



# ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE

Tel.: 25/504-550; Fax: 25/504-555

H-2457 Adony, Kossuth u. 4.\* e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu



A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm.rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben Adony Város Önkormányzata Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján, az abban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

## Adony Város Önkormányzata Polgármesterének

### 55/2021. (IV. 07.) határozata

#### a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról

Adony Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Adony Város Önkormányzata Polgármestereként a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját megismertem, és azt a melléklet szerint jóváhagyom.

Felelős: Kozmér Amanda igazgató

Határidő: azonnal

Adony, 2021. április 07.

  
Ronyecz Péter  
polgármester

  
dr. Földi Ilona  
jegyző





Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

### Előterjesztés

#### Adony Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Adony Város Önkormányzata Polgármesterének

**Tárgy: A Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári tevékenységéről  
szóló beszámolójának elfogadása**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

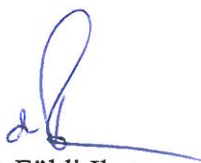
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az *éves szakmai beszámolóját* – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Fentiek alapján a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója megküldte a könyvtárunk 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat a szükséges döntés meghozatalára.

Adony, 2021. április 7.



  
dr. Földi Ilona  
jegyző



**BÁLINT ÁGNES MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS  
KÖNYVTÁR**

**2020. ÉVI BESZÁMOLÓJA**

## I. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Intézményünk, a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár törvényes és szakszerű működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok: az alapító okirat, a helyi közművelődési rendelet, az SZMSZ, Adony Város Önkormányzata éves költségvetési rendeletei és az intézmény éves munkaterve határozzák meg.

2020 januárjában még nem sejtettük, hogy márciusban a pandémia miatt kialakult globális vészhelyzet könyvtárunk működését is nagymértékben befolyásolja.

A koronavírus-járvány miatt kialakult helyzet kapcsán igyekeztünk gyorsan reagálni, olvasóinkat számos fontos információval ellátni, a megváltozott könyvtári szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatást adni, elsősorban az intézmény facebook oldalán, Messengeren, de telefonon és e-mailben is.

A pandémia ideje alatt számos háttérmunkát és feladatot hajtottunk végre: állományt rendeztünk, raktárt pakoltunk, helytörténeti dokumentumokat digitalizáltunk, állománygyarapítást végeztünk, iskolai könyvtárban selejteztünk.

2020. november 1-jével, kikerülve a közalkalmazotti státuszról a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2 fő könyvtáros szakalkalmazottja továbbra is munkavállalóként az intézmény dolgozója maradt, akik a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel rendelkeznek. Munkaviszonyuk továbbra is határozatlan időre szól, napi 8, heti 40 órában.

Az intézményünkkel együttműködési megállapodást kötött iskolák tanulói részére, továbbra is biztosítjuk az 50 órás iskolai közösségi munka teljesítését.

## II. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A könyvtár a 2020-as évben a munkatervében megfogalmazott céljait (könyvtári szakmai feladatok, programok) csak részben vagy egyáltalán nem tudta megvalósítani a kialakult koronavírus-járvány miatt.

A kiemelt szakmai feladatok közül nagy figyelmet fordítottunk a Fejér Megyei Könyvtáros Egyesület szakmai napjának megszervezésére, amelyet sikerült október közepén megtartani.

A járványügyi szabályok enyhítésével, a házhozszállítás mellett lehetőség nyílt az „ablakon keresztül történő kölcsönzés” lebonyolítására. Emellett folyamatosan működött a könyvtárközi kölcsönzés, előjegyzés és hosszabbítás. Igény szerint fénymásolást, szkennelést, nyomtatást vállaltunk, továbbá segítséget nyújtottunk a koronavírus elleni védőoltás regisztrációjában is.

A pandémia ideje alatt számos háttérmunkát és feladatot hajtottunk végre: állományt rendeztünk, raktárt pakoltunk, helytörténeti dokumentumokat digitalizáltunk, állománygyarapítást végeztünk, illetve az iskolai könyvtárban selejteztünk.

