



ADONY VÁROS POLGÁRMESTERE

H-2457 Adony, Kossuth L. u. 4. * e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu



Az előterjesztést készítette: Kovács Kitti szervezési ügyintéző

.... napirend

Előterjesztés

Adony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-i rendes, nyílt ülésére

Tárgy: A Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkatervének szolgáltatási - és rendezvénytervének – megtárgyalása

Tisztelt Képviselő- testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezik a művelődési központokra és a nyilvános könyvtárakra vonatkozóan a munkaterv elkészítésének és elfogadásának feltételeiről. Az Mt. 65. § (2a) bekezdése értelmében a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

A fentiek értelmében a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója megküldte a 2024. évi munkatervét, melynek mellékletét képezi az Adony város ünnepi, kulturális és közösségi rendezvényterve és a szolgáltatási terv is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg, a határozati javaslatot fogadják el.

Adony, 2024. február 8.


Ronyecz Péter
polgármester

Határozati javaslat

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évre szóló munkatervét - a közművelődési szolgáltatási tervét, valamint Adony város ünnepi, kulturális és közösségi rendezvénytervét – és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár igazgatóját, hogy a tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Kozmér Amanda igazgató

Határidő: folyamatos



**A Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár Munkaterve
2024.**

**Közművelődési
MUNKATERV
2024.**

Összeállította:
Kozmér Amanda
igazgató

Adony, 2024. február 1.

Az éves közművelődési munkaterv alapvető funkciója, hogy átfogó képet adjon a város kulturális életének működéséről, a helyi kultúrát képviselő intézmény adott évre vonatkozó programjáról, céljairól, megfogalmazott stratégiákról, mely teljes szakmai programként jelenik meg. Szakmai válaszokat fogalmaz meg a kulturális alapszolgáltatásokhoz köthető közgyűjteményi – és közművelődési kötelező és vállalt feladatokról, a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti, személyi, tárgyi –és gazdasági erőforrásokról.

1. Célok

Éves munkatervünk elkészítésekor kiemelt feladatunk, hogy a városi szinten felmerülő lakossági igényekhez mérten, a lehetőségeink szerint ezen igényszintekhez igazodva úgy alakítsuk ki éves programtervünket, hogy a helyi lakosságot képező különféle korosztályok megtalálják az érdeklődési körüknek megfelelő programot. Az intézmény jelenlegi helyzetét tekintve, a fenntartó önkormányzat kiemelkedő támogatásának köszönhetően az intézményi költségvetés stabil, így színvonalas szakmai tevékenységet tudunk biztosítani a lakosság számára.

A városi kultúra imázsformálása, a valódi helyi érték bemutatása, továbbörökítése továbbra is állandó céljaink, alapvető feladatunk között szerepel szintúgy, mint a helyi értékteremtés, értékgyűjtés.

Feladataink

A 1997. évi CLX. tv. /a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és közművelődésről és a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendeletéből adódó önkormányzati és intézményi feladatokat megfogalmazó törvénykezések, a helyi közművelődési rendelet, valamint az intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatának betartásával továbbra is feladatunk a kötelező – és vállalt közművelődési alapszolgáltatások betartása, teljesítése. Az előttünk álló esztendő perspektívájában a legnagyobb kihívást még mindig a lakosok szerepvállalása jelenti. A civil közösségi szférán belül kiemelkedően fontosnak tartjuk az önszerveződő közösségek támogatását főként azért, mert a civil – és közszféra közötti kommunikáció jelentősen korlátozott.

3. Szervezeti - és személyi feladatok

SZERVEZETI FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Az intézmény szervezeti felépítését, a működést szabályozó dokumentumokat érintő változások végrehajtása.	Kozmér Amanda ig.	folyamatos

Iskolai közösségi szolgálat, gyakorlati hely biztosítása.	Pajerné Streer Katalin	folyamatos
Adonyi Újság helyi lap szerkesztése, intézményi marketing, online tartalomkezelés, Adony App tartalomkezelés	Takács Orsolya	folyamatos
Digitális Jólét Program Pont országos hálózatában való részvétel.	Kozmér Amanda ig. Pajerné Streer Katalin ig. h.	folyamatos
SZEMÉLYZETI FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Éves megbízási- és szolgáltatási szerződések megkötése.	Kozmér Amanda ig.	2024.
Önszerveződő közösségekkel való egyeztetés.		
Képzési terv felülvizsgálata	Kozmér Amanda ig.	2024.03.31.

4. Tárgyi – és gazdasági feladatok

SZAKMAI BESZERZÉSEK	FELELŐS
Könyvtári állománygyarapításra továbbra is 1 000 000 Ft-tal számolunk.	Pajerné Streer Katalin ig. hely.

FELÚJÍTÁS, BERUHÁZÁS	INDOKLÁS Az összegek br. Ft-ban értendők.
Intézményünkben indokoltta vált eszközbeszerzés. <i>Felelős: Kozmér Amanda ig.</i>	<i>Intézményi mobil- és vezetékes telefon cseréje 150 000 Ft,</i>
Könyvtárunkban indokolt beszerzések. <i>Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető</i>	<i>Diavetítő, vászon, diafilm beszerzés 100 000 Ft</i>

5. Gazdálkodás

Az elképzelt célkitűzések megvalósításához elengedhetetlen a fenntartó önkormányzat támogatása. Az 2024. évi költségvetés által az intézmény jelenleg működőképes gazdálkodást folytat, mely az idei évben is törekszik a meglévő és egyéb forrásokból, pályázatokból megszerzett összegek biztonságos, kiegyensúlyozott felhasználására, valamint további lehetőségek felkutatására.

Ahhoz, hogy az elmúlt évek során megszerzett értékeinket megtartsuk, a költségvetés maradéktalan betartásával a munkatervben vállalt feladatok megvalósítására, meglévő erőforrásaink jobb, gazdaságosabb felhasználására kell

törekednünk, hisz gazdasági lehetőségeink forrásbővítése szolgáltatási díjak, bérleti díjbevételek összegével, pályázati lehetőségek kihasználásával válik lehetségessé.

6. Pályázatok

Továbbra is figyelemmel kísérjük és kihasználjuk a különféle pályázati lehetőségeket.

- **A GINOP 3.3.1. Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése** programban is részt vesz intézményünk, mely kapcsán Digitális Jólét Program Pont-ként működünk.

7. KIEMELT SZAKMAI PROGRAMOK

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A 2016. január 1- je után érettségiző diákok, 50 óra önkéntes munkára kötelezettek, mely érettségi bizonyítványuk megszerzésének feltétele. A BÁMHK a program kezdete óta rendszeresen fogadja a tanulókat, akik a közösségi rendezvényeken, nyári táborokban tölthetik le szolgálati idejüket. A teljesített közösségi munkáról tanulók részére igazolást állítunk ki. Jelenleg **32.** közoktatási intézménnyel van érvényes megállapodásunk, melynek listáját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Képzések

Munkaerőpiaci képzések, tanfolyamok – továbbra is helyet nyújtunk különféle készségfejlesztő tanfolyamoknak, mint a pl. gépjárművezető elméleti oktatás, számítógépes oktatás.

Ismeretterjesztés

A **Tudj Többet Társaság** évek óta jól működő programsorozatunk, melynek keretein belül, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk különféle társadalmi, helytörténeti, vallástörténeti, életminőséget javító témákban.

8. SZAKFELADATOK

8.1. Városi könyvtár – Nyilvános könyvtári ellátás

A városi könyvtár a törvényi előírások változása okán saját, központilag meghatározott szerkezeti, formai és tartalmi követelményeknek megfelelő munkaterv elkészítésére és benyújtására kötelezett, így a könyvtári munkaterv jelen anyag további részében, önálló szakmai blokként fog megjelenni.

8.2. Művelődési ház – Kulturális alapellátás – közművelődés

KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	
a,	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
b,	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
c,	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
d,	a hagyományos közösségi, kulturális értékek átöröklése, feltételeinek biztosítása
e,	az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
SZAKMAI FELELŐS: Kozmér Amanda igazgató	
Határidő: folyamatos	

Kiegészítő feladatként biztosítjuk az Adony TV városi televízió adásai közvetítésének téri- technikai feltételeit. Lapkiadói tevékenységünk keretében az Adonyi Újság c. helyi közéleti híradó és az éves kalendárium szerkesztését, kiadását végezzük. Folyamatosan segítjük a civil szervezetek tevékenységét. Intézményünk foglalkozik az Adony App városi applikáció szerkesztésével, tartalomkezelésével.

