



ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐKAMARA

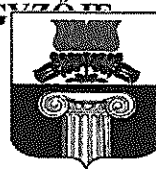
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

Tel.: 06-25-504-550

Fax: 06-25-504-555

jegyzo@adony.hu

www.adony.hu



Előterjesztést készítette: Dombiné Szücs Ágnes igazgatási üi.

9 napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 29-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló képviselő-testület elé terjesztését.

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Adony Város Önkormányzata és Beloiannisz Község Önkormányzata 2015. január 1-jétől működő közös önkormányzati hivatalt hozott létre, a törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében.

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület szerve, feladata Adony Város Önkormányzat és Beloiannisz Község Önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja a képviselő-testületek és szerveik adminisztrációs feladatait, segíti a képviselő-testületek munkáját, elemzéseket, számításokat végez, feltérképezi a jogszabályi környezetet, előterjesztéseket készít elő, szervezi, kivitelezi a végrehajtást.

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására két esetben került sor. 2018. március 1-ei hatállyal módosításra kerültek a függelékek, melynek okai a belső személyi változások, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. Törvényben meghatározott fogalmak változása, a köztisztviselők által használt programok nevének változása, az ASP 2018. január 1-i bevezetése, elvont hatáskörök törlése, és a hatóságok megváltozott nevei (pl: OEP >NEAK).

Fentiek figyelembevételével igyekeztem összegyűjteni mindazokat a feladatokat, melyeket a Hivatal az önkormányzatok működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2018. évben folyamatosan végzett.

I. Személyi feltételek

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) átlagos létszáma 2018-ban:

- jegyző	1 fő
- aljegyző	1 fő
- pénzügyi vezető	1 fő
- ügyintéző	17 fő
- ügykezelő	1 fő
- tartósan távollévő köztisztviselők száma december 31-én, akik gyermeknevelési szabadságon vannak:	3 fő
Összesen:	21 fő

Nemek megoszlása szerint: 21 fő nő dolgozik a Hivatalban.

Az ügyek pontos, naprakész intézése megkívánja a köztisztviselők állandó képzését, továbbképzéseken, konferenciákon való részvételét. A továbbképzés tervezésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal a képzési referense útján látja el a Probono informatikai alkalmazás használatával. A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a hivatal a 2018. évi továbbképzési kötelezettségét a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítette.

II. Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez szükséges berendezések, technikai eszközök alapvetően rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek biztosítása folyamatos, a technikai fejlődéssel az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten lépést tartunk.

III. Ügyiratforgalom

Iktatott ügyiratok száma:
2018.01.01. - 2018. 12.31.

Főszámra:	5.494 db (Adony: 4.513 Beloianisz: 981db)
Alsószámra:	10.591 db (A: 8.845, B: 1.746 db)
Összesen:	16.085db

IV. Testületi munka

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2018. évben a képviselő-testület 19 alkalommal nyílt, 11 alkalommal zárt ülést, egy közmeghallgatást tartott, 199 napirendet tárgyalt, 338 határozatot hozott, és 33 rendeletet alkotott.

Pénzügyi-, Gazdasági-, Ügyrendi Bizottság

2018. évben 22 alkalommal ülésezett.

Humán Bizottság:

2018. évben a bizottság 13 alkalommal tartott nyílt ülést és 9 alkalommal zártan ülésezett.

Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

2018. évben 7 alkalommal ülésezett, 44 határozatot hozott és egy közmeghallgatást tartott.

Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa:

2018. évben 5 alkalommal ülésezett, 23 határozatot hozott.

Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2018. évben a képviselő-testület 21 alkalommal nyílt, 2 alkalommal zárt ülést tartott, 122 napirendet tárgyalt, 288 határozatot hozott, és 25 rendeletet alkotott.

Szociális Bizottság:

2018. évben a bizottság 12 alkalommal ülésezett és 55 határozatot hozott.

Ügyrendi Bizottság:

2017. évben a bizottság 10 alkalommal tartott ülést és 48 határozatot hozott.

Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

2018. évben 11 alkalommal nyílt, 0 alkalommal zárt ülést tartott és 64 határozatot hozott.

A testületi és bizottsági ülések előkészítését a Hivatal apparátusa végezte, a napirendekhez tartozó írásos anyagokat – a külső előadók napirendjei kivételével – a Hivatal dolgozói készítették.