### III. SZERVEZET

A Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár, mint egységes közgyűjteményi-közművelődési intézmény, az alábbi – szakmai tekintetben önálló – szervezeti egységekből épül fel:

#### KÖZGYŰJTEMÉNYI

könyvtári (települési és iskolai) tevékenység ⇒ Városi Könyvtár

#### KÖZMŰVELŐDÉSI

közösségi és kulturális közművelődési tevékenység ⇒ Bálint Ágnes Művelődési Ház

Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár → Civil partnerek

MŰVELŐDÉSI HÁZ

VÁROSI KÖNYVTÁR

közművelődés

közgyűjtemény

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- kulturális szolgáltatások biztosítása</li><li>- amatőr művészeti csoportok</li><li>- civil szervezetek, közösségek támogatása</li><li>- városi rendezvényszervezés</li><li>- művelődő közösségek támogatása</li><li>- pályázat figyelése</li><li>- kiállítás szervezése</li><li>- oktatás, képzés, tanfolyam</li><li>- városi archívum</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- könyvtári szolgáltatás</li><li>- internet hozzáférés</li><li>- közhasznú információs szolg.</li><li>- médiatár, gyűjtemény<ul style="list-style-type: none"><li>- könyvtári kulturális programok</li><li>- gyermek és családbarát szolg.</li><li>- helyismereti dokumentumok</li></ul></li></ul> |
|--|--|

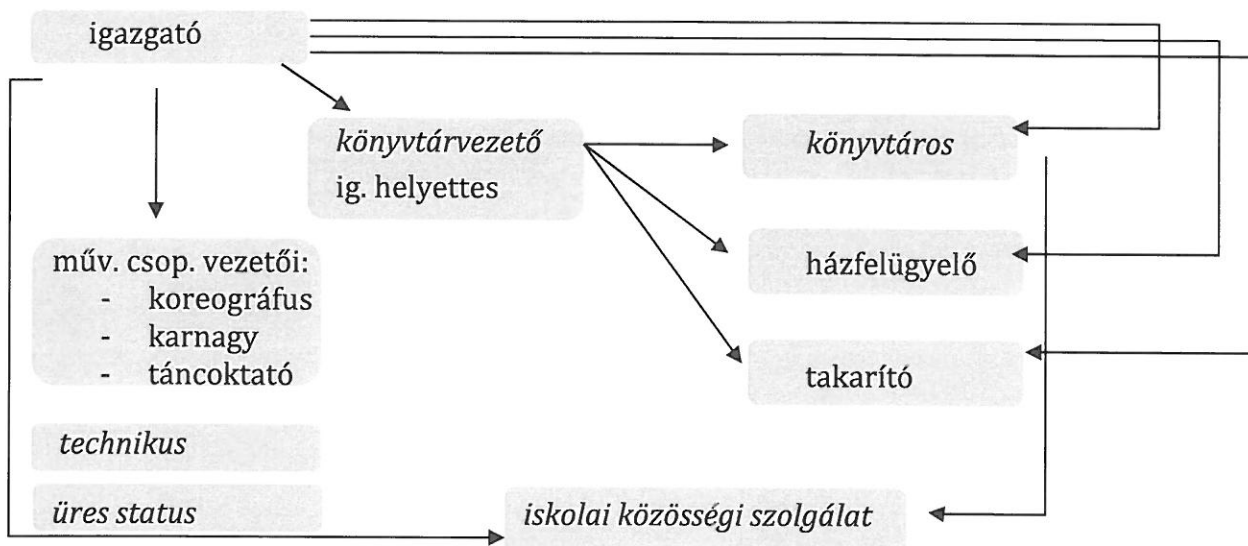
ADONY TV

Iskolakönyvtár

ADONYI ÚJSÁG

DJP PONT

### Az intézmény vezetési modellje



#### IV. INFRASTRUKTÚRA

A Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár központi elhelyezkedésével, akadálymentes megközelítésével, mindenki számára könnyen elérhető.

2007-ben akadálymentes mosdó került kialakításra a fogyatékossgal élők számára, továbbá ebben a helyiségben a legkisebb látogatóink számára egy lehajtható pelenkázó is beszerelésre került.

A hallássérültek segítésére 2009-ben a TIOP-1.2.3.-09. számú pályázat keretén belül indukciós hurkot telepítettünk a könyvtárba. Ezen pályázat keretében elnyert olvasói és dolgozói számítógépek mára elavulttá váltak, ezért szükségessé vált új eszközök beszerzése. Könyvtárunk a 2020-as évben a folyamatos és hatékony napi feladatok elvégzéséhez 2 darab modern, megfelelő szoftverekkel ellátott dolgozói számítógépet vásárolt az intézmény éves költségvetésének terhére. A színvonalasabb kiszolgálás érdekében használóink számára 2 db jó minőségű laptopot biztosítottunk helyi használatra. Ezenkívül egy multifunkcionális eszköz beszerzésére is sor került, melyet a Művelődési Ház a Digitális Jólét Program pályázatán nyert el. A könyvtár online katalógusa mindkettő olvasói munkaállomásról elérhető a használók számára. Informatikai személyzettel nem rendelkezünk, ezért gépeink karbantartását egy számítástechnikai kft. havonta, szerződés alapján végezte.