8.2.1. Kiemelt szakmai feladatok

	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Kiadványszerkesztés és nyomdai előkészítés.	Kozmér Amanda igazgató	folyamatos
Az állami-és nemzeti ünnepek megszervezése.	Kozmér Amanda igazgató	2024. 03. 15., 08.20. és 10. 23.
Pályázatfigyelés- és pályázati projektek elindítása.	Kozmér Amanda igazgató Pajerné Streer Katalin ig.h.	folyamatos
A város Képviselő- testülete által elfogadott 2024. évi rendezvénytervbe foglalt közösségi rendezvények, szórakoztató programok megvalósítása, az 1. sz. melléklet szerint.	Kozmér Amanda igazgató Pajerné Streer Katalin ig. hely.	folyamatos
Az intézmény honlapjának és Facebook profiljának működtetése.	Takács Orsolya közművelődési munkatárs	folyamatos
A helyi civil szervezetek közösségi- kulturális programjainak támogatása.	Kozmér Amanda igazgató Takács Orsolya közművelődési munkatárs	folyamatos
Az amatőr művészeti csoportok menedzselése.	Kozmér Amanda igazgató	folyamatos
A 2023. évi közművelődési statisztika elkészítése.	Kozmér Amanda igazgató	folyamatos

8.3 Kiadói tevékenység

Adonyi Újság

A helyi újság szerkesztése- kiadása kezdetektől szorosan kapcsolódik az intézményhez. 2008. évtől az újság kiadója is a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár. 2019. februártól a helyi újság ingyenes az adonyi lakosok részre, melyet minden háztartásba eljuttatunk. 2022. januártól az intézményben dolgozó közművelődési munkatárs látja el az adonyi újság szerkesztési munkáit. A társadalmi szerepvállalást segítve a továbbiakban is fontosnak tartjuk a helyi lakosok bevonását az újság szerkesztésébe, így egyes rovatok, helyi intézményi dolgozók, közéleti emberek bevonása, együttműködése, önkéntes munkája által íródik. Az idei évben lapunknak 10 fő, állandó rovattal rendelkező civil munkatársa van.

Salinárium – Adonyi Kalendárium

A helyi éves kalendárium képszerkesztői, design és nyomdai előkészítési feladatait kezdetektől az intézmény vezetője; a kiadással kapcsolatos pénzügyi feladatokat az intézmény végzi, mely kiadvány az Adonyi Újság mellékleteként jelenik meg.

8.4. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az intézményi bevételek forráslehetősége a nem lakóingatlanok tartós és / vagy alkalmi bérbeadása; az idő- és térbeli szabad kapacitás lekötése, hasznosítása, termeink bérbeadása. /

Alkalmi bérbeadással kapcsolatos elveink:

- minden helyi civil szervezet, helyi önkormányzati intézmény, valamint a városi intézmények dolgozói díjmentességet élveznek
- a Lívia- termet direkt árusításra, vásárra nem; kizárólag ülő közönségnek szervezett előadásra adjuk bérbe
- a Civil házat 2020. januártól nem adjuk bérbe
- szabadtéri nagyrendezvényénél az általunk kifejezetten meghívott kézművesek, népi- iparművészeti cikket árusítók díjmentességet élveznek
- egészségügyi célúnak és tartalmúnak mondott, de üzleti jellegű bérleti igényt nem elégítünk ki

Bérleten kívüli tartós igénybevétel: Hóvirág Foltvarró Csoport, Szent István Ált. Isk. és AMI néptánc, Ananda Jóga Csoport, Ringató, Így tedd rá foglalkozás, Salina Táncegyüttes, Mozgásterápia foglalkozás, Zumba

4.5. Művelődő közösségek, partnerkapcsolatok

INTÉZMÉNYÜNKBEN MŰKÖDŐ ALKOTÓ MŰVELŐDÉSI FORMÁK	CSOPORTOK
Előadó - művészeti, amatőr művészeti csoportok	SZIÁI AMI néptánc Így tedd rá foglalkozás
Kórus, énekkar	„Gyöngyvirág” Női Kar
Tárgyalkotó képző-és iparművészeti csoportok	Hóvirág Foltvarró Csoport
Önszerveződő közösségek	Mozgásterápia foglalkozás Kismama jóga
Népi előadó - művészeti amatőr csoportok	Salina Táncszoport Szt. I. Ált. Isk. és AMI táncszoportjai
Rendszeres művelődési formák, klubok, körök	Ananda Jóga Csoport Ringató Tudj Többet Társaság Méhész Klub Vetus Salina Kulturális Egyesület Adonyi Ifjúsági Klub

A partnerközpontúság alapeleme intézményünknek. Szoros, napi szintű kapcsolatot ápolunk közintézményeinkkel, a helyben működő civil szervezetekkel, partnerek vagyunk rendezvényeik lebonyolításában, esetleges megszervezésében, valamint programjaikhoz díjmentesen bocsájtjuk használatra termeinket, technikai eszközeinket.

INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTMŰKÖDÉSEK KÖZÖSSÉGEI
Gondozottak - felolvasás – Szűz Mária Gondozóház
Óvodások – könyvtári órák - Hóvirág Óvoda
Iskolások- könyvtári órák- SZIÁI és AMI

Iskolások – néptánc-oktatás - SZIÁI és AMI
SZERVEZETI ÉS CIVIL EGYÜTTMŰKÖDÉS KÖZÖSSÉGEI
Adony Környéke Horgász Egyesület
Duna - menti Szent Orbán Borrend Adony
Vetus Salina Kulturális Egyesület
Adonyi Evezős és Vízisport Egyesület
Adonyi Polgárőr Egyesület
Adonyért Alapítvány
Bandy Band Kistérségi Fúvószenekar Egyesület
Adonyi Gyermekéért Közalapítvány
Városi Sportkör

8.6. Marketingkommunikáció

Fontosnak tartjuk a folyamatos kommunikációt a lakossággal, ezért minden lehetőséget megragadunk programjaink népszerűsítésére. Helyi lapunkban rendszeresen közöljük a közelgő rendezvények előzeteseit, melyeket a városban 15 helyre plakát formájában ki is függesztünk, a városi és intézményi weboldalra, Facebook oldalunkra feltöltünk. Megújult weboldalunkon az intézményműködési információi mellett, az Adonyi Újság havi lapszámai, valamint a Salinárium összes kiadása lapozható online. A 2022 augusztusától működő Adony App naprakész információkat szolgáltat a város lakosságának. Az ingyenesen letölthető applikációba feltöltött hírek, események, közérdekű információk azonnali push – up értesítéssel jelentkeznek a telefonkészüléken. A letöltők száma jelenleg **921**. A hírek kezelését, közzétételét intézményünk végzi.

ÖSSZEGZÉS

Elsődleges feladatunknak Adony város 2024. évi rendezvénytervének legjobb tudásunk szerinti megvalósítását tekintjük úgy, hogy kiemelkedő figyelmet fordítunk a lakossági igények megvalósítására. Egyes programokat átgondoltunk és új megvilágításba helyeztünk. A várossal, intézményeivel, civil közösségeivel a városi kohézió erősítésén dolgozunk, különösen az intézmények, csoportok közötti kommunikáció megerősítésén, gördülékeny közös munka kialakításán, és bízunk benne, hogy a helyi köz – és civil szféra vezetői partnereink lesznek ebben. Hisszük, hogy a közművelődés feladatköre az alapszolgáltatások teljesítésén túl egy sokkal személyesebb, közvetlenebb csatornája a művelődési formának. Éppen ezért úgy kell kultúrateremtő- és közvetítő feladatunkat

ellátni, hogy az színvonalában méltóságot hozzon a városnak, tartalmában elégedettséget a lakosságnak.

Tisztelt Képviselő – testület!

Tisztelt Bizottság!

A Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár a 2024. évre vonatkozólag is bízik kultúratámogató hozzáállásukban. Az eddigi bizalmas együttműködés légkörében, az előttünk álló gazdasági évben is tisztelettel kérjük, hogy támogassák munkánkat.

Adony, 2024.01.01.

Kozmér Amanda
igazgató

Adony Város Önkormányzata a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2023. évi munkaterv részeként a számú határozatával jóváhagyta.

Adony, 2024.

