Tájékoztató
a közétkeztetés igénybevételéhez
2026/2027. tanévre

Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Tájékoztatjuk, hogy a 2026/2027. tanévben az általános iskolások részére **az intézményi étkezést az Önkormányzat az iskolai tanítási napokon biztosítja.**

I. Étkezés megrendelése, igénybejelentés:

Gyermeke közétkeztetésben történő részvételét, az *„Igénylőlap”* **nyomtatvány kitöltésével tudja igényelni.**

Egy adott étkezési hónapon belül az étkezési napokra egyforma étkezésfajta (pl. Tízórai + Ebéd + Uzsonna) és étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, étkezési naponként nem lehet változtatni a rendelést, továbbá az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

Diétás étkezés megrendelése

A diétás étkeztetést a HPM Plusz Kft biztosítja az általa kiadott tájékoztatóban szereplő feltételek szerint.

Diétás étkezési igényt a „Diéta igénylő lap” nyomtatványon kell megjelölni!

II. Étkezési kedvezmények igénybevétele

Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt a „Igénylőlap” nyomtatvány kitöltésével mindenképpen szükséges jelezni!

A kérelmező gyermekenként külön nyilatkozatot nyújt be, akkor is, ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.
Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díjkedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni, ameddig a kedvezményre jogosító dokumentum benyújtása nem kerül.

Kedvezmény típusa	**Kedvezmény mértéke**	**Benyújtandó iratok**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	**100%** térítési díj kedvezmény / ingyenes	(hatósági döntés, jegyző állítja ki) Megállapításáról szóló **érvényes határozat** másolatát (minden oldalt) csatolni szükséges!
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	**50 %** térítési díj kedvezmény	Magyar Államkincstár (MÁK) által rendszeresített, jogosultságot igazoló, **érvényességi időszakot tartalmazó** dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló **Határozat**, (minden oldalt) csatolni szükséges! (ha nincs, akkor Szakorvosi igazolás)
Tartósan beteg – Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	**50 %** térítési díj kedvezmény	a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakértői véleménye másolatának benyújtása (minden oldalt) csatolni szükséges!
Három vagy több gyermeket nevelnek a családban	**50 %** térítési díj kedvezmény	a **„Igénylőlap” nyomtatvány II. RÉSZ (nyilatkozat) kitöltése. szükséges!**
Nevelésbe vett gyermek	**100%** térítési díj kedvezmény / ingyenes	Hatósági igazolás a nevelésbe vételéről

III. Adatmódosítás, étkezés módosítása

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni az **ebed@adony.hu** email címen.

Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg.

IV. Étkezés lemondása, hiányzás bejelentése

Az étkezés automatikus lemondására csak a tanév rendjéről szóló rendeletben központilag megadott tanítási szünetekre vonatkozóan kerül sor. **Minden ok miatt, amikor nem kívánja a tanuló igénybe venni az étkezést (távollét, betegség miatti hiányzás, online oktatás, tanítás nélküli nap, áthelyezett munkanap, rövidített nap, osztálykirándulás, egyéb iskolai program, stb.) a szülő kötelessége előre lemondani az étkezést**.

Az étkezést minden esetben **–a tanuló nevének, osztályának megadásával és a várható időtartam megjelölésével – az adott napot megelőző munkanap 09:00 óráig lehet lemondani az ebed@adony.hu email címen. Telefonon történő lemondás nem lehetséges.**

A 09:00 óra előtti lemondás a bejelentés napját követő napra, azután a lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerül rögzítésre a programban.

A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 09:00 óráig van lehetőség.

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő nem mondta le az étkezést, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs.
A hiányzás, étkezés lemondásának bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.

A szülő köteles az étkezés lemondására az ingyenesen étkező gyermek esetében is, amennyiben az étkezést nem veszi igénybe.

Előzetes egyeztetés esetén az ebéd éthordóban elvihető.

V. Étkezési térítési díj fizetésének módjai

Az étkezési térítési díj fizetése minden esetben számla ellenében átutalással történik. A számla minden hónapban postai úton kerül megküldése.
Átutaláskor a számla sorszámát a közlemény rovatában kötelező feltüntetni, ennek hiányában az átutalás beazonosíthatatlanná válik és visszautalásra kerül.
A számlán szereplő fizetendő összeget (bruttó értéket) kérjük pontosan átutalni.

Az étkezési térítési díjat minden hónapban a számlán megjelölt időpontig kell megfizetni.

A térítési díj nem fizetése esetén a keletkezett hátralék behajtásáról az Önkormányzat intézkedik, továbbá az indított eljárás költségei is a szülőt, gondviselőt terheli.

Amennyiben a fizetési felszólításban megjelölt határidőig nem történik meg a térítési díj rendezése, a következő hónaptól a gyermek étkezésből való kizárását vonja maga után.
Amelyik tanulónak az előző tanévről hátraléka van, a tartozás fennállásáig nem részesülhet az iskolai étkezésben.

VI. A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató:

Adony Város Önkormányzata látja el az intézményi gyermekétkeztetési (közétkeztetési) feladatokat.