A könyvtár külön hangtechnikai eszközökkel nem rendelkezik, szükség esetén a programjainkon a Művelődési Ház eszközeit használjuk, amelyek a jövőben is biztosítottak.

Az elmúlt évben könyvtárunk gyermekrészele babzsákfotelekkel, párnatartó meselétrával és hintázó lengő polccal gazdagodott, amelyet kisebb látogatóink örömmel vettek birtokukba, ezzel is biztosítva a kellemes, „bekuckózós” olvasgatás, kikapcsolódás lehetőségét barátságos környezetben.

## V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

A könyvtár gyűjteményfejlesztését az éves költségvetés keretei, valamint a pályázati lehetőségek határozzák meg. Az állományalakítás elsősorban a „Gyűjtőköri Szabályzat” szempontjai szerint történik, de igyekszünk az olvasók igényeit és kívánságait is figyelembe venni.

2020-ban az állománygyarapításra fordított összeg 1 millió forint volt.

2020-ban összesen **481** db dokumentummal gyarapodott könyvtárunk állománya, ebből **139** db dokumentum a gyermekkönyvtárba, **4** db a helytörténeti gyűjteménybe és **338** db a felnőtt részlegbe került.

A könyvtári állomány státusza 2020. december 31-én:

Könyv: **13676** db

Helytörténeti anyag: **186** db

Kartográfiai dok.: **76** db

Hangdok.: **649** db

Képdok.: **312** db

Nemzetiségi dok.: **4** db

A könyvtári állomány jelentős része szabadpolcon helyezkedik el, míg a többi dokumentum (kb. 15%) tárolása raktárban történik.

A könyvtár a dokumentumok nyilvántartására, feldolgozására és kölcsönzésre a SZIREN integrált könyvtári rendszert használja. A könyvtári állományunk 100%-ban feldolgozott, amely a [www.sziren.com](http://www.sziren.com) oldalon érhető el. A SZIREN integrált könyvtári rendszert 2004-ben vásároltuk és frissítése minden évben, így 2020-ban is biztosított volt.

A beérkezett új dokumentumokat naprakészen feldolgoztuk és olvasóink számára rövid időn belül hozzáférhetővé tettük.

A dokumentumok beszerzését a 2020-as évben is elsősorban szerződés alapján, a Könyvtárellátón keresztül bonyolítottuk le. Az önkormányzatnak köszönhetően

könyvtárunk minden évben érdekeltségnövelő támogatásban részesül, melynek összegét szintén dokumentum-beszerzésre költött.

Ebben az évben is különös figyelmet fordítottunk a különböző pályázatok adta lehetőségek kihasználására. Ennek köszönhetően a Márai Program X. keretében összesen 168 ezer forint, továbbá az NKA-n keresztül 942.300 forint értékű könyvtámogatásban részesültünk.

Könyvtárunk olvasói a 2020-as évben 83 féle folyóiratból válogathattak, melynek egy részét a KELLO-nál fizettünk elő az intézmény éves költségvetése terhére, a többit a Nemzeti Kulturális Alap által nyújtott támogatásból szereztük be.

Mindenkori célunk a könyvtári dokumentumok állapotromlását és azok eltűnését, elvesztését megakadályozni. Könyvtárunk évek óta raktározási problémákkal küzd. Állományunk kis része, kb. 2000 kötet az épületen belül egy kis raktárba került elhelyezésre, ahol próbáljuk a megfelelő rendet, tisztaságot fenntartani, zsúfoltságot megszüntetni továbbá a rovarok, rágcsálók által okozott károsító hatást kivédeni. Ennek érdekében egy cég szerződés keretén belül intézményünkben rendszeresen végez kártevő irtási munkálatokat.

Könyvtárunk továbbra is folyamatosan gyűjti és archiválja a településünkről megjelent újságcikkeket. A munkavégzéshez a művelődési ház által a Digitális Jólét Program keretében elnyert, valamint a 2020-as évben vásárolt Konica Minolta kiváló teljesítményű multifunkcionális eszközt használjuk.

A 2020-as évben a Vörösmarty Mihály Könyvtártól néhány német nyelvű könyvet kaptunk ajándékba, amellyel elkezdtük a német nyelvű könyvsarok kialakítását. Terv szerint az Adonyi Német Nemzetiségi Önkormányzat is támogatja ezt a kezdeményezésünket és támogatásukkal bővíthetjük ezen könyvállományunkat. Sajnos a tavalyi évben egy sikeres pályázatuk kapcsán lett volna lehetőség dokumentum gyarapításra, azonban a pandémia miatt ezt visszavonták.