Ronyecz Péter
polgármester

**ADONY VÁROS 2024. ÉVI ÜNNEPI- KULTURÁLIS -ÉS KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYTERVE ÉS
INTÉZMÉNYEK ÉS CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖSSÉGI PROGRAMJAI**

Összeállította: Kozmér Amanda igazgató
Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár
Adony, 2024. február

PROGRAM		KÖLTSÉGTERV								
időpont	neve/helyszíne	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség	Mind összesen	Hangosítás
JANUÁR										
01.20.	50 éves a Gyöngyvirág Női Kar Találkozó a régi kórustagokkal	Pajzsmé S. Katalin	BAMHK				10000	10000		
01.20.	Vince - napi pincejárás helysz.: Szőlőhegy	Schmidt Attila	DMSZO Borrend							
01.22.	A magyar kultúra napja Táncolj, szeress, élj c. előadás	Kozmér Amanda	BAMHK	150 000		20000		170 000		20000
01.27.	Farkas Lajos előadása II. János Pál helysz.: BAMHK	Kozmér Amanda	BAMHK	63500				63500		
01.27.	Bandy Band koncertje helysz.: BAMHK	Kenesei András	Bandy Band Kistérségi Fúvózenekar							
Össz.:								243 500		
PROGRAM		KÖLTSÉGTERV								
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség		
FEBRUÁR										
02.02.	Pálinka Mustra helysz.: BAMHK	Schmidt Attila	DMSZO Borrend							
02.03.	Óvoda bál helysz.: BAMHK	Steinmann Katalin	Hóvirág Óvoda							

időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
02.10.	Farsangi táncház és fánkkóstolás helysz.: BAMIHK	Szabó - Pajter Loretta	Német Önkormányzat					
02.11.	Rózsafi János előadása	Kozmér Amanda	BAMIHK					
02.17.	Borendi közgyűlés és gazdanap helysz.: BAMIHK	Schmidt Attila	DMSZO Borrend					
02.24.	Evezős Egyesület bálja	Müller Mónika	Adonyi Evezős és Vízisport Egyesület					
0								

PROGRAM									KÖLTSÉGTERV			
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség				
MÁRCIUS												
03.01.	Mouseion nyomában	Králl Gabriella	VSKE									
03.08.	50 éves a Gyöngyvirág Női Kar stúdiófelvétel	Pajerné S. Katalin	BAMIHK	250000	50000			300000				
03.09.	Suli bál helysz.: BAMIHK	Iskola SZMK	SZI Általános Iskola									
03.15.	Iskolai ünnep	Virág Kinga	BAMIHK									
03.15.	Városi ünnep helysz.: BAMIHK	Kozmér Amanda	BAMIHK		10000		10000	20000				
03.21.	Internet Fiesta : A víz világnapja	Pajerné S. Katalin	BAMIHK									
03.23.	Óvodai mesejáték helysz.: BAMIHK	Steinmann Katalin	Hóvirág Óvoda									
03.28.	Nyuszi hopp.. Hókirálynő c. előadás	Kozmér Amanda	BAMIHK	280000	10000	10000		300000				
03.31.	Locsoló bál	Müller Mónika	Adonyi Evezős és Vízisport Egyesület									
Össz.:									620000			

620000

620000

20000

60000

20000

PROGRAM		KÖLTSEGTERTY						
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
ÁPRILIS								
04.01-30.	Kilométergyűjtés	Varsányi Sára	IFI Klub	40000				40000
04.23.	Bálint Agnes olvasási verseny helysz.: BAMBK	Pajemé S. Katalin	BAMBK	100000	100000			100000
04.25-27.	50 éves az Adony Táncegyüttes jubileumi programosorozat	VSKE	VSKE	220000	3670000	10000	550000	4450000
04.27.	Kistérségi borverseny helysz.: Perkáta	Schmidt Attila	DMSZO Borrend					
Össz.:								4590000
PROGRAM		KÖLTSEGTERTY						
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
MÁJUS								
05.01.	Horgászverseny helysz.: Duna	Bodó István	Horgász Egyesület					
05.04.	Esélyegyenlőségi nap helysz.: BAMBK	Galashütter Melinda	CarpeDiem Alapítvány					
05.17.	Óvodai ballagás	Steinmann Katalin	Adonyi Hóvirág Óvoda					
05.25.	Szent Orbán Ünnepe helysz.: Szőlőhegy	Schmidt Attila	DMSZO Borrend					
05.26.	Gyereknapi helysz.: BAMBK	Friedrich Krisztina		2 500 000				2 500 000
Össz.:								2 500 000
PROGRAM		KÖLTSEGTERTY						
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
								2500000

JÚNIUS								
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
06.11.	Varró Dani és Molnár György író - olvasó találkozó	Pajerné S. Katalin	BAMHK	350000		5000	10000	365000
06.15.	Mousson nyomában	Králl Gabriella	VSKE					
06.24.	Koccintás 2023 helysz.: Szőlőhegy	Schmidt Attila	DMSZO Borrend					
Össz.:								365000

365000

PROGRAM								
KÖLTSÉGTERV								
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
Össz.:								

JÚLIUS

AUGUSZTUS								
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
08.10.	Borrendi kirándulás	Schmidt Attila	DMSZO Borrend					
08.10.	Sváb sörfesztivál	Szabó-Pajer Loretta	Német Önkormányzat					
08.18-19.	Mindennapi kenyertünk	Králl Gabriella	VSKE					
08.20.	Horgászverseny helysz.: Duna	Bodó István	Horgász Egyesület					
08.20.	ADONY 20 városá avatás jubileuma	Kozmér Amanda Takács Orsolya	BAMHK					5576500
Össz.:				500000			300000	800000
			Játzópark					6376500

6376500

PROGRAM								
KÖLTSÉGTERV								
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
Össz.:								

SZEPTEMBER

időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös ékezés	Bruttó összes költség
09.01-09.31.	Kilométergyűjtés	Varsányi Sára	IFI Klub		40000			40000
09.01.	Bücsú	Kozmér Amanda, Takács Orsolya	BAMHK					3500000
09.07.	II. Halászléfőző verseny	Bodó István	Horgász Egyesület					
09.07.	Sváb őseink kirándulás	Szabó - Pajer Loretta	Német Önkormányzat					
09.21-10-14.	Őszi tárlat Solyom Piroska kiállítása	Solyom Piroska	Solyom Piroska					
09.30.	A népmese napja	Pajerné S. Katalin	BAMHK	250000			10000	260000
Össz.:								3800000

PROGRAM								
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös ékezés	Bruttó összes költség
OKTÓBER								
10.01.	Országos Könyvtári Napok BAMHK	Pajerné S. Katalin	Idősek napja	500000	10000	10000	200000	720000
			Író - olvasó találkozó felnőtt, gyerek	600000				600000
			Vándornymonda	200000				200000
10.12.	Újbor ünnep és hálaladás	Schmidt Attila	DMSZO Borrend					
10.19.	50 éves a Gyöngyviárg Női Kar jubileumi koncert	Pajerné S. Katalin	BAMHK					400000
10.23.	Iskolai ünnep	Iskola						
10.23.	Városi Ünnep helysz.: BAMHK	Kozmér Amanda	BAMHK	300000	50000	10000	10000	350000
Össz.:								2270000

PROGRAM								
időpont	neve	szakmai	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös ékezés	Bruttó összes költség
KÖLTSÉGTERV								
KÖLTSÉGTERV								

napirend	hely	felelős	szaki felelős	anyag	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség
NOVEMBER									
11.09.	Márton - napi újbor mustra	Schmidt Attila	DMSZO Borrend						
11.09.	Libavacsora	Králl Gabriella	VSKÉ						
11.30.	Advent 1. - Mézes nap	Pajerné S. Katalin	BAMHK		700000		10000		710000
Össz.:									710000

PROGRAM									
KÖLTSÉGTÉNY									
időpont	neve	szakmai felelős	szervező/közreműködő	tiszteletdíj	szakmai anyag	Artisjus	közös étkezés	Bruttó összes költség	
DECEMBER									
12.08.	Advent 2. Sváb Advent	Szabó - Pajer Loretta	Német Önkormányzat						
12.06.	Mikulás műsor	Kozmér A.	BAMHK	150 000	10000		20000	180000	60000
12.15.	Advent 3. Gasztropiknik	Kozmér A. Takács O.	BAMHK	1400000				1400000	25000
12.21.	Városi Karácsony	Kozmér A. Takács O.	Gyöngyvirág Női Kar koncertje						20000
12.31.	Szilveszter helysz.: BAMHK	Pálinkás András	VSK						
Össz.								1580000	
M.össz.:								23055000	
Hangosítás összesen:								1545000	1545000
M.össz.:								24600000	