V. Általános igazgatás**Anyakönyvi igazgatás:**

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, addig a születési, házassági és halotti anyakönyvi eseményeket településenként, születési, házassági és halotti papír alapú anyakönyvekben vezették az anyakönyvvezetők.

A településenként vezetett anyakönyvekbe bejegyzett anyakönyvi események az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásba – a fenti időpontot követően – jogszabályban meghatározottak szerint kerülhetnek bejegyzésre.

Házasságkötés:	22 (A: 18 B: 4)
Haláloset anyakönyvezése:	46 (A:36 B: 10)
Utólagos bejegyzés:	90 (A: 78, B:12) ezen belül: születési: 54 (A: 53 B: 1) házassági 32 (A: 22 B: 10) válás: 4 (A: 3 B: 1)
Házassági névviselési forma módosítása:	4 (A: 4 B: --)
Anyakönyvi kivonat kiadása:	126 ezen belül születési: 36 (A: 23 B: 13) házassági: 32 (A: 24 B: 8) halotti: 56 (A: 43 B: 13)
Honosítás:	2 (A: 1 B: 1)
Állampolgársági ügyek:	-----
Hazai anyakönyvezés:	-----
Házasságkötés előtti 30 napos várakozási idő alóli felmentést 2018-ban Beloianiszban 1 alkalommal kértek, Adonyba nem kértek felmentést.	
Anyakönyvi események rögzítése EAK-ban:	94
Névváltoztatás Adonyban:	1
Névadó Adonyban:	1

Hagyatéki eljárás:

2011. január 1. óta a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. szerint a hagyatéki leltár kitöltése elektronikus úton történik, a minisztérium honlapján megadott formanyomtatvány szerint. 2018. évben

a hagyatéki eljárások száma Adonyban 72, Beloianniszban 16 volt. Más hatóság megkeresésére teljesített hagyatéki eljárások Adonyban: 14.

Birtokvitás ügyek:

2018. évben 7 esetben kellett eljárni (A: 7 B: --).

Állategészségügyi ügyek:

A Hivatal 3 fővel részt vett az ebek évente kötelező veszettség elleni oltás lebonyolítási munkáiban. Vezetjük a vándor méhészek nyilvántartását, mely szerint 2018. évben 22 fő (A: 22, B: ---) vándor méhész jelentkezett be.

Allattartással kapcsolatban Adonyban 5 bejelentés, Beloianniszban nem érkezett bejelentés.

Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló engedélyeztetési ügyek:

Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2018-ban 8 alkalommal járt el kijelölt hatóságként Dunaújvárosban megrendezésre kerülő, 1000 főt meghaladó szabadtéri rendezvény engedélyeztetési eljárásában (*Májusi Mulatság 2018, Parázs- Varázs Családi hétvége 2018, Rockmaraton 2018, DUDIK Fesztivál, Augusztális 2018, Szilveszter 2018, Itthon vagy! Magyarország szeretlek!, Delta buli*).

Kereskedelmi és ipari, valamint szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek:

	Adony	Beloiannisz
Működési engedélyezési ügyek	3	1
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés	12	2
Telepengedélyezési ügyben végzett ügyintézés	1	3
Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés	1	0
Szálláshely-szolgáltatás	2	0
Piac	0	0

Kommunális igazgatás:

Adony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 22/2015. (IX.01.) rendelet alapján 50 %-os közszolgáltatási díjkedvezményben 18 fő egyedül élő személy részesült.

Közterület használat:

24 db közterület-használati kérelem érkezett (A: 11, B: 13)

Termőföld adás- vételi eljárás keretében 61 (A: 55, B: 6) esetben jártunk el, ingatlanárverési eljárás keretében 21 alkalommal érkezett kifüggesztési kérelem (A: 20 B: 1).

Vízjogi engedélyezés:

Kút fennmaradására 1 esetben, kút üzemeltetésére 3 esetben lett kiadva vízgazdálkodási hatósági jogkörben engedély.

VI. Építéshatósági ügyek

Az építéshatósági ügyek 2013. január 1-től a Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének hatáskörébe tartoznak.

Szakhatósági állásfoglalások:

2018. évben szakhatósági állásfoglalás kiadására 17 esetben került sor.