Az adatkezelés célja: közétkeztetési feladatok ellátása

A közétkeztetési feladatok ellátása keretében az Önkormányzat az étkezést igénybe vevők (a továbbiakban: érintettek) részéről az étkeztetés igénybevételéről szóló nyilatkozatban, továbbá az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez adott nyilatkozatban rendelkezésre bocsátott adatokat, a kiállított igazolásokat, okiratokat, szakértői véleményeket az alábbi célokból kezeli:

1. A közétkeztetésben résztvevő étkezési igényének felmérése és nyilvántartása,
2. az érintett által fizetendő étkezési térítési díj megállapítása, beszedése a rendelkezésre bocsátott okiratot, igazolások és a térítési díj megfizetésére vonatkozó szülői nyilatkozatok alapján,
3. az étkezés biztosítása – szolgáltató részére történő adattovábbítás útján történő megrendelés alapján,
4. étkezés igénybe vételének elszámolása (igénybe vett étkezések, lemondások, térítési díj megállapítás tekintetében történő változás-bejegyzések),
5. reklamáció/panaszkezelés a szolgáltatás minőségével, illetve az elszámolásokkal kapcsolatosan,
6. étkezési térítési díjak beszedésével kapcsolatos számlaadási kötelezettség teljesítése,
7. a térítési díj tartozások/hátralékok kezelése.

Az adatkezelésben érintett adatok köre:

1. A közétkeztetésben érintett (étkezést igénybe vevő) neve, osztálya, születési helye és ideje, törvényes képviselője/gondviselője neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.
2. Az igénybe vett szolgáltatás, mennyisége, egységára (nettó és bruttó), fizetendő térítési díj, fizetési mód, számla kelte, fizetési határidő, bizonylat szám, számla készítőjének neve, programverzió, nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenleg (tehát a számla adatai)
3. Térítési díj kedvezményes igénybe vétele esetén: a kedvezményes térítési díj igénybe vételéhez benyújtott iratok, igazolások adatai.
4. Diétás étkezési igény esetén: szülői nyilatkozatban, szakorvosi igazolás/szakvélemény adatai, ambuláns lap adatai.
5. Az étkezés igénybe vételének kimutatásai (igények, lemondások, hiányzások, változásbejelentők, fizetendő térítési díjak, beszedett térítési díjak).
6. Banki átutalás esetén számlafizető neve, bankszámlaszáma, térítési díj összege.
7. Hátralékkal kapcsolatos adatok, részletfizetésre vonatkozó adatok.
8. Reklamáció/panasz esetén megadott adatok.

Az adatok forrása:

• szülői/gondviselői nyilatkozatok, változás-bejelentők;
• étkezési kedvezmény igénybe vételére jogosító – *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendeletben meghatározott – iratok, igazolások;
• a diétás étkezés igénybe vételéhez szükséges, – *a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírt, szakorvos által kiállított ambuláns lap, szakorvosi igazolás, szülői nyilatkozat;
• az étkezési térítési díj megfizetésének módjáról szóló szülői nyilatkozat;

Az adatokat az Önkormányzat papír alapú és elektronikus nyilvántartási rendszerben kezeli, és a hivatkozott jogszabályokban – ide értve *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvényt is –, valamint az Iratkezelési Szabályzat irattári tervében előírt iratmegőrzési ideig, illetve a polgári jogi igények érvényesíthetőségének idejéig őrzi.

Adatfeldolgozó:

- Adony Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakba: Hivatal)

Hátralékkezelés esetén ügyvéd, végrehajtás ügyvédi kezdeményezése esetén ügyvéd által közjegyző részére továbbításra kerülnek:
• Tanuló neve, osztálya, születési helye, ideje,
• Tanuló gondviselőjének neve, címe,
• Tanuló pénzügyi adatai, hátraléka (hátralék keletkezésének dátuma, utolsó követelés lejáratának dátuma, az első lejárt követelés és az utolsó lejárt követelés középideje).
• Hivatal részéről tett korábbi intézkedés (fizetési felszólítás küldésének ideje, küldemény azonosító, egyéb intézkedések).

Az adatkezelés jogalapja: A személyes adatok kezelésének jogalapja a közfeladat ellátását és a kezelt adatok körét meghatározó jogszabályok alapján a GPDR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. Az adatszolgáltatás az intézményi étkeztetés igényléséhez az érintettek részéről kötelező, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése nélkül a közétkeztetésben való részvétel, a térítési díjakra vonatkozó kedvezmények, illetve az egészségügyi adatokon alapuló diétás étkezés igénybe vétele nem lehetséges. Az egészségügyi adatok kezelésére a fenti jogalap mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában megfogalmazott feltétel alapján kerül sor. A hátralékkezeléshez
szükséges adatok kezelése és továbbítása az intézményi étkeztetés igénylésével létrejött szerződéses kötelezettség alapján felmerülő jogi igény érvényesítéséhez szükséges.

Az adatkezelést megalapozó jogszabályok:

- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény;
- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet;
- *a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI r.

ADATBIZTONSÁG

A Hivatal adatkezelési tevékenysége során

• gondoskodik a rá vonatkozó adat- és titokvédelmi kötelezettségek betartásáról,

• az adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

AZ ÉRINTETTEK SZEMÉLYES ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS JOGAI

A Hivatal a GDPR 12-21. cikkeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően biztosítja az adatkezelésben érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaik érvényesítését.

Adony, 2026. augusztus 10.

Adony Város Önkormányzata