2024. ÉVI MUNKATERV											
SZOLGÁLTATÁSI TERV					FORRÁSTERVEZÉS						
közmuvelődési alapszolgáltatások	KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG	célja	rendszeressége/ időpontja	részt vevők tervezett száma	részvétel módja	1. állami normatíva	2. önkormányzati támogatás	3. egyéb hazai állami pályázati támogatás	4. EU pályázati támogatás	5. saját bevétel	6. egyéb bevétel/ forrás
	<p>b) bemutatkozási lehetőség megteremtése, Mézes- nap</p>	<p>évente</p>	<p>11.30.</p>	<p>200</p>	<p>nyitott</p>		✓				
	<p>c) fórum szervezése Intézményi Kulturális Tanács</p>	<p>egyeztetés</p>	<p>alk.</p>	<p>50</p>	<p>tag</p>		✓				
	<p>e) adminisztráció-irodatechnika</p>	<p>plakátok, meghívók, hangosítás...</p>					✓				

2024. ÉVI MUNKATERV

SZOLGÁLTATÁSI TERV		FORRÁSTERVEZÉS										
közmművelődési alapszolgáltatások	<p>b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) <i>közösségfejlesztő programok, tevékenységek, szolgáltatások</i> óvodai és iskolai programok, ünnepélyek, műsorpróbák közgyűlések: HE, VSK, Borrend, Adonyi Újság szerkesztése</p>	célja	rendszeress ége/ időponlja	részli vevők tervezett szama	részvétel módja	1. állami normatíva	2. önkormányzati támogatás	3. egyéb hazai állami pályázati támogatás	4. EU pályázati támogatás	5. saját bevétel	6. egyéb bevétel/ forrás
			közösségi együttműködés	alk. alk. alk. alk.	600 800	szerelő, néző, tag, olvasó		✓				

	<p>c) <i>gyermek- ifjúsági és idős korosztálynak programok, tevékenységek, szolgáltatások</i> Ringató foglalkozások, Bálint Ágnes Kistérségi Olvasási Verseny, mesejátékok, gyerekkoncertek, városi idősek napja</p>	szabadidő eltöltés, szórakozás, ismeretszerzés	heti 1x évi 1x alk.. alk. 10.01.	30 200 150 800 800 100	szereplő, néző, csoporttag, versenyző, táborozó		✓				
	<p>d) <i>interkulturális programok, tevékenységek, szolgáltatások</i> testvérvárosi kulturális programok</p>	kapcsolattartás									
	<p>e) <i>tolerancia-empátia és esélyegyenlőségi programok, tevékenységek, szolgáltatások</i> Közösségek Hete</p>	bemu- tatkozás	évente	350	részvevő		✓				
	<p>f) <i>mentálhigiénés, prevenciós programok, tevékenységek, szolgáltatások</i> bűnmegelőzési-és dropprevenciós pr.</p>	tájékoztatás	alk.	300	részvevő		✓				
	<p>g) <i>fenntartó szakmai- infrastrukturális támogatás</i></p>										

			digitális ism.bővítése	folyamatos	250	igénybevevő						
		<i>0) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, IT eszközök használatához</i>		Digitális Jólét Program Pont működtetése								

2024. ÉVI MUNKATERV												
SZOLGÁLTATÁSI TERV												
FORRÁSTERVEZÉS												
KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG												
közművelődési alapszolgáltatások	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	d)	a) a helyörténettel, népművészettel, a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos szakkört, klubot működtet, támogatja ilyen közösségek munkáját	Városi képtábor	közösségi digitális archívum	folyamatos	50	részt vevők tervezett száma	részvétel módja	1. állami normatíva	2. önkormányzati támogatás	3. egyéb hazai állami pályázati támogatás
												4. EU pályázati támogatás

	<p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, helyi értéktárak kialakításában, a helyi értékeket bemutató programok, tevékenységek, szolgáltatások</p> <p>Majális, Szent Orbán ünnep Városnap 20 éves jubileum Idősek napja Hálaadás és Újbor Ünnep Márton - napi bormustra Libavacsora Városi adventi hétvégék</p> <p>koncertek, kiállítások</p> <p>50 éves a Gyöngyvirág Női Kar 50 éves az Adony Táncegyüttes</p> <p>Salinárium VKE naptár</p>	<p>szórakozás</p> <p>alk. folyamatos</p> <p>közösségi ünnepi alkalom</p> <p>közösségi kiadvány</p> <p>anyanyelv- ápolás</p>	<p>15 000</p>	<p>szórakozó közönség</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>				
	<p>c) anyanyelv-ápoló programok, tevékenységek, szolgáltatások</p> <p>Bálint Agnes olvasási verseny, népmese napja</p>	<p>alk.</p>	<p>150</p>	<p>részvevő</p>	<p>✓</p>					

	<p>d) <i> nemzeti-európai- és egyetemes kultúra értékeit megismertető programok, szolgáltatások</i> A magyar kultúra napja Költészet napja A tánc világnapja A felnőtt- és gyermek zenés és prózai kamara előadások, koncertek</p>	kultúrális értékek bemutatása	01.22. 04.11. 04.29. alk.	1000	részvevő	✓					
Adonyi sváb sörfesztivál	<p>e) <i> helyi nemzeti- és kisebbségi kultúra értékeit megismertető programok, szolgáltatások</i></p>	megismeretetés, szórakozás	08.10.	700	részvevő						
	<p>f) <i> állami- nemzeti és települési ünnepek helyi alkalmai</i> márc. 15., aug. 20., okt. 23.</p>	közös- ségi ünnep	03.15. 08.20. 10.23.	400	részvevő	✓					

2024. ÉVI MUNKATERV

SZOLGÁLTATÁSI TERV

FORRÁSTERVEZÉS

KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG

közművelődési
alapszolgáltatások

megnevezése

részt vevők
tervezett
száma

rendszersz
égek/
időponjja

célja

1. állami
normatíva

2. önkormányzati
támogatás

3. egyéb hazai állami
pályázati támogatás

4. EU pályázati
támogatás

5. saját bevétel

6. egyéb bevétel
forrás

a) képző- zene- tánc- és
színházművészeti, irodalmi amatőr
művészeti csoportot, szakkört, klubot
szervez, segíti azok létrejöttét,
támogatja működésüket

AMI néptánc csoportok,
„Gyöngyvirág” Női Kar,
Salina Táncgyűttes,
táncos szakmai táborozások,
fellépések szervezése,
táncgála,
és egyéb koncertek

b) közösségek tevékenységéhez szakmai-
módszertani támogatást nyújt

e) amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység
feltételeinek biztosítása

amatőr alkotócsoportok és egyének
tehetségének kibontakoztatása

csoporthatagok, tanulók

karnagy, koreográfus (2fő), kíséző
zenekar alkalmazása; fellépő ruhák
biztosítása, menedzselés- fenntartás

✓

CSSP
1 000 000

✓

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

Adony Város Önkormányzata a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a számú határozatával jóváhagyta.

Adony, 2024. 02.

Ronyecz Péter
polgármester

2. sz. melléklet

KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁSI TERV

BÁLINT ÁGNES MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Készítette:

Kozmér Amanda

igazgató

Adony, 2024.02.01.

TERMEK ÉS ÁLLANDÓ PROGRAMOK BEOSZTÁSA



ÁLLANDÓ PROGRAMOK ÉS TERMEK HETI BEOSZTÁSA
2024. FEBRUÁR

TEREM /NAP	Hétfő 2024.01.15	Kedd 2024.01.16	Szerda 2024.01.17	Csütörtök 2024.01.18	Péntek 2024.01.19	Szombat 2024.01.20	Vasárnap 2024.01.21
KÖNYVTÁR	11.00-12.00 Felolvasás az idősök otthonában						
CIVILHÁZ	Sakkjátosztór 16:20 - 17:15	Iskola előkészítő 17:00 - 18:00	14.00 - 16.00 Nyugdíjas Klub 16:30 - 18:00 Kézműves foglalkozás gyerek 17:00-19:00 Kézműves foglalkozás felnőtt			14.00-18.00 Hóvirág Foltvarró Csoport	
KREATÍV KUCKÓ							
NÁNDOR-TEREM	16.00-16.40 Ringató 16.45-19.00 Piliatesz,Jóga	10.50-12.30 Népi játékok 13.00-15.45 AMI Néptánc		10.50-12.30 Népi játékok	16.00-18.00 Így Tedd Rá 18.30-21.30 Salina Táncsoport		9:00-12:00 Salina táncsoport
LÍVIA- TEREM		Énekkar 18:00-20:00					
RÉGI HÁZASSÁGKÖTŐ	16:00 - 17:15 KISMAMA JÓGA 17:30 JÓGA	16:00-17:00 Mozgásfejlesztés 18:00-19:00 Zumba	17:00 Nagytanácsi ülés	16:00-17:00 Mozgásfejlesztés	1.és 3. héten 17:00 Istentisztelet		

KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK TEREI			
többfunkciós	funkció	intézményi tevékenységek	infrastrukturális-technikai jellemzők
NÁNDOR- TEREM	játszóhely (színpad)	színpadi műsorok, előadások	csúszásmentes burkolat
	táncterem (színpad)	Salina Tánc csoport, Ananda Jóga Csoport, AMI népi tánc csoportok, Salina Táncgyűttes próbái, bemutatói, Így tedd rá	csúszásmentes burkolat, próbatükör
	közösségi tér	műsorok, ünnepélyek, közösségi- és családi rendezvények	150 fő férőhely, mozivászón, pódiumszínpad
LÍVIA- TEREM	közösségi tér- próbaterem	Gyöngyvirág Női Kar próbaterem, Ringató	szőnyegezhető
	kiállítótér	kiállítások, bemutatók	kamerával megfigyelt terem, kiállítási sínrendszerrel ellátott
	közösségi tér	képzés, oktatás, tanácsadás, ismeretterjesztő előadás, tanácskozás	projektoros vetítési lehetőség, 40 fő férőhely
KREATÍV KUCKÓ - GALÉRIA	alkotóműhely	Hóvirág Foltvarró Csoport	20 fő férőhely, asztallal, székekkel berendezett
CIVILHÁZ	közösségi tér	képzés, oktatás, tanácsadás, tanácskozás	30 fő férőhely
	szolgáltató tér	képzések-oktatások, Adonyért Alapítvány, VSKE, Nyugdíjas klub	szóban forgó egyesületek irattárának helyszíne
KLUB	közösségi tér	tehetségfejlesztés- gondozás	táncgyűttesek ruhatára
	szolgáltató tér	táncszertár	
IRODA	szolgáltató tér	szakmai tanácsadás, információ-	

		szolgáltatás, Adonyi Újság szerkesztőség	
egyfunkciós	funkció	intézményi tevékenységek	infrastrukturális-technikai jellemzők
KÖNYVTÁR	szolgáltató tér	nyilvános könyvtári szolgáltatás teleházi szolgáltatások internet- elérés DJP Pont	
	közösségi tér	ovis könyvtári foglalkozások, Vetus Salina Kulturális Egyesület, Méhész klub, Adonyi Gyermekéért Alapítvány megbeszélései	gyermek játszósarok, felnőtt olvasó sarok

4. sz. melléklet

KÉPZÉSI TERV

2022. 01. 01. – 2026. 01. 01.

és

Beiskolázási terv

2024.

Képzési terv a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

I. Érintett időszak: 2022. 01. 01 – 2026. 01. 01.

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek).

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár
Intézmény székhelye:	2457 Adony, Rákóczi u. 28.
Intézmény vezetőjének neve:	Kozmér Amanda
Telefonszám:	+ 36 25 504 530
E-mail:	info@bamhk.hu
Képzési terv összeállítójának a neve:	Kozmér Amanda
Képzési terv összeállítójának beosztása:	igazgató
Telefonszám:	+36 70 6731566
E-mail:	igazgato@bamhk.hu

A képzési terv a kulturális szakemberek szakmai tudásuk újítása érdekében tett továbbképzési részvételét rögzíti. A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

IV. Részletes képzési terv

Ssz.	Továbbképzésben résztvevők neve	Továbbképzésben résztvevők munkaköre	Továbbképzésben résztvevők legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevők szakképzettsége	Továbbképzés típusa	Továbbképzés tervezett ütemezése	Az intézmény alapszolgáltatásaihoz való kapcsolódás indoklása
1	Kozmér Amanda	igazgató	egyetem, felsőfokú szakképesítés	formatervező művész, közművelődési szakember	Kulturális marketing	2022-2026.	A kulturális marketingtevékenység és márkázás tudatosságának, tervezhetőségének, minőségorientációjának megalapozása, fejlesztése.
2	Friedrich Krisztina	közművelődési munkatárs	érettségi	gimnázium	Digitális kompetenciák a közművelődésben	2022-2026.	A képzés célja a közművelődési szakemberek informatikai kompetenciáinak fejlesztése.
3	Pajerné Streer Katalin	könyvtárvezető ig. helyettes	főiskola	informatikus-könyvtáros	A minőség értékelése a könyvtárban (60 óra)	2022-2026.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése gyermek- ifjúsági- idős korosztályok érdeklődésének felkeltése, programok, szolgáltatások szervezése, kialakítása
4	Takács Orsolya	közművelődési munkatárs	főiskola	főiskola	Közművelődési szakember 320 óra	2023.11.10-2024.04.26.	közművelődési intézmények, szolgáltatási és tevékenységi rendszere

BEISKOLÁZÁSI TERV

2024.

I. Az intézmény adatai:

Intézmény megnevezése:	Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár
Intézmény székhelye:	2457 Adony, Rákóczi u. 28.
Intézmény vezetőjének neve:	Kozmér Amanda
Telefonszám:	+36 70 6731566
E-mail:	igazgato@bamhk.hu
Képzési terv összeállítójának a neve:	Kozmér Amanda
Képzési terv összeállítójának beosztása:	igazgató
Telefonszám:	+36 70 6731566
E-mail:	info@bamhk.hu

II. Részletes beiskolázási terv

Sz.	Részvevő neve	Munkaköre	Legm. iskolai végzettség	Szakképzettség	Képzés neve, témája	Továbbképzés tervezett ütemezése	Továbbképzés óraszám	Díj (Ft)	Munkaidő kedvezm. időtartam
1	Takács Orsolya	közművelődési munkatárs	főiskola	közművelődési szakelember	Közművelődési szakelembr	2023.11.10-2024.04.26.	320	266000	160 óra online/160 óra önálló felk.

Adony, 2024. február 1.

Kozmér Amanda

igazgató

Adony Város Önkormányzata a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézmény beiskolázási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a számú határozatával jóváhagyta.

Adony, 2024.

Ronyecz Péter
polgármester

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉRE**

MEGÁLLAPODÁSI IDŐPONT	AZ INTÉZMÉNY NEVE	SZÉKHELYE
2013. 12. 03.	Százhalombattai Széchenyi István Szakközépiskola és Gimnázium	Százhalombatta
2013. 12. 09.	Dunaferr Szakközép- és Szakiskola	Dunaújváros
2014. 03. 07.	KLIK Dunaújvárosi Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola	Dunaújváros
2014. 03. 10.	Dunaújvárosi Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola	Dunaújváros
2014. 05. 12.	Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	Dunaújváros
2014. 06. 16.	Paksi Vak Bottyán Gimnázium	Paks
2014. 09. 22.	Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	Székesfehérvár
2014. 11. 24.	Raoul Wallenberg Szakközépiskola és Szakiskola,	Budapest
2015. 01. 30.	Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola	Székesfehérvár
2015. 03. 23.	Ipari Szakközépiskola és Gimnázium	Veszprém
2015. 03. 31.	Magyarországi Németek Általános Művelődési Központjának Általános Iskolája	Baja
2015. 09. 16.	Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskolája	Budapest
2016. 03. 29.	Budai Középiskola	Budapest
2016. 06. 24.	Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskolája és Szakisk.	Dunaújváros

MEGÁLLAPODÁSI IDŐPONT	AZ INTÉZMÉNY NEVE	SZÉKHELYE
2016. 06. 24.	Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakképző Iskola és Ált. Isk.	Dunaújváros
2016. 09. 19.	Fóti Népművészeti Szakközépiskola és Gimnázium	Fót
2016. 12. 01.	Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium	Százhalombatta
2017. 06. 14.	Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	Velence
2018.04.26.	Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	Pusztaszabolcs
2018.05.25.	VII. kerületi Madách Imre Gimnázium	Budapest
2018.06.12.	Gorsium Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium	Székesfehérvár
2018.10.29.	DSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Dunaújváros
2019.05.08.	Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium	Szeged
2019.06.13.	Dunaújvárosi Rosti Pál Gimnázium és Ált. Isk.	Dunaújváros
2019.09.23.	Nemes Nagy Ágnes Művészeti Szakgimnázium	Budapest
2019. 10.21.	Érdi Szakképzési Centrum, Kós Károly Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	Érd
2020.06.23.	Székesfehérvári SZC I. István Szakgimnáziuma	Székesfehérvár
2020.07.28.	Budapesti Komplex SZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum	Budapest
2020.09.30. Megújítás	Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Dunaferri Technikum és Szakképző Iskola	Dunaújváros

2020.10.05.	Marianum Német nemzetiségi Nyelvtanító Ált. Isk. és Gimnázium	Érd
2021.02.22.	Tatabányai Szakképzési Centrum Bánki Donát – Péch Antal Technikum	Tatabánya
2021. 10. 12.	Székesfehérvári Szakképzési Centrum Jáky József Technikum	Székesfehérvár
2023. 05. 22.	MEGÚJÍTÁS Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja	Baja

**Közgyűjteményi
MUNKATERV
2024.**

összeállította:
Pajerné Streer Katalin
könyvtárvezető

Adony, 2024. február 01.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár Adony Város Önkormányzata által fenntartott, önállóan működő, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár.

