	450	Ft/nap/db
VHS	350	Ft/nap/db
Hangoskönyv	500	Ft/nap/db
Késedelmi díj	150	Ft/db/hét
Könyvtárközi kérések díja		
kérés	100	Ft/dok.
postadíj		
nyomtatás díja	30	Ft/oldal