Egyéb ügyek:

- 23 db közútkezelői hozzájárulás (A: 21, B: 2),
- 21 db tulajdonosi hozzájárulás (A: 19, B: 2),
- 8 db járdaépítési támogatás (A:8 B:---)

VII. Szociális igazgatási ügyek**Települési támogatások**

Települési támogatás megnevezése/ település	Lakhatási támogatás	Gyógyszer-támogatás	Rendkívüli települési támogatás	Ápolási támogatás
Adony	11	19	85	6
Beloianisz	2	0	10	0

Települési támogatáson belül adott temetési segély:

A 2018. évben 36 (A: 33, B: 3) esetben megállapító határozat meghozatalára került sor. A nyújtott segélyek összege 111.000 Ft (A: 66.000,- Ft., B: 45.000,- Ft).

2018. évben nem érkezett kérelem köztemetés iránt és a temetés költségeihez támogatásként 1 fő igényelt kamatmentes kölcsönt összesen 200.000,- Ft összegben. Beloianiszban kérelem nem érkezett köztemetés iránt.

Adonyban 2018. évben 5 fő részesült rendszeres települési támogatásban.

A 2017. évi rezsicsökkentéshez kapcsolódó szociális tűzifa támogatásra 3 kérelem érkezett, 3 támogatás megállapításra került sor. A 2018. évi szociális tűzifa támogatásra 18 kérelem érkezett, 18 támogatás megállapításra került sor. A rezsicsökkentésben nem részesült háztartásoknak tüzelőanyag biztosítására 101 kérelem érkezett, melyből 92 támogatásban részesült, 9 kérelem elutasításra került.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás szervezésének napi ügymenetét egy köztisztviselő látja el, feladata a jelentkezők fogadása, tájékoztatása, kérelmek előkészítése, egyeztetés az intézmények vezetőivel, a kérelmek benyújtása, a foglalkoztatással kapcsolatban közvetlenül felmerülő munkaügyi, bér, TB feladatok ellátása, elszámolások készítése és benyújtása a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közfoglalkoztatási létszám-és munkabér-, valamint a járuléktámogatási keretet 2018. évben is a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya állapította meg, amely alapján 2018-ban napi 8 órában alkalmazhattunk munkavállalókat. Adonyban 2018-ban 8 fő, Beloianiszban 10 fő dolgozott közfoglalkoztatásban, a nyári diákmunka programban július-augusztus hónapokban 11 fő (A: 8, B: 3) vett részt.

A foglalkoztatás több ütemben zajlott. A bértámogatási arány: Adonyban egy ütemre 100% (2018.07.01.-2019.02.28. közötti ciklusra), egy ciklusra pedig 70% (2018.03.12.-2018.06.30. között), Beloianiszban két ciklusra 100%-os támogatásban részesültünk.

A kialakult rendszer szerint végeztük a település takarítási munkáit. Ezek körébe tartozik az árkok, lefolyók tisztítása, az Önkormányzat kezelésében lévő zöld területek kaszálása, takarítása. A közfoglalkoztatási programokban résztvevőkkel a település belterületén található gyalogutak, közterületek ill. a külterületen lévő közlekedési útvonalak tisztántartása, kisebb úthibák javítása, a láthatóságot zavaró növényzet gondozása, elszáradt, ill. kihajló ágak eltávolítása, úttartozékok helyreállítása, tisztán tartása, az utak mentén a hulladék összegyűjtése történt 2018-ban. A település útjai közül már sok aszfaltozott, de még mindig sok helyen az út minősége megköveteli a gyakori kátyúzást. A közfoglalkoztatott állomány részt vett a település rendezvényeinek előkészítési- és utómunkálataiban.

A 2018. évben is felhívtuk a lakosság figyelmét az árkok, közterületek tisztántartására. A helyi újságban és a városi honlapon is folyamatosan tájékoztatást nyújtottunk a lakosságot érintő kedvező kihatású lehetőségek igénybevételéről, módjáról, jogszabályi előírások változásáról, illetve egyéb közérdekű információkról.

Első lakáshoz jutók támogatása:

Adonyban 2018. évben 7 kérelem érkezett, melyből 4 kedvező elbírálásban részesült. A támogatottak körének bővítése érdekében, a feltételek kedvezőbbé tételével a helyi rendeletünk több ízben módosítva lett.