Alapvető törekvésünk egy olyan könyvtár működtetése, amely a kor és az olvasói igényeknek mindinkább megfelelő modern szolgáltatásokat nyújt.

Célunk, hogy könyvtárunk olyan információs központ legyen Adonyban, ahol az egyetemes és helyi kultúra elemei mellett a helyi közélet legfontosabb információi is elérhetők és hozzáférhetők legyenek mindenki számára.

Legfőbb feladatunknak tekintjük a fiatalok érdeklődésének felkeltését, az olvasás népszerűsítését, a helytörténeti dokumentumok gyűjtését, archiválását, az esélyegyenlőség megteremtését használóink számára.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai szervezetekkel, civil szerveződésekkel és társintézményekkel való hatékony együttműködésre.

Összevont intézményként kiemelten fontosnak tartjuk a közművelődési tevékenység támogatását tervezésben, szervezésben és megvalósításban.

Céljaink és feladataink elérése érdekében ebben az évben is igyekszünk a már meglévő szolgáltatásainkat, programjainkat színesíteni és minél szélesebb körben megismertetni, illetve még inkább elérhetővé tenni az érdeklődők számára.

A 2024-es évben az állandó programjaink mellett (Mesetár, Játék-party, Ringató) továbbra is nagy figyelmet fordítunk író-olvasó találkozók, előadások szervezésére gyermekek és felnőttek részére egyaránt.

Az Adonyi Szent István Általános Iskola és AMI-val több évtizedes, kiválóan működő partnerkapcsolat keretében a 2024-es évben az állandó, havi rendszerességgel megtartott foglalkozások, tanórák, mellett a következő kiemelt programokat szeretnénk megvalósítani:

- Tervezzük a mára már hagyománnyá vált, egy egész tanévet átfogó Bálint Ágnes Olvasási Verseny társszervezését. A végső megmérettetésre áprilisban kerül sor a művelődési ház nagytermében, ahol 16 csapat mérheti össze tudását és versenyezhet az első 3 helyért. Könyvtárunk biztosítja a helyi csapatok számára a gyerekirodalmat, továbbá szükség esetén helyet biztosítunk és segítséget nyújtunk a feladatlapok kitöltésében.
- Ebben az évben is várjuk az alsó tagozatos gyerekeket szeptember 30-án a Népmese Napjára szervezett előadásra, valamint az Országos Könyvtári Napok keretében szervezett író-olvasó találkozóra és előadásra. A gyermekek a társintézményből szervezeten érkeznek, így minden kisgyereknek lehetősége nyílik találkozni a meghívott kortárs írókkal és előadókkal.

- Továbbra is minden hétfőn felolvasást tartunk a „Szűz Mária Gondozóházban”, ahol a bent lakók mindig nagy örömmel és szeretettel várják az újabb történeteket. A felolvasást mindig egy kis beszélgetéssel zárjuk. Igény szerint újságokat, hangoskönyveket biztosítunk számukra, továbbá lehetőség nyílik könyvkölcsönzésre is, melyet mi magunk, illetve a gondozónők segítségével bonyolítottunk le.
- A több éve kiválóan működő és egyre inkább népszerű „Könyvet házhoz” szolgáltatásunkat ebben az évben is tovább folytatjuk. Az érintett olvasóknak (főként idős, mozgásukban korlátozott emberek) előzetesen egyeztetett időpontban otthonukba visszük a kért dokumentumokat.
- Az intézményünkkel együttműködési megállapodást kötött iskolák tanulói részére továbbra is biztosítjuk az iskolai közösségi munka teljesítését.
- Kiemelten nagy figyelmet fordítunk az Adonyról szóló dokumentumok gyűjtésére, gondozására és archiválására. Folyamatosan digitalizáljuk az Adonyról megjelent újságcikkeket, és a könyvtárban elérhetővé tesszük azokat az érdeklődők számára.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

Könyvtárunk a 2024-es évben nem tervez szervezeti átalakítást

A személyi feltételek vonatkozásában a könyvtárosi feladatokat 1 fő látja el az intézményben, aki a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel rendelkezik.

III. Szakmai működés

Nyitvatartás a könyvtárban

A hét 5 napján -hétfőtől péntekig- 33 órában állunk az olvasók rendelkezésére az alábbiak szerint:

Hétfő:	13.00 - 17.00
Kedd:	8.00 - 16.00
Szerda:	8.00 - 17.00
Csütörtök:	8.00 - 16.00
Péntek:	8.00 - 12.00

Olvasói és dolgozói számítógépek

Könyvtárunk 2 db olvasói és 2 db dolgozói munkaállomással rendelkezik. A könyvtár online katalógusa mindkettő olvasói munkaállomásról elérhető a használók számára.

IV. Szakfeladatok

4.1 A nyilvános könyvtár alapfeladatai

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait a küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

4.2 Kiegészítő feladatok

A hivatkozott Tv. 55. § (2) alapján a fenntartó a városi könyvtár kiegészítő feladatait az alábbiakban határozza meg:

Kiegészítő feladatok

- iskolakönyvtári feladatok ellátása
- telematikai szolgáltatások (Reprográfiai szolgáltatások: nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, internet- és számítógéphasználat, DJP Pont működtetése)

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető,
Határidő: folyamatos

A fentiekén túl a könyvtár

- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető,
Határidő: folyamatos

4.3 Foglalkoztatottak feladatköre

Könyvtárvezető feladatai:

- Teljes felelősséggel kezeli és gondozza a közművelődési és az iskolai könyvtárt.
- Gondoskodik a gyűjtőköri leírás szerinti állománygyarapításról.
- Feldolgozza a beérkező állományt.
- Az intézményi tervekhez (munka- és feladat-, költségvetési, szakmai terv, szabadságok stb.) határidőre elkészíti a könyvtárral kapcsolatos részterveket.
- Folyamatos kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel.
- Folyamatosan figyeli az új könyvek ajánlatait, az igazgatóval egyeztetve megrendeléseket végez.
- Könyvtárhasználati órákat szervez / tart igény szerint.
- Olvasószolgálati feladatokat lát el.
- Az intézményi vagyon megőrzése, gyarapítása.
- Folyamatosan építi a raktári katalógust és az elektronikus nyilvántartást.
- Naprakészen vezeti az olvasó-nyilvántartást és az internet igénybevétel.
- A könyvtári statisztikákat, kimutatásokat és egyéb adminisztrációs tevékenységeket pontosan vezeti ill. végzi, készíti el.
- Az igényeknek megfelelően könyvtárközi kölcsönzést végez.
- Folyamatosan ellenőrzi a kölcsönzési határidők betartását.
- Az elveszett könyveket számla ellenében megtérítteti.
- Információs szolgáltató pontként is tevékenykedik, működteti a telematikai szolgáltatásokat, a Digitális Jólét Program Pontot és irányítja annak tevékenységét.
- Könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése, szervezése és irányítása.
- Részt vesz könyvtári képzésben, továbbképzésben.
- Települési és iskolakönyvtári tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, végzése.
- Részvétel a közösségi és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében.
- Könyvtári pályázatfigyelés-, pályázatírás.
- Ringató foglalkozás szervezése.
- Mobilkönyv-akció vezetése, könyvgyűjtő-akció vezetése.
- Felolvasás a Gondozóházban
- Kapcsolattartás a partner gyermekintézményekkel.
- Az iskolai közösségi szolgálat szervezése, tevékenységének irányítása.
-

4.4 Könyvtárszakmai alapeladatok a 2024. évben **Kiemelt szakmai feladatok:**

A könyvtár 2024. évi programtervének elkészítése

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Határidő: 2024.02.08.

A könyvtár 2024-es munkatervének elkészítése

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Határidő: 2024.02.08.

A könyvtár 2023. évi beszámolójának elkészítése

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Határidő: 2024.03.21.

A kötelező könyvtári statisztika elkészítése, a statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Határidő: 2024.03.01.