## VI. SZOLGÁLTATÁSOK

A koronavírus- járvány könyvtárunk szolgáltatásaira is komoly hatást gyakorolt. Igyekeztünk gyorsan reagálni a kialakult helyzetre, a megváltozott könyvtári szolgáltatásainkról gyors tájékoztatást adni olvasóink számára.

Ebben a rendkívüli helyzetben a könyvtár szolgáltatásaként működő házhozszállításra nagy hangsúlyt fektettünk, a könyveket igény szerint eljuttattuk az olvasóknak előzetes egyeztetés alapján a járványügyi szabályok figyelembevételével és a higiénias szabályok betartásával.

A pandémia ideje alatt lényegesen megnőtt a távhasználatok, a közösségi oldalt látogatók száma, valamint olvasóink gyakrabban tájékoztak a könyvtár SZIRÉN online



katalógusában, amely az újonnan beszerzett dokumentumok célirányos keresésében hatékony segítséget nyújtott számukra.

A Facebook oldalunkon könyvtári játékkal, rajzpályázattal „Így olvasunk otthon”, „Kedvenc könyvem”, továbbá „Olvasásra fel!” címmel, olvasásra ösztönző játékokra invitáltuk az érdeklődőket. A megyében szinte elsőként jelentkeztünk Papírszínházi előadásokkal. A közösségi oldalunkra feltöltött mesék a látogatók körében nagyon népszerűek voltak. Volt olyan mese, amelyet közel 4 ezren tekintettek meg. Külföldön élő adonyi facebook-oldal látogatók is elismerő, biztató üzeneteket küldtek nekünk.

A járványügyi szabályok enyhítésével, a házhozszállítás mellett már lehetőségünk volt a kölcsönzést „ablakon keresztül” lebonyolítani. Emellett folyamatosan működött a könyvtárközi kölcsönzés, előjegyzés és hosszabbítás. Igény szerint fénymásolást, szkennelést, nyomtatást vállaltunk, továbbá segítséget nyújtottunk a koronavírus elleni védőoltás regisztrációjában is.

Könyvtárunk a 2020-as évben 152 napot tartott nyitva. Januártól márciusig 23-ig, nyitvatartási időben heti rendszerességgel Ringató foglalkozást szerveztünk a legkisebbeknek, valamint helyet adtunk a védőnők által tartott Baba-mama Klubnak. Ezenkívül havonta könyvtári foglalkozásra vártuk a nagycsoportos óvodásokat és igény szerint könyvtári órát tartottunk az iskolások számára.

Gyermek olvasóink körében továbbra is nagyon népszerű a Meseasztal által nyújtott szolgáltatásunk, amely biztosítja számukra a mesék csodálatos világába való elmélyülést.

Heti rendszerességgel felolvasásra is sor került a Szűz Mária Gondozóházban.

Havonta olvasókört szerveztünk felnőtteknek és gyermekeknek egyaránt, melynek célja az olvasás népszerűsítése, valamint szépirodalmi dokumentumok ajánlása, olvasása, kötetlen beszélgetés formában.

Március közepétől a pandémia miatt bekövetkezett zárás során a fent említett foglalkozásokat, programokat szüneteltetni kényszerültünk.

Minden év áprilisában a Szent István Általános Iskola és AMI-val közösen megrendezésre kerülő kistérségi Bálint Ágnes Olvasási Versenyt is le kellett mondani a kialakult koronavírus helyzet miatt. Könyvtárunk egyik legfőbb rendezvényét, az Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódó helyi események programjait sem tudtuk megvalósítani.

Nagy öröm volt azonban számunkra, hogy ősszel az Idősek Napját és az Országos Könyvtári Napok rendezvényeit sikerült megtartani. A Szépkorúak kérésére az Idősek Napja alkalmából vendégünk volt Szíj Melinda énekesnő és Mohai Gábor előadóművész.

Az Országos Könyvtári Napok keretében, a „Hóvirág” Foltvarró Klubbal együttműködve kézimunka-kiállítást rendeztünk, mesedélutánt tartottunk, valamint Papírszínházi előadással vártuk a gyerekeket. A felnőtt korosztály számára Gregor Bernadett művésznő, valamint Győrfi Pál, az Országos Mentőszolgálat szóvivője tartott előadást.

## VII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A 2020-as évben használói elégedettségmérést nem végeztünk könyvtárunkban, viszont a napi munkavégzés során szolgáltatásainkkal, programjainkkal kapcsolatban kötetlen beszélgetés keretében meghallgatjuk olvasóink, látogatóink véleményét, javaslatait.