Környezettanulmány készítés megkeresés alapján:

17 esetben (A: 10, B: 7) készült, ebből 1 esetben bírósági (A: 1 B: --), 10 esetben gyámhivatali (A:9 B: 1), növényvédelmi ügyből kifolyólag 6 helyen (A: ---, B: 6) voltunk környezettanulmányt elvégezni.

Bursa Hungarica támogatás:

2018. évben 13 db pályázat érkezett melyek kedvező elbírálásban részesültek, félévente fejenként 10.000 Ft támogatásban részesülnek.

VIII. Gyámügyi igazgatási ügyek

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2018. évben a rendszeres gyermekvédelmi kérelem megállapítására 38 (A: 27, B: 11) kérelem érkezett, melyből 2 (A: 1, B: 1) kérelem el lett utasítva. A kérelmek alapján 62 fő gyermek (A: 48, B: 14) részesült a kedvezményben.

Hátrányos-, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására Adonyban 14 esetben került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan októberben 51 gyermek, augusztusban 63 gyermek részesült Erzsébet utalványban.

Sajátos nevelési igényű gyermekek utazási támogatása:

2018. évben 3 kérelem (A: 3 B: ----) érkezett, melyek az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételeknek megfeleltek, így részükre összesen 450.000.- Ft (Adony) összegű támogatás került megállapításra.

Méhnyakrák és nemi szemölcsök elleni védőoltás támogatása:

2018. évben a támogatásra jogosultak közül egy szülő sem kérte a támogatást.

Apai elismerő nyilatkozatok:

2018. évben 12 (A:10, B:2) esetben került sor apai elismerő nyilatkozat megtételére.

IX. Munkaügyi tevékenység

A Hivatalnál jelentkező feladatok:

- a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó, köztisztviselőket érintő munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási jellegű feladatok elvégzése,
- Köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak távolléteinek (szabadság, betegség, egyéb távollét) Magyar Államkincstár felé történő jelentése,
- Köztisztviselők cafetéria juttatásának megállapítása, a tényleges igénybevételéről havonta személyenkénti nyilvántartás vezetése, év közben be- és kilépők cafetéria juttatásának időarányos megállapítása, változások vezetése,
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése,
- A munkaügyi tevékenység során eseti feladatok (pl. a dolgozóknak járó adókedvezmények (családi, elsőházas, személyi) megállapításával kapcsolatos feladatok),
- eseti illetménykiegészítés megállapítása,
- vagyonynyilatkozatok kezelése,
- folyószámla költségtérítéssel kapcsolatos feladatok.

X. Adóigazgatás

Évente két alkalommal (február és augusztus) minden adózónak minden adónemet tartalmazó adóegyenleg értesítőt készítünk, mely 5.305 db (A: 2x2.500 db, B: 305) értesítőt jelent, illetve évente kétszer felszólításokat küldünk az adózók részére (A: 513 db, B: 97).

Építményadó:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 1 db (A: 1, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

Adózók száma: 858 fő (A: 858, B: -), adótárgyak száma: 889 db (A: 889, B: -)

Magánszemélyek kommunális adója:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 3 db (A: 3 db, B: -) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk, inkasszó nem került benyújtásra.

Adózók száma: 1.305 fő (A: 1.305 fő, B:-), adótárgyak száma: 1.491 db (A: 1.491 db, B: -).

A 2018. évi teljesítés 83,75 %-os volt.

Iparüzési adó:

A korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Adonyban inkasszó nem került benyújtásra. Beloianiszban iparüzési adóval kapcsolatosan 7 esetben indítottunk végrehajtást.

Adózók száma: 548 fő (A: 445 fő, B: 103 fő).

A 2018. évi teljesítés Adonyban 57 %-os, Beloianiszban 73%-os volt.

Gépjármű adó:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 39 db (A: 6 B: 33) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk. Mozgáskorlátozott kedvezményben 29-en (A:25, B: 4) részesültek. Beloianiszban 11 esetben kezdeményeztünk forgalomból kivonást.