Iskolakönyvtári szolgáltatás biztosítása.

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető
Határidő: folyamatos

4.5 Folyamatos szakmai feladatok

Olvasószolgálat:

- Folyamatos kapcsolattartás a legfontosabb beszerzési forrásunkkal, a Könyvtárellátóval.
- A Gyűjtőköri Szabályzat szempontjai szerint és az olvasók igényei alapján történő könyv- és folyóirat-beszerzés.
- A szak- és kézikönyv bázis folyamatos fejlesztése.
-

Könyvtári rendezvények:

- Könyvtári órák lehetőségének folyamatos biztosítása és ajánlása társintézményeknek.
- Író-olvasó találkozók szervezése.
- Bálint Ágnes olvasási verseny társszervezése.
- Internet Fiesta helyi eseményeinek szervezése
- Magyar népmese napja szervezése
- Országos Őszi Könyvtári Napok helyi eseményeinek megszervezése.
- „Ringató” és óvodai, illetve napköziotthonos könyvtári foglalkozások szervezése.
- Könyvtárhasználati tanóra szervezése
- Játék-Party szervezése

- Mesetár szervezése (Meseolvasás, diavetítés)
- Papírszínházi előadás szervezése

Oktatási tevékenység:

- Internet- és számítógép-használati tanfolyamok szervezése és vezetése az igények alapján.

Médiatár:

- Folyamatos működtetés, CD-DVD-kölcsönzések szervezése, nyilvántartása.

4.6 *Egyéb tevékenységek:*

- Archiválási tevékenység folyamatos végzése
- A települési önkormányzat, az „Adonyért” Alapítvány dokumentumainak és az Adonyi Újság számainak gyűjtése,
- „Adonyi részleg” folyamatos fejlesztése-gondozása
- Ünnepkörhöz kötődő gyermekrendezvények, kézműves foglalkozások megtartása
- A könyvtári állomány folyamatos elektronikus feldolgozása
- Szakmai kapcsolattartás a Vörösmarty Mihály Könyvtárral, az OSZK-val, az ODR rendszerrel
- Mobilkönyv- és könyvgyűjtő akció
- Gondozóházi felolvasások szervezése
- Együttműködés a civil szervezetekkel, részvétel a kulturális alapellátás kiterjesztésében

Felelős: Pajerné Streer Katalin könyvtárvezető

Határidő: Folyamatos

4.7 *Gyűjtemény*

Gyűjteményfejlesztés

A könyvtár gyűjteményfejlesztését az éves költségvetés keretei, valamint a pályázati lehetőségek határozzák meg. Az állományalakítás elsősorban a „Gyűjtőköri Szabályzat” szempontjai szerint történik, de igyekszünk az olvasók igényeit és kívánságait is figyelembe venni. A dokumentumbeszerzést ebben az évben is elsősorban szerződés alapján a Könyvtárellátón keresztül bonyolítjuk le. Az önkormányzatnak köszönhetően könyvtárunk minden évben érdekeltségnövelő támogatásban részesül, melynek összegét 10 %-ban eszközbeszerzésre, 90 %-ban dokumentumbeszerzésre fordítunk az idei évben. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a különböző pályázatok adta lehetőségek kihasználására. Intézményünk költségvetésében a 2024-as évre 1.300.000 (egymillió – háromszázezer) forint kerül betervezésre állománygyarapításra.

Gyűjteményfeltárás

Könyvtárunk a dokumentumok nyilvántartására, feldolgozására, kölcsönzésre a **SZIRÉN** integrált könyvtári rendszert használja. A könyvtári állományunk 100 %-ban feldolgozott. A beérkező új dokumentumok rögzítését az adatbázisban továbbra is naprakészen kívánjuk feldolgozni és azokat olvasóink számára mielőbb hozzáférhetővé tenni. A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer frissítése a 2024 -es évben továbbra is biztosított lesz.

4.8 Állományvédelem

Célunk a könyvtári dokumentumok állapotromlásának megvédése és azok eltűnésének, elvesztésének megakadályozása. Könyvtári állományunk egy része az épületen belül egy kis raktárba került elhelyezésre, ahol próbáljuk a megfelelő rendet, tisztaságot fenntartani, zsúfoltságot megszüntetni, továbbá a rovarok, rágcsálók által okozott károsító hatást kivédeni. Ennek érdekében egy cég szerződés keretében intézményünkben rendszeresen végez kártevőirtási munkákat. Az idén is felmérjük a megrongálódott, sérült könyvek állapotát, és amennyiben szükséges, főként a kevésbé pótolható sérült könyveket újra köttetjük.

4.9 Könyvtárhasználat

A 2024-es évben szeretnénk a 2023-ban beiratkozott olvasói létszámot, valamint a könyvtári látogatások számát megtartani, lehetőség szerint növelni. Mindezt különböző beiratkozási akciókkal, bővülő folyóiratkínálatunkkal, bestseller könyvek beszerzésével és vonzó programok szervezésével kívánjuk elérni.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk az óvodás és iskolás látogatói csoportok meghívására könyvtári órákra. Intézményünk honlapját lehetőségeinkhez mérten igyekszünk mindig friss, aktuális tartalommal feltölteni, ezzel is számos lehetőséget biztosítva a szolgáltatások, a könyvtárhasználat és a dokumentumforgalom kapcsán a weboldalon érdeklődő látogatók számára. Facebook oldalunkon továbbra is rendszeresen frissülő információkkal, könyvajánlókkal, játékokkal, fotókkal jelentkezünk, mellyel szeretnénk a település lakóinak figyelmét felkelteni a könyvtár által nyújtott lehetőségekre, valamint híradást adni a könyvtárunkban zajló munkáról is. Az olvasóink részére 2 laptop áll rendelkezésre interneteléréssel és nyomtatási lehetőséggel. A két munkaállomásról a SZIREN Központi Lelőhely Adatbázis (OPAC) ingyen elérhető mindenki számára.

4.10 Online és elektronikus szolgáltatás

Az intézményünk megújult weboldala - <https://bamhk.hu/> - könnyen áttekinthető, folyamatosan frissülő tartalommal, továbbra is biztosítja a látogatók számára a gyors, naprakész információk elérését.

A 2024-as évre a Szirén Integrált Rendszer Szoftver használati jog megvásárlásával biztosítjuk a folyamatos és gördülékeny könyvtári munkát.

A SZIRÉN IKR fejlesztés a következőket tartalmazza:

- Szoftverhasználati jog, garanciával
- Szirén, Kello adatbázis frissítése
- Programfrissítés
- Országos közös katalogizálás
- Intézményi WEB-OPAC
- Telefonos konzultáció

Intézményünk közösségi oldalán (<https://www.facebook.com/muvhazadony>) továbbra is megosztjuk látogatóinkkal a legfontosabb híreket, hasznos tartalmakat, információkat.

Könyvtárunk **NAVA**-pontként is működik. A Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) 2006 óta digitálisan rögzíti, feldolgozza és online hozzáférhetővé teszi a magyarországi közszolgálati csatornák és a kereskedelmi televíziók magyar gyártású műsorait törvényi szabályozás keretében. A NAVA archívum adatbázisa szabadon kereshető, és a benne található szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

4.11 Digitalizálás

Könyvtárunk továbbra is folyamatosan gyűjti és archiválja a településünkről megjelent újságcikkeket. A munkavégzéshez a Konica Minolta kiváló teljesítményű multifunkcionális eszközt használjuk. Az archivált dokumentumok könyvtárunkban elérhetők.

V. Képzések, könyvtári programok, kiállítások

5.1 Könyvtári rendezvényeink:

- Használó-képzést szolgáló programok: könyvtárhasználati tanórák és foglalkozások
- Kulturális, közművelődési és közösségi rendezvények: játszóházak, író-olvasó találkozók, előadások, kiállítások, papírszínház, Játék-Party
- Olvasáskultúra-fejlesztő programok (Mesetár- meseolvasás, diafilmvetítés)
- Bálint Ágnes Olvasási Verseny
- Ringató
- Országos Könyvtári Napok
- Magyar Népmese napja
- Internet Fiesta – Víz világnapja
- Idősek Napja

Idén is csatlakozunk az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok programsorozathoz helyi események szervezésével, melynek során kiállítást, író-

olvasó találkozót, előadásokat szervezünk ismert szerzőkkel, előadókkal felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt.

Fókuszban a Víz világnapja, melyhez kapcsolódóan mesével, diafilmvetítéssel és kézműves játszóházzal várjuk a gyerekeket.