## VIII. PARTNERSÉG

A könyvtári feladatainkon túlmenően aktívan részt veszünk a civil szervezetek tevékenységében. Több helyi civil szervezettel, klubbal (Méhész Klub, Adonyi Foltvarró Klub, Femina Klub, Vetus Salina Kulturális Egyesület, Adonyi Polgárőr Egyesület, Adonyi Gyermekéért Alapítvány) jó kapcsolatot tartunk fenn és segítjük munkájukat.

A 2020-as évben Együttműködési Megállapodást kötöttünk Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal, melynek célja a kooperálás azokon a területeken, amely mind a könyvtár, mind az önkormányzat profiljába beleillenek. Ide sorolhatjuk pl. író-olvasó találkozók szervezését, magyarországi német íróval, költővel; könyvbemutatók, német nemzetiségi versenyek, projektnapok lebonyolítását.

A társintézményekkel (óvoda, iskola) is nagyon jó kapcsolatot ápolunk, számos alkalommal szervezünk közös programokat, előadásokat óvodásainknak és az iskola tanulóinak.

2013 óta közel 30 iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást a tanulók kötelező közösségi szolgálatának teljesítése, közös lebonyolítása céljából.

**2020**-ban könyvtárunkban 7 fő teljesített szolgálatot 196 órában a következő feladatok elvégzésében:

- dokumentumok rendezése, visszasorolása
- időszaki kiadványok rendezése
- dokumentumok szkennelése

## IX. PR MARKETING/ KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

Könyvtárunk főbb rendezvényeiről a városi televízió (Adony TV) összefoglaló műsort közvetített, tudósított nézőinek a programokról, interjút készített a meghívott előadókkal, érdeklődőkkel és a könyvtár dolgozóival.

A helyi újságban (Adonyi Újság) minden hónapban könyvajánlóval jelentkezünk és a Facebook oldalunkon is népszerűsítjük új könyveinket és rendezvényeinket.

## X. ÖSSZEFOGLALÓ A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár, az elmúlt évben is több alkalommal tájékoztatott és nyújtott segítséget könyvtárszakmai kérdésekben. A kapcsolattartás folyamatos volt, mely legtöbbször e-mailben és telefonon keresztül

valósult meg. A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatban számos hasznos és lényeges információkkal láttak el bennünket. Továbbá rendszeresen kaptunk tájékoztatást a kulturális államtitkár által tartott online értekezleten elhangzott, vészhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések betartásával kapcsolatos tudnivalókról.

## XI. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

A Vörösmarty Mihály Könyvtártól a kialakult koronavírus- járvány okozta veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt folyamatos, naprakész tájékoztatást kaptunk.

Könyvtárunk a rendkívüli zárva tartás alatta a következő szolgáltatásokat nyújtotta a könyvtárhasználók számára, amikor ezt a járványügyi helyzet is lehetővé tette:

Kölcsönzés „ablakon keresztül” (előre elkészített könyvcsomagok), könyvtárközi kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, házhozszállítás, nyomtatás, szkennelés és fénymásolás.

A lakosság részére igény esetén segítséget nyújtottunk a koronavírus elleni védőoltás regisztrációjában is.

Dátum: Adony, 2020. 04.06.

Kozmér Amanda  
igazgató

Adony Város Önkormányzata a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Adony, 2021. 04.

Ronyecz Péter  
polgármester

Intézmény	Mutatók	Számadatok
BÁMHK	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	<b>2020</b>
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	35
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	499
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3616
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	499
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3682
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	14
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	334
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	610
	<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
	9.1. Könyv	3829
	9.2. Időszaki kiadvány	126
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	2
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	5
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	9
	<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések, programok száma	7
	11.1.1. a képzéseken, programokon résztvevők száma	99
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések, programok száma	13
	11.2.1. a képzéseken, programokon résztvevők száma <b>online megtekintés is</b>	4506
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2
	11.4.1. a résztvevők száma	42
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	5	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	108	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	7	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	89	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	215	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0	

14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	11
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	475
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	6
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekekönnyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	139
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	4
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4809
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	38
1.1. a résztvevők száma	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma, <i>Szakmai Nap</i>	1
2.1. a résztvevők száma	18
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1
3.1. a látogatók száma	60
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	14
4.1. a résztvevők száma	188
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	379
<b>VI. Állományvédelem</b>	

1. Tárgyévben <u>fertőtlenítés</u> , kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma ( <b>rágcsálók elleni védekezés</b> ) kb.	2000
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0