Adózók száma: 1.701 fő (A: 1.394 fő, B: 307 fő), adótárgyak száma: 2.211 db (A: 1.811 db, B: 400 db). A 2018. évi teljesítés Adonyban 82 %-os, Beloianiszban 85 %-os volt.

Talajterhelési díj:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér illetve nyugdíj letiltás), 10 db (A:---, B: 10) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2018. adóévben 7-en kaptak mentességet Adonyban, míg Beloianiszban 2 fő részesült kedvezményben.

Adózók száma: 106 fő (A: 46 fő, B: 60 fő), adótárgyak száma: 106 db (A: 46, B: 60).

A 2018. évi teljesítés Adonyban 23,86 %-os, Beloianiszban 16 %-os volt.

Pótlék:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás), 10 db (A: --, B: 10) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2018. évi teljesítés Adonyban 5,4 %-os, Beloianiszban 35%-os volt.

Bírság:

Azon adózókkal szemben, akik a fizetési felszólítás ellenére sem rendezték hátralékukat, végrehajtást kezdeményeztünk (munkabér, illetve nyugdíj letiltás). 8 db (A: --, B: 8) végzés került elküldésre illetve a korábban elindított végrehajtásokat folytattuk.

A 2018. évi teljesítés Adonyban 6,7 %-os, Beloianiszban 25 %-os volt.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására 119 alkalommal (A: 108, B: 11) került sor, ebből szociális ügyben 8 db (A:8. db, B:--), hagyatéki ügyben 78 db (A: 76, B: 2), egyéb ügyben 33 db (A:24, B:9).

Adóigazolás kiadására 8 esetben (A:8, B: --) került sor.

XI. Vagyongazdálkodás

Adonyban 2018. évben a vagyonyilvántartásban 338 ingatlan vagyont tartottunk nyilván. Beloianiszban 2018. évben a vagyonyilvántartásban 74 ingatlanvagyont tartottunk nyilván.

2018. évben 4 db ingatlant vásárolt Adony Város Önkormányzat. Beloianniszi tekintetében nem történt sem ingatlaneladás, sem ingatlanvásárlás.

XII. Támogatások

Civil szervezetek támogatása:

A tavalyi évben a civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásra 21 pályázat érkezett (A: 21, B: ---), ebből 15 (A: 15, B: ---) szervezet került támogatásra, velük a támogatási szerződések megkötése megtörtént, 2 (A: 2, B:---) esetben került sor ezen szerződések módosítására.

Céltartalékból felajánlott támogatások:

- képviselői felajánlások száma: 64 db (A: 64, B: 0),
 - o előirányzat módosítása: 14 db (A: 14, B: 0),
 - o támogatott civil szervezetek száma: 13 db (A:13, B: 0),
- megkötött támogatási szerződések száma: 17 db (A: 17, B: 0),
- támogatási szerződések módosítása: 2 db (A: 2, B: 0),

Költségvetésből nyújtott támogatások:

- támogatott szervezetek száma: 13 db (A: 5, B: 7),
- megkötött támogatási szerződések száma: 14 db (A: 5, B:9),
- támogatási szerződések módosítása: 1 db (A: 0, B: 1),

XIII. Költségvetési és számviteli feladatok ellátása

A Pénzügyi Iroda elkészítette a költségvetést, elvégezte a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat, az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, a követelések és kötelezettségek, továbbá a banki és pénztári pénzforgalom folyamatos, naprakész nyilvántartását és a számviteli politikában előírt egyeztetését. A Nemzeti Adó –és Vámhivatal részére határidőre elkészítette a jogszabályokban előírtak szerint a bevallásokat, a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldte a negyedéves, éves statisztikai jelentéseket.

A Pénzügyi Iroda látja el az adonyi és a beloianniszi önkormányzat, a Közös Hivatal, a Közösségi Kulturális Központ és Könyvtár, az Adonyi Hóvirág Óvoda, az Egészségügyi Központ és a 8 településes ügyeleti ellátás, a két nemzetiségi önkormányzat (német és görög), a Szociális Központ és a szociális társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A feladatok közé tartozik a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása, az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányító felügyelete.

2018. évben a jogszabályi határidőre beadásra kerültek a költségvetések, melyek több alkalommal kerültek módosításra.