Minden korosztály számára indított „Játék-Party a Könyvtárban” elnevezésű programunk nagy népszerűségnek örvend, melyet a 2024-es évben továbbra is szeretnénk folytatni egy kis változtatással. Már nem csak keddi napokon, hanem bármikor igénybe vehetik a szolgáltatást az érdeklődők a könyvtár nyitvatartási idejében.

Könyvtárunkban lehetőséget biztosítunk gyermekek, felnőttek, családok, baráti társaságok számára a szabadidő hasznos eltöltésére az előre kikészített játékokkal (többféle társasjáték, memória, kártya, sakk, malom, dominó, marokkó, lego stb.)

Minden hónap első csütörtökén 15 órától „Mesetár” címmel foglalkozást tartunk a gyermekek számára. Mesebirodalmunk könyveiből, szabadon választhatnak a kisgyerekek, továbbá papírszínházi mesével és diafilmvetítéssel is színesítjük programunkat. A mesélés után lehetőség nyílik egy kis közös játékra, beszélgetésre, könyvek lapozgatására és kölcsönzésére is.

Ünnepkörökhöz, jeles napokhoz kapcsolódóan kézműves játszóházat szervezünk gyermekek és szüleik számára, ahol különböző alapanyagokból és kézműves technikákkal készíthetnek ajándéktárgyakat és díszeket. A kézműves foglalkozás során felelevenítjük az ünnepkörhöz kapcsolódó néphagyományokat is.

Igény szerint könyvtárhasználati órákat szervezünk az általános iskolában tanulók részére.

Az olvasás népszerűsítése érdekében a 3 év alatti gyermekeknek zenés, hangszeres, Ringató foglalkozást tartunk heti rendszerességgel.

A Népmese Napja alkalmából az idei évben is várjuk az alsó tagozatos tanulókat szeptember 30-án „mesés előadásunkra.” A program célja nemzeti értékeink megőrzése és továbbadása az utókor számára.

5.2 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek 2022-es KSH adatok alapján német nemzetiség 84 fő, a település lakosságához viszonyított aránya 2,02 %.

Adonyban 1994 óta működik német nemzetiségi önkormányzat, melynek legfőbb célja a még meglévő német hagyományok ápolása, a már feledésbe merültek felkutatása és természetesen a német nyelv élővé tétele, minél szélesebb körben való elterjesztése.

Adony Város Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2024-es évre az általuk előfizetett Neue Zeitung és a Sonntagsblatt folyóiratot elérhetővé teszi a könyvtár olvasói számára. A német önkormányzat képviselő-testülete német nyelvű könyvek, folyóiratok, elektronikus dokumentumok beszerzését tervezi, melyeket letétbe helyez könyvtárunkban és együttműködési megállapodás keretében lehetőség nyílik a Német Nemzetiségi Olvasósarok fejlesztésére.

5.3 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Speciális szolgáltatások a fogyatékkal élők számára:

- Akadálymentes bejutás a könyvtárba (rámpa)
- Akadálymentes mosdó
- Dokumentumok házhozszállítása
- Öregbetűs és hangoskönyvek kölcsönzése
- Windows nagyító
- Indukciós hurok alkalmazása
- Kerekesszékekkel közlekedő látogatók könnyed mozgási lehetősége
- Felolvasás a Gondozóházban

VI. FEJLESZTÉSEK

6.1 Épület állapota

A könyvtár fennállása óta a volt Zichy-kastély épületében működik. Legutóbbi felújításra 2006-ban került sor a Közkincs Hitelprogram keretében. Központilag elhelyezkedő, felújított, akadálymentes, mindenki által jól megközelíthető épület szervesen illeszkedik a városi környezetbe.

6.2 Bútorok állapota

Könyvtárunk újszerű, szép, kényelmes bútorokkal berendezett, esztétikus környezetben várja az olvasni vágyókat. Új bútorzat beszerzését ebben az évben nem tervezzük, igyekszünk a rendelkezésünkre álló bútorokat, polcokat úgy elhelyezni, hogy még vonzóbbá tudjuk tenni könyvállományunkat olvasóink számára.

Pályázatok, projektek

Könyvtárunknak jelenleg nincs folyamatban lévő pályázata, azonban folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, lehetőségeket. Amennyiben lehetőséget biztosítanak számunkra, 2024-ben is szeretnénk az Érdekeltségnövelő Pályázat keretében támogatást kapni állománygyarapításra.

Könyvtárunk a 2024-es évben továbbra is a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával szeretné beszerezni a folyóirat-állománya egy részét, amelyet minden évben ingyenesen küldenek meg a városi könyvtárak számára.

VII. Menedzsment, minőségirányítás, kommunikáció

7.1 Kommunikáció

Könyvtárunk rendezvényeiről a városi televízió (Adonyi TV) minden évben közvetít. Tudósít nézőinek a rendezvény programjairól, interjút készít a meghívott előadókkal, érdeklődőkkel és a könyvtár dolgozóival. A helyi újságban (Adonyi Újság) minden nagyobb rendezvényünkről hírt adunk, és lehetőség szerint könyvajánlóval jelentkezünk. Facebook oldalunkon, megújult honlapunkon rendszerint frissülő tartalommal, információkkal szolgálunk, továbbá rendszeresen

népszerűsítjük új könyveinket és rendezvényeinket.

7.2 Közösségi Szolgálat / önkéntesség

Könyvtárunk az idei évben is fogadja a középiskolás tanulókat kötelező közösségi szolgálat teljesítésére, melynek során az alábbi tevékenységeket tudjuk felkínálni számukra:

- Dokumentumok rendezése, visszasorolása
- Könyvajánló írása
- „Mesetár” programon meseolvasás
- Időszaki kiadványok rendezése
- Rendezvények előkészítő munkálatainak segítése
- Játék-Party felügyelete
- Segítségnyújtás kézműves foglalkozásainkon
- Könyvtári együttműködés keretében civil szervezetek programjainak támogatása, segítése
- Intézményünk kulturális programjainak segítése (Majális, Gyereknapi, Nemzeti ünnepek)
- Dokumentumok szkennelése
- Raktári rend ellenőrzése a polcokon

7.3 Partnerség

A könyvtári feladatainkon túlmenően aktívan részt veszünk a civil szervezeteink tevékenységében. Több helyi civil szervezettel, klubbal (Méhész Klub, Hóvirág Foltvarró Csoport, Vetus Salina Kulturális Egyesület, Adonyi Gyermekéért Közalapítvány) jó kapcsolatot tartunk fenn és segítjük munkájukat, azonban az együttműködésről ez idáig írásos dokumentum nem készült. Az elmúlt évben az Adonyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködést szeretnénk idén megújítani, melynek célja a kooperálás azokon a területeken, amelyek mind a könyvtár, mind az önkormányzat profiljába beleillenek. Ide sorolhatjuk pl. az író-olvasó találkozók szervezését magyarországi német nemzetiségi íróval, költővel; könyvbemutatók, német nemzetiségi versenyek, projektnapok lebonyolításának segítése. Továbbá szorgalmazzuk azon civil szervezetekkel a megállapodás megkötését, akikkel szorosán együttműködünk és segítjük munkájukat.

VIII. Összefoglaló a megyei könyvtár által nyújtott segítségről, tájékoztatásról a könyvtárunkat érintő kérdésekben

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint felettes szerv támogatására a továbbiakban is számítunk szakmai, módszertani kérdésekben, valamint kérjük tájékoztatásukat a könyvtárak működésre vonatkozó törvényi változásokról is.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár által ajándékozott magyar és német nyelvű könyveket örömmel fogadtuk, mellyel gazdagították a könyvtár állományát és reméljük, hogy a 2024-es évben is számíthatunk értékes könyvtámogatásukra.

IX. Az energiaválság okozta változásokról

Bízunk benne, hogy a 2024-es évben is lehetőségünk nyílik a folyamatos, zökkenőmentes könyvtári munkára, a lakosság igényeinek maximális kiszolgálására. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezetünkben végbemenő változásokhoz való igazodásra, továbbá munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minél szélesebb körben szolgáltassunk minden korosztály számára. Ahhoz, hogy feladatainkat magas színvonalon tudjuk ellátni, szükségünk van a fenntartó kiemelkedő támogatására, amelyet ez idáig is folyamatosan megkaptunk és reméljük, hogy a továbbiakban is részesei lehetünk ennek.

Adony, 2024.02.01.

Pajerné Streer Katalin
könyvtárvezető

Adony Város Önkormányzata a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi közgyűjteményi munkatervét a számú határozatával jóváhagyta.

Adony, 2024.02.01.

Ronyecz Péter
Polgármester