Év közben a képviselő-testület felé az alábbi tájékoztató anyagok kerültek összeállításra:

- a 2017. évi gazdálkodás lezárásáról készült zárszámadási rendelet elkészítése,
- 2018. I. féléves beszámoló,
- tájékoztató a 2018. ¾. éves helyzetéről,
- a 2019. évi koncepció.

Nagy feladatot jelentett a 2019. évi koncepciók elkészítése. A hatályos törvénynek megfelelően készítettük el a következő év tervszámait. A koncepciók a rendelkezésre álló információk és az intézmény által leadott igények alapján készültek, figyelembe véve a törvényi változásokat, és a lehetőségeket.

2018. évben önkormányzatonként, társulásonként, nemzetiségi önkormányzatonként és intézményenként kellett a beszámolókat elkészíteni, a korábbi évekhez hasonlóan.

A múlt évi feladatok meghatározó részét az alábbiak jelentették:

- a kifizetésekhez kapcsolódóan szükség esetén árajánlatok kérése, megrendelők készítése, szerződések előkészítése képviselő-testületi előterjesztésre, szerződéskötések, a megkötött szerződések nyilvántartásba vétele,
- banki utalások elkészítése a banki terminálon keresztül,
- a pénztárban a befizetések és kifizetések lebonyolítása,
- a banki és pénztári tételek rögzítése a pénzügyi programban (ASP- KASZPER), majd áttelepítése a ASP- ETRIUSZ könyvelési programba,
- havonta pénzforgalmi jelentés és negyedévente mérlegjelentés készítése a Kincstár felé (KGR K11),
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, az utánuk kapott állami támogatás havi leigénylése (segélyek után),
- állami támogatás leigénylése negyedévente (ÖNEGM),
- feladat mutatók szerint járó normatív állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstártól, április, július, október hónapban normatíva igénylések módosítása, november hónapban előzetes igényfelmérés a következő évre (EBR42 program), a beszámolóval egyidejűleg elszámolás a kapott támogatással (K11 program),
- áfa bevallás készítése a NAV felé – intézménytől függően havonta, negyedévente illetve évente,
- nyári gyermekétkeztetés igénylése ÖNEGM rendszeren keresztül, beszámolóban elszámolás rendezése,
- nyári táborok szervezése, a pénzügyi feladatok lebonyolítása, elszámolások készítése,
- kimenő számlák készítése a bevételekhez kapcsolódóan – terembér, étkezési díjak, közterület használat, temető stb. – kimenő számlák analitikus nyilvántartása a ASP- KASZPER programban való rögzítéssel,
- közterület használatához kapcsolódó számlák elkészítése,
- különféle statisztikák készítése a KSH felé (gazdálkodási, beruházási, hulladékgazdálkodási, stb.),
- a főkönyvben a helyi adókhoz kapcsolódó tételek rögzítése, egyeztetése (analitika – főkönyv),
- bérkönyvelés készítése a Kincstár által küldött bérterhelés alapján – intézmények és polgármesteri hivatal dolgozóira vonatkozóan egyaránt,
- pénztárak ellenőrzése (az Önkormányzatok, Polgármesteri Hivatal és minden intézmény, társulás, nemzetiségi önkormányzat esetében),
- költségvetés és éves beszámoló készítése a Kincstár felé (K11 program),
- eredeti előirányzatok rögzítése a pénzügyi és könyvelő programban, az év közbeni költségvetés módosításnak megfelelően a módosított előirányzatok rögzítése,
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, szerződések kezelése, temetői feladatok ellátása, közfoglalkoztatás ellátása,
- a törvényi változásokhoz kapcsolódóan a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetések elvégzésének kérése a Kincstártól, az Alapító Okiratok módosításának előkészítése
- a törvényi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok, és a társulás könyvelése külön adatbázisban történik, ennek megfelelően 10 költségvetést, 10 mérleg-jelentést (negyedévente), 10 évközi (havi), 10 év végi beszámoló készül.

2018. évben számszerűen is kimutatható feladatok részletezése:

	Adony	Beloianisz	
ügyfélterminálon keresztüli utalások száma	5255	594	tétel
magánszemélyek részére utalt segélyek,	395	31	tétel
helyben számfejtett tételek száma, megbízási díjak száma	142	32	tétel
kimenő számla készítése	1583	205	tétel
bejövő számlák	3087	480	tétel
banki rögzített tételek száma	7512	1024	tétel
készpénzes tétel	794	19	tétel
helyesbítő napló – bérkönyvelés, adatbázisok közötti helyesbítés	1493	279	tétel
vegyes napló – beruházás, értékcsökkenés, egyéb	298	74	tétel
eredeti előirányzat, előirányzat módosítások	1360	296	tétel
nyitó tételek	184	35	tétel
bérkönyvelés	2424	504	tétel
követelés tételek	2114	290	tétel
kötelezettségvállalás tételek	1430	185	tétel
utalványlapok készítése	12511	1727	tétel
összesen:			tétel

2018. január 1-el bevezetésre kerül az önkormányzati ASP szakrendszer, a köztisztviselőknek ezen a rendszeren keresztül kell az ügyeket intézni. Az új rendszer teljes mértékben megváltoztatta a pénzügyi, számviteli feladatok ellátását, minden területen jelentős változást és jelentős többletmunkát hozott.

Adó szakrendszer

Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer

Gazdálkodási szakrendszer

Ipar- és kereskedelmi szakrendszer

Hagyatéki leltár szakrendszer

Iratkezelő szakrendszer.

A rendszerek használata nagyban megnehezíti az ügyintézők munkáját, mivel folyamatos hibák és fennakadások jönnek elő, melyeket a legtöbbször saját maguknak kell megoldani, ugyanis a hiba bejelentési portál sem működik megfelelően. A korábbi rendszerekből automatikusan átkerülő adatok sok esetben nem hibátlanul migrálódtak át, melyek már csak egy-egy konkrét ügyintézés során derült ki. Egyes szakrendszerek kézi migrálást követeltek meg több évre visszamenőleg, melyek szintén nagy terhet róttak az illetékes ügyintézőinkre.

Adóhatóságként az ASP adó szakrendszerében kezeljük és tartjuk nyilván a kötelezettségeket. A szakrendszer folyamatos fejlesztés alatt van. Az év a 2.0 verzióval kezdődött meg, most már a 32.1 verziónál tartunk. Folyamatosan különböző hibák merülnek fel, amelyekre hibajegyek keletkeznek. Az adóztatás az évben többször leállt több napra a hibák miatt. A szakrendszerben az adózók nyilvántartása is pontosabb rögzítést igényel, ezért folyamatosan a lehetőségek szerint a migrált adatokat javítani kell.

Az elmúlt év egyik legfontosabb feladatait jelentették a különböző pályázatokon való részvétel, ami jelentette mind a pályázatok előkészítését, az esetleges hiánypótlásokat, mind pedig az elnyert pályázatokhoz kapcsolódó további feladatokat, így beszerzési, közbeszerzési eljárások indítását, szerződéskötéseket.

Adony elnyert pályázatai 2018-ban:

- Ovitej

- elektromos gépjármű vásárlására 2,5 mFt (állami támogatással együtt),
- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása pályázaton (radar) 1.750 eFt,
- települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása,
- Rákóczi utca járdafelújítás II. ütem 20 mFt.

Beloianisz elnyert pályázatai 2018-ban:

- Leader pályázatok lettek benyújtva, de döntés még nincs.

A 2018. április 8-án lezajlott országgyűlési képviselők választásával összefüggésben az előkészületek és a választásnapra részvétel, teendők adtak plusz feladatot, a választások lebonyolításában részt vevő ügyintézőinknek.

A köztisztviselők, a munkakörükhöz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat - a KSH felé- az év során határidőre teljesítették.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben is Földi Ilona jegyző asszonyt helyettesítve igyekeztem, igyekeztünk feladatainkat a lehető legjobb színvonalon ellátni. Ezen feladatok nagy része ismert a Képviselő-testület előtt is, hiszen közvetlenül az Önök munkájához kapcsolódik.

Köszönöm Polgármester Úr, Alpolgármester Úr, a Képviselő-testület egész éves segítő együttműködését és a Hivatal dolgozóinak munkáját. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évre vonatkozó beszámolót fogadják el.

Adony, 2019. május 23.

Földi Ilona
jegyző

nevében és megbízásából


Bokor Erika
aljegyző



Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének beszámolóját az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről a beszámoló szerint.

Felelős: aljegyző

Határidő: azonnal